

# СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНАТА БИТОЛА

Службено гласило на  
Општината Битола  
излегува по потреба

[www.bitola.gov.mk](http://www.bitola.gov.mk)



Број 12 год. XLII  
Среда, 14.09.2011  
Битола

e-mail: [bitola@t-home.mk](mailto:bitola@t-home.mk)

Врз основа на член 50 став 1 точка 12 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија”, бр. 5/02), член 54 од Статутот на општината Битола („Службен гласник на Општината Битола „, бр. 10/05) Градоначалникот на Општината Битола, донесе

## **П РА В И Л Н И К** за изменување и дополнувања на Правилникот за систематизација на работните места на Општинската администрација во Општината Битола

### **Член 1**

Се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на Општинската администрација во Општината Битола бр. 08-1001/1 од 17.05.2010 г. , бр. 08-636/1 од 15.03.2011 г и бр. 08-893/1 од 01.04.2011 година (“Службен гласник на Општината Битола” бр.7/10 , бр. 5/11 и 6/11) и тоа:

Во член 5 работно место под број 8 Раководител на Одделение за административни и општи работи во посебните услови по зборовите „ВСС правни науки,, се додаваат зборовите „или градежен факултет,,

Во членот 5 работно место под број 65 Раководител на одделение за комунални дејности и редување на градежно земјиште посебните услови се менуваат и гласат:

#### **„Посебни услови:**

- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – ВСС Машински факултет
- работно искуство од најмалку 4 години, во структурата од кој 1 во државна служба
- други професионални квалификации , способности и вештини , вклучувајќи и лични квалитети: работа со компјутери; раководни и организациски способности; способност за тимска работа; способност за решавање конфликти,,.

**Член 2**

Во табеларниот преглед:

Во работно место под број 8 Раководител на Одделение за административни и општи работи во делот „Вид и степен на образование,, по зборовите „ВСС правни науки,, се додаваат зборовите „или градежен факултет,,

Во работно место под број 65 Раководител на одделение за комунални дејности и уредување на градежно земјиште посебните услови се менуваат и гласат:

Р.бр.	Назив на работното место	Звање	Бр. на извршители	Вид и степен на образование	Работно искуство
65	Раководител на одделение за комунални дејности и уредување на градежно земјиште	Раководител на одделение	1	Стеknати 300 кредити Според ЕКТС или Завршен VII/1 ВСС Машински Факултет, работа со компјутер Раководни организациски способности Способност за тимска работа Способност за решавање на конфликти	Најмалку 4 г во структурата од кој 1 во државна служба

**Член 3**

Овој Правилник влегува во сила 8 дена од денот на објавувањето во “Службен гласник на Општината Битола”, а ќе се применува по добивањето на писмена согласност од Агенцијата за администрација.

Бр.08-2070/1  
02.09.2011.  
Битола

**ГРАДОНАЧАЛНИК**

на Општината Битола  
Владимир Талески



**СОДРЖИНА**

П Р А В И Л Н И К за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација во Општината Битола.....	409
---	-----

**Издавач: Општина Битола**  
**тел. 047 234 234; 047 208 300**  
Буџет на Општина Битола  
Сметка: 703014002963013 Народна банка на Р.М.  
Д.Б. 4002996128471  
Приходна Шифра 725211