

ОУ „Елпида Караманди„-Битола

***Самоевалуација на
училиштето***

Директор

Емилија Николовска Спировски

Август,2017

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања. Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација. Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште. Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- Организациска наставните планови и програми**
- Квалитет на наставните планови и програми**
- Вон-наставни активности**

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје Наставни планови и програми

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Наставен план и наставни програми од I-IX одд.	Училиштето во целост ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН . Се јавуваат разлики ,отстапувања при реализација на наставните теми и содржини од програмата по физичко и здравствено образование во одделенска настава поради недостиг на простор, т.е. слободни термини-часови за користење на спортската сала од страна на учениците од одделенска настава, како и поради недостиг од инвентар-опрема. Наставните планови и програми се достапни за секој заинтересиран поединец (наставник , родител, ученик). Тие се чуваат кај педагогот на училиштето, а можат да се добијат по нивно лично барање. Исто така тие се јавно достапни на њеб страната на Бирото за развој на образованието
Тематски планирања и дневни подготовки на наставниците од I-IX одд	Во одделенска настава има можности за интегративен пристап кон содржините и истиот се применува често. Најчесто се интегрираат содржини по природни науки, мајчин јазик и ликовно образование, како и со примена на ИКТ во наставата. Редовно се користат софтверот Toolkit,G-Comprice, E-school и интернет. Во предметна настава има минимални можности и повремено се реализира интегративна настава по поедини предмет: историја и географија, географија и математика, географија и биологија, географија , ликовно,македонски, ТО и др. Најголем удел врз начинот на реализацијата на наставните програми имаат наставниците преку примена на различни форми и методи на работа во согласност со проектите во кој е вклучено училиштето. Во училиштето постои инклузија на ученици со посебни образовни потреби а исто така на одделенскиот час се реализираат содржини од животни вештини. Во наставните планови и програми се реализира 30% ИКТ, се вметнуваат содржини од проектот „Математика со размислување,Меѓутничка интеграција во образованието, Интеграција на Еко содржини, Зелен пакет Џуниор, како и проектот „Со читање до лидерство.

<p>Записници од Наставнички совети и Совет на родители</p>	<p>Училиштето дава можности на родителите да влијаат врз начинот на реализацијата на наставните програми преку нивни забелешки и лични ставови кои ги истакнуваат на седниците на Советот на родителите а воедно се прифатени од Наставничкиот совет, Записници од Индивидуални средби на родителите.</p> <p>Врз реализацијата на наставните програми големо е и влијанието на учениците преку нивните индивидуални способности и активната вклученост во голем број проекти и изработка на нагледни средства кои даваат голем допринос за поефикасна современа настава.</p>
<p>Годишна програма за работа на училиштето 2016/17</p>	<p>Училиштето ги прилагодува Наставните програми во зависност од објектите од локалната средина (природно-географски, стопански, културно- историски, општествено-политички и др). Објектите од локалната средина претставуваат предмет на истражувачки активности на учениците и црпат најверодостојни извори на знаења а воедно и теоретските знаења од училиштето практично ги применуваат во непосредната околина.</p> <p>Наставниците се испраќаат на семинари, советувања, конгреси, теренска настава и др. за да можат да ги унапредат и осовременат наставните планови и програми Исто така наставниците имаат можност да користат стучна литература од училишната библиотека, но е ограничен бројот на примероци на педагошка стручна литература, имаат можност за користење телевизор, видео-рекордер, компјутери, принтер, фотокопир, интернет мрежа, видео бим и други современи електронски уреди. Многу е олеснета наставата по информатика бидејќи во сите училници се инсталирани компјутери. Годишната програма за учебната 2016/2017 година е изработена тимски според насоките од МОН.</p>
<p>Програми на Одд.раководител</p>	<p>Програмите на одделенските раководители за одделенскиот час се реализираат според прирачникот „Образование на животни вештини,“</p>
<p>Програми за работа на секции, додатна и дополнителна настава, програми за изведување на ученички екскурзии</p>	<p>Во училиштето се реализираат бројни воннаставни активности: слободни активности за учениците од одделенска и предметна настава, екскурзии (наставни, со општ воспитно-образовен карактер, комбинирани и екскурзии за забава и рекреација), натпревари (училишни, општински, регионални, републички), производствена и општествено-корисна работа на учениците) ученички заедници и др. Во предметна настава, големиот број часови на учениците, како и работата на училиштето во смени ја отежнува работата на слободните ученички активности. За учениците со потешкотии во развојот се изготвуваат индивидуални образовни програми. Екскурзиите се реализираат врз основа на Правилник за екскурзии од МОН со добиена согласност од БРО.</p>

**Договор за менторско училиште
на Педагошки Факултет Битола за
учебните 2014/2015**

Наставниците од одделенска и предметна настава од оваа учебна година повторно се вклучија во менторирањето на студент од Педагошки Факултет Битола и користат современи стратегии на учење и поучување во наставата и во обуката на студентите. Исто така, преку консултации и договори со професорите се во чекор со новите трендови во образованието.

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје Наставни планови и програми

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета за ученици	Педагог, родители и учениците од 4-одд 5-одд 6-одд 7-одд 8-одд 9-одд	Анкетирани се сите ученици од шесто одделение и сите ученици од седмо одделение. Училиштето дава можност на учениците да вршат избор на наставни предмети. Во 4 и 5 одделение изборот се врши помеѓу Творештво и во 6-то одд. избор на втор странски јазик(Германски јазик, Француски јазик),и помеѓу Етика во религиите и Класична култура во европската цивилизација. Во 7-мо од повеќе понудени изборни предмети се изучува Техничко образование. Во 8 одделение се изучуваат изборен спорт и Проекти од ликовна уметност, а во 9 одделение се изучува предметот Програмирање. Изборот се врши преку анкета на крајот од учебната година, а анкетата ја спроведува педагогот на училиштето. Повратната информација што ја донесуваат учениците со потпис на своите родители докажува за транспарентноста што нашето училиште ја реализира при изборот на наставните предмети.
Интервју со учениците од VII и VIII одд.	Душко Швигир Лука Карапетроски ученици од VII и VIII одд.	Дел од учениците се изјаснија дека наставните планови и програми им се достапни и ги добиваат од педагогот на училиштето, а дел дека не се запознаени со наставните планови и програми како документи, туку преку излагањата на наставниците. Сите се вклучени во екскурзиите, ученички заедници и дел од нив во слободни активности и во натпревари. Слободните активности секогаш се одржуваат според планираниот ритам Со учеството во воннаставните активности се добиваат разни награди- парични и материјални, дружење, комуникација на учениците, донации и др. како и афирмација на училиштето.
	Социјален работник	Од анкетираниите родители добиени се следните мислења:

Анкета за родители	Родители Психолог	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 53,35% се изјасниле потврдно во однос на можноста за влучување во активностите на училиштето, од кои 33,33% во голема мера. <input type="checkbox"/> 80% се изјасниле дека педагогот и социјалниот работник прават напори за истакнување на индивидуалните способности на сите ученици (вклучувајќи ги и УУ со посебни потребни потреби) <input type="checkbox"/> 73,33% се изјасниле дека наставниците прават напори за истакнување на индивидуалните способности на сите ученици (вклучувајќи ги и учениците со посебни потребни потреби).
---------------------------	------------------------------	---

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Целокупниот колектив се стреми кон помодерна, посовремена настава со примена на најсовремени форми и активни методи на работа и примена на голем број нагледни средства. Вклучување на училиштето во голем број на проектни активности:
- Наставниците од одделенска настава се ментори на студенти од Педагошки Факултет Битола и користат современи стратегии на учење и поучување во наставата и во обуката на студентите.
- Вклученост на наставници на конгреси, семинари, објавување стручни трудови, рецензии на учебници.
- Мотото на училиштето е „Квалитетно училиште со квалитетна настава по мерка на ученикот” што укажува на тоа дека ученикот е во центарот на воспитно образовниот процес.
- Се изработуваат фокусирани тематски планирања во одделенска настава со примена на интеграции и корелации на содржините по одделни наставни предмети.
- Учество на наши наставници на семинари и обуки од проектот , Со читање до лидерство, во образованието,

Слабости

- Недоволна корелација во наставните програми помеѓу различни наставни предмети како би била поголема можноста од примена на интегрирана настава.

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

- Училиштето во целост ги реализира Наставните планови и програми. Со минимални разлики во реализацијата кои произлегуваат од вклученоста на училиштето во повеќе проектни активности.
- Постојат можности за прилагодување на плановите и програмите според потребите на учениците , родителите , наставниците и локалната средина но тие промени да бидат транспарентни и достапни до сите субјекти.
- Плановите и програмите училиштето ги прилагодува во зависност од објектите во локалната средина пример(природно-географски, етнoлошко историски, стопански, културно-уметнички, општествено политички и др.
- Наставните планови и програми им се достапни на секој заинтересиран учесник во воспитно-образовниот процес :наставник, ученик ,родител ,советник , директор ,педагог и др.по негово барање а се чуваат кај педагогот на училиштето.
- Учениците можат да вршат избор на наставни предмети преку анкета од страна на педагогот на училиштето со потпис на родителот на крајот од учебната година.
- Наставниците за да ги осовременуваат и усовршуваат Наставните планови и програми им се дава можност со тоа што се упатуваат на : семинари ,советувања, конгреси, теренска настава, на располагање стручна литература и др.
- Можностите за интегративен пристап кон наставни содржини од различни предмети се реализират но треба да се работи на усогласување на Наставните програми од различни предмети да бидат временски компатибилни .
- Наставните планови и програми имаат голем удел во личниот и општествениот развој на учениците без разлика на полова расна и етничка структура а воедно и влијаат и врз разрешување на различни видови конфликти.
- Училиштето реализира предавања за односите меѓу половите и нивните сексуални врски, репродуктивното здравје, болестите ХИВ_СИДА и дрогата преку: Часовите на Одд. раководител, систематски прегледи, стручни предавања од лекар, наставата по биологија и креативни проектни работилници.
- Образование за човековите права се реализира преку: часовитена Граѓанска култура, Одд.час, часовите по историја
- Во училиштето се реализираат голем број на вон-наставни активности и тоа: работа во секции, организации, додатна настава
- истражувачки проектни активности во кој подеднакво се застапени машки и женски ученици.
- Во вон-наставните активности се вклучени ученици со различни психофизички способности и ученици со посебни потреби.
- Со реализацијата на сите вон-наставни активности училиштето се афирмира и стекна голем број на признанија награди за освоени први места на Општински, регионални , државни и меѓународни натпревари.

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Натамошно усовршување на Наставните планови и програми и примена на најсовремени методи и форми на работа, наставна технологија согласно барањата на современите текови во наставата.
2. Корелација во наставните програми помеѓу различни наставни предмети како би била поголема можноста од примена на интегрирана настава.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето

- **Постигања на учениците**
- **Задржување/Осипување на учениците**
- **Повторување на учениците**



Самоевалуација на училиштето:

Подрачје Постигнувања на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
<p>Дневници за работа на паралелките од 1 до 9 одд.</p> <p>Годишен извештај за работата на ОУ „Е.К.”- Битола за учебната 2016/2017г.</p> <p>РАспоред за изведување на дополнителна настава</p> <p>распоред за изведување на додатна настава</p> <p>Извештаи за успехот и поведението во тромесечија, полугодие и годишни.</p>	<p>Училиштето ги подобрува постигањата на учениците на тој начин што обезбедува соодветен и квалитетен наставен кадар, обезбедување потребни наставни средства, кабинетска настава, користење на компјутери и интернет, вклучување на учениците во проекти, употреба на додатна литература, организирање на дополнителна и додатна настава, организирање на секции итн.</p> <p>Врз основа на податоците добиени по прегледувањето на Дневниците од 7 одд. донесени се следните заклучоци: нешто послаб успех е забележан по предметите англиски јазик и физика, а најдобар по физичко воспитание и информатика.</p> <p>Што се однесува до половата припадност учениците од женски пол покажуваат подобар успех во однос на оние од машки пол, а според етничката припадност учениците од македонска националност покажуваат нешто подобар успех од оние ученици кои имаат друга етничка припадност.(албанци и роми)</p> <p>За учениците кои имаат потешкотии во учењето се организира дополнителна настава, им се обрнува поголемо внимание, а за оние со посебни потреби зависно од нивната специфичност (физички, психички, воспитни, развојни, социјални итн. тешкотии) се прилагодува наставата, СУА и други активности во училиштето</p>
<p>Годишен извештај на училиштето</p>	<p>Образовниот циклус го завршуваат сите ученици, а на оние со послаб успех им се помага да ја завршат учебната година, затоа што не се утврдило дека доколку повторат ќе се постигнат подобри резултати. Исто така се зема во предвид и економско-социјалната положба, што значи секое повторување на годината би било сериозен финансиски терет за семејството. Се одржуваат и дополнителни активности кои помагаат во нивното унапредување. Осипување на учениците нема, напротив има постојан прилив на нови ученици.</p> <p>Исклучок е ПУ во с.Доленци каде учениците од албанска етничка припадност по завршувањето на 5 одделение преминуваат во ОУ “Гоце Делчев” Битола каде следат</p>

	<p>настава на Албански јазик. Училиштето се обидува да ги задржи овие ученици преку постојан разговор со родителите и обезбедува превоз до ПУ во с.Цапари.</p>
Закон за основно образование	<p>Никој од учениците не ја повторува годината. Но доколку се појави таков случај , во нашето училиште постојат процедури согласно со законот за основно образование, кои на ученикот му овозможуваат поднесување на жалба.</p>

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје Постигнување на учениците

Собирање на податоци (ии) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета Учениците од 5 до 9 одделение	Тимот за ова подрачје	<p>Од спроведената анкета со 27 ученици во врска со нивните постигања добиени се следниве резултати :</p> <p>5 и 6 одделение: учениците се задоволни од грижата на училиштето и сметаат дека часовите се интересни . Соработката наставник-ученик е добра, имаат довеба во наставниците кои имаат слух за нивните идеи и потреби и ги прифаќаат истите, исто така нивното мислење во врска со тестовите кои ги изработуваат е дека треба да се објективни.</p> <p>7 и 8 и 9 одделение :на прашањето дали се задоволни што учат во ова училиште поголем дел од учениците одговорија со да, тие сметаат дека часовите се интересни и дека за време на часовите ја добиваат потребната помош. Овие ученици сметаат дека треба да имаат поголема соработка со наставниците кои треба да имаат повеќе слух за нивните потреби., идеи и да заземаат попријателски став кон нив. Мислењето на овие ученици во врска со тестовите е исто како на претходните одделенија.</p>
Анкета за наставници	Тимот за ова подрачје	<p>Анкетираниите 25 наставници со еднаква полова застапеност се изјасни за сл. мислења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Над 90% од наставниците го наведоа фактот дека успехот на учениците на почетокот на наставната година и првото тромесечие и полугодие е послаб, а додека на крајот од учебната година постигањата се повисоки. • Над 90% од наставниците вложуваат голем напор за подобрување на успехот на учениците и користат објективни методи за оценување и мотивација.
Анкета за родители	Тимот за ова подрачје	<p>Анкетираниите 20 родители со еднаква полова застапеност се изјасни за сл. мислења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Значителен процент од нив признават дека крајните годишни оценки по поголем број предмети не се реални , заради нивниот притисок врз наставниците. • Притисокот го прават со цел нивните деца да имаат поголем број на поени за

		<p>упис во средните училишта.</p> <ul style="list-style-type: none">• Тие се задоволни од работата на наставниците и нивната комуникација со децата.
--	--	--

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје Постигнување на учениците

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Квалитетен наставен кадар, благодарение на кој учениците покажуваат висок успех.
- Вклучување на учениците во проекти поврзани со наставата,
- поседување на кабинет по Информатика со пристап на Интернет;
- образовниот циклус го завршуваат сите ученици;
- постојан прилив на ученици.

Слабости

1. Недостаток од почеста соработка со мобилен дефектолог, логопед и други стручни лица кои ќе помогнат во отстранување на пречките во развојот на децата со посебни потреби.
2. Обука на наставниците за работа со деца со посебни потреби.

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Постигањата на учениците е сериозна област која бара посебен ангажман околу оценувањето, поттикнувањето на учениците да постигнуваат подобри резултати, како и на оние со послаб успех или учениците со посебни образовни потреби за кои треба да се предвидат поспецифични дидактички методи и постапки за да се извлечат можните позитивни страни.

Критериумите на наставниците при оценувањето е многу важно прашање за да обезбедат јасни и недвосмислени вредности во Училиштето кои треба сите да ги почитуваат.

Сериозните критериуми треба да дадат објективни вредности кои ќе ги насочат учениците во правилен натамошен развој во средното образование и понатаму, зашто објективното оценување ќе им помогне во правилното себеспознавање кое е од пресудно значење и за правилна професионална ориентација.

Завршувањето на образовниот процес, осипувањето и задржувањето на учениците го имаме во предвид, со дополнителна настава, СУА, ВНА и други форми и методи на работа со кои им помагаме на учениците да постигнат задоволителни резултати, а на оние понапредните им се даваат можности за нивно напредување. Сепак, работата со различните видови на посебни образовни потреби треба да се унапреди и да се прават напори за повеќетежински активности во рамките на соодветните предмети.

Тие се задоволни од работата на наставниците и нивната комуникација со децата
Учениците ја истакнуваат соработката наставник-ученик како добра, имаат доверба во наставниците кои имаат слух за нивните идеи и потреби и ги прифаќаат истите, исто така нивното мислење во врска со тестовите кои ги изработуваат е дека тие треба да бидат објективни

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Обука на наставниот кадар за изработка на објективни тестови и критериуми при оценувањето.
2. Обука на наставниот кадар за работа со деца со посебни потреби.
3. Полугодишни и Годишни тестови и други видови на проверки во сите одделенија

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања. Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација. Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште. Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- **Планирање на наставниците**
- **Наставен процес**
- **Искуства на учениците од учењето**
- **Задоволување на потребите на учениците**
- **Оценување (како дел од наставата)**
- **Известување за напредокот на учениците**

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје: Учење и настава

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
<p>Наставен План и Програма Дневни, неделни, месечни и годишни планирања; Педагошка евиденција и документација на наставниците и на стручната служба; Годишна програма за работа; Програма за работа на одделенски час; Планови и програми по стручни активности Годишен извештај за работа на училиштето;</p>	<p>Годишен глобален план, тематски и дневни подготовки; сите тие се редовно следени од педагогот, директорот и просветниот инспектор; Преку постојана едукација на наставниот кадар со посета на семинари (проекти, работилници) (проекти- „Квалитетно училиште со квалитетна настава по мерка на ученикот“, „Животни вештини-култура на живеење“, „Модел училиште-Инклузија на деца со посебни потреби“, каде во дневните подготовки се вклучени знења и вештини стекнати од истиот). Соработка во стручните активности и изведување на интегративна настава; Постои огромна разновидност на адекватни наставни форми и методи; Постојниот наставен кадар редовно користи и применува разновидни форми за интеракција со учениците; Не постои никаков стереотип за поделба на машки и женски активности; Преку посета на часовите од страна на стручната служба и директорот, работа по стручни активности, помош при изработка на планирањата и обука на специјализирани семинари</p>
<p>План и програма за работа на секции; Училишен весник „Бисера“; Проектни документации;</p>	<p>Немањето на стереотипи ја олеснува работата со СИТЕ ученици, а за учениците со различни стилови на учење се применуваат додатната и дополнителната настава, како и работа по секции; Да, на паноа, ѕидни весници, на ѕидовите од кабинетите, на страниците на училишниот весник “Бисера“; Да, со изработка на самостојни проекти, учество на конкурси од сите наставни области, дежурен ученик во ходник, одделенска заедница со соодветни “функции”, учество во воннаставни активности (спортски активности: Нокната трка по повод 4 ноември,...) Преку нивните залагања и прашања и интерес на часот. Истите ги групираме на решавање на конкретни задачи во САКАНАТА област; Во одредена мера да, но има простор за дополнителни активности во врска со наставни средства и дополнителна литература; Со поттикнување, со ангажирање во секции, задавање на конкретни проблеми за индивидуално решавање.</p>

	Нормално е организирана наставата на други наставни јазици (албански јазик во ПУ во с. Доленци), обезбедени им се сите потребни услови (превоз и кадар на наставниот јазик...)
Дневниците за работа Портфолијата за учениците Формуларите за оценување за сите наставници	Усно и писмено испрашување, описно оценување (одделенска настава), тестирање, анкетирање, интервјуа, кратки контролни прашања. За нивна евиденција се користат континуирано следење на секој ученик посебно преку контролни евиденциски листи на наставниците (дневници, ...)
Видео записи, слики од доделување на награди Записници од родителски средби	Секој наставник јавно ја соопштува оцената, поттикнува или предупредува; свечено доделување на соодветни дипломи или награди, пофалници, свидетелства.... Усни, писмени со успех (оцени), со одржување на родителски состаноци, организирање индивидуални средби (повикување на родител...), писмени известувања за напредокот на ученикот по предмети како и за нивното однесување..., Вклучување на учениците во проекти и презентации на истите на патронати, отворени денови.....

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
АНКЕТА	Ученици од 7 и 8 одд.	Следуваат размислувањата на учениците:.....Наставниците имаат “работни програми” по кои работат. Наставниците си помагаат меѓусебно во подготовките и реализацијата на наставните часови; Работиме претежно по групи или во тандем; Се користат различни методи како: презентација на проекти, читање од енциклопедии и друга литература; Подеднакво се третираат и момчињата и девојчињата кога се испрашуваат или оценуваат; Училишната средина не ги дели учениците од различно етничко и социјално потекло; Ги истакнуваме нашите трудови (проекти) на патронат, во натпревари, отворени денови... Учениците понекогаш сами преземаат лична одговорност.
Интервју	Педагог и наставници - ментори	На наставниците - приправници училиштето му доделува ментор кој понатаму треба да му помага на приправникот во неговата работа но не да нуди готови решенија туку нив заеднички да ги изнаоѓаат со заедничка работа. Целокупната работа меѓу менторот и менторираниот ја следи педагогот.
Интервју со библиотекарката Ивона Ангелевска	Тимот од шестото подрачје на проектот	Библиотеката во ОУ "Елпида Караманди" - Битола располага со 14 000 книги, коишто се поделени на: - стручна литература (околу 100 книги) - педагошка литература, голем број на атласи по сите предмети, богат избор на енциклопедии, видео касети за учениците од прво до четврто одделение (музички - Златно

<p>Интервју со библиотекарот Панде Цилев во ПУ с. Цапари</p>		<p>славејче и други детски фестивали, македонски народни приказни и цртани филмови);</p> <ul style="list-style-type: none"> - лектири за учениците од 1 до 9 одделение; - слободни книги (белетристика) - избрани дела од автори (комплети книги). <p>Од училишната библиотека се дели целокупниот детски печат. Според интересот и материјалните можности, учениците добиваат детска литература ("Наш свет", "Другарче", "Фатоси" (албански јазик) , "Развигор").</p> <p>Важно е да се спомне дека во 2000 година училишната библиотека беше вклучена во проектот "Осовременување на училишните библиотеки", финансиран од ИООМ - Скопје. Библиотекарката со тим од 4 наставници посетуваше курс - обука за комјутери. Од овој проект библиотеката доби околу 800 - 900 книги (лектири и сликовници), 4 современи комјутери, 1 печатач, телевизор и видео рекордер.</p> <p>Во рамките на училишната библиотека работи и училишната медиотека. Таа располага со компјутер, телевизор и видео рекордер. Во неа учениците позајмуваат книги, енциклопедии, списанија што не се издаваат, ги прелистуваат и читаат, ги гледаат видео касетите.</p> <p>Во медиотеката се одржуваат и наставни часови за учениците по одредени предмети со следење на часот на комјутер или на телевизор, т.е. видео.</p> <p>Библиотеката има и фотокопир кој служи само за фотокопирање на административни документи и сл.</p> <p>Библиотеката во ПУ во с. Цапари располага со преку 7.400 книжни единици.</p> <p>ПУ во с. Доленци нема библиотека.</p>
<p>Интервју</p>		<p>Стегнатите знаења и неговиот напредок ја потврдува нашата теза дека наставата во нашето училиште е успешно организирана и дава конкретни резултати, но за да добиеме зголемен број на вакви примери потребно е дополнително осовременување на наставата (види: идни активности);</p> <p>Предметите во кои се употребуваат практични вежби се поблиски до учениците.</p>

Интервју	Ученици од ПУ с.Цапари	Прекрасни климатски погодности што ги нуди реонот на Цапари. Имајќи ги во предвид стартните услови во училиштето и околината (спортска сала, менза, училници со голема корисна површина, планинарска куќа, ски терени..) можноста за реализација на проект за настава во природа во ПУ во Цапари, а подоцна и викенд излети и одмори, се покажува како издржана и реална.
Прашалник	Ученици од 7 и 8 одд.	<p>На децата им се допаѓа што учат во нашето училиште;</p> <p>Часовите им се интересни и забавни;</p> <p>Добиваат помош кога за тоа имаат потреба;</p> <p>Наставниците им покажуваат како да ја подобрат работата;</p> <p>Однесувањето помеѓу половите е пријателско;</p> <p>Наставниците се однесуваат пријателски кон учениците;</p> <p>Наставниците имаат слух за идеите на учениците;</p> <p>Наставниците имаат доверба за самостојно работење на учениците;</p> <p>Оценувањето помага за подобрување на работата на учениците;</p> <p>Наставниците користат различни методи и материјали за стимулација за учење на учениците;</p> <p>Училиштето помага да се разбере проблематиката и опасноста од ХИВ-Сидата и дрогите</p> <p>Училиштето ги бара и излегува во пресрет на мислењата на учениците</p>
Анкета (Види: Извештај од спроведената анкета)	Родители	<p>На детето му се допаѓа училиштето (наставата), покажуваат добар напредок, добро се однесуваат, не се малтретирани и вознемирувани;</p> <p>Наставата е добра и добро сум информиран за тоа како напредува моето дете;</p> <p>Се чувствувам комотно кога во училиштето се распрашувам за некој проблем или поплака;</p> <p>Од наставниците се очекува подонрување на работата на моето дете, почитувајќи ги индивидуалните тешкотии и потреби на секое дете посебно;</p> <p>Со училиштето добро се раководи и управува, а наставниците најчесто постапуваат правично кон моето дете;</p> <p>Училиштето води сметка за мислењата на родителите и ги зема предвид нивните сугестии и интереси;</p> <p>Наставниците ја поттикнуваат самостојноста и созревањето;</p> <p>Домашните задачи се задаваат соодветно;</p>

		<p>Постои определен опус на активности кои се интересни и пријатни за децата; Добро сме информирани за активностите на училиштето, одлуки и ориентации; Децата добро се прилагодуваат и вклопуваат во училиштето.</p>
<p>Анкета (Види: Извештај од спроведената анкета)</p>	<p>Наставници</p>	<p>На наставниците им се допаѓа работата во ова училиште и постои ефективна комуникација; Постарите колеги се расположени да дискутираат за проблемите на наставата и на новите наставници им се дава потребната помош, (менторства...), ако има тешкотии со дисциплината, посебни образовни потреби....; Наставниците се поттикнуваат да воведуваат нови идеи (проектите од семинарите); Сите се третитираат подеднакво, се почитуваат меѓусебе и со учениците; Комуникацијата меѓу раководството и наставниците е на задоволително ниво и активно се учествува во донесувањето на значајни одлуки; Постојат редовни дискусии за реализацијата на целите и задачите на училиштето; Безбедноста е на високо ниво; Од анкетата е утврдено постоењето на потребата од доплонителни (модерни) наставни средства и ресурси, доплонително стручно усовршување и тн. На наставниците им се допаѓа вклученоста во бројните проекти, особено ПРО;</p>

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- Одличната педагошка и образовна подготвеност на наставаниот кадар;
- Спремноста на наставниот кадар да се вклучи во секој нов проект и да ги применува позитивните искуствата;
- Добрата опременост на дел од кабинетите;
- Интерна обука преку работилници и отворени часови;
- Можност за користење на интернет (сега за сега само во кабинетот по информатика);
- Постоене на спортска сала и голем дворен простор со спортски терени (кошарка, фудбал-ракомет);
- Подолго работно искуство на наставниот кадар;
- Перманентно усовршување на наставниците преку учество на семинари и проекти;
- Менторство на наставниците - приправници;
- Адекватни училиници, заеднички простории, современо опремен кабинет по информатика;
- Финансиското работење на училиштето;

Слабости.

- Немањето на соодветни инфраструктурни погодности за ученици со посебни потреби (одделенска настава)....
- Немањето на нагледни средства и соодветна опрема за мултимедијални подготовки (камера, дигитален апарат...).
- Во спортската сала нема доволно спортски реквизити,
- Немањето на соодветни музички инструменти во кабинетот по музичко..
- Сето ова е поврзано со немањето на сигурни извори на средства за осовременување....а со тоа и изведувањето на и редовната но и воннаставната активност.
- Немање на физкултурна сала и реквизити за учениците од 1-4 одд.
- Недостиг на потрошен материјал
- Руинирани санитарни простории....

Анализа на резултатите:***Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје***

На полето на наставните планови и програми (годишни, месечни, неделни), како и дневната подготовка за час, немаме некои поголеми потешкотии, напротив, дури и искуствата од многубројните семинари успешно ги имплементираме во секојдневните наставни активности. Дека е тоа така сведочи и повратната информација што ја добиваме секојдневно од учениците и родителите;

Истите се реализираат во целост

Учениците сметаат дека наставниците имаат “работни програми” по кои работат, си помагаат меѓусебно во подготовките и реализацијата на наставните часови, се користат различни методи како: презентација на проекти, читање од енциклопедии и друга литература, подеднакво се третираат и момчињата и девојчињата кога се испрашуваат или оценуваат, училишната средина не ги дели учениците од различно етничко и социјално потекло.

Учениците се задоволни од промовирањето на нивните трудови (проекти) на патронат, во натпревари, отворени денови..., понекогаш сами преземаат лична одговорност за одредени активности во кои е вклучено нашето училиште. На децата им се допаѓа што учат во нашето училиште; Часовите им се интересни и забавни; Добиваат помош кога за тоа имаат потреба; Наставниците им покажуваат како да ја подобрат работата, се однесуваат пријателски кон учениците, имаат слух за идеите на учениците, имаат доверба за самостојно работење на учениците и користат различни методи и материјали за стимулација за учење на учениците; Однесувањето помеѓу половите е пријателско; Оценувањето помага за подобрување на работата на учениците; Училиштето помага да се разбере проблематиката и опасноста од ХИВ-Сидата и дрогите...

Училиштето ги бара и излегува во пресрет на мислењата на учениците

Од интервјуто со средношколецот, сознанијата се дека стекнатите знаења и неговиот напредок ја потврдува нашата теза дека наставата во нашето училиште е успешно организирана и дава конкретни резултати, но за да добиеме зголемен број на вакви примери потребно е дополнително осовременување на наставата. Предметите во кои се употребуваат практични вежби се поблиски до учениците.

Од соработката со родителите согледувањата се дека на учениците им се допаѓа училиштето (наставата), покажуваат добар напредок, добро се однесуваат, не се малтретирани и вознемирувани, наставата е добра и добро се информирани за тоа како напредува нивното дете, се чувствуваат комотно кога во училиштето се распрашуваат за некој проблем или поплака, од наставниците очекуваат подобрување на работата на учениците почитувајќи ги индивидуалните тешкотии и потреби на секое дете посебно, со училиштето добро се раководи и управува, а наставниците најчесто постапуваат правично кон нивните деца;

Училиштето води сметка за мислењата на родителите и ги зема предвид нивните сугестии и интереси и наставниците ја поттикнуваат самостојноста и созревањето, домашните задачи се задаваат соодветно и постои определен опус на активности кои се интересни и пријатни за децата; Добро се информирани за активностите на училиштето, нашите одлуки

и ориентации.

Реализацијата на сите наставни активности го афирмираат училиштето во средината во која живееме.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Продолжување на стручното усовршување на наставниците но и на останатиот кадар
2. Се поголемата застапеност на современи електронски нагледни средства видео-бим , компјутер и интернет мрежа ја наметнува како неопходна потребата од обезбедување на наставни средства и помагала: видео бим, компјутери за во кабинетите, дигитална камера и дигитален фотоапарат, ДВД плеер. Како замена на некои од овие побарувања, предлагаме изведба на подвижни (мобилни) мини платформи за компјутер и ТВ за пренос по кабинети.....
3. Мали инфраструктурни зафати во наставата; (мали кабинетчиња во некои училници-физика....)
4. Натомшно усовршување на Наставните планови и програми и примена на најсовремени методи и форми на работа, наставна технологија согласно барањата на современите текови во наставата.
5. Корелација во наставните програми помеѓу различни наставни предмети (интегрирана настава)
6. Опременување на ПУ с. Цапари со дел од оваа опрема (интернет врска, ТВ, видео...)

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје: Поддршка на учениците

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- **Севкупна грижа на учениците**
- **Здравјето и пост-конфликтните трауми**
- **Советодавна помош на учениците**
- **Следење на напредокот**

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје: Поддршка на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).	
(i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Годишна програма за работа, Годишен извештај	Формите и активностите кои се користат за обезбедување на грижа, благосостојба и заштита на машки и женски деца се ефективни, освен за децата со посебни потреби за кои треба да се дополнат со посебни скратени програми и стручно обработени за соодветно планирање на активностите.
Годишна програма на Училиштето	Со приемот во прво одделение се врши тестирање за психофизичката способност, здравјето и социјалниот статус на децата, при што се земаат податоци од матичниот лекар, здравствен картон на ученикот, разговор со родителите, разговор со педагогот (претходни консултации со претходната установа) или сега со следење во подготвителна година. За социјалните случаи се организираат собирни акции во рамките на ПЦК, ДО и училиштето. Немаме пријавено случаи во нашата пракса за кои постои сомневање дека се физичко или ментално злоупотребувани.
Годишна програма за работа на училиштето	Откривањето на учениците со физички и ментални здравствени проблеми се врши преку секојдневно следење на учениците како во воспитно- образовниот процес, така и во СУА, дополнителни, преку индивидуални разговори со родителите, емотивни реакции на ученици во одредени ситуации и разговор со самите ученици.
Програма за работа на педагогот и социјалниот работник	Пост- конфликтни трауми има многу ретко, повеќе во случај на деца на разведени родители и несредена социјална положба. За овие ученици се води грижа прво од наставникот, а се праќаат на разговор со педагог, психологот и социјалниот работник. Исто така се воспоставува контакт со Центарот за социјална работа од каде добиваме информации за причините за таквата состојба. Во училиштето се преземаат добротворни акции во соработка со Црвен Крст. Често соработуваме и со одделението за превенција од малолетничка деликвенција при МВР, како и Одделението за деца со потешкотии во развојот при Клинички центар Битола и Заводот за рехабилитација на деца со пречки во говорот При реализација на наставниот план и програма се води сметка за одбирање активности кои ќе им бидат достапни на учениците со здравствени проблеми. Се делува воспитно на учениците преку дружење, советување од наставникот, педагогот психологот и социјалниот работник, да им се олесни работата, да се реализираат нивните интереси и желби и да се насочуваат на нивно развивање.

Советување на родители и ученици	Согласно Законот за основно образование во училиштето се вршат групни советувања со родители и ученици од страна на психологот кои нередовно ја посетуваат наставата И имаат намален успех.
Програма за работа на Училиштето Закон за основно образование Закон за локална самоуправа Проект на МВР „Децата и Полоцијата,,	Заштита на учениците во училиштето е насочена кон безбедно следење на наставата во просториите. Училиштето има противпожарни апарати во случај на пожар, дежурства од наставниците и учениците. За безбедноста надвор од училиштето потребно е соработка со локалната самоуправа, да се обезбеди сигурен премин преку улицата „Васко Карангелевски” каде учениците се најфреквентни при доаѓање на училиште и кон дома (лежечки полицајци или надвозен пешачки премин), поголема присутност на полиција. За да се зголеми безбедноста во сообраќајот вклучени сме И во проектот на МВР „ДЕцата И полицијата,, при Што во одредени периоди од годината стружни лица од МВР доаѓаат И одрѓуваат работилници со учениците од одделенска настава.
Годишна програма за работа на Училиштето Програма за работа на одд. час Предлог програма за стручните соработници изработена од Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и наука Проект за професионална ориентација и советување на младите	Училиштето ги информира учениците и родителите на следниот начин <ul style="list-style-type: none"> - преку редовни родителски средби: индивидуални и групни. На групните родителски средби кои се закажуваат во ист термин, покрај класниот раководител присутни се и другите предметни наставници, при што родителите конкретно добиваат информации за се што можат да добијат како помош од училиштето. - Преку активностите на класниот час, СУА и ВНА - Преку советот на родители, наставниците, класните раководители, стручната служба (педагог, психолог, социјален работник, директор) Училиштето им помага на учениците во изборот на нивното понатамошно образование преку: <ul style="list-style-type: none"> - следење на учениците во текот на воспитно образониот процес се насочуваат истите кон нивните склоности и афинитети, преку изработка на проекти во склоп на наставата, учество на натпревари, отворени работни денови, изложби исл. - Секоја година се вршат презентации од средните училишта со средношколци и професори
Проект за описно оценување Дневници и е-дневник Сведителства Евидентни листови за описно и бројчано оценување Досие (описно оценување) Полугодишни и годишни	Училиштето води евиденција за напредокот на учениците преку: <ul style="list-style-type: none"> - евидентни листови за описно и бројчано оценување во одделенска настава - белешки на наставникот за секој ученик по секој предмет - досиеја на учениците - педагошка евиденција и документација

извештаи на училиштето Педагошка евиденција и документација на педагогот, психологот и соц. Работник	
Педагошка евиденција и документација	Горенаведената евиденција е обврска на секој наставник, таа треба да биде транспарентна и достапна во секој момент како пред наставници, ученици, родители така и до стручни служби
Педагошка евиденција и документација	Целата евиденција дава реална слика за ученикот и полесно се согледуваат потребите за поттикнување и подобрување на наставата и ВОП, и помага полесно професионално да се насочат учениците.
Преводница Сведителства Ученичка легитимација Статут Закон за ОО Правилник за педагошки мерки	Доколку ученикот, по барање на родителот или со Одлука на Наставнички совет биде префлен во друго ОУ, се доставува преводница со оцените и поведението постигнати до тој период, а ако е на почетокот на второто полугодие се доставува ученичка легитимација; на почетокот на годината сведителство од претходната година. Ако има потреба од некои други информации за ученикот обично стручната служба од новото ОУ соработува со стручната служба од старото ОУ за да се добијат повеќе информации со кои ќе се подобри работата на ученикот. Или пак ако е специфичен ученикот од здравствен или воспитен аспект, тогаш самоиницијативно стручната служба од старото ОУ доставува соодветни информации. Исто така и родителите при запишувањето на своето дете во новото ОУ ги известуваат стручните соработници или новиот одделенски раководител за одредени специфичности за своето дете. Не сме се соочиле со ученици кои немаат документација, но веројатно родителите би биле добар извор на информации за ученикот, а ако пак толку е специфично детето или семејството, тогаш корисни информации би можеле да се најдат од соодветни институции кои биле професионално вклучени: Центар за социјална работа, Полиција, Завод за рехабилитација, Дневен центар за деца со посебни потреби, здравствени установи од различен вид и сл.

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје Поддршка на учениците

Собирање на податоци (ии) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Записник од одржаните ученички заедници во 7 и 8 одд.	Ученичките заедници на паралелките од 7 и 8 одд.	<p>Учениците одговараа на три Прашалници и се дојде до следните информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70% од учениците чувствуваат сигурност затоа што училиштето се грижи за нивните потреби и проблеми; - 70% со задоволство се вклучуваат во разни активности; - задоволни се од мерките што училиштето ги презема на тој план - 76,67% имаат доверба во стручните соработници; - соработката со одделенскиот раководител е позитивна, од него добиваат информации и помош за нивниот успех и напредок; - 73,33% позитивно одговориле на поставените прашања околу оценувањето; - стимулирањето на посебните карактеристики на учениците е од големо значење за поголемо себеспознание - 75,67% позитивно одговориле дека наставниците и стручната служба особено помагаат за професионалната ориентација на учениците - учениците сакаат да се вклучуваат во активностите на училиштето и да ги вградат своите предлози и решенија - учениците не забележуваат никаква дискриминација по полова или национална основа - оценувањето и евиденцијата на ученичките достигнуања е транспарентно - наставниците сметаат дека стимулирањето на индивидуалните карактеристики на учениците е важна обврска - со наставниците од ПУ с. Доленци, кои работат на албански наставен јазик, остваруваме плодна и одлична соработка. - Одреден број ученици нагласија дека имаат премногу часови по распоред - Учениците го сакаат начинот на работа каде се самоорганизираат

		и посебно да се вклучуваат во активностите каде би ги носеле одлуките за својот интерес
Анкета на родители	Тимот на ова подрачје	<p>Родителите сметаат дека активностите во поглед на борба против пороците на современото живеење (превентива) се од големо значење за учениците</p> <p>Родителите сметаат дека оценувањето е транспарентно и имаат коректни односи со одд. Раководители</p> <p>Сметаат дека стручната служба има добри резултати во работата, но дека треба почесто да комуницира со учениците од конфликтни семејства.</p> <p>Сугерираат дека треба да се следи индивидуалната способност кај секој ученик, да се применува компјутерот како наставно средство се почесто, да постојат повеќе предавања и работилници за борба против пороците на современото општество, да постои поголемо дружење и интеракција додека се на училиште;</p> <p>Поголема функционалност на библиотеката;</p> <p>Посовремена настава по странски јазик.</p>
Анкета на наставници	Тимот на ова подрачје	<p>78% од наставниците сметаат дека во училиштето се води грижа за учениците и не се забележува дискриминација по полова и етничка припадност. Учениците се вклучуваат во училишните активности според своите способности и афинитети. Сметаат дека сексуалното воспитување е застапено и за себе самокритички кажуваат дека треба да се бараат и други начини за унапредување.</p> <p>85% од наставниците тврдат дека имаат објективен пристап при оценувањето и ја запазуваат транспарентноста. Сметаат дека работата на стручните соработници е во позитивна насока и дека со нив имаат успешна соработка, но дека се потребни од двете страни повеќе иницијативи за нови активности.</p> <p>Наставниците јасно ја разликуваат посебноста на стручната служба од нивната работа како и посебноста на педагогот и социјалниот работник меѓу себе како профили.</p>

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

Позитивните страни на ова подрачје ќе ги отсликаме преку наведувањето на Проектите и активностите во кои сме вклучени и нивно кратко објаснување.

-Проектот „Активна настава-Интерактивно учење-Со овој проект се подобрува квалитетот на наставата И соодветствува на барањата за осовременување на наставните единици.

–Проект „Математика со размислување,“-со овој проект се подобрува квалитетот на наставата по математика со Што се зголемува логичкото мислење на учениците .

-проект „Меѓуетничка интеграција во образованието-со овој проект се овозможува учениците да се запознаат со културата И традициите на другите етнички заедници, како И со јазикот, сли;ностите И разликите.

-Проект „Интеграција на ЕКО содржини во наставата-со овој проект се овозможува кај учениците да се развие свеста за здрав начин на живот, зачувување на околината.-

- Проектот за професионална ориентација и советување на младите дава сознанија и за вклучување на сите носители на воспитно- образовната работа во Училиштето во процесот на професионална ориентација и советување. Во овој проект беа вклучени основни и средни училишта, па некои слабости можеме и заедно да ги корегираме.

- „Отворениот ден” и сите други активности кои се преземаат за Патрониот празник се добра можност за помасовно вклучување на учениците при изработката на трудови и проекти, како и стекнување на вештини за презентација и актуелизирање на одбраната тема.

- Проектот „Инклузија на деца со посебни потреби во редовните училишта” дава одредени сознанија за работа со ученици со посебни потреби, не само од аспект на психички хендикеп, туку и од аспект на физички, воспитни и социо- економски нарушувања, кои се почести во училиштата, а и со нив треба да се работи на соодветен начин за да ги зголемат шансите за успех во животот.

-Проект „Со читање до лидерство-подобрување на јазичната И математичката писменост

-Проект „Имплементација на конвенцијата на правата на децата во образованието во РМ,,

-Проект „АЦЕС,“-соработка со земјите од централна Европа-сличности и разлики

-Соработка со Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, за аплицирање на проекти од ЕРАЗМУС + програмата

-

- Овој проект ќе н# поттикне да бараме и да најдеме и најситни добри страни и слабости во училиштето, но и да бараме и да најдеме и соодветни мисловни и практични формулации за решавање на поставените приоритети.

Слабости

1. За учениците со Потешкотии потребни се почести консултации со мобилен дефектолог;
2. Недоволна обученост на наставниците за работа со ученици со потешкотии
3. Непостоење на евидентен лист за учениците од подготвителна година до завршувањето на основното образование.
4. Недоволна литература (прирачници) за работа со деца со Потешкотии.
5. Голема оптеретеност на учениците од одделенска и предметна настава со часови;
6. Потреба од индивидуализирана уписна политика за учениците од основно во средно образование.
7. Мала соработка со Центарот за социјални грижи во случаи кај деца со постконфликтни трауми

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Учениците во нашето училиште не забележуваат никаква дискриминација по полово или национална основа. Сакаат да ги вградат своите предлози и решенија во одлуки важни за нив. Во врска со оценувањето и евиденцијата на ученичките достигнуаѓање, нивните родители и наставниците сметаат дека е транспарентно, но имаат потреба од обука за објективни тестови.

Посебно наставниците сметаат дека стимулирањето на индивидуалните карактеристики на учениците е важна обврска. И дека со наставниците од ПУ с. Доленци, кои работат на албански наставен јазик се остварува плодна и одлична соработка.

Ученици со посебни потреби не се само оние со психо- физички недостатоци, туку и оние со воспитни и развојни тешкотии, се вклучени во нашето училиште преку проектот Инклузија на деца со ПОП.

Здравствените и семејните аспекти, како и соочувањето со одредени семејни потешкотии се насочени пред сè во заштитата и давањето повеќе шанси на ученикот, а потоа и интервенираме во семејството, за корекции во нивните интерперсонални односи и организацијата на секојдневниот живот. Организираме и хуманитарни акции за одредена помош на нашите ученици од семејства со економско- социјални потешкотии, а бараме соработка и со други институции.

Многу е важно овие ученици да бидат вклучени во наставата, СУА и ВНА за да бидат растеретени од секојдневните грижи.

И библиотекарките треба да се вклучат во работата со децата со посебни потреби преку помош за пишување на домашните работи или пак преку стимулирање на работа во библиотеката во тимската работа со други понапредни ученици.

Унапредувањето на здравјето, сексуалното образование, заштитата од пороците и заштита на човековата околина е од големо значење. Тоа се прави преку часовите по биологија, географија, хемија и др. , И преку различни предавања и трибини.

Стручните соработници, како и наставниците имаат интерес за професионалното себе спознавање на учениците, со оглед на тоа што професијата и успешноста се сериозен индикатор за човекот и неговото опстојување во животот.

Евиденцијата која ја водиме дава одредени сознанија, достапна е во секој момент за секој партиципиент во училишниот живот.

Соработката со другите основни училишта е присутна во текот на работата на училиштето, комуникацијата е добра и при решавање на одредени проблеми, но и при заедно учество на разни семинари и други форми на стручно усовршување.

Соработката со Агенцијата за вработување е корисна, за полесно професионално ориентирање на учениците по завршувањето на основното образование.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Обука на наставниот кадар за работа со ученици со посебни потреби;
2. Обука за директорот, раководниот тим и наставниците за менаџерска работа за раководење со училиштето и поефикасна работа во наставата;
3. Изработка и водење на евидентен лист и досие за учениците од подготвителна година до завршувањето на основното образование.
4. Снабдување со литература (прирачници) за работа со деца со ПОП;
5. Изработка на подвижни медиотеки;
6. Адаптација на дел од осумгодишното ПУ Цапари за престој на ученици за одржување на настава во природа, викенди, извиднички и феријални активности;

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- УЧИЛИШНАТА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО
- ПРОМОВИРАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА
- ЕДНАКВОСТ И ПРАВИЧНОСТ
- СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје ЕТОС

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Кодекс на однесување	Постои почитување и взаемна соработка меѓу наставниците , учениците и наставниците, и помеѓу учениците без разлика на пол, вера и способности. Се почитува кодексот на однесување од страна на наставниците, техничкиот персонал и учениците.
Одд. дневници за учебната 2016-17 г. Извештај за поведението и успехот на учениците за учебна 2016/2017. Закон за основно образование.	Поведението кај учениците е примерно. Не постојат разлики во врска со поведението и дисциплината во однос на учениците од различна етничка припадност, а во однос на различните полови, машките се понередовни за разлика од женските. Во училиштето постојат изготвени документи со правила на однесување за ученици, дежурства на наставници. Доколку има проблеми во врска во поведење и дисциплина се применуваат соодветни педагошки мерки согласно Законот за основно образование.

<p>Годишни извештај за работата на училиштето: 2016/2017 Записници од оддржани Наставнички совети Записник на педагогот за учество на учениците на различни конкурси</p>	<p>Училиштето е отворено за надворешни лица во секое време, како за родителите на учениците и наставниците од други училишта, локалната средина, институциите што се во непосредна близина на училиштето: Педагошкиот факултет, Детската градинка “Мајски цвет” , Заводот за здравствена заштита, Домот за доенчиња и сл. така и за претставници и делегации од странство. Преку постојана едукација на наставниот кадар со посета на семинари (проекти, работилници) (проекти- „Квалитетно училиште со квалитетна настава по мерка на ученикот”, „Животни вештини-култура на живеење”, „Модел училиште-Инклузија на деца со посебни потреби, МИО-проект за мегуетничка интеграција во образованието,, , Со читање до лидерство,Еко-училиште-интеграција на Еко содржини во ВОП, каде во дневните подготовки се вклучени знења и вештини стекнати од истиот).</p> <p>Соработка во стручните активи и изведување на интегриранана настава; Постои огромна разновидност на адекватни наставни форми и методи; Постојниот наставен кадар редовно користи и применува разновидни форми за интеракција со учениците Активна настава - интерактивно учење и други. Сметаме дека размената на искуства со други училишта во земјава и во странство е од големо значење за целокупната ВОД на училиштето. Учениците и наставниците без разлика на полот горди се на постигнатите резултати како во наставата така и во воннаставните активности: бројни награди и освоени места на општински, републички, државни натпревари.</p>
<p>Дипломи Признанија Слики Училишен весник;;Бисера,,</p>	<p>За да ги промовира личните постигања на сите ученици (момчиња и девојчиња) како и учениците со послаби способности за учење училиштето издава училишен весник „Бисера во кој учениците активно учествуваат со своите лични творби, награди, постигања и сл. Исто така се организира отворен ден на кој се презентираат ученички изработки (потфолија, изведуваат експерименти, релјефни карти, вулкани, сончев часовник со помош на одговорните наставници), поврзан со некој од проектите кој се реализира во тековната година Училиштето свечено доделува дипломи, пофалници, пригодни награди, се прогласува првенец на генерација и сл. Успесите и постигањата на учениците се промовираат во медиумите (Телевизии: Мега, Орбис; Весници: Битолски весник).</p>
<p>Програма за работа на Советот на родители Годишна програма за работа на училиштето 2016/17 Педагошка евиденција од</p>	<p>Родителите се вклучени во животот на училиштето на различни начини. Тие учествуваат во индивидуални и групни родителски средби, разговори со стручната служба со нивни предлози и сугестии за следење на напредокот на нивните деца и увид за постигањата изработките на учениците преку ученичките досиеја. Советот на родители преку својата програма за работа учествува во планирањето на екскурзиите, изборот на фирмата за</p>

<p>разговори со родители Записници од одржани состаноци на Совет на родители</p>	<p>исхрана на децата, се грижи за подобрување на условите за живот и поуспешно работење на учениците во училиштето. Училиштето преку локалната средина учествува на различни манифестации, се врши промоција на средните училишта за учениците од 9 одделение и се организира посета на промоции на различни средни училишта. Локалните власти и училиштето имаат взаемна соработка. Нашето училиштето соработува со поголемиот број на училишта преку нивна посета на отворените денови, преку взаемна посета на отворени часови одржани од страна на стручните активни, преку интернет мрежата во поново време откако е инсталиран 24 часовен интернет во нашето училиште кој можат да го користат како наставниците така и учениците во текот на целиот работен ден.</p>
---	---

Собирање на податоци (ии) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета за наставници	Членовите на тимот	<p>Од спроведената анкета за 40 наставници се дојде до сознание дека постои почитување и взаемна соработка меѓу наставниците и меѓу наставниците и учениците. Дека постои взаемно почитување меѓу наставниците и учениците се потврди и од интервјуто со учениците. Од анкетата дојдовме и до сознанија за взаемната комуникација меѓу наставниците која помеѓу наставниците во исти одделенски совети, во исти стручни активи и наставниците во иста смена е почеста, а меѓу одделенските и предметните наставници и меѓу наставниците од различна смена комуникацијата е послаба. Исто така се дојде до сознание дека училишната работна атмосфера е на високо ниво. Во однос на предлози и мислења за зајакнување на училишната клима повеќето анкетирани наставници сметаат дека треба да се зголеми отворената и чесна комуникација и флексибилноста и културата на однесување, а тоа може да се постигне преку заеднички дружења на определено место за тоа како и надвор од училиштето. Исто така училишната клима може да се подобри доколку во училиштето постои разгласна станица преку која навремено ќе бидат информирани сите партиципенти во училиштето за сите случувања во истото, истата би служела и за подобрување на расположението во текот на одморите.</p>
Записник од интервју со ученици од 8 и 9 одд		<p>Од интервјуто со 20 ученици од 7 и 8 одделение дојдовме до сознание дека постои взаемно почитување, соработка, дружење и помагање постои и меѓу самите ученици без разлика на пол, национална припадност и вера.</p> <p>Меѓу учениците со различни способности и учениците со различни пречки во умствениот и физичкиот развој постои почитување,</p>

		<p>другарување и помагање. Постои и позитивна клима кај родителите на учениците со различни способности за заедничко почитување, другарување и соработка со учениците со потешкотии во учењето. Учениците преку помагање на другарчињата на кои им е потребна помош и тие самите правилно се воспитуваат, се изградуваат како личности и ги прифаќаат разликите меѓу нив.</p>
Анкета со родители	Членовите на тимот	<p>Од анкетата на 20 родители дојдовме до следното сознание: родителите сметаат дека соработката со наставниците е на задоволително ниво, Ја истакнуваат и потребата дека нивното вклучување би помогнало за подобрување на целокупниот успех на училиштето. Тие сметаат дека постои соработка меѓу нив и наставниците и стручната служба на училиштето. Посебно ги истакнуваат заедничките родителски средби на цела генерација. Наведена е и потребата за нивно обучување во вид на работилници во правец на заедничко делување на потребите на своите деца.</p>

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Примерно поведение кај сите ученици
- Училиштето е отворено за соработка со родители, локалната средина, како и со училишта надвор од земјата и сл.
- Освоени голем број на награди (општински, регионални и државни)
- Отворена соработка со медиумите локални и национални
- Издавање на училишен весник “Бисера”
- Вклученост во голем број на проекти
- Еднаков третман на сите ученици без разлика на пол, вера и национална припадност
- Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето преку Советот на родители И секојдневната соработка индивидуална и групна
- Тимска соработка во самите одделенските стручни активи и самите предметните стручни активи
- Соработка меѓу наставници кои работат во иста смена и во исти стручни активи
- Работната атмосфера во училиштето
- Вклученост на децата со ПОП - промовирање на идеата образование за сите

Слабости

- потреба од место за заедничко дружење и комуникација
- комуникација меѓу наставниците кои работат во различни смени и меѓу наставниците од одделенска и предметна настава

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Во училиштето владее училишна клима која го поттикнува учењето и училишна атмосфера во која се реализира наставата, ги поттикнува учениците и наставниците и тие взаемно се мотивираат едни со други. Воспоставена е клима на взаемна доверба и почит во која доминира отворена и чесна комуникација меѓу учениците и меѓу наставниците – ученици, додека пак меѓу самите наставници кои беа вклучени во проектот Модернизација на училиштето се зајакна комуникацијата и се подобри соработката, флексибилноста, тимската работа и сл. Комуникацијата меѓу наставниците од различни смени и различни стручни активи сметаме дека ќе се подобри уште повеќе доколку постои место за неофицијално дружење и функционална разгласна станица преку која би добивале навремени информации

Во училиштето наставниците успешно ја остваруваат својата улога. Тие ја почитуваат личноста на ученикот, разликите и посебностите, ученикот го третираат како субјект во наставниот процес имајќи го во предвид нивното самооценување (доколку е тоа објективно), а со тоа придонесуваат и тие да бидат почитувани. Учениците преферираат наставници кои применуваат строг критериум на оценување(објективен).

Во училиштето и женските и машките деца се подеднакво застапени во сите наставни и воннаставни активности, а исто така се вклучени и децата со потешкотии со што училиштето ја промовира идејата Секој има право на образование-. Наставниците и стручната служба имаат отворена соработка со родителите кои активно се вклучени во училишниот живот и се навремено информирани за сите промени и активности.

Отворена соработка постои и со медиумите преку кои ја информираме јавноста за сите постигнати резултати на учениците и вработените, како и можностите што ги нуди училиштето за упис на учениците – подготвителна година и прво одделение.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. потреба од место за заедничко дружење и комуникација
2. да се зголеми комуникација меѓу наставниците кои работат во различни смени и меѓу наставниците од одделенска и предметна настава

Самоевалуација на училиштето:
Ресурси

Подрачје:

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања. Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација. Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште. Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- **Сместување и просторни капацитети**
- **Наставни средства и материјали**
- **Персонал**
- **Развој на персоналот**
- **Финансиско работење во училиштето**

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје: Ресурси

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).	
(i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
<p>Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2016 - 2017 година</p> <p>Евидентна книга (Регистар)</p> <p>Извештај за материјалното работење на училиштето</p> <p>Евидентна книга за ПУс. Цапари</p>	<p>ОУ"Елпида Караманди"- Битола е лоцирано во МЗ "Васко Карангелевски", на истоимената улица и ги опфаќа учениците од таа месна заедница и дел од МЗ"Јонче Мурџевски"- Битола, која го опфаќа населението во населбата Нова Битола. Централното училиште и подрачните училишта располагаат со вкупно 5890м2 нето површина, со 8 445м2 училишен двор, 4803 м2 спортски терени и игралишта И 12 585 м2 друга дворна површина.</p> <p>Училишната зграда во Битола е изградена 1980 год., а додека во с. Цапари реновирана и доградена е во 1982 год</p> <p>Во состав на Училиштето работи подрачното осумгодишно училиштето во с. Цапари, кое ја опфаќа популацијата од подрачјето на селата: Цапари, Ротино, Рамна, Горно Српци, Лера, Кажани, Доленци, Гавато и Маловиште и подрачното четиригодишно училиште во с. Доленци, кое ги опфаќа учениците од албанска националност кои своето натамошно образование претежно го продолжуваат во ОУ„Гоце Делчев”- Битола, во паралелките на албански наставен јазик.</p> <p>ОУ„Елпида Караманди"- Битола располага со 8 училници за изведување на настава од 1 - 5 одд., а предметната настава се изведува во десет училници. Училиштето располага со фискултурна сала, спортски терени, Трпезарија; библиотека која располага со 14000 книги, лектури, енциклопедии и стручна литература.</p> <p>За успешна реализација на ВОД, а посебно осовременување на наставата настанаа промени со збогатување и естетско оформување на училниците и другите простории во Училиштето и училишниот двор.</p> <p>ПУ с. Цапари има 8 училници со кабинети, работилници за техничко образование, фискултурна сала, кабинет по информатика со 9 компјутери, во две училници по 7 компјутери, кујна со трпезарија, библиотека, управен дел со комплетен број канцеларии и работни простории, ходници, подруми и други помошни простории; библиотеката располага со преку 7.400 книжни единици. Во ПУ во с. Цапари потребно е естетско дооформување на училниците како и изградба на соблекувална во фискултурната сала.</p> <p style="text-align: center;"><i>За организирање на културните манифестации се користи просторијата</i></p>

<p>Распоред на ангажираноста на просториите, а и на часовите на наставниците</p>	<p>на трпезаријата.</p> <p>Училишната зграда во с. Доленци се состои од две училници, канцеларија, ходник и две помошни простории,.</p> <p>Училишните згради се во релативно добра состојба.</p> <p>Заеднички простории во ОУ Елпида Караманди се наставничка канцеларија, работен клуб каде што се ордуваат семинари и обуки со ученици и наставници,. Сите овие простории се адекватни за намената.</p> <p>Сите капацитети се користат оптимално и нив може да ги користат сите членови на училиштето.</p>
<p>Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2016 - 2017 година</p>	<p>За следење на современите методи и средства на наставата и воннаставните активности, училиштето е претплатано на стручна литература:. Наставниците поединечно од својата наставна област користат соодветна стручна литература. ОУ „Елпида Караманди”- Битола располага со соодветен основен мебел и инвентар за нормално изведување на наставата.</p> <p>ПУ с. Цапари е релативно снабдено со наставни средства и истите максимално се користат. Еден дел поради недостаток од резервни делови не се во можност на користење.</p> <p>Училиштето располага со: ТВ, Видеорикордер, Музички систем, Компјутери.</p> <p>ПУ с. Доленци исто така располага со потребни наставни средства за успешна работа во одделенска настава.</p>

<p>Платен список</p>	<p>Поголемиот број од наставниот кадар е со подолго работно искуство. Сите наставници во училиштето се со соодветно стручно образование.</p>
<p>Годишна програма за работа на училиштето 2016/17 Регистарска книга за учество на наставниците на семинари Распоред за ангажираност на</p>	<p>Училиштето има стратегија за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации и стручност во обезбедувањето помош на колегите: стратегија на интерна обука на вработените преку која на ниво на училиште се организираат часови во слободното време на вработените на кои тие можат да присуствуваат пр.: часови по информатика, по англиски јазик и сл. Исто така се организираат и работилници каде колегите кои</p>

кабинетот по информатика	учествувале на семинари го пренесуваат искуството од семинарите на останатите колеги.
Годишна програма за работа на училиштето 2016/17 Протокол за следење на настава и отворени часови Извештај од БРО - Битола Извештај од просветниот инспекторат	За индивидуално оценување педагогот и директорот вршат непосредно следење на работата на наставниците преку: дневните, месечните и годишните планови и програми, посета на отворени часови, издадени трудови, постигања на учениците и сл., а на ниво на училиште се врши педагошки увид од стручни лица (советници) од Бирото за развој на образованието, увид од Просветниот инспекторат и сл.
Годишна програма за работа на училиштето 2016/17 Ученичко досие за следење на напредокот на учениците Ученичко досие за изработени трудови на ученикот Потврди од Факултетите за дооформување на образованието	Оние наставници кои сакаат да ги подобрат своите стручни способности училиштето им овозможува да учествуваат во поголем број развојно - истражувачки проекти: Култура на живеење/животни вештини, Описно оценување на постигањата на учениците од 1,2 и 3 одд. од основните училишта, Инклузија на деца со посебни потреби во редовните училишта, и др. проекти. Исто така училиштето му дава поддршка на оние вработени кои сакаат да го дооформат своето образование т.е. тие наставници кои се запишани на факултети редовно се ослободуваат за испит.
Договор меѓу училиштето и педагошкиот факултет за менторирање на студенти со одредени наставници за ментори	ОУ. Елпида Караманди е менторско училиште долг временски период. Ментори се сите наставници по потреба.
Записници од наставнички совет за одредување на наставници ментори	На наставничките совети со гласање се одредува ментор кој понатаму треба да му помага на приправникот во неговата работа, но не да нуди готови решенија туку нив заеднички да ги изнаоѓаат со заедничка работа.
План за материјално - финансиско работење Извештај за материјално - финансиското работење Записник од УО	Врз основа на моменталните потреби на училиштето - планот за материјално - финансиското работење се одобрува од МОН И транспарентно се реализира во текот на годината за што се дава извештај пред УО каде и се усвојува завршната сметка на училиштето. Преку претставниците на родителите и локалната заедница во училишниот одбор сите информации за училишниот буџет и трошоците им се достапни на сите партиципанти во училиштето. Потребите на ПУ се земаат во предвид со правична распределба на финансиските средства во истите.
Годишна програма на стручен	На ниво на стручни активи се водат дискусии и се даваат предлози што е неопходно

<p>актив Записници од стручни активи</p>	<p>потребно за ефикасно одвивање на наставниот процес. Потребите за наставни средства и материјали се утврдуваат по финансиски план и програма, којашто се изработува на почетокот на годината според број на ученици и број на паралелки. Средствата коишто ќе се добијат се трошат за набавка на најнеопходните средства и материјали, предложени од стручните активи.</p>
<p>Ученички портфолија Изложбени паноа Ученички катчиња</p>	<p>Ефективноста и ефикасноста од употребата на наставните средства и материјали може да се следи преку посета и разгледување на финалните трудови кои се изложени во катчињата во училниците и кабинетите и во ходниците, како и при разгледување на ученичките досија (портфолии)</p>
<p>Увиди од наставата Записници од стручни активи</p>	<p>Преку претходно подготвен протокол за следење на отворен час директорот, педагогот и стручните активи ја следат ефективноста и ефикасноста од употребата на наставните средства и материјали.</p>
<p>Евидентна книга на вработени</p>	<p>Целиот персонал е редовно присутен на работа според прописите. За редовната присутност постои таква работна атмосфера во училиштето, а во случај на отсуство навремено се информира одговорно лице и се бара соодветна замена.</p>

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје: Ресурси

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Интервју со библиотекарката Ивона Ангелевска Интервју со библиотекарот Панде Цилев во ПУ с. Цапари	Тимот од шестото подрачје на проектот	Од интервјутото со библиотекарката дојдовме до следните сознанија: Библиотеката во ОУ "Елпида Караманди" - Битола располага со 14 000 книги, коишто се поделени на: - стручна литература (околу 100 книги) - педагошка литература - лектури за учениците од И до ВИИИ одделение; Важно е да се спомне дека во 2000 година училишната библиотека беше вклучена во проектот "Осовременување на училишните библиотеки", финансиран од ИООМ - Скопје. Библиотекарката со тим од 4 наставници посетуваше курс - обука за компјутери. Во рамките на училишната библиотека работи и училишната медиотека. Таа располага со компјутер, телевизор и видео рекордер. Библиотеката има и фотокопир кој служи само за фотокопирање на административни документи и сл. Библиотеката во ПУ во с. Цапари располага со преку 7.400 книжни единици. ПУ во с. Доленци нема библиотека.
Интервју со педагог и наставници - ментори	Тимот од шестото подрачје на проектот	Од усното интервју спроведено со педагогот и наставниците - ментори дојдовме до сознанија дека на наставниците - приправници училиштето му доделува ментор кој понатаму треба да му помага на приправникот во неговата работа, но не да нуди готови решенија туку нив заеднички да ги изнаоѓаат со заедничка работа. Целокупната работа меѓу менторот и менторираниот ја следи педагогот.
Интервју на директорот во училиштето	Тимот од шестото подрачје на проектот	Од усното интервју со директорот на училиштето дојдовме до следните со знанија: <ul style="list-style-type: none"> • На почетокот на секоја година се изготвува план за материјално-финансиско работење, кадешто се планираат средствата за сите

		<p>жиро с-ки на училиштето.</p> <ul style="list-style-type: none"> • презентира извештај за финансиското работење на училиштето пред училишниот одбор, а потоа се известуваат и наставниците, стручните содаботници, Министерството и Општината. • Се изготвуваат завршни сметки на училиштето. • Директорот, благајникот, секретарот и книговодителот одржуваат секојдневни состаноци на кои се планираат средствата. • Средби со стручните активи за набавка на нагледни средства спрема потребите. • Книговодителот, трудовата, просветната и финансиската инспекција вршат контрола на материјално-финансиското работење. • Секој месец се изготвува посебен преглед на средства по сметки. • Секогаш се води сметка ПУ да бидат вклучени во планирањето на финансиските средства за работење. Иако се работи за многу мал број на ученици, за сите вработени и ученици се обезбедува превоз и огрев. Училишната зграда во ПУ во с. Цапари е голема и иако има мал број на ученици мора да се обезбедат средства за нејзино одржување.
<p>Анкета со родители</p>		<p>Од анкетираниите 28 родители од кои 25 македонци 2 албанци и еден ром, од нив 50% мажи и 50% жени.</p> <p>Обработката на податоците ги даде следните резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родителите се запознати со лошата состојба на санитарните јазли и 100% од нив сметаат дека треба инто да се санираат - 70% од нив би сакале нивните деца да користат современи наставни средства и помагала - сметаат деканаставниот кадар е соодветен и квалитетен - и дека библиотеката ги задоволува потребите на учениците.

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје: Ресурси

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Редовна присутност на целиот персонал
- Подолго работно искуство на наставниот кадар
- Интерна обука преку работилници и отворени часови
- Перманентно усовршување на наставниците преку учество на семинари и проекти
- Менторство на наставниците - приправници
- Обезбеденост со стручна литература и библиотечен фонд
- Адекватни училиници, заеднички простории, современо опремен кабинет по информатика
- Транспарентно и законско работење на училиштето

Слабости

- прокиснување на објектот на крововите
- на паркетот во спортската сала и набавка на нагледни средства за истата
- недостаток на материјално - технички средства
- Недостаток на нагледни средства за кабинетот по биологија, хемија, математика и физика

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

ОУ Елпида Караманди - Битола располага со адекватни просторни капацитети, со исклучок на санитарните простории кои треба да се санираат. Библиотеката располага со доволен број на лектири, сликовници и педагошко-психолошка литература, која ги задоволува потребите на училиштето. Во библиотеката се наоѓа единствениот фотокопир кој не ги задоволува потребите на училиштето, бидејќи е мал и служи за фотокопирање само на административни документи. Поради тоа потребно е да се набави фотокопир, кој ќе служи за потребите на сите наставници.

Целокупниот персонал во училиштето е редовно присутен на работа според прописите. Поголемиот дел од наставниот кадар во ОУ Елпида Караманди е со подолго работно искуство што резултира со поголеми успеси во воспитно-образовниот процес. Наставниците имаат можност за перманентно усовршување преку учество во различни проекти, семинари, работилници и сл. На наставниците - приправници училиштето му доделува ментор кој понатаму треба да му помага на приправникот во неговата работа но не да нуди готови решенија туку нив заеднички да ги изнаоѓаат со заедничка работа.

Педагогот и директорот на училиштето вршат следење на работата на наставниот кадар во текот на целата учебна година.

Материјално-финансиското работење во училиштето е однапред планирано и контролирано од книговодителот, просветната, финансиската И трудовата инспекција. Со училишниот буџет се запознаени наставниците, стручните соработници, воспитувачите, родителите на учениците, МОН И општината.

Секогаш се води сметка ПУ да бидат вклучени во планирањето на финансиските средства за работење. Иако се работи за многу мал број на ученици, за сите вработени и ученици се обезбедува превоз и огрев. Училишната зграда во ПУ во с. Цапари е голема и иако има мал број на ученици мора да се обезбедат средства за нејзино одржување.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- санирање на санитарните простории
- санација на кров
- реконструкција И довршување на греењето
- перманентна вклученост на наставниот кадар во стручното усовршување, проекти и семинари

**Самоевалуација на училиштето:
политика**

Подрачје Раководство и креирање

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања. Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација. Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште. Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- **(Рако)водење со училиштето**
- **Цели и креирање на училишната политика**
- **Развојно планирање**

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје Раководство и креирање политика

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени?). (и) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Од Записниците на Училишниот одбор	Собрани се следните информации: редовно одржување на состаноци на УО по однапред утврден дневен ред. Навремено информирање на неговите членови, неговото редовно работење според законските регулативи и законот за основно образование. Во него има правична полова застапеност на неговите членови по сите структури.
Од Деловодникот за работа на УО	Од Деловникот за работа на УО дојдовме до следните информации: <ul style="list-style-type: none"> • УО има јасно дефинирани надлежности во рамките на креирање на училишната политика, • донесување одлуки за отворање на нови работни места, • управување со дел од финансиските средства во училиштето во интеракција со директорот.
Од записниците на наставничкиот совет Закон за основно образование Статутот Систематизација (како акт произлезен од законот за основно образование)	Директорот е тој кој врши распределба на човечките ресурси на работни места и работни задачи, како и во случаи на технолошки прераспределби. Пред почетокот на школската година, навремено ги информира работниците за постоечките проблеми во училиштето и заедно со нив разменува идеи во правец на разменување на истите. На почетокот од школската година пред вработените ја елаборира својата програма за сопственото работење во која се вградени стратегии и начини во кој правец треба да се насочува училиштето како и секој член што се наоѓа во внатрешното опкружување на училиштето што се стреми кон заедничка крајна цел, а тоа е едукација на кадри- УУ; Директорот дава извештај за своето финансиско работење во претходната учебна година, всушност ретроспектива на она што се сработило, до каде се стигнало и како понатаму. Неговата работа е јавна и транспарентна. На овие состаноци, директорот ги информира вработените за иновативните процеси во ВОД, измените во законите и законските регулативи. На тој начин директорот бара поддршка и активност во училишните случувања, реализација на училишните проекти,

	проектни активности внатре и надвор од училишното опкружување.
Од програмата за работа на директорот	<p>Како информации од овај документ ги добивме следните забелешки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Јасно се гледа визијата на директорот за сопственото работење и раководење со човечките ресурси во училиштето, материјално финансиските средства и натамошните активности во училиштето. • Јасно ја дефинира сопствената надлежност како раководен орган и нејзините административни задачи; процесот на раководење со училиштето како институција. • Во програмата се гледа визијата за соработка на училиштето со внатрешното и надворешното опкружување, верувањата, вредностите и очекувањата на директорот. • Постои интенција за соработка со училиштата надвор од границите на Р.М.
Од евиденцијата на директорот за сопственото работење	<p>Секојдневно и уредно опсервирање и забележување на клучни податоци за функционирање на училиштето како институција и како се движи во рамките на својата институционална рамка во целост. Забележување на одредени проблеми, конфликтни проблеми и ситуации како и разрешување на истите и спречување истите да ескалираат. Разрешување на преставки од внатрешни како и од надворешни фактори и субјекти. Секојдневно разменување на идеи со вработените,анлизирање на состојбите,редовно следење на извештаите на раководителот на подрачните училишта,а кога има потреба,доаѓа до хитни лични контакти. Од белешките јасно се согледуваат и личните средби со родителите за нивни барања,сугестии или разрешување на ситуации,како и конткти со лица од општествената заедница и институции.</p>
Записници од одржани одделенски состаноци од одделенски раководители	<p>Се дојде до следниве информации: навремено информирање на родителите за неоправданото отсуство на сопствените деца од часовите Отворени дијалози родител - ученици и изнаоѓање на причини кои довеле до тоа.</p>

<p>Од интерни училишни публикации, едукативни, училишни весници Другарче, Развигор, Наш Свет, Здравје, Бисера, и др , списанија и флаери</p>	<p>Учениците навремено се информираат за негативни појави и пороци на 21-от век (дрога, алкохол, цигари и проституција) превземање превенција за навремено откривање и спречување; Создавање училишна култура кај учениците за зачувување на нивното здравје и здравјето на другите. Како да ја подобруваат сопствената лична хигиена, одржување на хигиената во училиштето како и членовите во истото. Учениците да се поттикнуваат на соработка и со други институции и релевантни фактори со цел да го задржуваат и јакнат духовното во себе, како на пример: посета во библиотека, музеј, спортски натпревари, фестивали, театри, локалитети, запознавање на татковината низ разни спортски учествувања. Преку списанијата учениците се едуцираат и поттикнуваат да ги почитуваат меѓусебните разлики (различни способност и предиспозиции да им помагаат на другите, да ги почитуваат јазичните разлики, да искажуваат толеранција кон етничките разлики, внатре во училиштето и надвор од него).</p>
	<p>Превземање акции и мерки за истото да не се повтори. Забележување меѓу етничка нетолеранција, дикриминација, разговори со родителите преку дебати и носење одредени решенија и заклучоци; Состаноци со педагогот и социјалниот работник Н<>Р<>У и превземање соодветни корективни мерки и решенија. Разговор Р<>У; Н<>Р; Д<> Р за организирање дебати на теми за инклузија на децата со посебни потреби како и почитување и толеранција на нивните разлики и посебности.</p>
<p>Годишен план и програма за работа на училиштето</p>	<p>Годишниот план и програма се изработува од од директорот и педагогот и социјалниот работник и Тим од наставници Планот и програмата како документ од училишниот систем претставува сложен динамичен и комплексен документ затоа што вклучува и живи луѓе и содржи низа елементи и фактори кои се во причинско последична врска. Тој содржи краткорочно планирање што се реализира во тековната училишна година со индикации за изработување долгорочно планирање. Тоа е во фаза на идентификација на приоритетни точки врз чие развивање ќе се работи во долгорочното планирање;.</p>

Претходни извештаи од реализација на годишниот план и програма 2016/17;	На почетокот на секоја учебна година се реализира евалвација на работата на училиштето за изминатата школска година. Врз основа на добиените и обработени податоци се изработува реално остварливо планирање за во тековната година.
---	---

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје Раководство и креирање политика

Собирање на податоци (ии) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Обработка на податоци од анкетирањето на наставниците од училиштето	Координатор на ова подрачје: Дипл.учител Гордана Угриновска	<p>Беа испитани 61% од вкупниот број на наставниците во училиштето. При тоа се водеше сметка за еднаква полова застапеност. Најголем процент од испитаниците(94%) сметаат дека во изминатата учебна година на високо ниво беше работната дисциплина во Училиштето.</p> <p>Најголем процент од испитаниците(97%) сметаат дека во изминатата учебна година директорот на Училиштето навремено реагираше на разрешување на конфликтните ситуации на учениците и подобрување на работата сдисциплина кај другите вработени во Училиштето.</p> <p>Ниту еден не одговорил дека таа реагираше на разрешување на конфликтни ситуации меѓу наставниците бидејќи немаше такви ситуации во колективот.</p> <p>Најголем процент од наставниците (97%) во Училиштето за распределба на финансиските средства дознаваат од директорот на Училиштето.</p> <p>Најголем процент на наставниците(97%) се изјасниле дека за ефикасното</p>

		<p>работење на училиштето од посебен важност е нивното навремено информирање за сите активности на директорот во и надвор од Училиштето поврзани со работата на училиштето како институција од страна на доиректорката.</p> <p>Дури 36% проценти од наставниците сметаат дека во изминатата учебна година директорот пред вработените барањата и наредбите ги поставувала навремено.</p> <p>Најголем е процентот од наставниците кои сметаат дека директорот бо изминатата учебна година постигнала голем успех на финансиската спостојба на училиштето.</p> <p>Сите наставници(100%) се запознати дека директорот на ова училиште активно соработува и ја поддржува во работата на реализирањето на проектните активности.</p> <p>Сите наставници се сложуваат со решавање на инфраструктурните проблеми кои придонесуваат за одлив на ученици во други училишта и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дооформување на училниците во кабинети, • адаптација на кабинети со ел.инсталација за примена на компјутерите во наставата по сите наставни предмети, • санација на санитарните простории И • кровот на училиштето, • промена на дограмата • опремување на училници за подготвителните паралелки. • адаптирање на трпезаријата во сала за промоција на постигањата на учениците, обуки и работилници за наставниците и давање на услуги за пошироката заедница
<p>Протокол за интервју со директорот</p>	<p>Директорот и Тимот на ова подрачје_: Сузана Стојчевска Марија Трајковски</p>	<p>УО е орган за уптавување во Училиштето. Како таков ги донесува сите важни одлуки во врска со работењето на Училиштето, почнувајќи од донесувањето на Годишната програма за работа на Училиштето, односно Годишниот извештај за работа на училиштето. Предлага финансиски план и завршна сметка с# до мислење за избор на наставници и избор на директор на Училиштето.</p> <p>Одговорноста на директорката е да се грижи за законитоста во работата во Училиштето, правилно одвивање на ВОД, како и за материјално-финансиското работење на Училиштето. И во двата сегменти е успешна што зборуваат позитивните извештаи од просветната инспекција , БРО ,</p>

		<p>трудова инспекција, санитарна инспекција, пазарна инспекција. Состојбите што се наметнати и налагаат поголемиот дел од работното време да го посветува на административното работење на Училиштето.</p> <p>Директорот се изјаснува дека е задоволна во суштина бидејќи работела и во други училишта, па може да направи спроедба. Нејзино мислење е дека, а во секоја можна прилика го потенцира тоа, дека се вистински професионалци во работењето. Позитивно се изјаснува во смисла дека вработените во целост ги извршуваат зададените задачи и секогаш се советуваат со неа, ги почитува нивните сугестии, предлози, сугестии и мислења и за да го пофали она што е добро кај нив, а исто така не сака оговарање, недисциплина, бара почитување на работното време, сето тоа многу го цени.</p> <p>Директорот смета дека треба да бидат вклучени повеќе вработените, да преземаат одговорност во процесот на разрешување на одредени пороблеми во Училиштето. Понатаму би формирала тимови - комисиии кои ќе се грижат за одредени сегменти од воспитно - образовниот процес (а не само за активно работење на стручните активи).</p> <p>Ја предлагам следната организација на тимови:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тим за раководење и креирање на училишна политика • тим за проекти • тим за обука на наставниците • тим за односи со јавноста • тим за следење и евалвација <p>Директорот за УО се изјаснува дека своите заложби ги исполнува на високо ниво, Седниците се закажуваат секогаш кога за нив има потреба, дневниот ред се утврдува на време, најмалку три дена пред одржувањето на седницата. Секогаш е за истиот консултирана. Членовите на УО редовно присуствувале на седниците и истите се воделе на високо професионално ниво. Секогаш се донесуваат одлуки во интерес на правилното работење на училиштето за непречено обавување на ВОД во него како наша основна задача, се разбира во согласност со постојните закони.</p> <p>Навремено и успешно ги извршуваат обврските наставниците, а за тоа зборува Годишниот извештај за работа на Училиштето кој го содржи за нивните активности во текот на училишната година. А, покажаниот успех на</p>
--	--	---

		учениците е рефлексija на ангажманот на наставниците. Наставниците се вклучени во голем број на проекти ги посетуваат сите семинари за нивна обука, а тековниот искуства се пренесуваат на учениците, колегите, итн. Понатаму се искажува дека има искушоци во нашето Училиште, вработените ги исполнуваат обврските.
Од инструментите за објективно набљудување и оценување на часовите од наставниците од страна на директорот	Директорот и Тимот на ова подрачје	Навремено и континуирано следење на наставната работа на наставниците, објективно оценување, давање поттик за внесување на иновации во наставната практика во поглед на примена на современи форми и методи на наставна работа и современи наставни и нагледни средства. Поттикнување на соработка со родителите, изнаоѓање нови форми на нивна меѓусебна соработка, а не само формални родителски средби и состаноци. Во делот на креирање на новата училишна политика директорот на училиштето ја реализира и неговата идеја за одржување на родителски средби на цела смена во ист ден, во ист час во кој се присутни сите наставници, стручната служба и директорот, а не само одделенските раководители. Се со цел за заедничко и транспарентно информирање и преземање на наредни активности во однос на постигнувањата на учениците, но и работата на наставниците и стручната служба.
Анкета за родителите	Директорот и Тимот на ова подрачје	Анкетираните се 20 родители подеднакво машки и женски пол.(10 со 10) <ul style="list-style-type: none"> • 90% од родителите се целосно задоволни од работата на директорот, а 10% се делумно задоволни. • УО работи совесно и одговорно, но потребно е поголема транспарентност. • Родителите се активно вклучени во креирањето на училишната политика и се согласуваат со начинот на транспарентното одржување на родителските средби. • Промените кои сметаат дека е неопходно да се направат се : <ul style="list-style-type: none"> - санитарните јазли, греењето, дограмата, воведување на работна облека за учениците и наставниците.
Анкета за учениците	Тимот на ова подрачје	Анкетираните беа 40 ученици од повисоките одделенија и тоа 25 женски и 15 машки, Од нив 38 македонци и 2 албанци. 90% од учениците се изјаснија дека се вклучени во процесот на одлучување

		и тоа каде ќе одат на екскурзија, каде ќе ја организираат својата полуматура и ученичките проблеми ги решаваат во рамките на одделенските заедници.
--	--	---

политика

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни:

- поставување на лични цели во функција на целите на училиштето
- прифаќање и вклучувањето во понудените проекти кои позитивно делуваат и навлегуваат во ОУ.
- Отвореноста на ОУ кон локалната заедница, родителите другите институции внатре како и надвор од Р.М.
- Делегирањето на силите на раководење до сите пониски нивоа на раководења го сметаме исто за јака страна ,со одредена забелешка дека истото може да се засили и да се зајакне во иднина.
- раководењето на стручната служба која соработува со работата на стручните активи кои во нашето училиште многу активно работат преку активности со отворени часови, тематски работилници, и сл
- Квалитетна училишна политика на привлекување на нови ученици во поголем број преку отворени денови каде ОУ се презентира со работата на наставниците и резултатите на учениците.
- Организирани и транспарентни родителски средби

Слаби страни

- потреба од градење на јаки тимови со различни активности и должности и со јасно поставени цели.
- немање на финансиски средства се појави слабост при реализација на одредени цели
- нерешените инфраструктурни

Анализа на резултатите:*Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје*

Според снимените состојби во ОУ во рамките на подрачјето , можеме да резимираме дека ни е потребна видоизменета организациска структура која би соодвествувала на потребите на училишната активност е причина повеќе за акција за модернизација на Училиштето, Што значи движење кон ефективно Училиште со ефективни наставници и настава _екипирање во специјализирани тимови.

Значи, градење стратегии и стандарди кои ќе ги засилеме и вградиме во училишниот систем за дз се надминат закоравените интерперсонални комуникации, истите да станат интегрален дел од културата на ОУ.

За да се случи сето тоа , треба да се променат одредени мислења,начини на однесување и делување ,да се стане проактивен, како и да се засили моќта на односите засновани на различни нивоа и променат и прошират структурите во училиштето.

Најголем процент од наставниците над 90 % сметаат дека во изминатата учебна година на високо ниво беше работната дисциплина во Училиштето, дека во изминатата учебна година директорот на Училиштето навремено реагираше на разрешување на конфликтните ситуации на учениците и подобрување на работата сдисциплина кај другите вработени во Училиштето. Ниту еден не одговорил дека таа реагираше на разрешување на конфликтни ситуации меѓу наставниците бидејќи немаше такви ситуации во колективот.Тие се изјасниле дека за ефикасното работење на училиштето од посебен важност е нивното навремено информирање за сите активности на директорот во и надвор од Училиштето поврзани со работата на училиштето како институција од страна на доиректорката. .

Најголем е процентот од наставниците кои сметаат дека директорот во изминатата учебна година постигнала голем успех во подобрување на финансиската состојба на училиштето.

Сите наставници(100%) се запознати дека директорот на ова училиште активно соработува и ја поддржува во работата на реализирањето на проектните активности.

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Градење на училишни тимови со јасно поставени цели
- Реновирање на училишната зграда-покривот и дограмата и санитарните јазли
- Реновирање на училишната спортска сала и спортските терени