ОУ „ЕЛПИДА КАРАМАНДИ“

БИТОЛА

# ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА 2020 – 2022 година

*С О Д Р Ж И Н А*


**Училишна комисија за самоевалуација......3**
**Лична карта на училиштето......4**
**Вовед......6**
**Мисија......8**
**Визија......8**

**Извештај од спроведена самоевалуација...... 10**

**Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето. ......10**

**Подрачје 2: Постигнување на учениците ......14**

**Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководен кадар......16**

**Подрачје 4: Управување и раководење ......18**

**Подрачје 5: Комуникациски односи ......20**

**Подрачје 6: Училишна клима и култура......22**

**Подрачје 7: Соработка со родителите и локалната средина ......24**

**Заклучок......26**

## Училишна комисија за самоевалуација

Гордана Угриновска – одделенски наставник, помошник директор

Марија Трајковски – психолог

Сузана Стојчевска – педагог

Емилија Николовска – Спировски – одделенски наставник

Рената Нечковска - родител

## ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

### Лоцираност на училиштето и реон од кој опфаќа ученици

ОУ „Елпида Караманди" - Битола е лоцирано во МЗ „Васко Карангелевски", на истоимената улица и ги опфаќа учениците од таамесна заедница и дел од МЗ „Јонче Мурџевски" - Битола, која го опфаќа населението во населбата Нова Битола.

Во состав на Училиштето работи подрачното 9- годишно училиштето во с. Цапари кое ја опфаќа популацијата од подрачјето населата: Цапари, Ротино, Рамна, Горно Српци, Лера, Кажани, Доленци, Ѓавато и Маловиште.

Во состав на Училиштето работи подрачното четиригодишно училиште во с. Доленци ги опфаќа учениците од албансканационалност кои своето натамошно образование.

### Глобална структура на дејноста

Наставната програма се реализира за учениците од прво до петто одделение во 16 паралелки (одд. настава) и од шесто до деветтоодделение во 13 паралелки (предметна настава), вкупно 29 паралелки. Наставата се реализира во две смени.

Во ПУ с. Цапари наставата е организирана во 6 паралелки од кои 2 комбинирани паралелки во одделенска настава и 4 паралелкипредметна настава. Наставата се изведува на македонски наставен јазик во една смена.

Во ПУ с. Доленци наставата е организирана во две комбинирани паралелки во одделенска настава. Наставата се изведува наалбански наставен јазик. ПУ работат во една предпладневна смена.

| | |
|---|---|
| Период на самоевалуација | 2020 – 2022 година |
| Вид на училиште | Основно општинско училиште |
| Основач на училиштето | Општина Битола |
| Наставен јазик | македонски јазик, албански јазик |
| Претседател на Училишен одбор | Елена Мушуланова |
| Директор на училиштето | м – р Татјана Дамчевска |
| Адреса на училиштето | ВМладински бригади бр.4 |
| Телефон | 047 253 798 |
| Електронска пошта | ouekbt@yahoo.com |
| Веб страна на училиштето | elpidakaramandi.edu.mk |
| основано од | 1980 г. |
| Број на паралелки | 37 |

| Просторни услови за работа | централно во Битола | подрачно во с.Цапари | подрачно во с. Доленци |
|---|---|---|---|
| Вкупен број на училишни згради | 1 | 1 | 1 |
| Училишен двор | 1 | 1 | 1 |
| Број на спортски терени | 2 | 1 | 1 |
| Број на катови | 2 | 2 | 1 |
| Број на училници | 18 | 7 | 3 |
| Училишна библиотека | 1 | 1 | / |
| Начин на загревање | нафта | дрва | дрва |

**Вовед**

Врз основа на член 129 став 1,2,3,4 и 5 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 г.) директорот на ООУ„Елпида Караманди“ – Битола ја донесе одлуката за формирање на тим за самоевалуација за периодот 2020-2022 година. Тимот за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „ Елпида Караманди“, за периодот од 2020 до 2022 година, изврши самоевалуација на работата во училиштето.

При извршената анализа на сите 7 подрачја на Самоевалуацијата за периодот 2020-2022 година,Комисијата изготви извештај.

При изготвување на Самоевалуцијата за 2020-2022 покрај Законот за Основно образование и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ, беа користени и други документи кои можат да помогнат и да бидат извор на податоци за процесот на Самоевалуација на училиштето.

Целта на Самоевалуцијата е со конкретни анализи во сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките и слаби страни за кои следуваат и предлог мерки за надминување. Воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни и индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и да ги искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и вонnаставните активности.Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е да се отстранат слабите страни,а јаките страни да се одржат и да се зајакнуваат согласно предизвиците и трендовите во воспитно-образовниот процес.

Според анализите од спроведената Самоевалуација за периодот 2020-2022 година комисијата резултатите со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа ги доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот. Предлог мерките училишниот одбор и директорот ги земаат во предвид приизработка на годишната програма за работа на училиштето и развојната програма.

## МИСИЈА

- Создавање услови за квалитетна ефикасна и ефективна настава преку која учениците ќе се здобијат со знаења и во иднина ќе гикористат во секојдневниот живот;
- Реновирано и технички соодветно опремено училиште;
- Едуциран наставен кадар;
- Интерактивна соработка меѓу наставниците, учениците и родителите;
- Пријатна клима за работа; максималното поттикнување на индивидуалниот развој на учениците преку постојано проектно ангажирање, вклучување на инклузивна димензија за учениците со послаб развој и со различна етничка припадност; менување на улогата на наставникот во насока на интензивирање на воспитната компонента со користење на современата образовна технологија икомуникација во насока на активна настава и интерактивно учење.
- Воспитување на учениците во духот на човековите права и должности во услови на граѓански општество
- Стекнување на знаења умеења и вештини од наставните предмети и воннаставните активности во функција на применливост во практичниот живот и понатамошното школување.

## ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

**,,Учењето, хармонијата и просперитетот на учениците од нашето училиште кон посветла иднина"**

Се стремиме да создадеме училиште со современи услови за работа, едуциран наставен кадар, интерактивна соработка меѓу наставниците, учениците и родителите, примена на нови наставни форми и методи за работа во наставата, училиште со пријатна атмосфера за работа во кое наставникот е максимално мотивиран да работи а ученикот максимално отворен за соработка;

Изјава на визијата: Нашите ученици да се стекнат со знаења, вештини и умеења кои ќе им помогнат да се изградат во здрави и одговорни

личности, подготвени за предизвиците на животот. Со позитивно изградените вредносни системи тие да бидат носители на општествено-корисна работа, ценети и пожелни во пошироката општествена заедница.

Цел на визијата: Преку воспитно образовниот процес да се влијае на создавање на здрави личности во поглед на физичкото, менталното и социјалното здравје кои ќе ги остварат обврските на одговорни граѓани. Стекнатите знаења и вештини да бидат трајни и истите да можат да ги применуваат во понатамошното образование и извршување на работните задачи.

Остварувањето на визијата, училиштето ќе го овозможи преку стекнување на знаења, вештини и позитивни вредности на личноста. Континуирано ќе работи на остварување на целта на визијата преку учење, критичко мислење, напредување од сите области користејќи гипотенцијални средства со кои располага училиштето и околината. Тие ќе бидат реализирани преку подрачјата за планирање на наставните програми.

## Извештај од спроведена самоевалуација

**Самоевалуација на училиштето ООУ „Елпида Караманди“ – Битола**

**Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето**

**Индикатори за квалитет и теми:**

**1.1 Реализација на наставните планови и програми**

1.1.1 Применувани наставни планови и програми
1.1.2 Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
1.1.3 Прилагодување на наставните програми на деца со посебни образовни потреби
1.1.4 Избор на наставни предмети
1.1.5 Планирање на активности за реализација на слободните часови/ проектни активности на училиштето
1.1.6 Реализација на проширените програми

**1.2 Квалитетот на наставните планови и програми**

1.2.1 Родова и етничка рамноправост и мултикултурна сензитивност на наставните програми и учебнитепомагала
1.2.2 Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми инаставните помагала
1.2.3 Интегрирање на оштите (меѓупредметните) цели во образованието
1.2.4 Влијанието на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

**1.3 Воннаставни активности**

1.3.1 Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
1.3.2 Опфатеност на учениците со воннаставните активности
1.3.3 Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности
1.3.4 Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активностите

1.4**Планирања на наставниците**

1.4.1 Поддршка и следење на планирањата на наставниците
1.4.2 Индивидуални планирања на наставниците
1.4.3 Размена на искуства и информации при планирањето
1.4.4 Распоред на часови

1.5**Наставен процес**

1.5.1 Наставни форми и методи

1.5.2 Избор на задачи, активности и ресурси

1.5.3 Интеракција меѓу наставниците и учениците

1.5.4 Приод на наставникот кон учениците

1.5.5 Следење на наставниот процес

**1.6 Интерактивност во наставата**

1.6.1 Интеракција меѓу наставниците и учениците

1.6.2 Интеракција меѓу учениците

**1.6.3** Користење на разновидни техники на учење и поучување

1.7**Користење на ИКТ во наставата**

1.7.1 Употреба на ИКТ во наставата

**1.7.2** Користење на готови апликации и изработка на сопствени при реализацијата на наставата

1.8**Интеракција на еколошкото образование**

1.8.1 План на активности за реализација на еколошките проекти и точки на акции од воспоставените еко- стандарди

1.8.2 Интегрирање на еколошките содржини во Годишната програма за работа на училиштето и вклучување наеколошките содржини во индивидуалните планирања на наставниците согласно еколошката програма

1.8.3 Обем и разновидност, опфатеност, еднаква вклученост и афирмација на учениците (од различен пол, етничка припадност, наставен јазик, посебни образовни потреби) во изработката на Анализата на состојбата на животната средина и Планот на активности за реализација на еколошките проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди

1.8.4 Интеракција меѓу наставниците и учениците и поттикнување на учениците за активно учество во реализацијата на еколошките проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди

1.8.5 Спроведување на точките на акции кои се однесуваат на здравјето согласно воспоставените еко- стандарди (обезбадување и одржување на здрава и чиста животна средина за работа и учење)

1.8.6 Реализација на седмиот чекор од еколошката програма (донесување на еко-кодекс)

**1.9 Искуства на учениците од учењето**

1.9.1 Средина на учење

1.9.2 Атмосфера за учење

1.9.3 Поттикнување на учениците за преземање одговорност

1.9.4 Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето

1.10**Задоволување на потребите на учениците**

1.10.1 Идентификување на образовните потреби на учениците

1.10.2 Почитување на различните потреби на учениците во наставата

1.11**Оценувањето како дел од наставата**

1.11.1 Училишна политика за оценување

1.11.2 Методи и форми за оценување

1.11.3 Користење на информациите од оценувањето во наставата

**1.12 Сместување и просторни капацитети**

1.12.1 Просторни услови

1.12.2 Искористеност на просторните капацитети

**1.13 Наставни сретства и помагала**

1.13.1 Опременост со стручна литература и наставни сретства и помагала

1.13.2 Училишна библиотека

1.13.3 Потрошен материјал

| Јаки страни |
|---|
| - Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН.<br>- Постои добра комуникација помеѓу наставници, родители и ученици.<br>- Наставниците навремено ги известуваат учениците и родителите за постигнатиот успех<br>- Наставниците ги упатуваат учениците на начини за достигнување на подобри постигнувања.<br>- Родителите се запознаени со наставните планови и програми<br>- Планирања на наставниците се во насока на диференцирани активности, задачи и задолженија на учениците<br>- Наставата се прилагодува според различните потреби на учениците со типичен и атипичен развој<br>- Соработка со специјализирани надворешни институции во изработката на ИОП.<br>- Обезбедување на образовни асистенти за поддршка во работата со учениците со ПОП.<br>- Прилагодување на изборните предмети според афинитетите и интересите на учениците.<br>- Соработка со невладини организации чии волонтери редовно соработуваат со наставниците<br>- Работа на волонтер од Мировен Корпус во изведување настава по англиски јазик<br>- Реализација на посети и активности од Еразмус+ проектите во насока на технолошко зајакнување и напредување на училиштето<br>- Опремување на повеќето кабинети со смарт табли, проектори и целосно опремување на кабинет по Природни науки како и инклузивна училница.<br>- Обновување на компјутерски работни единици и брз и стабилен интернет во секој кабинет |
| **Слаби страни** |
| - Соработката меѓу предметните и одделнските наставници делумно се реализира во одредени подрачја на делувања.<br>- Тимска работа меѓу наставниците и интеграцијата на часовите преку отворени часови и во вид на меѓуколегијална соработка.<br>- Подобра интегрираност на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните планови и програми<br>- Нееднаквост во критериумите за оценување на ниво на стручен актив |
| **Приоритетни подрачја (идни активности):** |
| - Да се поттикне поголема соработка меѓу наставниците од одделенска и предметна настава преку организирање на работни состаноци на кои ќе се разменуваат искуства и информации за подобрување воспитно-образовниот процес.<br>- Организирање на интегрирани отворени часови.<br>- Зајакнување на критериумите за оценување по Стручни активи |

**Самоевалуација на училиштето ООУ „Елпида Караманди“ – Битола**

**Подрачје 2: Постигање на учениците**

| |
|---|
| **Индикатори за квалитет и теми:**<br>**2.1 Постигање на учениците**<br>2.1.1 Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност по наставните предмети ипо квалифакциони периоди<br>2.1.2 Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност<br>2.1.3 Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и учениците со посебни образовни потреби<br>2.1.4 Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава<br>2.1.5 Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование<br>2.1.6 Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците<br>**2.2 Задржување/ осипување на учениците**<br>2.2.1 Опфат на учениците<br>2.2.2 Редовност во наставата<br>2.2.3 Осипување на учениците<br>2.2.4 Премин на учениците од едно во друго училиште<br>**2.3 Повторување на учениците**<br>2.3.1 Учениците што не ја завршуваат годината<br>**2.4 Известување за напредокот на учениците**<br>2.4.1 Известување на родителите за напредокот на учениците<br>**2.5 Следење на напредокот на учениците**<br>2.5.1 Водење на евиденција за индивидуален напредок на учениците<br>2.5.2 Анализа на напредокот на учениците по паралелки<br>**2.6 Промовирање на постигнувањата**<br>2.6.1 Промовирање на личните постигнувања на учениците<br>2.6.2 Промовирање на постигнувањата во име на училиште |

| **Резултати** |
| --- |
| **Јаки страни** |
| - Училиштето превзема конкретни активности за подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност,<br>- Часовите по дополнителна и додатна настава редовно се реализираат и истите им помагаат на учениците во надминување на потешкотиите во учењето, односно во надополнување на нивните знаења<br>- Со помош на програмата и индикаторите за идентификација на ученици со ПОП, успешно се идентификуваат учениците со ПОП, нивната вклученост во воннаставните активности и ангажманот на образовните асистенти ги подобрува нивните преформанси<br>- Наставниците и учениците покажуваат разбирање кон учениците со потешкотии во учењето и им помагаат за да ги надминат проблемите со учењето,<br>- Училиштето има систем за следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и едно во друго ниво на образование,<br>- Учениците се задоволни од стручната спремност на наставниците,<br>- Наставниците и стручната служба влијаат на подобрување на поведението на учениците,<br>- Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците,<br>- Наставниците се достапни за соработка со родителите<br>- Наставниците применуваат современи техники и методи на учење и подучување и ИКТ<br>- Голем број ученици се вклучени во воннаставните активности во училиштето, како и во голем број натпревари на кои постигнуваат високи резултати,<br>- Училиштето води евиденција за индивидуалниот напредок на учениците и прави анализа нанапредокот по паралелки<br>- Личните постигнувањата на учениците се промовираат<br>- Наградување и афирмирање на постигањата на учениците<br>- Училиштето има веб - страна на која се објавуваат сите потребни информации поврзани со работата научилиштето |
| **Слабости**<br>- Недостаток на стратегија за идентификација на надарени ученици |

| **Приоритетни подрачја (идни активности):** |
| --- |
| - Изработување на стратегија за идентификација на надарени и талентирани ученици и нивна вклученост во повеќе училишни и вон училишни активности<br>- Разработка на стратегија за активирање на неформалното образование во рамките на воннаставните активности. |

**Самоевалуација на училиштето ООУ „Елпида Караманди“ – Битола**
**Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и раководниот кадар**

| **Индикатори за квалитет и теми:** |
|---|
| **3.1 Обезбедување на потребниот наставен кадар** |
| 3.1.1 Број на вработени и соодветност на наставниот кадар |
| 3.1.2 Ефективност и распоредување на кадарот |
| 3.1.3 Стручна служба како поддршка на наставникот кадар |
| **3.2 Следење на развојните потреби на наставниот кадар** |
| 3.2.1 Професионален развој на наставниците |

| **Резултати** |
|---|
| **Јаки страни :**<br>- Бројот на вработени во училиштето е според потребите<br>- Наставниот кадар соодветствува со законските регулативи на РСМ<br>- Распоредување на наставниот кадар се врши врз основа на законските регулативи во РСМ<br>- Компетентен наставен кадар за реализација на квалитетна настава, учење и поучување на учениците<br>- Наставниот кадар е подготвен да ги прифати промените во образовниот процес<br>- Ефективноста се следи преку повеќе показатели , а од учебната 2018/2019 година се следи преку формулар заследење на ефективноста на наставниците<br>- Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставата, следење на напредокот на учениците,справување со проблемите.<br>- Стручните соработници,секој во рамки на своите компетенции вршат посета на часовите во насока на мониторирањеи советување на наставниците<br>- Училиштето има програма и стратегии за обезбедување на професионалниот развој<br>- Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на наставниот кадар<br>- Наставниците го препознаваат влијанието на професионалниот развој врз ефективноста на наставниот процес<br>- Наставниците посетуваат различни надворешни и внатрешни обуки |

- Училиштето дава поддршка за посета на обуки организирани од МОН и БРО и акредитирани институции
- Училиштето континуирано ја унапредува сопствената педагошка пракса врз основа на следењето на промените иновините во системот на образование,врз основа на рефлексија и самоеваулација
- Наставниците активно се вклучени во проектите и ги реализираат истите
- Комуникација помеѓу стручите соработници и наставниците и /или наставниците/ приправници при размена на информации давање поддршка во изработката на педагошката документација
- Секој наставник изготвува Личен план за професионален развој
- Училиштето дава поддршка во професионалниот развој на наставниците и е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки и секогаш се раководи од потребите на наставниците при нивниот избор.

**Слабости**

- Отсуство на пишан документ за оддавање на признанија на кадарот кој вложува во своето усовршување, активен е во различни сфери на дејствување поврзани со образованието и внесува новини во работата.
- Подобрување на компетенциите на наставниците и стручната служба за препознавање и работа со надарените ученици

**Приоритетни подрачја (идни активности):**

- Изработка на интерен Правилник за оддавање на признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување, активен е во различни сфери на дејствување поврзани со образованието и внесува новини во работата.
- Реализирање на соработка од надворешни стручни лица за обучување на наставниот кадар и стручната служба за работа со надарените и талентирани ученици.

**Самоевалуација на училиштето ООУ „Елпида Караманди“ –Битола**

**Подрачје 4: Управување и раководење**

| **Индикатори за квалитет и теми:**<br>**4.1 Управување и раководење со училиштето**<br>**4.1.1** Управување со училиштето<br>**4.1.2** Раководење со училиштето |
|---|

| **Резултати** |
|---|
| **Јаки страни**<br>- Јасна визија и мисија за развојот и напредокот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители<br>- Навремено ажурирање на административна документација (Годишни програми за работа и годишни извештаи за работата на училиштето, училишниот одбор, директор и помошник директор, записници одучилишен одбор, совет на родители, наставнички совети, родителски средби);<br>- Училишниот одбор како орган на управување ги извршува своите предвидени надлежности;<br>- Училишниот одбор има деловник за работа и во целост ги следи постапките и процедурите опишани во истиот (број на членови, начин на свикување на состаноците, начин на водење на состаноците, начин на одлучување, водење записници и документација за работата на УО);<br>- Вработените навремено се информирани за донесените одлуки во училиштето;<br>- Сите клучни училишни документи навремено се усвојуваат и поднесуваат до соодветните институции,откако истите детално се разгледуваат и дискутираат претходно.<br>- Директорот како орган на раководење се придржува кон надлежностите пропишани во Статутот, Програмата за работа на директорот и ги извршува останатите работни задачи поврзани со училишниот живот;<br>- Инволвираност на наставниците во обуки и семинари, нивна дисеминација;<br>- Наставниците со расположливите средства настојуваат квалитетно да ја извршуваат воспитно-образовнатадејност<br>- Конструктивен и партнерски однос помеѓу органите на управување и раководење; |

| |
|---|
| - Запазување на законитоста на работењето од страната на раководната служба;<br>- Редовно одржување на инфраструктурата;<br>- Успешна соработка со локалната самоуправа, фирми, родители, институции;<br>- Наменско користење на буџетските и материјалните средства. |
| **Слабости**<br>- Согласно анализите и резултатите од спроведените инструменти за прибирање на податоци, дојдено доконстатација дека за периодот од 2020 до 2022 година во ова подрачје нема слабости. |

| **Приоритетни подрачја (идни активности):** |
|---|
| - Да се продолжи со одржување и негување на ваквиот начин на позитивно управување и раководење со училиштето преку взаемно почитување на основните принципи и начела на комуникација (демократичност, принципиелност, еднаквост, почитување наразличностите, прифаќање на иновативни идеи и предлози и сл.). |

**Подрачје 5:Комуникација и односи со јавноста**

**Индикатори за квалитет и теми:**

**5.1 Комуникација на ниво на училиште**

5.1.1. Комуникација: директор - вработени

5.1.2 Комуникација: стручен соработник - наставник

5.1.3 Комуникација: наставник - наставник

5.1.4 Комуникација: наставник / стручен соработник со административно-технички персонал

5.1.5 Комуникација на состаноците на наставничкиот совет, одделенските совети и стручните соработници

**5.2 Комуникација на ниво на училницата**

5.2.1 Комуникација: ученик - ученик

5.2.2 Комуникација: наставник - ученик

5.2.3 Комуникација: стручен соработник - ученик

**5.3 Комуникација со окружувањето на училиштето**

5.3.1 Комуникација со родителите на учениците

5.3.2 Комуникација со институциите од централно ниво - МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ

5.3.3 Комуникација со институциите од Локалната самоуправа - Градоначалник, општински совет и јавни установи (воглавно од комуналната сфера)

5.3.4 Комуникација со други образовни институации во РМ и странство

5.3.5 Комуникација со граѓански здруженија и донатори

5.3.6 Комуникација со бизнис сектор

**Резултати**

**Јаки страни**

- Комуникација на директор и помошник директор со вработените е на високо ниво и навремено се добиваатбараните информации. На редовно одржуваните наставнички совети информираат за законските измени и навремено споделуваат информации за непречено реализирање на наставата но и бараат предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето.
- Потребата и поддршката за соработка со стручните соработници е на високо ниво(при решавање на

конфликтни ситуации со учениците, идентификување на учениците со ПОП) и редовно вршат посета на отворени и интегрирани часови

- Редовно се одржуваат состаноци меѓу стручни соработници и стручни активи
- Се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес.
- Одлична соработка и комуникација наставник-ученик со взаемна почит и еднаков приод кон сите ученици истимулација за позитивна атмосфера за време на часовите но и после часови што резултира со желба за одење во училиште. Учениците добиваат редовна повратна информација за напредокот и нивните постигнувања.
- Редовна информираност за права и обврски, активности кои се планираат во училиштето, добра мотивираност, взаемната почит
- Учениците најчесто слободно и самостојно бараат потребна помош од стручната служба
- Редовен поттик за учество во натпревари како и поттик и насоки за правилен избор на идно образование.
- Добра комуникација и соработка наставник - родител каде родителите редовно се информирани за измените и новините во образованието но и за постигнувањата и напредокот на учениците.
- За почитување на различностите се организираат трибини и други активности.

**Слабости**

- Недоволно медиумско промовирање
-

**Приоритети (идни активности):**

- Да се стави акцент на промоција на позитивните активности и случувања преку медиумите на локално и национално ниво.
- Поголемо вклучување во заеднички активности со Локалната заедница.

**Самоевалуација на училиштето ООУ „Елпида Караманди “ – Битола**

**Подрачје 6: Училишна клима и култура**

**Индикатори за квалитет и теми:**

**6.1 Севкупна грижа за учениците**

6.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни напогоди

6.1.2 Превенција од насилство

6.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога

6.1.4 Квалитет на достапна храна

6.1.5 Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот

6.1.6 Грижа на учениците од социјално загрозени семејства

**6.2 Здравје**

6.2.1 Хигиена и заштита од болести

6.2.2 Грижа за учениците со здравствени проблеми

**6.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**

6.3.1 Пружање помош при изборот на занимање/понатамошно образование

6.3.2 Грижа за учениците со емоционални проблеми

**6.4 Училишна клима и односи во училиштето**

6.4.1 Углед/имиџ на училиштето

6.4.2 Кодекс на однесување

6.4.3 Училишна клима

6.4.4 Поведение и дисциплина во училиштето

6.4.5 Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето на одлуки

| |
|---|
| **6.5 Еднаквост и правичност**<br>6.5.1 Познавање на правата на децата<br>6.5.2 Еднаков и правичен пристап на сите ученици<br>6.5.3 Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот<br>**6.6 Финансиско работење на училиштето**<br>6.6.1 Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење<br>6.6.2 Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет<br>**6.7 Цели и креирање на училишна политика**<br>6.7.1 Јасност и соодветност на целите<br>6.7.2 Процедури за креирање на училишна политика<br>**6.8 Развојно планирање**<br>6.8.1 Цели на развојното планирање<br>6.8.2 Професионален развој/ стручно усовршување на кадарот<br>6.8.3 Материјално-технички сретства<br>6.8.4 Инфраструктура |

| **Резултати** |
|---|
| **Јаки страни**<br>- Училиштето има еднаков и правичен третман на сите ученици независно од пол, етничка припадност и социјалнопотекло.<br>- Го прифаќа и промовира мултикултурализмот и во таа насока се воспитувааат и образуваат учениците.<br>- Училиштето презема мерки и активности за превенција од насилство и девијантни појави во училиштето,<br>- Училиштето води грижа за одржување на редот ,дисциплината и хигиената<br>- Куќниот ред и Кодексот на однесување во училиштето во голема мера се почитуваат.<br>- Финансиско работење што го спроведува училиштето е транспарентно и во согласност со законските норми;<br>- Вработените во училиштето учествуваат во креирањето на стратегиите за остварување на целите на училишната програма.<br>- Во последните две години подобрена е инфраструктурата на училиштето со цел подобрување на условите за изведување на настава (целосна промена на прозорци во училиштето и целосно реновирање на санитарните јазли во училиштето и спортската сала во централното и подрачното училиште во с. Цапари. |
| **Слабости**<br>- Недоволна обученост и подготвеност на наставниот кадар за давање прва помош при незгоди и повреди на учениците.<br>- Оштетен и дотраен кров и врати во училниците<br>- Оштетени подови во училниците |

| Приоритетни подрачја (идни активности): |
|---|
| - Организирање на обуки на наставници и изработка на протоколи за начинот на постапување и давање прва помошво случај на повреда кај учениците.<br>- Превземање иницијатива и активности со цел промена на оштетената инфраструктура преку проекти и соработка со надлежните институции. |

**Самоевалвација на училиштето ООУ „Елпида Карамандди“ – Битола**

**Подрачје 7: Соработка со родителите и локалната средина**

| **Индикатори за квалитет и теми:**<br>**7.1 Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заеница**<br>7.1.1 Соработка на училиштето со родителите<br>7.1.2 Соработка со локалната заедница |
|---|
| **Резултати** |
| **Јаки страни**<br>- Училиштето има високо ниво на соработка меѓу наставниците, стручните соработници и родителите<br>- Задржување и афирмација на угледот на училиштето во локалната средина<br>- Инволвираност на родителите, наставниците и стручните соработници во наставниот процес и културно-јавниот живот во училиштето<br>- Информираност за реализирани активности, манифестации и успеси на учениците и училиштето преку нивна навремена објава на веб страната и фејсбук страната на училиштето и електронскиот училишниот весник , веб страна креирана од страна на учениците и наставниците, преку кој учениците, родителите и населението ќе имаат можност да се информираат за случувањата во училиштето. |
| **Слабости** |
| - Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор |

| |
|---|
| - Делумна вклученост на родителите со презентации за професиите кои ги работат и знаењата кои ги поседуваат. |

| **Приоритетни подрачја (идни активности):** |
|---|
| - Поголема вклученост на родителитеи локалната заедницата во планирање, организација и реализација на културно- јавните настани и воннаставни активности во училиштето.<br>- Поттикнување и охрабрување на родителите за поголема вклученост со нивните компетенции во училишниот живот. |

**Заклучок**

Резултатите од Самоевалуацијата за период 2020 - 2022 година со предлог на мерки за подобрување на квалитетотна воспитно – образовната работа, комисијата ги доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето и основачот.

Извештајот ќе се објави на интернет страницата на училиштето и на општината.

Исто така извештајот со резултатите од Самоевалуацијата училиштето во електронска форма го доставува до Државниот испитен центар во рок од 30 дена од денот на завршувањето на самоевалуација.

Тим за самоевалуација:

Гордана Угриновска – одделенски наставник, помошник директор ____________

Марија Трајковски – психолог ____________

Сузана Стојчевска – педагог ____________

Емилија Николовска – Спировски – одделенски наставник ____________

Рената Нечковска Петровска - родител ____________

Директор

______________________________

м - р Татјана Дамчевска