ОПШТИНА БИТОЛА

СЕКТОР ОПШТИНСКИ ИНСПЕКТОРАТ

ГОДИШЕН ПЛАН
за работа на СЕКТОР - ОПШТИНСКИ ИНСПЕКТОРАТ
за 2023 година

Дел.бр. 213

Датум: 09.12.2022

Место: Битола

Изработил:	Одобрил:
м-р Мицевски Кирил	д-р Тони Коњановски
________________	____________
Раководител на сектор општински инспекторат	Градоначалник на општина Битола

I . Резиме:

Заради планирање на работите од надлежност на Сектор општински инспекторат на Општина Битола со цел постигнување на поголема ефикасност, економичност и ефективност во извршувањето на работните задачи согласно член 33 од Законот за инспекциски надзор службен весник бр.109 од 22.05.2019 година изготвена е следнава:

ГОДИШНА ПРОГРАМА

за работа на Сектор - општински инспекторат

за 2023 година

Согласно член 50 став 1 точка 12 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ" бр. 5/02) и Правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација на Општина Битола, Општинскиот инспекторат е орган во состав на Општина Битола. Инспекторите врши надзор во согласност со законските прописи со кои се регулирани прашањата од сферата на: градежништвото и урбанизмот, комуналните дејности, општинскиот превоз на патници, општинските патишта и улици, заштитата на животната средина, основното и средното образование, наплатата на даноците и таксите преку:

- Законот за градење (”Службен весник на РМ“ број124/10, 18/2011, 36/2011, 144/2012, 13/2012,бр.27/2014,28/2014,42/2014,115/14,149/14,187/14,44/15,129/15,217/15, 226/15, 30/16, 31/16,39/16,71/16 , 132/16 и 35/18);
- Законот за просторно и урбанистичко планирање (“Службен весник на РМ” број , 115/2014, 149/2014 , 187/2014, 44/2015 , 193/15, 31/16,163/16,64/18 и 168 /18);
- Закон за јавна чистота (пречистен текст „Сл. весник на РМ“ бр. 111/08, 64/09, 88/10 , 114/10, 23/2011,53/2011 ,80/2012,163/13,44/15 , 147/15 и 31/2016);
- Закон за комунални дејности (,,Сл.весник на РМ” бр 95/2012 ,163/13, 42/2014 , 147/15 , 31/16 и 66/18);
- Закон за урбано зеленило (,,Сл.весник на РМ ,, бр. 11/18)
- Закон за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води („Сл.весник на РМ“ бр.68/04,28/06,103/08 , 17/2011 , 54/2011 ,163/13, 10/2015 , 147/15 и 31/16)
- Закон за гробишта и погребални услуги (Сл.весник на РМ бр.86/08.156/10 , 53/2011,163/13 152/15 и 31/2016)
- Закон за определување имиња на улици , мостови, плоштади и др. инфаструктурни објекти(Сл.весник на РМ ,,бр 66/04, 55/07, 145/10, 163/11 и 147/15)
- Закон за управување со отпадот („Сл.весник на РМ“ бр. 68/04, 71/04, 107/07. 102/08, 143/08, 124/10. 09/2011, 51/2011,123/2012 , 147/2013,51/15,146/15,156/15 , 192/15,39/16 и 63/16);
- Закон за превоз во патниот сообраќај („Сл.весник на РМ“ бр.68/2004, 127/06, 114/09, 83/10 , 140/10, 17/11, 53/2011, 06/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13, 42/2014, 112/2014, 166/14, 44/15, 97/15, 124/15, 129/15, 193/15, 37/16 , 71/16, 64/18, 140/18 и 163/18);
- Закон за јавните патишта („Сл.весник на РМ“ бр. 84/2008, 52/09, 114/09, 124/10, 23/11, 53/11, 44/12, 168/12, 163/13, 187/13, 39/14, 42/14, 166/14, 44/15, 116/15, 150/15, 31/16, 71/16 и 163/16);
- Закон за животната средина („Сл.весник на РМ“ бр. 53/05, 81/05, 24/07, 159/08, 83/09, 48/10, 124/10, 51/2011,123/2012 ,42/14,44/15,129/15 ,192/15 , 39/2016 и 99/18);

- Закон за водите („Сл.весник на РМ“ бр. 87/08,06/2009/161/2009, 83/2010, 51/2011 , 44/2012 , 23/2013, 180/14, 163/13 , 146/15 и 52/16);
- Закон за заштита од бучава во животната средина („Сл.весник на РМ“ бр. 79/07 , 124/10 47/2011,163/13 и 146/15);
- Закон за квалитет на амбиенталниот воздух („Сл.весник на РМ“ бр. 67/04 92/07, 35/10,47/2011, 59/2012,100/2012, 155/2012,, 163/13,10/2015 и 146/2015)
- Закон за управување со пакување и отпад од пакување („Сл.весник на РМ“ бр. 161/09,17/2011, 47/2011,136/11,06/2012, 39/12,163/13 , 146/15 и 39/16);
- Закон за управување со батерии и акумулатори и отпадните батерии и акумулатори („Сл.весник на РМ“ бр. 140/10, 47/2011,148/2011 , 39/2012,163/13 , 146/15и 39/16);
- Законот за даноците на имот („Сл.весник на РМ“ бр. 61/04, 92/07,102/08,35/2011 53/2011,84/12,188/13,154/15 , 192/15 и 23/16);
- Законот за комуналните такси („Сл.весник на РМ“ бр. 61/04, 64/05, 92/07 , 123/2012,154/15,192/15 и 23/16);
- Законот за таксата за привремен престој („Сл.весник на РМ“ бр. 19/96, 26/02, 51/03, 88/08 17/2011 и 192/15);
- Закон за инспекциски надзор („Сл.весник на РМ“ бр.102/19);
- Закон за општа управна постапка („Сл.весник на РМ“ бр124/15 –нов ЗОУП);
- Закон за прекршоци („Сл.весник на РМ“ бр.124/15,96/19);
- Закон за постапувањепо преставки и предлози („Сл.весник на РМ“ бр.82/08 ,13/2013 ,156/15 и 193/15);
- Закон за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“5/2002);
- Закон за административни службеници („27/14,199/14,48/15,154/15,5/16 , 142/16 и 11/18);
- Закон за меѓуопштинска соработка („Сл.весник на РМ“ бр.79/09)
- Закон за домување (Сл.весник на РМ ,, бр.99/2009, 57/2010, 36/2011,54/2011,13/2012,55/2013 163/2013 г,42/14, 199/14 , 146/15 , 31/16 и 64/18)
- Закон за заштита на личните податоци (Сл.весник на РМ ,,бр. 07/05,103/08,124/10,135/11, 43/14, 153/15 , 99/16 и 64/18)
- Закон за сопственост и други стварни права (Сл.весник на РМ ,, бр18/2001 ,92/2008,139/2009 и 35/2010 г)
- Закон за облигациони односи (Сл.весник на РМ бр 18/2001, ,4/2002 ,5/03,84/2008,81/2009 и 161/2009 г)
- Закон за просветна инспекција (службен весник на РМ бр. 52/2005,81/2008,148/2009,57/2010,51/2011,24/2013,137/2013,164/2013,41/2014,33/2015, 145/2015,30/2016 и64/2018)
- Закон за определување на имиња на улици, плоштадот, мостови и други инфраструктурни објекти(сл. весник на РМ бр.66/06,55/07, 145/10 и 163/13)
- Подзаконски акти донесени од надлежните министерства и Советот на Општина Битола.

При изработката на Годишиот план за работа на Секторот Општински инспекторат на Општина Битола за 2023 год. земена е во предвид анализата на ризиците по пооделни области, организацијата и раководењето во Секторот, инспекцискиот надзор, планираните обуки на инспекторите, буџет и финснсирање, како и соработката со други институции.

I.1. ОПШТИ ЦЕЛИ И НАЧЕЛА НА ДЕЛУВАЊЕ НА ИНСПЕКТОРИ ВО СЕКТОР ОПШТИНСКИ ИНСПЕКТОРАТ НА ОПШТИНА БИТОЛА

- Инспектори вршат инспекциски надзор над законитоста на вршењето на работите кои се во надлежност на Општина Битола, согласно позитивни законски прописи и општи акти на Република Македонија;
- Инспекторите го вршат инспекцискиот надзор со цел за остварување и заштита на јавниот интерес, како и интересот на физичките и правните лица кога тоа е во согласност со јавниот интерес;
- Инспекторите во вршењето на инспекцискиот надзор обезбедуваат еднаква, законита, непристрасна и објективна примена на законите и другите прописи;
- Навремено, економично и ефикасно остварување на правата и интересите на граѓаните и другите учесници во управната постапка во решавањето на управните работи;
- Постапување во пропишаните рокови во првостепената и второстепената постапка, како и во роковите определени со судските органи;
- Инспекторите се самостојни при вршење на инспекцискиот надзор и одлучувањето за дејствијата кои треба да се превземат при вршење на надзорот, како и за мерките кои ќе бидат изречени по извршениот надзор;
- При вршење на инспекцискиот надзор, доколку постојат недостатоци, инспекторите ги превземаат само оние инспекциски мерки согласно со закон, кои се неопходни за отстранување на утврдените недостатоци при извршениот надзор, при што особено се внимавада не се попречува ефикасното функционирање на субјектот на надзорот;
- Навремено вклучување на заинтересираните странки во постапката заради заштита на нивните права и интереси;
- Обезбедување на докази по службена должност заради водење на управната постапка;
- При определување на инспекциските мерки и рокот за отстранување на утврдените недостатоци, инспекторите се водат од тежината на недостатокот, штетните последици предизвикани кон јавниот интерес или интересот на трети лица, како и времето кое е потребно субјектот на надзорот да ги отстрани утврдените недостатоци;
- При вршење на инспекцискиот надзор инспекторите првенствено вршат превентивна функција, а изрекуваат инспекциски мерки и санкции тогаш кога со превентивната функција не може да се обезбеди целта на надзорот.

II. Анализа на ризиците

Изготвувањето на годишниот план за работа во Секторот општински инспекторат односно планот на работа на секој инспектор се прави анализа на ризик при одредување на приоритети за инспекциски надзор т.е. секој инспекциски надзор се заснива на проценка на ризик. Според степенот ризикот може да биде низо, среден и висок.

Доколку при реализацијата на Годишниот план за работа на Општинскиот инспекторат се сменат одредени околности врз основа на кои е направена проценката на ризикот, истите ќе се земат во предвид при подготвувањето на месечните извештаи за работа на инспекторите.

При анализата на ризиците треба да се има во предвид тежината на штетните последици и веројатноста на случување на штетните последици.

При проценката на ризикот се врши идентификација на ризиците за заштитените добра, права и интереси, животна средина и здравјето на луѓето кои можат да се случат како последица од работата на субјектот на надзор .

Кога се мисли на тежината на штетните последици при идентификување на ризици се мисли на природата на штетните последици која произлегува од дејноста, производот и услугата која ја дава на субјектот на инспекциски надзор, како и веројатноста за повторивање по претходно утврдена состојба.

Изработката на годишниот план за работа на Секторот Општински инспекторат се однесува на периодот 01.01.2023г. до 31.12.2023г водејки притоа сметка на платените отсуства .

III. Организација и раководење на Сектор општински инспекторат

Општински инспекторат согласно Сестематизацијата на работни места во општина Битола –Сл. гласник бр.12/2015 е организирана:
- Сектор Општински инспекторат,
- Одделение за комунална инспекција и инспекција за животна средина,
- Одделение за градежна инспекцијаи инспекција за патен сообракај и патишта.
- Одделение за инспекција на приходи, туризам, угостителство, образование и спорт.

Со секторот раководи Раководител на сектор- главен инспектор со лиценца за комунален инспектор, а има и 11 инспектори од различни области, покрај инспекцискиот кадар во секторот согласно систематизацијата ангажирани се и : 1 технички секретари, 1 извршител- преку агенција, 1комунален редар, и 1 помлад соработник за организациска и административна подршка на градежната инспекција и инспекција за патен сообракај и патишта. Бројот на инспектори по пооделни области- вид како и старосна граница се представени во наредната табела.

III-1. Преглед на инспектори кои вршат инспекциски надзор по вид и старост

		возраст	**возраст**	**возраст**	**вкупно**
инспектот	**вид**	**40-50г.**	**51-60**	**> 60**	
Раководител на сектор	**Б2- главен инспектор**	**1**			**1**
Инпектор за патен сообракај	**В1-советник инспектор**		**1**		**1**
Инспектор за патишта	**В1-советник инспектор**			**1**	**1**
Комунален инспектор	**В1-советник инспектор**	**2**		**2**	**4**
Инспектор за животна средина	**В1-советник инспектор**		**1**		**1**
Градежен инспектор	**В1-советник инспектор**			**1**	**1**
Инспектор за утврдување и наплата на данок на имот	**В1-советник инспектор**		**1**		**1**
Инспектор за домување	**В1-советник инспектор**			**1**	**1**
Просветен инспектор	**В1- советник-кандидат**	**1**			
вкупно		**4**	**3**	**5**	**11**

IV. ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ СО ГОДИШЕН ПЛАН И УТВРДЕНА ДИНАМИКА ВО СЕКОЈА ОБЛАСТ ПОЕДИНЕЧНО

IV.1. ГРАДЕЖЕН ИНСПЕКТОР

Основна цел на градежен инспектор е законита и стручна примена на законите со цел сите учесници во било која фаза на градба на еден градежен објект, било да се физички лица или правни лица да ги почитуваат законите со кои се регулира градбата на објектите. Овластениот градежен инспектор делува превентивно со навремена контрола врз градбите и начинот на градба на истите како и превземање санкции во колку некоја градба не се изведува во согласност со важечките закони.

Работните активности на овластениот градежен инспектор во текот на 2023 година ќе се заснивaaт на вршење на инспекциски надзор над примената на следните законски и подзаконски акти:

1.-Закон за градење („Службен весник на Република Македонија“) бр. 130/09,124/10,18/11, 36/11, 49/11, 54/11, 144/12, 25/13, 27/2014, 28/2014, 42/2014,115/14,149/14,187/14,44/15,129/15,217/15, 226/15, 30/16, 31/16 , 39/16 71/16 , 132/16 и 35/18).

2.-Закон за инспекциски надзор(„Службен весник на Република Македонија“ бр102/19)

3.-Закон за општата управна постапка(Службен весник на Република Македонија“ бр.38/05,110/08, 51/11, 124/15 – Нов ЗОУП).

Предвид ќе бидат земени и сите можни изменувања и дополонувања на законите и подзаконските акти, како и евентуални нови надлежности.

Овластениот градежен инспектор во рамките на надлежностите врши инспекциски надзор со стручна примена на законите, со цел сите учесници во било која фаза на градба на еден градежен објектбило да се физички лица или правни лица да ги почитуваат законите со кои се регулира градбата на објектите.

Цел на градежниот инспектор е да врши контрола дали градбата која е затекната при инспекциски надзор има издадено одобрение за градба од надлежен орган, коко и контрола на доставени одобренија за отпочнување на градба дали градбата се изведува во согласност со стандардите за градба односно согласно одобрената техничка документација во одобрението од надлежен орган .

Овластениот градежен инспектор делува и превентивно преку запознавање на физичките и правните лица со законслата регулатива, потребна документација која треба да ја поседуваат при започнување на градба, како и укажување за евентуални пропусти при реализацијата на градбата.

Исто така една од целите е брзо,ефективно и стручно водење на управните постапки и во временски со закон определен рок, со целда истите би се завршиле во што е можно пократок рок.

Со изготвување на оваа Програма за работа на градежната инспекција, се предвидува преземање на мерки за спроведување на законските и подзаконските акти од областа на инспекциски надзор над градби од втора категорија.

Активностите кои најчесто ги превзема Овластениот градежен инспектор се:

- Контрола врз градбата на градежните објекти од втора категорија на градби, на самото место, и утврдување на податоци и докази за градбата со кои се утврдува дали истата се гради согласно добиено одобрение од надлежен орган.а врз основа на што се донесува одлука за потребата за водење на управна постапка или не. Истото се прави со записник од извршен инспекциски надзор.

- Канцелариско работење на предмети за кои е започната управна постапка поради утврдени неправилности во градбата на објектот.

- Прием на лица и странки кои имаат потреба за запознавање на Законот за градење и начинот како да ги задоволат барањата на законите кои ја регулираат градбата на еден објект односно нивно едуцирање.

- Прием на документација во вид на пријава,барање за градба на некој објект и бараат да се изврши контрола на самото место.

- Одговарање на дописи и преставки, препраќање докумантација до други органи, преписка со други органи, изготвување информации,препраќање на жалби како и одговори до физички и правни лица кои бараат информации за текот на одредена управна постапка.

- Контрола на квалитетот на градба на објектите за кои Одделението за урбанизам и просторно планирање на општината Битола има донесено Одобрение за градење; Одобрение за пренамена,реконструкција и адаптација со пренамена на објект како и Решение за изведба на објекти за кои не е потребно одобрение за градење.

- Контрола на правните и физичките лица кои имаат поставено урбана опрема на јавните површини (дали истите поседуваат дозвола за поставување и дали поставената урбана опрема е согласно издадената дозвола).

- Контрола на постапката за издадени одобренија за градење од страна на Одделението за урбанизам и просторно планирање на општината Битола.

Во спроведување на инспекцискиот надзор, овластениот градежен инспектор има право и должност да провери дали учесниците во градењето имаат овластувања и лиценци, како и да нареди отстранување на неправилностите, отстранување на оштетувањата, прекинување на изградбата, отстранување на изградбата, затворање на градилиштето,означување на градбата за опасна, како и да преземе други работи со цел да се спречи изградбата, ако градбата се изведува спротивно на Законот за градење.

Доколку при вршење на инспекцискиот надзор, овластениот градежен инспектор констатира неправилност која согласно закон претставува прекршок, покренува прекршочна или кривична постапка.

Во 2023 година градежниот инспектор исполнува услов за пензионирање со што е потребно ангажирање на нов инспектор, но и ангажирање на уште еден градежен инспектор согласно обемот на инспекциски надзори на територијата на Општина Битола.

При утврдување на содржината на Годишниот план за работа на градежен инспектор за 2023 година се планираат да се извршуваат редовни, вонредни и контролни инспекциски надзори :

Табела. Преглед на вкупен број неправилности и инспекциски надзори по вид за 2023 год.

МЕСЕЦ	Вид на инспектор	ВИД	НА	НАДЗОР	ВКУПЕНО НАДЗОРИ	Вкупно неправилности
		редовен	вонреден	контролен		
1	Градежен инспектор	1	6	3	10	4
2	Градежен инспектор	1	6	3	10	4
3	Градежен инспектор	2	5	3	10	4
4	Градежен инспектор	3	5	3	11	5
5	Градежен инспектор	3	5	3	11	5
6	Градежен инспектор	3	5	3	11	5
7	Градежен инспектор	2	5	3	10	4
8	Градежен инспектор	2	5	3	10	4
9	Градежен инспектор	2	5	3	10	3
10	Градежен инспектор	2	5	3	10	3
11	Градежен инспектор	1	6	3	10	2
12	Градежен инспектор	1	6	3	10	2

IV.1.1 ИЗВРШИТЕЛ

Активностите и динамиката на делување на Извршителотво текот на 2023 година траат континуирани преку цела година.

Активности кои ги превзема Извршителот се:

- **<u>извршување на управните акти донесени од градежниот инспектор во Секторот</u>** .

  Извршителот постапува по решението донесено од инспекторите, организира присилно отстранување на градбата, врши увид , ја следи и потврдува извршената работа и работните саати на фирмата задолжена за реализација на присилното извршување

  Рок: континуирано јануари – декември.
- **<u>Прием на странки</u>**, како и запознавање на лицата против кои е донесено решение за одстранување на бесправно изграден обект од срана на градежниот инспектор со можните трошоци при евентуално присилно извршување како и со казнените одредби од Законот.

  Рок: континуирано јануари- декември
- **<u>водење евиденција , непосредно</u>** ;

  асистира на градежниот инспектор во вршењето надзор на територијата на целата општина , контактира со надлежните органи , по потреба бара асистенција од СВР при отстранувањето на градбата

  Рок: континуирано јануари – декември.

IV.2 Инспектор за патен сообраќај

Овластениот инспектор за патен сообраќај постапува согласно со законските и подзаконски акти како и други прописи кои се во делокругот на неговото работење. Инспекторот го врши инспекцискиот надзор со цел за остварување на заштита на јавниот интерес, како и интересот на физичките и правните лица, при вршењето на инспекцискиот надзор е должен работите да ги врши совесно, стручно, ефикасно, уредно, навремено и непристрасно со почитување на законите во надлежност на инспекторот за патен сообраќај .

Согласно законската легислатива која е наведена во Годишниот план за работа за 2023 година овластениот инспектор за патен сообраќај од Секторот-Општински инспекторат, врши инспекциски надзор над:

1. превозниците во општинскиот линиски превоз на патници во Општина Битола;
2. превозниците во посебниот линиски и слободниот превоз на патници кој што се врши на територија на Општина Битола;
3. превозниците во авто-такси превозот на територија на Општина Битола.

Овластениот инспектор за патен сообраќај во рамките на своите овластувања и надлежности утврдени со законот континуирано соработува со сите одделенија во секторот и другите сектори во Општина Битола и органите на државно ниво, пред сè со МВР-СВР Битола.

Работните активности на овластениот инспектор за патен сообраќај од Секторот-Општински инспекторат во текот на 2022 година се засноваат на вршење инспекциски надзор над примената на Законот за превоз во патниот сообраќај („Сл.весник на РМ“ бр.68/2004, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11, 53/2011, 06/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13,

42/2014, 112/2014, 166/14, 44/15, 97/15, 124/15, 129/15, 193/15, 37/16, 71/16, 64/18, 140/18, 163/18).

При утврдување на содржината на Годишниот план за работа на Инспектор за патен сообраќај за 2023 година се планираат да се извршуваат редовни, вонредни и контролни инспекциски надзори :

Табела. Преглед на вкупен број неправилности и инспекциски надзори по вид за 2023 год.

МЕСЕЦ	Вид на инспектор	ВИД	НА	НАДЗОР	ВКУПНО НАДЗОРИ	Вкупно неправилности
		редовен	вонреден	контролен		
1	Инспектор за патен сообраќај	2	6	2	10	2
2	Инспектор за патен сообраќај	2	6	2	10	2
3	Инспектор за патен сообраќај	2	6	2	10	3
4	Инспектор за патен сообраќај	2	6	2	10	5
5	Инспектор за патен сообраќај	2	6	2	10	5
6	Инспектор за патен сообраќај	2	6	2	10	5
7	Инспектор за патен сообраќај	2	6	2	10	5
8	Инспектор за патен сообраќај	2	6	2	10	5
9	Инспектор за патен сообраќај	2	6	2	10	5
10	Инспектор за патен сообраќај	2	6	2	10	5
11	Инспектор за патен сообраќај	2	6	2	10	3
12	Инспектор за патен сообраќај	2	6	2	10	2

Планирананиот годишен план за работа ке биде спроведуван преку изработени месечни планови за работа согласно Законот за инспекцислки надзор сл. весник бр.102/2019 при што инспекторот:

- **<u>води инспекциска постапка</u>** и тоа: составува записник, донесува решение, издава платен налог и донесува заклучок, согласно одредбите од Законот за превоз во патниот сообраќај.
- **<u>спроведува постапки за порамнување</u>** и тоа: секогаш кога ќе се согледааат неправилности согласно одредбите од Законот за превоз во патниот сообраќај и Закон за прекршоци.
- **<u>поднесува барања за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд или прекршочна комисија</u>** и тоа: согласно одредбите од Законот за превоз во патниот сообраќај.
- **<u>води евиденција за покренатите постапки</u>**.

IV.2.1 Помлад соработник за организациска и административна подршка во градежната инспекција, инспекција за патен сообраќај и патишта

Активностите и динамиката на делување на помлад соработник за Организациска и административна подршка во градежната инспекција, инспекција за патен сообраќај и патишта во текот на 2023 год. траат континуирани преку цела година.

Активности кои ги превзема Организациска и административна подршка во градежната инспекција, инспекција за патен сообраќај и патишта се:

- Помага при вршење на информативно-документарни и организациско технички работи во врска со работењето на одделениетo .
  Рок: континуирано јануари – декември
- *Помага во прибирање на податоци и информации потребни при изготвување на стручни анализи во надлежност на одделението*
  Рок: континуирано јануари – декември
- *Учествува во контролите и административно помага во работата на инспекторот за патен сообракај и градежниот инспектор*
  Рок: континуирано јануари – декември
- *помага во работата на комисиите за постапување по законот за бесправно изградени објекти*
  Рок: континуирано јануари – декември
- *Извршува и други задачи зададени од Раководителот на сектор*
  Рок: континуирано јануари – декември
- Прием на странки,
  Рок: континуирано јануари- декември
- водење евиденција , учествува во организирањето на испити за полагање на – сертификати за такси возач ;

Рок: континуирано јануари – декември.

IV.3 Инспектор за патишта

Целите на делување на овластениот инспектор за патишта се: постапува согласно со Уставот, законите и други прописи донесени врз основа на закон. Инспекторот го врши инспекцискиот надзор со цел за остварување и за заштита на јавниот интерес, интересот на физичките и правните лица кога тоа е во согласност со јавниот интерес. Инспекторот во вршењето на инспекцискиот надзор е должен работите да ги врши совесно, стручно, ефикасно, уредно, навремено и непристрасно.

При утврдување на содржината на Планот за работа на овластениот инспектор за патишта од Секторот-Општински инспекторат за 2023 година се тргна од надлежностите и организацијата на Општина Битола како и анализа на ризиците.

Согласно законската легислатива која е наведена во Годишниот план за работа за 2023 година на Инспектор за патишта од Секторот-Општински инспекторат, врши инспекциски надзор над:

- Контрола на вертикалната сигнализација на општинските улици и патишта. За патиштата и улиците каде што има изработено сообраќајни проекти се контролира вертикалната сигнализација дали е поставена согласно проектите, а за оние каде што нема сообраќајни проекти во разумен рок да се изработат од страна надлежниот орган во општината. Контролата ќе се извршува самостојно и во соработка од преставници од СВР Битола;
- Контрола на дозволите за локации на натписите (рекламни табли) и контрола на терен дали се поставени согласно одобренијата;
- Контрола на издадените дозволи за надолжни и попречни прекопи на патот заради водење на ПТТ водови, електро и други водови и враќање во првобитна состојба на истиот;
- Контрола на патиштата во зимскиот период (чистење на снег, посипување со сол и абразивен материјал, и чистење на коловозот по зимско одржување) согласно програмата за зимско одржување во Општина Битола. Контролата ќе се извршува самостојно и во соработка од преставници од СВР Битола;
- Контрола согласно член 50-а од Законот за јавните патишта. Контролата ќе се извршува самостојно и во соработка од преставници од СВР Битола;
- Контрола на дрвјата и на другите шумски и земјоделски насади покрај јавните патишта и дали истите ја попречуваат прегледноста на патот, односно ја

загрозуваат безбедноста на сообраќајот на патот. Контролата ќе се извршува самостојно и во соработка од преставници од СВР Битола; и други активности предвидени со Законската регулатива.

При утврдување на содржината на Годишниот план за работа на Инспектор за патишта за 2023 година се планираат да се извршуваат редовни, вонредни и контролни инспекциски надзори :

Табела. Преглед на вкупен број неправилности и инспекциски надзори по вид за 2023 год.

МЕСЕЦ	ВИД НА ИНСПЕКТОР	ВИД НА НАДЗОР			ВКУПЕНО НАДЗОРИ	Вкупно неправилности
		редовен	вонреден	контролен		
1	Инспектор за патишта	2	7	1	10	1
2	Инспектор за патишта	2	7	1	10	1
3	Инспектор за патишта	2	7	1	10	2
4	Инспектор за патишта	2	7	1	10	3
5	Инспектор за патишта	2	7	1	10	3
6	Инспектор за патишта	2	7	1	10	3
7	Инспектор за патишта	2	7	1	10	3
8	Инспектор за патишта	2	7	1	10	3
9	Инспектор за патишта	2	7	1	10	3
10	Инспектор за патишта	2	7	1	10	2
11	Инспектор за патишта	1	7	2	10	1
12	Инспектор за патишта	1	7	2	10	1

Планирананиот годишен план за работа ке биде спроведуван преку изработени месечни планови за работа согласно Законот за инспекцислки надзор сл. весник бр.102/2019 при што инспекторот:

- **врши контролни инспекциски надзори:** ќе се вршат за да се утврди дали е постапено по решенијата со кои е наредено отстранување на недостатоците утврдени при редовниот инспекциски надзор, надзорот по поднесените пријави од правни, физички и други лица.
- **врши вонреден инспекциски надзор** и тоа: по поднесени пријави и иницијативи од граѓани и други физички и правни лица кога ќе согледааат неправилности согласно одредбите од Законот за јавните патишта, како и во случај на сомневање на инсоекторот за сторена повреда на Законот за јавните патишта.
- **води инспекциска постапка** и тоа: врз основа на инспекцискиот надзор составува записник и донесува решенија и заклучоци согласно одредбите од Законот за јавните патишта.
- **спроведува постапки за порамнување** и тоа: секогаш кога ќе се согледааат неправилности согласно одредбите од Законот за јавните патишта.
- **поднесува барања за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд или прекршочен орган** и тоа: согласно одредбите од Законот за јавните патишта.

  врши едукација и тоа: согласно одредбите од Законот за јавните патишта.
- **поднесува жалби** и тоа: согласно одредбите од Законот за јавните патишта.
- **Води евиденција за покренатите постапки за порамнување** ;

Инспекторот за патишта во 2023 година исполнува услови за пензионирање со што е потребно ангажирање на нов инспектор за континуитет во работните обврски.

IV.4 Комунални инспектор

Комунален инспектор во рамките на своите овластување и надлежности утврдени со Законот континуирано соработуваат со сите одделенија во секторот и другите сектори во Општина Битола.

Овластениот Комунален инспектор во 2023 година ќе учествува во реализација на разни активности со цел подобрување на чистотата во градот, подигање на свеста на граѓаните и навремено и квалитетно извршување на услугите кои ги дават јавните претпријатија.

Инспекторот за комунални работи врши инспекциски надзор над примената на закони и прописите од комунална област на јавните површини и на отворените простори на јавни објекти, на даватели на услуги кои се од јавен интерес од локално значење на Општина Битола определени со Закони и Одлуки

Комунален инспектор врши инспекциски надзор над Јавните комунални претпријатија утврдени со Законот за комунални дејности и над физички и правни лица на кои им е дадено дозвола за вршење на комунална дејност,во однос на претходно споменатото :

1.одржување на јавната чистота на јавни и сообраќајни површини (миење и метење на јавни површини согласно Годишната Програма за одржување на јавна чистота на давател на услуга ЈП Комуналец);
2.чистење на снег во зимски услови согласно со Програмата за зимско одржување - (зимска служба) на давател на услуга КЈП Нискоградба и други субјекти кои се вклучени во Програмата за зимско одржување;
3.расчистување на снег пред деловни објекти, пред индивидуални и колективни станбени згради (правни и физички лица);
4.одржување и поставување на комунални уреди и опрема (согласно Годишната Програма за комунални дејности);
5.одржување на јавно зеленило и паркови согласно со Годишната Програма за одржување на јавни и зелени површини (на давател на услугата -ЈП Комуналец);
6.одржување на јавни површини на отворени простори;
7.подигање на возила од јавни зелени површини од страна на пајак службата на ЈП Комуналец;
8.отстранување на хаварисани возила од јавни површини и нивно чување од страна на овластен субјект;
9.украсување на населени места за време на празници од овластен субјект, согласно програма
10.одржување на водоснабдителен систем со вода за пиење од страна на давателот на услугата ЈП Водовод
11.одржување на канализациониот систем за прифаќањена атмосферски и фекални отпадни води од страна на давателот на услугата КЈП Нискоградба;
12.одржување и чистење на речни корита во урбанизираните простори
13.управување и одржување на градски гробишта од страна на давателот на услугата ЈП Комуналец;
14.собирање на животни скитници и чување на животни и домашни миленици во населени места од страна на давателот на услугата Ј.П.Комуналец и Ј.О.У Золошка градина;
15.одржување на јавно осветлување согласно со Годишната Програма за јавно осветлување;
16.одржување на Градските пазари од страна на ЈП Пазари како давател на услуга;
17. поставување на табли со куќен број на објекти и поставување на табли со имиња на улици кај правни и физички лица**;**

18. неконтролирано оставање, фрлање напуштање спалување на отпадот од страна на правни и физички лица;
19. расчистување на диви депонии
20. инспекциски надзор над физичките и правни лица како корисници на комуналните услиги;
21. вршење инспекциски надзор по добиени писмени и усни преставки од физички и правни лица;
22. водење на управни постапки;
23.покренување на прекршочни постапки пред надлежен суд
24. контола на издадени одобренија за поставена урбана опрема на јавна површина
25.прием на странки;

Еден комунален инспектор во 2023 година исполнува услови за пензионирање со што е потребно ангажирање на нов инспектор за континуитет во работните обврски.

При утврдување на содржината на Годишниот план за работа на Комуналните инспектори за 2023 година се планираат да се извршуваат редовни, вонредни и контролни инспекциски надзори :

Табела. Преглед на вкупен број неправилности и инспекциски надзори по вид за 2023 год.

МЕСЕЦ	ВИД НА ИНСПЕКТОР	ВИД НА НАДЗОР			ВКУПЕНО НАДЗОРИ	Вкупно неправилности
		редовен	вонреден	контролен		
1	Комуналните инспектори		30	10	40	10
2	Комуналните инспектори	2	28	10	40	10
3	Комуналните инспектори	2	28	10	40	10
4	Комуналните инспектори	10	20	10	40	10
5	Комуналните инспектори	8	22	10	40	10
6	Комуналните инспектори	8	22	10	40	10
7	Комуналните инспектори	8	22	10	40	10
8	Комуналните инспектори	2	28	10	40	10
9	Комуналните инспектори	2	28	10	40	10
10	Комуналните инспектори	2	28	10	40	10
11	Комуналните инспектори	2	28	10	40	10
12	Комуналните инспектори	2	28	10	40	10

IV.4.1 Комунален редар

Целите на делување на комуналниот редар се:

- постојана контрола на одржувањето на јавната чистота согласно Одлуката за одржување на јавната чистотата на територијата на Општина Битола („Сл.гласник на Општина Битола“ бр.16/08 и 5/09), како и постапување во предвидените рокови во првостепената постапка и доставувањето на предлогот до овластениот комунален инспектор за покренување на прекршочна постапка.

- спроведува постапки за порамнување и тоа: секогаш кога ќе се согледааат неправилности согласно одредбите од Законот за јавна чистота;

Рок: континуирано јануари – декември.

- Води евиденција за покренатите постапки за порамнување ;

Рок: континуирано јануари – декември.

- Секојдневна контрола за поставување тезги на улиците надвор од просторот предвиден за таа цел

Рок: континуирано јануари – декември.

IV.5 ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ

Инспектор за домување врши инспекциски надзор над законитоста на вршењето на работите од областа на домувањето, примена и спроведувањето на одредбите од законите се со цел за остварување и за заштита на јавниот интерес, како и интересот на физичките и правните лица.

Инспекторот во вршењето на инспекцискиот надзор е должен работите да ги врши совесно, стручно, ефикасно, уредно, навремено и непристрасно.

Овластениот инспектор за домување врши инспекциски надзор над примената на закони кои ја опфакаат областа на делување на инспекторот за домување.

Согласно законската легислатива која е наведена во Годишната програма со месечни планови за работа на овластениот инспектор за домување за 2023 година, овластениот инспектор за домување инспекцискиот надзор ќе го врши и тоа:

-над станбени, станбено-деловни и деловно-станбени згради во однос на утврдување дали управувањето со истите се врши согласно закон, дали се почитуваат пропишаните норми и стандарди за домување и дали се уредени закупничките односи согласно со закон;

- утврдува дали правното или физичкото лице ги исполнува условите врз основа на кои му е издадена лиценцата

- по добиени писмени и усни преставки од физички и правни лица;

- водење на управна постапка;

-.покренување на прекршочни постапки пред надлежен суд и комисија за прекршоци

- прием на странки.

Работните активности на овластениот инспектор за домување од Одделението за комунална инспекција и инспекција за животна средина, во текот на 2023 година се засноваат на вршење на инспекциски надзор над примената на следните законски прописи:

1.Закон за домување („Службен весник на Република Македонија“ бр.99/2009г.,57/2010, 36/2011,54/2011,13/2012,55/2013,163/2013, 42/2014 ,199/2014, 146/15 , 31/16и 64/2018г.)
2. Правилник за нормите и стандардите за домување во станбените згради („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/2010, 141/2010г.г.)
3. Уредба за критериуми и методологија за категоризација на становите и станбените згради („Службен весник на Република Македонија“ бр.58/2010г.)
4. Правилник за формата, содржината и начинот на водење на регистарот на станбени згради и станови и на регистарот на управители на станбени згради („Службен весник на Република Македонија“ бр.88/2010г.)
5. Правилник за висината на износот за посебните делови во резервниот фонд, најниската вредност на истиот, видот на трошоците за кои ќе се користат средствата од резервниот фонд, во зависност од староста на објектот, бројот на посебните делови во зградата и видот на материјалот од („Службен весник на Република Македонија“ бр.36/2011г.)
6. Закон за техничката инспекција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 88/2008,119/2010, 36/2011г.,136/11, 164/13,41/14,33,15,61,15,154,15 И 53/16))
7. Закон за пожарникарство („Службен весник на Република Македонија“ бр.67/2004, 81/2007 55/2013г ,158/14г, 193/15,39/16 и 152/19.)

8. Закон за заштита на личните податоци (Сл.весник на РМ ,,бр. 07/05,103/08,124/10,135/11, 43/14, 153/15 и 99/16)

9. Закон за сопственост и други стварни права (Сл.весник на РМ ,, бр18/2001, 92/2008,139/2009 и 35/2010 г)

10. Закон за катастар на недвижности(„Службен весник на Република Македонија“ бр.55/2013г, 115/14,116/15,153/15, 192/15 г)

11. Закон за облигациони односи („Службен весник на Република Македонија“ бр.18/2001,78/2001,4/2002,59/2002,67/2002,84/2008,81/2009 и 161/2009г.)

12. Закон за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти („Сл. Весник на Р.М.“ бр.66/2006г.) и Закон за измени и дополнување на Законот за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти („Сл.Весник на Р.М.“ бр.55/2007г.,145/2010г. и 163/13г);

13. Одлука за утврдување услови и критериуми за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти во Општина Битола („Сл.Гласник на Општина Битола бр.19/2009г.)

14.Закон за општа управна постапка („Сл. Весник на Р.М.“ бр.124/15г-нов ЗОУП.),

15.Закон за постапување по преставки и предлози („Сл. Весник на Р.М.“ бр.82/2008г, 13/13,156/15 И 193/15),

16.Закон за локална самоуправа („Сл. Весник на Р.М.“ бр.05/2002г.)

17.Закон за прекршоци (,,Сл.Весник на Р.М.“ бр.124/15)

18.Закон за инспекциски надзор (,,СлВесник на Р.М бр.102/19)

Овластениот инспектор за домување во рамките на своите овластувања и надлежности утврдени со законот континуирано соработува со сите одделенија во секторот и другите сектори во Општина Битола и органите на државно ниво.

Овластениот инспектор за домување во 2023 година ќе учествува во реализација на разни активности со цел подобрување на квалитетот на домувањето во градот,подигање на свеста на станарите и навремено и квалитетно извршување на услугите кои ги дава управителот на станбена зграда .

Инспекторот за домување во 2023 година исполнува услови за пензионирање со што е потребно ангажирање на нов инспектор за континуитет во работните обврски.

При утврдување на содржината на Годишниот план за работа на Инспектор за домување за 2023 година се планираат да се извршуваат редовни, вонредни и контролни инспекциски надзори :

Табела. Преглед на вкупен број неправилности и инспекциски надзори по вид за 2023 год.

МЕСЕЦ	ВИД НА ИНСПЕКТОР	ВИД НА НАДЗОР			ВКУПЕНО НАДЗОРИ	Вкупно неправилности
		Редовен над.	Вонреден над.	Контролен над.		
1	ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ	1	7	2	10	1
2	ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ	2	6	2	10	1
3	ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ	2	6	2	10	1
4	ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ	2	6	2	10	1
5	ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ	2	6	2	10	1
6	ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ	1	7	2	10	2
7	ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ	1	7	2	10	2
8	ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ	1	7	2	10	1
9	ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ	1	7	2	10	1
10	ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ	1	6	3	10	2
11	ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ	1	6	3	10	1
12	ИНСПЕКТОР ЗА ДОМУВАЊЕ	/	6	3	9	1

Инспекторот за домување во 2023 година исполнува услови за пензионирање со што е потребно ангажирање на нов инспектор за континуитет во работните обврски.

IV.6 ИНСПЕКТОР ЗА УТВРДУВАЊЕ И НАПЛАТА НА ДАНОК НА ИМОТ

Инспекторот за утврдување и наплата на данок на имот врши инспекциски надзор над законитоста на вршењето на работите од областа на даноците- Закон за данок на имот и, комуналните такси кои се сопствени приходи на Општина Битола; Инспекторот го врши инспекцискиот надзор со цел за остварување и заштита на даноците и таксите како за даночните обврзници (физичките и правните лица) така и за општината.
Работните активности на овластениот даночен инспектор, во текот на 2023 година се засноваат на вршење на инспекциски надзор над примената на следните законски прописи:

1. Законот за даноците на имот („Сл.весник на РМ“ бр. 61/04, 92/07,102/08,35/2011 53/2011,84/12,188/13,154/15 , 192/15 и 23/16);
2. Законот за комуналните такси („Сл.весник на РМ“ бр. 61/04, 64/05, 92/07 , 123/2012,154/15,192/15 и 23/16);
3. Закон за општа управна постапка („Сл.весник на РМ“ бр124/15 –нов ЗОУП);
4. Закон за прекршоци („Сл.весник на РМ“ бр.124/15- НОВ зп);
5. Законот за таксата за привремен престој („Сл.весник на РМ“ бр. 19/96, 26/02, 51/03, 88/08 17/2011 и 192/15);
6. Закон за инспекциски надзор („Сл.весник на РМ“ бр.50/10, 162/2010, 157/2011, 147/2013, 41/2014, 33/2015, 193/15, 53/16, 11/18, 83/18 и 120/18);

Активностите и динамиката на делување на Овластениот даночен инспектор:

- контрола врз состојбата кај даночните обврзници од значење за висината на даночниот долг; контрола кај даночните обврзници во делот на пријавување во општинската база на податоци како даночни обврзници;
- контрола кај даночните обврзници во делот на плаќањето на даночните долгови;
- редовни контроли над такса за привремен престој ;
- навремено ги известува органите на општината за констатираните состојби во нивната работа и за преземените мерки при вршење на надзорот преку изготвување на извештаи до Раководителот на Општинскиот инспекторат и Градоначалникот;
- води управна постапка, донесува решенија и поднесува жалби во второстепена постапка;
- Спроведува постапка за порамнување согласно надлежностите од Законот за привремен престој и Законот за даноци на имот ;
- поведува прекршочна постапка, дава предлози за поведување на прекршочна постапка и изрекува мерки согласно законот.

При утврдување на содржината на Годишниот план за работа на Инспектор за утврдување и наплата на данок на имот за 2023 година се планираат да се извршуваат редовни, вонредни и контролни инспекциски надзори :

Табела. Преглед на вкупен број неправилности и инспекциски надзори по вид за 2023 год.

МЕСЕЦ	ВИД НА ИНСПЕКТОР	ВИД НА НАДЗОР			ВКУПЕНО НАДЗОРИ	Вкупно неправилности
		Редовен над.	Вонреден над.	Контролен над.		
1	Испектор за данок на имот	2	4	2	8	1
2	Испектор за данок на имот	2	6	2	10	3
3	Испектор за данок на имот	2	6	2	10	2
4	Испектор за данок на имот	1	7	2	10	2
5	Испектор за данок на имот	1	7	2	10	3
6	Испектор за данок на имот	1	7	2	10	2
7	Испектор за данок на имот	1	8	1	10	3
8	Испектор за данок на имот	2	6	2	10	2
9	Испектор за данок на имот	1	7	2	10	3
10	Испектор за данок на имот	1	6	3	10	3
11	Испектор за данок на имот	2	5	3	10	1
12	Испектор за данок на имот	1	5	2	8	1

IV.7 ИНСПЕКТОР ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА

Согласно законската легислатива Инспекторот за животна стедина врши инспекциски надзор во инсталации кои според законот за животна средина треба да поседуваат Б- инегрирана еколошка дозвола, надзор на дејности и активности кои според Законот за животна средина треба да поседуваат Решенија за одобрени елаборати за животна средина, како и инспекциоски надзор на правни и физички лица кои постапуваат спротивно на Законските одредби од обласа на животната средина а се во надлежност на инспекторот.

Инспекцискиот надзор се врши како редовен надзор (најавен) планиран со годишниот план за работа, вонреден надзор (ненајавен) по поднесени преставки, и контролен надзор на веке спроведен надзор.

При овие надзори во зависност од инсталацијата инспекторот за животна средина врши контрола на влијанието на нивното влијание на животната средина односно воздухот, водите,постапувањето со отпадот и бучавата.

Помеѓу дејностите и активностите за кои е потребен елаборат за животна средина се :

-автосервисите- механичарскиработолници
-авто лимарски - каросериски работилници
-пекарите
-работилниците за сечење и обработка на иверица и сл.

Имајки ја во предвид состојбата со загадувањето на воздухот од страна на Општинскиот инспекторат покрај тоа што се воведени секојдневни дежурства на инспектори и претставници од МВР кои вршат контроли на евентуални загадувачи на воздухот, инпекторот за животна средина на Општина Битола врши контроли на:

- механичарски работилници за начинот за постапување со опасниот отпад –отпадно моторно масло и спречување на негово согорување
- автолимарски работилници- контрола на бучабва и штетност од бои и лакови
- контрола на пекари кои за производство на леб користат огревно дрво
- Контрола на субјекти кои се занимаваат со преработка на иверива и производство на мебел,
- Субјекти кои подгоптвуваат и послужуваат храна во поглед на емисии во воздух, миризба и бучава,
- Контрола на на субјекти со Б интегрирани еконошки дозволи во поглед на емисии во воздух,вода,управување со отпад и бучава,
- Контрола на парвни и физички лица кои палат отпад.

Доколку при инспекцискиот надзор инспекторот утврди одредени неправилности се донесуваат соодветни акти согласно Законска регулатива.

При утврдување на содржината на Годишниот план за работа на Инспектор за животна средина за 2023 година се планираат да се извршуваат редовни, вонредни и контролни инспекциски надзори :

Tabela. Преглед на вкупен број неправилности и инспекциски надзори по вид за 2023 год.

МЕСЕЦ	ВИД НА ИНСПЕКТОР	ВИД НА НАДЗОР			ВКУПЕНО НАДЗОРИ	Вкупно неправилности
		Редовен над.	Вонреден над.	Контролен над.		
1	Инспектор за животна средина	1	7	2	10	1
2	Инспектор за животна средина	1	7	2	10	1
3	Инспектор за животна средина	2	7	1	10	1
4	Инспектор за животна средина	2	7	1	10	1
5	Инспектор за животна средина	2	6	2	10	1
6	Инспектор за животна средина	2	7	1	10	1
7	Инспектор за животна средина	2	7	1	10	1
8	Инспектор за животна средина	2	7	1	10	1
9	Инспектор за животна средина	2	6	2	10	1
10	Инспектор за животна средина	2	7	1	10	1
11	Инспектор за животна средина	2	7	1	10	1
12	Инспектор за животна средина	1	8	1	10	1

IV8. ПРОСВЕТЕН ИНСПЕКТОР

Во 2023 година се очекува просветниот инспектор кој сега е во фаза на кандидат за инспектор да се стекне со лиценца за Овластен просветен инспектор.
Согласно Законската легислатива Просветниот инспектор врши инспекциски надзор на:

1) условите и постапката за основање и престанок со работа на воспитно-образовните установи основани од општината, односно градот Скопје;
2) условите за работа на воспитно-образовните установи основани од општината, односно градот Скопје;
3) запишувањето на учениците во воспитно-образовните установи основани од општината, односно градот Скопје;
4) опфатот на учениците согласно со реонизацијата на основните училишта;
5) превозот, исхраната и сместувањето на учениците во воспитно-образовните установи основани од општината, односно градот Скопје;
6) условите за избор на наставници и стручни соработници во воспитно-образовните установи основани од општината, односно градот Скопје;
7) постапката за формирање на училишните органи во воспитно-образовните установи основани од општината, односно градот Скопје и
8) контрола на средствата стекнати од сопствени извори во воспитно-образовните установи основани од општината.

Работните активности на овластениот просветен инспектор, во текот на 2023 година се засноваат на вршење на инспекциски надзор над примената на следните законски прописи:

- Закон за инспекциски надзор („Сл.весник на РМ“ бр.50/10, 162/2010, 157/2011, 147/2013, 41/2014, 33/2015, 193/15, 53/16, 11/18, 83/18 и 120/18);
- Закон за просветна инспекција (службен весник на РМ бр. 52/2005,81/2008,148/2009,57/2010,51/2011,24/2013,137/2013,164/2013,41/2014,33/2015,145/2015,30/2016 и64/2018)

При утврдување на содржината на Годишниот план за работа на Просветниоти нспектор за 2023 година се планираат да се извршуваат редовни, вонредни и контролни инспекциски надзори:

Табела. Преглед на вкупен број неправилности и инспекциски надзори по вид за 2023 год.

МЕСЕЦ	ВИД НА ИНСПЕКТОР	ВИД НА НАДЗОР			ВКУПЕНО НАДЗОРИ	Вкупно неправилности
		Редовен над.	Вонреден над.	Контролен над.		
1	Просветен инспектор	/	/	/	/	/
2	Просветен инспектор	/	/	/	/	/
3	Просветен инспектор	/	/	1	/	/
4	Просветен инспектор	/	/	/	/	/
5	Просветен инспектор	2	6	2	10	1
6	Просветен инспектор	2	7	1	10	1
7	Просветен инспектор	2	7	1	10	1
8	Просветен инспектор	2	7	1	10	1
9	Просветен инспектор	2	6	2	10	1
10	Просветен инспектор	2	7	1	10	1
11	Просветен инспектор	2	7	1	10	1

12	Просветен инспектор	**1**	**8**	**1**	**10**	**1**

IV.7.1 Технички секретар

Активностите и динамиката на делување на референт – технички секретар во 2023 год. траат континуирани преку цела година.
Активности кои ги превзема референт – технички секретар се:

- Води Уписник на достеани предмети и достава на предмети до инспекторите;
  Рок: континуирано јануари – декември
- *Води архива и врши архивирање на завршени предмети;*
  Рок: континуирано јануари – декември
- *Врши технички и дактилогравски работи во секторот, подготвува и организира работни средби и состаноци во секторот;*
  Рок: континуирано јануари – декември
- *Ракува со печатите и штембилите ги чува и води грижада не бидат неовластено користени, врши примање на пошта;*
  Рок: континуирано јануари – декември
- *Извршува и други задачи зададени од Раководителот на сектор*
  Рок: континуирано јануари – декември

V. ОБУКА НА ИНСПЕКТОРИТЕ

Имајки го во предвид Законот за инспекциски надзор сл. весник бр.102/19, член 49 и член 50, инспекторите се должни континуирано професионално и стручно да се усовршуваат и обучуваат согласно областа на инспекциската служба за која е вработен.

Стручното усовршување се спроведува преку генерички и специјализирани обуки. За генеричките обуки се изработува Годишна програма со најмалку 3 генерички обуки, додека специјализираните обуки ќе се посетуваат од областа која во бидат организирани.

VI. Буџет и финансирање

За спроведување Планот за работа на Секторот општински инспекторат потребни се финансиски средства кои ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Битола за 2023 година.

VII. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ОРГАНИ ПРИ ВРШЕЊЕ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ НАДЗОР

При вршењето на инспекцискиот надзор Овластените инспектори ќе соработуваат со:

- Министерство за внатрешни работи – СВР Битола;
  -Полициска станица за безбедност на сообраќајот на патиштата при СВР Битола и тоа при редовниот инспекциски надзор согласно одредбите од Законот за превоз во патниот сообраќај;
- Министерството за образованието и наука;
- Државен инспекторат за транспорт;
- Државен инспектр за патишта;

- Државен инспекторат за градежништво и урбанизам;
- Државен инспекторат за животна средина;
- Државен комунален инспекторат;
- Државен просветен инспекторат;
- Биро за развој на образованието;
- Централен регистер на РМ;
- ЗЕЛС;
- Општински, меѓуопштински и државни органи на кои со закон им е доверено вршење на овластувања и надлежности од областа на урбанистичкото и просторно планирање.
- Секторот за спроведување на урбанистичко планови,урбанистичко планирање, заштита на животната средина, комунални дејности и уредување на градежно земјиште во Општина Битола заради доставување на информации и документи, вклученост во постапката на издавање техничка документација;
- Стручни и научни установи и институции и др. правни лица во реализирање на доказната постапка (земање на мостри за анализа, извештаи од извршената анализа на почва, отпадна вода, вода во реципиент, загадувачки супстанции од стационарни извори на загадување, бучава во животна средина и соседство и сл.) со кои општината има склучено договор;
- Соработка со други органи и стручни установи за обезбедување на докази при водењето на управната постапка.

VIII. Други активности на инспекциската служба

Инспекцискиот надзор инспекторите го вршат согласно Законот за инспекциски надзор бр.102/2019 преку вршење на:

- да вршат редовен инспекциски надзор;
- да вршат контролни инспекциски надзори;
- да вршат вонредни инспекциски надзори и тоа: по поднесени пријави и иницијативи од граѓани и други физички и правни лица кога ќе согледааат неправилности согласно законските одредбите кои се во надлежност на општината;
- да водат управна постапка и тоа: врз основа на инспекцискиот надзор составуваат записници и донесуваат решенија и заклучоци согласно законските одредбите кои се во надлежност на општината;
- да спроведуваат постапки за порамнување, посредување и медијација и тоа: секогаш кога ќе се согледааат неправилности согласно законските одредбите кои се во надлежност на општината;
- да поднесуваат барања за поведување на прекршочна постапка, кривична постапка пред надлежен суд или прекршочен орган во надлежното министерство и тоа: согласно законските одредбите кои се во надлежност на општината;
- да вршат едукација и тоа: согласно законските одредбите кои се во надлежност на општината;
- да поднесуваат жалби;
- Извршуваат и други активности по задолжение од Раководителот на сектор.