

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНАТА БИТОЛА

Службено гласило на
Општината Битола
излегува по потреба

www.bitola.gov.mk



Број 4, година XLIV
Понеделник, 04.03.2013
Битола

e-mail: bitola@t-home.mk

Врз основа на член 50 став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02), а во врска со член 54 од Статутот на Општината Битола („Службен гласник на Општината Битола“ бр. 10/05), донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Декларацијата за одржување на чесни, слободни и демократски избори во Република Македонија за избор на членови на Советот и Градоначалник на Општината Битола

1. Ја објавувам Декларацијата за одржување на чесни, слободни и демократски избори во Република Македонија за избор на членови на Советот и Градоначалник на Општината Битола, донесена на седницата на Советот на Општината Битола одржана на 01.03.2013 година.

2. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општината Битола“.

Бр. 08-254/1
04.03.2013 год.
Б и т о л а

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општината Битола,
м-р Владимир Талески

Врз основа на член 62 од Законот за Локалната самоуправа („Службен весник на Р.Македонија“ 5/02) и член 70 од Статутот на Општината Битола („Службен гласник на

Општината Битола“ бр.10/05), Советот на Општината Битола на седницата одржана на 01.03.2013 година донесе

ДЕКЛАРАЦИЈА

за одржување на чесни, слободни и демократски избори во Република Македонија за избор на членови на Советот и Градоначалник на Општината Битола

Член 1

Советот на Општината Битола ги поздравува и поттикнува напорите на домашните и меѓународните институции како и политичките партии во Република Македонија, односно претставниците на Европската унија, НАТО и САД, за одржување на чесни, слободни и демократски избори во Република Македонија за избор на членови на Советот и Градоначалник на Општината Битола.

Член 2

Претставниците на Единицата на локалната самоуправа – Општината Битола, односно Градоначалникот, членовите на Советот, Општинската администрација и локалните јавни претпријатија, ќе креираат позитивен амбиент во пресрет на изборите и нема да ги злоупотребуваат моќта, средствата и имотот на Општина Битола за сметка на партиски активности и цели.

Носителите на функции кои ги избира или именува Собранието на Република Македонија и Владата на Република Македонија ќе создаваат позитивен амбиент во пресрет на изборите и нема да ги

злоупотребат моќта, средствата и имотот на Република Македонија за сметка на партиските активности и цели на подрачјето на Општината Битола.

Во периодот од денот на донесувањето на оваа декларација до изборот на членови на Советот и Градоначалник на Општината Битола, да се стопираат сите активности за нови, непродуктивни (партиски) вработувања во сите јавни установи и служби на подрачјето на Општината Битола, освен за оние работни места каде што може да се наруши процесот за нормално функционирање на истите.

Член 3

Градоначалникот, членовите на Советот, претставници на општинската администрација и раководителите на локалните јавни претпријатија да не ги злоупотребат своите функции за партиски цели доколку по објавувањето на конечните листи бидат кандидирани за членови на Советот и Градоначалник на Општината Битола.

Носителите на функции кои ги именува Собранието на Република Македонија и Владата на Република Македонија, да ги стават во мирување своите функции доколку по објавувањето на конечната листа бидат кандидирани за членови на Советот и Градоначалник на Општината Битола.

Член 4

Советот на Општина Битола ќе ги поттикне ангажманите на здруженијата на граѓани и поединци, со својот авторитет да влијаат врз амбиентот за спроведување избори според меѓународно пропишани стандарди.

Член 5

Декларацијата влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општината Битола“.

Бр.07-09/3
01.03.2013 г.
Б и т о л а

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општината Битола
д-р Силвана Ангелевска

Врз основа на член 50 став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02), а во врска со член 54 од Статутот на Општината Битола („Службен гласник на Општината Битола“ бр. 10/05), донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Заклучокот за прифаќање на Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општината Битола за четвртиот квартал во 2012 година

1. Го објавувам Заклучокот за прифаќање на Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општината Битола за четвртиот квартал во 2012 година, донесен на седницата на Советот на Општината Битола одржана на 01.03.2013 година.

2. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општината Битола“.

Бр. 08-254/2
04.03.2013 год.
Б и т о л а

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општината Битола,
м-р Владимир Галески

Врз основа на член 32 точка 2 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Службен весник на Р.М" бр 61/04 и 156/09) и член 70 од Статутот на Општина Битола ("Службен гласник на Општината Битола" број 10/05), Советот на Општината Битола на седницата одржана на ден 01.03.2013 година донесе

ЗАКЛУЧОК

за прифаќање на Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општината Битола за четвртиот квартал во 2012 година

1. СЕ ПРИФАЌА Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општината Битола за четвртиот квартал во 2012 година.

2. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општината Битола“.

Бр.07-09/4
01.03.2013 г.
Б и т о л а

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општината Битола
д-р Силвана Ангелевска

Врз основа на член 50 став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02), а во врска со член 54 од Статутот на Општината Битола („Службен гласник на Општината Битола“ бр. 10/05), донесувам

ЗАКЛУЧОК за објавување на Завршната сметка на Буџетот на Општината Битола за 2012 година

1. Ја објавувам Завршната сметка на Буџетот на Општината Битола за 2012 година, донесена на седницата на Советот на Општината Битола одржана на 01.03.2013 година.

2. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општината Битола“.

Бр. 08-254/3
04.03.2013 год.
Б и т о л а

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општината Битола,
м-р Владимир Талески

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и член 36 став 1 точка 2 од Статутот на Општината Битола („Службен гласник на Општината Битола“ бр.10/05), Советот на Општината Битола на седницата одржана на 01.03.2013 година, донесе

ЗАВРШНА СМЕТКА НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА БИТОЛА ЗА 2012 ГОДИНА

Член 1

Завршната сметка на Буџетот на Општина Битола за 2012 година се состои од:

Планирани	Реализирани
-----------	-------------

- Вкупно приходи 1.521.994.320,00 денари 1.332.247.076,50 денари

Даночни приходи	472.203.389,50 ден.	406.082.713,00 ден.
Неданочни приходи	52.810.000,00 ден.	20.677.257,00 ден.
Капитални приходи	177.714.189,00 ден.	131.543.158,50 ден.
Трансфери	90.735.927,00 ден.	108.454.011,50 ден.
Дотации	613.004.824,00 ден.	606.177.921,00 ден.
Приходи од самофинансирачки активности	98.710.569,00 ден.	50.072.302,50 ден.
Донации	16.815.421,50 ден.	9.239.713,00 ден.
Пренесено салдо од 2011 година	45.830.787,00 ден.	

- Вкупно расходи 1.521.994.320,00 денари 1.274.318.133,00 денари

Утврдени намени	1.521.549.320,00 ден.	1.274.273.133,00 ден.
Резерви	445.000,00 ден.	45.000,00 ден.

- Салдо на 31-12-2012 година 57.928.943,50 ден.

Член 2

Разликата помеѓу остварените приходи и извршените расходи на Основниот Буџет во износ од **39.652.920,00 денари** се пренесува како приход на основниот буџет на Општина Битола за 2013 година.

Разликата помеѓу остварените приходи и извршените расходи на Буџетот на Дотации во износ од **12.336.140,00 денари** се пренесува како приход на буџетот на наменски дотации на Општина Битола за 2013 година.

Разликата помеѓу остварените приходи и извршените расходи на Буџетот на Самофинансирачки активности во износ од **3.205.562,00 денари** се пренесува како приход на буџетот на самофинансирачки активности на Општина Битола за 2013 година.

Разликата помеѓу остварените приходи и извршените расходи на Буџетот на Донации во износ од **2.734.321,50 денари** се пренесува како приход на буџетот на донации на Општина Битола за 2013 година.

Член 3

Планираните и остварените приходи и приливи по извори и видови, односно планираните и извршените расходи и одливи по основни намени се искажани во Билансите на приходи и расходи на Завршната сметка на Буџетот на Општина Битола за 2012 година и тоа:

Член 4

Во Посебниот дел на Завршната сметка на Буџетот на Општина Битола за 2012 година се прикажуваат расходите по програми, по сметки и ставки.

Член 5

Општиот дел на Завршната сметка на Буџетот на Општина Битола за 2012 година се објавува во „Службен гласник на Општината Битола“.

Бр.07-09/5
01.03.2013 г.
Б и т о л а

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општината Битола
д-р Силвана Ангелевска

Врз основа на член 50 став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ” бр. 5/02), а во врска со член 54 од Статутот на Општината Битола („Службен гласник на Општината Битола” бр. 10/05), донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Решението за усвојување на Годишниот извештај на Општината Битола за 2012 година

1. Го објавувам Решението за усвојување Годишниот извештај на Општината Битола за 2012 година, донесено на седницата на Советот на Општината Битола одржана на 01.03.2013 година.

2. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општината Битола”.

Бр. 08-254/4
04.03.2013 год.
Б и т о л а

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општината Битола,
м-р Владимир Талески

Врз основа на член 34 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Службен весник на Р.М" бр 61/04 и 156/09) и член 70 од Статутот на Општина Битола ("Службен гласник на Општината Битола" број 10/05), Советот на Општината Битола на седницата одржана на ден 01.03.2013 година донесе

РЕШЕНИЕ

за усвојување на Годишниот извештај на Општината Битола за 2012 година

1. СЕ УСВОЈУВА Годишниот извештај на Општината Битола за 2012 година.

2. Решението влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општината Битола”.

Бр.07-09/6
01.03.2013 г.
Б и т о л а

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општината Битола
д-р Силвана Ангелевска

Врз основа на член 50 став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ” бр. 5/02), а во врска со член 54 од Статутот на Општината Битола („Службен гласник на Општината Битола” бр. 10/05), донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлуката за измена и дополнување на Одлуката за извршување на Буџетот на Општината Битола за 2013 година

1. Ја објавувам Одлуката за измена и дополнување на Одлуката за извршување на Буџетот на Општината Битола за 2013 година, донесена на седницата на Советот на Општината Битола одржана на 01.03.2013 година.

2. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општината Битола”.

Бр. 08-254/5
04.03.2013 год.
Б и т о л а

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општината Битола,
м-р Владимир Талески

Врз основа на член 36 став 1, точка 2 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” број 5/2002), член 23 став 5 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” број 61/2004, 96/2004 и 156/09), и член 22 и 70 од Статутот на Општината Битола (“Службен гласник на Општината Битола” број 10/2005), Советот на Општината Битола на седницата одржана на 01.03.2013 година, донесе

ОДЛУКА

за измена и дополнување на Одлуката за извршување на Буџетот на Општината Битола за 2013 година

Член 1

Во Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Битола за 2013 година („Службен гласник на Општината Битола”

бр 16/2012), се врши измена и дополнување и тоа:

Членот 8 се брише.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во „Службен гласник на Општината Битола”.

Бр.07-09/7
01.03.2013 г.
Б и т о л а

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општината Битола
д-р Силвана Ангелевска

Врз основа на член 50 став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ” бр. 5/02), а во врска со член 54 од Статутот на Општината Битола („Службен гласник на Општината Битола” бр. 10/05), донесувам

ЗАКЛУЧОК за објавување на Одлуката за определување на висината на благајничкиот максимум

1. Ја објавувам Одлуката за определување на висината на благајничкиот максимум, донесена на седницата на Советот на Општината Битола одржана на 01.03.2013 година.

2. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општината Битола”.

Бр. 08-254/6
04.03.2013 год.
Б и т о л а

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општината Битола,
м-р Владимир Талески

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр. 5/2002 г.) член 70 од Статутот на Општината Битола („Службен гласник на Општина Битола“ бр. 10/05) и член 7а од Законот платен промет („Службен весник на РМ“ бр. 32/1, 50/01, 52/01, 37/02, 41/02, 61/02, 42/03 и 13/06), Советот на Општина

Битола на седницата одржана на 01.03.2013 година, донесе

О Д Л У К А за определување на висината на благајничкиот максимум

Член 1

Со оваа Одлука се определува висината на благајничкиот максимум што може да се подигни и држи во готови пари .

Член 2

Висината на благајничкиот максимум на готови пари кој може да се држи во благајната изнесува 100.000,00 денари.

Висината на благајничкиот максимум на готови пари-девизни средства кој може да се држи во касата изнесува до

-3.000 евра од програма АО

-3.000 евра од програма ЕО

-3.000 евра од програма ДО

Висината на бонови за гориво која може да се држи во благајна изнесува 200.000 денари.

Член 3

Средствата од благајничкиот максимум може да се користат за плаќање на производи и услуги кои поединечно не може да бидат повеќе од 6.000 денари.

Член 4

Условите и начинот на наплата како и располагањето и плаќањето со пари ќе биде согласно Упатството донесено од страна на Министерот за финансии.

Член 5

Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Битола“.

Бр.07-09/8
01.03.2013 г.
Б и т о л а

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општината Битола
д-р Силвана Ангелевска

Врз основа на член 50 став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ” бр. 5/02), а во врска со член

54 од Статутот на Општината Битола („Службен гласник на Општината Битола“ бр. 10/05), донесувам

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлуката за ослободување од плаќање надоместок за уредување на градежно земјиште за изградба на бункер за поставување на линеарен акцелератор со пропратни содржини во ЈЗУ „Клиничка болница“ Битола

1. Ја објавувам Одлуката за ослободување од плаќање надоместок за уредување на градежно земјиште за изградба на бункер за поставување на линеарен акцелератор со пропратни содржини во ЈЗУ „Клиничка болница“ Битола, донесена на седницата на Советот на Општината Битола одржана на 01.03.2013 година.

2. Заклучокот влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општината Битола“.

Бр. 08-254/7
04.03.2013 год.
Б и т о л а

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општината Битола,
м-р Владимир Талески

Врз основа на член 22 од Законот за локална самоуправа („Сл. Весник на РМ“ бр. 05/02) и членовите 16 и 70 од Статутот

на Општината Битола („Службен гласник на Општината Битола“ бр. 10/05), Советот на Општината Битола на седницата одржана на 01.03.2013 година, донесе

ОДЛУКА

за ослободување од плаќање надоместок за уредување на градежно земјиште за изградба на бункер за поставување на линеарен акцелератор со пропратни содржини во ЈЗУ „Клиничка болница“ Битола

Член 1

Со оваа Одлука инвеститорот Министерството за здравство на Република Македонија се ослободува од плаќање надоместок за уредување на градежно земјиште за изградба на бункер за поставување на линеарен акцелератор со пропратни содржини во ЈЗУ „Клиничка болница“ Битола.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општината Битола“.

Бр.07-09/9
01.03.2013 г.
Б и т о л а

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Советот на Општината Битола
д-р Силвана Ангелевска

Врз основа на член 50 став 1 точка 12 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија”, бр. 5/02), и член 54 од Статутот на општината Битола („Службен гласник на Општината Битола „, бр. 10/05) Градоначалникот на Општината Битола, донесе

П РА В И Л Н И К
за изменување и дополнувања на Правилникот за систематизација на
работните места во Општинската администрација
на Општината Битола

Член 1

Со овој правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општинската администрација на Општината Битола бр. 08-1001/1 од 17.05.2010 г., Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општинската администрација на Општината Битола бр. 08-636/1 од 15.03.2011 г., Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општинската администрација на Општината Битола бр. 08-893/1 од 01.04.2011 г., Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општинската администрација на Општината Битола , број 08-2070/1 од 02.09.2011 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општинската администрација на Општината Битола број 01-159/1 од 25.01.2012 година , Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општинската администрација на Општината Битола број 01-03/1 од 05.03.2012 година , Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општинската администрација на Општината Битола број 01-04/1 од 28.05.2012 година , Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општинската администрација на Општината Битола број 01-06/1 од 25.07.2012 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општинската администрација на Општината Битола број 01-07/1 од 06.12.2012 година („Службен гласник на Општината Битола” бр.7/10 , бр. 5/11 , 6/11 , 12 /11 ,02/12, 03/12 ,06/12 , 10/12, 15/12 и тоа во член 5 Сектор за спроведување на урбанистички планови, урбанистичко планирање заштита на животната средина, комунални дејности и уредување на градежно земјиште , Одделение за спроведување на урбанистички планови во работното место „52. Издавање на одобренија за градба „, во делот број на извршители бројот „2,, се за менува со број „3,,.

Член 2

Во член 5 Сектор за спроведување на урбанистички планови, урбанистичко планирање заштита на животната средина, комунални дејности и уредување на градежно земјиште , Одделение за спроведување на урбанистички планови во работното место „54. Управно правни работи од спроведување на урбанистички планови,, во делот број на извршители бројот „1,, се за менува со број „2,,.

Член 3

Во член 5, „Сектор за економски развој, и јавни дејности,, се менува и гласи:

„4. Сектор за економски развој, јавни дејности и информатичка технологија,,.

Називот на работното место „76. Раководител на Сектор за економски развој, и јавни дејности,, се менува и гласи „76. Раководител на Сектор за економски развој, јавни дејности и информатичка технологија,,.

Член 4

Во член 5, Сектор за економски развој, јавни дејности и информатичка технологија
Одделение за економски развој работното место „79. Систем администратор ИТ,, се заменува со работно место „79 Подготвување на проектна документација за добивање на одобрение за градба,, кое гласи:

79. Назив на работното место: подготвување на проектна документација за добивање на одобрение за градба

Звање: советник

Одговара пред: раководителот на одделението

Цел на работното место: Спроведување на функции од делокругот на одделението – подготвување на проектна документација за добивање на одобренија за градба исклучиво кога Општината се јавува како инвеститор во градбата, а согласно своите развојни планови како и самостојно извршување на најсложените работи и задачи.

Главни работни должности:

- самостојно извршува најсложени работи и задачи што се вршат во одделението со повремени упатства и надзор од раководителот на одделението;
- континуирано ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на урбанизмот просторното и урбанистичкото планирање;
- спроведува постапка за изработка на проектна документација со дефинирање на техничко решение за потребите на општината како инвеститор,
- врши истражување и анализа на претходни работи прибавување на стручни мислења и податоци за составување на проектни програми за линиски инфраструктурни градби и друг вид на градба за потребите на општината
- оставрува координација со внатрешни и надворешни субјекти во фаза на изготвување на проектни програми,
- го следи текот на изработка на проектната документација и им дава појаснувања на и насоки на изработувачите
- води регистар и евиденција на изработена проектна документација каде општината се јавува како инвеститор
- води постапка за добивање на одобрение за градба со целокупната потребна документација (проекти, ревизии, елаборати, и др.) секогаш кога општината се јавува како инвеститор
- врши одржување, надградување и збогатување на базата на податоци на ГИС,
- изготвува стручно-аналитички и други материјали за комисиите на Советот на Општината;
- дава стручни појаснувања и мислења за примена на законите и другите прописи и општи акти;
- одговара за својата работа во рамките на своите овластувања и врши други работи и задачи што ќе му ги довери раководителот на одделението.

Посебни услови:

- стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – архитектонски или градежен факултет
- работно искуство од најмалку 3 години во струката,
- други професионални квалификации, способности и вештини, вклучувајќи и лични квалитети: овластување „Б, за надзор, овластување „Б, за проектна ревизија, работа со компјутери; способност за тимска работа;
- **Број на извршители: 1**

Член 5

Во Сектор за економски развој, јавни дејности и информатичка технологија Одделение за економски развој работното место „81. ИТ техничар,, се менува и гласи:

„81.Назив на работното место: општински инвестициски фонд

Звање: помлад соработник

Одговара пред: раководителот на одделението

Цел на работното место: Вршење наједноставни работи врз основа на конкретни упатства и насоки, со постојан надзор и контрола на раководителот на одделението, а кои се однесуваат на поттикнување на развојот за инвестирање во Општината во согласност со законските прописи.

Главни работни должности:

- ги следи законските и подзаконски акти од надлежната област и истите ги применува
 - помага во иницирање и утврдување на развојни и структурни проекти;
 - извршува наједноставни рутински работи и задачи;
 - помага во обезбедување на документациона база на инвеститори;
 - учествува во подготвување на анализи и информации за инвестирање;
 - одговара за својата работа во рамките на своите овластувања и
 - врши други работи и задачи што ќе му ги довери раководителот на одделението.

Посебни услови:

- со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Економски факултет
- без работно искуство други професионални квалификации, способности и вештини, вклучувајќи и лични квалитети: работа со компјутери, способност за тимска работа.

Број на извршители: 1“

Член 6

Во Сектор за економски развој, јавни дејности и информатичка технологија после работното место „87. заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра,, се додава ново одделение „4в. Одделение за информатичка технологија,, кое гласи:

„4В) Одделение за информатичка технологија

87а. Назив на работно место: раководител на одделение за информатичка технологија

Звање: Раководител на одделение

Одговара пред: Раководител на сектор

Цел на работното место:

развирање и обединување на политиките, во рамките на делокругот на одделението, координирање и спроведување на таквите политики преку контрола врз програмите за работа и поддржување на работата на раководителот на секторот.

Главни работни должности:

- раководи со одделението, ја организира, насочува и координира работата на одделението;
- ја поддржува работата на раководителот на секторот;
- ги следи и применува законските и подзаконските прописи кои ја регулираат оваа област;
- врши непосредна контрола и надзор над извршувањето на работите и задачите на одделението;
- распоредува работи и задачи на вработените во одделението;
- дава стручна помош и совети во работењето на вработените во одделението и води грижа за стручното усовршување и работната дисциплина на вработените во одделението;
- врши оценување на државните службеници во одделението;
- подготвува предлог-план за работа на одделението и извештај за напредокот во спроведувањето на програмата за работа на одделението;
- предлага политики по начелни прашања од делокругот на одделението;
- дава иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми од делокругот на одделението и директно соработува со другите раководители на одделенија во секторот, како и со другите раководители на одделенија од другиот сектор, за прашања од делокругот на одделението и
- врши други работи и задачи што ќе му ги довери непосредниот раководител во рамките на надлежностите на одделението.

Посебни услови:

- со стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Факултет од областа на Информатика или Компјутерска техника
- работно искуство од најмалку 4 години во структурата од кои 1 година во државната служба
- други професионални квалификации, способности и вештини, вклучувајќи и лични квалитети: раководни и организациски способности, способност за тимска работа, способност за решавање на конфликти.

Број на извршители: 1

876. Назив на работно место:

администрирање со база на податоци

Звање:

Советник

Одговара пред:

Раководител на одделение

Цел на работното место:

спроведување на одредени функции од делокругот на одделението и самостојно извршување на најсложените работи и задачи од областа на администрирањето со базата на податоците во општината.

Главни работни должности:

- континуирано ги следи и применува законските и подзаконските прописи од областа на информатичко-комуникациската технологија, електронските комуникации и економскиот развој ;
- самостојно ги извршува најсложените работи и задачи што се вршат во одделението со упатства и надзор од раководителот на одделението;
- врши обработка на податоци, изготвува анализи и информативно аналитички материјали;
- дава стручно мислење за развојните и структурни приоритети на општината од доменот на информатичко-комуникациската технологија ;
- учествува во анализите на тековните состојби, идентификацијата на проблемите, утврдувањето на приоритети и подготовка на проектна документација во доменот на работните должности;
- дава мислења по одредени прашања од доменот на работата на општината;
- учествува во процесите за изработка на бази на податоци за потребите на општината и се грижи за правилно и исправно функционирање, тековно одржување и дополнување на постојните бази на податоци;
- соработува и помага во одржувањето на хардверскиот и софтверскиот подсистем и помага на крисниците (вработените) во процесите на обука за правилно користење на апликативните решенија и
- врши други работи и задачи што ќе му ги довери непосредниот раководител во рамките на надлежностите на одделението.

Посебни услови:

- со стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Факултет од областа на Информатика или Компјутерска техника
- Работно искуство од најмалку 3 години во структурата
- други професионални квалификации, способности и вештини, вклучувајќи и лични квалитети: способност за тимска работа

Број на извршители: 1

87в. Назив на работно место:

WEB администратор

Звање: _____

Виш соработник

Одговорен пред:

Раководител на одделение

Цел на работното место:

спроведување на одредени функции од делокруг на одделението и извршување на сложени работи и задачи, при програмирање, имплементација и развој на Порталот и WEB страната на Општината.

Главни работни должности:

- ги следи и применува законските и подзаконските прописи од областа на информациска-комуникациската технологија и електронските комуникации;
- врши конфигурирање, контрола, одржување и дополнување на хардверските и софтверските подсистеми;
- учествува во процесите на инсталација и конфигурирање на системот;
- ја организира поставеноста на системот во однос на потребите и сигурноста;
- дефинира права за пристап до ресурсите на системот;
- учествува во процесите за подготовка на потребните материјали во електронска форма за официјално објавување на WEB;
- собира и средува документи и податоци и се грижи за исправно функционирање, тековно одржување и дополнување на податоците и информациите на официјалните веб страници и дефинира права за пристап до податоците и информациите на WEB;
- соработува со вработените во процесите за креирање на сервиси за потребите на општинската администрација и граѓаните;
- соработува и помага во одржувањето на хардверскиот и софтверскиот подсистем и помага на крисниците (вработените) во процесите на обука за правилно користење на WEB ориентираните софтверски решенија и
- врши други работи и задачи што ќе му ги довери непосредниот раководител во рамките на надлежностите на одделението.

Посебни услови:

- со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Факултет од областа на Информатика или Компјутерска техника
- работно искуство од најмалку 2 години во струката
- други професионални квалификации, способности и вештини, вклучувајќи и лични квалитети: способност за тимска работа

Број на извршители: 1

87.г Назив на работното место: Систем администратор ИТ
Звање: соработник

Одговара пред: раководителот на одделението

Цел на работното место: Спроведување на рутински работи и задачи како поддршка на одредени функции од делокругот на одделението во согласност со општите упатства на раководителот на одделението и под негов надзор

Главни работни должности:

- врши инсталација и администрација на оперативни системи во рамките на општината администрација на локалната компјутерска мрежа администрација на системите за управување со бази на податоци
- учествува во планирање на развојот и имплементација на нови информатички технологии во општината, администрација на интранет сервиси
- учествува во инсталација и администрација на апликативен софтвер, подготвува корисничка поддршка за специјализираниот софтвер за урбанизам, финансии, даноци и други специјализирани апликации кои се користат во рамките на општината
- корисничка поддршка за основни хардверски и софтверски проблеми
- администрација и надополнување на WEB страната на општината

- компјутерска изработка на „Општински информатор“
- учество во анализа на тековните состојби, идентификација на проблемите и подготовка на проектна документација во доменот на локалниот економски развој
- по потреба, раководи и учествува во спроведувањето на проекти, одговара за својата работа во рамките на своите овластувања, врши други работи и задачи што ќе му ги довери раководителот на одделението

Посебни услови:

- стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Факултет од областа на Информатика или Компјутерска техника
- работно искуство од најмалку 1 година во структурата

Број на извршители: 2

87.д Назив на работното место: ИТ техничар

Звање: самостоен референт

Одговара пред: раководителот на одделението

Цел на работното место: Техничка поддршка и основно одржување во ИТ системот во општината.

Главни работни должности:

- води база на податоци за информатичко – комуникациска опрема, лиценци, гаранции и сервисирање;
- Обезбедува решавање на елементарни проблеми поврзани со работата на екстерните единици
- Обезбедува техничко одржување на мрежата
- Врши интервенции при типолошки проблеми со работата во Microsoft Windows, Office и слични програми потребни за основна работа со компјутерот
- Врши инсталација на помошен софтвер и освежување на верзиите на постоечките програми
- Врши основни хардверски интервенции во компјутерите (замена или додавање на делови)
- одговара за својата работа во рамките на своите овластувања и врши други работи и задачи што ќе му ги довери раководителот на одделението.

Посебни услови:

- Вид на образование: IV степен – средно Техничко образование;
- работно искуство во структурата: најмалку 3 години;
- други професионални квалификации, способности и вештини, вклучувајќи и лични квалитети: способност за тимска работа.

Број на извршители: 1,,

Член 7

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на правилникот се вршат измени и дополнувања и во табеларниот преглед на работните места као составен дел на правилникот и тоа:

Р.бр.	Назив на работното место	Звање	Бр. на извршители	Вид и степен на образование	Работно искуство
52	Издавање на одобренија за Градба	Советник	3	Стеknати најмалку 240 кредити според ЕКТС или Завршен VII/1 ВСС Градежен или Архитектонски Факултет, овластување „Б„ за надзор работа со компјутер Способност за тимска работа	Најмалку 3 г. во структурата
54	управно правни работи од спроведување на урбанистички планови	Советник	2	Стеknати најмалку 240 кредити според ЕКТС или Завршен VII/1 ВСС Правни науки работа со компјутер Способност за тимска работа	Најмалку 3 г. во структурата

4. СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ И ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА

Р.бр.	Назив на работното место	Звање	Бр. на извршители	Вид и степен на образование	Работно искуство
76	Раководител на сектор за економски развој , јавни дејности и информатичка технологија	Раководител на сектор	1	Стеknати 300 кредити Според ЕКТС или Завршен VII/1 ВСС Филозовски факултет работа со компјутер Раководни организациски способности Способност за тимска работа Способност за решавање на конфликти	Најмалку 5 г. во структурата од кој 2 годин во државна служба

4 А. . ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Р.бр.	Назив на работното место	Звање	Бр. На извршители	Вид и степен На образование	Работно Искуство
79	Подготвување на проектна документација за добивање на одобрение за градба	Советник	1	Стеknати најмалку 240 кредити Според ЕКТС или Завршен VII/1 степен Архитектонски или градежен факултет Овластување „Б,, за надзор, овластување „Б,, за проектна ревизија,, работа со компјутери Способност за тимска работа	Најмалку 3 години во струката
81	Општински инвестициски фонд	Помлад соработник	1	Стеknати најмалку 180 Кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет, работа со компјутери Способност за тимска работа	Без работно искуство

4.В. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА

Р.бр.	Назив на работното место	Звање	Бр. На извршители	Вид и степен На образование	Работно Искуство
87а	Раководител на одделение за информатичка технологија	Раководител на одделение	1	Стеknати 300 кредити Според ЕКТС или Завршен VII/1 степен Факултет од областа на Информатика или Компјутерска техника Раководни организациски способности Способност за тимска работа Способност за решавање на конфликти	Најмалку 4 г во струката од кој 1 во државна служба
87б	Администрирање со база на Податоци	Советник	1	Стеknати најмалку 240 кредити Според ЕКТС или Завршен VII/1 степен Факултет од областа на Информатика или Компјутерска техника Способност за тимска работа	Најмалку 3 г. во струката

87в	WEB администратор	Виш соработник	1	Стеknати најмалку 180 кредити Според ЕКТС или Завршен VII/1 степен Факултет од областа на Информатика или Компјутерска техника Способност за тимска работа	Најмалку 2 г. во структурата
87г	Систем администратор ИТ	Соработник	2	Стеknати најмалку 180 кредити Според ЕКТС или Завршен VII/1 степен Факултет од областа на Информатика или Компјутерска техника Способност за тимска работа	Најмалку 1г. во структурата
87д	ИТ Техничар	Самостоен референт	1	IV степен средно техничко образование способност за тимска работа	Најмалку 3 г. во структурата

Член 8

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општината Битола,, а ќе се применува по добивањето на писмена согласност од Агенцијата за администрација.

Бр.01-03/1
18.02.2013.
Битола

ГРАДОНАЧАЛНИК
на Општината Битола
м-р Владимир Талески



СОДРЖИНА

ДЕКЛАРАЦИЈА за одржување на чесни, слободни и демократски избори во Република Македонија за избор на членови на Советот и Градоначалник на Општината Битола	153	ОДЛУКА за определување на висината на благајничкиот максимум.....	160
ЗАКЛУЧОК за прифаќање на Кварталниот извештај за извршување на Буџетот на Општината Битола за четвртиот квартал во 2012 година	154	ОДЛУКА за ослободување од плаќање надоместок за уредување на градежно земјиште за изградба на бункер за поставување на линеарен акцелератор со пропратни содржини во ЈЗУ „Клиничка болница“ Битола	161
ЗАВРШНА СМЕТКА на Буџетот на Општина Битола за 2012 година	155	ПРАВИЛНИК за именување и дополнувања на Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општината Битола	162
РЕШЕНИЕ за усвојување на Годишниот извештај на Општината Битола за 2012 година	159		
ОДЛУКА за измена и дополнување на Одлуката за извршување на Буџетот на Општината Битола за 2013 година	159		

Издавач: Општина Битола
тел. 047 234 234; 047 208 300

Буџет на Општина Битола
 Сметка: 703014002963013 Народна банка на Р.М.
 Д.Б. 4002996128471
 Приходна Шифра 725211