Врз основа на член 36 став 1, точка 2 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" број 5/2002), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" број 61/2004 96/2004 и 156/09), и член 22 и 70 од Статутот на Општината Битола ("Службен гласник на Општината Битола" број 10/2005), Советот на Општината Битола на 29-тата седницата одржана на ден 26.12.2014 година, донесе

О Д Л У К А

за извршување на Буџетот на Општината Битола за 2015 година

Член 1

Буџетот на Општината Битола за 2015 година, (во понатамошниот текст-Буџетот), се извршува според одредбите на оваа Одлука.

Член 2

Буџетот на Општината се состои од: Основен Буџет (општ, посебен и развоен дел); Буџет на самофинансирачки активности; Буџет на донации и Буџет на дотации.

Член 3

Извршувањето на Буџетот опфаќа наплата и евидентирање на приходи и други приливи во согласност со Закон и Планот на приходите, како и извршување на плаќања во согласност со одобрени средства.

Член 4

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдените средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално, економично како и ефективно и ефикасно да ги исполнат целите на Буџетската Програма преку транспарентни процедури.

Член 5

Расходите утврдени со Буџетот се максимални износи над кои локалните јавни установи не можат да превземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на Општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи од сразмерен износ.

Член 6

Градоначалникот на Општината ја следи реализацијата на Планот на приходите и другите приливи на основниот Буџет на Општината.

Доколку во текот на годината има отстапување во приходниот и расходниот дел, Градоначалникот предлага да се изврши измена и дополнување на Буџетот.

Член 7

Пренамената во рамките на одобрените Буџети на Општината и локалните јавни установи ја одобрува Советот на Општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на Општината и локалната јавна установа, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрено одобрување од Советот на Општината и тоа во висина до 20%, а одобрените средства за плати и надоместоци на ниво на ставки во рамките на буџет не можат со прераспределба да се зголемат повеќе од 10%.

Проширувањето во рамките на одобрените Буџети на Општината и локалните јавни установи ја одобрува Советот на Општината и можи да се врши на сите сметки освен на основниот буџет.

Член 8

Локалните јавни установи во услови кога во Буџетот на самофинансирачки активности; буџетот на донации и/или буџетот на дотации, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на Општината на одобрување.

Член 9

Локалните јавни установи по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал локалната јавна установа го извршува врз основа на Финансиски план по месеци.

Член 10

Општинските локални јавни установи во рок од 15 дена по истекот на месецот за кој се однесува, до Градоначалникот доставуваат писмени месечни извештаи со образложение за извршувањето на нивните финансиски планови и квартални извештаи по истекот на кварталот.

Член 11

Градоначалникот доставува до Советот на Општината писмени квартални извештаи со образложение за извршување на Буџетот во рок од 1 (еден) месец по завршување на кварталот.

Член 12

Месечниот надоместок на членовите на Советот на Општината Битола за присуство на седниците на Советот изнесува 70 % од просечната месечна плата во Републиката, исплатена за претходната година.

На Претседателот на Советот за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок зголемен за 30 % од утврдениот надоместок од став 1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седница на Совет не се исплатува доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец. Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува , доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 13

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во Буџетот, односно нето платите се утврдуваат:

- за избраните и именуваните лица нето појдовната основа изнесува 26.755,00 денари,согласно одредбите од Законот за именување и дополнување на Законот за плата и други надоместоци на избрани и именувани лица во Република Македонија (Службен весник на Р.М. бр 97/10).

За вработените во општинската администрација:

- За државни службеници вредноста на бодот изнесува 76,80 ден,

- За останатите вработени во Општинската администрација кои земаат плата по УНР нето основата изнесува 5.417,88 ден,

- За вработените во Противпожарната единица вредноста на бодот е 30.597,00 ден.

Член 14

На вработените во Општинската администрација им се исплатува надоместок за регрес за годишен одмор во висина од 60% од просечната месечна нето плата по работник во Републиката објавена до денот на исплатата.

На вработените во Општинската администрација може да им се исплатува парична награда во висина од една последно исплатена нето месечна плата за вонредно залагање при спроведување на работните задачи, постигнати исклучителни резултати, со кои придонел за порационално , поефикасно,и поквалитетно работење на Општината.

"Правниот основ согласно кој се врши исплата на парични награди на вработените на општинската администрација е членот 50 од Законот за локална самоуправа (Службен весник на Р.М. бр 05/02), член 61 од Законот за државни службеници
(Службен весник на 59/2000; 112/2000; 34/2001; 103/2001; 43/2002; 98/2002; 17/2003; 40/2003; 85/2003; 17/2004; 69/2004; 81/2005; 61/2006; 36/2007; 161/2008; 6/2009; 114/2009; 35/2010; 167/2010; 36/2011; 06/2012; 24/2012, и 15/2013), членот 4 од

Правилникот за поблиски критериуми за доделување парична награда на државните службеници (Службен весник на Р.М. 58/11), и членот 3 став 3 од Одлуката за утврдување поблиски критериуми за доделување парична награда на вработените во општинската администрација кој не се државни службеници(Службен гласник на Општина Битола бр 02/10).

Член 15

Надоместокот за дневница за службено патување во Републиката изнесува 800,00 денари.

Доколку патувањето траело повеќе од 12 часа се исплатува цела дневница.

За патување во траење од 8 до 12 часа се исплатува 50% од утврдениот износ во ставот 1 од овој член.

Член 16

Во случај на боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита од елементарни непогоди и други случаи, на вработениот во Општината и локалните јавни установи му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна плата во органот каде што е вработен.

Член 17

Во случај на смрт на вработениот во општината и локалната јавна установа, на неговото семејство му припаѓа парична помош во износ од две последни исплатени просечни месечни плати во органот каде што бил вработен работникот , но не повеќе од 30.000,00 денари.

На вработениот во општината и локалната јавна установа, во случај на смрт на член на потесно семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување) доколку живеел во заедница, му припаѓа парична помош во висина од една последно исплатена просечна месечна плата во органот каде што е вработен, но не повеќе од 15.000,00 денари по семејство.

Живеењето во заедница подразбира вработениот во општината и локалната јавна установа и членот на потесното семејство да се со место на живеење на иста адреса што се докажува со документ за идентификација.Сите исплати на предните надоместоци се вршат врз основа на претходна оформена и комплетирана документација и донесено решение од страна на Градоначалникот на општината.

Средствата за овие намени се планираат во буџетот на општината во потпрограмата ДО Градоначалник ставка 464- Разни трансфери.

Член 18

Отпремнината при заминување во пензија на вработениот во општината и локалната јавна установа е во висина на двократен износ од платата исплатена во Републиката за соодветниот месец во кој работникот заминува во пензија.

Средствата за оваа намена се планираат во ставката 464940- Трансфери при пензионирање во потпрограмата ДО - Градоначалник.

Член 19

Користењето на средствата од Буџетот на Општината за вршење на функциите на локалните јавни установи се набавуваат со фактури во кои посебно се искажани расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршење на услуги може да се врши и со сметкопотврди во случај кога за расходите неможе да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи во висина од 6.000,00 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 20

Буџетот на Општината може да планира Буџетска резерва за финансирање на непланирани расходи, од Буџетот.

За средствата утврдени во Буџетот на Општината како буџетска резерва, одлучува Советот на Општината, а ги извршува Градоначалникот. За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите до Советот.

Член 21

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во поодделните програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината.

Член 22

Локалните јавни установи можат да вработуваат нови работници и да пополнуваат испразнети работни места само под услов, ако за тоа се обезбедени средства во Буџетот на Општината. За обезбедените средства Градоначалникот на Општината дава писмено известување, по претходно дадено позитивно мислење од Министерството за финансии и соответното министерство.

Општината може да вработува нови работници и да пополнува испразнети работни места само под услов ако за тоа се обезбедени средства од Буџетот на Општината, по претходно дадено позитивно мислење од Министерство за информатичко општество и администрација.

За обезбедените средства Градоначалникот дава писмено известување.

Член 23

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќаат првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно или на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случај каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 24

Буџетот на Општината Битола се извршува од 01.01.2015 до 31.12.2015 година.

Член 25

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во "Службен гласник на Општината Битола".

Бр.07-
__.__.2014 год
Б и т о л а

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Совет на Општина Битола
д-р Силвана Ангелевска