



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ „Тодор Ангелевски“
во Битола
за учебната 2025/2026 година



Август 2025

Преамбула

Врз основа чл.49, став 6 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“бр,161/19) Годишната програма за работа и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (бр.18-6579/1), се донесува годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година 10.08.2025

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
 - 1.1. Табела со општи податоци
 - 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
 - 2.1. Мапа на основното училиште
 - 2.2. Податоци за училиштниот простор
 - 2.3. Простор
 - 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства
 - 2.5. Податоци за училишната библиотека
 - 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
 - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
 - 3.2. Податоци за раководните лица
 - 3.3. Податоци за воспитувачите
 - 3.4. Податоци за вработените административни службеници

- 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
- 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
- 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
- 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
- 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
- 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

- 7.1. План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште

- 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
- 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
- 8.3. Работа во смени
- 8.4. Јазик /јазици на кои/и се изведува наставата
- 8.5. Проширена програма
- 8.6. Комбинирани паралелки
- 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
- 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
- 8.9. Изборна настава
- 8.10. Дополнителна настава
- 8.11. Додатна настава
- 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
- 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
- 8.14. Туторска поддршка на учениците
- 8.15. План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности

- 9.1. Училиштни спортски клубови
- 9.2. Секции/клубови
- 9.3. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

=

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15.2. Професионална ориентација на учениците

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

16.4. Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

18.2. Систематски прегледи

18.3. Вакцинирање

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3. Етички кодекси

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

20.2. Активности за професионален развој

20.3. Личен професионален развој

20.4. Хоризонтално учење

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27. Користена литература

28. Прилози

Вовед

Со годишната програма за работа на училиштето се планира целокупната работа на училиштето за тековната учебна година. Планирањата се темелат на согледувањата добиени од годишниот извештај за работата на училиштето од претходната учебна година и извештаите, органите и телата кои функционираат во училиштето.

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година се заснова на Законот за основно образование (Службен весник бр.161 од 05.08.2019) со кој се уредува воспитно-образовниот процес кој се остварува во училиштето. Посебно го нагласуваме чл.3 од овој закон дека секое дете има право на бесплатно и квалитетно основно воспитание и образование во основно училиште.

Националната Стратегија за образование (2018/2025) се инплементира во воспитно-образовниот процес на училиштето. По сите наставни предмети навремено се доставуваат годишните програми изготвени по наставните планови и програми и стандарди за оценување, дадени од Бирото за развој на образование, а потврдени од Министерот за образование. Компетенциите и работните должности на наставниците и стручните соработници се дадени во Законот за наставници и стручни соработници во основно и средно училиште. Училиштето има донесено и подзаконски и интерни акти за негово непречено функционирање. Училиштето има Статут, кодекси на однесување на сите субјекти во училиштето, ученици, наставници, родители, распоред за редовна, дополнителна и додатна настава, правилник и распоред за дежурства на наставниците. Во училиштето функционираат одделенските и стручните активи, кои изготвуваат програми за својата работа. Советот на родители е вклучен и информиран за новините кои се внесуваат во наставата. Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор составен од родители, наставници, претставници од општина и ученици, вкупно девет членови. Орган на раководење со училиштето е директорот.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	Општинско Основно Училиште „Тодор Ангелевски“
адреса, општина, место	ул. Илинденска бр.82, Битола
телефон	+38947622373
фах	/
е-маил	ooou-todorangelevski-bitola@hotmail.com/ ou-todorangelevsi-bitola@schools.mk
блог	todorangelevski.blogspot.com
основано од	Совет на општина Битола
Верификација- број на актот	13-2142
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1957
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	2.597 m ²
Површина на училшниот двор	5.831 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	935 m ²
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	33
Број на смени	2
Статус на еко-училиште	Сребрена плакета, март 2014; Зелено знаме, 2017, Зелено знаме, 2018

Име на училиштето	Подрачно Општинско Основно Училиште „Тодор Ангелевски“ Горно Оризари
адреса, општина, место	ул. Раштани , Горно Оризари, Битола
телефон	+38947622373
фах	/
е-маил	ooou-todorangelevski-bitola@hotmail.com/ ou-todorangelevsi-bitola@schools.mk
блог	todorangelevski.blogspot.com
основано од	Совет на општина Битола
Верификација- број на актот	13-2142
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1975
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	596 m ²

Површина на училшниот двор	175 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	150 m ²
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	14
Број на смени	2
Статус на еко-училиште	Сребрена плакета, март 2014; Зелено знаме, 2017, Зелено знаме, 2018

Име на училиштето	Подрачно Општинско Основно Училиште „Тодор Ангелевски“ Стрелиште
адреса, општина, место	Цане Бујукоски бб, Стрелиште, Битола
телефон	+38947622373
фах	/
е-маил	ooou-todorangelevski-bitola@hotmail.com/ ou-todorangelevsi-bitola@schools.mk
блог	todorangelevski.blogspot.com
основано од	Совет на општина Битола
Верификација- број на актот	13-2142
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1982
Тип на градба	Тврда
Површина на објектот	250 m ²
Површина на училшниот двор	m ²
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење
Број на одделенија	5
Број на паралелки	5
Број на смени	2
Статус на еко-училиште	Сребрена плакета, март 2014; Зелено знаме - 2017, Зелено знаме - 2018

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор	Димитар Пипилевски - наставник Весела Тарашовска - наставник Мирјана Кимева - наставник Борче Нечовски – родител Стојне Митровска – родител Жаклина Ристевска – родител Васко Котевски – општина Лина Трампевска - ученик Ана Пупуновска - ученик
Членови на совет на родители	Славица Стисниовска Жаклина Ристевска Даниела Андоновска Крстова Весна Гогоска Лејла Исмаил Славица Стојковска Татјана Талеска Јасмина Стојановска Наташа Димитриовска Тања Танаскоска Ирена Колевска Весна Паревска Анета Спировска Златко Буревски Менде Вељановски Маја Николовска Марија Трајковска Ивана Стојановска Јулијана Пејовска Марија Трампевска Марина Димитровска Сашо Трајковски Борче Нечовски Митко Димовски Николче Василевски Стојне Митревска Лејла Исмаил Иванчо Милевски Елизабета Кочева Јосифовска Тамара Гроздановски Ана Лукаровска Михајло Сиљанов

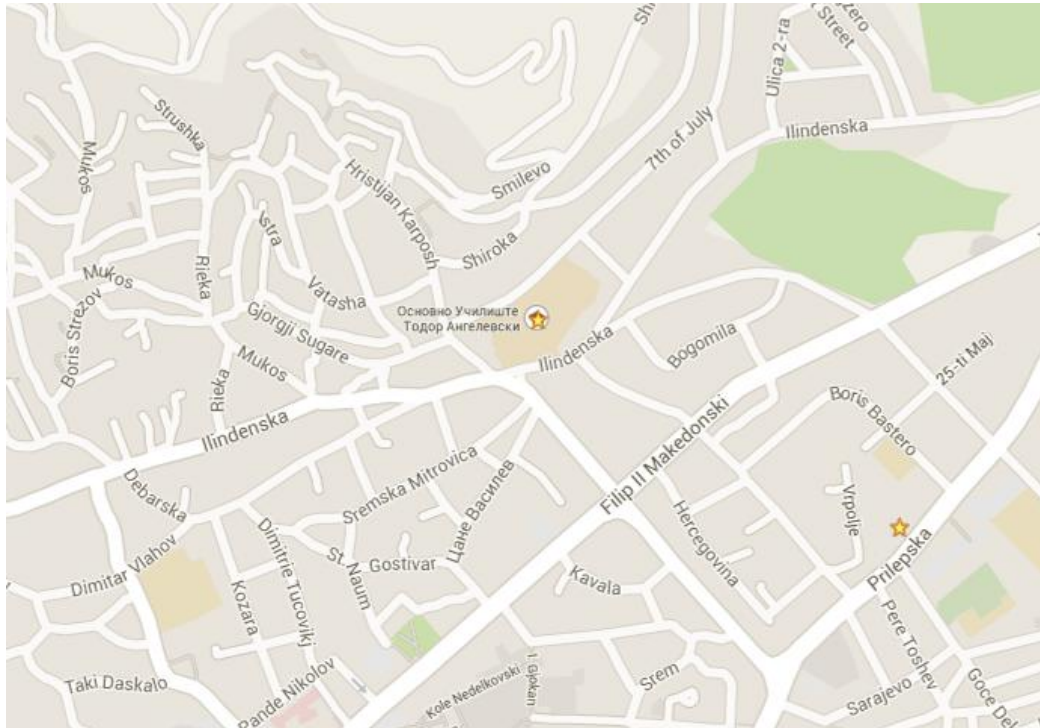
	Јулијана Проја Димовски Иван Јовановски Васко Димчевски Горан Шалевски Јелена Наумовска Јасмина Велковска Магдалена Велјаноска Сандра Пејковска Елена Станковска Емилија Беличовска Ленче Стефановска Васко Ристевски Пандора Бојовска Дијана Трајчевска Дијана Нечовска Кристина Димитровска Биљана Божиновска Трајанче Масалковска Билјана Велјанова Ице Дуковски Кристина Наумчевска
Стручни активи (видови)	• I одделение - • II одделение • III одделение • IV одделение • V одделение • Македонски јазик • Странски јазици • Математика • Биологија, Географија, Физика, Хемија и Природни науки • Општествени науки • ТО и Информатика • ФЗО, Ликовно образование и Музичко образование
Одделенски совети (број на наставници)	82
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме) и микро тимови	• Соња Крстеска - психолог • Биљана Поповска – педагог • Емилија Беличовска – дефектолог од ресурсен центар • Лили Јанковска- одделенски наставник • Ивана Митревска - одделенски наставник • Виолета Рајчовска – одделенски наставник

	• Мирјана Кимева – одделенски наставник • Билјана Јаневска – одделенски наставник • Слаџана Бојаџиева – одделенски наставник • Сања Ивановска – родител • Сашо Стојановски – родител • Гордана Јоначиќ - директор
Заедница на паралелката (број на ученици)	53
Членови на ученички парламент Преседател	106 Лина Трампевска
Ученички парламент	Калин Проја Димовски

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

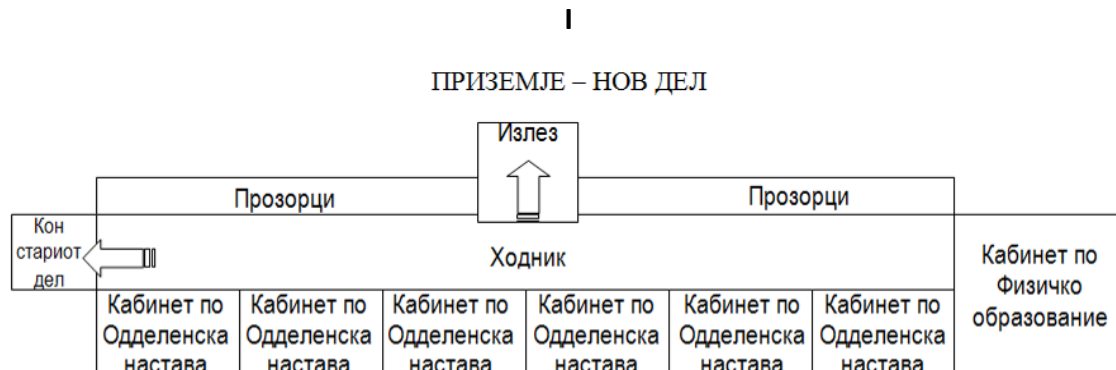
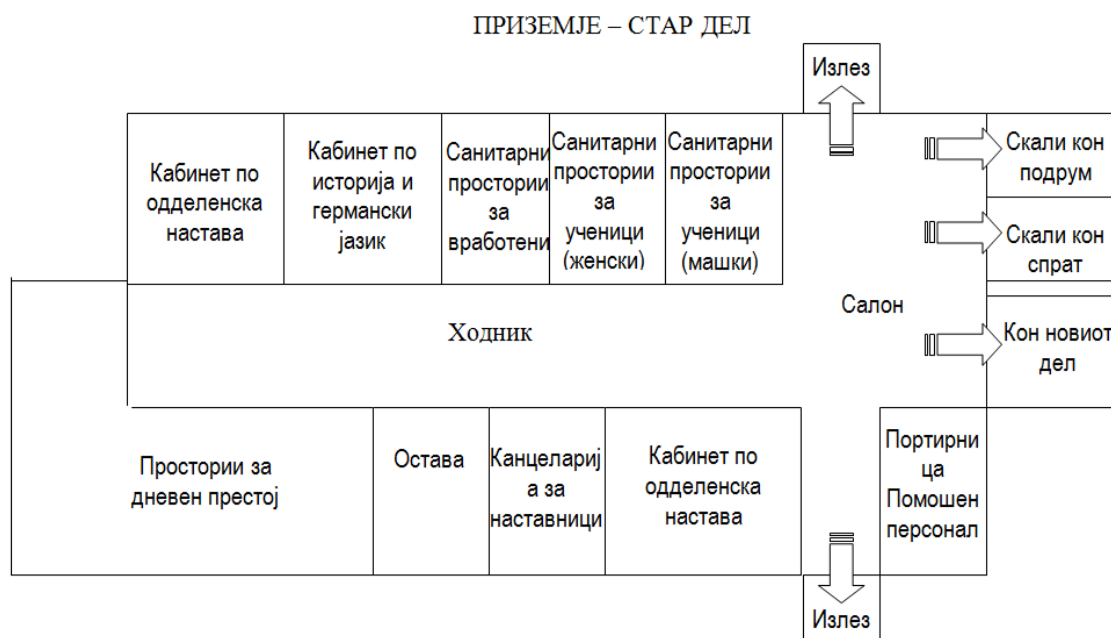
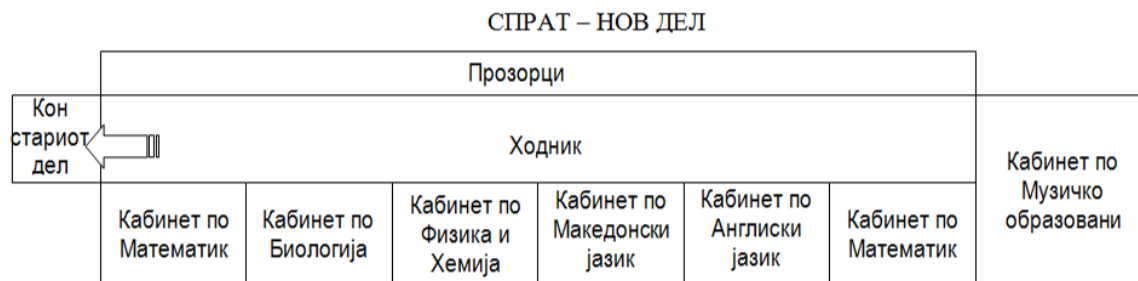
Мапа



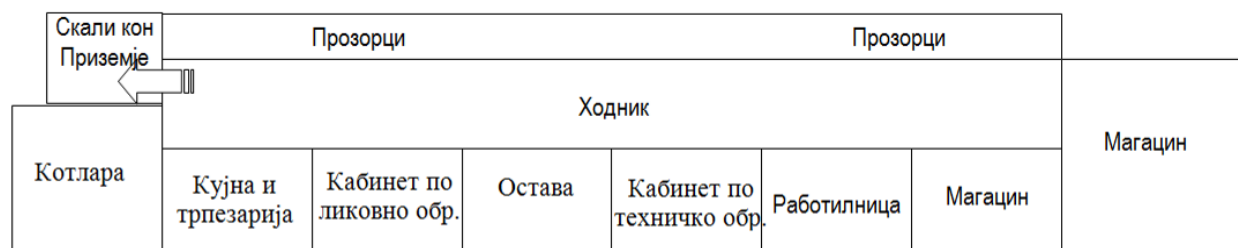
Шематски приказ на простории

СПРАТ – СТАР ДЕЛ





ПОДРУМ



2.2. Податоци за училиштниот простор

	Централно училиште	ПУ Стрелиште	ПУ Горно Оризари
Вкупен број на училишни згради	1	1	1
Број на подрачни училишта	2		
Бруто површина	8622 m ²	540	921 m ²
Нето површина	1856 m ²	240 m ²	780 m ²
Број на спортски терени	1	/	1
Спортска сала	/	/	/
Број на катови	2	1	1
Број на училници	2	3	6
Број на кабинети	21	/	1
Број на помошни простории	7	1	2
Училишна библиотека	1	/	1
Начин на загревање на училиштето	парно греење	парно греење	парно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	15	50	5	/
Кабинети	6		5	/
Библиотека	1	20	5	/
Медијатека	1	9	5	/
Канцеларии	5	3 *20; 2*40	5	/
Училиштен двор	1	900	4	/
Кујна	1	20	4	/

Трпезарија	1	60	4	/
------------	---	----	---	---

Просторија Горно Оризари	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	9	50	5	/
Библиотека	1	20	5	/
Спортска сала	1	100	4	/
Канцеларии	1	50	5	/
Училиштен двор	1	800	4	/

Просторија Стрелиште	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	3	40	5	/
Кабинети	1	30	5	/
Медијатека	1	9	5	/
Канцеларии	1	20	5	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Постоечна опрема	Количина
ЛЦД прожектор	22
ЦД радио	6
Персонален компјутер десктоп	29
Персонален компјутер нотебук classmate	120
Персонален компјутер со тин клиенти	160
Печатар	5
Оптички скенер	1

Мултифункционален уред печатар, скенер, фотокопир	3
Косилка за трева	2
МИМИО интерактивна табла	1
Смарт интерактивна табла	1
Дигитален фотоапарат	1
Дигитална видео камера	1
ТВ приемник ЦРТ	2
ТВ приемник ЛЕД	4
Аудио миксета	1
Аудио звучници	6
Пиано	2
Географски карти	Повеќе
Интерактивна табла/монитор	1
Бели табли	16

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	3521
2	Лектирни изданија: 195 наслови	5888
3	Стручна литература: 374 наслови	2833
4	Останати: 1679 наслови	11286
5	Проект Нобеловци	201
6	Литература на странски јазик (Германски)	32
7	Книги по жанрови	19997

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се планира да се преуреди или обнови	Површина во m ²	Намена
Реконструкција на кровна конструкција на зградата во централното училиште	935	Подобрување на безбедноста и енергетска ефикасност

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име	Презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Ирена	Мицевска	1975	дипломиран учител	Високо	престој		10
2	Ирена	Настевска	1977	дипломиран учител	Високо	библиотекар		11
3	Билјана	Поповска	1973	дипломиран педагог	Високо	педагог		13
4	Соња	Крстеска	1963	дипломиран психолог	Високо	психолог		35
5	Дивна	Алиевска	1968	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		29
6	Љубица	Стерјева	1977	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		19
7	Александра	Насевска	1991	професор по англиски јазик	Високо	наставник по англиски јазик		8
8	Ивона	Мојановска-Ивановска	1997	професор по англиски	Високо	наставник по англиски јазик		2
9	Гордана	Михајловска	1964	професор по англиски јазик	Високо	наставник по англиски јазик		33
10	Ангелина	Гулевска	1984	професор по англиски јазик	Високо	наставник по англиски јазик		17
11	Марија	Станковска	1987	професор по македонски јазик и англиски јазик	Високо	наставник по англиски јазик		15
12	Васка	Бошковска - Трајковска	1987	професор по македонски јазик и англиски јазик	Високо	наставник по англиски јазик		6

13	Соња	Јошевска	1963	професор по биологија	Високо	наставник по биологија		19
14	Билјана	Трајчевска	1975	професор по биологија	Високо	наставник по биологија		18
15	Емилија	Кокиновска	1994	професор по географија	Високо	наставник по географија		8
16	Гордана	Богоевска	1983	професор по географија	Високо	наставник по географија		17
17	Димитар	Пипилевски	1982	професор по германски јазик	Високо	наставник по германски јазик		11
18	Симона	Монавчева	1989	професор по македонски и германски јазик	Високо	наставник по германски јазик		15
19	Љупчо	Божиновски	1974	Дипломиран електроинженер	Високо	наставник по информатика		21
20	Владимир	Пандилов	1989	наставник по историја	Високо	наставник по историја		12
21	Љупчо	Стојановски	1982	дипломиран професор по историја	Високо	наставник по историја		13
22	Ѓорги	Чекутков	1982	професор по историја	Високо	наставник по историја		10
23	Нела	Петровска	1979	професор по ликовна уметност	Високо	наставник по ликовно образование		21
24	Стефан	Поповски	1988	Сликар со конзервација и реставрација	Високо	наставник по ликовно образование		3
25	Лилјана	Димовска	1969	професор по македонски јазик	Високо	наставник по македонски јазик		24
26	Адриана	Ѓоргиев	1980	професор по македонски јазик	Високо	наставник по македонски јазик		18
27	Наташа	Швигар	1984	професор по македонски јазик	Високо	наставник по македонски јазик		8
28	Андреј	Коџасински	1996	Професор по физичко и здравствено	Високо	наставник по физичко образование		2

				образование				
29	Ана	Тасевска	1988	професор по македонски јазик и англиски јазик	Високо	наставник по македонски јазик		13
30	Дијана	Андова	1987	Професор по македонски и англиски јазик	Високо	наставник по македонски јазик		13
31	Марија	Шопова Граматковска	1974	професор по математика	Високо	наставник по математика		21
32	Билјана	Ј.Ангелевска	1977	професор по математика	Високо	наставник по математика		21
33	Наде	Велевска	1981	професор по математика	Високо	наставник по математика		19
34	Наташа	Јончевска	1985	професор по математика	Високо	наставник по математика		15
35	Весела	Тарашовска	1987	професор по математика	Високо	наставник по математика		13
36	Благој	Крстевски	1965	професор по музичко образование	Високо	наставник по музичко образование		34
37	Маја	Митревска	1980	дипломиран флејтист	Високо	наставник по музичко образование		18
38	Оливера	Каревска	1974	професор по информатика по техничко образование	Високо	наставник по техничко образование		16
39	Тодорка	Цилева	1979	професор по физика	Високо	наставник по физика		17
40	Михајло	Трамповски	1976	професор по физичко образование	Високо	наставник по физичко образование		18
41	Марјан	Котевски	1993	професор по физичко образование	Високо	наставник по физичко образование		5
42	Благоја	Трајковски	1983	професор по физичко образование	Високо	наставник по физичко образование		12
43	Христијан	Цветковски	1994	професор по физичко образование	Високо	наставник по физичко образование		3

44	Кирил	Трајчевски	1994	професор по физичко образование	Високо	наставник по физичко образование		3
45	Билјана	Бицовска	1985	професор по физичко образование	Високо	наставник по физичко образование		14
46	Рената	Петровска	1976	професор по хемија	Високо	наставник по хемија		17
47	Ивона	Божиновска	1977	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		22
48	Снежана	Петковска	1987	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		6
49	Весна	Гагаловска	1969	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник	м	29
50	Лидија	Стерјов	1967	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		29
51	Оливера	Клочовска	1974	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		27
52	Снежа	Тасевска	1980	одделенски наставник	Високо	одделенски наставник		13
53	Јагода	Мамузиќ	1964	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		28
54	Дона	Мицевска	1962	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		37
55	Ивана	Митевска	1977	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		22
56	Виолета	Рајчовска	1972	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		24
57	Соња	С. Поповска	1967	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		31
58	Тинка	Стојановска	1966	одделенски наставник	Виша	одделенски наставник		32
59	Татјана	Чапкуновска	1977	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		20
60	Слаѓана	Бојаџиева	1975	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		19
61	Лили	Јанковска	1977	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		18
62	Мирјана	Тасевска	1978	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		24
63	Билјана	Јаневска	1976	одделенски наставник	Високо	одделенски наставник		10
64	Мирјана	Кимева	1979	дипломиран	Високо	одделенски		17

				учител		наставник		
65	Гордана	Георгиевска	1979	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		16
66	Драгана	Шерденков	1985	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		15
67	Виолета	Хаџистојанова	1965	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		14
68	Јулијана	Јовеска	1981	дипломиран учител	Високо	наставник во одделенска настава		6
69	Магдалена	Трајчевска	1988	дипломиран учител	Високо	наставник во престој		6
70	Бисера	Петровска Аргиновска	1985	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		7
71	Викторија	Јовановски	1986	дипломиран учител	Високо	библиотекар		9
72	Јасмина	Ортаковска	1975	Дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		18
73	Александра	Петкоска	1993	Професор по филозофија	Високо	наставник по етика		3
74	Сара	Котевска	1994	Дипломиран социолог	Високо	наставник по граѓанско образование		5
75	Мирјана	Пупуноска	1982	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		13
76	Драгана	Јаковлевска	1983	професор по македонски јазик и англиски јазик	Високо	наставник по англиски јазик		6
77	Никола	Крстевски	1983	професор по физичко образование	Високо	наставник по физичко образование		15
78	Тилија	Тодоровиќ	1988	дипломиран инжињер	Високо	наставник по хемија и природни науки		1
79	Марица	Ристевска	1962	дипломиран економист	Високо	наставник по иновации		13
80	Златко	Крстевски	1979	богослов о теолошки	Високо	наставник по религии		13
81	Катерина	Петровска	1985	дипломиран учител	Високо	одделенска наставник		16

82	Катерина	Јончевска	1982	дипломиран учител	Високо	одделенска наставник		6
----	----------	-----------	------	----------------------	--------	-------------------------	--	---

3.2. Податоци за раководните лица

.

2

Ред. број	Име	Презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Мирјана	Кочовска	1966	гимназија	средно	благајник	28
2	Ѓорги	Гаџовски	1992	правник	високо	правник	6

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име	Презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Благојче	Трајковски	1971	кф котлар	основно	хаусмајстор	24
2	Љупка	Тасевска	1986	Ветеринарен техничар	средно	хигиеничар	12
3	Марика	Петковска	1972	машински техничар	средно	хигиеничар	29
4	Николче	Босилковски	1980	помошник бравар	основно	хигиеничар	17
5	Симона	Нуневска	1995	гимназија	средно	хигиеничар	6
6	Рената	Переска	1975	гимназија	средно	хигиеничар	21
7	Катерина	Кузманова	1989	графички техничар	основно	хигиеничар	10
8	Благој	Петровски	1964	средно автомеханичар	средно	хигиеничар	22
9	Валентина	Мицеска	1971	Електротехничар енергетичар	средно	хигиеничар	7
10	Наташа	Радевска	1982	гимназија	средно	економ	14

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во училиштето нема ангажирани образовни медијатори, бидејќи нема ученици Роми кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства или ученици кои се подолго време отсутни од настава. Доколку се појави потреба од такви лица, податоците за нив ќе бидат доставени како анекс кон годишната програма.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупн о	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонц и		Албанц и		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	М	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	94	17	77	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	82	14	68	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Администра-тивни работници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	10	3	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	8
Високо образование	75
Виша стручна спрема	1
Средно образование	10
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените 31-40	21
41-50	43

51-60	13
61 - пензија	4

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Бошњаци		Роми		Власи	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	6	62	29	33	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	6	72	32	37	/	1	/	/	/	1	/	/	/	/
III	5	107	52	51	/	/	1	/	/	/	1	2	/	/
I-III	17	241	114	121	/	1	1	/	/	1	1	2	/	/
IV	6	93	44	46	1	/	/	/	/	/	/	/	2	/
V	6	87	50	36	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/
IV-V	12	180	94	82	1	/	/	/	/	/	/	1	2	/
VI	6	88	42	40	/	/	1	1	/	/	2	/	1	1
VII	6	109	59	45	/	/	/	/	/	/	3	2	/	/
VI-VII	12	198	101	85	/	/	1	1	/	/	5	2	/	/
VIII	6	102	51	46	/	/	1	1	/	/	3	2	/	/
IX	6	112	63	46	/	/	1	/	/	/	/	2	/	/
VIII- IX	12	241	149	92	/	/	2	1	/	/	3	4	/	/
VI-IX	24	312	215	177	/	/	3	2	/	/	8	6	/	/
I-IX	53	832	458	374	2	1	11	6	/	2	26	24	5	1

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално - финансиското работење на училиштето е во насока на спроведување на стручно оперативни работи, комплетирање и контрола на сметководствените документи, контирање и книжење на истите, со цел непречено од финансиска гледна точка, функционирање на работата на училиштето.

За таа цел финансиската служба во училиштето :

- Прибира и средува сметководствени документи, врши нивно контирање и книжење, ја контролира потребната документација, книги и контролира сметководствени документи, по хронолошки редослед на деловните промени во налозите за книжење и нивно сложување по изводи.
- Усогласува синтетичка со аналитичка сметководствена документација
- Подготвува годишна завршна сметка и подготвува потребни формулари
- Следи и спроведува законски прописи од сметководствената евиденција
- Средува сметководствена евиденција и нејзино архивирање
- Учествува во организацијата на пописот и евиденција и ажурирање на пописните документи во сметководствената евиденција
- Евидентира пристигнати документи за плаќање (фактури, договори), изготвува спецификации (месечни) за исплата на трошоци за редовното работење.
- Врши подготовка и плаќање на О1 образец
- Изработува вирмански налози за исплата на добавувачи и нивно испраќање до трезорската канцеларија
- Подготвува месечни извештаи за состојбата на обврските и нивната старосна структура, кои се испраќаат до основачот
- Изработува квартални извештаи за работата на училиштето.

Буџетот е годишен план за финансирање на функциите и на обврските на училиштето, кој се состои од годишна проценка на приходите по извори, и на трошоците по намени. Со него политиките и определбите на училиштето се конкретизираат во бројки.

Годишниот план на сметката за самофинансирачки активности 787, не само што го дефинира начинот на трошењето на парите, туку е план со кој се утврдуваат приоритетите на училиштето. Тој мора да биде урамнотежен, односно во баланс меѓу приходите и приливите, расходите и одливите, со планирање на потребните средства за финансирање на сите активности.

Приходите на сметката за самофинансирачки активности 787 се остваруваат од изнајмувањето на простор, преписи на свидетелства и разни донации и овие средства се наменети за покривање на трошоците од сметката 787.

Надлежностите околу финансирање на училиштата ѝ се префрлени на локалната самоуправа, која располага со буџетските средства добиени по основа на блок дотации, кои Министерството ги префрла по утврдена формула односно Уредба што ја носи Владата.

Овие средства се префрлаат на наменската сметка 903.

Средствата што се утврдени со Буџетот се распределуваат согласно повеќе критериуми како - податоци за вкупниот број ученици, ученици во одделенска и предметна настава, ученици со потешкотии во развојот, големина на училиштето и слично. Со средствата од блок-дотациите Општината е должна да ги сервисира сите потреби на училиштата: плати на вработените, тековно одржување, комунални трошоци, гориво, превоз, здравствени систематски услуги, дезинфекција и дератизација на училишните објекти, средства за тековно одржување, набавка на канцелариски материјали, наставно-образовни помагала. Распределбата на блок-дотацијата ја прави Општината по училишта и намени.

Согласно Законот за основното и Законот за средното образование, Општината може да ја дополнува добиената блок-дотација за основно и за средно образование со средства од сопствени извори, освен за платите на вработените во училиштата. Овие средства Општината ги префрла на сметката 603.

Сите овие средства помагаат во реализација на целите кои произлегуваат од Развојниот план и Годишната програма на училиштето, односно задоволување на потребите за непречено функционирање и за подобрување на инфраструктурата на училиштето, следење и унапредување на наставата, следење и реализација на дополнителната, изборната настава и слободните ученички активности.

5. Мисија и визија

МИСИЈА на училиштето:

Запознај ги и почитувај ги другите – постави го темелот на меѓуетничко интегрирано училиште

Да се оформи една целосна личност е тешка задача. Ние сакаме тешки задачи. Преку решавањето на тешките задачи, вработените во училиштето, учениците и родителите, доаѓаат до суштината на човековото постоење. Сите почитувајќи ги подеднакво различностите го прават цврст темелот на меѓуетничкото интегрирано

училиште. Надградувајќи се со преминување низ препреките и напорна работа секој може на крајот да викне УСПЕАВ!

ВИЗИЈА на училиштето:

Од современо интегрирано училиште – до интегрирано меѓуетничко општество.

Сите вработени во нашето училиште се трудат и работат на изградување ученици кои ќе можат да се носат со сите предизвици, кои ги носи живеењето во едно современо мултиетничко општество како што е нашево.

6. „LESSONS LEARNED “ - Веќе научено/стекнати искуства

Стектните искуства на наставниот кадар преку обуки организирани од страна на советници од БРО по поедини наставни предмети, ќе бидат применети во планирањето и реализирањето на наставата според новата концепција во основното образование од I до VIII одделение.

Обуките од циклусот за професионално усовршување од страна на едукативната компанија ЦЕС Академија, одобрени од БРО и професионална соработка на наставниците(стручните активи, заедници за учење, менторство и слично) од подрачјето "Професионален развој и професионална соработка на основните професионални коомпетенции" се дел од професионалниот развој.

Десиминација за концепција од I до VII одделение.

Во оваа учебна година еколошките содржини ќе се реализираат според програмата. Паметниот уред за селекција на отпад во централното училиште ќе се искористи во низа кампањи и едукативни часови со цел подигање на свеста кај учениците и вработените за значењето на селектирањето и рециклирањето на отпадот.

Во рамките на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието се преземаат активности да се потпише меморандум за соработка со двојазично партнер училиште, со што се планираат самостојни и заеднички активности како во рамките на редовната настава така и во воннаставните активности.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	Професионален развој на наставниот кадар				
Цели Подобрување на квалитетот на наставниот процес					
Очекувани исходи Обучени наставници					
Задачи Детектирање на потребите за обуки и спроведување на обуките					
Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финасиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
Идентификување на потребите за професионален развој	Листа со потребни обуки	Тим за проф. развој	Во текот на учената 2025/2026	Компјутер, печатар, хартија	Психолог
Следење и аплицирање на обуки за проф. развој	Избрани обуки и организации обучувачи	Тим за проф. развој	Во текот на учената 2025/2026	Копмјутер, печатач, хартија, Интернет	Љупчо Божиновски
Следење и вреднување	Обучени наставници	Тим за проф. развој	Во текот на учената 2025/2026	Компјутер, печатар, хартија	Љупчо Божиновски

Приоритетно подрачје на промени	Подобрување на условите за изведување на настава
Цели Изградба на спортска сала	
Очекувани исходи Подобрување на квалитетот на наставата по ФЗО	
Задачи Логистичка поддршка во проектот за изградба на спортска сала во централното	

училиште					
Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
Подготвување на потребна документација: маркица, градежна дозвола и сл	маркица, градежна дозвола, изградена спортска сала потишан договор	Училишен одбор	Во текот на учената 2025/2026	Компјутер, печатач, хартија	Гордана Јоначиќ-директор Ѓорѓи Гацовски - секретар

Приоритетно подрачје на промени	Подигнување на меѓуетничката свест				
Цели Одржување на самостојни и заеднички МИО активности со партнер училиште					
Очекувани исходи Подобрување на нивото на свеста за меѓуетничко општество					
Задачи Интегрирање на содржини од Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието во соработка со партнер училиште					
Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
Имплементирање на содржини по различни	Одржани часови Заеднички наставни и	МИМО тим, наставници	Во текот на учената 2025/2026	Компјутер и хартија, Интерне	Драгана Шерденков Љупчо

предмети	воннаставн и активности			т	Стојановски Снежана Тасевска
Следење на реализацијата	Извештај од самостојни и заеднички активности	МИМО тим	Во текот на учената 2025/2026	Компјутер и хартија, Интернет	Ана Тасевска Снежана Тасевска Катерина Јончевска

Приоритетно подрачје на промени	Подигнување на еколошката свест кај учениците и вработените				
Цели Планирање и организирање на наставни и воннаставни активности од областа на екологијата.					
Очекувани исходи Подигнување на свеста за животната средина					
Задачи Подигнување на еколошката свест кај учениците и вработените и зачувување на чиста и здрава животна средина.					
Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финасиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
Состаноци на еко одборот	Активности	Еко одбор, наставници, ученици	Во текот на учената 2025/2026	Компјутер и хартија, Интернет	Мирјана Кимева Билјана Трајчевска
Имплементација на активностите по програмата и календарот на ЕКО	Фотографи и извештаи	Еко одбор, наставници, ученици	Во текот на учената 2025/2026	Компјутер и хартија, Интернет, фотоапарат	Мирјана Кимева Рената Петровска Билјана

активности					Трајчевска
------------	--	--	--	--	------------

7.1. План за евалуација на акциските планови

Со следењето или формативната евалуација се проверува и утврдува дали акциониот план се остварува и се проценува колку добро се остварува, за да може да се преземат корективни активности штом ќе биде неопходно. Процедурите за следењето вклучуваат: состаноци на кои се разговара за напредокот во однос на критериумите на успех, се нагласуваат тешкотиите, се предлагаат мерки за решавање проблеми; се неформали дискусии или формални разговори со учесниците од училиштето за да се добијат повратни информации за активностите, доцнењата, одложувањата, потребните ресурси и почитувањето на роковите.

Година 2025/2026																			
	Временска рамка (месец)																Следење		
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување	инструменти	Очекувани	Одговорно лице	Решавање	Потребен

Тим кои учествувал во изработката на ГП:

- Гордана Јоначиќ - директор
- Весела Тарашовска – наставник по математика
- Владимир Пандилов– наставник по историја
- Симона Монавчева – наставник по германски јазик
- Мирјана Пупуновска – наставник одделенска настава

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календар за работа во учебната 2025/2026 година

Септември						
Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

20 работни денови

Октомври						
Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

20 работни денови

Ноември						
Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

22 работни денови

Декември						
Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

20 работни денови

Јануари						
Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

8 работни денови

Февруари						
Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

21 работни денови

Март						
Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

21 работни денови

Април						
Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

19 работни денови

Мај						
Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

18 работни денови

Јуни						
Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

11 работни денови

Вкупно 180 наставни денови

Календар на Еко активности	
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
5 март	Светски ден за заштеда на енергија
21 март	Меѓународен ден на екологијата
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата Земја
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина

Државни празници	
Дата	Празник
8 септември 2025	Ден на независноста на Р. Македонија
11 октомври 2025	Ден на народното востание
23 октомври 2025	Ден на Македонската Револуционерна Борба

8 декември 2025	Св. Климент Охридски
1 јануари 2026	Нова година
6 јануари 2026	Бадник, ден пред Божиќ
7 јануари 2026	Божиќ, прв ден на Божиќ
19 јануари 2026	Богојавление – Водици
20 март 2026	Рамазан Бајрам, прв ден
10 април 2026	Велики Петок, петок пред Велигден
13 април 2026	Велигден, вториот ден на Велигден
1 мај 2026	Ден на трудот
24 мај 2026	"Св. Кирил и Методиј" Ден на сесловенските просветители
31 мај 2026	Духовден, петок пред Духовден

Ученички одмор/распуст во текот на наставната година	
Дата	Одмор/распуст
30 декември 2025– 19 јануари 2026	Зимски одмор

15-19 Април 2026	Патрон празник на ООУ „Тодор Ангелевски “ – активности, отворени денови
-------------------------	---

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Реден број	Име и презиме	Работно место	Клас/ паралелка
1	Јасмина Ортаковска	одделенски наставник	I ¹
2	Јулијана Јовеска	одделенски наставник	I ²
3	Весна Гагаловска	одделенски наставник	I ³
4	Дона Мицевска	одделенски наставник	I ⁴
5	Снежана Тасевска	одделенски наставник	I ⁵
6	Гордана Ѓоргиевска	одделенски наставник	I ⁶
7	Мирјана Тасевска	одделенски наставник	II ¹
8	Соња С. Поповска	одделенски наставник	II ²
9	Ивана Митевска	одделенски наставник	II ³
10	Дивна Алиовска	одделенски наставник	II ⁴
11	Мирјана Пупуноска	одделенски наставник	II ⁵
12	Виолета Хаџи Стојановска	одделенски наставник	II ⁶

13	Слаѓана Бојаџиева	одделенски наставник	III ¹
14	Љубица Стерјева	одделенски наставник	III ²
15	Лили Јанковска	одделенски наставник	III ³
16	Билјана Јаневска	одделенски наставник	III ⁴
17	Катерина Петровска	одделенски наставник	III ⁵
18	Снежана Петковска	одделенски наставник	III ⁶
19	Виолета Рајчовска	одделенски наставник	IV ¹
20	Јагода Мамузиќ	одделенски наставник	IV ²
21	Ивона Божиновска	одделенски наставник	IV ³
22	Мирјана Кимева	одделенски наставник	IV ⁴
23	Оливера Клочовска	одделенски наставник	IV ⁵
24	Лидија Стерјов	одделенски наставник	V ¹
25	Драгана Шерденков	одделенски наставник	V ²
26	Татјана Чапуновска	одделенски наставник	V ³
27	Викторија Јовановска	одделенски наставник	V ⁴
28	Тинка Стојановска	одделенски наставник	V ⁵
29	Бисера П. Аргиновска	одделенски наставник	V ⁶
30	Симона Монавчева	наставник по германски јазик	VI ¹
31	Марија Ш. Грамаатковска	наставник по математика	VI ²
32	Марјан Котевски	наставник по ФЗО	VI ³
33	Гордана Богдановска	наставник по географија	VI ⁴
34	Весела Тарашовска	наставник по математика	VI ⁵
35	Васка Бошковска	наставник по англиски јазик	VI ⁶
36	Дана Гроздановска	наставник по биологија	VII ¹
37	Наташа Јончевска	наставник по математика	VII ²
38	Благој Крстевски	наставник по музичко образование	VII ³
39	Ангелина Гулевска	наставник по англиски јазик	VII ⁴
40	Александра Насевска	наставник по англиски јазик	VII ⁵
41	Дијана Андоновска	наставник по македонски јазик	VII ⁶
42	Оливера Каревска	наставник по техничко образование	VIII ¹
43	Владимир Пандилов	наставник по историја	VIII ²
44	Билјана Ј. Ангелевска	наставник по математика	VIII ³
45	Сара Костевска	наставник по граѓанско образование	VIII ⁴
46	Наташа Швигир	наставник по македонски јазик	VIII ⁵
47	Соња Јошевска	наставник по биологија	VIII ⁶
48	Емилија Кокиновска	наставник по географија	IX ¹
49	Љупчо Божиновски	наставник по информатика	IX ²
50	Наде Велевска	наставник по математика	IX ³

51	Михајло Трампевски	наставник по физичко и здравствено образование	IX ⁴
52	Димитар Пипилевски	наставник по германски јазик	IX ⁵
53	Маја Митревска	наставник по музичко образование	IX ⁶

8.3. Работа во смени

Наставата во централното училиште и во двете подрачни училишта се изведува во две смени. Првата смена започнува во 7:30 часот, а завршува во 12:50. Втората смена започнува со настава во 13:00 часот, а завршува во 18:20 часот.

8.4. Јазик /јазици на кои/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	53	/	/	/	/
Број на ученици	733	/	/	/	/
Број на наставници	84	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Во централното училиште во текот на цела наставна година ќе биде организиран продолжен престој за учениците од одделенска настава во две смени. Активностите ќе се изведуваа по однапред изработена програма.

Во училиштето ќе се реализираат активности по Скратената програма за ученици пред и по завршување на наставата.

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучува Англиски јазик како прв странски јазик за учениците од прво до деветто одделение, односно во 53 паралелки со вкупно 733 ученици. Како втор странски јазик се изучува Германскиот јазик за ученици од шесто до деветто одделение, во 24 паралелки со вкупно 312 ученика.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Тандем наставата по физичко и здравствено образование ќе се реализира во прво, второ и трето одделение, четврто и петто одделение.

Во прво одделение наставата ќе ја реализираат одделенските наставници: Јасмина Ортаковска, Јулијана Јовеска, Весна Гагаловска, Дона Мицевска, Снежа Тасевска, Гордана Георгиевска со наставникот по физичко и здравствено образование Билјана Биџовска, Христијан Цветковски и Кирил Трајчевски.

Во второ одделение наставата ќе ја реализираат одделенските наставници: Ивана Митевска, Мирјана Тасевска, Соња С. Поповска, Драгана Шерденков, Катерина Јончевска, Виолета Хаџи Стојановска со наставник по физичко и здравствено образование: Благоја Трјковски и Билјана Биџовска, Христијан Цветковски и Кирил Трајчевски.

Во трето одделение наставата ќе ја реализираат одделенските наставници Лили Јанковска, Слаѓана Бојациева, Љубица Стерјева, Билјана Јаневска, Катерина Петревска, Снежана Петковска со наставник по физичко и здравствено образование: Андреј Коџасински, Билјана Биџовска, Христијан Цветковски и Никола Крстевски.

Во четврто одделение наставата ќе ја реализираат одделенските наставници: Ивона Божиновска, Виолета Рајчовска, Јагода Мамузоќ, Мирјана Веловска, Оливера Клочовска со наставникот по физичко и здравствено образование: Билјана Биџовска, Христијан Цветковски и Никола Крстевски.

Во петто одделение наставата ќе ја реализираат одделенските наставници: Лидија Стерјов, Драгана Шерденков, Татјана Чапкуноска, Викторија Јовановска, Тинка Стојановска, Бисера Г. Аргиновска со наставникот по физичко и здравствено образование Благоја Трјковски, Христијан Цветковски и Кирил Трајчевски.

8.9. Изборна настава

Изборот на изборните предмети во училиштето се врши по пат на анкетирање на учениците на крајот на наставната година, откако претходно родителите ќе бидат запознати со наставните премети и наставниците кои ќе ги предаваат истите. Училиштето ги прибира анкетните листови од учениците потпишани од родител. При изборот на предметите се води сметка за потенцијалот на наставен кадар со кој располага училиштето.

За учебната 2025/2026 година во училиштето ќе се реализира настава по изборните предмети дадени во долунаведената табела.

Одделение	Изборен предмет	Паралелки
VI	Германски јазик	6
VI	Религии во светот	4
VI	Религиско и културно наследство	2
VII	Музиката во нашите животи Музички жанрови	2
VII	Морал и етички вредности	3
VII	Нашата татковина	1
VIII	Гласот на традицијата Музиката и др. науки и уметности	2
VIII	Слободен изборен 1 Слободен изборен 2	4
IX	Танци и ора	1
IX	Вештини на живеење	3
IX	Унапредување на здравјето	2

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети, со цел да ги постигнат очекуваните резултати. Дополнителната настава се организира на барање на ученикот, негов родител или старател, но најчесто по проценка на наставникот.

8.11. Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. При тоа наставникот им ја понудува на

идентификуваните ученици, но учениците самостојно одлучуваат дали ќе ја прифатат или не.

Распоредот за дополнителна и додатна настава во училиштето се изготвува во текот на месец Септември, откако ќе се идентификуваат учениците кои ќе го посетуваат тој вид на настава.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

За откривање и работа со талентирани и надарени ученици, МОН по предлог на БРО, донесува концепција за работа. Надарени и талентирани ученици се оние кои имаат развиени една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Ваквите способности се однесуваат на високи постигнувања во поедини области.

ПЛАН ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ И НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	РЕСУРСИ
Идентификување на талентирани ученици	Увид во бројноста и поединечните способности на талентираниите ученици.	Тим за работа со талентирани и надарени (с. соработници, предметни наставници)	Трета недела од Септември	Тестови за посебни способности
Изготвување на програма за работа и определување на координатор на тимот.	Точни и јасни насоки за работа.	Тимот за работа со талентирани и надарени ученици.	Последна недела од Септември.	Компјутер, хартија печатар.
Изготвување на распоред за работа по утврдените подрачја на интерес.	Запазување на редот и континуитетот во работата.	Тимот за работа со талентирани и надарени ученици..	Почеток на Октомври	Компјутер, хартија печатар.
Реализација на	Поддршка и поттикнување на		Континуира	Компјутер,

активностите предвидени со програмата.	стекнувањето на нови знаења и вештини кај талантираните ученици.	Тимот за работа со талантирани и надарени ученици..	но во текот на учебната година.	хартија печатар, енциклопедии, збирки и др.ресурси потребни за соодветните подрачја на работа.
Состанување со тимот.	Увид во постигнувањата и согледување на потребите од планирање на нови активности.	Тимот за работа со талантирани и надарени ученици..	Еднаш месечно.	Компјутер,хартија печатар.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивниот тим во училиштето го сочинуваат:

- Гордана Јоначиќ – директор
- Соња Крстеска – психолог
- Емилија Беличовска -дефектолог од Ресурсен центар
- Лили Јанковска- одделенски наставник
- Виолета Рајчова-одделенски наставник
- Сања Ивановска -родител
- Сашо ? -родител

Во училиштето има ученици кои имаат поддршка од образовни асистенти од Ресурсен центар, а по наод и мислење од МКФ (меѓународна комисија за функционалност). Поддршка од образовни асистенти добиваат; еден ученик од прво одделение, три ученика од второ одделение и два ученика од трето одделение.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во нашето училиште нема туторска поддршка.

8.15. План на образовниот медијатор

Доколку во текот на учебната година училиштето има потреба од образовен медијатор и доколку биде ангажрано такво лице,истото ќе достави план за работа кој ќе биде приложен како анекс кон годишната програма на училиштето.

9. Воннаставни активности

За развивање на различни интереси на учениците, училиштето организира воннаставни активности согласно Концепцијата и за воннаставни активности која предлог на БРО, ја утврдува министерот.

9.1. Училиштни спортски клубови

За развивање и унапредување на сите форми на спортски активности на учениците, во училиштето е основан спортски клуб, согласно законските одредби за основање на спортски клубови. Со спортскиот клуб во училиштето управува Михајло Трампевски наставник по ФЗО.

И оваа учебна година училиштето ќе се соочи со проблемот на изведување на наставата по ФЗО, бидејќи немаме спортска сала каде би се изведувала истата.

Оваа учебна година училиштето ќе ги понуди следните спортови:

Спорт	Ментор во Централното училиште	Ментор во Подрачно училиште Горно Оризари
Футсал	Михајло Трампевски Марјан Котевски	Благој Трајковски
Фудбал	Марјан Котевски	Благој Трајковски
Ракомет	Михајло Трампевски	Благој Трајковски
Кошарка	Андреј Коџасински Михајло Трампевски	Благој Трајковски
Одбојка	Михајло Трампевски	/
Пинг понг	Михајло Трампевски Кирил Трајковски	/
Атлетика	Михајло Трампевски	/
Шах	Михајло Трампевски Благој Трајковски	/

9.2. Секции/Клубови

Во оваа учебна година во нашето училиште учениците активно ќе учествуваат под менторство на одговорните наставници во следните секции:

- Литературна секција
- Новинарска секција
- Јазично – лингвистичка секција
- Англиска секција
- Математичка секција
- Противпожарна секција
- Природно научен клуб
- Млади астрономи
- Љубители на музика
- Т.О. секција
- Микро-бит клуб
- Ликовна секција
- Историска секција
- Атлетика
- Ракомет
- Детска организација

- Еколошка секција
- Инструментална секција
- Драмска секција
- Библиотекарска секција
- Црвен Крст
- Планинарска секција
- Германска секција
- Фудбалска секција
- Рецитаторска секција

9.3. Акции

Во училиштето се планира организирање на ученички и училишни натпревари во одделнска настава и наставните предмети во предметна настава.

Училиштето ќе учествува со ученици на натпреварите кои ги организираат организации кои имаат акредитација од МОН за организирање на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари.

Време на реализација	Општествено хуманитарен настан	Активности
1-5 октомври	Детска недела	Зачленување на првооделенците во детската организација и пригодна приредба
22 ноември	Денови на граѓанско образование	Активности за идентификување и борба против корупцијата
Декември	Новогодишен панаѓур	Изложување со продажен карактер на новогодишни производи
1 април	Ден на шегата – хепенинг	Парада под маски
април	Велигденски панаѓур	Изложување со продажен карактер на велигденски производи
18 април	Патрон празник на училиштето	Отворени денови за презентација на постигнувањата на училиштето
9 мај	Ден на европска унија	Изложување на ракотворби на штанд на плоштад Магнолија Битола

10. Ученичко организирање и учество

Учениците од I до V одделение во нашето училиште се организирани во Детска организација. Детален преглед на планираните активности на Детската организација е даден во прилог.

Учениците од VI до IX одделение во нашето училиште се организирани во организација наречена Ученички парламент.

Задачи на Ученичкиот парламент се:

- да го застапува мислењето на учениците во разгледувањето прашања поврзани со училишниот живот;
- да ги информира учениците;
- да учествува во активности за подобрување на односите меѓу учениците и меѓу учениците и возрасните;
- да помага за вклучување на учениците во развојот на демократските процеси;
- да помага во разрешување конфликти;
- да остварува контакт со училишната управа, наставниците и родителите;
- да се охрабрат учениците да преземаат сопствени акции;
- учениците да преземаат иницијатива за подобрување на училишната клима и атмосфера.

Детален преглед на планираните активности на Ученичкиот парламент е даден во прилог.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Согласно Правилникот, екскурзиите во училиштето се организираат со учениците од трето, шесто и деветто одделение, а наставата во природа со ученици од петто одделение.

Тимот кој ја изработува програмата за екскурзии за трето одделение го сочинуваат одделенските раководители од трето одделение.

Програмата за екскурзии за шесто одделение ја изработува тимот од класни раководители на шесто одделение.

Програмата за деветто одделение ја изработува тимот од класни раководители на деветто одделение.

Програмата за настава во природа ја изработуваат тим од одделенски наставници од петто одделение.

Согласно потребите на наставните планови и програми, училиштето ќе организира излети и екскурзии од научно-наставен карактер, за кои ќе бидат дополнително изготвени програми и доставени како анекс кон годишната програма на училиштето.

За сите ученици кои ќе учествуваат во овој вид на воннаставни активности, училиштето ќе обезбеди писмена согласност од родител/старател.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

За утврдување на бројот на вклучени ученици во вонучилишни активности, училиштето планира да ги анкетира сите ученици на почетокот на учебната 2025/2026 година.

12. Натпревари за учениците

За учениците кои покажуваат посебен успех по одделни наставни предмети, се организираат натпревари на училишно, општинско, регионално и државно ниво. Натпреварите ги организираат акредитирани здруженија на наставници.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Тим од наставници од ОУ Тодор Ангелевски-Битола

Улога	Име и презиме
координатор	Драгана Шерденков и Катерина Јончевска
наставници	Ана Тасевска Љупчо Стојановски Снежана Тасевска

План на активности:

Конкретен чекор	Очекуван резултат-продукт	Пред-услови	Реализатори	Термин од-до
Избор на наставници	Избрани по 5 наставници (тим) од секое училиште и тоа:	-средба со наставниците од предметна настава - средба со наставниците од предметна настава кои	-тимот за училишна интеграција -стручната	октомври - мај 6

	- наставник за контакт -наставник записничар -наставници од предметна настава	предаваат во VI и IX одд. -договарање за заедничка активност, --избор на тим -предлози на насоки за заедничката активност	служба(педагог, психолог) -наставниците од предметна	
Доделување просторија и опрема	Една просторија по училиште (медијатека,библиотека), музеј на албанска азбука, црква и џамија, посета на збратимените училишта по повод патрониот празник на училиштата	-Непречена интернет врска, -видео бим, -компјутер, -хамери, -слики, -хартија во боја,лепила,ножички,фло мастери,	-тимот за училишна интеграција -стручната служба(педагог, психолог) -наставниците од предметна настава	октомври - мај
Избор на ученици	По 16 ученици од секое училиште(по 4 ученици од секое одделение од предметна настава)	-Критериуми за избор (ученици кои имаат предиспозиции кон пишаниот збор, уметнички способности, презентирачки способности) -повик за учество-истакнат на огласна табла -пријави на ученици со препорака од наставник	-тимот за училишна интеграција -стручната служба(педагог, психолог) -наставниците од одделенска	октомври - мај
Воспоставување контакт	Меѓусебно запознавање преку лицето за контакт(телефон),потом интернет врска(меил,скајп)и меѓусебно запознавање при посета	-училишен телефон -интернет врска (меил,скајп,фејзбук) -посета	-тимот за училишна интеграција -стручната служба(педагог, психолог) -избраниот тим наставници од одделенска -избраните ученици	октомври - мај
Избор на	Заеднички договорена тема и активности кои се	-листи со договорените заеднички активности -непречена врска со	-тимот за училишна интеграција	март - април

тема на проектот	соодветни на возраста на учениците	партнерското училиште	-стручната служба(педагог, психолог) -избраниот тим наставници од одделенска -избраните ученици	
Планирање на реализацијата	Посебен план со дефинирани теми, активности,рокови и средби	-посебен акционен план за конкретните задачи -непречена врска	-тимот за училишна интеграција -стручната служба(педагог, психолог) -избраниот тим наставници од одделенска -избраните ученици	март - април
Реализација на проектот	Да се остварат најмалку 5 одделни средби во секое училиште и 2 заеднички средба со сите ученици	-соодветна просторија со компјутер,видео бим, -непречена врска	-тимот за училишна интеграција -стручната служба(педагог, психолог) -избраниот тим наставници од одделенска -избраните ученици	март - април
Презентација на завршениот проект	Да се организира изложба во просториите на двете училишта,поставена на видно место и да трае 10 дена	-пано со изработките -одредено место во училиштето за поставување на изложбата -презентација од изработките изработена во Mouvi Maker	-тимот за училишна интеграција -стручната служба(педагог, психолог) -избраниот	15-19 април

		-материјали ,слики од тековниот процес -покани-флаер за изложбата	тим наставници од одделенска -избраните ученици	
--	--	--	---	--

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во училиштето континуирано се реализира проектот „Подобрување на менталното здравје и добросостојба на учениците“. Активностите ќе се реализираат по изготвен акциски план од страна на стручната скупба, на часот на одделенскиот раководител.

Училиштето е регистрирано во мрежата на ERASMUS + училишта и континуирано презема активности, контакти и сл. кои се однесуваат на изнаоѓање и продлабочување на соработката со други училишта од мрежата.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Просечни оценки по наставен предмет во учебната 2024/2025 година.

Наставен предмет	Просеч на оценка
Македонски јазик	4,05
Англиски јазик	4,25
Германски јазик	3.91
Математика	3.79
Историја	3.99
Биологија	3,86
Географија	3,85
Природни науки	3.87
Историја и општество	4,27
Техничко образование	4,48
Информатика	4,30
Ликовно образование	4,83
Музичко образование	4,19
Физичко и здравствено образование	4,94
Образование за животни вештини	4.94
Цртање, сликање и вајарство	5
Енергија и животна средина	4.90

Наставен предмет	Просеч на оценка
Физика	3,43
Хемија	3,62
Проекти од информатика (изборен)	4,87
Запознавање со религиите (изборен)	4,69
Етика	4,54
Етика	4,26
Граѓанско образование	4. 44
Иновации	4,84
Спорт (изборен)	4,87
Танци и ора (изборен)	4.92
Програмирање (изборен)	4.87
Нашата татковина (изборен)	4,86
Слободен изборен 1	4.85
Слободен изборен 2	4.85
Оригами	4.98
Готвење	4.92

Наставниците во соработка со стручната служба континуирано ќе им даваат поддршка на учениците со цел подобрување на нивните постигнувања, дисциплината и редовноста во училиштето. Квартално ќе се врши анализа за постигнувањата на учениците во минатите три учебни години.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на родителите, старателите и на учениците при изборот на средно училиште, согласно способностите и афинитетите на учениците. За таа цел во училиштето постои тим за професионална ориентација на учениците, кој го сочинуваат: психолог-Соња Крстеска, педагог-Билјана Поповска, наставник по информатика-Љупчо Божиновски, наставник по физика-Тодорка Цилева. Со користење на соодветни алатки RIASEC тест на способности и афинитети од страна на психологот, се утврдуваат способностите, интересите и можностите на учениците од завршните одделенија и нивно советување. На учениците од деветто одделение навремено им се доставува конкурсот за упис во средните училишта во општината и пошироко, како и можностите и условите кои ги нудат.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.

Секој вработен во училиштето е должен да се грижи за доброто на ученикот и да го почитува неговото достоинство, како и Конвенцијата за правата на детето. При тоа се наведува дека е забрането телесно, психичко и сексуално малтретирање и казнување на ученикот и понижувачко однесување и постапување кон него од страна на соучениците.

Целта на превентивната програма против насилство во училиштето е да се спречи насилното однесување и едукација на учениците за ненасилно решавање на конфликти.

16. Оценување

Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето. Оценување и оценки на учениците член 138(1) Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки. Учениците кои имаат наод и мислење од МКФ, се оценуваат описно до крајот школувањето. За учениците кои имаат слаби оценки по два наставни предмети, училиштето организира продолжителна настава по завршување на наставата. За оние ученици кои од здравствени или други причини се спречени да посетуваат настава, училиштето организира полагање на одделенски испит, по завршување на редовната настава.

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Учениците од I до III одделение во сите класификациони периоди се оценуваат описно. Учениците до VI одделение во три од четирите класификациони периоди се оценуваат описно, додека во последниот класификационен период, односно на крајот на учебната година се оценува бројчано. За учениците од VII до IX одделение, оценувањето во секој класификационен период е бројчано. Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5).

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Поаѓајќи од фактот дека одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен континуирано во текот на учебната година да го известува ученикот за неговото напредување и постигањата по секој наставен предмет, во училиштето постои тим кој ја следи и проверува усогласеноста на оценувањето со дадените стандарди за оценување. Тимот го сочинуваат директорот, стручните соработници по тројца наставници од одделенска и тројца од предметна настава.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Посетата на наставните часови во училиштето ја реализираат директорот и стручниот соработник педагог и психолог. Во своите годишни програми се планира посета на часови најмалку два пати во полугодие. Во училиштето е направена поделба по одделенија, имено педагогот врши посета на часовите на одделенските наставници од прво до петто одделение. Психологот ги посетува наставни часови на наставниците од предметна настава од шесто до деветто одделение. Директорот ги посетува часовите и на одделенските и на предметните наставници. Следењето на наставата се врши со помош на изготвени инструменти. На крајот на часот до наставникот се доставува формулар со забелешки од направената посета.

ИНСТРУМЕНТ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВЕН ЧАС

Име и презиме на наставникот:				Бр.на час:
Предмет:	Наставна содржина:	Тип на часот:	Паралелка:	
ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКА НА НАСТАВНИОТ ЧАС				
Дневна подготовка за час.	ДА НЕ	Точно и јасно дефинирани цели на часот.	ДА НЕ Недоволно	
Активностите на часот прилагодени на целите на часот.	ДА НЕ	Подреденост на целите според индивидуалните способности на учениците.(знаење,разбирање,примена анализа,вреднување-проценка,синтеза)	ДА НЕ	
Точно се планирни методите за работа.	ДА НЕ	Зададени услови ,критериуми,како насоки по кои ќе се движат учениците при извршување на активностите.	ДА НЕ	
Планирани инструменти за оценување.	ДА НЕ	Точно се планирани се формите на работа на часот.	ДА НЕ	
Активности за ученици со потешкотии во совладување на материјалот.	ДА НЕ	Средствата кои ќе се користат на часот	ДА НЕ	
ОРГАНИЗАЦИЈА, ТЕК И ИЗВЕДБА НА НАСТАВНИОТ ЧАС				
Задавање на јасни и разбирливи упатства за работа.	ДА НЕ	Преземените активности ги мотивираат учениците за работа.	ДА НЕ Недоволно	
	ДА		Да	

Подеднакво активирање на сите ученици.	НЕ Делумно	Користи прашања според можностите на учениците.	Не Недоволно
Покажува сигурност при реализирањето на содржината на часот.	ДА НЕ Недоволно	Користи инструменти за следење на учениците при реализација на зададените активности.	ДА НЕ Делумно
КЛИМА ВО ПАРАЛЕЛКАТА			
Климата во паралелката е работна и опуштена.	ДА НЕ	Учениците се мотивирани за работа. (ги сослушува, поттикнува, охрабрува)	ДА НЕ Делумно
Ја следи работата на учениците во група.	ДА НЕ Повремено	Дава повратни информации по секоја завршена активност од страна на учениците.	ДА НЕ Недоволно
Покажува сигурност при користењето на наставните помагала.	ДА НЕ Делумно	Распоредот на клупите овозможува полесно одвивање на активност.	ДА НЕ
ОЦЕНУВАЊЕТО НА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ			
Применува современи инструменти за оценување.	ДА НЕ	Применува инструменти за формативно оценување на учениците за време на часот.	ДА НЕ
Дава навремени повратни информации за постигањата на учениците.	• ДА • НЕ • Повремено	Применува критериуми за оценување, со цел учениците да разберат што се бара од нив.	ДА НЕ
Води сопствени белешки за напредувањето на учениците.	ДА НЕ	Применува инструменти за сомооценување, со што помага развивање на способности за сомооценување кај учениците.	ДА НЕ
			• ДА

ПРЕДЛОЗИ И СУГЕСТИИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА РАБОТАТА

ОБЛАСТИ ЗА ПОНАТАМОШЕН РАЗВОЈ

Наставник:

16.4. Самоевалуација на училиштето

Во периодот август - септември 2025 се планира извработка Самоевалвација за нашето училиште.

Во продолжение се дадени тимовите кои ќе спроведоа Самоевалвацијата.

I Планирање и наставна програма

1. Биљана Поповска
2. Оливера Клочовска
3. Дијана Лозанова
4. Благој Крстевски (координатор)

II Учење и настава и постигнувања на учениците

1. Александра Насевска
2. Биљана Јошевска (координатор)
3. Гордана Георгиевска
4. Виолета Рајчовска
5. Весна Гагаловска (координатор)
6. Соња Јошевска

III Училишна клима

1. Ана Тасевска
2. Татјана Чапкуновска (координатор)
3. Ангелина Гулевска
4. Катерина Јончевска
5. Драгана Шерденков
6. Рената Петровска

IV Раководство, креирање политика

1. Јагода Мамузиќ (координатор)
2. Оливера Каревска
3. Ѓорѓи Чекутков
4. Наташа Јончевска

17. Безбедност во училиштето

Училиштето е безбедна средина за престојување на сите ученици и вработените поддеднакво. За таа цел училиштето има изготвен план за движење при евакуација кој е даден во прилог.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училишните простории и училишниот двор ќе се грижат хигиеничарите по однапред изготвен распоред. Исто така и самите ученици и наставници ќе се грижат за хигиената во училниците.

Во текот на годината се планирани активности за подигање на свеста кај учениците за значењето на хигиената во училиштето.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи ќе се организираат во соработка со Центарот за јавно здравје Битола и одделенските и класните раководители. Систематските прегледи се реализираат по распоредот за систематски прегледи на ученици од прво до деветто одделение, а кој распоред училиштето го добива на почетокот на учебната година од центарот за јавно здравје.

18.3. Вакцинирање

Во училиштето се врши редовна вакцинација на сите ученици. Родителите на учениците кои се опфатени со календарот за имунизација и вакцинација ќе бидат навремено известени за распоредот на вакцинација и имунизација.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во училиштето не оперира менза за сите ученици. Само на учениците кои посетуваат продолжен престој им се организира еден оброк во училишната менза.

18.5 Соработка со Центар за јавно здравје – Битола, заеднички активности според календарот за здравствено воспитни активности на актуелни теми во даден временски период.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето за време на наставата и одморите ќе се одржува со дежурства на наставници и тоа: во централното училиште 3 наставници на приземјето и 1 хигиеничар, 2 наставници на спратот, во подрачните училишта по 2 наставници и 1 хигиеничар. Одморите помеѓу секој час се во траење од 5 минути, само после вториот час одморот е 15 минути. За време на одморите за дежурството во училницата се ангажирани двајца ученици, по утврден редослед.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Тимот го сочинуваат оделенски и предметни наставници, членови од техничкиот персонал, по еден во смена и ученици од ученичката заедница, членови на еко-патрола. Тимот се грижи за естетското и функционално уредување како на просторот во училиштето, така и на опкружувањето.

Посебно се води сметка за иконографијата во холовите на училиштето и подеднаква застапеност на сите култури.

19.3. Етички кодекси

Секоја петта година се врши разгледување на текстовите на кодексите во училиштето и доколку има потреба се врши иновирање на текстот во истите.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Тим составен од претставници на сите структури, кој ќе направи анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето и ќе предложи конкретни активности (состаноци, работилници, дебати, заеднички прослави, екскурзии и сл.) со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Со воведување на новата наставна концепција, БРО континуирано организира семинари и обуки со наставниците од одделенска и предметна настава со цел да ги воведат во новите наставни програми.

20.2. Активности за професионален развој

По детектирањето на потребите од одредени обуки, семинари, училиштето ги разгледува сопствените капацитети од постоење на обучени лица во училиштето кои би можеле да ја извршат потребната дисеминација. Врз основа на тоа се изготвува акционен план во кој се планираат и други обуки кои би ги реализирале советници од БРО или други акредитирани лица. Во текот на оваа учебна година се планира целокупниот наставен кадар да биде опфатен со обуки за изготвување на индивидуални образовни планови за работа со деца со посебни образовни потреби

20.3. Личен професионален развој

Согласно дадените критериуми во прирачниците за личен и професионален развој од 2016 година, секој наставник и стручен соработник, изготвува план за сопствен професионален развој кој произлегува од согледувањата на потребите и искуствата од претходната година, а кои преставуваат основа во изготвувањето на планот за професионален развој на училиштето.

20.4. Хоризонтално учење

Во училиштето функционираат активот на одделенските наставници и стучните активи по наставни предмети. Активите имаат свои програми за работа. Се состануваат еднаш месечно, а по потреба и повеќе пати. Од одржаните состаноци континуирано се водат записници. Повеќе пати во текот на наставната година, активите организираат отворени часови преку кои не информираат за новините кои ги воведуваат во наставата.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

План за поддршка на воспитно-образовниот кадар за кариерно напредување

Цел: Поттикнување на активности за професионален развој на наставниците и подобрување на квалитетот на наставата Аспекти на професионален развој:

1. Планирање – Дефинирање на конкретни активности за стекнување на нови знаења и вештини што им се потребни на наставниците.
2. Спроведување-Остварување на планираното и негово влијание врз наставната практика и постигањата на учениците.
3. Евалвација- Дефинирање на очекуваните резултати и индикатори за успехот, како и користење на резултатите од евалвацијата при планирање на идни активности.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Распоредот за приемни денови за родители/старатели, училиштето го донесува по утврдувањето на распоредот за изведување на задолжителната, додатна и дополнителна настава по одделенија.

Советот на родители своето влијание во училиштето ќе го реализира преку својата програма за работа по претходно детектирање на состојбите во училиштето, околу училишниот инвентар, подобрување на условите за работа, организирање на ученички изleti, екскурзии и посети од научно-наставен карактер. Родителите преку своите претставници од Советот на родители, учествуваат во донесувањето на одлуки во Училишниот одбор.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Содржини	Цел	Време	Реализатор
Вклученост на родителите во планирање на екскурзии	Добро планирање и реализација на екскурзиите	Во текот на годината	Совет на родители
Одржување наставен час од страна на родител	Давање поддршка во учењето на учениците	Тековно	Родители-стручњаци во одредена област
Соработка со родител за изработка на ИОП	Подобрување на инклузивноста на учениците со посебни потреби	Во текот на годината	Оддел.раковод. стручен сораб. родител
Учество во подготовка на Новогодишен панаѓур	Зголемување на соработката	Месец декември	Наставниц. родители, ученици
Учество во уредување и украсување по повод Нова год. Велигден, 8 Март и др.	Зголемување на соработката	Месец декември и април	Наставници ,родители, ученици
Соработка со родителите за посета на	Зголемување на учеството	Во текот на	Наставници

објекти, институции во околината	на родителите во училишниот живот	годината	,родители, ученици
Изработка на маски и учество на маскембал по повод денот на шегата;	Подобрување на соработката и меѓусебната доверба	Денот на шегата 1 Април	Наставници ,родители ученици

21.3. Едукација на родителите/старателите

Со запишувањето на ученици во прво одделение, родителите/старателите, добиваат флаери преку кои се информираат за работата на училиштето и можностите за стекнување на знаења што им ги нуди училиштето. Исто така училиштето подготвува и брошури преку кои ги информира родителите/старатели за наставните и воннаставните активности. Планот за едукативни работилници треба да опфаќа активности на родителот/старател за поддршка во изведување на онлајн настава.

Содржини	Цел	Време	Реализатор
Советување на родители	Подобрување на успехот и на редовноста на ученикот	Во текот на годината	Психолог
Предавања на различни педагошки теми	Педагошка помош и едукација за решавање одредени проблеми	Во текот на годината	Психолог, педагог, наставник
Организирање едукативни средби или работилници за развојните проблеми	Помагање на родителите да развијат вештини за поквалитетно родителство	Во текот на годината	Психолог, педагог, наставник директор
Организирање родителски средби	Разрешување проблематични ситуации	Во текот на годината	Стручна служба, оддел. раковод. директор

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Оваа учебна година училиштето ќе учествува на различни манифестации организирани во локалната средина: Ресурсен центар „Кочо Рацин“, Безбедност во сообраќајот-организатор МВР Битола, театарски претстави, кино претстави, спортски натпревари, ден на екологија, ноќна трка по повод 4-Ноември, прием кај

градоначалникот, Педагошки факултет Битола, учество на манифестацијата најубаво велигденско јајце,учество на манифестацијата организирана од Заводот за деца со оштетен слух, градската библиотека, Центар за култура Битола, Лајанс клубот, Ротари клуб Битола, детска градинка Снегулка, Црвен крст, Центар за јавно здравје Битола, друштвото за противпожарна заштита Пегаз, метеоролошка станица, дефиле по повод денот на планетата земја, Здружение за еднакви можности „Семпер“ Битола, здружение Рома СОС, локални ТВ станици, Битолски Весник.

Училиштето ќе се промовира преку сопствениот Веб сајт, училишниот весник „Ластовичка“, Брошури и флаери, Новогодишен панаѓур и други настани промовирани преку локалните ТВ медиуми.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Професионален развој на наставниот кадар	Посета на обуки и семинари Во текот на целата учебна година	Соња Крстеска - психолог Биљана Поповска – педагог	Директорот Наставничкиот совет
Подобрување на условите за изведување на настава	Донации и аплицирање за тековни грантови Во текот на целата учебна година	Гордана Јоначиќ-директор Ѓорѓи Гацовски-секретар	Совет на родители Училишен одбор Наставнички совет
Активности за соработка со рурално училиште со наставен јазик од другите етнички заедници	Потпишување на заеднички меморандум за соработка Во текот на целата учебна година	МИО Тим	Директорот Наставнички совет
Подигнување на еколошката свест кај учениците и вработените	Организирање на ЕКО акции Во текот на целата учебна година	Еко одбор	Директорот Наставнички совет

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Процесот на евалуација го зема предвид искуството на сите што биле вклучени во имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште. Во овој процес посебно внимание се обрнува на собирањето докази односно податоци поврзани

со индикаторите односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите можат да се соберат преку: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи и други инструменти.

25. Заклучок

Внесе те ја бројната состојба во трите училишта посебно

Во учебната 2025/2026 година, општинското основно училиште „Тодор Ангелевски“, Битола, наставата ќе ја изведува во едно централно училиште во Битола, со настава до деветто одделение со **вкупно ?** ученици и две подрачни училишта. Едното е во населба Горно Оризари со **вкупно ? ученици** од прво до деветто одделение и во населба Стрелиште со **вкупно ? ученици** од прво до петто одделение, односно вкупно 733 ученици во по две смени. Наставата ќе ја изведуваат вкупно 74 наставници од кои 29 во одделенска настава и 45 во предметна настава. Наставата во училиштето се изведува по наставни програми дадени од Бирото за развој на образование, а потврдени од Министерството за образование. Наставата се реализира по однапред изготвен распоред, како распоред и за додатна и дополнителна настава. Инклузивниот тим изготвува програма за деца со посебни образовни потреби, а за секој ученик со п.о.п., (доколку е укажано од МКФ) се изготвува Индивидуален образовен план по секој наставен предмет. Во училиштето постојат тимови кои изготвуваат и реализираат програми за воннастани активности: краткотрајни (излети, екскурзии-со прво, трето и деветто одделение, настава во природа со пето одделение) и долготрајни (секции и научни клубови). И оваа учебна година училиштето ќе земе активно учество на сите општински, регионални и државни натпревари со ученици кои покажуваат посебни постигнувања по одделни наставни предмети. За учениците од завршните одделенија, осмо и деветто, се организираат работилници за навремено запознавање со можностите што ги пружаат средните училишта. На учениците од деветто одделение им се врши тестирање на нивните општи и посебни способности. Следењето и вреднувањето на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар го врши директорот и стручните соработници педагог и психолог, најмалку два пати во едно полугодие. Училиштето води грижа за безбедноста на учениците со поставување на дежурни наставници по холовите за време на одморите. Дежурството е регулирано со распоред за дежурства. Училиштето има донесено Правилник (кодекс) за однесување на ученици, наставници и родители и дел од иконографијата поставена во холовите на училиштето. Врз основа на плановите за личен развој на наставниот кадар и стручните соработници, училиштето во соработка со БРО, детектира обуки за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар со акредитирани обучувачи од понудените каталози за обуки дадени од БРО. Соработката на училиштето со родителите е на високо ниво. Родителите се информирани за програмите, проектите и активностите кои се реализираат во училиштето. Посебна улога во работата на училиштето има Советот на родители кој функционира во рамките на својата годишна програма. Училиштето сопствените постигнувања ги промовира во локалната средина преку својата веб страна, училишниот весник, локалните медиуми и панаѓурите организирани во соработка со родителите и локалната заедница. Училиштето зема активно учество во сите настани организирани во локалната заедница како посети на театарски и кино претстави, детски фестивали, спортски натпревари, настани од други училишта и Факултетот за учители и невладини организации. Евалуацијата на годишната

програма ќе преставува основа за надградување на годишната програма за наредната учебна година.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Членови на тимот:

1. Гордана Јоначиќ - директор
2. Весела Тарашовска- наставник по математика
3. Владимир Пандилов - наставник по историја
4. Мирјана Пупуновска - наставник по одделенска настава
5. Симона Монавчева - наставник по германски јазик

27. Користена литература

- Службен весник на Република Северна Македонија бр.161.од.05.08.2019
- Концепција за воннаставни активности во основното образование - БРО,Скопје 2020
- Годишен извештај за работата на ООУ „Тодор Ангелевски“ Битола во учебната 2024/2025
- Самоевалвација на ООУ „Тодор Ангелевски“ Битола 2021-2023
- Развоен план на ООУ „Тодор Ангелевски“ Битола 2021-2023
- Примена на стандарди за оценување(прирачник) , УСАИД, АЕД, 2008
- Оценување за учење во 21 век (прирачник), УСАИД, АЕД, МЦГО, 2010
- Професионален и кариерен развој во основните училишта (прирачници) УСАИД, АЕД , МЦГО 2016
- Училиштето и заедницата, фондација за културни и образовни иницијативи “Чекор по чекор”-Македонија,Скопје 2011
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште <https://mon.gov.mk/content/?id=8618>

_____ година
Битола

Директор

Гордана Јоначиќ

Претседател на Училишен одбор

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

- 2.Годишна програма за работа на директорот
- 3.1.Годишна програма на психологот
- 3.2. Годишна програма на педагогот
- 3.2.Програма на библиотеката
- 4.Годишна програма за работа на Училишен одбор
- 5.Годишна програма за работа на Совет на родители
- 6.Програми на одделенски и стручни активи
- 6.1.Програма за работа во продолжен престој
- 6.2.Програма за работа на детска организација
- 6.3.Програма за работа на училишен парламент
- 6.4.Програма за работа на инклузивниот тим
- 6.5.План за соработка на родителите
- 6.6.Програма за грижа за здравјето на учениците
- 6.7.Програма за работа на тимот за соработка со локалната заедница
- 7.1.Оркестар
- 7.2. Хор
- 8.1.Програма за професионален развој на наставниот кадар
- 8.2.План за работ со талентирани и надарени ученици
- 8.3. Процедура за посебни потреби
- 9.План за организирање на екскурзии
- 9.1.Програма за настава во природа и екскурзии V одделение
- 9.2.Програма за Летен камп
- 9.3.Програма за викенд во детско одмаралиште
- 9.4.Програма за работа на училишен спортски клуб
- 10.План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи
- 11.Програма за интеграција на еколошката едукација
- 11.1.Меморандум за соработка со општината
- 12.Програма за превенција од насилство
- 13.Програма за професионална ориентација на учениците
- 14.Правилник за однесување на ученици, родителите и наставници
- 15.Програма на МИМО активности
- 16.Програма за антикорупциска едукација на учениците
- 17.Евалвација на програмата