**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА**

на
ООУ „Елпида Караманди“ - Битола

во
Општина Битола
за учебната: 2024/2025 година

Битола, јули 2025

**Преамбула**

Врз основа на на Член 108, 113 127, и од Законот за основно образование (Сл.Весник на РСМ Бр.161/19,229/20 и 3/25 година), Правилникот за систематизација на работните места во ООУ „Елпида Караманди“ - Битола 01-175/1 од 26-03-2015 година и Статутот на ООУ „Елпида Караманди“-Битола 02-576/1 од 28-11-2019 година, Училишниот одбор го Предлага годишниот извештај за работа на училиштето за учебна 2024/2025 година.

**Содржина**


Вовед 4
1. Општи податоци за основното училиште 4
   1.1. Табела со општи податоци 4
   1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 6
2. Податоци за условите за работа на основното училиште 7
   2.1. Мапа на основното училиште 7
   2.2. Податоци за училиштниот простор 12
   2.3. Простор 13
   2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 15
   2.5. Податоци за училишната библиотека 17
   2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 17
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 18
   3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 18
   3.2. Податоци за раководните лица 20
   3.3. Податоци за воспитувачите 21
   3.4. Податоци за вработените административни службеници 21
   3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица 21
   3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори 22
   3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 22
   3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 23
   3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените 23
   3.10. Податоци за учениците во основното училиште 23
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште 24
5. Мисија и визија 25
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства 25
7. Подрачја на промени, приоритети и цели 27
   7.1. План за евалуација на акциските планови 29
8. Програми и организација на работата во основното училиште 31
   8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште 31
   8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите 32
   8.3. Работа во смени 35

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата 35
8.5. Проширена програма 36
8.6. Комбинирани паралелки 36
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 37
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 37
8.9. Изборна настава 37
8.10. Дополнителна настава 38
8.11. Додатна настава 39
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици 39
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби 41
8.14. Туторска поддршка на учениците 43
8.15. План на образовниот медијатор 43
9. Воннаставни активности 43
9.1. Училиштни спортски клубови 43
9.2. Секции/Клубови 43
9.3. Акции 49
10. Ученичко организирање и учество 50
11. Вонучилишни активности 51
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа 51
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности 52
12. Натпревари за учениците 53
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција 53
14. Проекти што се реализираат во основното училиште 58
15. Поддршка на учениците 62
15.1. Постигнување на учениците 62
15.2. Професионална ориентација на учениците 64
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација 65
16. Оценување 65
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето 65
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка 67
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 68
16.4. Самоевалуација на училиштето 68
17. Безбедност во училиштето 69
18. Грижа за здравјето 69
18.1. Хигиена во училиштето 69
18.2. Систематски прегледи 69
18.3. Вакцинирање 69
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата 70
19. Училишна клима 70
19.1. Дисциплина 70
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 71
19.3. Етички кодекси 71
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето 73
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 74
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите 74
20.2. Активности за професионален развој 74
20.3. Личен професионален развој 76

20.4. Хоризонтално учење 82
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 82
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 83
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 83
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонннаставните активности 85
21.3. Едукација на родителите/старателите 86
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 86
23. Следење на имплементацијата на годишниот извештај за работа на основното училиште 87
24. Заклучок 87
25. Комисија за изработка на полугодишниот извештај за работа на основното училиште 87
Во изработката на полугодишниот извештај за работа на основното училиште 87
26. Користена литература 87

**Вовед**

Основното општинско училиште „Елпида Караманди"- Битола работи од 1980 година со непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик. Во склоп на училиштето од учебната 2004/05 година припаѓаат и две подрачни училишта, ПУс.Цапари - деветгодишно училиште со настава на македонски јазик и ПУ с. Доленци - петгодишно училиште со настава на албански јазик.

Годишниот извештај претставува значаен документ во кој се наведуваат завршените активности за работа на училиштето во учебната година, предвидени во Годишната програма, како и постигнувањата на учениците и наставниците во учебната година. Тука се конкретизирани реализираните активности на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините на нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и исходите и ефектите од нивното реализирање.

При неговата изработка се водевме од следните појдовни основи: Закон за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут на училиштето, Програма за развој на училиштето, етички кодекс , деловници за работа на органите, правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн), извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година, извештај од самоевалвација, увиди во записници од Државниот просветен инспекторат, посети и извештаи од советници од БРО, извештаи за финансиското работење на училиштето), записници и друго.

## 1. Општи податоци за основното училиште

### 1.1. Табела со општи податоци

**ООУ "Елпида Караманди" - Битола**

| **Податоци** | |
|---|---|
| Име на основното училиште | ООУ„Елпида Караманди" Битола |
| Адреса, место, општина | Младински Бригади бр.4 Битола |

| | |
|---|---|
| Телефон | 047/253-798 |
| Факс | / |
| Веб-страница | www.elpidakaramandi.edu.mk |
| Е-маил | ouekbt@gmail.com |
| Основано од.. | 1980 година |
| Верификација-број на актот | 13-2144/86 година |
| Година на изградба | 1980 година |
| Тип на градба | Тврда градба |
| Внатрешна површина на училиштето (m2) | 3823 $м^2$ |
| Училиштен двор (m2) | 9786 $м^2$ |
| Површина на спортски терени и игралишта | 450 $м^2$ |
| Начин на загревање на училиштето | Нафта |
| Училиштето работи во смени | Во две смени |
| Број на паралелки | 29 паралелки |
| Број на комбинирани паралелки | / |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | / |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | / |

**ООУ "Елпида Караманди" - подрачно училиште с. Цапари**

| **Податоци** | |
|---|---|
| Име на основното училиште | ООУ„Елпида Караманди“ Битола |
| Адреса, место, општина | Село Цапари |
| Телефон | / |
| Факс | / |
| Веб-страница | www.elpidakaramandi.edu.mk |
| Е-маил | ouekbt@gmail.com |
| Основано од.. | 1967 година |
| Верификација-број на актот | 13-2144/86 година |
| Година на изградба | 1967 година |
| Тип на градба | Тврда градба |
| Внатрешна површина на училиштето (m2) | 1732 $м^2$ |
| Училиштен двор (m2) | 1932 $м^2$ |
| Површина на спортски терени и игралишта | |
| Начин на загревање на училиштето | Дрва |
| Училиштето работи во смени | Една смена |
| Број на паралелки | 6 паралелки |
| Број на комбинирани паралелки | Две комбинирани паралелки |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |

| | |
|---|---|
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | / |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | / |

**ООУ "Елпида Караманди" - подрачно училиште с. Доленци**

| Податоци | |
|---|---|
| Име на основното училиште | ООУ„Елпида Караманди“ Битола |
| Адреса, место, општина | Село Доленци |
| Телефон | / |
| Факс | / |
| Веб-страница | www.elpidakaramandi.edu.mk |
| Е-маил | ouekbt@gmail.com |
| Основано од.. | 1945 година |
| Верификација-број на актот | 13-2144/86 |
| Година на изградба | 1945 година |
| Тип на градба | Тврда градба |
| Внатрешна површина на училиштето (m2) | 300 $м^2$ |
| Училиштен двор (m2) | 4086 $м^2$ |
| Површина на спортски терени и игралишта | / |
| Начин на загревање на училиштето | Дрва |
| Училиштето работи во смени | Во една смена |
| Број на паралелки | 3 паралелки |
| Број на комбинирани паралелки | 2 комбинирани паралелки, 1чиста |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето | Албански јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | / |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | / |
| Во основното училиште има ресурсен центар | / |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | / |

### 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

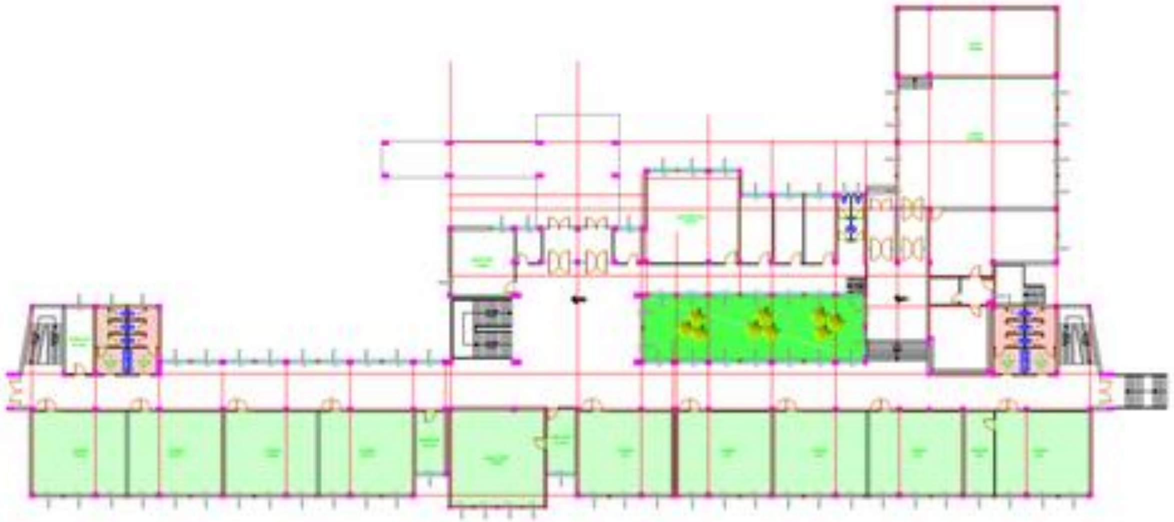
| | |
|---|---|
| Членови на училиштен одбор (име и презиме) | 1. Магдалена Трајчевска<br>2. Наташа Стаманџиевска<br>3. Билјана Карапетроска Мицевска<br>4. Елена Аспровска Божиновска<br>5. Славица Маркоска<br>6. Сашо Стаматов |

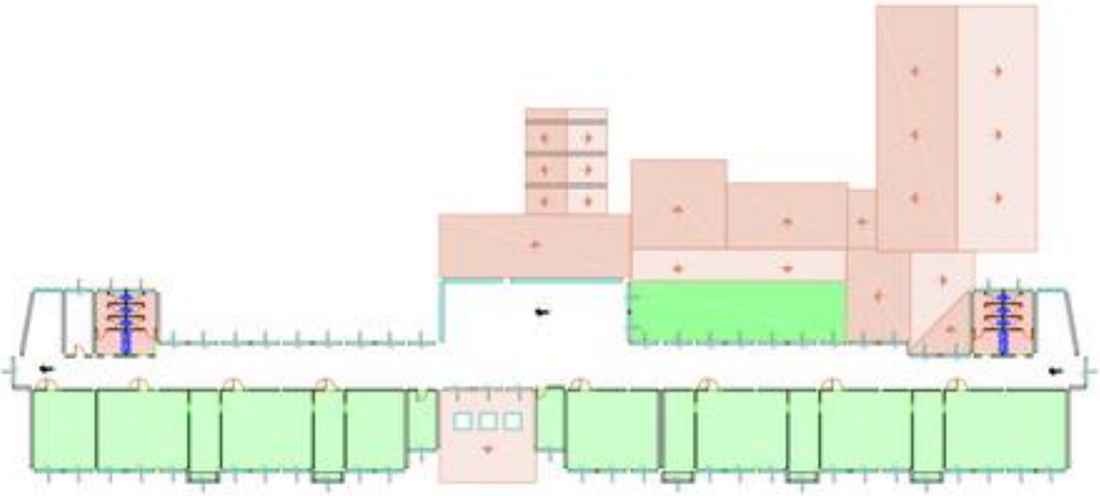
| | |
|---|---|
| Членови на советот на родители (име и презиме) | I Златко Крстевски, Маја Белевски, Драги Стојановски<br>II Марија Шарковска, Наташа Стаманџиевска, Петар Ефтимовски,<br>III Рефик Ибраимов, Биљана Котевска, Гордана Поповска<br>IV Славко Ристевски, Јасмина Макаријоска, Борче Петковски<br>V Наташа Сарагилова, Сашо Стаматов, Марија Парнара Самарџиска<br>VI Наде Велевска, Јосиф Петровски, Магдалена Трајчевска,<br>VII Мануела Цаковска, Марија Шамовска Буџаковска, Гордана Петковска,<br>VIII Лидија Анастасовска, Жаклина Ѓоршевска, Михајло Милевски,<br>IX Слободан Стојкоски, Пеце Стојковски, Елена Мушуланова,<br>Доленци Муфида Исламовска, Исмаил Исламовски, Алберто Реџеповски,<br>Цапари Милена Веловска, Благојче Роштанковски, Мери Елениновска, Тина Костовска, Јасмина Мишевска, Донче Калиновска. |
| Стручни активи (видови) | •Стручен актив на одделенска настава (I – V одд.)<br>• Стручен актив на наставници по мајчин јазик<br>• Стручен актив на наставниците по јазици (англиски, германски, француски, италијански)<br>• Стручен актив на наставниците по математика, информатика и ТО<br>• Стручен актив на наставниците по историја и географија, етика, граѓанско образование<br>• Стручен актив на наставниците по физика, биологија, хемија и природни науки<br>• Стручен актив по ликовно, музичко образование и физичко и здравствено образование |
| Одделенски совети (број на наставници) | Одделенски совет на наставници од одделенска настава (20 +2 престој)<br>Одделенски совет на наставници од предметна настава (38)<br>Вкупно 60 наставници |
| Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме) | 1. Емилија Николовска Спировски<br>2. Сузана Стојчевска<br>3. Соња Трајковска Коцева<br>4. Искра Поповска<br>5. Наташа Димовска<br>6. Ивона Кочов<br>7. Весна Мијаковска |
| Заедница на паралелката (број на ученици) | 27 |

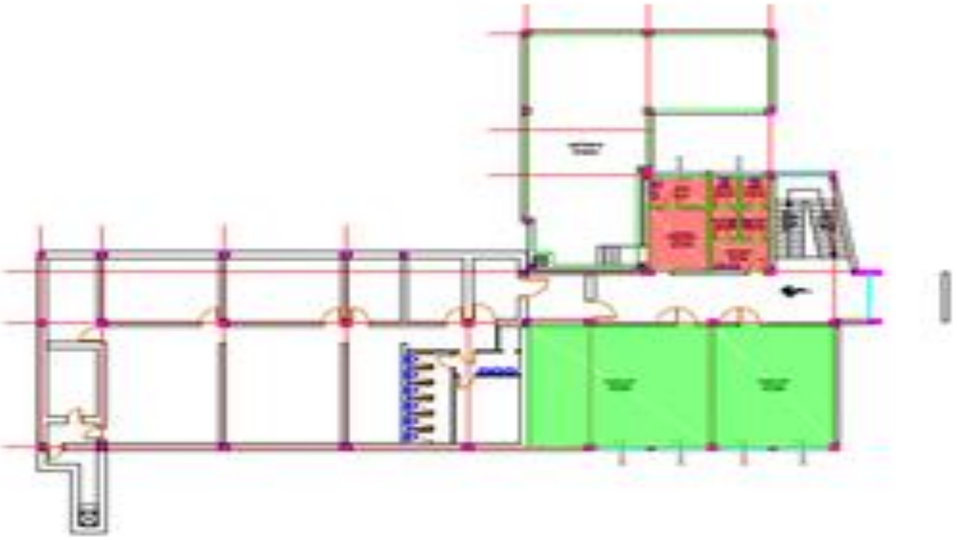
| | |
|---|---|
| Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент) | 27 членови<br>- Ивона Мушовска претседател |
| Ученички правобранител | правобранител – Леона Марковски<br>заменик - Сара Самарџиска |

**2. Податоци за условите за работа на основното училиште**

**2.1. Мапа на основното училиште**



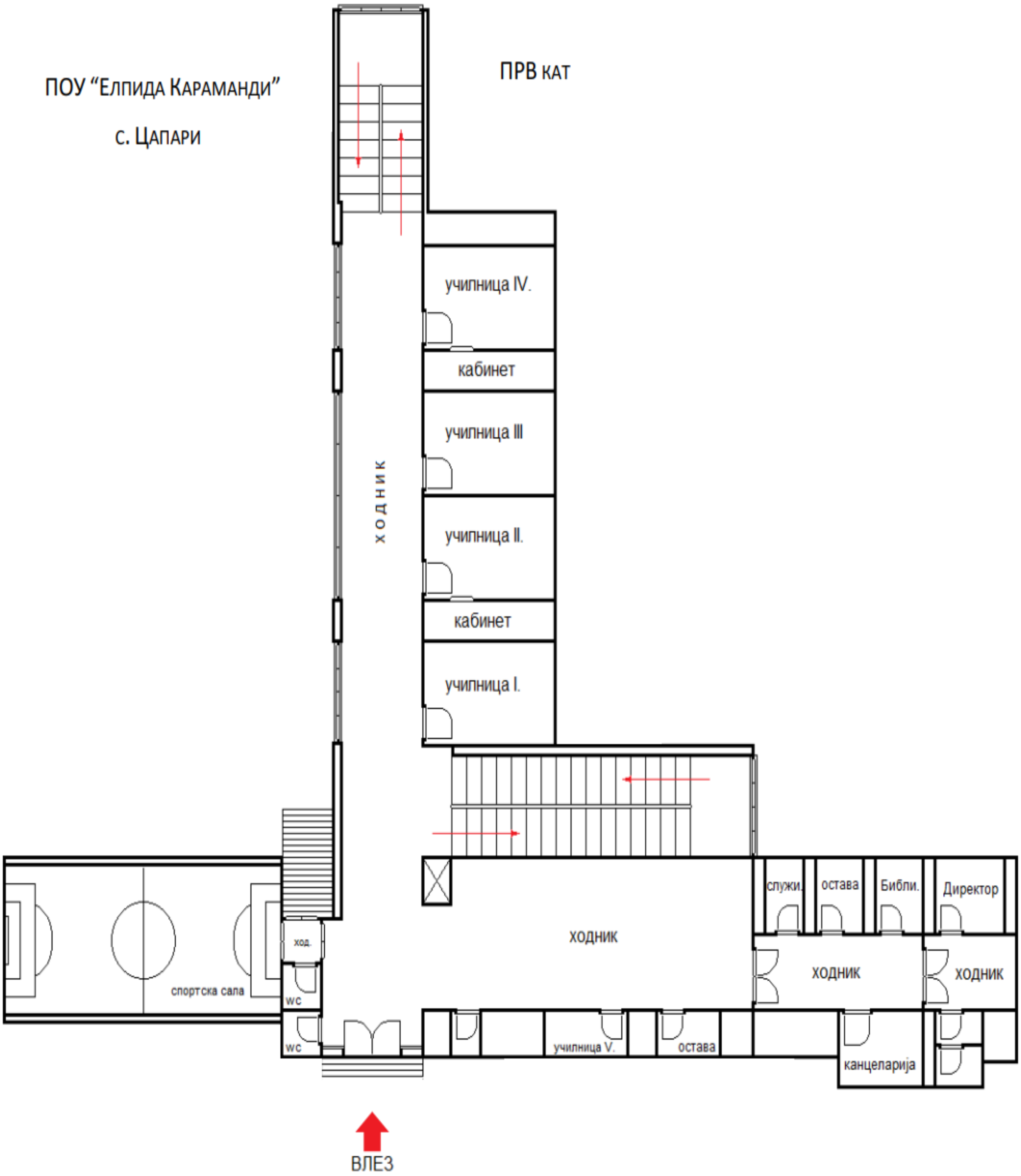


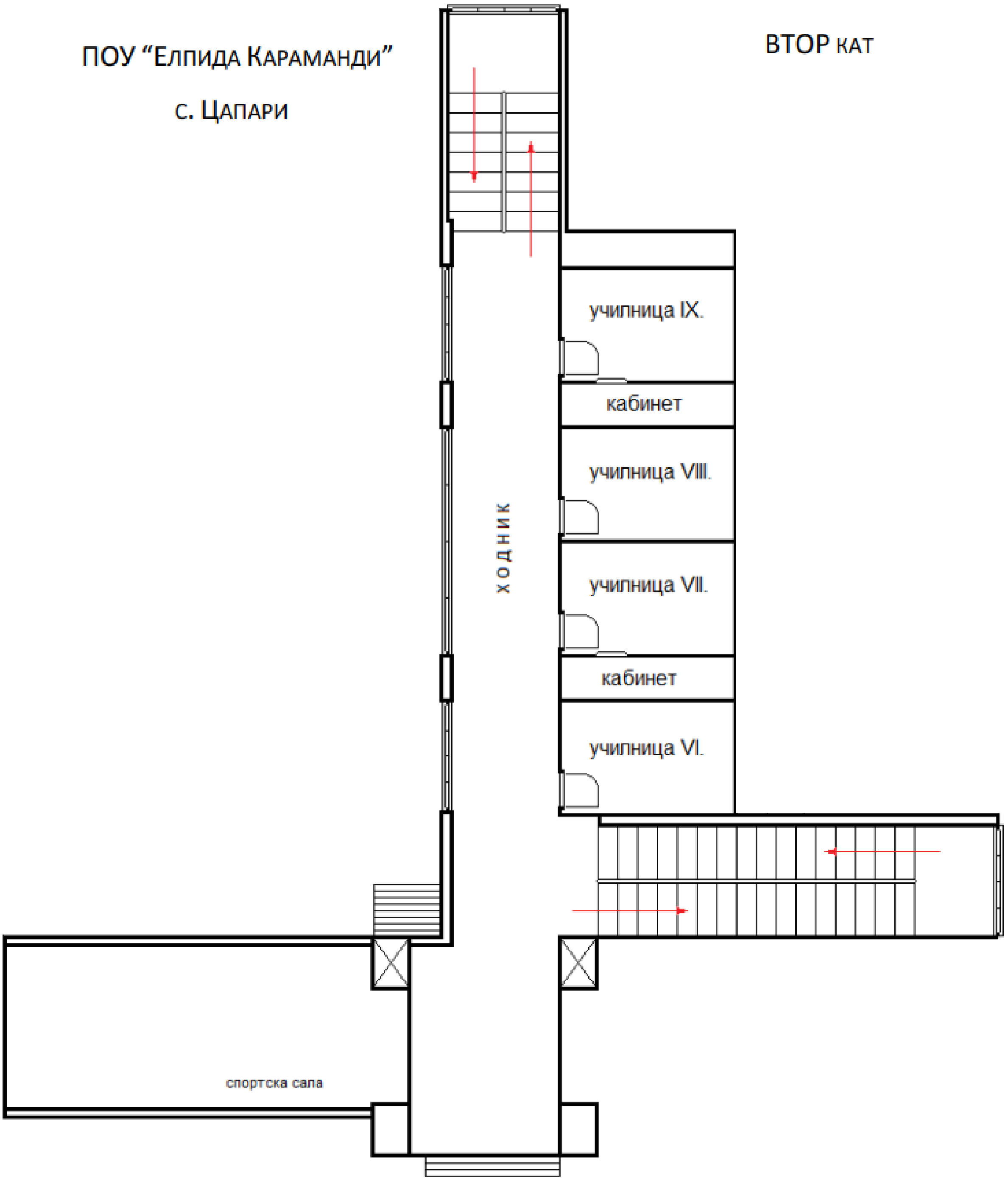


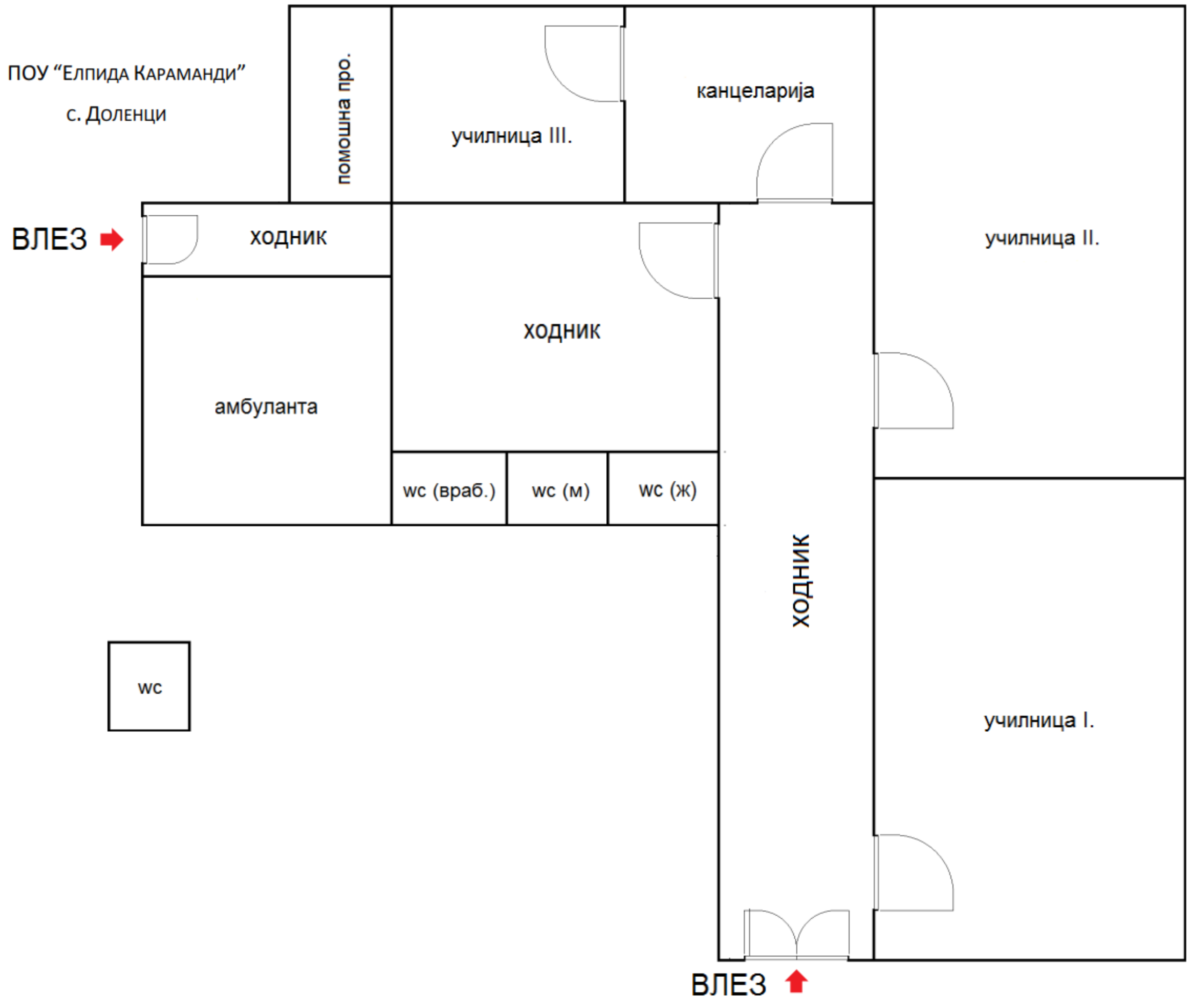
ПОУ "Елпида Караманди"

с. Цапари

ПРВ КАТ




ПОУ “Елпида Караманди”
с. Цапари
ВТОР КАТ
училница IX.
кабинет
училница VIII.
ходник
училница VII.
кабинет
училница VI.
спортска сала




### 2.2. Податоци за училиштниот простор

**ООУ "Елпида Караманди" - Битола**

| | |
|---|---|
| Вкупен број на училишни згради | Една |
| Број на подрачни училишта | Две |
| Бруто површина | 12 703 м2 |
| Нето површина | 3823 м2 |
| Број на спортски терени | Четири |
| Број на катови | Приземје + 1 кат |
| Број на училници | 18 училници |
| Број на помошни простории | Три |
| Училишна библиотека, медијатека | Една |
| Начин на загревање на училиштето | Нафта |

**ООУ "Елпида Караманди" - подрачно училиште с. Цапари**

| | |
|---|---|
| Вкупен број на училишни згради | Една |
| Број на подрачни училишта | / |

| | |
|---|---|
| Бруто површина | 3087 м2 |
| Нето површина | 1732 м2 |
| Број на спортски терени | Три |
| Број на катови | Приземје + 1 кат |
| Број на училници | 9 училници |
| Број на помошни простории | Три |
| Училишна библиотека, медијатека | Една |
| Начин на загревање на училиштето | Дрва |

**ООУ "Елпида Караманди" - подрачно училиште с. Доленци**

| | |
|---|---|
| Вкупен број на училишни згради | Една |
| Број на подрачни училишта | / |
| Бруто површина | 4386 $м^2$ |
| Нето површина | 300 $м^2$ |
| Број на спортски терени | Еден |
| Број на катови | Приземје |
| Број на училници | 4 училници |
| Број на помошни простории | Една |
| Училишна библиотека, медијатека | / |
| Начин на загревање на училиштето | Дрва |

### 2.3. Простор

**ООУ "Елпида Караманди" - Битола**

| Просторија | Вкупен број | Површина (m2) | Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година) |
|---|---|---|---|
| Училници | 18 | 64 | 3 |
| Кабинети | / | | |
| Библиотека | 1 | | 3 |
| Медиотека | / | | |
| Читална | / | | |
| Спортска сала | 1 | 450 | 3 |
| Канцеларии | 4 | | 3 |
| Училиштен двор | 1 | | 3 |
| Заеднички простор за прослави | / | | |
| Кујна | 1 | | 3 |
| Трпезарија | 1 | | 3 |
| Друго | / | | |

**ООУ "Елпида Караманди" - подрачно училиште с. Цапари**

| Просторија | Вкупен број | Површина (m2) | Состојба |
|---|---|---|---|

| | | | (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година) |
|---|---|---|---|
| Училници | 9 | | 2 |
| Кабинети | 0 | | |
| Библиотека | 1 | | 2 |
| Медиотека | / | | |
| Читална | / | | |
| Спортска сала | 1 | | 2 |
| Канцеларии | 2 | | 2 |
| Училиштен двор | 1 | | 2 |
| Заеднички простор за прослави | 1 | | 2 |
| Кујна | 1 | | 2 |
| Трпезарија | 1 | | 2 |
| Друго | / | | |

**ООУ "Елпида Караманди" - подрачно училиште с. Доленци**

| **Просторија** | **Вкупен број** | **Површина (m2)** | **Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)** |
|---|---|---|---|
| Училници | 4 | | 4 |
| Кабинети | / | | |
| Библиотека | / | | |
| Медиотека | / | | |
| Читална | / | | |
| Спортска сала | / | | |
| Канцеларии | / | | |
| Училиштен двор | 1 | | 3 |
| Заеднички простор за прослави | / | | |
| Кујна | / | | |
| Трпезарија | / | | |
| Друго | / | | |

### 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

| **Наставен предмет (одделенска и предметна настава)** | **Постоечка опрема и наставни средства** |
|---|---|
| Мајчин јазик (Македонски јазик и Албански јазик) | Учебници, букварки, лектирни изданија, картички со букви, постери, смарт табли, компјутер, звучници. |

| | |
|---|---|
| Математика | Учебници, работни листови, ваги, 2д форми, 3д форми, линијари, абакуси, шестари, табела 100, математички постери со дропки, Комплет математички плочки<br>Смарта табла, проектор, Геометриски прибор, геометриски форми и мрежи, нагледни средства и помагала за изучување на дропки и проценти, метални модели на координатен систем |
| Природни науки | Учебници, работни листови, компас, магнети |
| Општество | Учебници |
| Музичко образование | Учебници, Кабинет, носач на звук, смарт табла, компјутер |
| Ликовно образование | Учебници, Компјутер, звучници,зелена табла,смарт табла,проектор |
| Физичко образование | учебници |
| Работа со компјутери | Компјутер, Смарт табла, Проектор |
| Техничко образование и информатика | Учебници<br>Контролен управувачки уред, Еду робот, клешта, штрафцигер, лемило, батерија 9V, елементи за велосипедски полигон. |
| Англиски јазик | Компјутер, звучници, смарт табла, видео бим, зелена табла |
| Германски јазик | Компјутер, звучници,<br>зелена табла, смарт табла, видео бим |
| Француски јазик | Компјутер, звучници, зелена табла, смарт табла, видео бим |
| Италијански јазик | Компјутер, звучници,<br>зелена табла, смарт табла, видео бим |
| Биологија | Нов мебел и нови нагледни средства ,модели на органи, макети, скелет, ДНК, микроскоп и друг лабораториски прибор за реализација на наставните програми по новата концепција од МОН |
| Хемија | Со проектот за унапредување на основното образование – ПЕИП од МОН кабинетот по хемија е опремен со мебел и инвентар. Од страна на мебел се обезбедени : работна маса, мијалници, шкафови, клупи, столчиња за лабораторија, а од страна на инвентар се обезбедени: лабораториски прибор (епрувети, пипиети, ерленмаери, тиквички, стаклени стапчиња и др.), инструменти (вага, термометар,pH метар). |
| Физика | Со проектот за унапредување на основното образование – ПЕП од МОН кабинетот по физика е опремен со разни нагледни средства и помагала како и одредени инструменти (вага, термометар и др). |
| Физичко и здравствено образование | Сала, обрачи, топки, сталаци, душеци, прескок, голови, кошеви, двовисински разбој, вратило, карики, коњ со рачки, |
| Информатика | Смарт табла, проектор, компјутери, монитори, глувчиња, тастатури, |
| Општествени науки | Зелена табла, смарт табла, глобуси. |

| | |
|---|---|
| | **Историски карти**: државите на Стариот Исток, Стариот рим, Освојувањата на александар Македонски, Источно Римско Царство-Византија, Самоилово царство, Географските откритија, Прва Светска ВојнаБалканот и Македонскиот фронт во П.С.В, Втора Светска војна, Европа на почетокот на XX век.<br><br>**Географски карти и помагала**:<br><br>Политичко-географска карта на Р.С.М, Стопанско-географска карта на Р.С.М, Физичко – географска карта на светот, Физичко- географска карта на Азија, Политичко-географска карта на Европа, Физичко- географска карта на Б.полуостров, Индукциски глобус, Модел на сончев систем, Модел на сонце, Модел на земја, Модел месечеви мени<br><br>**Постери**:Месечеви мени, формата на земјата, земјини обвивки/сфери, релјеф и релјефни форми, метеоролошки инструменти, природни богатства, необновливи и обновливи извори на енергија, географска карта на светот, релјеф, вулкани, земјотреси, заштита и самозаштита од природни непогоди, видови карпи, атмосфера, метеоролошки елементи и појави, географска разместеност на животинскиот свет, води на копното. |

### 2.5. Податоци за училишната библиотека

| Ред.број | Библиотечен фонд | Количество |
|---|---|---|
| 1 | Лектири | 8837 |
| 2 | стручна литература | 280 |
| 3 | сериски публикации | 189 |
| 4 | Учебници | 8000 |

### 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

| Што е преуредено или обновено | Намена |
|---|---|
| Доопремување на „Инклузивна училница за уметност“ | Индивидуална работа со ученици со попреченост, потешкотии, како и со надарени и талентирани ученици |
| Естетско уредување на училиштниот двор | Оплеменување на училишниот двор во насока на прилагодување на потребите на наставната програма |
| Реконструкција на системот за греење во спортската сала | подобрување на условите за изведување на наставата |
| Набавени се училиштни клупи, столчиња, ИКТ опрема, компјутер и смарт табли | подобри услови за работа и учење |

**3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште**

**3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа**

| Ред. бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образо-вание | Работно место | Ментор/ советник | Година на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Мери Наумовска | 1967 | Дипломиран учител | VI A | Одделенски наставник | | 39 год |
| 2 | Татјана Дамчевска | 1965 | Дипломиран професор по одделенска настава Педагошка академија Дипломиран на групата математика -физика | VII A | Предметен наставник | | 35 год |
| 3 | Билјана Карапетровска | 1980 | Дипломиран учител | VII A | Одделенски наставник | | 19 год |
| 4 | Гордана Тасевска | 1968 | Дипломиран учител | VI A | Одделенски наставник | | 24 год |
| 5 | Гордана Угриновска | 1966 | Дипломиран учител | VI A | Одделенски наставник | | 33 год |
| 6 | Елена Трајковска | 1978 | Дипломиран учител | VI A | Одделенски наставник | | 19 год |
| 7 | Славица Начовска | 1969 | Дипломиран учител | VI A | Одделенски наставник | | 29 год |
| 8 | Фанче Јошевска | 1967 | Дипломиран учител | VIII A | Одделенски наставник | | 29 год |
| 9 | Фетие Кораќ | 1963 | Наставник во одделенска настава | V A | Одделенски наставник | | 34 год |
| 10 | Јасмина Танчевска | 1981 | Дипломиран учител | VI A | Одделенски наставник | | 16 год |
| 11 | Катерина Размовска | 2000 | Наставник за одделенска настава | VI A | Одделенски наставник | | 5 м |
| 12 | Лилјана Јошевска | 1974 | Дипломиран. професор по одделенска настава | VII A | Одделенски наставник | | 19 год |
| 13 | Ивана Наумовска | 1988 | Дипломиран учител | VI A | Одделенски наставник | | 10 год |
| 14 | Маја Мицевска | 1992 | Наставник за одделенска настава | VII A | Одделенски наставник | | 8 год |
| 15 | Шукрие Б. Ибраимов | 1990 | Наставник за одделенска настава | VI A | Одделенски наставник | | 11 год |
| 16 | Дијана Станковска | 1974 | Дипломиран учител | VI A | Одделенски наставник | | 22 год |
| 17 | Наташа Димовска | 1982 | Дипломиран учител | VI A | Одделенски наставник | | 7 год |
| 18 | Анета Крстевска | 1982 | Дипломиран учител | VI A | Одделенски наставник | | 18 год |
| 19 | Стефани Колева | 2000 | Дипломиран учител | VI A | Одделенски наставник | | 2 год |
| 20 | Јасмина Јосифовска | 1983 | Диполомиран професор по македонски јазик | VI A | Наставник по македонски јазик | | 11 год |
| 21 | Елена Аспровска Божиновска | 1983 | Дипломиран професор по математика | VII A | Наставник по математика | Ментор | 19 год |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | Славица Марковска | 1974 | Учител по ликовна уметност | VI A | Наставник по ликовно образование | | 28 год |
| 23 | Ирина Николовска | 1964 | Учител по историја и општествени науки | VI A | Наставник по историја | | 21 год |
| 63 | Снежана Трпковска | 1966 | Дипломиран инженер технолог | VI A | Наставник по природни науки | | 30 год |
| 25 | Маја Јанакиевска | 1981 | Дипломиран професор по македоснки јазик и македонска книжевност | VI A | Наставник по македонски јазик | | 22 год |
| 26 | Александар Христовски | 1991 | Дипломиран географ | VI A | Наставник по географија | | 7 год |
| 27 | Кица Трајчевска | 1985 | Дипломиран професор по биологија | VI A | Наставник по биологија | | 10 год |
| 28 | Сузана Петковска | 1964 | Наставник по македонски -српско хрватски јазик | V A | Наставник по македонски јазик | | 31 год |
| 29 | Александра Јанкуловска | 1979 | Професор по англиски јазик и книжевност | VI A | Наставник по англиски јазик | | 24 год |
| 30 | Лилјана Димеска | 1978 | Дипломиран професор по германски јазик и книжевност и професор по англиски јазик и книжевност | VI A | Наставник по германски јазик | | 22 год |
| 31 | Билјана Китановска | 1985 | Професор по англиски јазик | VI A | Наставник по англиски јазик | | 16 год |
| 32 | Сашко Гошевски | 1984 | Дипломиран информатичар | VI A | Наставник по информатика | | 16 год |
| 33 | Искра Поповска | 1986 | Професор по македонски и англиски јазик | VI A | Наставник по англиски и македонски јазик | | 16 год |
| 34 | Пеце Трифуновски | 1982 | Допломиран професор по филозофија | VIII A | Наставник по етика | | 14 год |
| 35 | Моника Дервеновска | 1979 | Дипломиран теолог | VII A | Наставник по етика на религии | | 11 год |
| 36 | Дона Димовска | 1980 | Дипломиран професор по физичка култура | VI A | Наставник по физичко образование | | 13 год |
| 37 | Билјана Митковска | 1983 | Префесор по германски и македонски јазик | VII A | Наставник по германски јазик | | 15 год |
| 38 | Ана Стевановска | 1981 | Дипломиран професор по физика | VI A | Наставник по физика | | 15 год |
| 39 | Лилјана Мирчева | 1977 | Дипломиран инжинер по хемија | VI A | Наставник по природни науки | | 18 год |
| 40 | Иван Илиевски | 1988 | Дипломиран професор по физичко образование | VI A | Наставник по физичко образование | | 12 год |
| 41 | Џенет Тасковска | 1972 | Професор по англиски јазик и книжевност | VI A | Наставник по англиски јазик | | 21 год |
| 42 | Михајло Ставрески | 1982 | Дипломиран професор по математика | VI A | Наставник по математика | | 12 год |
| 43 | Драган Микаровски | 1988 | Дипломиран соло пеач | VI A | Наставник по музичко образование | | 7 год |
| 44 | Игор Стојанов | 1988 | Професор по информатика и техничко образоивание | VI A | Наставник по техничко | | 9 год |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | образование и информатика | | |
| 45 | Магдалена Вељаноска | 1985 | Дипломиран професор по математика | VII A | Наставник по математика | | 6 год |
| 46 | Ленче Радевска | 1982 | Учител по историја | VI A | Наставник по историја и граѓанско образование | | 9 год |
| 47 | Александар Адамовски | 1987 | Дипломиран професор по македоснки и француски јазик | VI A | Наставник по македонски и француски јазик | | 8 год |
| 48 | Марина Патче Светозарев | 1993 | Дипломиран професор по италијански јазик и книжевност | VII A | Наставник по италијански јазик | | 4 год |
| 49 | Драган Думевски | 1997 | Дипломиран професор по физичко и здравствено образование | VI A | Наставник по физичко образование | | 4 год |
| 50 | Арта Емини/Арта Исовска Мемедали | /1992 | Воспитувач/Професор по македонски и германски јазик | VI A | Одделенски наставник | | 2 год |
| 51 | Јасемин Раиф | 1977 | Дипломиран учител | VI A | Одделенски наставник - престој | | 15 год |
| 52 | Мери Талевска Стефановска | 1977 | Дипломиран учител | VI A | Одделенски наставник - престој | | 10 год |
| 53 | Тања Танасковска | 1989 | Дипломиран сообраќаен инженер | VI A | Наставник по информатика и техничко образование и слободни изборни | | 6 год |
| 54 | Филип Макаловски | 1996 | Дипломиран професор по физичко и здравствено образование | VI A | Наставник по физичко образование | | 6 год |
| 55 | Хајдин Мустафаи | 2000 | Дипломиран проифесор по физичка култура | VI A | Наставник по физичко образование | | 3 год |
| 56 | Филип Ѓорески | 1999 | Дипломиран професор по физичко и здравствено образование | VI A | Наставник по физичко образование | | 3 год |
| 57 | Ивана Петровска | 1992 | Дипломиран информатичар | VI A | библиотекар | | 5 год |
| 58 | Сузана Стојчевска | 1964 | Дипломиран Педагог | VI A | Педагог | | 31 год |
| 59 | Марија Трајковски | 1987 | Дипломиран Психолог | VI A | Психолог | | 13 год |
| 60 | Илија Василевски | 1971 | Дипломиран Социјален работник | VII A | Социјален работник | | 27 год |
| 61 | Ивона Гроздановска | 1986 | Дипломиран учител | VI A | Библиотекар | | 15 год |
| 62 | Милена Талевска | 1989 | Дипломиран професор по македонски и англиски јазик | VI A | Наставник по англиски јазик | | 10 м |
| 63 | Наташа Којчева | 1980 | Дипломиран учител | VI A | Наставик во одделенски наставник | | 6год |

### 3.2. Податоци за раководните лица

| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на обра зо-вание | Работно место | Ментор/ советник | Години на стаж | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Емилија Николовска Спировски | 1980 | Дипломиран учител | VII A | Директор | | 18 год | |
| 2 | Билјана Китановска | 1985 | професор по англиски јазик | VI A | Помошник директор | | 16 год | |

### 3.3. Податоци за воспитувачите

| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на обра зо-вание | Работно место | Години на стаж | Ментор/ советник |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| / | / | / | / | / | / | / | / |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

### 3.4. Податоци за вработените административни службеници

| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Наталија Балевска Ивановски | 1991 | Дипломиран правник | Магистер | Секретар | 7 год |
| 2 | Соња Спасевска | 1975 | Економски техничар | Средно образование | Благајник | 13 год |
| 3 | Лела Крстевска Најдевска | 1973 | Економист за книговодствено финансиско работење | Средно образование | Книговодител | 12 год |

### 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

| Ред.број | Име и презиме | Година на раѓање | Степен на образовани е | Работно место | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ѓултен Мехмедова | 1970 | Основно образование | хигиеничар | 19 год |
| 2 | Никола Јончевски | 1975 | Средно образование | Хаус-мајстор | 13 год |
| 3 | Севдет Мехмедов | 1969 | Средно образование | Парно ложач | 10 год |
| 4 | Блага Гичевска | 1970 | Средно образование | хигиеничар | 15 год |
| 5 | Елица Пројчевска | 1962 | Средно образование | хигиеничар | 14 год |
| 6 | Елица Стојановска | 1964 | Средно образование | хигиеничар | 6 год |
| 7 | Благица Саздановска Селмани | 1984 | Средно образование | хигиеничар | 3 год |
| 8 | Лидија Талевска | 1967 | Средно образование | хигиеничар | 19 год |
| 9 | Садет Усаиновска | 1969 | Основно образование | хигиеничар | 27 год |
| 10 | Никола Мицаковски | 1974 | Средно образование | хигиеничар | 29 год |
| 11 | Драги Цилевски | 1962 | Средно образование | чувар | 18 год |
| 12 | Владе Врчковски | 1966 | Средно образование | Хигиничар, хаус-мјстор | 39 год |
| 13 | Ерол Асани | 1987 | Основно образование | хигиеничар | 3 год |
| 14 | Билјана Митевска | 1970 | Средно образование | економ | 13 год |
| 15 | Наташа Николовска | 1979 | Средно образование | хигиеничар | 19 год |
| 16 | Јулијана Поповска | 1968 | Средно образование | хигиеничар | 9 год |
| 17 | Нецмие Асани | 1985 | Основно образование | хигиеничар | 1 год |

### 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

| Ред. број | Име и презиме на образовниот медијатор | Година на раѓање | Звање | Степен на образован ие | Години на стаж | Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор |
|---|---|---|---|---|---|---|
| / | / | / | / | / | / | / |

### 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

| Кадар | вкупно | Етничка и полова структура на вработените | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | други | |
| | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| **Број на вработени** | 85 | 14 | 57 | 2 | 4 | 1 | 3 | | | | | 1 | |
| **Број на наставен кадар** | 60 | 10 | 43 | | 4 | | 1 | | | | | 1 | 1 |
| **Број на воспитувачи** | / | | | | | | | | | | | | |
| **Број на стручни соработници** | 5 | 1 | 4 | | | | | | | | | | |
| **Администра-тивни работници** | 3 | | 3 | | | | | | | | | | |
| **Помошно-технички кадар** | 17 | 3 | 9 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | |
| **Директор** | 1 | | 1 | | | | | | | | | | |
| **Помошник директор** | 1 | | 1 | | | | | | | | | | |
| **Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)** | | | | | | | | | | | | | |

### 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

| Образование | Број на вработени |
|---|---|
| Последипломски студии-втор циклус | 12 |
| Високо образование | 51 |
| Виша стручна спрема | 2 |
| Средно образование | 17 |
| Основно образование | 3 |

### 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

| Години | Број на вработени |
|---|---|
| 20-30 | 5 |
| 31-40 | 22 |
| 41-50 | 53 |

| | |
|---|---|
| 61 - пензија | 5 |

### 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

**ООУ "Елпида Караманди" - Битола**

| Одд. | Број на паралелки | Број на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | Други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | 3 | 64 | 36 | 26 | / | / | / | / | / | 1 | / | / | 1 | / |
| II | 3 | 73 | 40 | 29 | 1 | 1 | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / |
| III | 3 | 69 | 29 | 33 | / | 1 | 1 | 1 | / | / | 2 | 1 | 1 | / |
| I-III | 9 | 206 | 105 | 88 | / | 2 | 2 | 2 | / | / | 2 | 1 | 2 | / |
| IV | 3 | 68 | 33 | 31 | / | 1 | 1 | 1 | / | / | / | / | / | 1 |
| V | 3 | 63 | 27 | 28 | 3 | / | 1 | 1 | / | / | 1 | / | 2 | / |
| IV-V | 6 | 132 | 61 | 59 | 3 | 1 | 2 | 2 | / | / | 1 | / | 2 | 1 |
| VI | 3 | 76 | 34 | 32 | 3 | / | 1 | 2 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | / |
| VII | 3 | 72 | 35 | 31 | 1 | 1 | 1 | 1 | / | / | / | / | 1 | 1 |
| VI-VII | 6 | 148 | 70 | 63 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | | / | 1 | 2 | 1 |
| VIII | 3 | 66 | 29 | 32 | 2 | 1 | / | / | / | / | / | / | 2 | / |
| VII-VIII | 6 | 148 | 66 | 67 | 3 | 2 | 2 | 2 | / | / | 2 | / | 3 | 2 |
| IX | 3 | 74 | 29 | 36 | 2 | 1 | 1 | 1 | / | / | 1 | / | 2 | 1 |
| VIII- IX | 6 | 150 | 59 | 72 | 4 | 2 | 2 | 2 | | | 3 | / | 4 | 2 |
| VI-IX | 12 | 288 | 129 | 135 | 8 | 3 | 4 | 5 | 1 | / | 3 | 1 | 6 | 3 |
| I - V | 15 | 338 | 155 | 153 | 3 | 3 | 4 | 4 | / | / | 5 | 2 | 5 | 1 |
| I - IX | 27 | 626 | 284 | 288 | 11 | 6 | 8 | 9 | 1 | / | 8 | 3 | 11 | 4 |

**ООУ "Елпида Караманди" - подрачно училиште с. Цапари**

| Одд. | Број на паралелки | Број на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Роми | | Други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | | 1 | / | 1 | / | / | | | | | | | | |
| II | | 4 | / | 4 | | | | | | | | | | |
| III | | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | |
| I-III | 1* | 8 | 1 | 7 | | | | | | | | | | |
| IV | | 1 | / | 1 | | | | | | | | | | |
| V | 1* | 3 | 1 | 2 | | | | | | | | | | |
| IV-V | | 4 | 1 | 3 | | | | | | | | | | |
| VI | 1 | 4 | 3 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| VII | 1 | 9 | 4 | 3 | / | 2 | | | | | | | | |
| VI-VII | 2 | 13 | 7 | 6 | / | 2 | | | | | | | | |
| VIII | 1 | 1 | 1 | / | / | / | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **VII-VIII** | 2 | **10** | **5** | **/** | **/** | **/** | | | | | | | | |
| **IX** | 1 | 2 | 1 | 1 | / | / | | | | | | | | |
| **VIII-IX** | **2** | **3** | **2** | **1** | **/** | **/** | | | | | | | | |
| **I -V** | **2*** | **12** | **2** | **10** | **/** | **/** | | | | | | | | |
| **VI-IX** | **4** | 16 | 9 | 5 | / | 2 | | | | | | | | |
| **I - IX** | **6** | **28** | **11** | **15** | **/** | **2** | | | | | | | | |

**ООУ "Елпида Караманди" - подрачно училиште с. Доленци**

| **Одд.** | **Број на паралелки** | **Број на ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Срби** | | **Роми** | | **Други** | |
| | | | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **I** | | 1 | 4 | | 3 | 1 | | | | | | | | |
| **II** | | 1 | 2 | | / | 2 | | | | | | | | |
| **III** | 1* | 1 | 6 | | 4 | 2 | | | | | | | | |
| **I-III** | | **1** | 12 | | 7 | 5 | | | | | | | | |
| **IV** | 1 | 1 | 1 | | 1 | / | | | | | | | | |
| **V** | 1* | 1 | 9 | | 5 | 4 | | | | | | | | |
| **IV-V** | | **1** | 10 | | 6 | 4 | | | | | | | | |
| **I - V** | 3 | **2** | 22 | | 13 | 9 | | | | | | | | |

## 4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Во ООУ„Елпида Караманди“- Битола во рамките на административните служби со соодветен стручен кадар функционира и благајничкото и книгодственото работење со две вработени лица.

Благајничкото и книговодственото работење се усогласува со годишните потреби на Училиштето во согласност со Закон, а врз основа на донесен Финансов план за работа на училиштето, одобрен од Општина Битола.

Во учебната 2024/2025 год. ,,ООУ„Елпида Караманди“- Битола има 3 активни сметки за кои се води евиденција за сите уплати и исплати:

-Сметка за самофинансирачки активност 703010512678718

- Буџетска сметка 703010512690312

- Општинска сметка 7030105126603

Приходите на Буџетската и Општинската сметка се добиени како дотација од страна на Општината .

Приходите на самофинанасирачката сметка во најголем дел се остварени од закуп на спортската сала и истите се користат наменски за подобрување на материјално -техничките услови и непречено одвивање на наставата.

**5. Мисија и визија**

1. Што сакаме да постигнеме?
2. На кој начин би го постигнале тоа?

Мисија

● Создавање услови за квалитетна ефикасна и ефективна настава преку која учениците ќе се здобијат со знаења и во иднина ќе ги користат во секојдневниот живот;
● Реновирано и технички соодветно опремено училиште;
● Едуциран наставен кадар;
● Интерактивна соработка меѓу наставниците, учениците и родителите;
● Пријатна клима за работа; максималното поттикнување на индивидуалниот развој на учениците преку постојано проектно ангажирање, вклучување на инклузивна димензија за учениците со послаб развој и со различна етничка припадност; менување на улогата на наставникот во насока на интензивирање на воспитната компонента со користење на современата образовна технологија и комуникација во насока на активна настава и интерактивно учење;
● Воспитување на учениците во духот на човековите права и должности во услови на граѓански општество;
● Стекнување на знаења умеења и вештини од наставните предмети и воннаставните активности во функција на применливост во практичниот живот и понатамошното школување.

Визија

,,Со учење, хармонија и просперитет на учениците од нашето училиште кон посветла иднина."

Се стремиме да создадеме училиште со современи услови за работа, едуциран наставен кадар, интерактивна соработка меѓу наставниците, учениците и родителите, примена на нови наставни форми и методи за работа во наставата, училиште со пријатна атмосфера за работа во кое наставникот е максимално мотивиран да работи а ученикот максимално отворен за соработка;

Изјава на визијата: Нашите ученици да се стекнат со знаења, вештини и умеења кои ќе им помогнат да се изградат во здрави и одговорни личности, подготвени за предизвиците на животот. Со позитивно изградените вредносни системи тие да бидат носители на општествено-корисна работа, ценети и пожелни во пошироката општествена заедница.

Цел на визијата: Преку воспитно образовниот процес да се влијае на создавање на здрави личности во поглед на физичкото, менталното и социјалното здравје кои ќе ги остварат обврските на одговорни граѓани. Стекнатите знаења и вештини да бидат трајни и истите да можат да ги применуваат во понатамошното образование и извршување на работните задачи.

Остварувањето на визијата, училиштето ќе го овозможи преку стекнување на знаења, вештини и позитивни вредности на личноста. Континуирано ќе работи на остварување на целта на визијата преку учење, критичко мислење, напредување од сите области користејќи ги потенцијални средства со кои располага училиштето и околината. Тие ќе бидат реализирани преку подрачјата за планирање на наставните програми.

**6. Веќе научено/стекнати искуства**

Со примена на стекнати знаења и искуства од проектите во училиштето, наставниот кадар и учениците стекнаа позтивни практики и начини на работа кои се применуваат

во земјите од Европската Унија. Унапредување и продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во работата во училиштето; Изработка на самоевалуација за работата на училиштето, подобрување на работниот процес во училиштето.

1. Подобрување на наставата со деца со попреченост и тешкотии во учењето
2. Проширување на познавањето на англиски јазик и култура
3. Мултидисциплинарен ресурсен центар за извидништво и настава во природа во ПУ с. Цапари
4. ,,Имплементација на Конвенцијата за правата на децата во Македонија - подобра организираност на ученичките заедници во паралелките, ученичката заедница на Училиштето, а најголема новина ќе биде воведување на дете-правобранител како додатен заштитен механизам за имплементација на правата на децата.
5. „Ден на граѓанското образование“ - наставници по Граѓанско образование, стручни соработници, директор
6. „Отворете ги прозорците“ - Проект за инклузија на ученици со ПОП и потешкотии во учењето.

- Редовна употреба на информатичка технологија во реализацијата на наставата
- Истражувачкиот пристап во наставата по природни науки дава солидни резултати.

Во текот на годината се реализираа следните активности:
Инклузија на ученици со попреченост во редовното образование – Отворете ги прозорците, зголемување на степенот на обученост на наставниот кадар од обуките организирани од проектот, и стекнатите знаења се применуваа во наставата со деца со попреченост.
Поука: Итеграцијата на природните науки во активностите оваа година на стручниот актив придонесе за подобро разбирање на содржините од наставната програма и развивање на вештини во практично лабораториската работа и стекнување навики и развивање љубов кон истражувачката работа.
Поука: Запознавање и согледување на културните и етничките разлики и сличности и подобрување на меѓусебните односи на учениците од различни етнички групи и развивање на чувство на почит кон секоја религија и култура. Активности од кои ја влечеме оваа поука се реализираните МИМО часови по различните предмети , како и воннаставни активности кои ја вклучуваат оваа тематика.

**7. Подрачја на промени**

| | |
|---|---|
| **Приоритетно подрачје на промени** | ПОДРАЧЈЕ<br>1. Подобрување на инфраструктурата на училиштето.<br>2. Подобрување на квалитетот на наставата.<br>3. Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар.<br>4. Подобрување на соработката со родителите, учениците и локалната заедница и други институции.<br>5. Унапредување на знаењата на учениците за користењето на обновливи извори на енергија (соларни ќелии). |
| **Цели -** кои промени и унапредувања се постигнаа<br>1. Опремување на кабинетите и училниците со нагледни средства,технички помагала, набавка на потрошен материјал<br>2. Подобрен квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и технички помагала преку доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, набавка на потрошен материјал. | |

3.Континуирано стручно и професионално усовршување на наставниците за современа настава преку посета на различни обуки интерни и во соработка со МОН, БРО и др. институции.
4. Создавање на позитивна клима за успешна соработка меѓу наставниот кадар, стручните служби, родители и хигиено-техничкиот персонал
5. Подигнување на еколошката свест преку обуки од проектот "Сончеви училишта".

## 8. Програми и организација на работата во основното училиште

### 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Учебната година започна на 1 септември 2024 година и трае до 31.08.2025 год.
Наставната година започна на 2.09.2025 год. и заврши на 10.06.2025 год.

### 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

**Преглед на наставници во одделенска настава**

| Ред. бр. | Име и презиме | Одд. раковод. |
|---|---|---|
| **1** | Елена Трајковска | I а |
| 2 | Анета Крстевска | I б |
| **3** | Дијана Станковска | I в |
| 4. | Наташа Којчева | II а |
| 5. | Иле Јовановски/ Катерина Размовска | II б |
| 6. | Јасмина Танчевска | II в |
| 7 | Ивана Наумовска | III а |
| 8 | Мери Наумовска | III б |
| 9 | Наташа Димовска | III в |
| 10 | Лилјана Јошевска | IV а |
| 11 | Гордана Угриновска | IV б |
| 12 | Фанче Јошевска | IV в |
| 13 | Маја Мицевска | V а |
| 14 | Гордана Тасевска | V б |
| 15 | Билјана Карапетроска Мицковска | V в |
| 16 | Стефани Колевска - ПУ с. Цапари | I,II,III |
| 17 | Славица Начовска - ПУ с. Цапари | IV, V |
| 18 | Арта Емини | I,II |
| 19 | Фетије Кораќ - ПУ с. Доленци | V |
| 20 | Шукрие Бајрамовска - ПУ с. Доленци | III, IV |

**Преглед на наставен кадар, класни раководства**
Распоред на часови во прилог.

| **Ред. бр.** | **Име презиме** | **Предмет** | **Одделенски раководител** | **одделение во кое предава** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Сузана Петковска | Македонски јазик | VII-а | VII, IXа,б |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Маја Јанакиевска | Македонски јазик | VIб | VIб,в VIII |
| 3 | Јасмина Јосифовска | Вештини за живеење Македонски јазик | / | VIа, |
| 4 | Тефик Шабановски | Македонски јазик (за заедниците) | / | Доленци |
| 5 | Александар Адамовски | Македонски јазик, француски јазик | / | Цапари, VI-IX (македонски јазик) Централно, VIII - б, IX - а (француски јазик) |
| 6 | Искра Поповска | Англиски јазик/Македонски јазик | IX в | VII, IX/IXв |
| 7 | Александра Јанкуловска | Англиски јазик | / | I, III, IV |
| 8 | Билјана Китановска | Англиски јазик | / | IIа,б, V, Доленци |
| 9 | Џенет Тасковска | Англиски јазик | VI-а | IIв, VI, VIII |
| 10 | Милена Талевска/замен а за Христина Начовска | Англиски јазик | / | Цапари, Доленци |
| 11 | Лилјана Димеска | Германски јазик | / | VI-ав, VI-б VII-а,б,в VIII-а,б,в IX-а,б,в |
| 12 | Билјана Митковска | Германски јазик | VI-в | I-V централно, VIа/в, VI-IX Цапари |
| 13 | Марина Светозарев | Италијански јазик | / | VI, VIII, IX |
| 14 | Елена Аспровска Божиновска | Математика | / | VI а, б, в VIII б,в |
| 15 | Михајло Ставревски | Математика | IX - б | VIIа, б, IX |
| 16 | Магдалена Вељаноска | Математика | VII -в | VII в,VIIIа VI, VII, VIII - Цапари |
| 17 | Тања Танасковска | Математика, Програмирање со микробит, Изработка од хартија оригами, Информатика | IX Цапари | IX ц,VII ц, VI ц, V IV ц, VII в, |
| 18 | Ана Илијовска | Физика Иновации | | VIII, IX, Цапари |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19 | Сашко Гошевски | Информатика Програмирање | IX-а | VI а,б,в<br>VII а, б<br>IX а, б, в |
| 20 | Дени Лековски | Основи на веб дизајн | | VIа,б |
| 21 | Ирина Николовска | Историја и општество, Историја, Граѓанско образование | VII - б | VII, IX, Цапари |
| 22 | Ленче Радевска | Историја и општество, Граѓанско образование | / | VI а,б,в, Цапари<br>VIII а,б,в,Цапари |
| 23 | Александар Христовски | Географија | / | VI, VII, VIII, IX |
| 24 | Кица Трајчевска | Биологија | / | VII, VIII, IX, Цапари VII |
| 25 | Снежана Трпковска | Природни науки, математика | IX - Цапари | V, VIв, IX Цапари |
| 26 | Лилјана Мирчева | Хемија Природни науки | VIII - б | VIII а,б,в,Ц,<br>IX а, б, в.Ц<br>VIа,VIб |
| 27 | Дона Димовска | ФЗО | | Iв, V, IX |
| 28 | Филип Макаловски | ФЗО | VII Цапари | Цапари |
| 29 | Иван Илиевски | ФЗО | / | Iа, IV, VIII |
| 30 | Драган Думевски | ФЗО | / | Iб, VI, VII |
| 31 | Филип Ѓорески | ФЗО | / | II, III, Доленци I, II |
| 32 | Славица Маркоска | Ликовно образование Изборен Моделирање, Цртање/сликање/ваjарство и Античка култура и уметност | VIIIа | VI-IX централно и Цапари<br>IV а ,б и IV,V Цапари |
| 33 | Драган Микаровски | Музичко образование/ Изборни предмети хорско пеење и оркестар | VI - Цапари | VI,VII,VIII,IX, Цапари |
| 34 | Игор Стојанов | Техничко образование и информатика Изборен | VIII- в | V, VI, VIII, Цапари, Доленци |
| 35 | Трифуновски Пеце | Етика | VIII- Цапари | VII, Цапари |
| 36 | Хајдин Мустафаи | ФЗО | / | Доленци |
| 37 | Моника Дервеновска | Мултиетнички работилници, | / | V<br>III-IX |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Јазик и култура на Власите | | |
| 38 | Сања Шилкоски | Географија | / | VI, VII, VIII, IX Цапари |
| | | | | |

| **Изборни предмети** | **Паралелки** | **Предметен наставник** |
|---|---|---|
| Театарот, уметност на емоции | V, Доленци | Билјана Китановска |
| Образование за животни вештини | IV, Доленци | Јасмина Јосифовска |
| Сликање/цртање/вајарство | IV, V Цапари | Славица Маркоска |
| Античка култура и уметност | VI Цапари | Славица Маркоска |
| Изработка од хартија оригами | VI Цапари | Тања Танасковска |
| Архитектура и градежништво | V | Игор Стојанов |
| Програмирање со микробит, Изработка од хартија - оригами, Основи на веб-развој, Техничко цртање и дизајнирање | V а,б,в<br>VI а,б,в<br>VII б | Тања Танасковска |
| Воспитувањето преку параболите, мудрите изреки и приказните/Мултиетнички работилници | VII | Моника Дервеновска |
| Техничко образование | VIII | Игор Стојанов |
| Програмирање | IX | Сашко Гошевски |
| Јазик и култура на Власите | III - IX | Моника Дервеновска |

### 8.3. Работа во смени

Во ООУ "Елпида Караманди" - Битола наставата се реализира во две смени:
Прва смена - I, II, III, IV, V
Втора смена - VI, VII,VIII, IX
Во ПУ с.Цапари и ПУ с. Доленци наставата се реализира во првата смена

| **Час** | **Претпладне** | **Попладне** | **Одмор** |
|---|---|---|---|
| 1 | 07:15 – 07:55 | 13:15 – 13:55 | 5 мин |
| 2 | 08:00 – 08:40 | 14:00 – 14:40 | 15 мин |
| 3 | 08:55 – 09:35 | 14:55 – 15:35 | 5 мин |
| 4 | 09:40 – 10:20 | 15:40 – 16:20 | 10 мин |
| 5 | 10:30 – 11:10 | 16:30 – 17:10 | 5 мин |
| 6 | 11:15 – 11:55 | 17:15 – 17:55 | 5 мин |
| 7 | 12:00 – 12:40 | 18:00– 18:40 | |

### 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

| | **Македонски јазик** | **Албански јазик** | **Турски јазик** | **Српски јазик** | **Босански јазик** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Број на паралелки** | 31 + 2 комб | 1 + 2 комб | 0 | 0 | 0 |
| **Број на ученици** | 676 | 22 | 0 | 0 | 0 |
| **Број на наставници** | 58 | 3 | 0 | 0 | 0 |

### 8.5. Проширена програма

Организација на прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред започнувањето на наставата и еден час по завршување на наставата.

Во училиштето согласно законот е изготвена Проширена програма и распоред на дежурни наставници за прифаќање на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред и по завршување на наставата. Одговорни наставници: Елена Трајковска, Емилија Николовска/Наташа Којчева, Мери Наумовска.

| Име и презиме | Одделение | Број на ученици |
|---|---|---|
| Елена Трајковска | прво | до 5 |
| Емилија Николовска/Наташа Којчева | второ | до 5 |
| Мери Наумовска | трето | до 5 |

Во централното училиште се реализира проширена програма од прво до трето одделение.

- Во подрачно училиште во Цапари. Наставници кои ја реализираа се: Стефани Колевска
- Во подрачно училиште во Доленци наставници кои ја реализираа се: Арта Емини, Шукрие Бајрамоска Ибраимов,
- Наставниците од I до III одделение кои ја реализираа проширената програма доаѓаат еден час пред и еден час после наставата.

### Дневен престој

Во централното училиште оваа учебна година се отвори дневен престој за прифаќање и згрижување на ученици од прво до трето одделение. Формирани се две групи од по 30 ученици.

Прва група – ученици од прво и второ одделение, наставник Јасемин Раиф. Втора група - ученици од прво и трето одделение, наставник Мери Талевска Стефановска.
Работно време: 6.30 – 18.30 ч.

| Одделение | Број на ученици | Македонци м | Македонци ж | Албанци м | Албанци ж |
|---|---|---|---|---|---|
| Прво | 25 | 17 | 8 | / | / |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Второ | 21 | 5 | 15 | / | 1 |
| Трето | 14 | 7 | 7 | / | / |
| Вкупно | 60 | 29 | 30 | / | 1 |

**8.6. Комбинирани паралелки**

| Наставен јазик | Број на парал. | комбинации | Број на ученици | Наставници |
|---|---|---|---|---|
| Македонски | 1 | ( IV, V) | 4 | Славица Начоска |
| Македонски | 1 | (I,II,III) | 8 | Стефани Колевска |
| Албански | 1 | (II,V) | 7 | Шукрие Бајрамовска |
| Албански | 1* | (V) | 9 | Фетие Кораќ |
| Албански | 1 | (I,II) | 6 | Арта Емини |

**8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште**

| Странски јазици | Број на паралелки | Број на ученици |
|---|---|---|
| Англиски јазик | 31+5 | 676 |
| Германски јазик | 16-предметна, 6-одделенска | 267 предметна / 163 одделенска |
| Француски јазик | 2 групи | 10 |
| Италијански јазик | 3 групи | 28 |

Англиски јазик изучуваат сите ученици од прво одделение до деветто .

**8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение**

| **Одделение** | **Име и презиме** | **Име и презиме** |
|---|---|---|
| **I** | Елена Трајковска, Анета Крстевска, Дијана Станковска | Драган Думевски, Иван Илиевски, Дона Димовска |
| II | Емилија Николовска Спировски, Иле Јовановски ,Јасмина Танчевска | Филип Ѓорески |
| III | Ивана Наумовска, Мери Наумовска, Наташа Димовска | Филип Ѓоревски |
| IV | Лилјана Јошевска, Гордана Угриновска, Фанче Јошевска | Иван Илиевски |
| V | Маја Мицевска, Гордана Тасевска, Билјана Карапетроска Мицковска, | Дона Димовска |
| IV, V | Славица Начовска | Филип Макаловски |
| I, II, III | Стефани Колевска | Филип Макаловски |

| | | |
|---|---|---|
| V | Фетие Кораќ | Хајдин Мустафаи |
| III,IV | Шукрије Бајрамовска Ибраимов | Хајдин Мустафаи |
| I, II | Арта Емини | Филип Ѓорески |

**8.9. Изборна настава**

Согласно Водичот за слободни изборни предмети во основно образование изготвен од БРО, училиштето нуди слободни изборни предмети во согласност со интересите на учениците.

**IVа и IVб прво полугодие - слободниот изборниот предмет ,,Цртање/сликање/вајарство“ предметниот наставник Славица Марковска, а IVв ,,Образование за животни вештини“ предметниот наставник Јасмина Јосифовска. Второ полугодие IVа и IVв ,,Техничко цртање и дизајнирање“ предметниот наставник Татјана Танаскоска, а IVб ,,Образование за животни вештина“ предметниот наставник Јасмина Јосифовска.**
Во Va,б, в одделение прво полугодие слободен изборен предмет: ,,Програмирање со микробит,, - предметен наставник Тања Танаскоска, а во второ полугодие слободен изборен предмет: ,,Мултикултурни работилници” предметен наставник Моника Дервеновска.

Во IV и V одд. - Цапари се изучува слободниот изборен предмет „Цртање/сликање/вајарство“ предметниот наставник Славица Маркоска. Во второ полугодие во IV и V одделение се изучува Слободниот изборен предмет „Креирање со хартија“ со предметниот наставник Тања Танаскоска.

Во VI Цапари се изучуваше II полугодие изборен Античка култура и уметност

Во IV одделение во Доленци се изучува слободниот изборен предмет ,,Театарот - чувства на емоции“ - предметен наставник Билјана Китановска и V одделение ,,Образование на животни вештини“ - предметен наставник Јасмина Јосифовска. во втото полугодие ,Театарот - чувства на емоции“ - предметен наставник Јасмина Јосифовска IV одделение и ,,Образование на животни вештини“ - предметен наставник Билјана Китановска V одделение.

**-Во VI - а,б,в одделение, во прво полугодие учениците го изучуваа слободниот изборен предмет ,,Техничко цртање и дизајнирање“ кај предметниот наставник Тања Танаскоска, а во второ полугодие го изучуваа слободниот изборен предмет ,,Архитектура и градежништво“ кај предметниот наставник Игор Стојанов.**

-Во VII - а,б,в одделение, во прво полугодие учениците го изучуваа слободниот

изборниот предмет ,,Воспитувањето преку параболите, мудрите изреки и приказните“ кај предметниот наставник Моника Дервеновска, а во второ полугодие го изучуваа слободниот изборен предмет ,,Основи на Веб-развој“ кај предметниот наставник Тања Танаскоска и Дени Лекоски.

-Во VIII - а,б,в одделение учениците го изучуваа изборниот предмет Техничко образование кај предметниот наставник Игор Стојанов

- Во IX-а,б,в одделение учениците го изучуваа изборниот предмет Програмирање кај предметниот наставник Сашко Гошевски.

Во VI, VII, VIII и IX одделение учениците го изучуваа предметот хорско пеење и оркестар - Драган Микаровски

### 8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира за ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во совладувањето на содржините од еден или повеќе наставни предмети. Во зависност од потребата на учениците наставата ќе се изведува со по еден или два часа седмично. Одделенските совети од II до IX одд, покрај редовната, реализираа и дополнителна настава еднаш во неделата.
Бројот на ученици ќе варира во зависност од потребите на учениците.

| Ред. бр. | Име презиме | Предмет | Реализирани часови дополнителна настава |
|---|---|---|---|
| 1 | Сузана Петковска | Македонски јазик | 35 |
| 2 | Маја Јанакиевска | Македонски јазик | |
| 3 | Јасмина Јосифовска | Вештини за живеење Македонски јазик | |
| 4 | Тефик Шабановски | Македонски јазик (за заедниците) | |
| 5 | Александар Адамовски | Македонски јазик, француски јазик | 20 / 15 |
| 6 | Искра Поповска | Англиски јазик/Македонски јазик | |
| 7 | Александра Јанкуловска | Англиски јазик | |
| 8 | Билјана Китановска | Англиски јазик | |
| 9 | Џенет Тасковска | Англиски јазик | |
| 10 | Милена Талевска/замена за Христина Начовска | Англиски јазик | |
| 11 | Лилјана Димеска | Германски јазик | 20 |
| 12 | Билјана Митковска | Германски јазик | 15 |
| 13 | Марина Светозарев | Италијански јазик | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Елена Аспровска Божиновска | Математика | 23 |
| 15 | Михајло Ставревски | Математика | |
| 16 | Магдалена Вељаноска | Математика | 26 |
| 17 | Тања Танасковска | Математика, Програмирање,Информатика Изработка од хартија Оригами | 10 |
| 18 | Ана Илијовска | Физика Иновации | 34 |
| 19 | Сашко Гошевски | Информатика Програмирање | 10 |
| 20 | Дени Лековски | Основи на веб дизајн | |
| 21 | Ирина Николовска | Историја и општество, Историја, Граѓанско образование | |
| 22 | Ленче Радевска | Историја и општество, Граѓанско образование | 12/4 |
| 23 | Александар Христовски | Географија | |
| 24 | Кица Трајчевска | Биологија | 38 |
| 25 | Снежана Трпковска | Природни науки, биологија, математика | |
| 26 | Лилјана Мирчева | Хемија Природни науки | 27 |
| 27 | Дона Димовска | ФЗО | |
| 28 | Филип Макаловски | ФЗО | |
| 29 | Иван Илиевски | ФЗО | |
| 30 | Драган Думевски | ФЗО | |
| 31 | Филип Ѓорески | ФЗО | |
| 32 | Славица Маркоска | Ликовно образование Изборен Моделирање, Цртање/сликање/вајарство и Античка култура и уметност | 31 |
| 33 | Драган Микаровски | Музичко образование/ Изборни предмети хорско пеење и оркестар | |
| 34 | Игор Стојанов | Техничко образование и информатика Изборен | |
| 35 | Трифуновски Пеце | Етика | |
| 36 | Хајдин Мустафаи | ФЗО | |
| 37 | Моника Дервеновска | Воспитувањето преку параболите, мудрите изреки и приказните, Јазик и култура на власите | / |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 38 | Сања Шилкоски | Географија | |
| | | | |

## 8.11. Додатна настава

Одделенските совети од II до IX одд, покрај редовната, реализираа и додатна настава еднаш во неделата.
**Додатната настава** се организира за ученици кои во текот на редовната настава покажуваат поголем интерес за проширување на стекнатите знаења. Овој вид на настава се организира во слободното време на учениците според одредени програмски содржини и во зависност од условите во училиштето.

| Ред. бр. | Име презиме | Предмет | Реализирани часови додатна настава |
|---|---|---|---|
| 1 | Сузана Петковска | Македонски јазик | 35 |
| 2 | Маја Јанакиевска | Македонски јазик | |
| 3 | Јасмина Јосифовска | Вештини за живеење Македонски јазик | |
| 4 | Тефик Шабановски | Македонски јазик (за заедниците) | |
| 5 | Александар Адамовски | Македонски јазик, француски јазик | 15 / 12 |
| 6 | Искра Поповска | Англиски јазик/Македонски јазик | |
| 7 | Александра Јанкуловска | Англиски јазик | |
| 8 | Билјана Китановска | Англиски јазик | |
| 9 | Џенет Тасковска | Англиски јазик | |
| 10 | Милена Талевска/замена за Христина Начовска | Англиски јазик | |
| 11 | Лилјана Димеска | Германски јазик | 18 |
| 12 | Билјана Митковска | Германски јазик | 16 |
| 13 | Марина Светозарев | Италијански јазик | |
| 14 | Елена Аспровска Божиновска | Математика | 16 |
| 15 | Михајло Ставревски | Математика | |
| 16 | Магдалена Вељаноска | Математика | 11 |
| 17 | Тања Танасковска | Математика,Информатика,Програмирање,Изработка од хартија Оригами | 11 |
| 18 | Ана Илијовска | Физика Иновации | 36 |
| 19 | Сашко Гошевски | Информатика Програмирање | 16 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Дени Лековски | Основи на веб дизајн | |
| 21 | Ирина Николовска | Историја и општество, Историја, Граѓанско образование | |
| 22 | Ленче Радевска | Историја и општество, Граѓанско образование | 6/1 |
| 23 | Александар Христовски | Географија | |
| 24 | Кица Трајчевска | Биологија | 36 |
| 25 | Снежана Трпковска | Природни науки, биологија, математика | |
| 26 | Лилјана Мирчева | Хемија Природни науки | 35 |
| 27 | Дона Димовска | ФЗО | |
| 28 | Филип Макаловски | ФЗО | |
| 29 | Иван Илиевски | ФЗО | |
| 30 | Драган Думевски | ФЗО | |
| 31 | Филип Ѓорески | ФЗО | |
| 32 | Славица Маркоска | Ликовно образование Изборен Моделирање, Цртање/сликање/вајарство и Античка култура и уметност | 30 |
| 33 | Драган Микаровски | Музичко образование/ Изборни предмети хорско пеење и оркестар | |
| 34 | Игор Стојанов | Техничко образование и информатика Изборен | |
| 35 | Трифуновски Пеце | Етика | |
| 36 | Хајдин Мустафаи | ФЗО | |
| 37 | Моника Дервеновска | Воспитувањето преку параболите, мудрите изреки и приказните, влашки јазик | |
| 38 | Сања Шилкоски | Географија | |
| | | | |

**8.12. Работа со надарени и талентирани ученици**

| Реализирани активности | Реализатори | Вид стручна поддршка | Време на реализација | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Идентификација на потребите на талентирани ученици според изготвени програми | Одделенски наставници, стручни соработници | Училиштен инклузивен тим, предметни наставници | септември, октомври | Изготвени листи на талентирани ученици |
| Изготвување на листа за на надарените и | Инклузивен тим | Педагог, психолог, | Континуирано | Интелектуален социјален, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| талентираните ученици | | социјален работник | | физички развој и талентот |
| Следење на напредокот на учениците | Предметни наставници | Инклузивен тим | Континуирано | Подобрување на индивидуален успех на ученици |
| Известување на родителот за напредокот на талентираните учениците | Одделенски раководители | Инклузивен тим | Квалификациони периоди | Зајакнување на соработката со родители |

Со надарените и талентираните ученици наставниците континуирано работеа со мотивирање и давање на обврски, домашна работа вклучување во проекти кои одговараат на нивните интелектуални способности, интереси и потреби. Оваа група на ученици беа активно вклучени во училишните, општинските и државните натпревари и конкурси.
Одговорните во училиштето (тимот) и соработка со локалната заедница и институциите имаат обврска да обезбедат ефективни и адекватни процедури за идентификација, следење и стимулација на развојот на надарените. Наставниците подготвуваат индивидуални програми за надарените ученици, тие се идентификуваат со помош на соодветни мерни инструменти, но наставникот исто така може врз основа на идентификување на одредени, забележливи особини и карактеристично однесување, да го препознае надарениот во училница. Училиштето има повеќе опции за избор за работа со надарени ученици. Откако ќе се препознае надарениот ученик, училиштето има обврска да му овозможи на ученикот соодветни услови за негов развој.

Наставниците од природната група предмети оваа година ги идентификува децата со голем интерес и постигања во текот на наставта преку задавање на додатни посложени проблемски задачи од изучуваната материја без обврска да бидат задолжително сработени доколку ученикот не сака. Потоа наставниците излегоа во пресрет на нивните очекувања и потреби. Наставниците, програмата која ја изготвија за работа со вакви ученици им ја понудија на учениците за проширување на знаењата и интересите за одредени содржини кои се недоволно застапени во наставните планирања. Часовите се реализираа во текот на целата година според потребите на учениците, со советодавен дел или пак насочување во одредени подрачја. По барање од учениците содржините од тие програми беа инфилтрирани во подготвителните часови за натпреварите. Надарените и талентирани ученици по предметите од природната група оваа година беа ангажирани во натпреварите по биологија, хемија, физика според нивната желба. Со нив покрај што се работеше на подготвителни часови, истите беа ангажирани во слободни ученички ативности организирани од интегрираната природонаучна секција, биолошка, хемиска и физичка секција .

Секој наставник по својот предмет имаше изготвено програма за надарени и талентирани ученици кои ги детектира во наставата преку задавање на посложени задачи и следење на нивниот интерес за предметот. Формите на работа со надарените ученици беа реализирани во училиштето преку редовни паралелки со додатна настава и секција.
Наставниците подготвуваат индивидуални програми за надарените ученици. Надарените ученици се идентификуваат со помош на соодветни мерни инструменти, но наставникот исто така може врз основа на идентификување на одредени забележливи особини и карактеристично однесување да го препознае надарениот ученик/ка во училницата на часовите. Форми на работа со надарени ученици кои може да се реализираат во училиштето преку редовни паралелки со додатна настава и секција.

По секој од предметите, математика, информатика и техничко образование беа изготвени програми за работа со надарени и талентирани ученици и истите доставени во стручната служба на почетокот на учебната година. Талентираните и надарени ученици беа избрани според анализа на успехот во изминатите години, направена од страна на наставникот во консултација со предметниот наставник од претходната учебна година, како и нивниот интерес, залагање и постигнувања од тековната учебна година. Со нив се работеше на часовите за додатна настава, а беа вклучени и во воннаставни и слободни ученички активности и натпревари.
Секој наставник изработи програма за работа со надарени и талентирани ученици и ја реализираше тековно согласно динамиката предвидена во програмата.
Наставниците од активот по македонски јазик работеа со надарените и талентираните ученици и со нив учествуваа на регионалните и државните натпревари, организирани од Сојузот на друштвата на македонски јазик.
Наставниците од активот по странски јазици работеа со надарените и талентираните ученици и со нив учествуваа на натпреварите организирани во второто наставно полугодие.

### 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Членови на училишниот инклузивен тим:
Претседател на училишниот инклузивен тим - директор на училиште м-р Емилија Николовска Спировски, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор, наставник од одделенска настава Наташа Димовска, наставник од предметна настава - Искра Поповска, родители - Ивона Кочов, Весна Мијаковска.
Наставниот кадар работи според Насоки и Процедури за изработка и следење на ИОП за ученици со ПОП, изработени од Училишниот инклузивен тим ,Програма за работа и поддршка со ученици со ПОП (ученици со попреченост, ученици со нарушување во однесувањето, со емоционални проблеми, со специфични тешкотии во учењето, ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни и/или јазични деприврирани средини) во текот на учебната година.
Членови на инклузивен тим за ученик го сочинуваат одделенски / предметни наставници, родител на ученик, стручен соработник од училиштето, специјален едукатор, образовен асистент. За учениците со ПОП во шесто одделение доделени се два образовни асистенти од страна на РЕСУРСЕН центар „Кочо Рацин“- Битола.
Инклузивен тим за ученик изработува индивидуален образовен план ИОП за секој ученик поодделно.
Училиштето е вклучено во проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“ во организација на здружението за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ со поддршка од Детската Фондација Песталоци. Во рамките на проектот се реализира онлајн обука за индивидуална поддршка за наставници за работа со ученици со потешкотии во учењето со компјутерската технологија. Исто така реализирана е онлајн обука за индивидуална поддршка на родители на деца со потешкотии во учењето со компјутерска технологија. Во ова полугодие се имплементираа сознанијата од досегашните обуки за Примена на асистивна технологија во работата со ученици со ПОП,потешкотии во учењето, Детски права, Интеркултурализам, Методи и техники за работа со ученици со потешкотии во учењето

Членови на училишен инклузивен тим:
1. Директор м-р Емилија Николовска Спировски
2. Педагог Сузана Стојчевска
3. Специјален едукатор Соња Трајковска Коцева
4. Наташа Димовска
5. Родител Ивона Кочов
6. Наставник Искра Поповска

7. Родител Весна Мијаковска

Членови на инклузивен тим за ученикот В.К. :

1. Одделенски раководител за деветто одделение Искра Поповска
2. Предметни наставници во деветто одделение
3. Родител Ивона Кочов
4. Образовен асистент Ивана Филиповска
5. Педагог Сузана Стојчевска
6. Психолог Марија Трајковски
7. Социјален работник Илија Василевски
8. Специјален едукатор Соња Трајковска Коцева

Членови на инклузивен тим за ученикот И.М. :

1. раководител за деветто одделение Михајло Ставревски
2. Предметни наставници во деветто одделение
3. Родител Весна Мијаковска
4. Образовен асистент Наташа Зулумовска
5. Педагог Сузана Стојчевска
6. Психолог Марија Трајковски
7. Социјален работник Илија Василевски
8. Специјален едукатор Соња Трајковска Коцева

Во оваа учебна година се запишани тројца ученици со ПОП со документи од Комисијата за МКФ. Две деца ќе учат по ИОП изработени од одделенските наставници во соработка со специјален едукатор и рехабилитатор од ОУРЦ „Кочо Рацин“ и Центар за поддршка ОУ„Ѓорѓи Сугарев“. Еден ученик во прво одделение учеше по модифицирана програма изготвена од страна на одделенскиот наставник и специјален едукатор и рехабилитатор од ОУРЦ „Кочо Рацин“.

Членови на инклузивен тим за ученикот Д.З. :

1. Одделенски раководител за прво одделение Емилија Николовска/Наташа Којчева
2. Предметни наставници во прво одделение
3. Родител Влатко Златковиќ
4. Образовен асистент Благојче Анастасов
5. Педагог Сузана Стојчевска
6. Психолог Марија Трајковски
7. Социјален работник Илија Василевски
8. Специјален едукатор Елена Петровска

Членови на инклузивен тим за ученикот А.Т.: Јасмина Танчевска
Одделенски раководител за прво одделение
Предметни наставници во прво одделение
Родител Горанчо Темелковски
Образовен асистент (Никола Гелов )
Педагог Сузана Стојчевска
Психолог Марија Трајковски
Социјален работник Илија Василевски
Специјален едукатор и рехабилитатор Елена Петровска

Членови на инклузивен тим за ученикот А.Е.: Иле Јовановски
Одделенски раководител за прво одделение
Предметни наставници во прво одделение
Родител Петар Ефтимовски
Образовен асистент
Педагог Сузана Стојчевска

Психолог Марија Трајковски
Социјален работник Илија Василевски
Специјален едукатор и рехабилитатор Соња Трајковска Коцева

Членови на инклузивен тим за ученикот И.Т. Елена Трајковска
Одделенски раководител за прво одделение
Предметни наставници во прво одделение
Родител Владимир Стефановски
Образовен асистент Црномарова
Педагог Сузана Стојчевска
Психолог Марија Трајковски
Социјален работник Илија Василевски
Специјален едукатор и рехабилитатор Соња Трајковска Коцева

Врз основа на следените обуки од проектот ,,Отворете ги прозорците”, наставниците применуваа одредени стекнати сознанија и практики, со цел да им помогнат на учениците со потешкотии во учењето.
За учениците кај кои што беше детектирана потреба се изработи дополнителна програма ИОП за ученици со посебни образовни потреби според можностите и потребите на ученикот во соработка со родителот, тимот од училиштето и стручна служба. Учениците покажаа резултати и напредуваа според нивните можности и програма изработени за нив по сите наставни предмети.
Во IА, II А,Б,В како и во IXБ и IXВ одделение има ученици со посебни образовни потреби со кои работат наставниците кои предаваат во тие паралелки. Заедничката работа на предметниот наставник и образовниот асистент на овие ученици допринесоа за успешно интегрирање на ученичките во средината како и подобрување на нивните вештини и знаења и успешно завршување на одделението.
Наставниците кои предаваат во прво, второ и деветто одделение имаат изготвено индивидуални образовни планови за два ученици, двајца ученици учат по модифицирана програма, две ученички од предметна настава по ИОП.

Учениците кои се справуваат со емоционални проблеми беа идентификувани од стручната психолошко - педагошка служба и одделенските (класни) раководители на почетокот и во текот на учебната година, за нив тековно водеше евиденција, спроведени беа индивидуални советувања и дадена соодветна поддршка на нив и на нивните родители, како и на класните раководители и останатите наставници кои имаат потреба за поддршка во пристапот со овие ученици во текот на учебната година на со динамика која ги следеше индивидуалните потреби на секој идентификуван ученик.

За учениците кои подолго отсуствуваа од настава поради оправдани причини училиштето има изработено правилник за постапување согласно насоките од МОН и според него на учениците им се споделија материјали за следење на наставните содржини на начин кој одговара на нивните индивидуални потреби и прилагоден начин на нивно оценување. Во зависност од барањата и потребите дадена е соодветна поддршка на учениците, родителите и наставниците кои работат со тие ученици.

**8.14. Туторска поддршка на учениците**

Во ООУ “Елпида Караманди” не се вклучени тутори во наставниот процес.

**8.15. План на образовниот медијатор**

Во ООУ “Елпида Караманди” не се вклучени образовни медијатори во наставниот процес.

## 9. Воннаставни активности

### 9.1. Училиштни спортски клубови

Училишниот спортски клуб е основан на ден 20.03.1991 год. Претседател е Дона Димовска од 2021 год., а потпретседател Иван Илиевски. Општи цели се спортување на учениците во насока на подобрување на нивното здравје. Конкретни цели да се навикнат младите од најмала возраст да спортуват, да водат здрав живот, да имаат во себе натпреварувачки дух, да се научат да трпат победи и порази кои со себе ги носи спортот, да ги развијат физичките способности како и менталните и да го развијат другарството. Видови спорт се кошарка, ракомет, одбојка, атлетика, фудбал, футсал, шах, пинг понг, куглање. Овие активности се изведуваат од почетокот на септември месец до крајот на месец мај. Во овие активности се опфатени ученици од одделенска и предметна настава од 5-9 одд. Оваа вонаставна активност на децата се понудува од почетокот на школската година со училишни турнири, општински натпревари, зонски натпревари, регионални и државни натпревари. Овие активности се финансираат со помош на доделени средства од општината, Агенција за спорт и млади и Федерација на училишен спорт на Македонија. Овие активности се следат од страна на одговорните наставници по физичко и здравствено образование, педагошка и психолошка служба.

Иван Илиевски – секција/клуб за ракомет
Драган Думевски – секција/клуб за пинг понг, шах
Дона Димовска – секција/клуб за футсал/фудбал
Филип Макаловски - секција/клуб - одбојка
Филип Ѓорески - секција/клуб - кошарка

### 9.2. Секции/Клубови

| Воннаставна активност | Опис | Неделно часови | Годишно часови | Наставник | Предмет |
|---|---|---|---|---|---|
| Новинарска секција | Медиумска култура | 1 | 36 | Петковска Сузана | Македонски јазик |
| Литературна секција | Љубители на пишаниот збор | 1 | 36 | Крстевска Анета | Македонски јазик |
| Англиска секција | Клуб за читање | 1 | 36 | Тасковска Џенет | Англиски јазик |
| Литературна секција | Љубители на пишаниот збор | 1 | 36 | Начовска Славица | Македонски јазик |
| Литературна секција | Љубители на пишаниот збор | 1 | 36 | Сузана Петковска | Македонски јазик |
| Литературна секција | Љубители на пишаниот збор | 1 | 36 | Јасмина Јосифовска | Македонски јазик |
| Англиска секција | Англиски клуб | 1 | 36 | Китановска Биљана | Англиски јазик |
| Драмска секција | Драмска секција | 1 | 36 | Маја Јанакиевска | Македонски јазик |
| Ликовна секција | Ликовни уметници | 1 | 36 | Димовска Наташа | Ликовно образование |
| Литературна секција | Литературни творци и актери | 1 | 36 | Елена Трајковска Анета Крстевска | Македонски јазик |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Станковска Дијана | |
| Драмска секција | Пишување на драмски текстови – сценарија | 1 | 36 | Александар Адамовски | Македонски јазик |
| Ликовна секција | Млади ликовни уметници | 1 | 36 | Трајковска Елена | Ликовно образование |
| Кошаркарска секција | Кошаркарска секција | 1 | 36 | Димовска Дона | ФЗО |
| ликовна секција | Ликовна секција | 1 | 36 | Танчевска Јасмина | Ликовно образование |
| Информатичка секција | Млади информатичари | 1 | 36 | Гошевски Сашко | Информатика |
| Математичка секција | Млади математичари | 1 | 36 | Ставрески Михајло Елена Аспровска Божиновска Магдалена Вељаноска | Математика |
| Музичка секција | Музичко балетска секција | 1 | 36 | Наумовска Ивана | Музичко образование |
| Ликовна секција | Млади ликовни уметници | 1 | 36 | Лилјана Јошевска Горадана Угриновска, Фанче Јошевска | Ликовно образование |
| Драмска секција | Драмска секција | 1 | 36 | Бајрамовска Шукрие | Албански јазик |
| Физика секција | Физика секција | 1 | 36 | Илијовска Ана | Физика |
| Млади етичари | Млади етичари | 1 | 36 | Трифуновски Пеце | Етика |
| Граѓанско образование | Проекти од граѓанското образование | 1 | 36 | Радевска Ленче Ирина Николовска | Граѓанско образование |
| Англиска секција | Запознавање со особеностите на земјите кои говорат англиски јазик | 1 | 36 | Јанкуловска, Александра | Англиски јазик |
| Англиска секција | Англиски клуб | 1 | 36 | Христина Начовска | Англиски јазик |
| Природонаучна интегрирана секција | Природнонаучна интегрирана секција | 1 | 36 | Мирчева Лилјана, Ана Илијовска, Кица Ттајчевска | Природни науки-Биологија, хемија, физика |
| Хемиска секција | Хемиска секција | 1 | 36 | Лилјана Мирчева | Хемија |
| Биолошка секција | Млади биолози | 1 | 36 | Кица Трајчевска | Биологија |
| Млади историчари | Млади историчари | 1 | 36 | Николовска Ирина/ Ленче Радевска | Историја |
| Литературна секција | Љубители на пишаниот збор | 1 | 36 | Кораќ Фетије | Албански јазик |
| Техничко образование | Сообраќајна секција | 1 | 36 | Стојанов Игор | Техничко образование |
| Италијански јазик | Италијанска секција | 1 | 36 | Марина ПатчеСветозарев | Италијански јазик |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Германска секција | Германски клуб | 1 | 36 | Билјана Митковска | Германски јазик |
| Ракометна секција | Ракометарска секција | 1 | 36 | Илиевски Иван | ФЗО |
| Одбојкарска секција | Одбојкарска секција | 1 | 36 | Филип Макаловски | ФЗО |
| Фудбал/футсал секција | Фудбал/футсал секција | 1 | 36 | Драган Думевски Дона Димовска | ФЗО |
| Кошаркарска секција | Кошаркарска секција | 1 | 36 | Филип Ѓоређски | ФЗО |
| Англиска секција | Англиски клуб | 1 | 36 | Поповска Искра | Англиски јазик |
| Литературна секција | Литературна секција | 1 | 36 | Јовановски Иле | Македонски јазик |
| Литературна секција | Млади литерати | 1 | 36 | Наумовска Мери | Македонски јазик |
| Ликовна секција | Ликовни уметници | 1 | 36 | Маркоска Славица | Ликовно образование |
| Германска секција | Љубители на Германскиот јазик | 1 | 36 | Димеска Лилјана | Германски јазик |
| Детска организација | Детски парламент/ Млади етичари | 1 | 36 | Трифуновски Пеце | Етика |
| Музичка секција | Музичка секција - инструменталисти и вокалисти | 1 | 36 | Микаровски Драган | Музичко образование |
| Млади историчари | Млади историчари | 1 | 36 | Радевска Ленче | Историја |
| Млади географичари | Млади географичари | 1 | 36 | Сања Шилковски | Географија |
| Млади ликовни уметници | Ликовна уметност | 1 | 36 | Маја Мицевска, Гордана Тасевска, Билјана Карапетровска | Ликовно образование |

Во I, II и III одделение секции не се реализираат. Потребните задачи од оваа област, согласно потребите, се изведуваат во склоп на слободните активности.

**Во IV одделение се реализираше секција „Млади ликовни уметници“.**

**IV а одделение во среда 6 час, IVб одделение во петок 6 час, IVв одделение во среда 6 час. Секцијата се реализира еднаш неделно. Учениците активно учествуваат во активностите со цел нивна успешна реализација со што ги унапредуваа и ги усовршуваат своите познавања.**

**Во Va, б, в одделение се реализира секција по предметот математика – „Млади математичари“ во петок на 6.час**

**Наставниците од стручниот актив по странски јазици, активно учествуваа во вонанаставни активности организирани од: Американско катче во Битола, Германски центар: „Илиеви“, Гете Институт, Француска Алијанса во Битола, Француски Институт во Скопје, Општина Битола, КИЦ Битола, Градска библиотека во Битола.**

**ПРИРОДОНАУЧНА ИНТЕГРИРАНА СЕКЦИЈА (VI - IX одд)**

**Цели:**

**-истражување за начините на управување со отпад, можностите за рециклирање и апциклирање.**
**-анализа на факторите кои го загадуваат воздухот и предизвикуваат смог, давање на предлог решенија за намалување на загадувањето.**
**-разбирање, соочување со реални еко проблеми, развивање на еколошка свест и продуцирање на идеи за нивно надминување.**

-примена и интегрирање на знаења од сите природни науки во спроведување на активностите

**Биолошка,хемиска, физичка секција**

**Цели:**

**-Продлабочување на знаењата од секоја од природните науки, развивање на кртичко мислење , решавање проблемски задачи**

-соработка при тимска работа, поттикнување на креативност и одговорност.

-развивање на вештини кај учениците за истражувачка и експериментална работа со поттикнување позитивни емоции кај учениците, како љубопитност , задоволство од работата и интерес кон природните науки

- „Deutsch-Club" - секција по германски јазик – VI - а/в одделение - одговорен наставник – Билјана Митковска

Цели: Проширување на наставните содржини, развивање љубов кон германскиот јазик, правилен изговор, читање, пишување. развивање на компетенции кај учениците во сите подрачја коишто не се опфатени или, само делумно се покриени со наставните програми, а се во согласност со националните стандарди,развивање интеркултурни компетенции кај учениците (знаењата, вештините и ставовите) Времетраење: Во текот на учебната година Термин: Понеделник Потребни ресурси: Компјутер, смарт табла, интернет, литература на германски јазик, речник, дополнителни дидактички материјали Број на ученици кои учествуваа: 10

Драмска секција со учениците од VI - IX одд.

Одговорни наставници: Александар Адамовски и Маја Јанакиевска

Цели и задачи: да се побуди интерес за драмската и театарската уметност, да се поттикнат учениците за драмска уметничка изведба, да се оспособат за правилен драмски израз, да стекнат знаења за македонската драма и македонските драмски автори, да се оспособат за самостојно вреднување и доживување на драмски текст, да применат знаења со помош на ИКТ за драмската уметност. Време на

реализација: вторник и петок. Потребни ресурси: илустрации, хамери, тетратка за следење на драмски активности, драмска литература, костими, сценски , фотоапарат, камера итн. Број на ученици кои активно учествуваа: 35

Литературна секција со учениците од VI - IX одд.

Одговорни наставници: Сузана Петковска, Маја Јанакиевска, Искра Поповска, Александар Адамовски и Јасмина Јосифовска.

Цели и задачи: да се пробуди интерес за литературно ракотворење на прозни и поетски творби. Да се збогати вокабуларот на јазично изразување кај учениците и на креативен поетски начин да дојде до израз нивниот литературен талент. Време на реализација: во договор со учениците. Потребни ресурси: поетски творби, пано, смарт табла. Број на ученици кои активно учествуваа: 40

Новинарска секција со учениците од VI - IX одд.

Одговорен наставник: Маја Јанакиевска

Цели и задачи: учениците да научат како се пишуваат новинарски текстови, а паралелно да се вклучат во изработка на училиштен весник со литературни, ликовни, музички, спортски и други видови активности по наставните предмети кои што учествуваат во активностите на весникот. Да совладаат дека на прецизен, јасен и разбирлив начин треба да се пишуваат новинарските текстови. Време на реализација: во договор со учениците. Потребни ресурси: весници, медиуми, компјутер. Број на ученици кои активно учествуваа: 20

Секција по англиски јазик, со учениците од IV - IX одд.

Одговорни наставници: Џенет Тасковска, Александра Јанкуловска, Билјана Китановска, Искра Поповска и Христина Начовска.

Цели и задачи: Развивање на јазичните вештини: слушање, говорење, читање и пишување. Правилно користење на лексичките единици, граматичките структури и комуникативните модели. Развивање на способностите и навиките за користење речник и други прирачници. Запознавање со особеностите на земјите и народите чиј јазик се изучува.

Време на реализација: во текот на учебната: 2024-2025 год.

Потребни ресурси: учебник, дополнителна литература, компјутер со соодветен софтвер, Интернет пристап, смарт табла.

Број на ученици кои активно учествуваа: 35

VI,VII,VIII,IX одд- Млади историчари

Цели: Да се создадат работни навики, развој на чувство за заштита и чување на историските вредности почит кон традиции на македонската историја.
-термин/времетраење:среда -Наставник:Ирина Николовска, Ленче Радевска,

- **Млади Географичари** VI,VII,VIII,IX
Цели: Продлабочување на занењата на учениците по прењдметот по географија за развивање на поголема љубов кон истиот.
-термин/времетраење:Четврток- Сања Шилковски

- **Млади Етичари** VII, одд Цели: Да се создадат работни навики, развој на чувство за морал и етично однесување.
-термин/времетраење:Петок-Наставник:Пеце Трифуновски
VI, одд – Етика во религии
Цели: Етичко и морално однесување според религиските системи
-термин/времетраење: Четврток
-Наставник: Моника Дервеновска

**Ликовна секција**-6,7,8,9 одд-одговорен наставник -Славица Маркоска
Цели: да се пробуди интерес за ликовната уметност,изработки на творби во различни техники ,потикнување за учество на конкурси.
Времетраење: Во текот на прво полугодие Термини:Среда
Потребни ресурси: блок,боички,палета, хамери, ножички,самолеплива и украсна хартија и сл. зависно од изработката и техниката.
Број на ученици кои учествуваа: 16

**Музичка секција** - Драган Микаровски
Музичката секција е формирана за негување на музичката уметност во основните училишта и развивање на техниката на свирење и вокалната техника. Во прво полугодие на учебната учениците беа вклучени во вонаставни активности - музички настапи под менторство на наставникот Драган Микаровски. Музичката секција е составена од талентирани ученици кои посетуваат предметната, но по желба и од одделенска настава.

**Сообраќајна секција** - Игор Стојанов. Цели: Полигонско возење на велосипед со цел подобрување на физичката активност и свеста за почист воздух, сообраќајни правила и прописи кои би послужиле за натпреварите со велосипед.

**СПОРТСКИ СЕКЦИИ**
1.Одбојкарска секција-наставник Филип Макаловски Конкретни цели-стекнување на одреден квантум на знаења од основната елементарна техника на одбојка како и нивна примена во игра, Општи цели-развивање на љубов кон одбојката,помагање,јакненње на морално карактерни особини на личноста,забава,рекреација. Термин на одржување два пати неделно..Во секцијата учествуваат ученици од 5-9 одд од сите класови.
2.Ракометна секција-наставник Иван Илиевски, Конкретни цели-стекнување на одреден квантум на знаења од основната елементарна техника на ракомет како и нивна примена во игра, Општи цели-развивање на љубов кон ракометот,помагање,јакненње на морално карактерни особини на личноста,забава,рекреација. Термин на одржување два пати неделно од септември до мај.Во секцијата учествуваат ученици од 5-9 одд од сите класови
3.Фудбалска(Футсал) секција-наставник Дона Димовска,Драган Думевски Конкретни цели-стекнување на одреден квантум на знаења од основната елементарна техника на фудбал како и нивна примена во игра, Општи цели-развивање на љубов кон фудбалот,помагање,јакненње на морално карактерни особини на

личноста,забава,рекреација. Термин на одржување два пати неделно..Во секцијата учествуваат ученици од 5-9 одд од сите класови
4.Кошаркарска секција-наставник Филип Ѓорески. Конкретни цели-стекнување на одреден квантум на знаења од основната елементарна техника на кошарка како и нивна примена во игра, Општи цели-развивање на љубов кон кошарката,помагање,јакнење на морално карактерни особини на личноста,забава,рекреација. Термин на одржување два пати неделно..Во секцијата учествуваат ученици од 5-9 одд од сите класови
5.Шаховска секција-наставник, Драган Думевски Конкретни цели-стекнување на одреден квантум на знаења од шахот како и нивна примена во игра,. Термин на одржување два пати неделно .Во секцијата учествуваат ученици од 5-9 одд од сите класови
6.Пинг-понг секција-наставник Драган Думевски, Конкретни цели-стекнување на одреден квантум на знаења од пинг-понг како и нивна примена во игра. Термин на одржување два пати неделно од.Во секцијата учествуваат ученици од 5-9 одд од сите класови
-Учениците од 5 до 9 -одд. беа вклучени во секциите планирани за ова одд.
Иван Илиевски – секција/клуб за ракомет
Филип Ѓорески – секција/клуб за кошарка
Дона Димовска, Драган Думевски – секција/клуб за футсал/фудбал
Филип Макаловски - секција/клуб за одбојка

Во учебна година секцијата Млади математичари активно работеше во текот на прво полугодие во учебна година. Одговорни наставници: Михајло Ставрески, Елена Аспровска Божиновска, Магдалена Вељаноска. Во секцијата беа вклучени ученици од VI, VII, VIII и IX одделение. Беа опфатени теми од:
-Геометрија со примена на математички софтвер (Елена Аспровска Божиновска)
- Конструкции на триаголници (Магдалена Вељаноска)
- Математички загатки (Михајло Ставрески)
Ресурси за работа: компјутер, смарт табла и проектор.

Формирана беше **велосипедска секција** под менторство на наставникот Игор Стојанов која функционираше и реализираше активности во текот на учебната година. Ресурси за работа: елементи за полигонско возење на велосипед.

### 9.3. Акции

Сите ученици од прво до деветто одделение година учествуваа во хуманитарна собирна акција во храна (масло, брашно, шеќер и др. основни производи). по повод денот 16 ти октомври - Меѓународен ден против сиромаштијата (донаторска акција на храна). Се распредели храната во пакети и беше доделена на родителите на ученици од социјално ранливи семејства.

Учество во волонтерска акција за засадување на ниско растечки зимзелени борчиња во склоп на Проектот ЗАСАДИ, НАУЧИ И ОДРЖУВАЈ – ЗА ТЕБЕ ЌЕ ОСТАНЕ во соработка со НО Фокус Поинт-Битола - Џенет Тасковска IV б одд.

Организирана беше еколошка акција во училишниот двор со ученици од 6 и 8 одделение (расчистување на лисја, суви гранки и растенија подигнувајќи ја својата свест за одржување на чиста околина. Одделенски раководители од шесто и осмо одделение.
**Еко акција** - засадување на цвеќиња во училиштето и училишниот двор, со учениците на Совет на второ одделение;

Генералка викенд - акција на ниво на училиште со ученици од сите возрасти, реализација на еко час.
Еко акција - пошумување со учениците од IX одд.

**10. Ученичко организирање и учество**

Во ООУ„Елпида Караманди“ – Битола, во учебната 2024/2025 год., во континуитет продолжува да се работ на ученичко учество и заштита на детски права. Членови на тимот во нашето училиште се:

м-р Емилија Николовска Спировски - директор

Гордана Угриновска- одделенски наставник

м-р Марија Трајковски - психолог

Кординтор на проектот: д-р Пеце Трифуновски-наставник по етика

Надворешен соработник: д-р Лидија Кодинска - советник во БРО

Во оваа учебна година тимот за имплементација на Ресурсниот пакет имаше повеќе активности и задачи:

1. Дисеминација за подготовка за престојните избори на одделенска заедница, воспоставување на моделот ученик правобранител

2. Подготовка на потребни материјали за изборите на одделенската заедница –

3. Информирање на учениците за процедурите на избор на претседател, заменик претседател и другите постојани и повремени тела на одделенската заедница

4. Надгледување на избор на претседател на одделенска/класна заедница

5. Конститутивната седница на ученичкиот парламент во подрачното училиште с.Цапари

6. Конститутивната седница на ученичкиот парламент

7. Подготовка на отворен повик за избор на ученик правобранител и негови заменици(Дефинирана рамка и процес на селекција на

=*правобранители; Формирана Комисија за евалуација на пријавите)

8. Селекција на Ученик Правобранител и негови заменици

9. Работилница со Ученичкиот Парламент за креирање Годишна Програма (тековни прашања и проблеми)

10. Работилница со Ученичкиот Парламент за креирање Годишна Програма (тековни прашања и проблеми)-с. Цапари

11. Одржување на месечен состанок со учениците правобранители

12. Поддршка за спроведување анкета од страна на Ученички Парламент

13. Редовен состанок на Ученички парламент

14. Редовен состанок на Ученички парламент – Цапари

15. Одржување на месечен состанок со учениците правобранители

16. Работилница во с. Цапари за детски права

17. Работилница за детски права

18. Организирање дебата врз основа на утврдена тема со анкета,во с. Цапари тема на дебатата: „На деца помлади од четиринаесет годинитреба да им се дозволи да работат"

19. Организирање дебата врз основа на утврдена тема со анкета, тема на дебатата: „Училишни униформи ЗА или ПРОТИВ"

20. Редовен состанок на Ученички парламент

21. Одржување на месечен состанок со учениците правобранители

22. Одржување состанок на тимот за РП-Разгледување на досегашната работа и планирања за понатмошни активности

23. Спроведување на работилница за детсли права со УП, ученикот правобранитеи, заменици правобранители и ученици

24. Спроведување на работилница за детсли права со УП, ученикот правобранитеи, заменици правобранители и ученици–с.Цапари

25. Одржување е на состсанок со Ученичкиот Парламент Дискусија за тековни прашања и проблеми

26. Одржување состанок на тимот за РП Разгледување на досегашната работа и планирања за понатмошни активности

27. Спроведување на состанок со детето правобранител- Разгледување на проблеми и преземање акции ако има потреба за тоа

28. Успешно реализирана дебата- с.Цапари

29. Редовен состанок на Ученички парламент Споделени мислења и идеи околу тековни прашања и проблеми

30. Спроведување на состанок со детето правобранител

31. Дискусија за тековни прашања и проблеми со Ученичкиот Парламент с.Цапари

32. Дискусија за тековни прашања и проблеми со Ученичкиот Парламент

33. Состанок на тимот за РП-Разгледување на досегашната работа и планирања за понатмошни активности

34. Состанок со детето правобранител-разгледување на проблеми и преземање акции ако има потреба за тоа

35. Отворен ден (Инфо ден)- Дете Правобранител-Запознавање со активностите на детето правобранител и неговите заменици во нашето училиште преку штанд на денот на патрониот празник преку информативно пано, флаери , директни разговори и сл.

36. Спроведена работилница за детсли права со УП, ученикот правобранитеи, заменици правобранители и ученици

37. Спроведување на работилница за детсли права со УП, ученикот правобранитеи, заменици правобранители и ученици–с.Цапари

38. Спроведување на состанок со детето правобранител-Разгледување на проблеми и преземање акции ако има потреба за тоа,изготвување на звештај за сработеното за учебната

39. Спроведување на сотсанок со Ученичкиот Парламент-Завршен годишен извештај

40. Спроведување на сотсанок со Ученичкиот Парламент с.Цапари-Завршен годишен извештај

41. Спроведување состанок на тимот за РП-Завршен годишен состанок на тимот со разгледување на сработеното и предлог планирња за следната учебна година

42. Пополнување на годишен извештај

По барање на ученичката заедница со подршка на тимот за РП, во ова учебна година надвор од акцискиот план беа организирани:

-две хуманитарни забави

-изработка и продажба на новогодишни честитки, а од собраните средства по одлука на ученичката заедница беа купени звучници и лед-светилки за потребите на вон-наставните активности во училиштето

-две зимски екскурзии за посета на стазата за скијање „Стрежево“-Нижополе

-од учениците во село Цапари беа изработени честитки по повод христијанскиот празник Велигден кои беа подарувани на жителите од истото село.

-две другарски забави

Ученикот правобранител во текот на учебната 2024/25 година еднаш месечно се состануваше со психолошко - педагошката служба и ги пренесување проблемите и предизвиците со кои се соочуваа учениците во текот на учебната година и заеднички правевме план и стратегија за тоа како учениците полесно со нашата поддршка да се справат со истите.

Во ОУ„Елпида Караманди“ – Битола,   како едно од првите десет пилот училишта во кои што се имплементира проектот: „Примена на ресурсен пакет за ученичко учество и заштита на детски права“, во кординација со Бирото за Развој на Образованието и невладината организација „Коалиција СЕГА“, е изготвен акциски план (доставен во прилог подолу) од страна на тимот за имплементација на ресурсниот пакет, за реализирање на горенаведениот проект и во оваа учебна година .Членови на тимот во нашето училиште се:

м-р Емилија Николовска Спировски - директор
Гордана Угриновска- одделенски наставник
Марија Трајковски-психолог
Кординтор на проектот: д-р Пеце Трифуновски-наставник по етика
Надворешен соработник: д-р Лидија Кондинска - советник во БРО

Организирање на заедница на паралелката, анкета за пријавување за  избор на претседател(член на ученички парламент) (**ООУ Елпида Караманди с.Цапари)**
Организирање на заедница на паралелката, анкета за пријавување за  избор на претседател (член на ученички парламент) (**стручен актив историја и географија)**
Од III до IX одделение се организираат одделенски заедници, се избираат: претседатели на одд. заедници, заменик претседател и хигиеничар.
Потребни средства: гласачки ливчиња, гласачка кутија, мотивационо писмо, добиени од учениците и наставниците.
Организирање на заедница на паралелката, анкета за пријавување за  избор на претседател (член на ученички парламент) пријавување на дете правобранител.
Учениците од VIII одделение се вклучени активно во ученичкиот парламент и ученичкото правобранителство.

## 11. Вонучилишни активности

**„Врсничка школа против врсничко насилство“** - во рамките на оваа активност во соработка со Младински центар Битола и невладина организација YMKA вклучени беа неколку ученици од нашето училиште од VIII и IX одделение кои по серија на работилници кои беа спроведени во Младинскиот центар Битола и на кои учествуваа самите тие, направија врсничка едукација на своите соученици.

### 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Полудневен есенски излет на „Голема Ливада“ на „Баба Планина“ 6.9.2024  (I- IX)

Полудневен пролетен излет во дворот на црквата „Успение на Пресвета Богородица“ во село Трново (09.06.2025) (I- IX)

цел запознавање со околината и местото на живеење. Рекреативен   и забавен карактер, социјализација и стекнување на искуство за грижа за себе и за другите.

30.05.2025 г. Посета на Скопје, Водно и ЗОО на град Скопје VIII одд.

Цели:

-запознавање со природните убавини на Водно, набљудување на растителниот, животинскиот свет таму како и релјефот и други природно географски обележја со што учениците прават поврзување на изучените содржини од географија и биологија

-Оценување на еколошката состојба на теренот.

-набљудување на разни видови на животни и поврзување на изучените содржини од биологија

-развивање на другарство и социјализација на учениците

Полудневен излет во блиската околина за учениците од I – IX одделение од Подрачното училиште с. Цапари - „Елпида Карамaнди, со цел запознавање на учениците со природната и општествена средина, проширување на знаењата, подобрување на здравјето на учениците, развивање на другарството и градење на еколошки навики.

За ученици од ПУ с. Доленци беше реализиран полудневен излет во блиската околина, со цел запознавање на учениците со природната и општествена средина, проширување на знаењата, подобрување на здравјето на учениците, развивање на другарството и градење на еколошки навики.

Дводневна екскурзија со ученици од VI а,б,в, VI Цапари, 13/14 ноември во учебната година. Релација: Охрид - Струга - Маврово - Тетово - Скопје - Битола. Одговорни наставници:, Маја Јанакиевска, Билјана Митковска, Џенет Тасковска и Драган Микаровски.

На ден 14.5.2025 година, учениците од VI одделение го посетија Саемот на книгата 2025 под мотото „Храна за душа“. Наставни теми: Развивање на интерес и љубов кон книгата; запознавање со важноста на книгата; значењето на книгата во животот – „Книгата е најдобар другар на човекот“.

На ден 21.5.2025 година, учениците од VII одделение имаа посета на кандиторска фабрика Swisslion, Св. Наум – Охрид, Билјанини извори, прошетка низ градот. Одговорни наставници: Сузана Петковска, Ирина Николовска, Магдалена Вељаноска.

**Воспитно – образовни цели на наставата:** Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните убавини на Охрид (местоположба, природни богатства, карактеристични обележја и др.), изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот, да се запознаат со рељефот, со видовите населби, археолошки ископини, да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато, да се запознаат со животинскиот и растителниот свет запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви, развивање на другарство и социјализација на учениците.

Тридневна екскурзија со ученици од IX а, б, в низ Источна Македонија. Одговорни наставници:, Сашко Гошевски, Михајло Ставревски, Искра Поповска. 18,19,20 Ноември.1. ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ: - проширување на знаењата и

запознавање на Република Северна Македонија, нејзините природните убавини и знаменитости, природно-географски обележја, со релјефот, вегетацијата на овие простори, негување на старите културни вредности и обичаи - запознавање со историјата на овие простори со музеи, цркви, водопади и др. развивање позитивен став кон спомениците и природната околина - создавање ставови за самостојно непосредно запознавање со одделни ситуации и појави - стекнување искуства како да се однесуваат во природата и општествената средина. - да се подобри меѓуетничката интеграција преку позитивни интерации помеѓу етнички мешан состав на учениците 2. ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЗАДАЧИ: - да се утврдат основните знаења за историските настани, појави, процеси и личности од националната историја - да се цени културното наследство на својот народ, а со тоа и на другите народи - да се поттикнува чување, негување и презентирање на културните вредности - изучување и истражување на објекти и појави во природата, како и односите во општествениот живот - развивање интерес за природата и градење еколошки навики - запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви - градење на чувство за патриотизам, толеранција и соживот - поттикнување и манифестирање на позитивни емоции - социјализација - да развијат и негуваат културни навики за однесување во група, при посета на објекти.

Детски парламент - Учениците од детската заедница беа вклучени во проектна активност - Детски парламент. Го посетија Собранието на Р. Македонија, каде имаа можност да се запознаат со просториите и работата на пратениците. Исто така учествуваа со изработена презентација за детските права и потоа учествуваа во вежба – Собрание каде што беа во улога на пратеници. Наставник: Пеце Трифуновски, Ленче Радевска.

- Посета на Собранието на Р.С. Македонија (ученици од VIII одделение)-Преку организирана обиколка го посетија свечениот дел од Собранието на Р.С.Македонија. Имаа можност да се запознаат со историјата на зградата, внатрешноста и најрепрезентативните простории како и со организацијата и функционирањето на истата институција. Пеце Трифуновски, Ленче Радевска, Филип Макаловски.

- Посета на Градската библиотека и реализирана работилница во просториите на истата по повод Месецот на книгата.
Во функција на развивање на вештините за активно слушање и доживување на музиката, учениците од одделенска настава присуствуваа на детскиот фестивал ,,Тра - ла - ла.
- Учество на настанот: „Зимска приказна“ со драмскиот текст: „Постои ли Дедо Мраз“по повод одбележувањето на Новата година, во организација на Општина Битола.
- Новогодишна приредба по повод Нова година и новогодишните празници со драматизации, песни ,стихотворби ,точки со модерен танц .

Учество на прослава на Денот на лицата со посебни потреби. Место: Ресурсен центар за лица со посебни потреби, 4б одд.

Следење на изведба на народни песни и ора од Ансамбл. Цел: Запознавање на учениците со народни инструменти, народни ора и песни, развивање на љубов и интерес кон народното творештво на нашиот народ
Во понатамошниот дел од училишниот ден, на ниво на секоја паралелка се реализираа работилници каде се разговараше за детските права, за она што учениците би сакале да го имаат во поголема мера, но истовремено и за обврските кои произлегуваат од секое право. Учениците на стикери, индивидуално, ги пишуваа потребите од некое право за кое сметаат дека треба да биде во поголема форма, а истовремено, самостојно се потрудија од секое право да ја извлечат и запишат

обврската (една или повеќе). Ваквите записи ги залепија на хамер на кој претходно беше нацртана контурна линија на дете.

Целта на работилницата е да се запознаат децата со нивите права како и обврските кои произлегуваат од тие права.

На работилницата имаа активно учество сите ученици преку разговори, дискусии, идеи и предлози за подобрување на нивната положба во општеството се со цел посреќно детство и успех во нивниот развој како личности.

На работилницата, учениците превземаа обврска да ги негуваат правата на детето, своите и на другите, како и да ги почитуваат обврските кои произлегуваат од сите права одделно.

На работилницата беа реализирани целите и постигнати очекуваните исходи. Учениците се запознаа со правата, а исто така секое наведено право го поврзаа и со обврската на која се должни да ја почитуваат при реализација на одредено право.

Учениците да станат свесни за тоа што тие очекуваат од нивниот животот во нивната моментална ситуација. Да ги воочат разликите помеѓу вистинските (основни) потреби и желбите во нивниот животот

На одделенските часови на 2 октомври кога е светски ден на детето – Закон за заштита на децата, одделенските раководители реализираа повеќе активности поврзани со одредби од Конвенција за правата на детето при ООН.

-Животни вештини - *Детски права* (Конвенција за детски права), со цел запознавање на учениците со детските права, но и обврски;
- Македонски јазик – пишување и читање пораки за децата, со цел развивањена хуманоста кај децата;
- Ликовно образование – работилници - изработка на пликови во кои ќе бидат ставени пораките за децата, со цел развивање на нивната креативност;
- ФЗО – Практична примена на детското ,,Право на игра” преку запознавање со тенисот како спорт (теоретски и практичен дел), со цел развивање на самодоверба, поттикнување на желбата за спорт, развивање на натпреварувачки дух и сл.

### 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активност

| **одделение** | **музичко** | **спорт** | **јазик** | **логичко-математички** | **уметност** |
|---|---|---|---|---|---|
| **I** | **3** | **4** | **1** | **1** | **0** |
| **II** | **3** | **9** | **9** | **0** | **0** |
| **III** | **4** | **9** | **12** | **0** | **1** |
| **IV** | **6** | **9** | **10** | **1** | **1** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **V** | **12** | **26** | **10** | **0** | **1** |
| **VI** | **4** | **39** | **0** | **0** | **0** |
| **VII** | **2** | **14** | **5** | **0** | **0** |
| **VIII** | **1** | **26** | **0** | **0** | **0** |
| **IX** | **0** | **9** | **0** | **0** | **0** |

**12. Натпревари за учениците**

Учениците во оваа учебната година учествуваа на натпревари општински, регионални и државни натпревари по повеќе предмети природни науки за петто и шесто одделение, биологија седмо, осмо и деветто одделение, хемија осмо и деветто одделение, физика деветто одделение, математика, географија, македонски и странски јазици и други - во период од февруари до јуни.

Табела со освоени награди:

| Реден број | Награден ученик | Одд. | Ментор | Предмет | Вид на натпревар/ град | Освоено место I,II,III,Пофалница |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Михаил Размовски | III а | Ивана Наумовска | Математика | Новогодишен електронски | I место |
| 2 | Бјанка Стефановски | III а | Ивана Наумовска | Математика | Новогодишен електронски | I место |
| 3 | Матеа Лулевска | III а | Ивана Наумовска | Математика | Новогодишен електронски | III место |
| 4 | Јован Секуловски | III а | Ивана Наумовска | Математика | Новогодишен електронски | III место |
| 5 | Петар Јосифовски | III б | Мери Наумовска | Математика | Новогодишен електронски | I место |
| 6 | Ана Секлевска | III б | Мери Наумовска | Математика | Новогодишен електронски | I место |
| 7 | Димитар Кировски | III б | Мери Наумовска | Математика | Новогодишен електронски | I место |
| 8 | Дијана Кукановска | III б | Мери Наумовска | Математика | Новогодишен електронски | II место |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Омер Демир | VI-а | Јасмина Јосифовска | Македонски јазик | „Пламенот наш октомвриски вечно гори“ / | III награда |
| 10 | Димитар Ламбро Анастасовски екипно | VIIIб | Дона Димовска | ФЗО | општински во футсал | III место екипно |
| 11 | Андреј Спировски | VIIIб | Дона Димовска | ФЗО | општински футсал екипно | III место екипно |
| 12 | Сара Самарџиска | VIIIб | Кица Трајчевска | Биологија | Општински | III награда |
| 13 | Сара Самарџиска | VIIIб | Кица Трајчевска | Биологија | Регионален | I награда |
| 14 | Сара Самарџиска | VIIIб | Кица Трајчевска | Биологија | Државен | III награда |
| 15 | Петар Јошевски | VIIIб | Лилјана Мирчева | Хемија | Општински | Втора награда |
| 16 | Петар Јошевски | VIIIб | Лилјана Мирчева | Хемија | Регионален | Втора награда |
| 17 | Петар Јошевски | VIIIб | Лилјана Мирчева | Хемија | Државен | Пофалница |
| 18 | Јана Василевска | IXа | Лилјана Мирчева | Хемија | Општински | Трета награда |
| 19 | Хелена Микаровски | IXа | Лилјана Мирчева | Хемија | Општински | Прва награда |
| 20 | Хелена Микаровски | IXа | Лилјана Мирчева | Хемија | Регионален | Втора награда |
| 21 | Андреа Петковска | IXа | Лилјана Мирчева | Хемија | Општински | Втора награда |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | Бојана Велевска | VIa | Лилјана Мирчева | Природни науки | Општински | Втора награда |
| 23 | Бојана Велевска | VIa | Лилјана Мирчева | Природни науки | Регионален | Втора награда |
| 24 | Бојана Велевска | VIa | Лилјана Мирчева | Природни науки | Државен | Трета награда |
| 25 | Никола Петровски | VIб | Лилјана Мирчева | Природни науки | Општински | Втора награда |
| 26 | Никола Петровски | VIб | Лилјана Мирчева | Природни науки | Регионален | Втора награда |
| 27 | Никола Петровски | VIб | Лилјана Мирчева | Природни науки | Државен | Трата награда |
| 28 | Милана Ширкоска | VIa | Лилјана Мирчева | Природни науки | Општински | Трета награда |
| 29 | Милана Ширкоска | VIa | Лилјана Мирчева | Природни науки | Регионален | Трета награда |
| 30 | Ангела Бошевска | VIIIб | Игор Стојанов | ТО | Регионален натпревар | Второ место |
| 31 | Андреа Динова | IXб | Лилјана Димеска | Германски јазик | Регионален | пофалница |
| 32. | Сара Бошкова | VIIб | Лилјана Димеска | Германски јазик | Регионален | пофалница |
| 33. | Павлина Трајчевска | VIв | Биљана Митковска | Германски јазик | Регионален | Прво место |
| 34. | Јана Наумовска | VIв | Биљана Митковска | Германски јазик | Регионален | пофалница |
| 35 | Хелена Микаровски | IX a | Кица Трајчевска | Биологија | Општински | II награда |
| 36. | Хелена Микаровски | IX a | Кица Трајчевска | Биологија | Регионален | II награда |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | Хелена Микаровски | IX а | Кица Трајчевска | Биологија | Државен | III награда |
| 38 | Јана Василевска | IX а | Кица Трајчевска | Биологија | Општински | II награда |
| 39 | Јана Василевска | IX а | Кица Трајчевска | Биологија | Регионален | III награда |
| 40 | Бојан Ангелевски | VII б | Кица Трајчевска | Биологија | Општински | III награда |
| 41 | Бојан Ангелевски | VII б | Кица Трајчевска | Биологија | Регионален | III награда |
| 42 | Софија Кировска | VII б | Кица Трајчевска | Биологија | Општински | III награда |
| 43 | Софија Кировска | | Кица Трајчевска | Биологија | Регионален | III награда |
| 44 | Дамјан Степановски | Vв | Билјана Карапетроска | математика | оптински натпревар | I место |
| 45 | Виктор Димковски | Vв | Билјана Карапетроска | математика | општински натпревар | I место |
| 46 | Емилијан Ристевски | Vв | Билјана Карапетроска | математика | општински натпревар | I место |
| 47 | Дамјан Степановски | Vв | Билјана49Карапетро ска | математика | регионален натпревар | II место |
| 48 | Виктор Димковски | Vв | Билјана Карапетроска | математика | регионален натпревар | II место |
| 49 | Емилијан Ристевски | Vв | Билјана Карапетроска | математика | регионален натпревар | пофалница |
| 50 | Анисија Делев | Vв | Снежана Трпковска | природни науки | општински натпревар | II место |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 51 | Илина Јоноска | Vв | Снежана Трпковска | природни науки | општински натпревар | III место |
| 52 | Анисија Делев | Vв | Снежана Трпковска | природни науки | регионален натпревар | III место |
| 53 | Илина Јоноска | Vв | Снежана Трпковска | природни науки | регионален натпревар | пофалница |
| 54 | Дарија Стојковски | Vв | Биљана Китановска | англиски јазик | општински натпревар | III место |
| 55 | Христијана Адрамановска | Vв | Биљана Китановска | англиски јазик | општински натпревар | II место |
| 56 | Дарија Стојковски | Vв | Биљана Китановска | англиски јазик | регионален натпревар | III место |
| 57 | Христијана Адрамановска | Vв | Биљана Китановска | англиски јазик | регионален натпревар | II место |
| 58 | Христијана Адрамановска | Vв | Биљана Китановска | англиски јазик | државен натпревар | учество |
| 59 | Алексеј Петровски | VI | Елена А.Божиновска | Математика | Општински натпревар | I место |
| 60 | Павлина Трајчевска | VI | Елена А.Божиновска | Математика | Општински натпревар | II место |
| 61 | Марио Каранфиловски | VI | Елена А.Божиновска | Математика | Општински натпревар | Пофалница |
| 62 | Софија Огненова | VI | Елена А.Божиновска | Математика | Општински натпревар | III место |
| 63 | Ива Трајковски | VI | Елена А.Божиновска | Математика | Општински натпревар | I место |
| 64 | Христина Марковска | VI | Елена А.Божиновска | Математика | Општински натпревар | II место |
| 65 | Софија Размовска | VII | Магдалена Вељаноска | Математика | Општински натпревар | III место |
| 66 | Андреа Петковска | IX | Михајло Ставревски | Математика | Општински натпревар | II место |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 67 | Алексеј Петровски | VI | Елена А.Божиновска | Математика | Регионален натпревар | пофалница |
| 68 | Павлина Трајчевска | VI | Елена А.Божиновска | Математика | Регионален натпревар | Учество |
| 69 | Марио Каранфиловски | VI | Елена А.Божиновска | Математика | Регионален натпревар | Учество |
| 70 | Софија Огненова | VI | Елена А.Божиновска | Математика | Регионален натпревар | Учество |
| 71 | Ива Трајковски | VI | Елена А.Божиновска | Математика | Регионален натпревар | Учество |
| 72 | Христина Марковска | VI | Елена А.Божиновска | Математика | Регионален Натпревар | Учество |
| 73 | Софија Размовска | VII | Магдалена Вељаноска | Математика | Регионален натпревар | Учество |
| 74 | Андреа Петковска | IX | Михајло Ставревски | Математика | Регионален натпревар | Учество |
| 75 | Ивана Тарашовска | VI | Игор Стојанов | Техничко образование и информатика | Регионален натпревар | II место |
| 76. | Дритон Шабановски | VIIa | Дона Димовска | ФЗО | Општински - Битола | III место |
| 77. | Ангела Бошевска | VIII | Игор Стојанов | Техничко образование и информатика | Регионален натпревар | II место |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 78. | Јана Ристова | IX | Драган Микаровски | Музичко образовани е | Регионален натпревар | II место |
| 79.. | Анабела Кајчевска | VII | Драган Микаровски | Музичко образовани е | Регионален натпревар | I место |
| 80 | Анабела Кајчевска | VII | Драган Микаровски | Музичко образовани е | Државен натпревар | II место |
| 81 | Евгенија Костовска | VI | Драган Думевски | ФЗО | Општински натпревар | I место |
| 82 | Давид Далиповски | VI | Драган Думевски | ФЗО | Општински натпревар | II место |
| 83 | Евгенија Костовска | VI | Драган Думевски | ФЗО | Ноќна трка | I место |
| 84 | Давид Далиповски | VI | Драган Думевски | ФЗО | Ноќна трка | II место |
| 85 | Алексеј Јанкуловски | IX | Дона Димовска | ФЗО | Ноќна трка | II место |
| 86 | Хелена Микаровски | IX | Дона Димовска | ФЗО | Ноќна трка | II место |
| 87 | Андреј Беловиќ | V | Дона Димовска | ФЗО | Ноќна трка | I место |
| 88 | ЕКИПНО | VI-IX | Дона Димовска | ФЗО | ФУТСАЛ | III место |
| 88 | ЕКИПНО | VI-VII | Дона Димовска | ФЗО | ФУТСАЛ | II место |
| 89 | Милана Ширкоска | VIa | Џенет Тасковска | Англиски јазик | Општинкси натпревар | III место |
| 90 | Изабела Гинова | VIв | Џенет Тасковска | Англиски јазик | Општинкси натпревар | II место |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 91 | Ана Торнеска | VIIIв | Џенет Тасковска | Англиски јазик | Општинкси натпревар | III место |
| 92 | Петар Христовски | VIIIв | Џенет Тасковска | Англиски јазик | Општинкси натпревар | III место |
| 93 | Милана Ширкоска | VIа | Џенет Тасковска | Англиски јазик | Регионален натпревар | II место |
| 94 | Изабела Гинова | VIв | Џенет Тасковска | Англиски јазик | Регионален натпревар | II место |
| 95 | Ана Торнеска | VIIIв | Џенет Тасковска | Англиски јазик | Регионален натпревар | III место |
| 96 | Петар Христовски | VIIIв | Џенет Тасковска | Англиски јазик | Регионален натпревар | II место |
| 97 | Изабела Гинова | VIв | Џенет Тасковска | Англиски јазик | Државен натпревар | III место |
| 98 | Ана Стојкоска | IXв | Искра Поповска | Англиски јазик | Општински натпревар | II место |
| 99 | Бојан Ангелевски | VIIб | Искра Поповска | Англиски јазик | Општински натпревар | II место |
| 100 | Филип Бошевски | VIIб | Искра Поповска | Англиски јазик | Општински натпревар | II место |
| 101 | Ана Стојкоска | IXа | Искра Поповска | Англиски јазик | Регионален натпревар | III место |
| 102 | Бојан Ангелевски | VIIб | Искра Поповска | Англиски јазик | Регионален натпревар | I место |
| 103 | Филип Бошевски | VIIб | Искра Поповска | Англиски јазик | Регионален натпревар | II место |
| 104 | Софија Огненова | VIб | Марина Патче Светозарев | Италијански јазик | Општински натпревар<br>Регионален натпревар<br>Државен натпревар | II место<br>I место<br>III место |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 105 | Ана Стојковска | IXa | Ана Илијовска | Физика | Општински натпревар | II место |
| 106 | Јана Василевска | IXa | Ана Илијовска | Физика | Општински натпревар | III место |
| 107 | Дафина Дуковска | IXa | Ана Илијовска | Физика | Општински натпревар | Пофалница |
| 108 | Лазар Ѓоршевски | VIIIa | Славица Маркоска | Ликовно образовани е | Државна изложба | I место |

**13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција**

**Совет од прво до петто одд. Доленци и Цапари**

МИМО активност - НАРОДНО ТВОРЕШТВО „МАКЕДОНИЈА- МУЛТИКУЛТУРНА РИЗНИЦА“/(Цапари и Доленци)

-преку заедничките активности на учениците ќе им се овозможи да ја негуваат љубовта кон народното творештво и традицијата и да ги развијат своите творечки амбиции
- преку искуството од непосреден контакт и интеракција на учениците им се овозможува да комуницираат и соработуваат едни со други, да градат меѓусебна доверба, да ги намалуваат предрасудите за другите и стекнуваат вештини за заедничко живеење во мултиетничко опкружување.
- ќе имаат можност за развивање на чувство за припадност и почитување на културните и традиционалните вредности.
- соработка, дружење, размена на мисли и идеи.
Одговорни наставници по одделенска настава од (с.Цапари-Стефани Колевска и Славица Начовска ) и (Фетије Кораќ,Афердита Стојани и Шукрије Бајрамовска-Ибраимов-с.Доленци)

На ниво на одделенски совет на VI - IX одделение беа организирани повеќе работилници на класен час за унапредување на меѓуетничката интеграција.

Актив по физичко, музичко и ликовно образование
МИМО активност - натпревар футсал со збратимeното училиште ООУ ‘’Ѓорги Сугарев” со ученици од VI и VII одделение со цел за развивање на другарство,фер плеј, спортски дух, заедништво и толеранција. Наставници: Дона Димовска, Драган Думевски, Филип Макаловски, Филип Ѓорески, Иван Илиевски.

Историја:
-Час за поттикнување на различностите, почитување на другите недискриминација.
-Отворен час по повод денот на народното востание

-Трибина по Повод Патрониот празник –Борба на Хероите, штит на слободата- Елпида Караманди 1920-1942г.

Граѓанско образование:
-Сличности и разлики меѓу луѓето во граѓанското општество
-Соработка и поврзаност во заедницата.
-Дискриминација стереотипи и предрасуди.
-Религијата во општеството.

Етика-одржани се повеќе МИМО часови во текот во учебната 2024/25година
-Мајка Тереза
-Св. Климент Охридски
-Етиката во Светот
-Махатма Ганди
-Мартин Лутер Кинг
-Мустафа Кемал Ататурк
-Џон Кенеди
-Албер Швајцер
-Училиште значење и важност
-Универзална глобална етика

Етика на религиите одржани се повеќе МИМО часови
-Заеднички етички принципи на религиските учења
-Одделението како заедница
-Општеството како заедница на различности
Тим за МИМО активности: Пеце Трифуновски, Марија Трајковски, Гордана Угриновска, Фетије Кораќ, Шукрие Б. Ибраимов.
МИМО активности: Активностите се спроведоа преку востоставена коорелација со содржините. Учениците се запознаа со албанската азбука, при што се установи дека разликите меѓу различните народи и нивните култури претставуваат богатство кое треба да се негува и дека претставува цивилизациска вредност.Одговорно лице, претседателот на одделенски совет за прво одделение. Потребни средства за реализација, постоечки работни материјали на кои се изработени буквите од албанската азбука со анализа на постоечката кирилична азбука.
Трето одделение, одговорни наставници за реализација: Маја Мицевска, Гордана Тасевска, Билјана Карапетроска.
МИМО активности: Учениците се запознаа со албанската азбука, се истакна дека разликите меѓу различните народи и нивните култури претставуваат богатство кое треба да се негува.
Реализирани се активности од МИМО во рамките на следниве наставни содржини:
Општество: „Истражување: Обичаите и културните традиции во мојот крај“ –
Образование за животни вештини (одделенски час): Градење позитивен однос кон својата земја (Колку знам за Македонија/ -
Општество: „Истражување: Обичаите и културните традиции во мојот крај“ –
Образование за животни вештини (одделенски час): Градење позитивен однос кон својата земја (Колку знам за Македонија
Општество: „Истражување: Обичаите и културните традиции во мојот крај“ –
Совет на четврто и петто одделение
* Верски и државни празници на етничките заедници во Р.Македонија
* Ги препознава Бајрам, Божиќ, Велигден како верски празници и ги опишува обичаите карактеристични за нивно празнување
* Ги препознава државните празници на етничќките заедници и опишува која е целта на нивно празнување ( Св.Кирил и Методиј, Света Сава, Ден на албанската азбука,

Ден на наставата на турски јазик, Национален ден на Власите, Меѓународен ден на Ромите, Меѓународен ден на Бошњаците )
- Државни и верски празници
Ја објаснува Р.Македонија како заедничка држава на сите граѓани кои живеат во неа без оглед на нивната етничка припадност
* Ја објаснува улогата на државата да се грижи за остварување на правата на образование, здравствена заштита, безбедност и чиста средина за живеење на сите нејзини граѓани
* Граѓанска еднаквост,
слобода на говор, право на избор.

Во месец декември наставничката по англиски јазик Александра Јанкуловска со учениците од прво, трето и четврто одделение одржа отворен час на тема: Начин на прослава и обичаи за празникот Божиќ и информации за прослава на верски празници во другите религии пр:Рамазан Бајрам и.т.н - примена на ИКТ (час поврзан со проектот за меѓуетничка интеграција во образованието) целта на часот беше учениците да се запознаат со нов вокабулар, да вежбаат негов правилен изговор и употреба при соодветни говорни ситуации, да се здобијат со културни информации во врска со тоа како се прославуваат верските празници во повеќето религии и култури т.е. преку заедничката активност учениците да научат да комуницираат едни со други и на тој начин да се запознаваат со меѓусебните културни сличности и разлики и уште од најмала возраст кај нив да се развива чувство на почит кон секоја религија и култура и да ги покажат своите креативни способности.
Наставничката по англиски јазик Александра Јанкуловска со учениците од одделенска настава во месец април одржа отворен час на тема: Изработка на честитка за Верски празници (час поврзан со проектот за меѓуетничка интеграција во образованието) целта на часот беше учениците да се запознаат со нов вокабулар, да вежбаат негов правилен изговор и употреба при соодветни говорни ситуации, да се здобијат со културни информации во врска со тоа како се прославуваат верските празници во повеќето религии и култури т.е. преку заедничката активност учениците да научат да комуницираат едни с одруги и на тој начин да се запознаваат со меѓусебните културни сличности и разлики и уште од најмала возраст кај нив да се развива чувство на почит кон секоја религија и култура, да ги покажат своите креативни способности.
Реализирани беа активности во соработка со Американското катче, Француската алијанса од мултиетнички карактер каде што учениците искажуваа божиќни желби и честитки за други национални празници.

Граѓанско образование- одржани се повеќе часови со мулти културни содржини.
-Сличности и разлики меѓу луѓето во граѓанското општество
-Соработка и поврзаност во заедницата.
-Дискриминација стеретипи и предрасуди.
-Религијата во општеството.
Моника Дервеновска, наставник по изборниот предмет етика на религиите во 6 одделение за учебната.
Според мултикултурниот каракер на предметот и истиот, таков состав на паралелките во нашето училиште, по предметот етика на религиите се одржаа неколку МИМО наставни содржини. Така, во месец октомври, учениците од христијанска вероисповед се запознаа, додека учениците од исламска вероисповед утврдуваа и надградуваа со теориските основи на исламот, етичката заснованост на исламот и основите на исламскиот морал. Понатаму, во месец февруари, имавме обратна ситуација. Учениците од исламска вероисповед се запознаа, додека учениците од христијанска вероисповед утврдуваа и надградуваа за основните поими за православното христијанско учење. Се изработи МИМО проект при што

учениците ги истакнаа главните одлики на Исламот и Христијанството и ги соочија сличностите и разликите и што е заедничко со цел толеранннција и соживот.

Реализирани активности од Мултикултурализам -ООУ ЕЛПИДА КАРАМАНДИ

МИМО се реализира од учебна 2017/2018 години во нашето училиште во континуитет продожуваме и оваа учебна година.
Секој наставник има планирано активности за реализирање на МИМО активности во годишните планирања доставени во стручната служба.
Реализирани активности
1. „Деца со најубави имиња“ (прво одделение)-Градење позитивен однос кон својата земја – работилница. Реализирано во октомври
2. „Децата од нашето одделение“ Содржина: Формирање ,одржување и прекинување на врски - (второ одделение) Интерперсонални односи– работилница. Реализирано во октомври.
3. „Прифаќање сличности и разлики“ Самостојна мултикултурна работилница -трето одделение. Реализирано во октомври
4.„Сите сме различни“ – Меѓусебно поддржување и соработка трето одделение
5. „Претстави ја МАКЕДОНИЈА“ Градење позитивен однос кон својата земја- (четврто одделение) Реализирано во октомври
6. „ЈАС И ДРУГИТЕ- Ние сме виножито “ Градење чувство за општоцивилизациска припадност (петто одделение)- работилница. Реализирано во октомври
7. „Празнување и карактеристики на верски заедници во кои не припаѓам“ Самостојна мултикултурна работилница (петто одделение) Реализирано во јануари
8. „Исто гледаме - друго гледаме„ - Разрешување на конфликти Работилница шесто одделение. Реализирано во октомври
9. СПРАВУВАЊЕ СО НАСИЛСТВО - „Контрола на сопствената лутина, и Линија на пријателство , Почитување на другите“ Реализација на работилница од ОЖВ (седмо одделение) Реализирано во декември
10. „Збогум пријателство“ Реализација на работилница од ОЖВ - осмо одделение. Реализирано во ноември
11. „Разрешување конфликти“ Реализација на работилница од ОЖВ деветто одд. Реализирано во април
Ученците од VIII одделение активно учествуваа на проекти од мултикутурен карактер, наставниците по стручни активи доставуваат детални извештаи за активностите поврзани со меѓуетничка интеграција.
Реализирани се активности од проектот МИМО во текот на училишната година според планот за МИМО активности:
Магдалена Вељаноска, „Користење на проценти за опишување на делови од форми“ (7 одд), „Задачи од размер и пропорција“ (8одд)
Михајло Ставрески, „Поставување и решавање текстуални проблеми“ (6одд), “Задачи од размер и пропорција” (8 одд).
Елена Аспровска Божиновска, „Цртање и толкување на линиски дијаграми“ (9 одд), „Работа со податоци. Аритметичка средина, ранг, мода и медијана“ (7 одд)
Сашко Гошевски, презентација во PowerPoint за верските празници (9 одд)
Игор Стојанов, Македонска архитектура во 6 одд
Реализирани се активности од проектот МИМО во текот на училишната година според планот за МИМО активности.

## 14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Проект „Сончеви училишта“

Во рамки на проектот „Сончеви училишта“ во соработка со Фондацијата ,,Отворено општество” – Македонија во нашето училиште беа инсталирани фотоволтаични соларни централи. Проектот „Сончеви училишта“ ги поддржува училиштата и локалната заедница при справување со климатските промени, обезбедувајќи енергетска безбедност и промовирајќи фер зелена транзиција.

Нашето училиште „Елпида Караманди„ – Битола со ваквите сончеви колектори се предвидува дека ќе произведува 4308,14kwh електрична енергија и ќе намали 41 292,74 kg CO2 годишно.

Дел од нашите ученици од 6,7,8 и 9 одд, исто така се вклучија во проектот „Зелена генерација 2.0: Училишта за климатска акција“, финансиран од Фондации Отворено општество Западен Балкан и имплементиран Национален младински совет на Македонија - НМСМ / NYCM / KRNM , BONEVET Prishtina , @Centar za ekologiju i energiju и Levizja Rinore Egjyptiane & Rome преку 4 работилници на (08.11.2024, 04.12.2024, 12.12.2024, 26.12.2024) на кои најпрво беа запознати со градбата, функцијата и примената на фотоволтаиците. А потоа со практични демонстрации и практични активности, учениците видоа соларни панели во акција исто така преку свои експерименти покажаа примена секојдневниот живот. Со користење на сончевата енергија за добивање на електрична струја делуваме во насока на заштита на животната средина и подобрување на условите во училиштата, бидејќи постигнуваме двоен ефект - го намалуваме влијанието од енергија од фосилни горива со чиста и обновлива енергија, а истовремено имаме заштеди кај сметките за електрична енергија, кои ќе се реинвестираат во подобрување на условите во училиштата.

Учениците беа вклучени во натпревар во кој имаа задача практично да ги применат и покажат стекнатите знаења преку свои изработки на модели каде се користи сончевата енергија и преку демонстрација на експерименти за трансформација на сончевата енергија.

Учество во овој проект ,,Сончеви училишта“ од фондацијата „Отворено општество“ - имаа наставниците Лилјана Мирчева, Ана Илијовска во месец декември

Учество на две обуки од проектот „Зелена генерација 2.0: Училишта за климатска акција во април-мај 2025 имаа наставниците Лилјана Мирчева, Ана Илијовска, Биљана Китановска, Славица Маркоска и Директор Емилија Николовска Спировски.. Обуките беа на теми:
- Проектно менаџирање и прибирање средства
- Застапување и лобирање

Едукацијата и вклученоста на учениците и вработените, овозможува зголемување на знаењето за производство и користење на енергијата од обновливи извори. Така, за време на образовниот процес, учениците ќе можат да се стекнат со знаења, вештини но и сопствени мислења, за заштита на животната средина и иднината на зелената економија“.

**Ден на граѓанското образование**

Цел - Проширување на знаењата од Правата на децата и обврските од Конвенцијата на човекови права (успешна реализација), од I до IX одд. Активности од проектот Отворениот ден на граѓанско образование – Правата и обврските на децата. ”

Учесници: учениците од I до IX одделение. Учениците од деветто одделение предаваа во сите паралелки во училиштето во улога на наставници.
Се одржаа повеќе активности по повод Денот на граѓанското образование во кои учествуваа сите ученици од I до IX одд и притоа беа изработени неколку плакати со различни наставни единици. Ученици од I до V одд. изработија кутии на тема,,Патување низ детските права".Сите кутии се изложени на видно место –цели-да ги знаат своите права и од нив да ги извлечат одговорностите. Цапари
Денот на граѓанското образование во кои учествуваа сите ученици од I до V одд и притоа беа изработени неколку плакати со различни наставни единици.Ученици од I до V одд. изработија кутии на тема,,Патување низ детските права".Сите кутии се изложени на видно место. Цели: да ги знаат своите права и од нив да ги извлечат одговорностите.
Наставник: Ленче Радевска, Ирина Николовска, Пеце Трифуновски

**Проект „Инклузија на деца со ПОП во редовните училишта" „Отворете ги прозорците"-** координатор Сузана Стојчевска.
Нашето училиште е вклучено во проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби" (ПОП) во организација на „Отворете ги прозорците" со поддршка од Детската Фондација Песталоци, од учебната 2019/20 година до 2023, кога аплициравме за учество во втора фаза и училиштето е избрано за учество во следните три години од страна на Проектот.
Наставниците добија значајна стручна поддршка за работа со ученици со потешкотии во образовниот процес.
Во склоп на циклусот на предвидени фандрејзинг активности во соработка со претставници од овој проект училиштето организира Новогодишен базар, Со донациите обезбедени од донаторите како и со финансиска поддршка од Детската Фондација Песталоци, обезбеден е грант од финансиски средства со кои се набавија 2 интерактивни табли, 2 магнетни табли, проектор, кабли и др. Од собраните средства од родителите на ученици и вработените набавен е проектори. Последните 3 учебни години во училиштето добиваше грантови во износ од 2000 евра со кои се набавија смарт табли и други потребни работи.

Во октомври 2024 година проектот додели награда за најинклузивно одделение IIа и најинклузивен наставник Емилија Николовска Спировски.

Училиштето постојано ја унапредува соработката и гради партнерски однос со родителите на учениците, ја унапредува соработката со локална заедница, деловната заедница . Наставниците ги применуваат во работата со ученици со ПОП, потешкотии во учењето сознанијата стекнати од реализирани обуки во училиштето во рамки на проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби"

1. Примена на асистивна технологија во инклузивното образование
2. Циклус на обуки за наставници и родители за работа со деца со потешкотии во учење на далечина online
3. Интеркултурализам, Детски Права
4. Методи ,техники и алатки за индивидуализација на наставата
5. Детски права и сензитивизација на родители за потребите на децата со посебни образовни потреби
6. Универзален дизајн на учење
7. Родово сензитивни пристапи и родова еднаквост во наставниот процес.

Проектот продолжува и во оваа учебна година.

## 15. Поддршка на учениците

### 15.1. Постигнување на учениците

Учениците од прво до трето одделение се описно оценети на крај на учебната година.
Успехот и поведението, изостаноци на учениците е табеларно претставен во прилог.
Успех на македонски наставен јазик на крај на полугодие во учебна 2024/25.

| **П Р Е Г Л Е Д** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| на општиот успех на учениците на крајот на во учебната 2024/25 година на Македонски наставен јазик | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Одделение | Вкупно ученици | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | Вкупно | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| | | | одлични | | мн. Добри | | добри | | доволни | | | | со 1 слаба | | со 2 слаби | | 3 и повеќе | | | |
| | Вкупно | Ж | Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % | Бр. | % | не оц. | описно оц. |
| **I** | 65 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 65 |
| **II** | 77 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 77 |
| **III** | 72 | 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 73 |
| **IV** | 69 | 35 | 50 | 73.5 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V** | 66 | 28 | 48 | 76.2 | 9 | | 6 | | | | | | | | | | | | | |
| **IV-V** | **349** | **174** | **98** | **29.3** | **27** | | **12** | | **0** | | **135** | | | | | | | | | **204** |
| **VI** | **80** | **36** | **49** | **61,3** | **24** | **30 %** | **6** | **7,5 %** | | | **79** | | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **1** | / |
| VII | 81 | 36 | 47 | 48.0 | 22 | 27,16 % | 11 | 13,6 | 1 | 1,2 | 81 | 100 | / | / | / | / | | | | |
| **VIII** | 67 | 33 | 32 | 57.8 | 22 | 32.8 | 12 | 17.9 | | | 66 | 100 | / | / | / | / | / | / | 1 | / |
| **IX** | 76 | 40 | 47 | 61,8 | 9 | 11,8 | 18 | 23,7 | 2 | 2,6 | 76 | 100 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **VI-IX** | **304** | **145** | **175** | **57.6** | **77** | **25.3** | **47** | **15.5** | **3** | **1.0** | **302** | 100 | | | | | | | **2** | |
| **I-IX** | **653** | **319** | **273** | **42.7** | **104** | **16.3** | **53** | **8.3** | **3** | **0.5** | **437** | 100 | | | | | | | **2** | **204** |

Еден ученик од VIа одд е неоценет, заради нередовно посетување на наставата. За тоа се известени ЦСР - Битола, како и ДПИ. Со родителот реализирани се многубројни разговори, средби како и советувања од страна на педагошко-психолошката служба на училиштето. Ученикот е упатен на одделенски испит.

Еден ученик од 8а одд е неоценет, заради нередовно посетување на наставата. Ученикот е упатен на одделенски испит.

Сите ученици, освен гореспоменатите два ученика, се оценети, а родителите се навремено известени за успехот на учениците преку евидентни листови и известувања на родителски средби.

Првенец на генерација за оваа учебна година е ученичката Хелена Микаровски IXа одделение.
Правилникот поради обемноста ќе биде ставен како анекс на Годишниот извештај. Истиот се наоѓа и во архивата на училиштето и во секој момент е достапен за тој што има потреба да го прочита. Записник за избор на првенец и извештај од комисијата во прилог.
Во комисија за избор на првенец на генерација беа следните членови:Илија Василевски,Гордана Угриновска и Дона Димовска-претедател,на ден 2 јуни согласно критериумите кои се предвидени во правилникот за избор на првенец на генерација избрана е Хелена Микаровски.

Процедура за полагање на одделенски испит
- Донесена беше одлука од Наставнички совет за упатување на двајца ученици на одделенски испит во јунската испитна сесија од 11-20.06.2025 год.
- формирана беше комисија за полагање,
- изготвен и истакнат беше распоред за полагање на испити и записник за полагање на испитите.
- Во јунската испитна сесија учениците не се појавија на испитите и се упатени на следна испитна сесија од 18.-22.08.2025год.

**Статистика на успехот на учениците по предмети за учебната 2024/25**

| Предмет | Македонски јазик | | Математика | | Англиски јазик | | Германски јазик | | Природни науки | | Историја и општество | | Тех. Обр. и информатика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Клас. период / Одделение | Пол. | Крај | Пол. | Крај | Пол. | Крај | Пол. | Крај | Пол. | Крај | Пол. | Крај | Пол. | Крај |
| VI | / | **4,1** | / | **3,82** | / | **4,31** | / | **4,4** | / | **4,07** | / | **4,36** | / | **4,84** |
| | Македонски јазик | | Математика | | Англиски јазик | | Германски јазик | | Историја | | Географија | | Биологија | |
| VII | Пол. | Крај | Пол. | Крај | Пол. | Крај | Пол. | Крај | Пол. | Крај | Пол. | Крај | Пол. | Крај |
| | 3,7 | **3.98** | 3,38 | **3.6** | 4,2 | **4.15** | 4,49 | **4.03** | 3,5 | **3.68** | 3,46 | **4.37** | 3,25 | **3.94** |
| | Македонски јазик | | Математика | | Англиски јазик | | Германски јазик | | Историја | | Географија | | Биологија | |
| VIII | 3,64 | **3.95** | 3,29 | **3.33** | 3,86 | **4.24** | 3,83 | **4,1** | 3,35 | **3.33** | 3,65 | **4.07** | 3,35 | **3.79** |
| IX | 4 | **3.86** | 3,54 | **3.56** | 4,17 | **4.05** | 3,83 | **5,00** | 3,86 | **3.56** | 3,62 | **4.44** | 3,7 | **3.62** |

## 15.2. Професионална ориентација на учениците

Во соработка со Малдинскиот центар Битола и невладината организација YMKA беа реализирани работилници водени од лиценцирани психолози и младински

работници на кои учениците имаа можност да  се надоградуваат, да научат нешто повеќе за себеси и полесно да можат да се одлучат во изборот на своето понатамошно образование.

- Работилницата бр.1 - одржана на **19 Март (вторник)** беше насочена кон подобро запознавање на себе си и како понатаму со тоа знаење во истражувањето на својот интерес и идна работа;
- Работилницата бр.2 - одржана на **25 Март (вторник)** беше насочена кон изградба на своето CV и портфолио, алатка која секој млад човек треба добро да ја владее. Учениците се запознаа и со процесот на интервјуирање при аплицирање на работни места;
- Работилницата бр. - одржана на **26 Март (среда)** беше во облик на „жива библиотека“ составена од неколку успешни луѓе во својата кариера. Учесниците имаа можност во живо да им поставуваат прашања во врска со нивните подвизи и падови.

Од страна на училишниот психолог на 24.02.2025 беа реализирани работилници со учениците од IX одделение за професионална ориентација на тема „Откриј ги своите интереси и професионална иднина“ на кои учениците имаа можност да ги истражат сбвоите афинитети, желби и можности за избор на понатамошно образование и потенцијална професија.

Во текот на второото полугодие беа реализирани индивидуални средби и советувања од страна на психолошко педагошката служба со сите ученици кои имаа потреба да ги споделат своите дилеми и предизвици околу изборот на понатамошно образование.

Во нашето училиште беа овозможени презентации од повеќе средни училишта на кои учениците имаа можност да се запознаат со детали околу уписот, да се запознаат со смеровите и условите кои ги нудат и да поставаат прашања кои ги интересираат.

### 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

На одделенските часови во предметна настава беа реализирани активности/работилници на кои беа опфатени содржини од обласа на заштита од насилство, спречување дискриминација, злоупотреба и запуштање.

На 22.11.2024 година, во нашето училиште, полициски службеници од Одделот за превенција при МВР - Битола им одржа едукативна презентација на ученици од 6,7,8 и 9 одделение на тема: „НЕ САКАМ ДРОГА“. Оваа значајна активност има за цел да ги едуцира младите за различните видови дроги, штетните последици од нивната употреба, важноста од правилни избори и превенција, да се намали користењето дрога во заедницата, зголемување на безбедноста во заедницата, зголемување на свеста за неприфаќање на дрогата од страна на младите, а со тоа и намалување на бројот на наркозависници. Мотото на настанот беше: "Кажете им НЕ на дрогите, кажете му ДА на животот".

Во нашето училиште сите се залагаме за овозможување на безбедна средина во која се развиваме и професионално напредуваме. Во контекст на ова формиран е тим за

превенција од насилно однесување кој што има за цел да се намали асоцијалното и насилното однесување. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се : МВР, Невладини организации, ресурсни центри, ЦСР и здравствени устенови преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставници одржуваат советувања со учениците жртви на насилното однесување како и со самите ученици кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители. Секој од учениците кои се соочуваат со било каков вид на насилство можат да се обратат до ученикот правобранител, или било кој од тимот за заштита од насилство.

На одделенските часови во предметна настава беа реализирани активности/работилници на кои беа опфатени содржини од обласа на заштита од насилство, спречување дискриминација, злоупотреба и запуштање.
Часовите се од тема II – „Јас и ти, интерперсонални односи“,
„Справување со насилство; работилница: Реакции на омаловажување“
„Справување со насилство; работилница: Ако не реагирам....“
„Справување со насилство; работилница: Пасивно, агресивно или манипулативно“.
Дел од наставниците посетија обуки за „Детски права“ и „Интеркултурно учење“ - онлајн во времетраење од 4ч. во рамките на проектот „Инклузија на ученици со ПОП во редовните училишта - Здружение за асистивна технологија - Отворете ги прозорците. Во врска со содржините обработени на обуките , кои вклучуваа дискриминација , стеротипи и предрасуди, беа реализирани часови во редовната настава од наставниците.
Други содржини одработени на класен час во прилог на заштита од насилство и промоција на добросотојба :

- Справување со насилничко однесување/ Пасивно,агресивно или манипулативно
- Разрешување конфликти/ Соработка или натпревар
- Разрешување конфликти/ Позиции и потреби
- Разрешување конфликти/ Бура на идеи за разрешување на конфликти

На одделенските часови беа реализирани активности/работилници на кои беа опфатени содржини од обласа на заштита од насилство, спречување дискриминација, злоупотреба и запуштеност.

## 16. Оценување

### 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

| Одделение | прво тримесечие | полугодие | трето тримесечие | крај на година |
|---|---|---|---|---|
| прво до трето | описно оценување | описно оценување | описно оценување | описно оценување |
| четврто до шесто | описно оценување | описно оценување | описно оценување | сумативно |
| седмо до деветто | сумативно | сумативно | сумативно | сумативно |

Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата научениците. Интерното оценување се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четири класификациони периоди,
Оценувањето може да биде формативно и сумативно.
Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот

период (I - III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV – VI одд.) постигањата на учениците по задолжителните и изборните предмети се оценуваат комбинирано (описно и бројчано), по класификационите периоди – тромесечја, крајот на првото полугодие описно и на крајот на учебната година оценувањето е сумативно.
Учениците од третиот период (VI –IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).
Учениците од прво одделение беа описно оценети според индивидуалните способности и можности.
Учениците од второ одделение на крај од првото и второто полугодие се описно оценети според индивидуалните способности и можности.
Учениците од трето одделение постигнаа резултати според индивидуалните способности и можности и беа описно оценети на крајот од првото полугодие.
Учениците од 4 одделение постигнаа резултати според индивидуалните способности и можности и беа описно оценети на крајот од првото полугодие.
Формативно и сумативно оценување во текот на целата година според критериумите и стандардите од БРО
Се вреднува залагањето и постигањето на ученикот/ученичката, се прибираат показатели за нивото на успешноста во постигањата, мотивираноста за учење, соработката со соучениците итн. Се врши формативно оценување на знаењата (од презентирањата, изработките и активностите на учениците). Се води евиденција за напредокот на секој ученик согласно целите и содржината на часот и се собираат податоци за портфолиото на секој ученик како еден од показателите за постигнувањата на секој ученик.
Учениците од 7 – 9 одд. беа бројчано оценети, а во текот на полугодието се спроведуваше формативно и сумативно оценување на учениците.
Во текот на годината користиме разгледуваме и применуваме, различни методи, техники и инструменти за следење на постигањата на учениците при ф miормативното оценување и креирање на сумативната оцена. Оценувањето на учениците се врши според критериумите и стандардите утврдени од страна на МОН и БРО
Учениците во оваа учебна година беа бројчано оценети,
Формативно и сумативно оценување во текот на целата година според критериумите и стандардите од БРО
Учениците во оваа учебна година беа бројчано оценети за прво тримесечие, прво полугодие.
Сите наставници изработија план за проверување на знаењето на учениците ( усно оценување, писмено оценување) согласно критериумите за оценување. Планот за писмено проверување на знаењата по мајчин јазиј, математика и странски јазик е заведен во секој од дневниците.

### 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и поддршка (Директорот на училиштето,педагогот, психологот, координатори на проекти, претседатели на стручни активи) ќе го следат развојот на воспитно – образовниот процес во училиштето секој преку своите задолжувања и планирања во текот на учебната година дадени во нивните годишни планирања, како и во статистички извештаи за работа на училиштето на крај на прво полугодие и на крај на година.
Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.
Изминатите две учебни години беше извршено тестирање ТИМСС на учениците од IV и V одделение. Оваа учебна година беа објавени резултатите.

Тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди го сочинуваат: директор, стручни соработници: педагог, психолог, одделенски раководители.
Постои Процедура за поплаки и жалби по добиени оцени согласно закон за основно образование во училиштето,
План за следење и анализа на состојбите со оценувањето со временски период и за конкретен наставен предмет,
План за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во работењето, поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување,
План на споделување на добрата пракса во рамки на училиштето во врска со оценувањето

| **Активности** | **Учесници** | **Реализатори** | **Временска рамка** |
|---|---|---|---|
| Интерни обуки за реализација на настава | наставен кадар од одделенска и предметна настава | Наставници и надворешни обучувачи | Во текот на целата година |
| Соработка међу наставници на ниво на стручни активи - подобрување на начини на формативното и сумативно оценување | наставници од стручни активи - | Размена на искуства, снимени часови, отворени часови и сл. | прво полугодие |
| Поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во работењето во врска со оценување ( објективно и транспарентно) | наставници | споделување на искуство међу наставници,користење приручници за формативно и сумативно оценување, отворени часови | континуирано |
| Поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување | наставници | наставници обучувачи, ментори | континуирано |
| Споделување на добрата пракса во рамки на училиштето во врска со оценување | наставници | еднократни работилници, споделување на матерјали међу наставниците, литература и др. | континуирано |
| Изработување на листа на приближно изедначени Критериуми за оценување на ниво на стручни активи | наставници | соработка помеѓу претседатели на стручни активи | прво полугодие |

Тимот за следење, анализа и поддршка го сочинуваат одделенските раководители, наставници кои предаваат I-V одделение, стручната служба.

Тимот за следење, анализа и поддршка го сочинуваат одделенските раководители, стручната служба и предметните наставници кои предаваат во предметна настава.

### 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Од страна на Директорот и стручните соработници посетени се сите паралелки во текот на полугодието, отворени часови и воннаставни активности според планот предвиден во годишната програма. Во оваа учебна година советници од БРО извршија увид во планирањата на наставниот кадар и посетија часови на 15 април 2025 година.
Училиштето беше посетено од ДПИ - интегрална евалуација раководена од инспектор Весна Корлевска.

### 16.4. Самоевалуација на училиштето

Изработена е самоевалуација во учебната според насоките дадени во Законот за Основно образование, и во 2023-25 во која се опфатени следните подрачја:
Подрачје 1 - Организација и реализација на наставата и учењето
Подрачје 2 - Постигнувања на учениците
Подрачје 3 - Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
Подрачје 4 - Управување и раководење
Подрачје 5 – Комуникации и односи со јавноста
Подрачје 6 - Училишна клима и култура
Подрачје 7 - Соработка со родителите и локалната средина
Тим за самоевалуација:
1. м –р Татјана Дамчевска – Директор
2. Марија Трајковски – Психолог
4. Сузана Стојчевска – Педагог
5. Емилија Николовска Спировски – Одд наставник
6. Рената Петровска Нечковска – родител

## 17. Безбедност во училиштето

Училиштето има изработено План за заштита и спасување, Годишен план за активности за одржување на училишната зграда, Правилник за заштита од пожари и експлозии ставени во Анекс на Годишната програма.

Тимот за следење, анализа и поддршка го сочинуваат класните раководители, стручната служба и предметните наставници кои предаваат од VI до IX одделение.
Тимот за следење, анализа и поддршка го сочинуваат класните раководители, стручната служба и предметните наставници кои предаваат во одделенијата.

## 18. Грижа за здравјето

### 18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето се одржува според препораки и протоколи од Санитарниот инспекторат врз основа на кој се донесени правилници за одржување на хигиената кои се во Анекс на Годишната програма според кои освен тековното одржување на хигиена, редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација.
Одделенски совети од прво до петто одделение, во ООУ ,,Елпида Карамнди"-Битола и ПУ во село Цапари и село Доленци

Во текот на наставната година, за учениците како и за наставниците беше изготвен распоред за дежурство. Дежурните наставници/ученици имаа задолжение да водат грижа за редот и хигиената во училиштето.
Уредување на училишниот двор, собирање отпадоци околу училиштето и подигање на еколошката свест.
Уредување на училницата, училишната зграда на почетокот од учебната год.
Уредување на училницата по повод Нова година .
Редовно чистење на кабинетите и училниците. Поставени корпи за селекција на отпад.

### 18.2. Систематски прегледи

Се реализира редовен систематски преглед за ученици од прво, второ одделение во амбулантата Ј. Б. – Тито за ученици од централното училиште како и од ПУс.Цапари и ПУс.Доленци.
Редовен стоматолошки преглед во школска амбуланта при Здравствен дом - Битола, за ученици од шесто одделение од централното училиште како и ученици од петто од ПУс.Цапари и ПУс.Доленци.
Во текот на месец септември, на учениците од петто одделение им беше направено мерење на висина и маса од страна на ЈЗУ Центар за јавно здравје - Битола. За останатите ученици ќе се вршат систематски прегледи според Календарот во текот на второ полугодие.

Од 21.10 до 28.10.2024 година учениците од VI - а,б,в одделение имаа залевање на забите (стоматолошка превентивна заштита).

Од 7.10 до 10.10.2024 година учениците од 7а,б,в одделение имаа залевање на забите(стоматолошка превентивна заштита).
На 21.02.2025 година учениците од 9-а,б,в одделение имаа систематски преглед и вакцинација против заразните заболувања: Difterija, Tetanus и Детска парализа.

### 18.3. Вакцинирање

Согласно Законот за основно образование учениците се вакцинираат според однапред подготвена и доставена програма за имунизација од страна на службата за превентивна заштита на учениците во Здравстениот дом.
Беше спроведена вакцинација на учениците за ММР и "Детска парализа" и "Ди - Те - Пер", во амбулантата Ј. Б. - Тито. а се опфатени учениците на возраст од:

6 години (I одд.) - ММР Мали сипаници, рубеола, заразни заушки - Ревакцинирање

7 години (II одделение ) ДИ-ТЕ, ПЕРПОЛИО дифтерија, тетанус, пертусис, детска парализа за ученици од централното училиште како и од ПУс.Цапари и ПУс.Доленци.
IIРевакцинирање;

12 години, (VII одделение); Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) - Вакцинирање на 01.12.2024 година.

14 години ( завршна година на основно училиште ) ДИ-ТЕ ПОЛИО (дифтерија, тетанус, пертусис) III Ревакцинирање.

Учениците во зависност од училишната смена, одат пред или после наставата со присуство на родител.

## 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Исхрана за учениците во училиштето е организирана од страна на фирма која доставува пакована и безбедна храна за учениците во училиште. Исто така дозволено е учениците кои не се хранат да си носат пакована храна од дома. Не е дозволено да се консумираат производи од небезбедни места.
-Предавање за здрав начин на исхрана од страна на одделенски раководители
-Предавање за здрав начин на исхрана од стручни лица – лекари и нутриционисти во соработка со Завод за здравствена заштита
-Истакнување на плакатни прикази на начините на здрава исхрана преку пирамида на здрава исхрана
Родителите беа запознати со организираниот оброк во училиштето (набавувач, мени) и на Совет на родители одлучено беше кој ќе е доставувач на оброк во училиштето.
На одделенските часови од предметот образование за животни вештини и воннаставни активности се реализираа работилници за здрава исхрана.

На одделенските часови од предметот образование за животни вештини, во VI одд. како и на воннаставни активности се реализираа работилници за здрава исхрана:

02.12.2024 Едукација за здрава исхрана. Цел: Да умее самостојно да креира свое дневно мени на здрава исхрана Да стекне навика да користи сирово овошје и зеленчук во замена за грицки;

07.04.2025 Лековити чаеви од нашето поднебје во функција на нашето здравје - дискусија. Цел: Да ги знае придобивките од најчесто користените чаеви од нашето поднебје и нивната намена со цел истите да ги воведе во своето мени;

## 19. Училишна клима

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени.
Во текот на учебната година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Исто така, во паралелките климата ќе биде работна, опуштена и поттикнувачка, а со однесувањето на наставникот учениците ќе се охрабруваат за позитивни и повисоки постигнувања.
На почетокот на учебната година одделенските раководители ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Ќе се изготви Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и истиот се поставува на видно место во училиштето.
Наставниците се задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите. Се изготви распоред, кој без исклучок се следи и спроведува. За следењето на дисциплината за време на одморите наставниците поднесуваат дневна евиденција.

Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, санитарните јазли и секако во училишниот двор. Исто така, се задолжуваат одговорни за следење на сите збиднувања во училиштето за време на одморите кои водат писмена евиденција за тековните збиднувања.

### 19.1. Дисциплина

Учениците од прво одделение покажаа солидно ниво на однесување и во периодот на прилагодување како и после тоа. Одлично ги прифатија редот и дисциплината во училиштето.
Дисциплината кај учениците од второ до петто одделение беше на задоволително ниво и сите имаат примерно поведение.
Во текот на учебната година наставниците во одделенска настава ја имаа целосната контрола над учениците за време на наставата и одморите меѓу часовите.
Дежурствата ги реализираа одделенските наставници од I до V одделение, во зависност од смените.
Според рапоредот задолжените одделенски натавници водеа евиденција за тековните настани и дисциплината за време на одморите. Исто така се грижеа за редот и дисциплината на учениците за време на одморите во училиштето и во училишниот двор.
Во текот на наставата, дисциплината на учениците беше на задоволително ниво.
Во текот на учебната година наставниците внимаваа за одржување на редот во училница, училичните ходници и двор преку редовни дежурства на наставниците утврдено со распоред на дежурства изготвен од страна на стручната служба и објавен на огласна табла.
Во текот на учебната година наставниците внимаваа за одржување на редот во училница, училичните ходници и двор преку редовни дежурства на наставниците утврдено со распоред на дежурства изготвен од страна на стручната служба и објавен на огласна табла.

**Учениците од I - IX одделение покажуваат дисциплинирано однесување. Сите ученици се со примерно поведение и користат општоприфатени правила и соодветни јазични фрази во културната комуникација и ги применуваат во различни ситуации од секојдневниот живот.**

### 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Преку реализација на општетвено-корина работа кај учениците е негуваше позитивниот одно кон работата. Катчињата, училниците и холот беа уредувани согласно настаните во училиштето и според годишните времиња. Во училиштето е развиваше позитивен однос кон уредување и одржување на просторот и дворот на училиштето.

Наставниците заедно со учениците учествуваа во уредување на просторот во училниците и паноата во ходниците со изработки од самите ученици по предметите соодветно.
Во текот на учениците изработуваа проекти за во училницата и за во училишниот хол
Во текот на прво полугодие во учебна година ги уредувавме кабинетите по математика, информатика и техничко образование, како и паноата истакнати во училишниот ходник изработени од учениците.

Во текот на учебната година ги уредувавме кабинетите во кои изучуваа учениците од I - IX одделение, како и паноата истакнати во училишниот ходник изработени од учениците.

### 19.3. Етички кодекси

**Кодекс за учениците**

- Ученикот е должен навреме и редовно да доаѓа на настава;
- Ученикот е должен да одржува лична хигиена (дезинфекција на раце) и да не го загрозува здравјето на наставниците и учениците
- Во училиштето ученикот треба да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- Во училиштето учениците треба да доаѓаат уредни и пристојно облечени.
- На часовите ученикот треба внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- Ученикот е должен редовно да носи училиштен прибор, учебници и тетратки;
- Да помага на помалку успешните ученици,;
- Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да го напушти часот;
- Ученици не смее да има недолично однесување;
- Учениците не смеат да користат мобилни телефони за време на часовите;
- Учениците не треба да носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- На часовите не е дозволено да се џвакаат гуми за џвакање, како и истите да се лепат на клупите и столчињата
- Ученикот не смее да врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- Не смее да користи вулгарни зборови кога комуницира;
- Да ги почитува правилата во текот на часот кои наставникот ги поставил во договор со учениците на часовите со физичко присуство
- Да не носи предмети со кои би можеле да повредите други ученици;
- Да покажи толеранција кон соучениците во комуникацијата;
- Да го искажи своето незадоволство со одбрани и пристојни зборови;
- Да не посегнува по туѓите предмети без дозвола;
- Да не станува од своето место на седење во текот на часот без дозвола од наставникот;
- Повозрасните ученици да се однесуваат коректно кон помалите;
- Да го сослушува внимателно и почитува мислењето на другиот;
- Ученикот задолжително да му ги пренесува на родителот информациите по барање на наставникот;

**Кодес за родителите**

- Почитувај го куќниот ред на училиштето;
- Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведение на вашето дете;
- Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл);
- Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето;
- Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;
- Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека;

Кодекс за наставниците

- Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за училницата во која држи настава;

- Наставикот секогаш и секаде внимава на својот говор, тој треба да е литературен, јасен и достапен;
- Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување, да ги почитува Куќниот ред, да го заштитува своето здравје и здравјето на учениците;
- Секој наставник треба професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;
- Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот;
- Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи за време на часовите;
- Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;
- Секој наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- Наставникот треба редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
- Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
- Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
- Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени;

Кодекс на другите вработени во училиштето

- Останатите вработени во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за ОО;
- Да го почитуваат Куќниот ред во училиштето;
- Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат училниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;
- Техничкиот персонал да соработува со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- Вработениот треба да доаѓа навреме на работното место;
- Вработениот треба совесно и самостојно да ја извршува својата работа;
- При работата Вработениот не треба да дискриминира друг вработен или ученик по вера, раса, возраст, пол или економски статус ниту пак да влегува во било каков вид на комфликт;
- Вработениот треба да го почитува секој ученик и вработен;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди;
- Вработениот го почитува времетраењето на паузата и не ја користи надвор од предвидениот временски рок

Учениците ќе се запознаат со правилата кои произлегуваат од училишниот кодекс, при што ќе се воведат и секојдневно насочуваат истите да ги применуваат во пракса.

Во училниците и на огласните табли беа истакнати етички кодекси на учениците, наставниците, другите вработени и родителите. За време на учебната година беше изработен кодекс на однесување на учениците во училница и во училиште.

### 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Наставниците од стручниот актив по природните науки – биологија, хемија, физика во текот на годината редовно одржуваше состаноци, а исто така преку интегрирана секција од трите предмети успешно беа реализирани повеќе вонаставни активности и часови со ученици од различни одделенија.
За време на прво полугодие во учебната година беше се подобрува успешна тимска работа помеѓу наставниците, стручната служба и родителите.
Претседателите на стручни активи во училиштето ја координираат работата на активите преку редовни состаноци согласно програмата за работа на стручните активи за 2024/2025 година.
-Наставниците од одделенскиот совет се во постојана комуникација и соработка меѓусебна и со останатите наставници во училиштето, како и со стручната служба.

## 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

### 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Тимот за изработка и следење на програма за професионален развој на воспитно образовниот кадар ги вклучува директорот на училиштето, претседателите на стручните активи и стручен соработник. Членови на тимот за професионален развој се: директор Емилија Николовска Спировски, претседателите на сите стручни активи Александар Адамовски, Сузана Петковска, Игор Стојанов, Ана Илијовска, Ленче Радевска, Драган Думевски, Елена Трајковска, Лилјана Јошевска и педагог Сузана Стојчевска.

Училиштето ги детектира и утврдува потребите и приоритетите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар, што произлегуваат од детектираните состојби, резултатите од самоевалуацијата, интегралните евалуации, како и од следењето и вреднувањето на работатана наставниците и стручните соработници.
Потребата од стручно и педагошко усовршуваше произлегува пред се од педагошката пракса која секојдневно се збогатува со нови форми- иновации, кои од наставникот бараат да оди во чекор со времето, да ги следи и применува и на тој начин да се усовршува самиот себеси и наставата во училиштето.

За наставниците од одделенска и предметна настава, стручните соработници БРО организираше задолжителни обуки кои се реализираа во текот на полугодието во различни училишта согласно избраните обуки од наставниот кадар.

Според детектираните состојби, се укажа на неопходноста за следење на обуки на тема Инклузија.

Следење на обуки потребни за примена на технологијата за олеснување и засилување професионалниот развој на наставниците.
Како приритет се обуки за работа со деца со ПОП.

Секој наставник посетува обуки според потребите во наставата.

### 20.2. Активности за професионален развој

Тимот за професионален развој изработува анализи и врз основа на нив ги утврдува потребите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето;

-соработува со БРО и други институции за учество на обуките на воспитно-образовниот кадар;

-изработува долгорочен план за потребите за обука на воспитно-образовниот и раководниот кадар;

-годишен план на активности за обука на воспитно-образовниот и раководниот кадар;

-Во извршувањето на надлежностите тимот за професионален развој на воспитно-образовниот кадар и советодавна стручна работа ги врши следните работи:

-дава советодавна стручна помош на наставниците за реализирање на концепциските и систематските промени во воспитно- образовниот систем;

-дава стручни совети за самоевалвација на училиштето и изработка на развојните планови;

-ги координира активностите, заедно со раководниот тим на училиштето, за изработка и спроведување на акционите планови за мерките кои треба да се преземат по извршената интегрална евалвација;

-дава стручна помош на наставниците за подготовка и спроведување на училишните проекти во согласност со развојните планови;

-врши советодавна стручна работа со наставниците во врска со наставата по општообразовните предмети и наставни подрачја, како и за следење, проверување и оценување на учениците;

-дава стручна помош на наставниците во работата со надарените и талентираните ученици и предлага мерки за нивна поддршка;

-дава насоки на наставниците за користење на професионалните ресурси во училиштето;

-врши инструктивна менторска работа и дава интервентна помош за воспитно-образовниот кадар;

-поттикнува и организира активности за размена на знаења и професионално искуство меѓу училиштата;

-соработува со училиштата за подобрување на квалитетот на наставата.

Училиштето ќе овозможи професионално усовршување на наставниот кадар согласно нивните приоритети по подрачја и според нивниот план за професионален развој кој ќе го доставaт во стручната служба.

ПОДРАЧЈА за професионален развој на наставниот кадар во училиштето

I. Знаење за наставниот предмет и за воспитно – образовниот систем

II. Поучување и учење

III. Создавање стимулативна средина за учење

IV. Социјална и образовна инклузија

V. Комуникација и соработка со семејството и заедницата

VI. Професионален развој и професионална соработка

Во текот на учебната година се реализираа повеќе посети на советувања, обуки, работилници, конференции и семинари од страна на сите членови на активот со цел надградување на компетенциите на наставниците и збогатување со нови информации и искуства и примена на нови идеи во наставниот процес.

Наставниците од стручните активи посетија повеќе обуки во текот на училишната година и тоа:

Вовед во наставни компетенции со технолошка поддршка во наставата,

Вовед во педагошки пристапи кон инклузивно, дигитално и комбинирано учење за сите ученици,

Универзален дизајн на учење како дел од проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“

**20.3. Личен професионален развој**

Одделенските наставници и предметните наставници изработија Личен план за професионален развој за подобрување на професионалните компетенции, кој е доставен во Стручната служба.

**Стручно усовршување на наставниците од природната група предмети**

Учество во проект ,,Сончеви училишта“ од фондацијата „Отворено општество“ - декември (Лилјана Мирчева, Ана Илијовска)
Учество на две обуки со теми:
- Проектно менаџирање и прибирање средства
- Застапување и лобирање
од проектот „Зелена генерација 2.0: Училишта за климатска акција во април-мај 2025 (Лилјана Мирчева, Ана Илијовска)
Учество на две обуки со теми:
- Дигиталните алатки во наставата за подршка на инклузијата 16.05.2025 (Кица Трајчевска)
- Универзален дизајн на учење 20.05.2025 г (Кица Трајчевска)

На ден 08.04.2025 година наставниците Елена А. Божиновска и Славица Маркоска учествуваа на обука за унапредување на работата во Училишниот одбор.

Во текот на месец јануари 2025 година предметниот наставник Елена А. Божиновска беше ангажирана како рецензент на учебник Математика за седмо одделение.

Индивидуално, секој наставник учествуваше на обуки, согласно своите потреби и детален извештај за тоа поднесува претседателот на Стручниот актив.

Секој наставник од активот изработи план за личен професионален развој и после анализата на истиот беше констатирано дека имаме потреба од обуки за деца со посебни потреби и начините на нивна интеграција, а во тек на учебната година посетивме и обуки на таа тема.

### 20.4. Хоризонтално учење

Формално образование – хиерархиски структурирано учење кое води кон стекнување -дипломи
Неформално образование – организирани и планирани содржини вон формалниот систем на образование со кои учесниците се стекнуваат со сертификати или потврди.
Информално образование – претставува непланирано индивидуално лично иницирано образование наречено случајно учење - самообразование
Иницијалното образование се стекнува преку формалното образование и не ги обезбедува сите компетенции и вештини кои им се потребни на наставниците до крајот на нивниот професионален живот.
Наставничката дејност – компетентноста се состои од две компоненти:
1.стручно – научна (усовршување и подобрување на знаењата и вештините од нивната потесна струка или област)
2.педагошка (усовршување и подобрување на знаењата и вештините од педагошката практика и училничкиот менаџмент- форми, методи, стратегии на учење и поучување
Овие две компоненти овозможуваат професионален развој на кадрите во воспитно образовните институции

Стручното усовршување на ВО кадар се реализира на следните начини: - индивидуално стручно усовршување кое е составен дел на личното групно стручно усовршување кое се дели на интерни форми на ниво на училиште а се реализира низ работата на стручните активи со приоритетните цели, интегрираното планирање отворени часови и дискусија семинари, обуки, работилници реализирани од надворешни или внатрешни лица, тематски предавања на Наставнички совет

Екстерни форми за професионално усовршување се обуките организирани и реализирани од надворешни институции во рамките на проекти или програми за усовршување на Министерството за образование и наука, БРО и други институции, вклучени во одделни проекти и семинари, конгреси , трибини дебати, тркалезни маси .
„Коучингот“ како форма на усовршување на наставниците и стручните соработници е процес на заемно дејство и соработка и се темели на три компоненти: стручна помош, лична поддршка и индивидуален предизвик.
Менторската фаза е со цел менторираниот да се стекне со неопходно искуство нови знаења и вештини за успешна самостојна работа.

### 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Наставничката дејност – компетентноста се состои од две компоненти:

стручно – научна (усовршување и подобрување на знаењата и вештините од нивната потесна струка или област)педагошка (усовршување и подобрување на знаењата и вештините од педагошката практика и училничкиот менаџмент- форми, методи, стратегии на учење и поучување
Стручното усовршување на ВО кадар се реализира на следните начини:
-индивидуално стручно усовршување кое е составен дел на личното и групно стручно усовршување кое се дели на интерни форми на ниво на училиште а се реализира низ работата на стручните активи со приоритетните цели, интегрираното планирање отворени часови и дискусија, семинари, обуки, работилници реализирани од надворешни или внатрешни лица, тематски предавања на Наставнички совет.
Екстерни форми за професионално усовршување се обуките организирани и реализирани од надворешни институции во рамките на проекти или програми за усовршување на Министерството за образование и наука, БРО и други институции, вклучени во одделни проекти и семинари, конгреси, трибини дебати, тркалезни маси, online обуки.
Менторската фаза е со цел менторираниот да се стекне со неопходно искуство нови знаења и вештини за успешна самостојна работа.
Кариерниот развој на воспитно-образовниот кадар согласно законот започна да се реализира оваа учебна година. Наставникот и стручниот соработник кој ги исполнува условите согласно критериумите за кариерен развој може да напредува во звања наставник ментор, наставник советник.
Основни професионални компетенции на наставникот опфаќаат основни знаења,способности и вештини кои што ги поседува наставникот за да може квалитетно да ја обавува наставничката професија.
Од јуни 2021 година наставникот Елена А. Божиновска се здоби со звање наставник ментор.

## 21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

### 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

| Р.бр | Вид на соработка | Динамика | Реализатори |
|---|---|---|---|
| 1 | Индивидуални разговори | Секој 15- ти ден | Одделенски раководител |
| 2 | Групни родителски средби | 10, 11, 01,03,05 | Одделенски раководители |
| 3 | Општи родителски средби | По потреба | Директор, педагог, социјален работник Одделенски раководител,предметни наставници |
| 4 | Совет на родители | По потреба | Претставници од Советот |
| 5 | Советување со родители | По потреба | Психолог/педагог |
| 6 | Приемен ден за родители | Секој последен понеделник во месецот | Одделенски раководители |

Во текот на учебната година одржаа 5 родителски состаноци на кои се разговараше за главните точки на дневниот ред – успех и поведение, така и за тековни прашања. Исто така имаше отворени денови каде родителите имаа можност да се консултираат со предметните наставниците за успехот на своите деца

Советот на одделенските наставници редовно ги информираше родителите за постигнувањата на своите деца и секојдневно и на редовните родителски состаноци. Во текот на ова полугодие се реализирани по 3 родителски средби на кои што навременео беа информирани за успехот, поведението, проблемите и нивно навремено надминување.
Во советот на родители има претставник од секое одделение по еден родител, којшто редовно е присутен на состаноците на советот и е информиран за сите настани и активно е вклучен во давањето предлози и донесувањето на одлуки.
Исто така, претставник од Советот на родители има во Училишниот одбор, кој редовно е присутен на состаноците.
Сите наставници од активот одржуваа редовни групни и индивидуални средби со родителите на кои беа известувани за успехот и дисциплината на учениците, родителите партиципираа во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки и заедно со наставниците беа вклучени во активностите кои се изведуваа во текот на годината

Во текот на учебната година, редовно се одржуваа родителски состаноци со родителите на учениците од, се разговараше како за главните точки на дневниот ред - успех и поведение, така и за тековни прашања.
Соработката со родителите се одвиваше низ индивидуални, групни и општи средби со различни цели и потреби во рамките на училишните и вонучилишните активности
Во текот на учебната година, редовно се одржуваа родителски состаноци, се разговараше како за главните точки на дневниот ред – успех и поведение, така и за тековни прашања.
Соработката со родителите се одвиваше низ индивидуални, групни и општи средби со различни цели и потреби во рамките на училишните и вонучилишните активности
Во текот на првото полугодие во учебната година, редовно се одржуваа родителски состаноци и индивидуални средби.

### 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Соработката со семејството се одвива по изготвени програми по паралелки (заеднички и индивидуални средби) и истата ќе се збогатува со нови форми на работа.

- Совет на родители

Советот на родители како основни програмски задачи ќе ги има:
Развивање на соработката на семејството со Училиштето со цел да се реализираат ВО содржини;
Вклучување на родителите во развивањето на програмските задачи на Училиштето;
Учество во давање мислење од интерес за поуспешна работа со учениците;
Реализација на едукација од страна на стручната служба на родителите.
Советот на родители е организиран: Совет на родители на паралелката и Совет на родители на Училиштето. Овие совети работат по изготвена програма со конкретизација на активностите.
Целта на оваа соработка со родителите е редовно да бидат информирани со работата, проблемите и успесите, а воедно да помагаат со идеи за подобрување на процесот на учење кај учениците и нивната вклученост во воннаставните активности
Динамика: континуирано во текот на учебната година, по потреба.
Координатори: Претседател на Советот, директор, педагог, психолог и социјален работник.
Активноста за соработка со родителите ќе се спроведува преку средби индивидуални,групни, (родителски), преку локалните електронски и пишувани медиуми, интернет.

Соработката со родителите подразбира нивна активна вклученост во животот и работата на училиштето како и сите тековни активности, во процесот на учење и донесување на одлуки.
Училиштето реализира активности за едукација на семејството преку изработување и доставување на флаери и брошури како и организирани средби во училиштето
Од прво до петто оделение родителите кои можеа да придонесат за реализација на предавања, работилници по одредени предмети беа активно вклучени секој според својата професија во корелација со наставните содржини.
Родители на учениците од предметна настава активно беа вклучени и во воннаставни активности, особено во активности од проектот „Отворете ги прозорците" на тема: „Сензитивизација на родители за потребите на децата со ПОП" и „Обука за детски права и мултикултурализам".

**21.3. Едукација на родителите/старателите**

| Реализирани обуки | време на реализирање | Одговорно лице/а |
|---|---|---|
| Детски права | октомври | Надворешни соработници од проектот Отворете ги прозорците, стручна служба од училиштето, наставници од одделенска и предметна настава. |
| Интеркултурализам | октомври месец | |
| Поддршка за родители на ученици со потешкотии | ноември | |
| Сензитивизација на родители за потребите на децата со посебни образовни потреби | ноември | |

**22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште**

| Комуникација и соработка | Време на реализирање | Носители на активности |
|---|---|---|
| Соработка со основни училишта | континуирано | Стручни соработници |
| Соработка со средни училишта | полугодие | Стручни соработници, одделенски раководители |
| Педагошки Факултет - Битола – пракса за студенти од прва година | континуирано | Стручни соработници, наставници по Англиски јазик |
| Соработка со НУБ „Св.Климент Охридски" | континуирано | Наставници по Македонски јазик, наставници од одделенска настава |
| Соработка со Американско катче – Битола | континуирано | Педагог, наставник Џенет Тасковска |
| Соработка со Goethe Institut | По потреба | Наставници по Германски јазик |
| Соработка со РСБСП - Републички совет за безбедност на патиштата | полугодие | Наставници и ученици од второ одделение |
| Служба за ментално здравје на деца и младинци | континуирано | Стручни соработници, родители на ученици |

| | | |
|---|---|---|
| Центар за социјална работа | континуирано | Стручни соработници |
| Соработка со амбуланта за имунизација и систематски прегледи | континуирано | Стручни соработници |
| Соработка со Здравствен Дом Битола | континуирано | Стручни соработници |
| Соработка со Црвен крст | континуирано | Тим за соработка |
| Соработка со НВО | континуирано | Наставници |
| Соработка со ОУРЦ „Кочо Рацин“, ОУ„Ѓорги Сугарев“- Центар за поддршка | По потреба | Стручни соработници специјален едукатор и рехабилитатор |
| Изработка на училишен весник | април | наставници по македонски јазик |
| Соработка со Меѓународен славјански универзитет | Април - Мај | Психолог, наставници, образовни асистенти |
| Соработка со Младински центар Битола | континуирано во текот на учебната година | Психолог, ученици |
| Соработка со Комисија за МКФ процена на ученици | континуирано во текот на учебната година | педагог |

**23. Следење на имплементацијата на годишниот извештај за работа на основното училиште**

| Приоритетни подрачја за следење | Начин и време на следење | Одговорно/ни лице/а | Кој треба да биде информиран за следењето |
|---|---|---|---|
| 1.Организација и реализација на наставата | Во текот на учебна година | Директор, заменик директор, стручни соработници и одделенски наставници | -раководна служба<br>-стручна служба<br>-наставници<br>-ученици<br>-родители |
| 2.Постигнувања на учениците | Начин на водење на евиденција, во текот на учебната година | Наставници, ученици, родители, стручни соработници | Наставници, ученици, родители, стручни соработници |
| 3.Обуки на наставниците и професионален развој | Следење на вебинари, обуки, семинари во текот на учебната година | Директор, стручни соработници, одделенски наставници, БРО | -раководна служба<br>-стручна служба<br>-наставници<br>-ученици<br>-родители |

**24. Заклучок**

На крајот на учебната година се изработува извештај за евалуација на работата на училиштето и реализираните активности кои се предвидени со годишната програма.

**25. Комисија за изработка на годишниот  извештај за работа на основното училиште**

Во изработката на годишниот  извештај за работа на основното училиште свој придонес дадоа сите наставници со изготвување на извештаите во одделенските и стручните активи, како и стручната и административната служба секој во делот на својата надлежност.

**Членови на комисија за изработка на годишен извештај**

1. Директор Емилија Николовска Спировски
2. Сузана Стојчевска- педагог
3. Марија Трајковски - психолог
4. Билјана Карапетроска - одд. наставник
5. Билјана Митковска - предметен наставник
6. Кица Трајчевска - предметен наставник
7. Филип Ѓорески - предметен наставник
8. Лилјана Јошевска - одд. наставник
9. Елена Трајковска - одд. наставник
10. Ивона Мушовска - претставник од ученички парламент
11. Леона Марковски - претставник од ученички парламент

**26. Користена литература**

- Нов правилник за изработка на годишна програма за работа на основни училишта изготвен од МОН 2024 год
- Закон за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта
- Законот за работни односи
- Законот за јавни набавки
- Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Стратегија за образование 2018-2025
- Наставни планови и програми
- Подзаконски и интерни акти (Статут на училиштето,Програма за развој на училиштето, етички кодекс , деловници за работа на органите, правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн)
- Извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната 2023/24 година, извештај од интегралната евалвација, извештај од самоевалвација, увиди од Државниот просветен инспекторат, посети и извештаи од советници од БРО, извештаи за финансиското работење на училиштето) записници

Директор　　　　　　　　　　Претседател на Училиштен одбор

______________________　　м.п　　__________________________________

м-р Емилија Николовска Спировски