ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „ЃОРЃИ СУГАРЕВ“

во БИТОЛА, Општина Битола

за учебната 2025/2026 година

Датум

12.08. 2025

Преамбула

(Врз основа на член 49 став 3, став 4 и став 5 од Законот за основно образование, Годишната програма за работа на училиштето се изготвува секоја година. Годишната програма за работа на основното училиште се изготвува врз основа на Развојната програма на училиштето. Тоа е документ за работа на основното училиште секоја година. Во годишната програма за работа се планираат мисијата и визијата, подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови, како и начинот на еваулација на акциските планови со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето. Во рамки на годишната програма за работа се планира:

- Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
- Професионална ориентација на учениците
- Меѓуетничка интерација и заеднички ученички иницијативи
- Инклузивни практики
- Соработка со родителите односно старателите
- Активности за заштита на животната средина
- Културни активности на училиштето
- Други активности согласно приоритетите на училиштето

Формата и содржината на годишната програма за работа ги утврдува министерот на предлог на БРО.

Вовед **6**
1.Општи податоци за основното училиште 7
1.1.Табела со општи податоци 7
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 8
2. Податоци за условите за работа на основното училиште 11
2.1. Мапа на основното училиште 11
2.2. Податоци за училишниот простор 11
2.3. Простор 12
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 14
2.5. Податоци за училишната библиотека 24
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 25
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 25
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 25
3.2. Податоци за раководните лица 32
3.3. Податоци за вработените административни службеници 33
3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица 33
3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори 34
3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 34
3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 35
3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените 36
3.9. Податоци за учениците во основното училиште 36
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште 37
5. Мисија и визија 38
6. Веќе научено/стекнати искуства 38
7. Подрачја на промени, приоритети и цели 38
7.1. План за евалуација на акциските планови 42
8. Програми и организација на работата во основното училиште 43
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште 43
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите 45
8.3. Работа во смени 46
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата 47
8.5. Проширена програма 47
8.6. Комбинирани паралелки 48
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 48
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 49
8.9. Изборна настава 50
8.10. Дополнителна настава 58
8.11. Додатна настава 60
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици 62

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби 62
8.14. Туторска поддршка на учениците 63
8.15. План на образовниот медијатор 64
9. Воннаставни активности 65
9.1. Училиштни спортски клубови 65
9.2. Секции и слободни ученички и други активности 66
9.3 Ученички акции 67
10. Ученичко организирање и учество 69
Организирање во заедница на паралелката 69
Ученички парламент 70
11. Вонучилишни активности 73
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа 73
12. Натпревари за учениците 75
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција 77
14. Проекти што се реализираат во основното училиште 78
15. Поддршка на учениците 82
15.1. Постигнување на учениците 82
15.2. Професионална ориентација на учениците 83
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација 83
16. Оценување 85
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето 85
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка 87
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 88
16.4. Самоевалуација на училиштето 89
17. Безбедност во училиштето 89
18. Грижа за здравјето 90
18.1. Хигиена во училиштето 90
18.2. Систематски прегледи 91
18.3. Вакцинирање 91
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата 92
19. Училишна клима 92
19.1. Дисциплина 93
19.3. Етички кодекси 93
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето 94
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 94
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите 94
20.2. Активности за професионален развој 95
20.3. Личен професионален развој 95
20.4. Хоризонтално учење 95

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 96
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 96
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 96
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонннаставните активности 97
21.3. Едукација на родителите/старателите 97
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 98
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште 100
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 102
Заклучок 103
Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште 104
Користена литература 105
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 107

Вовед

Годишната програма за работа на основното училиште ООУ „Ѓорѓи Сугарев“ – Битола за учебната 2025/2026 година претставува клучен стратешки документ кој ја насочува, координира и систематизира целокупната воспитно-образовна, стручна, административна и техничка работа на училиштето. Таа има за цел да обезбеди континуитет, отчетност, квалитет и транспарентност во извршувањето на сите активности во согласност со законските прописи, стратешките цели и тековните потреби на учениците, наставниот кадар и заедницата.

Изготвувањето на програмата се заснова врз следниве документи:

- Закон за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Закон за организација и работа на органите на државната управа
- Стратегија за образование 2018–2025
- Наставни планови и програми за основно образование
- Подзаконски и интерни акти на училиштето (Статут, Етички кодекс, деловници, правилници за работа на комисии, дежурства, работно време, и други)
- Извештаи од претходната учебна година: годишен извештај за работа на училиштето, извештај од самоевалуација, финансиски извештаи и релевантни записници од стручните тела.

Програмата служи како основа за унапредување на квалитетот на наставата, зголемување на вклученоста на учениците, развој на професионалните компетенции на наставниот кадар и јакнење на соработката со родителите, локалната самоуправа и пошироката заедница. Таа ја одразува визијата на училиштето како инклузивна, демократска и отворена институција која ги следи современите образовни текови и потребите на учениците.

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Ѓорѓи Сугарев“
Адреса, место, општина	ул. Димитар Влахов бр. 32, Битола, Општина Битола
Телефон	047 222 661
Факс	/
Веб-страница	http://gorgisugarev.wordpress.com
Е-маил	ou-gjorgisugarev-bitola@schools.mk
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	10-4780/3
Година на изградба	1973
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	4037м^2
Училиштен двор (m2)	1700м^2
Површина на спортски терени и игралишта	2700м^2
Начин на загревање на училиштето	Нафта
Училиштето работи во смени	2 смени
Број на паралелки	39
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Да

Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Училиштето е регистрирано како Основно училиште со Центар за поддршка на ученици со посебни образовни потреби

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

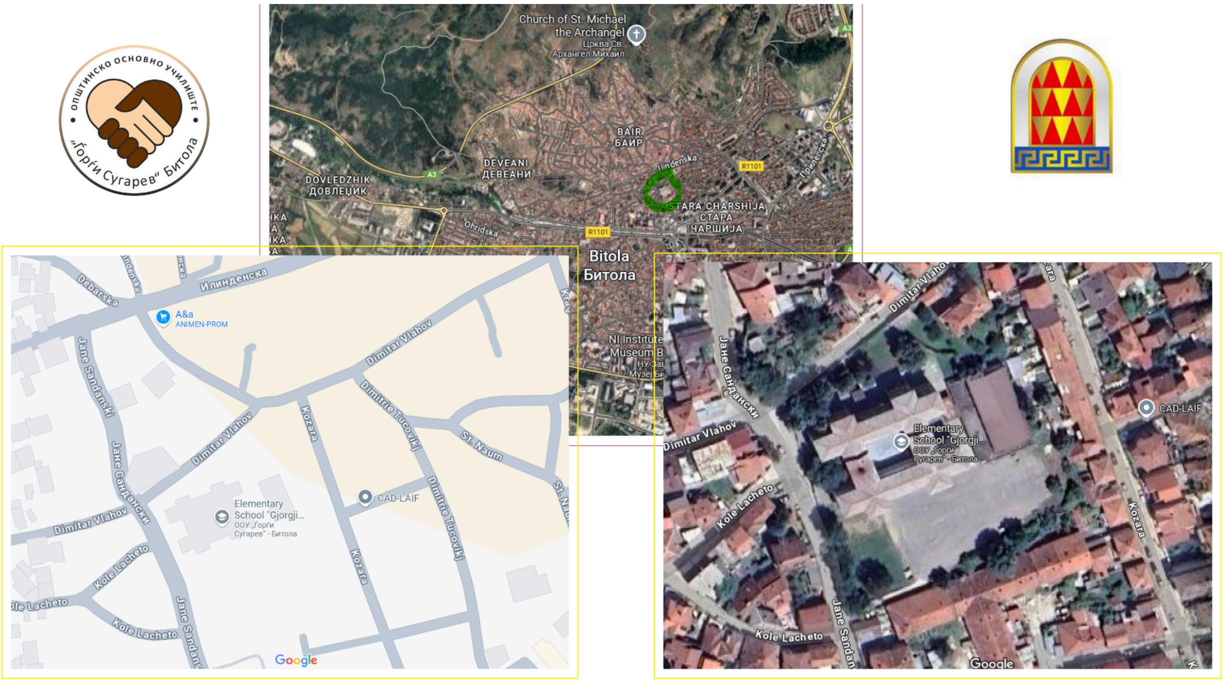
Членови на училишен одбор (име и презиме)	Претседател: Хамит Џеловски - родител Заменик претседател: Весна Ѓоргиевска - родител Член: Сашо Јанкуловски - родител Член: Горан Атанасовски - претставник од основач Член: Невенка Иванова Толеска - одделенски наставник Член: Ана Велевска - предметен наставник Член: Емилија Беличовска - Центар за поддршка на ученици со ПОП
Членови на советот на родители (име и презиме)	Фадиљ Ариф, Весна Ѓоршевска, Џенета Тахировска, Нурџан Иса, Ракибе Вејсел, Ајнур Асаноски, Даут Бајрам, Енис Џеловски, Томислав Крстевски, Сонер Керимов, Марина Марушевска, Садет Алиевски, Демир Шакиров , Фатима Керимова, Сонита Бајрамовска, Садет Алиевски, Лилјана Петровска, Назим Муса,

	Мевлуде Мусоска, Хамит Џеловски, Сејхан Мустафа, Татјана Касапова, Мевљуде Мусовска, Шакиров Најдо, Радмила Ѓеоргиева, Северџан Бајрамов Рамиза Бајрам, Меркан Шакиров, Роберт Дурак, Александра Кочанковска, Бултен Касум, Мефко Мефаилов, Енис Џеловски, Вера Јанкуловска, Меркан Шакиров, Весна Ѓоргиевска
Стручни активи (видови)	1. Стручен актив на наставници од одделенска настава 2. Стручен актив на наствници по физичко и здравствено образование 3. Стручен актив на наствници од јазичната и уметничката група предмети 4. Стручен актив на наствници од природно-математичката група предмети 5. Стручен актив на наствници по географија, историја и граѓанско образование 6. Стручен актив на центарот за поддршка на ученици со ПОП
Одделенси совети (број на наставници)	1. Одделенски совет за прво одделение - 6 наставници 2. Одделенски совет за второ одделение - 6 наставници 3. Одделенски совет за трето одделение - 6 наставници 4. Одделенски совет за четврто одделение - 6 наставници 5. Одделенски совет за петто одделение - 8 наставници

	6. Одделенски совет за шесто одделение - 13 наставници 7. Одделенски совет за седмо одделение - 13 наставници 8. Одделенски совет за осмо одделение - 15 наставници 9. Одделенски совет за деветто одделение - 15 наставници 10. Одделенски совет на посебни паралелки - 3 наставници
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	м-р Биљана Темелкова д-р Анета Христова Марија Ковачевска Сунчица Бендевска Лилјана Василева Весна Ѓоршевска Сашо Јанкуловски
Заедница на паралелката (број на ученици)	45
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	45 Претседател на ученичкиот парламент: Линет Шакирова
Ученички правобранител	Александра Србиновска

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



Основното училиште „Ѓорѓи Сугарев“ е лоцирано во централното градско подрачје на Битола, на ул. „Димитар Влахов“ бр. 32.

Објектот е наменски изграден во 1973 година со површина од 3800 m², а во состав на училиштето има и фискултурна сала од 600 m² и двор со асфалтирани спортски терени. Училиштето располага со 25 училници/кабинети и специјализирани простории за различни наставни предмети, административен простор и свечена сала.

2.2. Податоци за училишниот простор

Според нормативот и стандардите за училиштен простор, ООУ „Ѓорѓи Сугарев“ е од типот на училиште со 10 – 18 училници (типIII). Оваа училишна зграда е наменета за основно деветгодишно училиште со над 612 ученици. Просторот во зградата е организиран во следниве простории:

- простории за настава: универзални училници и училници за првиот период од деветгодишното основно образование (10); специјализирани училници по предметите и

покрај некои од нив има и работна просторија за наставниците; спортска сала (со просторија за спортски справи, помагала и реквизити, гардероби (машка и женска) со санитарен јазол и работна просторија за наставникот (спортски кабинет)); просторија за продолжен – целодневен престој; центар за поддршка;

- простории за комуникација (влезови, портирница, холови, коридори - ходници);
- заеднички простории: сала за повеќе намени, библиотека со читална;
- простории за вработените во училиштето: просторија за раководството на училиштето, просторија за администрацијата, просторија за стручната служба, просторија за помошниот персонал;
- здравствено - санитарни простории: простории за училиштен лекар и стоматолог (не се во функција); санитарни простории; економско-технички простории (кујна, просторија за техничко одржување на зградата, просторија за греење).

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	4037м^2
Нето површина	3334м^2
Број на спортски терени	1
Број на катови	4
Број на училници	32
Број на помошни простории	2
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Нафта

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**

			од 2019 година)	
Училници	10	550		
Кабинети	12	672		
Библиотека	1	112		
Читална	0			
Дневен престој	1+1	60		Потреба од спојување на 2 простории во една или уредување на друг простор
Спортска сала	1	608		
Канцеларии	6	336		
Училиштен двор	1	1700		
Заеднички простор за прослави	1	180		
Кујна	1	30		
Трпезарија	0			
Логопедски третмани	2	32		
Дефектолошки третмани	2	40		
Училници во ЦП	8	240		
Сензорна соба	1	55		
Психомоторна соба	1	48		
Занимална во ЦП	1	60		

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ за ученици од првиот раазвоен период(прво, второ, трето одделение)

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Математика-одделенска настава	линијари, постер-табела 100, бројна низа до 20 , 2Д и 3Д форми, таблица за множење Модели на 2Д и 3Д форми-изработени од наставник и ученици, ѕиден часовник, постери, фотографии, илсутрации со содржини усоогласнеи со програмата и изработени од наставници	шестари, линијари, агломери, 2Д и 3Д форми,картички со броеви-математички семафор(4), домино со бои и бројки,домино со точки(6 комплети) лего коцки(4 комплети), коцки со бројки до 10 и 20 (8 комплети) танграм(20), метар (кројачки,трговски,ѕидарски)(6) мала вага (1)вага, терезија, кантар (3), часовник (дигитален и аналоген), мерици за течност (6) геотабла (4) монмети и банкноти од 1, 2, 5, 10, 50, 100ден. (10 комплети)

Македонски јазик- одделенска настава	Постоечката литература во училишната библиотека, личен компјутер на наставник, видеопроектор и платно. Постер-Азбука, постери, фотографии, илсутрации со содржини усоогласни со програмата и изработени од наставници	аудитивни, визуелнииаудио-визуелнисредства, образовни софтвери;
Македонски јазик-одделенска настава	постоечката литература во училишната библиотека	аудитивни, визуелнииаудио-визуелнисредства,образовни софтвери; Најмалку по 5 примероци од задолжителни и изборни лектири од прво до трето одделение, кукли за куклена претстава (2 комплети), сложувалки со ликови од приказни (6 комплети) сликовници со животни,растенија, сообраќај(10) сликовници со приказни и басни (10) пластични картички со букви од азбуката (4 комплети)
Англиски јазик одделенска настава	Проектор, бела табла, фотокопир, десктоп компјутер за наставник, МИМИО табла, речници, граматики,	функционални лаптопи / таблети за учениците.

	библиотечен фонд на изданија на англиски јазик	
Прородни науки	Учебник, работни листови постери, фотографии, илсутрации со содржини усооглаcнеи со програмата и изработени од наставници	ветерница (1),лупи (10) примероци од различи материјали (20) фигури за театар со сенки (6 комплети) модел на стрyјно коло(4) еко домино и лото игра(8) Балони со различни облици и големини (30 комплети) мал гадинарски алат (2 комплети) голем сад за истражувачки игри со вода(2)
Музичко образование	Постер и плакати за музичка писменост изработени од наставник	Учебници, ,звучници за компјутери
Ликовно образование	Ликовен прибор на ученик (дрвени, пастелни, акварелни бои, фломастери, пластелин, колаж хартија, лепило	Темперни бои во туби (10 парчиња) креди во боја (10 кутии) туш и перодршка(10) пластелин, глина (20)
ФЗО	Топки, јажиња, греда, јарец, душеци, комплет палки и топчиња за понг-понг, пинг-понг маса	Различни топки (10) обрачи, мали и средни (15) вреќички со песок (10) знаменца со куса дршка (10) сет за куглање (2 комплети), пикадо(1), греда

		ниска (3) сталки, мали подвижни голчиња
Општество	Географска карта на Македонија (1), постери , фотографии, илсутрации со содржини усоогласнеи со програмата и изработени од наставници	средства за игрaчка „Лекар“ (2 комплети) Географски карти на РСМакедонија(3) мали сообраќајни знаци(10) мал семафор (4) модели на возила(автомобил,камион,автобус,воз,велосипед,мотор...(10) сообраќајно килимче(2) глобус(1)
Час на одделенската заедница	Прирачник	Бела хартија и хартија во боја работни листови според прирачникот хартија за печатење

Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ за ученици од вториот раазвоен период(четврто и петто одделение)

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Математика-предметна настава	2 табли, шестари-5, 2Д и 3Д форми-жичани и дрвени- 47, линијари(триаголници) -6	шестари, линијари, големи агломери, функционални лаптопи за учениците
Математика-одделенска настава	линијари, постер-табела 100, бројна низа до 20 , 2Д и 3Д форми, таблица за множење	шестари, линијари, агломери, 2Д и 3Д форми,картички со броеви-математички

	Модели на 2Д и 3Д форми-изработени од наставник и ученици, ѕиден часовник, постери, фотографии, илсутрации со содржини усоогласнеи со програмата и изработени од наставници	семафор(4), домино со бои и бројки,домино со точки(6 комплети) лего коцки(4 комплети), коцки со бројки до 10 и 20(8 комплети) танграм(20), метар (кројачки,трговски,ѕидарски) (6) мала вага (1)вага, терезија, кантар(3), часовник (дигитален и аналоген), мерици за течност (6) геотабла (4) монмети и банкноти од 1, 2, 5, 10, 50, 100ден. (10 комплети)
Македонски јазик-предметна настава	Постоечката литература во училишната библиотека, личен компјутер на наставник, видеопроектор и платно. Постер-Азбука, постери, фотографии, илсутрации со содржини усооглассни со програмата и изработени од наставници	аудитивни, визуелнииаудио-визуелнисредства, образовни софтвери;
Македонски јазик-одделенска настава	постоечката литература во училишната библиотека	аудитивни, визуелнииаудио-визуелнисредства,образовни софтвери; Најмалку по 5 примероци од задолжителни и изборни лектири од прво до трето одделение, кукли за

		куклена претстава (2 комплети), сложувалки со ликови од приказни (6 комплети) сликовници со животни,растенија, сообраќај(10) сликовници со приказни и басни (10) пластични картички со букви од азбуката (4 комплети)
Англиски јазик- предметна и одделенска настава	Проектор, бела табла, фотокопир, десктоп компјутер за наставник, МИМИО табла, речници, граматики, библиотечен фонд на изданија на англиски јазик	функционални лаптопи / таблети за учениците.
Музичко образование	Учебник, десктоп компјутер за наставник	Примероци од Детски музички инструменти, 92 комплети, метроном(1), синтисајзер (1) музички систем со ЦД (2)
Ликовно образование	Учебник, блокови, боички	Потрошен материјал(палети за мешање на бои,четки за темперни и акварел,темперни и акварелни бои,туш и перо,моливи за

		графика(3В,4В,6В)
ФЗО	Топки, јажиња, греда, јарец, душеци, комплет палки и топчиња за понг-понг, пинг-понг маса	Различни топки (10) обрачи, мали и средни (15) вреќички со песок (10) знаменца со куса дршка (10) сет за куглање (2 комплети), пикадо(1), греда ниска (3) сталки, мали подвижни голчиња
Историја и општество	Картички со правата на децата (1 комплет) постери , фотографии,илсутрации со содржини усоогласнеи со програмата и изработени од наставници	Географски карти на РСМакедонија (3)
Техничко образование и информатика	Детски лаптопи – 20, таблети 30	Учебник и работни листови функционални компјутери видеобим

Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ за ученици од третиот раазвоен период (шесто , седмо, осмо, деветто)

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Математика-предметна настава	2 табли, Смарт ТВ, Прибор за цртање (два триаголници) недоволно и некомплетно	шестари, линијари, големи агломери, функционални лаптопи за учениците, Триаголници (комплет од два триаголници –рамнокрак

	Шестари пластични, шестари дрвени (нефункционални) Агломери Модели на 3Д форми дрвени –нецелосни, Модели на 3Д форми од жица – нецелосни	правоаголен триаголник и правоаголен триаголник со агол од 60°)- два комлети Шестари дрвени – 2 Модел на цело –дропки Круг дрвен што можи да се раздели на половина,третина ,четвртина и сл.) Модели на квадратен дециметар и квадратен метар
Македонски јазик- предметна настава	Учебник по македонски јазик, десктоп компјутер за наставникот, видеопроектор, платно, дополнителна литература од наставникот, фотографии на книжевници илустрации на содржини изработени од ученици, повеќе примероци лектири, учебници за ученици, фотографии на книжевници илустративни паноа	аудитивни, визуелнииаудио- визуелнисредства, образовни софтвери; повеќе примероци лектири едукативни софтвери со текстови од усната и писмената книжевност младински списанија речници стручни списанија стручна методичка литература
Англиски јазик- предметна и одделенска настава	Проектор, бела табла, фотокопир, десктоп компјутер за наставник, МИМИО табла, речници, граматики, библиотечен фонд на изданија на англиски јазик	функционални лаптопи / таблети за учениците.

Музичко образование	Учебник, десктоп компјутер за наставник, клавир, орфови инструменти, плакати со цртани класични музички инструменти, музичка табла, касетофон.	Електрично пијано, телевизор, DVD, метроном, озвучување: mixer 2x100W, звучници 2X150W, сталки за звучници, 2 микрофони со сталки и кабли x3.
Ликовно образование	Учебник, блокови, боички, темперни бои, длета за линорез, лаптоп за наставник	Потрошен материјал(палети за мешање на бои,четки за темперни и акварел,темперни и акварелни бои,туш и перо, моливи за графика (3B,4B,6B), Плексиглас, Метална плоча, ваљак, преса за висок печат, печатарски бои, Телевизор, Антички гипсени модели Подлога за работа со глина Шпакли за моделирање од дрво и пластика Потрошен материјал
ФЗО	Топки, јажиња, греда, јарец, душеци, разбој, рипстоли, комплет палки и топчиња за понг-понг, пинг-понг маса, пречки, сталки, конуси, кошеви, голови	Различни топки (10) обрачи, мали и средни (15) вреќички со песок (10) знаменца со куса дршка (10) сет за куглање (2 комплети), пикадо(1), греда ниска (3) сталки, мали подвижни голчиња

Биологија	Постери, торзо со внатрешни органи, мензура, ерленмаер, графоскоп, Модел на уво, модел да око, модел на јазик, модел на толчник, мал микроскоп, ботанички и зоолошки микроскопски препарати, модел на бубрег, модел на кожа.	Голем микроскоп, човечки микроскопски препарати, предметни стакла, покровни стакла, епрувети, штипка за епрувети, видеобим и оспособен компјутер за наставник, модел на ДНК.
Техничко образование и информатика	Сервер 1, куќишта 2, десктоп компјутери 6, Тастатури 20, глувчиња 20, монитори 20, рутер 1, скенер 1, црно- бел ласерки печатач 1, системски и апликативенсофтвер според наставната програма по информатика, мал видео проектор, платно, интерактивен панел	Нови куќишта за десктоп компјутери и нови монитори
Хемија	Учебник, ПСЕ (периоден систем на елементи), минимален број(голем број од нив оштетени) на лабораториски прибор(ерленмаер, инка, чаша..) и 100 ml стара HCL и 200 g NaOH, апарат за дестилација (неисправен).	Довод и одвод на вода во кабинетот по хемија, лабораториска вага со тегови, основен лабораториски прибор(бирети, пипети,чаши, ерленмаеродделителна инка, кадичка...), основни лабораториски реагенси HCl,

		HNO3, NaOH, соли
Физика	Електроскоп, стаклена прачка, магнет (плочест, потковичест), уред за ширење на телата при загревање, оптичка призма, тегови. Од 1 Септември по предметот ќе се користат нагледни средства добиени од страна на МОН. Збирка задачи за VIII и IX (по еден примерок), амперметар, волтметар, динамометар,	Демонстратори на I, II и III Њутнов закон, магнетна игла, демонстртор на Паскалов закон, спектроскоп, демонстртор на Архимедов закон, сет спирали, нишало, SI систем (постер).
Германски јазик	За секое одделение по едно ЦД кое го следи учебникот ЦД со текстови и песни за слушање со разбирање, десктоп компјутер за наставник	Граматика Речници Списанија за млади на германски јазик
Историја	Историски карти, ТВ, десктоп компјутер за наставник	Нови историски карти
Географија	Географски карти, ТВ, десктоп компјутер за наставник	Нови географски карти, глобуси, атласи

2.5. Податоци за училишната библиотека

(Се наведува вид на библиотечниот фонд: учебници, лектири, стручна литература за наставници и стручни соработници, сериски публикации итн).

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	4600
2.	Лектири	900
3.	Стручна литература	230
4.	Публикации, нобеловци, светска книжевност	600

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Кабинет по биологија	55	Замена на дотраени клупи и столчиња со нови
Кабинет по математика	55	Замена на дотраени клупи и столчиња со нови
Училиштен спортски терен		Тартан подлога, нов терен
Простории за амбуланта		Да се даде на користење на општ лекар или стоматолог
Кабинет по техничко образование	55	Да се опреми со техника и компјутери според потребите опишани во наставната програма

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Основни податоци за лицата кои ја реализираат воспитно-образовната работа: наставници по одделенска настава, наставници за предучилишно воспитание, предметни наставници, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, библиотекар.

Ред. бр.	Име и презиме	Години на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Елизабета Димовска	1970	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		28г
2.	Андријана Илијовска	1975	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		23г
3.	Светлана Бушиновска	1969	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		27г
4.	Зора Петковска	1962	Наставник по одд.настава	Вишо	Наставник по одд настава		38г
5.	Моника Делова	1973	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		20г
6.	Невенка Иванова Толеска	1978	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		19г
7.	Пена Карапетковска	1961	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		40г
8.	Ана Нанова	1969	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		29г
9.	Виолета Момчиловска	1970	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		19г

10.	Јасмина Павловска Плитароска	1982	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		4г
11.	Роза Георгиевска	1962	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		31г
12.	Наташа Марковска	1981	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		15г
13.	Сунчица Бендевска	1977	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		23г
14.	Билјана Рахманова Тасева	1968	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		34г
15.	Соња Крајчевска	1963	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		27г
16.	Билјана Петковска	1971	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		23г
17.	Јулијана Наумовска	1977	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		19г
18.	Наташа Тодоровска	1975	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава	Наставник-ментор	28г
19.	Горица Фердинанди	1975	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		13г

20.	Наташа Алабаковска Апчевска	1978	Наставник по одд.настава	Високо	Наставник по одд настава		14г
21.	Жаклина Гиновска	1974	Предметен наставник	Високо	Наставник по македонски јазик		24г
22.	Билјана Зацеска Силјановска	1978	Предметен наставник	Високо	Наставник по македонски јазик		15г
23.	Мирјана Ѓоршевска Поповска	1978	Предметен наставник	Високо	Наставник по граѓанско образование		18г
24.	Марјан Тасевски	1983	Предметен наставник	Високо	Наставник по македонски јазик		16г
25.	Весна Зулумовска	1970	Предметен наставник	Високо	Наставник по англиски јазик		24г
26.	Јасминка Секулова	1978	Предметен наставник	Високо	Наставник по англиски јазик		22г
27.	Маја Јанушева	1994	Предметен наставник	Високо	Наставник по англиски јазик		3м
28.	Даниела Лавуровска	1973	Предметен наставник	Високо	Наставник по англиски јазик		27г
29.	Христина Радевска	1986	Предметен наставник	Високо	Наставник по англиски јазик		15г

30.	Ирена Миленковска	1982	Предметен наставник	Високо	Наставник по германски јазик		15г
31.	Теодора Ристевска	1996	Предметен наставник	Високо	Наставник по изборен предмет		6г
32.	Лилјана Василевска	1973	Предметен наставник	Високо	Наставник по математика		23г
33.	Лилјана Петковска	1981	Предметен наставник	Високо	Наставник по математика		11г
34.	Невена Поповска	1969	Предметен наставник	Високо	Наставник по математика		24г
35.	Марија Силјановска	1981	Предметен наставник	Високо	Наставник по физика		17г
36.	Ана Велевска	1984	Предметен наставник	Високо	Наставник по историја		14г
37.	Владо Кузмановски	1986	Предметен наставник	Високо	Наставник по историја		12г
38.	Симона Белокозовска Здравковски	1993	Предметен наставник	Високо	Наставник по биологија		6г
39.	Ивана Нојкова Наумовска	1996	Предметен наставник	Високо	Наставник по историја		3г
40.	Фросина Јанкоска	1984	Предметен наставник	Високо	Наставник по природни науки		14г
41.	Сузана Ристевска	1964	Предметен наставник	Високо	Наставник по хемија		22г

42.	Оливера Шиклеска-Грозданова	1974	Предметен наставник	Високо	Наставник по информатика		27г
43.	Валентина Петрова	1968	Предметен наставник	Високо	Наставник по техничко образование		29г
44.	Слободан Христов	1980	Предметен наставник	Високо	Наставник по ликовно обр		20г
45.	Екатерина Михељкис	1972	Предметен наставник	Високо	Наставник по музичко обр		26г
46.	Љупчо Стојановски	1974	Предметен наставник	Високо	Наставник по физичко обр		18г
47.	Деан Илиевски	1976	Предметен наставник	Високо	Наставник по физичко обр		21г
48.	Горан Ристевски	1988	Предметен наставник	Високо	Наставник по физичко обр		6г
49.	Виктор Георгиевски	1997	Предметен наставник	Високо	Наставник по физичко обр		4г
50.	Дамјан Наумовски	2000	Предметен наставник	Високо	Наставник по физичко обр		1г
51.	Ирена Зафировска	1981	Специјален едкукатор и рехабилитатор	Високо	Спец. едукатор за индивидуални третмани		7г

52.	Анета Христова	1970	Специјален едкукатор и рехабилитатор	Високо	Спец. едукатор за индивидуални третмани		31г
53.	Каљопи Мичајковска	1975	Специјален едкукатор и рехабилитатор	Високо	Наставник дефектолог		24г
54.	Емилија Беличовска	1980	Специјален едкукатор и рехабилитатор	Високо	Наставник дефектолог		20г
55.	Јасмина Јановска	1972	Специјален едкукатор и рехабилитатор	Високо	Спец. едукатор за индивидуални третмани		19г
56.	Иванчо Деспотовски	1986	Предметен наставник	Високо	Наставник по германски јазик		5г
57.	Симеон Митревски	1999	Специјален едкукатор и рехабилитатор	Високо	Наставник дефектолог		2г
58.	Соња Трајковска Коцева	1981	Специјален едкукатор и рехабилитатор	Високо	Наставник дефектолог		18г
59.	Марија Јовановска	1982	Специјален едкукатор и рехабилитатор	Високо	Спец. едукатор за индивидуални третмани		7г
60.	Анета Георгиевска	1973	Специјален едкукатор и рехабилитатор	Високо	Спец. едукатор за индивидуални третмани		20г

61.	Наталија Стефановска	2000	Специјален едкукатор и рехабилитатор	Високо	Наставник дефектолог		9м
62.	Александра Христов	1991	Специјален едкукатор и рехабилитатор	Високо	Наставник дефектолог		6г
63.	Љубица Николоска	1983	Специјален едкукатор и рехабилитатор	Високо	Наставник дефектолог		15г
64.	Мартина Црвенко	1990	Специјален едкукатор и рехабилитатор	Високо	Наставник дефектолог		7г
65.	Марија Ковачевска	1986	стручен соработник психолог	Високо	Психолог		9г
66	Марија Котевска	1986	стручен соработникбиблиотекар	Високо	Библиотекар		5г
67.	Валентина Петреска	1964	стручен соработник педагог	Високо	Педагог		29г

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Биљана Темелкова	1979	Наставник по англиски јазик	Магистерски студии	Директор		20

3.3. Податоци за вработените административни службеници

Основни податоци за вработените административни службеници.

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Софија Стојановска	1994	Правник	Магистерски студии	Секретар	5г
2.	Снежана Ристевска	1964	Економски техничар	Средно	Благајник	25г

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Основните податоци за вработени лица кои вршат помошно-технички работи.

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Дејан Неделковски	1975	Електротехничар	Средно	Хаусмајстор	8г
2.	Летка Трајковска	1964	Средно	Средно	Хигиеничар	40г
3.	Снежана Секуловска	1969	Основно	Основно	Хигиеничар	28г
4.	Тања Трајковска	1973	Основно	Основно	Хигиеничар	13г
5.	Марина Илиевска	1970	Средно	Средно	Хигиеничар	22г

6.	Живка Јанкуловска	1971	Средно	Средно	Хигиеничар	2г
7.	Нов извршител					

3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Основните податоци за ангажираните образовни медијатори кои се ангажираат за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем.

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	Моника Мустафа	2002	Средно	Средно		1 година
2.	Филиз Алиу	1997	Правник	Магистерски студии		1 година

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	**вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**											
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**други**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	80	13	67										
Број на наставен кадар	67	11	56										

Број на воспитувачи	0	0	0										
Број на стручни соработници	3	0	3										
Администра-тивни работници	2	0	2										
Помошно-технички кадар	7	2	5										
Директор	1	0	1										
Помошник директор	0	0	0										
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	2									0	2		

3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-трет циклус	4
Последипломски студии-втор циклус	8
Високо образование	64
Виша стручна спрема	1
Средно образование	4
Основно образование	2

3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	7
31-40	17
41-50	34
51-60	15
61 - пензија	7

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

За запишување на ученици во прво одделение се формирани 3 комисии

1. Комисијата за запишување на учениците во прво одделение во учебната 2025/2026г., во состав: Марија Ковачевска - психолог, Сунчица Бендевска - одделенски раководител и Наталија Стефановска - специјален едукатор и рехабилитатор.
2. Комисијата за одложување на следење на настава за учебната 2025/2026г., во состав: Валентина Петреска - педагог, Моника Делова-одделенски наставник, Зора Петковска - одделенски наставник и Анета Христова - специјален едукатор и рехабилитатор.
3. Комисијата за запишување на ученици со надмината возраст во прво одделение во учебната 2025/2026г., во состав: Валентина Петреска - педагог, Роза Георгиевска-одделенски наставник и Ана Нанова - одделенски наставник.

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	48	2	1							27	18		
II	4	86	4	1							45	36		
III	4	77	1	2							34	40		

I-III	12	211	7	4							106	94		
IV	4	69	3	2							31	33		
V	4	76	1	/							42	33		
IV-V	8	145	4	2							73	66		
VI	4	87	9	7							30	41		
VII	4	79	5	4							27	43		
VI-VII	8	166	14	11							57	84		
VIII	4	52	2	3							21	26		
VII-VIII	8	131	7	7							48	69		
IX	4	49	7	3							21	18		
VIII- IX	8	101	9	6							42	44		
VI-IX	16	267	23	17							99	128		

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ „Ѓорги Сугарев“- Битола во учебната 2025/2026 година располага со 3 активни жиро сметки.

Сметката 903 – наменски блок дотации работи на принципот дотација од Општина Битола врз основа на План за материјални трошоци за плаќање на комунални услуги (струја, вода, и канализација, ѓубретарина, нафта), канцелариски материјали, средства за хигиена, материјали за разни поправки, дезинфекција, превоз на ученици и објавување на огласи.

Сметката 787 – самофинансирачки активности работи на принципот добиени приходи од закупнини и донации и истите средства се користат за плаќање на трошоци во рамките на претходно одборениот Финансиски план на истата сметка.

Сметката 603 – Општинска наменска сметка работи на принципот на дотации од Општина Битола строго наменски средства за материјални трошоци.

5. Мисија и визија

Мисија: Обезбедување квалитетно и инклузивно образование за сите ученици, создавање позитивна и безбедна средина за учење и развој.

Визија: Да се развиеме во современо, отворено и европски ориентирано училиште, каде учениците се мотивирани, наставниците се професионално оспособени, а родителите се активни партнери во воспитно-образовниот процес.

Стратешки чекори:

- **Подобрување на наставниот процес преку интерактивни и дигитални методи;**
- **Јакнење на соработката со родители и заедницата;**
- **Континуиран професионален развој на наставниците;**
- **Вклучување во меѓународни и домашни проекти за иновации и инклузија.**

6. Веќе научено/стекнати искуства

Од претходната учебна година ги извлековме следниве поуки:

- Поголема ефикасност се постигнува кога активностите се планираат и водат во тим;
- Наставниците успешно ги интегрираат надворешните ресурси, семинари и обуки во секојдневната работа;
- Учениците се мотивираат преку практични и проектни активности, вклучување во фестивали, натпревари и излети.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Врз основа на Развојната програма за работа на училиштето и констатираната состојба во годишниот извештај, во учебната 2025/2026 ќе се земаат предвид оние подрачја и потреби кои се приоритетни за нашето училиште и за тековната учебна година и каде ќе се направи промена.

<table>
<tr><td>Приоритетно подрачје на промени</td><td colspan="5">Подобрување на квалитетот на наставата</td></tr>
<tr><td colspan="6">Цели
Зголемување на просечниот успех за 5%.
Очекувани исходи
Учениците покажуваат поголеми знаења и вештини; се намалува бројот на слаби оценки
Задачи
Поддршка при планирање, евалуација и примена на активни методи на настава</td></tr>
<tr><td>Активности</td><td>Индика-тори за успех</td><td>Носители на активностите</td><td>Временска рамка за имплементација</td><td>Ресурси</td><td>Тим за следење</td></tr>
<tr><td>Обуки за наставници за интерактивни методи</td><td>Извештаи од обуки, анкети</td><td>Стручна служба, надворешни обучувачи</td><td>Септември – ноември</td><td>Обучувачи, литература, време</td><td>Тим за професионален развој</td></tr>
<tr><td>Внатрешно евалуирање на часови</td><td>Формулари за посети, извештаи</td><td>Директор, педагог</td><td>Цела учебна година</td><td>Формулари, ИКТ алатки</td><td>Стручна служба</td></tr>
<tr><td>Анализа на ученички успех</td><td>Табели со споредбени податоци</td><td>Педагог, наставници</td><td>Јуни 2026</td><td>Ексел табели, извештаи</td><td>Тим за оценување</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="1">Приоритетно подрачје на промени</td><td colspan="5">Психо-социјална поддршка и инклузија</td></tr>
<tr><td colspan="6">Цели
Подобрување на емоционалната добросостојба кај учениците
Очекувани исходи
Учениците чувствуваат поголема сигурност и прифатеност; се намалува бројот на инциденти
Задачи
Реализација на психоедукативни работилници, индивидуално советување</td></tr>
<tr><td>Активности</td><td>Индика-тори за успех</td><td>Носители на активностите</td><td>Временска рамка за имплементација</td><td>Ресурси</td><td>Тим за следење</td></tr>
<tr><td>Работилници за самодоверба и емпатија</td><td>Анкети, присуство, повратни информации</td><td>Психолог, педагог</td><td>Октомври – мај</td><td>Прирачници, простор, ИКТ</td><td>Тим за ментално здравје</td></tr>
<tr><td>Индивидуални советувања</td><td>Број на сесии, напредок по план</td><td>Психолог</td><td>Секој месец</td><td>Кабинет, време</td><td>Стручна служба</td></tr>
<tr><td>Обука за наставници за работа со ранливи ученици</td><td>Листи на присуство, анкети</td><td>Инклузивен тим</td><td>Ноември</td><td>Литература, време</td><td>Тим за инклузија</td></tr>
</table>

Приоритетно подрачје на промени	Соработка со родители и заедница				
Цели Зголемување на вклученоста на родители за 20% **Очекувани исходи** Поголема доверба и соработка; поактивно учество на родители во активности **Задачи** Организирање родителски работилници, отворени денови и заеднички проекти					
Активности	**Индика-тор и за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементац ија**	**Ресурси**	**Тим за следење**
Родителски работилници	Број на учесници, анкетни листови	Наставници, стручна служба	Октомври, февруари, мај	Простор, материјали	Тим за соработка со родители
Отворени денови	Списоци на посетители, евалуација	Директор, наставници	Декември, април	Флаери, презентации	Совет на родители
Заеднички настани со заедницата	Фото-докуме нтација, медиумска покриеност	Наставници, НВО	Мај–јуни	Поддршка од донатори	Тим за културна дејност

7.1. План за евалуација на акциските планови

Одговорни за следење

директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители.

Критериум за успех

Реализирани 80% од планираните активности.

Подобрени резултати според поставените индикатори.

Инструменти

Анкети и прашалници.
Скали за проценка.

Протоколи за опсервација и интервјуа.
Анализа на успехот, портфолија, извештаи.

Индикатори за успешност

Просекот на оценките е покачен.
Намален број слаби оценки.
Поголема присутност на родители на настани.
Подобрено користење на различни наставни стратегии.

Повратна информација

Индивидуална и групна анализа.
Упатства за подобрување на самостојноста, мотивацијата и напредокот на учениците.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука. Ден на училиштето 5.4.2026г., ден на општината 4.11.2025г., неработни денови за етничките заедници 8.4.2026г..

Други денови кои се одбележуваат во училиштето:

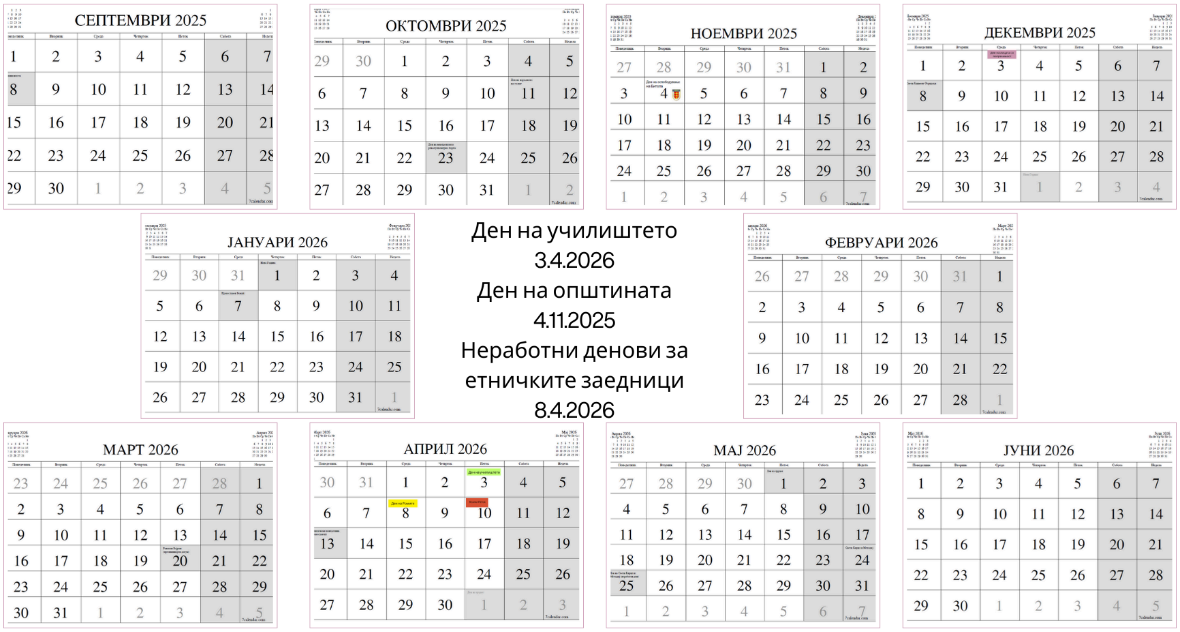
Месец	Датум	Настан	Можни активности
Септември	5 септември	Меѓународен ден на добротворноста	Хуманитарна акција, собирање донации
	8 септември	Ден на независноста на РСМ (државен празник)	Час на одделенска заедница, историја на државата
	21 септември	Меѓународен ден на мирот	Работилници за толеранција и мир
	26 септември	Европски ден на јазиците	Јазични работилници, културен ден
Октомври	1 октомври	Меѓународен ден на стари лица	Посета на старечки дом
	4 октомври	Светски ден на животните	Еко-проект, цртање и изложба
	5 октомври	Светски ден на учителите	Свечена програма, честитки

	16 октомври	Светски ден на храната	Промоција на здрава исхрана
	24 октомври	Ден на ОН	Истражувачки проект за ОН
Ноември	10 ноември	Светски ден на науката за мир и развој	Научни експерименти, изложба
	16 ноември	Меѓународен ден на толеранцијата	Дебата, постери
	20 ноември	Светски ден на детето	Детска изложба, хуманитарна акција
	21 ноември	Светски ден на телевизијата	Истражување на медиуми
Декември	1 декември	Светски ден за борба против СИДА	Едукативно предавање
	3 декември	Меѓународен ден на лицата со попреченост	Инклузивни активности
	9 декември	Ден против корупцијата	Креативни постери, дискусија
	10 декември	Ден на човековите права	Драматизација, постери
Јануари	27 јануари	Ден за сеќавање на жртвите од холокаустот	Историски час, проекција на филм

Февруари	4 февруари	Светски ден против ракот	Превентивно предавање
	11 февруари	Ден на жените и девојките во науката	Презентации за научнички
	21 февруари	Ден на мајчиниот јазик	Рецитали, изложба
Март	8 март	Меѓународен ден на жената	Час за родова еднаквост
	20 март	Меѓународен ден на среќата	Игри, работилници
	21 март	Ден на поезијата и Ден на пролетта	Поетски натпревар
	22 март	Светски ден на водата	Презентации, истражувања
	Последна недела март	Светска недела на парите	Финансиска писменост
Април	7 април	Светски ден на здравјето	Едукативно предавање
	22 април	Ден на планетата Земја	Засадување дрвја
	23 април	Светски ден на книгата	Читателски клуб, изложба на книги
Мај	5 мај	Ден против говор на омраза	Дебати, постери

	9 мај	Ден на Европа	Квиз за ЕУ
	15 мај	Ден на семејството	Семејни спортски игри
	31 мај	Светски ден без тутун	Кампања за здрави навики
Јуни	1 јуни	Меѓународен ден на детето	Детска приредба
	5 јуни	Светски ден на животната средина	Чистење на училишниот двор
	8 јуни	Светски ден на океаните	Едукативен час
	20 јуни	Светски ден на бегалците	Едукативна работилница

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 на ООУ „ЃОРЃИ СУГАРЕВ“ - БИТОЛА



Ден на училиштето
3.4.2026
Ден на општината
4.11.2025
Неработни денови за
етничките заедници
8.4.2026

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

прво 1	Зоре Петковска	петто 3	Роза Георгиевска
прво 2	Сунчица Бендевска	петто 4	Виолета Момчиловска
прво 3	Моника Делова	шесто 1	Биљана Зацеска Силјановска
прво 4	Јасмина Павловска Плитароска	шесто 2	Горан Ристевски
второ 1	Биљана Петковска	шесто 3	Марјан Тасевски
второ 2	Наташа Тодоровска	шесто 4	Невена Поповска
второ 3	Соња Крајчевска	седмо 1	Валентина Петрова
второ 4	Биљана Рахманова -Тасева	седмо 2	Сузана Ристевска
трето 1	Наташа Марковска	седмо 3	Лилјана Петковска
трето 2	Јулијана Наумовска	седмо 4	Марија Силјановска
трето 3	Горица Фердинанди	осмо 1	Христина Радевска
трето 4	Адријана Илијоска	осмо 2	Биљана Чантуриа
четврто 1	Невенка Иванова Толеска	осмо 3	Деан Иливески
четврто 2	Елизабета Димовска	осмо 4	Ирена Миленковска
четврто 3	Светлана Бушиновска	деветто 1	Теодора Ристевска
четврто 4	Ана Нанова	деветто 2	Екатерина Михељкис
петто 1	Валентина Стојкоска	деветто 3	Симона Белокозовска Здравковски
петто 2	Наташа Алабаковска Апчевска	деветто 4	Иванчо Деспотовски
петто 3	Роза Ѓоргиевска		
петто 4	Виолета Момчиловска		

8.3. Работа во смени

Со оглед на бројноста на ученици и просторните услови со кои располага нашето училиште,наставата е организирана и се реализира во две смени. Претпладневната смена започнува од 7 часот и 30 минути, а попладневната смена почнува во 13 часот. Учениците од посебните паралелки настава следат само во претпладневна смена а потоа дел од учениците остануваат во престој по завршувањето на наставата а престојот го користат и дел од учениците кои доаѓаат на третмани во Центарот за поддршка. Центарот за поддршка на учењето на децата цо попреченост работи до 13 часот а третманите траат по 30 минути. Престојот за посебните паралелки функционира веднаш по завршувањето на редовната настава и трае до 14 часот. Исто така секој работен ден функционира и престој за одделенска настава кој ги опфаќа учениците од прво до петто одделение и трае до 14часот.

Час	Претпладне	Попладне
1	07.30 - 08:10	13:00 – 13:40
2	08:15 – 08:55	13:45 – 14:25
3	09:10 – 09:50	14:40 – 15:20
4	09:55 – 10:35	15:25 – 16:05
5	10:40 – 11:20	16:10 – 16:50
6	11:25 – 12:05	16:55 – 17:35
7	12:10 – 12:50	17:40 – 18:20

На први септември во претпладевна смена започнуваат парните одделенија од одделенска настава и предметна на става (второ, четврто, шесто и осмо одделение).

Попладеневна смена се непарните (трето, петто, седмо и деветто одделение). Во прво одделение ома 4 паралелки, по две во секоја смена.

Смените се менуваат месечно.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	39				
Број на ученици	638				
Број на наставници	67				

8.5. Проширена програма

Согласно Законот за основно образование, член 40, училиштето организира проширена програма. Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и вонваставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација. За учениците од одделенска настава ќе се реализира организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред почетокот на наставата и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со потребите на родителите. Во рамки на проширената програма, продолжен престој ќе се реализира за учениците од прво до четврто одделение во рамки на истите паралелки. Додека за учениците од петто одделение ќе се реализира продоложен престој по барање и согласност од родителите. Зависно од бројот на учениците, ќе се организираат слободни ученички активности од ликовно, музичко образование, работа со компјутери и сл.

Прифаќање и организирање на учениците еден час пред започнување и еден час по завршување на часовите ќе ја реализира дежурниот наставник од одделенска настава.

Активности	Очечувани резултати	Методи и постапки	Носител	Извори и докази	Временска рамка
Прием на учениците	Задоволство на родителот од згрижување на детето	Разговор	Наставник	Дневник за евиденција	10-15 мин
Утринска гимнастика	Поттикнување на психомоторните активности	Демонстратив на, објаснување, разговор	Наставник	Дневник за евиденција за згрижени деца	10 мин
Забавно рекреативни активности	Позитивна стимулација за работа	Демонстратив на, објаснување, разговор, метод на игра	Наставник	Изработки од учениците	20-25 мин
Насоки за работниот ден	Насочување на вниманието	Разговор	Наставник	Дневник за евиденција за згрижени деца	5 мин

8.6. Комбинирани паралелки

Во нашето основно училиште има една комбинирана паралелка, во посебните паралелки во V и VII одделение.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како задолжителен предмет од прво до деветто одделение се изучува англиски јазик со по 2 часа седмично во прво, второ и трето одделение (12 паралелки) и по 3 часа седмично од четврто до деветто одделение (24 паралелки). Во шесто одделение учениците од предметна настава изучуваат и германски јазик како втор странски јазик од листата на изборни предмети со по два часа седмично (16 паралелки)

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Согласно измените во наставната програма по физичко и здравствено образование за прво одделение од учебната 2019/2020 година е воведен тандем наставник по физичко образование. Според тоа во учебната 2025/2026 на часовите за физичко образование има соодветни просторни и материјални услови за непречено и квалитетно изведување на наставата од прво до петто одделение.

Табела на тандем наставници по ФЗО во одделенска настава

Одделение	Одделенски наставник	Наставник по ФЗО
прво 1	Зоре Петковска	Дамјан Наумовски
прво 2	Сунчица Бендевска	Дамјан Наумовски
прво 3	Моника Делова	Дамјан Наумовски
прво 4	Јасмина Павловска Плитароска	Дамјан Наумовски
второ 1	Билјана Петковска	Деан Илиевски
второ 2	Наташа Тодоровска	Дамјан Наумовски
второ 3	Соња Крајчевска	Деан Илиевски
второ 4	Билјана Рахманова -Тасева	Дамјан Наумовски
трето 1	Наташа Марковска	Виктор Георгиевски
трето 2	Јулијана Наумовска	Дамјан Наумовски
трето 3	Горица Фердинанди	Виктор Георгиевски
трето 4	Адријана Илијоска	Дамјан Наумовски
четврто 1	Невенка Иванова Толеска	Горан Ристевски
четврто 2	Елизабета Димовска	Горан Ристевски
четврто 3	Светлана Бушиновска	Деан Илиевски
четврто 4	Ана Нанова	Горан Ристевски
петто 1	Валентина Стојкоска	Виктор Георгиевски

петто 2	Наташа Алабаковска Апчевска	Виктор Георгиевски
петто 3	Роза Ѓорѓиевска	Виктор Георгиевски
петто 4	Виолета Момчиловска	Виктор Георгиевски

8.9. Изборна настава

Училиштето организира изборна настава за изборните предмети за кои се пријавени најмалку 15 ученици од исто одделение (од иста или од различни паралелки).

Според новата концепција, учениците од IV, V, VI, VII одделение како и VIII одделение според насоките од Водичот за слободни изборни предмети од БРО избираат два изборни предмети според изработена анкета од училиштето и ги изучуваат еден во првото и еден во второто полугодие. За изборните предмети се оценуваат со описна оценка во прво полугодие, а на крајот на годината се изведува бројчанчана оценка за двата предмети.

Листа на изборни премдети за VIII и IX одделение: Нашата татковина, Воспитание на околината, истражување на родниот крај, Танци и народни ора, Проекти од музичка уметност, Проекти од ликовна уметност, Техничко образование, Проекти од информатиката, изборен спорт, унапредување на здравјето, вештини за живеење,програмирање. Учениците избираат едне предмет.

Напомена: Од листата на изборните предмети за IX одделение(за секоја паралелка посебно) се изоставува изборниот предмет што го избрале и изучувале учениците(во истата паралелка) VII и VIII одделение.

СЛОБОДНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ
кои се реализираат во учебната 2025/2026 година во ООУ „ Ѓорѓи Сугарев“- Битола

	Првополугодие		Второполугодие	
	Наставник	Слободен изборен предмет	Наставник	Слободен изборен предмет

Четврто - 1	Маја Јанушева	**Трета категорија-** поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците **„Игри за разрешување конфликти“** Биро за развој на образованиието Одобрено од БРО https://rb.gy/bftua	Невенка Иванопва - Толеска	**Втора категорија** – поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети **„Танцување“** Изработил: Одделенски наставник Христина Анѓелеска ООУ „Гоце Делчев“- Аеродром, Скопје Одобена програма од Биро за развој на образованието со решение 08-888/1 од 15.4.2022 г.
Четврто - 2	Елизабета Димовска	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од задолжителни наставни предмети **„Еколошко образование“** **Изработил:** одделенски наставник Билјана Арсовска ООУ „Вера	Маја Јанушева	**Трета категорија-** поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците **„Игри за разрешување конфликти“** Биро за развој на образованиието Одобрено од БРО https://rb.gy/bftua
Четврто - 3	Светлана Бушиновска	**Втора категорија** – поддршка на интереси на учениицте кои не се дел од наставните предмети **„Танцување“** Изработил: Одделенски наставник Христина Анѓелеска ООУ „Гоце Делчев“- Аеродром, Скопје Одобена програма од Биро за развој на образованието со решение 08-888/1 од 15.4.2022 г.	Маја Јанушева	**Трета категорија-** поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците **„Игри за разрешување конфликти“** Биро за развој на образованиието Одобрено од БРО https://rb.gy/bftua
		Трета категорија- поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците		**Прва категорија** – проширување и продлабочување на

Четврто - 4	Маја Јанушева	**„Игри за разрешување конфликти“** Биро за развој на образованиието Одобрено од БРО https://rb.gy/bftua	Ана Нанова	знаењата од задолжителни наставни предмети **„Еколошко образование“** **Изработил:** одделенски наставник Билјана Арсовска ООУ „Вера
Петто 1	Валентина Стојковска	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од задолжителни наставни предмети **„Математичко-логичко резонирање“** Изработил: одделенски наставник: Марија Стаменковска од ООУ„Вера Которка“-Клечовце	Валентина Стојковска	**Трета категорија-** поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците **Учам за моето здравје**
Петто 2	Наташа Алабаковска Апчевска	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од задолжителни наставни предмети **„Математичко-логичко резонирање“** Изработил: одделенски наставник: Марија Стаменковска од ООУ„Вера Которка“-Клечовце	Наташа Алабаковска Апчевска	**Трета категорија-** поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците **Учам за моето здравје** Изработиле:Одделенски наставник – наставник ментор Добри Јовевски ООУ„Илинден“ Крива Паланка Одделенски наставник Гордана Анастасова, ООУ„Св.Климет Охридски“ Битола Одделенски наставник Виолета Поповска, ООУ„Вера Јоциќ“ Гази Баба Психолог, Садудин Садики, ОСТУ„Гостивар“ Гостивар Проф. Д-р Елена Ќосевска, Институт за јавно здравје на Република Северна Македонија

Петто 3	Роза Ѓорѓиевска	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од задолжителни наставни предмети **„Математичко-логичко резонирање“** Изработил: одделенски наставник: Марија Стаменковска од ООУ„Вера Которка“-Клечовце	Роза Ѓорѓиевска	**Трета категорија**- поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците **„Учам за моето здравје“** Изработиле:Одделенски наставник – наставник ментор Добри Јовевски ООУ„Илинден“ Крива Паланка Одделенски наставник Гордана Анастасова, ООУ„Св.Климет Охридски“ Битола Одделенски наставник Виолета Поповска, ООУ„Вера Јоциќ“ Гази Баба Психолог, Садудин Садики, ОСТУ„Гостивар“ Гостивар Проф. Д-р Елена Ќосевска, Институт за јавно здравје на Република Северна Македонија
Петто 4	Виолета Момчиловск а	**Втора категорија** – поддршка на интереси на учениицте кои не се дел од наставните предмети **„Изработки од хартија-Оригами“** **Изготвиле:** Сашка Илиевска Марија Ангелевска Зорана Ц. Бочварова Од ООУ: „Димитар Македонски„ - Аеродром, Скопје	Виолета Момчиловска	Прва категорија – проширување и продлабочување на знаењата од задолжителни наставни предмети **„Еколошко образование“** **Изработил:** одделенски наставник Билјана Арсовска ООУ „Вера Јоциќ“ - Скопје во соработка со Здружението на граѓани – Еко Логик

Шесто 1	Мирјана Ѓоршевска Поповска	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од задолжителни наставни предмети **Слободен изборен предмет „РЕЛИГИИТЕ ВО СВЕТОТ“- шесто одделение Прво полугодие** Одобрена програма од Биро за развој на образованието Изработена од м-р Билјана ШотаровскаООУ “Блаже Конески,, Аеродром, Скопје	Теодора Ристевска	Втора категорија - предмети за поддршка на интересите на учениците кои не се дел од наставните предмети **„Пчелите и нивната улога во зачувување на природата“ -**
Шесто 2	Мирјана Ѓоршевска Поповска	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од задолжителни наставни предмети **Слободен изборен предмет „РЕЛИГИИТЕ ВО СВЕТОТ“- шесто одделение Прво полугодие** Одобрена програма од Биро за развој на образованието Изработена од м-р Билјана ШотаровскаООУ “Блаже Конески,, Аеродром, Скопје	Теодора Ристевска	Втора категорија - предмети за поддршка на интересите на учениците кои не се дел од наставните предмети **„Пчелите и нивната улога во зачувување на природата“ -**
Шесто 3	Теодора Димовска	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од	Мирјана Ѓоршевска Поповска	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на

		задолжителни наставни предмети Културни спојувања: Англосаксонско и македонско наследство		знаењата од задолжителни наставни предмети **Слободен изборен предмет „РЕЛИГИИТЕ ВО СВЕТОТ“- шесто одделение Прво полугодие** Одобрена програма од Биро за развој на образованието Изработена од м-р Билјана ШотаровскаООУ “Блаже Конески„ Аеродром, Скопје
Шесто 4	Теодора Димовска	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од задолжителни наставни предмети Културни спојувања: Англосаксонско и македонско наследство	Мирјана Ѓоршевска Поповска	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од задолжителни наставни предмети **Слободен изборен предмет „РЕЛИГИИТЕ ВО СВЕТОТ“- шесто одделение Прво полугодие** Одобрена програма од Биро за развој на образованието Изработена од м-р Билјана ШотаровскаООУ “Блаже Конески„ Аеродром, Скопје

Седмо 1	Валентина Петрова	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од задолжителни наставни предмети **Слободен изборен предмет- Енергијата и животната средина** Биро за развој на образованието	Мирјана Ѓоршевска Поповска	**Трета категорија**- поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците **Слободен изборен предмет- ЕТИКА И МОРАЛ за VII одд.** Одобрена програма од Биро за развој на образованието Изготвено од наставник: Јелена Змејкоска ООУ „Денче Дејаноски“-М.Анови
Седмо 2	Валентина Петрова	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од задолжителни наставни предмети **Слободен изборен предмет- Енергијата и животната средина** Биро за развој на образованието	Мирјана Ѓоршевска Поповска	**Трета категорија**- поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците **Слободен изборен предмет- ЕТИКА И МОРАЛ за VII одд.** Одобрена програма од Биро за развој на образованието Изготвено од наставник: Јелена Змејкоска ООУ „Денче Дејаноски“-М.Анови
Седмо 3	Мирјана Ѓоршевска Поповска	**Трета категорија**- поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците	Валентина Петрова	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од

		Слободен изборен предмет- ЕТИКА И МОРАЛ за VII одд. Одобрена програма од Биро за развој на образованието Изготвено од наставник: Јелена Змејкоска ООУ „Денче Дејаноски"-М.Анови		задолжителни наставни предмети **Слободен изборен предмет- Енергијата и животната средина** Биро за развој на образованието
Седмо 4	Мирјана Ѓоршевска Поповска	**Трета категорија**- поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците **Слободен изборен предмет- ЕТИКА И МОРАЛ за VII одд.** Одобрена програма од Биро за развој на образованието Изготвено од наставник: Јелена Змејкоска ООУ „Денче Дејаноски"-М.Анови	Валентина Петрова	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од задолжителни наставни предмети **Слободен изборен предмет- Енергијата и животната средина** Биро за развој на образованието
Осмо 1	Валентина Петрова	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од задолжителни наставни предмети **Слободен изборен предмет- Енергијата и животната средина** Биро за развој на образованието	Теодора Ристевска	Втора категорија - предмети за поддршка на интересите на учениците кои не се дел од наставните предмети **„Пчелите и нивната улога во зачувување на природата" -**
Осмо 2	Валентина Петрова	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од	Теодора Ристевска	Втора категорија - предмети за поддршка на интересите на учениците

		задолжителни наставни предмети **Слободен изборен предмет- Енергијата и животната средина** Биро за развој на образованието		кои не се дел од наставните предмети **„Пчелите и нивната улога во зачувување на природата“ -**
Осмо 3	Теодора Ристевска	Втора категорија - предмети за поддршка на интересите на учениците кои не се дел од наставните предмети **„Пчелите и нивната улога во зачувување на природата“ -**	Валентина Петрова	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од задолжителни наставни предмети **Слободен изборен предмет- Енергијата и животната средина** Биро за развој на образованието
Осмо 4	Теодора Ристевска	Втора категорија - предмети за поддршка на интересите на учениците кои не се дел од наставните предмети **„Пчелите и нивната улога во зачувување на природата“ -**	Валентина Петрова	**Прва категорија** – проширување и продлабочување на знаењата од задолжителни наставни предмети **Слободен изборен предмет- Енергијата и животната средина** Биро за развој на образованието

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава ги опфаќа учениците кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми.

1. Со учениците од прво до петто одделение согласно насоките од Новата концепција, одделенските наставници планираат и реализираат дополнителна настава согласно потребите на учениците и истите се реализираат за време на продолжениот престој (други активности).

Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно за најмногу три различни наставни предмети одделно.

2. За реализација на оваа настава, наставникот соработува со родителот /старателот на следниов начин:

- го информира за потребата ученикот да следи дополнителна настава:

-го информира за распоредот за реализирање на дополнителната настава.

3. Наставникот ја организира и реализира дополнителната настава со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение. Тој, континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дали ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава. Дополнителната настава на ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма.

4. За постигањата, наставникот го информира родителот, односно старателот.

5. Доколку ученикот неоправдано отсуствува од часовите по дополнителна настава, добива неоправдан изостанок.

6. Постигањата на ученикот во дополнителата настава не се оценуваат.

ООУ „ Ѓорѓи Сугарев“ – Битола
тел .(047)222-661 e-mail: gorgi_sugarev@yahoo.com

____________20___ г.

И З В Е С Т У В А Њ Е

до родител/старател

Ве известувам дека вашето дете ____ треба да посетува дополнителна настава по предметот ___________________________________зарадиподобрување на успехот.

Предметен наставник   Родител/ старател

____________________   ____________________

____

8.11. Додатна настава

Додатната настава ги опфаќа учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.

1. За реализација на оваа настава, наставниот соработува со родителот /старателот на следниов начин:

- бара согласност од родителот/старателот ученикот да следи додатна настава
- го информира за распоредот за реализирање на додатната настава;
- редовно го информира родителот/старателот за напредокот на ученикот.

2. Со учениците од прво до петто одделение согласно насоките од Новата концепција, одделенските наставници планираат и реализираат додатната настава согласно потребите на учениците и истите се реализираат за време на продолжениот престој (други активности).

3. Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година.

4. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот.

Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

Основното училиште изготвува распоред на месечно ниво за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на својата веб страна.

Основното училиште од 1 најдоцна до 20 септември во тековната учебна година треба да истакне Годишен распоред за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет на видно место во училиштето и истиот да го достави до Државниот просветен инспекторат.

На крајот од наставната година, училиштето врши евалуација на реализацијата на дополнителната и додатната настава.

За наставникот кој неоправдано нема да ја реализира дополнителната и додатната настава согласно со распоредот, ќе се поведе постапка на дисциплински престап за кој му се изрекува парична казна од 10% до 30% од едномесечниот износ на нето платата исплатена на јавниот службеник во месецот пред извршувањето на дисциплинскиот престап во траење од 3 до 6 месеци.

ООУ „ Горѓи Сугарев“ – Битола

тел .(047)222-661 **e-mail:** gorgi_sugarev@yahoo.com

СОГЛАСНОСТ

од родител/старател

Јас ____________________________________, родител/ старател на ученикот_______________ ______________________________ се согласувам/ не се согласувам моето дете да посетува додатна настава по предметот ____.

Родител/старател

____________**20**___ **г.** ________________________

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Наставниците за работа со талентираните и надарени ученици изработуваат програми во кои се внесуваат додатни содржини со цел проширување на знаењата на оние ученици кои особено се истакнуваат со своите резултати во воспитно- образовниот процес и учество на разни натпревари, квизови и сл. активности, каде ќе имаат можност да ги манифестираат своите потенцијали и капацитети.

Во тој контекст, учениците земаат учество на натпревари кои се организираат на општинско, регионално и државно ниво, по одделни предмети, а покажуваат посебен интерес за учество на спортско-рекреативни натпревари, ликовни и музички натпревари. Во оваа учебна година талентираните ученици и натаму ќе се мотивираат и стимулираат за свое лично промовирање, како и промовирање на нашето училиште, на вакви активности.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во согласност со потребите, училиштето спроведува процедура за идентификација на децата со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии во учењето што е дел од програмата на Инклузивниот тим на училиштето.. Секој наставник изработува Индивидуален образовен план (ИОП) кој ќе го реализира во текот на целата учебна година. Наставниците кои работат со ученици со ИОП или модифицирана програма имаат континуирана соработка и поддршка од Инклузивниот тим на училиштето.

За да може инклузивното образование да биде практично спроведено и да се исполнат целите и задачите на инклузивното образовзние во нашето училиште постои Училиштен инклузивен тим (УИТ) кој го сочинуваат – м-р Биљана Темелкова (директор), д-р Анета Христова (специјален едукатор и рехабилитатор), Марија Ковачевска (координатор- психолог), Сунчица Бендевска - одделенски наставник, Лилјана Василевска - предметен наставник, Весна Ѓоршевска - родител и Сашо Јанкуловски - родител.

Покрај овој училишен тим за секој ученик поединечно се формира инклузивен тим за ученикот (ИТУ) . Во него членуваат одделенскиот наставник, педагог-психолог, член на УИТ, родител.

За потребите на учениците се користи и стручното мислење на логопедот .

- Директорот на училитето покрај секојдневните обврски обезбедува соработка со координаторот за посебните потреби и го известува училиниот одбор.

- Координаторот за посебни потреби кој во напиот случај е психолог кој обезбедува соработка со соодветни стручни лица (дефектолог), стручни институции и здруженија, води досие за учениците со посебни потреби и остварува контакт со родителите.

- Одделенски/предметен наставник во чие одделение е вклучено детето со посебни потреби. Тој обезбедува услови за реализација на инклузивната практика во соработка со мобилниот дефектолог,координаторот за ИОП и родителите. Води евиденција го следи преиспитува напрдокот на секое дете.

- Дефектолог-логопед заедно со одделенскиот наставник ги изработува ИОП,подршка и насочување на одд.наставници за адаптирање на условите во редовното одделение,тимска работа со одд. наставник во реализација на наставата,изработка на посебни наставни средства и контрола при употреба на истите,соработка со родителите,наставниците со друи посебни училишта,истражувачки и рехабилитациони центри.

ЦЕЛИ НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ

Вклучување на децата со ИОП во редовни услови на настава, а со тоа поуспешно функционирање, комуникација, толеранција и еднакви можности во социјалната средина.

- Флексибилна индивидуализирана подршка на децата со ИОП од страна на учениците и наставниците.
- Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес и практична вклученост на родителите на деца со ИОП.
- Изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик.

Дополнителни информации се достапни во Годишна програма за работа на Училиштен инкузивен тим (УИТ) - ПРИЛОГ 18

8.14. Туторска поддршка на учениците

Врз основа на чл. 36 од Законот за основно образование, од оваа учебна година се очекува Министерството да обезбеди дополнителна поддршка за учениците кои имаат потешкотии во

учењето и кои не можат да ги постигнат резултатите од учењето со преодна оценка, по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот, а по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Овој тип на поддршка е од големо значење за нашето училиште бидејќи од искуството кое го имавме изминатиот период каде по потпишаниот договор помеѓу Советот на Европа и општина Битола во мината 2023/24 година се реализираше туторска настава на ученици Роми од второ до четврто одделение. По успешните резултати, општината на нејзина иницијатива ја продолжи туторската настава во приодот јануари-јуни 2024 година.

Со оглед на континуираната соработката која се реализира помеѓу општината и училиштето за поддршка на учениците од ранливи категории- планираме да се реализираат низа активности за туторска поддршка.

Доколку МОН обезбеди дополнителната поддршка училиштето примарно би ја организирало по наставните предмети македонски јазик и математика и би опфатило ученици од второ до деветто одделени кои ќе бидат тестирани и идентификувани како потенцијални корисници на оваа услуга.

8.15. План на образовниот медијатор

1. Сите деца на школска возраст да бидат вклучени во процесот на образование;

2. Да се мотивираат учениците да имаат подобар успех;

3. Да им се пружи поддршка на учениците за што поголем број да е можат да се стекнат со завршено основно образовани;

4. Повеќе средби и разговори со семејствата;

5. Да се формираат паралелки за децата кои воопшто не биле вкучени во процес на образование;

Време на реализација: Во текот на целата учебна година.

Одговорни лица кои ќе ја следат реализацијата на активностите од страна на образовниот медијатор: Марија Ковачевска и Валентина Петреска (ППС)

Податоци за ангажираните образовни медијатори

1. Филиз Алиу - Правник /Додипломски студии

2. Ферзије Асаноска - Економист / Економски факултет

Дополнителни информации се достапни во Годишна програма за работа на образовниот медијатор - ПРИЛОГ 19

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Училишниот спорстски клуб „УСК Баирски пионери“ со седиште на улица „Димитар Влахов“ број 32 е основан на 01.10.2012 година. Одговорни наставници за спорсткиот клуб се наставниците по физичко здравствено образование Љупчо Стојановски (претседател) и Деан Илиевски (земеник претседател).

Цели и задачи:

Здружението УСК Баирски пионери-Битола од обласста на спортот е формирано за остварување на заеднички јавен интерес за организирано занимавање со спорт и спортски активности на учениците од ООУ„Ѓорѓи Сугарев“. Како посебни цели и задачи се утврдуваат:

- Поттикнување, осамосоување и развој на спортот и спортско рекреативните активности
- Развивање и усовршување на системот на натпревари на училишните екипи
- Води грижа за оддржување при користење на објектите за спорт
- Го симулира развојот на секциите и спортките школи во рамки на клубот
- Стручно усовршување на своето членство
- Соработува со други спортски организации, секции и клубови

Дополнителни информации се достапни во Годишна програма - ПРИЛОГ 26 каде е образложена процедурата како и кога ќе им биде понудена оваа воннаставна активност на учениците, начинот на финансирање, тимот за следење на реализацијата и начинот на евалуација.

9.2. Секции и слободни ученички и други активности

СЕКЦИИ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА – 2025/26 г.

Одделение	Наслов на секцијата	реализатор
Прво - 1	Драмско- рецитаторска секција	Зора Петковска
Прво - 2	Драмско- рецитаторска секција	Сунчица Бендевска
Прво - 3	Ликовна секција	Моника Делова
Прво - 4	Ликовна секција	Јасмина Павловска Плитароска
Второ - 1	Ликовна секција - Мали ликовни уметници	Билјана Петковска
Второ - 2	Музичка секција - Танцуваме и пееме по ритамот на музиката	Наташа Тодоровска
Второ - 3	Ликовна секција - Мали ликовни уметници	Соња Крајчевска
Второ - 4	Музичка секција - Танцуваме и пееме по ритамот на музиката	м-р Билјана Рахманова Тасева
Трето - 1	Драмска секција	Наташа Марковска
Трето - 2		
Трето - 3	Ликовна секција-Млади ликовни таленти	Горица Фердинанди
Трето - 4	Ликовна секција-Млади ликовни таленти	Андријана Илијовска
Четврто - 1	Спортско рекреативнасекција - Пинг - понг	Невенка Иванова Толеска
Четврто - 2	Ликовна секција-Млади ликовни таленти	Елизабета Димовска
Четврто - 3	Ликовна секција-Млади ликовни таленти	Светлана Бушиновска
Четврто - 4	Ликовна секција-Млади ликовни таленти	Ана Нанова
Петто - 1	Ликовна секција	д-р Валентина Стојкоска
Петто - 2	Музичка секција	м-р Наташа Алабаковска Апчевска
Петто - 3	Музичка секција	Роза Георгиевска
Петто -4	Спортско рекреативна секција - пинг понг и шах	Виолета Момчиловска

СЕКЦИИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – 2025/26 г.

Наставен предмет	**Назив на секцијата**	**Одговорни наставниици**
Македонски јазик	Драмска секција	Билјана Зацеска Силјановска
Македонски јазик	Литературно- рецитаторска секција	Марјан Тасевски и Жаклина Гиновска
Англиски јазик	Англиска секција	Д-р Јасминка Секулова Даниела Лавуровска Весна Зулумовска Христина Радевска

		Маја Јанушева
Германски јазик	Германска секција	Ирена Миленковска Иванчо Деспотовски
Математика	Математичка секција	Невена Поповска Лилјана Василевска М-р Лилјана Петковска
Техничко образование и информатика	Секција - Млади програмери	М- р Оливера Шиклеска-Грозданова
Биологија	Млади биолози	Симона Белокозовска-Здравковски
Биологија	Биолошко-еколошка секција	Фросина Јанкоска
Физика	Млади физичари	Марија Силјановска
Хемија	Хемиска секција	Сузана Ристевска
Техничко образование	Млади техничари	Валентина Петрова
Граѓанско образование	Секција - граѓанско образование	Мирјана Ѓоршевска Поповска
Географија	Географска секција	Билјана Чантурија Стефанија Грујовска
Историја	Млади историчари	Ана Велевска Владо Кузмановски Ивана Нојкова
Физичко и здравствено образовние	Спортска секција- Фудбал, кошарка, ракомет, одбојка	Љупчо Стојановски Деан Илиев Виктор Георгиевски Дамјан Наумовски Горан Ристевски

9.3 Ученички акции

Тимот за организирање на хепенинзи, базари и ученички акции го сочинуваат наставниците: Ирена Митревска, Билјана Чантурија и Александра Христов. За учебната 2025/2026 е изготвен план за организирање на базари, хепенинзи, хуманитарни настани, еколошки акции и сл., со јасно дефинирани содржини, време на реализација, и назначување на лицата задолжени за реализацијата на акциите, потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат, тим за следење на акциите. За следење на реализацијата на активностите е формиран тим од тројца претставници од родителите и тимот кој е погоре наведен.

Содржина Активност	**Време на реализација**	**Реализатор Носители**	**Ресурси**	**Постигнати цели**
Хуманитарно Талент Шоу	Октомври Ноември	Наставниците од јазично-уметничката група	Сала добро озвучување (микрофони, звучник) паник тастер	● истакнување на своите таленти, ● развивање на детската креативност ● (собраните средства се за покривање на трошоците на социјално-загрозените полуматуранти)
Училишен хепенинг по повод Меѓународниот ден на лицата со попреченост	Декември	Центар за поддршка на лицата со попреченпст и одделенски наставници	сала звучник хамери, боици, ножици...	● развивање наемпатија и зголемена свест за различностите
Новогодишен училишен хепенинг	Декември	сите наставници сите ученици	Сала Озвучување Храна Пијалоци Рачно изработени украси	● развивање на празнична атмосфера во училиштето и развивање на детската креативност
Еколошки акции	Март Денот на пролетта	сите наставници сите ученции	метли средства за чистење кеси	● формирање еколошки навики, развивање љубов кон природата

Фестивал на храна и цвеќе	Мај	сите наставници сите ученици	Простор. Засадени цвеќина Храна	● манифестација која го слави цвеќето, зеленилото, природата, вкусна храна, забавни и едукативни игри и другарувањето на отворено
Игри без граници (ученици и наставници)	Јуни	наставници по ФЗО	Простор Спортски реквизити	● забавен начин на тимска работа, дружба, креативно играње на игрите и натпреварување, демократската клима во училиштето

10. Ученичко организирање и учество

Организирање во заедница на паралелката

Според членот 68 од Законот за основно образование, сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици во паралелката (одделението).

Задачите на заедницата се:

- да одлучува за прашања поврзани со учењето,
- престој во училиштето,
- меѓусебни односи,
- како и односи со возрасните во училиштето.

Изборот на тела во заедницата на паралелката се спроведува секоја година, заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Секоја заедница избира:

- претседател,
- заменик претседател,
- постојани тела и
- повремени тела.

Пожелно е секое дете да биде член барем на едно постојано тело (во согласност со сопствените афинитети). Постојаните тела не мора да имаат однапред определен број, ниту пак тематска насоченост. Самите ученици треба да решат колку постојани тела ќе имаат. Секој ученик (освен претседателот и заменик-претседателот на заедницата) доброволно се определува во кое тело сака да биде член.

Ученички парламент

Основната идеја е дека ученичкиот парламент и неговите тела е да се организирани и поддржувани од самите ученици. Целта на тимот за поддршка е да овозможи да се адресираат и да се отворат важните прашања и проблеми на многу структуриран и демократски начин. Така, освен практикување демократија, учениците учат и да дејствуваат. Одговорните наставници нудат помош и ги насочуваат членовите правилно да се води работата на телата на ученичкиот парламент.

Според тоа, наставниците кои се дел од тимот и директно учествуваат во работата на ученичкиот парламент:

- треба да ги почитуваат истите правила како и учениците – членови на телата (на пример, барање за збор, почитување на времето на говорот итн.);
- не смеат да го узурпираат времето, ниту пак да се наметнуваат со свои мислења и ставови;
- треба што е можно помалку да даваат сопствени мислења;
- не треба отворено да поддржуваат или да се спротиставуваат на одредена идеја;
- треба да реагираат при нарушување на правилата (повикувајќи се на тие правила).

Членови на ученичкиоот парламент ќе бидат избрани и дополнети во текот на месец септември 2025 година.

Одделение	Претстедател на одделенска заедница	Заменик претседател на одделенска заедница
Прво-1		
Прво-2		
Прво-3		
Прво- 4		
Второ-1	Сораја Шакирова	/
Второ-2	Армин Канановски	Хана Абдиева
Второ-3	Самедин Кананоски	Алара Тахировска
Второ-4	Перихан Али	Озлем Селоска
Трето-1	Левен Бајрамовски	Ахмед Вејсел
Трето-2	Демиран Рустемовска	Арас Иса
Трето-3	Елнора Џаферовска	Денил Исовски
Трето-4	Линет Бекирова	Тамара Талевска

Четврто-1	Меланија Костадинова	Софија Крстевска
Четврто-2	Ангел Јосифовски	Северџан Јашаровски
Четврто-3	Јаков Димковски	Константин Марушевски
Четврто-4	Мерима Ахмедова	Дилавер Јусуфов
Петто-1	Емир Шакиров	Аднан Бајрам
Петто-2	Ајлин Асановска	Медина Зекирова
Петто-3	Салиха Бајрамовска	Емир Велиов
Петто-4	Мерима Ахмедова	Дилавер Јудуфов
Шесто-1	Бисера Стојановска	Рабија Канановска
Шесто-2	Фикрије Кенанова	Филип Ристевски
Шесто-3	Јакуп Рустемовски	Адела Мусоска
Шесто-4	Ајлин Ахмедова	Џеко Џеловски
Седмо-1		
Седмо-2	Елена Касапова	Анифе Џеловска

Седмо-3		
Седмо-4	Селина Рустемова	Амел Ахмедов
Осмо-1	Санка Јашаровска	Арзије Канановска
Осмо-2		
Осмо-3		
Осмо-4	Џемиле Бајрам	Моника Вант Хоф
Деветто-1		
Деветто-2	Далмин Дурак	Бајрам Шакиров
Деветто-3	Александра Србиновска	Владе Тодоровски
Деветто-4		

Годишната програма за работа на ученичката заедница, ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител во текот на учебната година како и потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат се детално опишани во ПРИЛОЗИТЕ 21, 22 И 23.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Тимот за изработка на програмата за вонучилишни активности го сочинуваат: Јулијана Наумовска, Деан Илиевски и Иванчо Деспотовски.

Изборот на вонаставните активности во коишто ученикот самостојно ќе се вклучи надвор од редовната настава, нему му нуди можност за развивање интереси што редовната настава не ги опфаќа или само делумно ги опфаќа. Особено е значајно вонаставните активности да ги развиваат компетенциите (знаењата, вештините и ставовите) на учениците во сите подрачја, коишто не се опфатени или, само делумно се покриени со наставните програми, а се во согласност со Националните стандарди кои треба да ги постигнат учениците до крајот на основното образование.

Ангажирањето во вонаставните активности им овозможува на учениците:

- да изградат позитивен став спрема училиштето;
- подигање на мотивацијата на учениците за постигање повисок училишен успех;
- го намалува ризичното однесување на учениците и ја редуцира опасноста од напуштање на училиштето;
- развивањо на животните вештини и самодовербата кај учениците, врз нивните капацитети за демократско одлучување, врз односите меѓу учениците и возрасните, како и врз училишниот етос.

Учениците треба да бидат активни фактори во: планирањето, програмирањето, организацијата и реализацијата на вонаставни активности што ги поттикнуваат, ги вклучуваат и ги осамостојуваат учениците во работењето и во учењето. Вонаставните активности треба да го поттикнуваат дружењето на учениците, поттикнуваат а соработка во услови на рамноправни односи, на самоиницијативност и тимска работа, на креативност и одговорност.

Вонаставните активности поттикнуваат позитивни емоции кај учениците, како љубопитност, задоволство, надеж и гордост, бидејќи овие емоции ја зголемуваат мотивацијата за учество како во подучувањето и учењето на часовите, така и во неформалните активности по часовите, го потпомагаат учењето, ги зголемуваат академските постигнувања и ги насочуваат кон избор на идни професии и занимања|

Во нашето училиште во учебната 2025/26г. ќе се реализираат повеќе видови вонаставни активности:

Краткотрајни вонаставни активности

- излети и екскурзии
- еднократни работилници
- акции во училиштето или во заедницата

Подолготрајни воннаставни активности

- секции/клубови

Еднократни воннаставни активности

- Проекти
- поддршка на постојните наставни предмети/области
- иницирани од страна на училиште во соработка со други училишта и организации во локалната заедница
- соработка на државно ниво
- соработка на меѓународно ниво(Еразмус +, ЕТвининг) меѓународен карактер.
- иницирани од страна на други организации/институции, како од МОН, БРО, општината, меѓународни организации/донатори и евентуално да бидат реализирани од други организации/ институции кои добиле дозвола за тоа од страна на училиштето и од МОН.

12. Натпревари за учениците

Во рамките на Годишната програма за 2025/2026 година, училиштето планира организирање и реализирање на училишни натпревари по наставни предмети од IV до IX одделение. Целта на овие натпревари е да се поттикнат учениците да ги продлабочат своите знаења, да развиваат дополнителни вештини и да се мотивираат за учество на натпревари од повисок ранг.

Како подготовка за натпреварите, наставниците ќе реализираат активности во рамките на додатната настава, каде што ќе се работи со учениците кои покажуваат посебен интерес и способности во определени наставни дисциплини. Секој наставник-ментор ќе има обврска да го насочи ученикот, да му обезбеди дополнителни материјали и активности и да го подготви за соодветниот натпревар. Во таа насока, секој ученик ќе има можност да се пријави за најмногу три училишни натпревари, односно по три наставни предмети.

Во рамки на планираните активности за учебната 2025/2026 година, училиштето ќе реализира повеќе ученички натпревари и во одделенската настава, согласно годишниот план и наставните програми. Овие натпревари се организираат по наставни предмети, со цел навремена идентификација на талентирани ученици, развој на нивните потенцијали и промоција на знаењата што ги стекнуваат во текот на учебната година.

Во наставниот предмет Математика, ќе се реализираат натпревари како што се „Кенгур" и регионалниот натпревар, за учениците од III, IV и V одделение. Овие активности се предвидени за месеците март и април, а за нив се задолжени одделенските наставници.

Во областа на Природните науки, учениците од IV и V одделение ќе учествуваат на општински, регионални и државни натпревари, кои ќе се одржуваат во периодот од март до јуни. За организацијата и подготовката на учениците се одговорни одделенските наставници, во соработка со наставникот по природни науки.

Во наставниот предмет Техничко образование, се предвидува учество на ученици од V одделение на натпреварите од областа на сообраќајот под името „Детски семафор", како и на регионалниот и државниот натпревар организиран од Народна техника. Овие натпревари ќе се реализираат во април и мај, под менторство на наставниците по техничко образование.

Во областа на странските јазици, учениците од V одделение ќе се подготвуваат за учество на општински, регионални и државни натпревари по англиски јазик. Натпреварите ќе се одржат во текот на месеците март до јуни, а одговорни за подготовката се наставниците по англиски јазик.

Целокупната организација и реализација на натпреварите ќе се води согласно пропозициите, а учениците и родителите ќе бидат навремено информирани преку огласната табла и директни соопштенија. Овие активности имаат за цел да поттикнат развој на креативноста, логичкото размислување и натпреварувачкиот дух кај учениците од најрана возраст.

Во однос на организацијата, ќе биде изготвен план за училишните натпревари кој навремено ќе биде истакнат на огласната табла. Два дена пред секој натпревар, класните раководители или одговорните наставници ќе ги информираат учениците усно, а на денот на натпреварот ќе се состави записник и ќе се води евиденција за присуството и постапката на спроведување. Секој

натпревар ќе го спроведува комисија составена од предметни или одделенски наставници, кои се задолжени да изготват тестови согласно со пропозициите.

По завршувањето на натпреварот, резултатите ќе бидат јавно објавени на огласната табла најдоцна седум дена по одржувањето, а учесниците ќе добијат и усна повратна информација пред присутните ученици. Списокот на ученици кои ќе продолжат на повисок ранг натпревари ќе биде составен врз основа на договор помеѓу ученикот и одговорниот наставник, при што ќе се земат предвид способностите, интересите и постигнувањата на ученикот.

Ваквата организација овозможува транспарентен, структуриран и мотивирачки пристап кон натпреварите, со јасна улога на наставниците, учениците и комисиите во секој чекор од процесот.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето основа тим за училишна интеграција кој има за цел унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во состав: Ана Велевска - наставник по историја, Билјана Рахманова Тасева - одделенски наставник, Невенка Иванова Толеска - одделенски наставник, Даниела Лавуровска - наставник по англиски јазик, Александра Србиновска - ученички правобранител и Мирјана Ѓоршевска Поповска - наставник по етика и граѓанско образование. Тимот има мандат од три години сметано од август 2025.

Меѓуетничката интеграција во образованието претставува суштински чекор кон создавање инклузивна, праведна и мултикултурна средина во училиштата.ако училиште со ученици кои припаѓаат на повеќе етнички заедници, преку разни активности, ги промовираме вредностите на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничките односи со цел да се обезбеди вградување на нивните принципи и градење на меѓуетнички односи од кои сите ќе имаме придобивки. Овие активности ќе придонесат за унапредување на меѓуетничката интеграција во училиштето преку заеднички и интерни активности. Фокусот е ставен на градење толеранција, почитување на различностите и надминување на стереотипи и предрасуди. Активностите се реализираат во соработка со наставници, ученици,родители, стручна служба и партнер училиште, со јасно утврдена временска рамка, цели и индикатори за следење. Во оваа учебна година училиштето активно ќе учествува на повиците за унапредување на меѓуетничката

интеграција и мултикултурализмот од страна на МОН. Партнерска соработка ќре се реализира со ООУ „Коле Канински“ - Битола и ООУ „Крсте Петков Мисирков“- Бистрица, за што ќе бидат потпишани соодветни меморандуми за соработка.

Очекуван резултат 1:

Меѓуетничката интеграција и заеднички живот се развиваат преку интерни и партнерски активности во и надвор од училиштето.

Очекуван резултат 2:

Во училиштето се реализираат активности за унапредување на меѓуетничка кохезија и намалување на предрасуди и стереотипи.

Дополнителни информации се достапни во Годишна програма за работа - ПРИЛОГ 30

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Училишните проекти финансирани од организации како што се Европската унија (ЕУ), Агенцијата на САД за меѓународен развој (УСАИД) и други слични ентитети играат клучна улога во промовирањето на образовниот развој и поттикнувањето на глобалната соработка. Овие проекти обезбедуваат вредни можности за учениците и наставниците, нудејќи бројни предности кои ги подобруваат резултатите од учењето, ги прошируваат хоризонтите и промовираат културно разбирање. Годишниот план е изготвен врз основа на значењето на учеството во вакви проекти, наведувајќи ги придобивките и за учениците и за наставниците со акциски планови на веќе отпочнатите проекти, како и планираните идни проекти. Во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/26 продолжуваме со континуирана соработка со чинители од локалната самоуправа, невладиниот сектор како што се Американското катче за постојана едукација на наставниот кадар и ученици,организирање натпревари и настани на локално ниво, постојана соработка со невладини организации Сумнал, Геосфера-регионално географско друштво, Здужение за формално и неформално образование и животна средина Калидус-Битола, ЕЛТАМ МК Асоцијација на професори по англиски јазик за постојана професионална надоградба (учество на семинари, конференции,натпревари итн.), МКЦ настани и соработка со истите во спроведување на активности за младински активизам,

соработка со НВО Еду Актив Плус- Битола во рамките на Еразмус+ и други локални и интернационални проекти, шведската организација Ханд тил Ханд и сите ентитети со кои училиштето има склучено или би склучило меморандум за соработка.

Предности за учениците

- Подобри можности за учење

Училишните проекти финансирани од меѓународни организации им нудат на учениците можност да се вклучат во искуствено учење надвор од традиционалните поставки во училницата. Преку практични активности, теренска работа и заеднички проекти, учениците стекнуваат практични знаења и вештини кои го продлабочуваат нивното разбирање за различни теми. Овој пристап поттикнува критичко размислување, способности за решавање проблеми и креативност, кои се од суштинско значење за подготовка на студентите за предизвиците на современиот свет.

- Културна размена и глобална свест

Учеството во меѓународни проекти ги изложува учениците на различни култури, јазици и перспективи. Интеракцијата со врсниците од различни земји ја подобрува нивната глобална свест, поттикнува емпатија и промовира толеранција. Учениците развиваат еден вид наклоност кон различноста, културното наследство и меѓусебната поврзаност на глобалната заедница. Овие искуства негуваат чувство на глобално граѓанство, подготвувајќи ги учениците да бидат активни учесници во сè повеќе меѓусебно поврзан свет.

- Вештини за соработка и тимска работа

Работењето на училишни проекти финансирани од надворешни организации често вклучува соработка со ученици од различни училишта, региони, па дури и земји. Оваа средина за соработка им овозможува на студентите да развијат основни вештини за тимска работа, вклучувајќи ефективна комуникација, соработка и преговарање. Ваквите искуства ги подготвуваат учениците да работат хармонично во различни тимови, поттикнувајќи вештини кои се вредни во идните академски определби, професионални кариери и лични односи.

- Лидерство и иницијатива

Учеството во финансирани училишни проекти обезбедува можности за учениците да преземат лидерски улоги и да изложат иницијатива. Учениците можат да се вклучат во планирање на проекти, донесување одлуки и решавање проблеми, овозможувајќи им да развијат лидерски квалитети и да преземат сопственост над нивното учење. Ова зајакнување негува самодоверба, независност и чувство на одговорност, овозможувајќи им на студентите да станат активни придонесувачи во нивните заедници и општеството во целина.

Предности за наставниците

- Професионален развој

Ангажирањето во меѓународни училишни проекти им овозможува на наставниците да ги подобрат своите професионални вештини и да ја прошират својата база на знаење. Соработката со едукатори од различни земји обезбедува изложеност на различни наставни методологии, иновативни практики и крос-културни перспективи. Оваа изложеност го збогатува нивниот педагошки репертоар, овозможувајќи им да се приспособат и да вклучат ефективни стратегии за настава кои позитивно влијаат на резултатите од учењето на учениците.

- Вмрежување и соработка

Учеството во финансирани училишни проекти ги олеснува можностите за вмрежување меѓу наставниците, како во нивната локална заедница, така и на меѓународно ниво. Овие врски овозможуваат споделување на најдобрите практики, размена на идеи и соработка на идни проекти. Ангажирањето со глобална мрежа на едукатори го подобрува професионалниот раст, го поттикнува културното разбирање и отвора патишта за потенцијални истражувачки партнерства и напредување во кариерата.

- Збогатено искуство во училницата

Наставниците вклучени во финансирани училишни проекти можат да ги вратат своите меѓународни искуства и увиди во нивните училнита, збогатувајќи ја средината за учење. Интегрирањето на различни перспективи, глобални прашања и меѓукултурно разбирање во нивните лекции ги проширува хоризонтите на учениците и поттикнува поинклузивно образовно искуство. Оваа изложеност, исто така, ги охрабрува студентите да се вклучат

критички со светот, промовирајќи активно граѓанство и подготвувајќи ги за глобалните предизвици.

Во учебна 2025-2026 година училиштето ќе учествува во следните проекти и активности на локално, државно и меѓународно ниво:

- Најавена е втора фаза од проектот „Квалитетно образование за сите" кој се реализира преку програмската канцеларија на Советот на Европа со финансиска поддршка од Германија. (пилот училиште)

- Меѓународни проекти на eTwinning платформа за учење базирано на проекти, повеќето наградени со eTwinning ознака за квалитет. (проекти во тек и проекти на кои е аплицирано)

- Меѓународни проекти од програмата на Еразмус + Клучни акции за училишно образование КА122 (обуки на наставен кадар, повикување на експерти, job-shadowing), КА210 (партнерста од мал обем), КА220 (партнерства од голем обем).- би се реализирале доколку апликациите бидат одобрени.

- Проект „Инклузија на деца со ПОП“ во соработка со здружение „Отворете ги прозорците“ Скопје (поддржан од фондација Песталоци)

- Проект за унапредување на добросостојбата на учениците - Ханд Тилл Ханд

- Проект за унапредување на мултикултурализмот / интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција - МОН

- Проект за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација - МОН

- Меѓународна иницијатива на волонтерска основа – Недела на кодирање

- Поддршка на ученици роми во општина битола - РОМАКТЕД програма

Учеството во училишни проекти финансирани од организации како што се ЕУ, УСАИД и други субјекти е од огромно значење за учениците и наставниците. Овие проекти нудат низа предности, вклучувајќи зголемени можности за учење, културна размена, вештини за тимска работа, развој на лидерство, професионален раст, вмрежување и збогатена училница.

.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Секоја година, стручната служба прави споредбени анализи на успехот на учениците со претходната учебна година. Средниот училишен успех кој учениците го постигнаа на крајот од учебната 2020/21 година изнесува 2,97, а за учебната 2021/22 изнесува 3,03. Во учебната 2022/23 изнесува 3,36, што значи статистички дека просекот е повисок за 0,30 во однос на успехот од претходната година. Во учебната 2023/24 изнесува 3,15 што значи статистички дека просекот бележи незначителна промена за 0,21% во однос на успехот од претходната година. Во учебната 2024/25 изнесува 3,16 што значи статистички дека просекот бележи незначителна промена за 0,21% во однос на успехот од претходната година.

Поради големиот број на изостаноци и заради специфичностите на структурата на учениците кои во поголем број потекнуват од социјално загрозени семејства, ученици Роми повеке е нагласена соведодавната работа со нивните родителите и примена на Правилникот за педагошки мерки како начини за подобрување на редовноста на учениците.

Во учебната 2025/2026 година Стручните активи во согласност со својата програма за работа, планираат реализација на нагледни часови со посебен акцент на:

- Осовременување на наставата преку подобрување на инклузија на учениците и унапредување на професионалните компетенции на наставниците
- Унапредување на работата со деца со посебни потреби (талентирани и деца со пречки во развојот)
- Меѓутничка интеграција и унапредување на меѓуетничка соработка меѓу учениците, родителите и наставниците од различни етнички групи
- Воведување на иновации во наставата

Во текот на учебната 2025/2026 година, исто така се планираат и следните активности:

- работилници за спречување и намалување на појавата на малолетничко претстапништво, деликвенција и асоцијално однесување(насилство, болести на зависност, асоцијално однесување).

- едукативни работилници со родителите, учениците и наставниците за следење на можните видови насилство, болести на зависности и асоцијално однесување за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, намалување на насилството и појавата на болести од зависности во училиштето и надвор од него и заеднички посети на установи.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Членови на тимот се м-р Валентина Петреска - педагог, Екатерина Михељкис - наставник по музичко образование, Симона Белокозовска Здравковски - наставник по биологија, Иванчо Деспотовски - наставник по германски јазик. Тимот изготвува план и програма за Професионална ориентација на учениците со конкретни активности.

Со планот посебен акцент се посветува во работа со учениците од деветто одделение во второто полугодие кога се интензивира и соработката со средните училишта во општината за професоипнално ориентирање на учениците согласно нивните спосоности, афинитети и интереси.

Дополнителни информации се достапни во План за професионална ориентација на учениците - ПРИЛОГ 32

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Одговорни лица за спроведување на планираните активности од планот за добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација се: Марија Ковачевска - психолог, Дамјан Наумовски - наставник по ФЗО, Јулијана Наумовска - одделенски наставник, Билјана Чантуриа - наставник по географија, Наташа Тодоровска - одделенски наставник / ментор, Андријана Илијовска - одделенски наставник.

Во училиштето посебно внимание се посветува на развивање на позитивна социо - економска клима преку реализација на програми поврзани со: структурата и климата во училницата, зголемување на социјалните компетенции,превенција на агресивното однесување, здравствена

едукација, превенција од злоупотреба на психотропни супстанци, превенција на деликвентно однесување, подобрување на постигањето и успехот и унапредување на навиките на учениците, применувајќи нови методи на учење.

Целите ќе се реализираат на часовите на одделенската заедница со содржини од прирачниците за Животни вештини со одделенските раководители, активите на одделенска и предметна настава, стручниот соработник, во соработка со родителите, а содржините ќе се прилагодат на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Се планираат и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стручната служба во училиштето.

За успешна реализација на поставените цели и задачи се планираат и работилници,предавања,обуки во соработка со БРО, Центарот за социјална работа, НВО, јавни, здравствени, социјални и други институции.

Училиштето ќе стави акцент на превенција против насилство кај учениците со цел да се намалат конфликтите меѓу учениците, да се развива толеранцијата и комуникацијата помеѓу нив. Се планираат едукативни работилници со родители, ученици и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците и намалување на разните облици на антисоцијално однесување. За определени области училиштето предвидува вклучување на надлежните институции (медицински, социјална грижа и за безбедност) и учество на стручни лица и организирање на активности во училиштето како и надвор од училиштето, социјални активности за интеракција која е осмислена и во функција на подобрување на соработката и соработка на тимот со стручни лица од социјални установи и други институции. Во училиштето за таа цел е формиран тим за превенција од насилство.

Училиштето има креиран Правилник за постапка за пријавување и заштита на ученик-жртва на било која од формите на насилство, злоуптреба, занемарување и дискриминација која е пропратена со посебни формулари за таа намена. Правилникот е усвоен на наставнички совет и одобрен за работа од училишниот одбор.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиод период, од прво до трето одделение, постигањето на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценува описно. Во вториот период, од четврто до шесто одделение се оценува описно и бројчано. Во третиот период, од седмо до деветo одделение, оценувањетона учениците е бројчано.

Во училиштето се прави план за писменото оценување имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

Предмет на следење, проверување и оценување на воспитно-образовната дејност ќе бидат постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, степен на заинтересираност и ангажираност во учењето и практична оспособеност за примена на знаењата .

Постигнувањета на учениците ќе се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување. Оценката треба да биде одраз на залагањето на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел, начините со кои ќе се оценуваат учениците се разновидни и тоа:

- Усно оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија)
- Писмено оценување (преку објективни тестови)
- Формативно оценување (за време на самите часови)
- Сумативно оценување (на полугодие и на крајот на годината)

Се даваат генерални информации за описното и бројчаното оценување по одделенија, се прави план за писменото оценување имајќи ги предвид законските ограничувања. Во ова подрачје треба да се даде опис на активностите со кои: ќе се стимулира имплементирањето на стандардите во оценувањето, што се очекува како активност на секој предметен наставник во секој класификационен период, планирање на формативното и сумативното оценување, оценување на учениците со попреченост и начини на известување на родителите за успехот на учениците. Исто така, се наведуваат членовите на комисијата за повторна проверка на

знаењето на учениците, како и н испитниата комисиј за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување.).

Оценувањето на учениците со типичен развој во редовните паралелки се реализира согласно Законот за основно образование. Оценувањето на учениците во наставата претставува составен дел од наставата и учењето , а не само кулминација на наставниот процес.

Оценувањето на учениците со ПОП се реалира и се имплементира согласно Правилникот за оценување на учениците со попреченост според член 139 став (5) од Законот за основно образование. Според времето кога се изведува проверувањето може да биде :

- пред или на почетокот на наставата (иницијално проверување) – наставниците проверуваат кои претходни знаења и вештини ги поседуваат децата. Овие иницијални проверки се спроведуваат кај учениците со типичен развој во редовните паралелки како и во посебните паралелки , каде што специјалните едукатори рехабилитатори утврдуваат кои наставни единици недоволно ги разбрале учениците го откриваат и збогатуваат знаењето за начинот и стилот на учење. Кај учениците кои што имаат проценка од стручното тело по МКФ наставниците веќе имаат воведна информација за состојбата и интересите на ученикот. Тоа се ученици кои се вклучени во редовните паралелки и нивното следење и оценување на воспитно образовниот процес се реализира преку ИОП и МОДИФИЦИРАНА ПРОГРАМА.
- во текот на наставата (тековно проверување) – формативно, се одвива истовремено со подучувањето и вклучува формални и неформални методи. Кај учениците во посебните паралелки , учениците по ИОП се реализира преку усно испрашување, употреба на вербални и невербални активности со помош на дидактички материјали , наставни ливчиња без оценување, скицирање, гласно размислување и сл.

Кај учениците кои следат настава по модифицирана програма, најчесто е објективно и се следи интересот и начинот на кој ученикот учи и сака да ги интерпретира своите способности и знаења.

За учениците со типичен развој со кои се реализира настава во редовните паралелки и за учениците со ПОП кои посетуваат настава во посебните паралелки се изработуваат тестови се реализираат и писмени работи во вториот и третиот период од подучувањето.

Во текот на наставата оценувањето е неформално микросумативно, кое не завршува со оценка и формално етапно микросумативно оценување што се реализира на тромесечие , полугодие.

- по завршувањето на наставата – (завршно проверување) кај учениците во редовните паралелки и учениците со ПОП кои се вклучени во посебните паралелки во првиот период проверувањето е описно, во вториот е описно и бројчано , а во третиот период е бројчано . На истиот начин се оценуваат и учениците по ИОП , само што при оценувањето главен индикатор се целите во извештајот од МКФ, како и целите кои се опфатени во ИОП от. Кај учениците кои се вклучени во настава по модифицирана програма оценувањето во сите периоди е описно.

Покрај усното и писмено проверување потребно е да има и практично проверување. Овој вид на проверување е насочен кон психомоторното подрачје на наставните цели. Се однесува на наставата по предметите што се карактеризираат со психомоторни активности и изработка на некои практични производи.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето го сочинуваат: Наташа Алабаковска Апчевска - одделенски наставник, Ирена Зафировска - специјален едукатор и рехабилитатор, Фросина Јанковска - наставник по биологија, Марија Ковачевска - психолог, м-р Валентина Петреска - педагог.

Тимот ќе прави анализа на состојбата на постигнатите резултати и ќе дава поддршка на наставниците кои не посетиле обуки за оценување. Тимот за следење, анализа и поддршка е во состав од стручна служба, одделенски и предметни наставници со конкретни задолженија, со операционализиран план за следење /период, наставен предмет/, СВОТ анализа на состојбите со оценувањето (квартално, по тримесечја споредбено), анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците, поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, планирање на споделување на добра пракса во рамкина училиштето.

Следење анализа и поддршка кај учениците со ПОП

Следењето треба да биде континуирана дејност кој подрабира систем на постапки со кои се доаѓа до информација за развојниот тек и нивоата на остварување на предвидената цел и задачите на воспитно – образовната работа.

Потребно е :

- При следењето кое се врши во функција на оценувањето треба да се земат во предвид постапките на мерењето со кои во значајна мера се намалуваат негативните страни на субјективната оцена.
- Вреднувањето и оценувањето интегративно да делуваат на процесот на настава, постојано треба да бидат во соработка наставниците, родителите, стручната служба. Вреднувањето треба да ја зголеми мотивацијата кај учениците и треба да влијае на развојот на личноста , почитувајќи ја нејзината индивидуалност
- Вреднувањето да се базира на сестран принцип, да ги опфаќа сите компоненти на поимот знаење. Да продолжи соработката меѓу наставниците од редовните паралелки и Центарот за поддршка
- Следењето и проверувањето да се реализира преку непосредни педагошки увиди, анализи, анкетирање, периодични писмени согледувања, полугодишен и годишен извештај
- Да се даде поддршка на наставниците при процесот на оценување и да биде усогласено со стандардите и критериумите за оценување

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следењето на воспитно-образовниот процес е уште една од целите на училиштето која секое училиште ја има поставено и кон која треба да покаже голема одговорност. Оттука произлегуваат повеќето задачи како што се континуирано
подобрување на процесот на учење и постигнување подобри резултати и кај учениците и кај наставнците. Планот на директорот и стручните соработници за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар се детално предвидени во соодветните делови од Годишната програма за работа на директорот на училиштето, Годишната програма за

работа на педагогот и Годишната програма за работа на психологот, дадени во прилозите на оваа Годишна програма. Директорот ќе изврши педагошки увид на наставните часови со цел да се провери нивото на примената на наставните средства и помагала и примената на проектите, ИКТ и увид во реализацијата на наставната програма по сите предмети во текот на месец октомври 2025 и месец април 2026.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Директорот на училиштето формира комисија која ќе ја спроведе постапката за самоевалвација на работата на ООУ „Ѓорѓи Сугарев“ - Битола за изминатите 2 години односно 2023-2025. Комисијата ја сочинуваат Наташа Тодоровска - претседател, Валентина Петреска - член, Ирена Миленковска - член, Наташа Марковска - член. Претседателот на комисијата заедно со членовите се координираат и преземаат одговорност по подрачја. Потоа на демократски начин, транспарентно се избираа наставници кои ќе се приклучат кон секој од членовите задолжени за засебно подрачје. Вака формираните тимови во месец август ќе отпочнат со иницијална подготовка за навремена и темелна анализа и самоевалуација за утврдување на квалитетот на работата на основното училиште. која ќе ја достават на разгледување до наставничкиот совет во законски предвидениот рок. Документот се одобрува од УО, а Извештај за самоевалуација се доставува до ДИЦ.

17. Безбедност во училиштето

Врз основа на Програмата за заштита, безбедност и спасување од елементарни непогоди за 2025/2026 година, училиштето ООУ „Ѓорѓи Сугарев“ предвидува реализација на низа активности со цел унапредување на личната и колективната безбедност на учениците, наставниците и сите учесници во воспитно-образовниот процес.

Програмата опфаќа активности за превенција и заштита од природни и други несреќи како пожари, поплави, земјотреси и слични ризици, со посебен акцент на едукација, практична подготвеност и вклученост на учениците, наставниците и родителите. Една од главните цели е да се создаде чувство на сигурност и подготвеност за соочување со евентуални вонредни ситуации.

Во училиштето е изработен план за евакуација, а исто така се предвидува спроведување на симулациски вежби за евакуација во соработка со локални институции, со цел учениците и

вработените да знаат како да реагираат без паника во реални ризични ситуации. Овие симулации ќе се реализираат континуирано во текот на учебната година.

Како дел од воспитно-едукативниот пристап, предвидено е и учество на учениците во натпревари по прва помош, преку кои ќе се стекнат со конкретни практични вештини за делување во итни состојби. За таа цел, менторите организираат курсеви и обуки за укажување прва помош.

Дополнително, за одржување на безбедноста во секојдневната работа, наставниците имаат дежурства за време на одморите, а истите се евидентирани и истакнати на видно место. Системот за безбедност е надополнет со поставени безбедносни камери, како и токен-систем за контрола на влезот во училиштето.

Во случај на опасност, училиштето следи јасно утврдени чекори: активирање на рачното ѕвоно со сигнал за опасност, отворање на влезовите, исклучување на потенцијално опасни доводи (вода, парно, плин), евакуација на учениците од страна на наставниците и пренос на архивата од страна на административниот кадар.

Сите овие активности имаат за цел унапредување на културата на безбедност, зголемување на отпорноста на ризици и развивање на свест за лична одговорност и заштита во случај на вонредни настани.

18. Грижа за здравјето

Врз основа на Програмата за грижа за здравјето на учениците за учебната 2025/2026 година, училиштето ООУ „Ѓорѓи Сугарев“ – Битола предвидува низа активности во насока на унапредување на здравствената култура, личната хигиена и безбедноста на учениците, вклучувајќи ги следните подрачја:

18.1. Хигиена во училиштето

Одржувањето на хигиената во училиштето претставува приоритетна активност која вклучува сите учесници во воспитно-образовниот процес. За таа цел, училиштето ќе спроведува редовни активности за следење на хигиената преку формирање и активирање на Еко патрола. Таа ќе функционира на неколку нивоа:

- Неделна проверка на хигиената во училниците, за која ќе бидат задолжени дежурните ученици;
- Месечна еко патрола за проверка на состојбата во училишниот двор, со вклучување на претставници од секое одделение;
- Дневна еко патрола на влез и излез од училниците, која ќе обезбедува дневни извештаи за хигиенската состојба.

Целта на овие активности е да се постигне колективна одговорност и навики за уредна и здрава средина. Хигиенските навики дополнително ќе се развиваат и преку разговори, предавања и активности на часовите по физичко и здравствено образование, одделенска заедница и други наставни содржини.

18.2. Систематски прегледи

Систематските здравствени прегледи ќе се спроведуваат согласно утврдената здравствена програма, без да се попречува редовниот наставен процес. Прегледите ќе бидат организирани пред или по наставата, во соработка со медицинскиот центар, а учениците ќе бидат придружувани од своите одделенски наставници.

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од:

- Прво одделение
- Трето одделение
- Петто одделение
- Седмо одделение

Целта е навремено следење на развојот на учениците и рано откривање на евентуални здравствени проблеми.

18.3. Вакцинирање

Имунизацијата на учениците ќе се спроведува исклучиво во здравствени установи, согласно Календарот за имунизација на Република Северна Македонија, без спроведување вакцинација во училиштето, поради упатства од Министерството за здравство и потенцијалните несакани ефекти.

Според програмата, учениците подлежат на следната имунизација:

- I одделение – МПР (морбили, рубеола, паротит)
- II одделение – ДИ-ТЕ и ПОЛИО (втора ревакцина)
- VII одделение – ХПВ вакцина (само за девојчиња)
- IX одделение – ДИ-ТЕ и ПОЛИО (трета ревакцина)

За соработката со родителите и медицинските служби, одговорна е педагошко-психолошката служба на училиштето, која ги координира сите информации и комуникација со здравствените институции.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во насока на промовирање здрави животни навики, училиштето предвидува предавања за здрава исхрана и активности со учениците и родителите. Ќе се организираат минимум три предавања во текот на годината, посветени на:

- правилна исхрана и внес на овошје и зеленчук,
- значењето на физичката активност во секојдневието,
- избегнување на нездрава храна и пијалаци.

Предавањата ќе ги водат наставниците, стручната служба, како и гости – нутриционисти и лекари. Дополнително, наставниците ќе реализираат практични разговори и работилници на одделенска заедница, а по можност ќе бидат вклучени и родители со експертиза на оваа тема. Сите овие активности имаат цел да поттикнат развој на позитивни здравствени навики кај учениците и да ја зајакнат свесноста за здрав начин на живот.

Во нашето училиште нема услови за да се организира оброкот/ци за учениците.

19. Училишна клима

Во насока на создавање позитивна, безбедна и поддржувачка училишна клима, ООУ „Ѓорѓи Сугарев“ – Битола, во учебната 2025/2026 година ќе спроведе повеќе активности и програми кои се однесуваат на дисциплината, естетското уредување, етичките вредности и меѓусебните односи меѓу сите учесници во воспитно-образовниот процес.

19.1. Дисциплина

Со цел унапредување на училишната дисциплина и обезбедување ред и мир во текот на наставниот ден, училиштето ќе имплементира програма за одговорно однесување на учениците, вработените и сите посетители. За таа цел ќе се воспостави јасен план за дежурства, кој ќе го покрива целиот распоред на часови, па сè до затворање на училиштето.

Секој ден, дежурни наставници ќе бидат присутни во ходниците, санитарните јазли, училниците и училишниот двор, со цел надзор за време на одморите и унапредување на културата на однесување. Ќе се води писмена евиденција за секојдневните случувања за време на одморите, преку дежурните тетратки, што ќе овозможи навремено реагирање при евентуални дисциплински отстапувања.

Дополнително, се предвидуваат советувалишта и разговори со ученици кои пројавуваат отстапувања во однесувањето, во соработка со стручната служба и родителите.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

За унапредување на физичката средина и создавање стимулирачко и естетско пријатно опкружување, ќе се формира тим за уредување на училишниот простор составен од наставници, технички персонал и претставници на ученичкиот парламент. Тимот ќе изготви план за естетско и функционално уредување, кој ќе вклучува:

- редовно чистење и уредување на училниците, холовите и дворот;
- разубавување на просторот со ученички цртежи, постери и изложби;
- мултикултурни креации кои ја одразуваат етничката разновидност на училиштето;
- поставување функционални елементи (табли за објави, растенија, информации).

Реализацијата на активностите ќе се одвива во текот на целата учебна година, со посебен акцент во август, септември, декември, март и мај, а за потребите ќе се користат материјали од училишниот буџет и донации од родители и соработници.

19.3. Етички кодекси

Училиштето континуирано го унапредува етичкиот кодекс како еден од клучните документи за регулирање на вредностите и однесувањето. Во текот на учебната 2025/2026 година, се предвидува најмалку едно иновирање на етичкиот кодекс за:

- учениците,
- наставниците,
- другите вработени,
- родителите.

Процесот на ревизија ќе биде консултативен, со вклучување на сите засегнати страни преку анкети и дискусии, а усвоениот текст ќе биде јавно објавен и достапен за сите.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел подобрување на меѓусебната комуникација и доверба, ќе се формира тим за односи во заедницата, во кој ќе бидат вклучени претставници од: наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, родителите и учениците.

Тимот ќе изврши анализа на критични точки во комуникацијата, ќе изготви извештај и ќе предложи конкретни активности за подобрување на соработката, како што се:

- тематски состаноци и дискусии,
- работилници за активно слушање и асертивна комуникација,
- заеднички прослави и спортски активности,
- училишни екскурзии и тим-билдинг активности,
- заедничко учество на проекти и хуманитарни акции.

Овие активности ќе бидат временски распоредени и прилагодени на потребите на секоја структура, со цел да се изгради култура на почит, разбирање и соработка.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Детектирањето на потребите и приоритетите за професионален развој се темели на анализа на повеќе извори: резултатите од самоевалуацијата, извештаите од интегралната евалуација, како и следењето и вреднувањето на работата на наставниците и стручните соработници од страна на директорот и советниците од БРО. Дополнително, наставниците и стручните соработници пополнија анкета за самооценување и проценка на потреби, врз основа на која се изработи статистичка анализа и дефинираа приоритетните области. Овие потреби станаа основа за изработка на Годишната програма за професионален развој.

20.2. Активности за професионален развој

Во текот на учебната година, ќе се реализираат различни обуки, семинари и работилници, меѓу кои се издвојуваат:

- обука за современи методи во наставата (септември),
- работилница за диференцирана и инклузивна настава (ноември),
- обука за дигитални алатки и софтвер (октомври),
- семинар за управување со одделенската заедница (декември),
- работилници за комуникација со родители, лидерство, професионална етика и други.

Секој наставник ќе биде вклучен во релевантни активности според потребите. По секоја активност ќе се изготвуваат извештаи и евалуации, врз основа на кои ќе се определат наредните чекори и приоритети. Реализацијата на активностите ќе се следи преку анкетирања, практични вежби и дискусии.

20.3. Личен професионален развој

Секој наставник и стручен соработник изготви Личен план за професионален развој (ЛППР), согласно шаблонот на МОН и БРО. Плановите се засноваат на самоевалуацијата, посочените препораки од директорот и извештаите од посетите на советниците од БРО. Во нив се вклучени:

- цели за подобрување на професионалните компетенции,
- развој на интеркултурна компетентност и работа во инклузивна средина,
- лична рефлексија за работата со ученици со ИОП,
- учество во надворешни обуки.

20.4. Хоризонтално учење

Професионалниот развој ќе се поттикнува и преку хоризонтално учење, односно размена на знаења и искуства преку:

- стручни активи и училишни заедници за учење,
- организирање на работилници со интерни предавачи,
- посети на часови и дискусии за успешни практики,
- соработка меѓу наставници од различни профили и генерации.

Изработен е акциски план за хоризонтално учење со дефинирани активности, одговорни лица, рокови, очекувани исходи и критериуми за евалуација.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во насока на унапредување на кариерниот развој, училиштето предвидува:

- менторска поддршка за младите наставници и нововработените стручни соработници,
- поддршка за напредување во звања и квалификации,
- учество во национални и меѓународни проекти и конференции,
- планирање на индивидуалните кариерни патеки преку професионално советување и вмрежување,
- размена на искуства со други мултикултурни и инклузивни училишта.

Преку сите овие активности, училиштето создава средина која го поттикнува личниот раст, професионалната стабилност и постојаното надградување на квалитетот на наставниот кадар. Деталниот план за професионален развој за учебната 2025/2026 е приложен во ПРИЛОГ 41.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Основното училиште „Ѓорѓи Сугарев“ ја препознава соработката со родителите/старателите како еден од клучните фактори за создавање на квалитетно и поддржувачко образовно опкружување. Подобрувањето на комуникацијата и вклучувањето на родителите во сите аспекти на училишниот живот претставува еден од стратешките приоритети на училиштето.

Преку активното учество во Советот на родители и Училишниот одбор, родителите се вклучуваат во планирањето и донесувањето одлуки, како и во реализирање на заеднички иницијативи. Тие се консултирани и имаат можност да даваат предлози за организација на излети, екскурзии, културни настани, спортски активности, тематски денови, како и други проекти кои придонесуваат кон побогат училишен живот.

Во текот на учебната година ќе се реализираат планирани средби со родителите, а на ниво на паралелки ќе се изготви распоред за прием на родители, кој ќе биде истакнат на огласната табла и електронски комуницирам преку училишните канали. Покрај редовните родителски

средби, се предвидува и флексибилен пристап за индивидуални консултации со наставниците и стручната служба.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонннаставните активности

Училиштето настојува да ги активира родителите како партнери во образовниот процес, преку поголемо вклучување во наставните и воннаставните активности. Особено внимание се посветува на поддршка на семејствата од маргинализирани заедници, со акцент на родителите на ученици од ромската етничка припадност, каде соработката ќе се интензивира преку теренска комуникација и посредување од наставници ментори.

Родителите редовно се информираат за напредокот на учениците, преку соработка со директорот, стручната служба, наставниците и ученичкиот парламент. Покрај тоа, ќе се организираат заеднички активности, преку кои родителите, согласно своите можности, ќе придонесат со дидактички материјали, ресурси или поддршка во реализација на одделенски проекти.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето ќе организира **едукативни работилници и предавања за родители**, прилагодени на нивните интереси и на актуелните потреби на учениците. Темите ќе опфатат:

- развојни и психо-социјални промени кај децата,
- безбедност и заштита на учениците (вклучувајќи дигитална безбедност),
- инклузија и соработка со деца со посебни образовни потреби,
- професионална ориентација и поддршка во изборот на идни кариерни насоки.

Активностите ќе бидат реализирани преку **советодавно-консултативни сесии**, индивидуални и групни средби, **посети на семејства**, дискусии, изработка и дистрибуција на **брошури, флаери и постери**. Ќе бидат вклучени и родители со стручни компетенции, кои ќе придонесат како предавачи на одредени теми.

За дел од активностите, училиштето предвидува **финансиски средства од сопствениот буџет**, како и можност за поддршка преку соработка со локални и меѓународни организации.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

ООУ „Ѓорѓи Сугарев“ – Битола ја препознава комуникацијата со јавноста и промоцијата на училиштето како стратешка алатка за градење на позитивен имиџ, зајакнување на транспарентноста, и поврзување со заедницата на локално и национално ниво. Затоа, училиштето има изготвено план за активна, двонасочна и содржајна комуникација со сите засегнати страни.

Соработка со основни училишта

Во рамки на професионалната соработка, училиштето ќе развие партнерства со други основни училишта од:

- општина Битола
- регионот (како дел од заеднички едукативни настани, натпревари и хоризонтално учење),
- државата (преку мрежи создадени од програми на МОН, БРО, Еразмус+ и фондации).

Активностите ќе вклучуваат размена на добри практики, учество на заеднички натпревари, меѓуучилишни посети и виртуелни сесии.

Соработка со локалната заедница и институции

Како општинско училиште, „Ѓорѓи Сугарев“ интензивно ќе соработува со:

- Општина Битола, преку координативни средби и поддршка за локални образовни иницијативи;
-
- Центарот за ментално здравје, во рамки на соработка за поддршка на семејства и ученици во ризик;
- ЈЗУ Здравствен дом – Битола, за имунизација, здравствени едукации и систематски прегледи;
- Домот на културата, библиотеката и музеите, за организирање на културни активности, посети и заеднички настани.

Секоја соработка ќе има дефиниран координатор (наставник, стручна служба или член на менаџментот), како и временска рамка (по квартали и/или поврзано со одбележување на значајни датуми).

Соработка со институции од областа на образованието

Училиштето ќе продолжи со соработка со:

- БРО, преку обуки и посети на советници,
- Фондацијата Песталоци, преку програми за интеркултурна размена и детски права,
- „Отворете ги прозорците“ и „Hand till Hand“, за инклузивно образование и професионална обука на кадарот,
- Македонија School Projects – САД, со кои се реализираат донации, вклучување на волонтери и образовни работилници.

Во соработка со локални и национални НВО, училиштето ќе организира:

- едукативни работилници за ученици и родители (со теми како: дигитална безбедност, инклузија, права на децата),
- спортски активности и кампањи со спортски клубови во Битола,
- доброволни акции, конкурси и јавни настани во заедницата.

Активностите ќе се реализираат преку претходно усогласен календар, со конкретни одговорни наставници или тимови за спроведување.

Медиуми и јавна промоција

Во текот на учебната 2025/2026 година училиштето ќе вложи напори за:

- јавно информирање преку локални медиуми (Тера ТВ, национални телевизии, веб портали),
- редовна комуникација преку официјалната Facebook страница, каде ќе се објавуваат информации, активности, покани и постигнувања,
- изработка на месечни визуелни билтени и кратки видеа за промоција на настаните,
- одбележување на клучни датуми со јавни настапи (Ден на училиштето, Светски денови, училишни фестивали).

За овие активности е одговорен медиумски тим, составен од наставници и ученици, кој ќе се грижи за квалитетна презентација на училиштето пред јавноста.

Временска рамка

Планираните активности ќе се реализираат:

- континуирано (комуникација со родители, социјални медиуми, медиумски објави),
- месечно (јавни настани, едукативни и културни соработки),
- по календарски настани (национални празници, интернационални денови, проектни активности),
- по повик или договор (со институции и партнери).

Комуникацијата со јавноста и проактивната соработка со сите засегнати страни е основа за создавање на отворено, инклузивно и видливо училиште кое одговара на потребите на заедницата, ги промовира вредностите на современото образование и го гради идентитетот на учениците како активни граѓани.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Следењето на имплементацијата на Годишната програма за работа на ООУ „Ѓорѓи Сугарев“ – Битола ќе се реализира преку постојано набљудување, проценка и вреднување на активностите дефинирани во акциските планови и прилозите кои ја сочинуваат програмата. Одговорноста за следење ја носи директорот на училиштето и тимот за изработка на годишната програма, кој преку дневникот за работа, записниците од стручни органи, извештаите на координаторите на тимовите и комисиите, како и преку организирани внатрешни увидувања и консултации, обезбедува информации за тековната реализација на програмските цели.

Следењето вклучува:

- Анализа на месечните и кварталните извештаи од стручните служби и наставниот кадар;
- Педагошки увиди во наставниот процес;
- Посети на часови и мониторинг на користењето на наставни средства и ИКТ;

- Следење на евиденцијата за вклученост на учениците во дополнителна и додатна настава;
- Анализа на реализација на проекти и воннаставни активности;
- Соработка со Советот на родители и Ученичкиот парламент;
- Следење на отчетноста на вработените во административниот и техничкиот кадар.

Континуирано ќе се води евиденција за статусот на реализирани активности преку месечните состаноци, каде ќе се прави преглед на извршените и нереализирани обврски, со соодветна корекција и надополнување на динамиката на активностите.

Приоритетни подрачја за следење	**Начин и време на следење**	**Одговорно/ни лице/а**	**Кој треба да биде информиран за следењето**
Реализација на наставните планови и програми	Месечен преглед на дневници и полугодишни извештаи	Претседатели на стручни активи, ПС и наставници	Директор, ПС, Наставнички совет
Реализација на воннаставни активности и проекти	Месечен преглед и записник	Координатори на активности	Директор, Совет на родители
Постигнувања на учениците	Анализа на тримесечје, полугодие и крај на наставна година	Одделенски и предметни наставници, ПС, координатори	Директор, Наставнички совет
Работа на стручните тимови и комисии	Квартален преглед на записници	Претседатели на тимови и комисии	Директор, Наставнички совет
Реализација на планови за стручна активност и ППР	Полугодишен и годишен извештај	Стручни соработници, претседатели на активи и координатор на ППР	Директор, Наставнички совет

Финансиско работење и јавни набавки	Квартален извештај и завршна сметка	Секретар, благајник и сметководител	Директор, Општина Битола
Услови за работа и одржување на објектот	Месечна контрола и евиденција	Техничко лице, директор	Директор, Општина Битола
Реализација на проектни активности	Извештаи по фази	Координатори на проекти	Директор, Наставнички совет, Општина
Присуство на ученици и наставници	Месечна евиденција	Одделенски и предметни наставници, ПС	Директор, Наставнички совет
Соработка со родители и локална заедница	Полугодишна и годишна анализа	Одделенски наставници, стручни соработници	Директор, Совет на родители

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на програмата претставува завршна фаза од циклусот на планирање, реализација и следење. Таа се врши на крајот од учебната година, врз основа на извештаите подготвени од:

- Координаторите на стручните активи;
- Комисиите и тимовите;
- Стручната служба (педагог, психолог, специјални едукатори);
- Наставничкиот совет;
- Програмата за работа на директорот;
- Самоевалуацијата на училиштето;
- Финансиските извештаи.

Секој од подносителите на прилози доставува писмен извештај за спроведените активности во согласност со планираното, притоа прикажувајќи:

- Проценка на реализацијата;
- Утврдени предизвици;
- Добри практики;
- Предлози за унапредување.

Резултатите од евалуацијата се вклучуваат во Годишниот извештај за работата на училиштето, кој служи како основа за подготовка на програмата за следната учебна година.

Заклучок

Имплементацијата и евалуацијата на Годишната програма за работа на ООУ „Ѓорѓи Сугарев“ – Битола е континуиран процес кој овозможува системско управување со квалитетот во воспитно-образовната дејност. Посветеноста на вработените, отчетноста на секој сегмент, како и активно вклучување на родителите, учениците и локалната заедница, ја зацврстуваат позицијата на училиштето како иновативна и инклузивна образовна институција.

Спроведените евалуации покажуваат значајно унапредување во педагошката пракса, подобрување на инфраструктурата и материјално-техничките услови, како и зголемена вклученост на учениците во наставните и воннаставните активности. Проектите на меѓународно ниво, предводени од тимовите на училиштето и директорот, придонесуваат за подигање на угледот на училиштето и неговата видливост во образовната заедница.

Потребата од континуирана анализа, иновација и квалитетен дијалог меѓу сите чинители останува суштинска и во наредниот период. Со таков пристап, училиштето ќе продолжи да се развива како современа образовна установа ориентирана кон ученикот и неговиот целосен развој.

Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

м-р Биљана Темелкова - директор

Наставник ментор Наташа Тодоровска - одделенски наставник

м-р Оливера Шиклеска Грозданова - наставник по информатика

Марија Ковачевска - психолог

м-р Софија Стојановска - секретар

д-р Јасминка Секулова - наставник по англиски јазик

д-р Анета Христова - специјален едукатор и рехабилитатор

м-р Валентина Петреска - педагог

Користена литература

1. Закон за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/2019, 229/2020, 198/2021, 96/2022, 174/2023 и 3/2025)
2. Закон за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта („Службен весник на РСМ“ бр. 161/2019)
3. Закон за работни односи („Службен весник на РСМ“ бр. 167/2015, 27/2016 и др.)
4. Закон за јавните набавки („Службен весник на РСМ“ бр. 24/2019)
5. Стратегија за образование 2018–2025, Министерство за образование и наука
6. Наставни планови и програми за основно образование (Биро за развој на образованието)
7. Концепција за основно образование, БРО (2020)
8. Концепција за инклузивно образование, БРО (2019)
9. Водич за самоевалуација на училиштето, Биро за развој на образованието (2022)
10. Правилници и интерни акти на училиштето:

    – Статут на училиштето

    – Правилник за професионално однесување на наставниците

    – Правилник за работа на комисии

    – Правилник за работно време и дежурства

    – Деловник за работа на стручни органи

11. Годишен извештај за работата на училиштето за 2024/2025 година
12. Извештај од самоевалуација на училиштето (2023–2025)
13. Извештаи од координатори на стручни активи и тимови
14. Извештаи за финансиско работење за 2024/2025 година
15. Записници од состаноци на наставничкиот совет и училишниот одбор
16. Програма за работа на директорот на училиштето 2025–2029

Датум: 14.8.2025	МП	
Директор ________________________ м-р Биљана Темелкова		Претседател на УО ________________________ Хамид Џеловски

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Годишна програма за работа на директорот
2. Годишна програма за работа на педагог
3. Годишна програма за работа на психолог
4. Годишна програма за работа на училишната библиотека
5. Годишна програма на Училишен одбор
6. Годишна програма за работа на Совет на родители
7. Годишна програма за работа на Наставнички совет
8. Годишна програма за работа на одделенски совети
9. Годишна програма за работа на Центарот за поддршка на учењето на децата со попреченост
10. Годишна програма за работа на стручен актив за индивидуални третман
11. Годишна програма за настава во продолжен престој во Центар за поддршка на учењето
12. Годишна програма за работа на стручен актив за одделенска настава
13. Годишна програма за работа на дневен престој во редовна настава
14. Годишна програма на актив од јазична и уметничка група на предмети
15. Годишна програма на стручен актив по наставни предмети географија, историја, граѓанско образование и етика
16. Годишна програма за работа на стручниот актив по Физичко и здравствено образование
17. Годишна програма на стручен актив на природно математичка група на предмети
18. Годишна програма за работа на Училиштен инкузивен тим (УИТ)
19. Годишна програма за работа на образовни медијатори - не е доставена
20. Годишена програма за работа на училишен хор
21. Годишна програма за работа на ученичка заедница
22. Годишна програма за работа на ученички парламент
23. Годишна програма за работа на ученички правобранител
24. Распоред на часови - во подготовка

25. **Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања**
26. **Програми за воннаставни активности и вонучилишни активности - клубови, секции, хепенинзи, посети и екскурзии**
27. **Програма за додатна настава**
28. **Програма за дополнителна настава**
29. **Програма за реализација на ученички натпревари**
30. **Програма за унапредување на мултикултурализмот / интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција**
31. **План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите**
32. **План за професионална ориентација на учениците**
33. **План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација**
34. **План за следење и анализа на состојбите со оценувањето**
35. **План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар**
36. **Програма за самоевалуација на училиштето**
37. **Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди**
38. **Распоред на дежурни наставници - во подготовка**
39. **План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето**
40. **Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)**
41. **Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар**
42. **Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите**
43. **Програма за соработка со локална средина и локална заедница**
44. **Програма за грижа за здравјето на учениците**
45. **Програма за ментално здравје**
46. **Програма за јавна и културна дејност на училиштето**
47. **Програма за активности за заштита на животната средина**

48. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште