



ООУ „Тодор Ангелевски“ – Битола
Адреса: ул. Илинденска бр.82 – Битола
e-mail: ооу-todorangelovski-bitola@hotmail.com
оу-todorangelovski-bitola@schools.com
blog: todorangelevski.blogspot.com
тел.: 047-622-337

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА

на ООУ „Тодор Ангелевски“
во Битола
за учебната 2024/2025 година



2025

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работата на училиштето во учебната 2024/2025 година

Содржина

Вовед.....	6
1. Општи податоци за основното училиште	7
1.1. Табела со општи податоци	7
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	9
2. Податоци за условите за работа на основното училиште	11
2.1. Мапа на основното училиште.....	11
Мапа	11
Шематки приказ на простории	11
2.2. Податоци за училиштниот простор.....	13
2.3. Простор	13
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	14
2.5. Податоци за училишната библиотека	15
2.6. Обнова и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	15
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	16
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	16
3.2. Податоци за раководните лица.....	21
3.3. Податоци за воспитувачите	21
3.4. Податоци за вработените административни службеници	21
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица.....	22
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори.....	22
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	23
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	23
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените.....	23
3.10. Податоци за учениците во основното училиште.....	24
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште	24
5. Мисија и визија	26
МИСИЈА на училиштето:	26
ВИЗИЈА на училиштето:	26
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства	26
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	27
7.1. План за евалуација на акциските планови	30
8. Програми и организација на работата во основното училиште.....	31
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште.....	31

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	33
8.3. Работа во смени	34
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата.....	35
8.5. Проширена програма.....	35
8.6. Комбинирани паралелки.....	35
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	35
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.....	35
8.9. Изборна настава.....	36
8.10. Дополнителна настава.....	37
8.11. Додатна настава.....	37
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	37
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби.....	37
8.14. Турска поддршка на учениците	38
8.15. Образовниот медијатор	38
9. Воннаставни активности	38
9.1. Училишни спортски клубови	38
9.2. Секции/Клубови.....	39
9.3. Акции.....	39
10. Ученичко организирање и учество	40
11. Вонучилишни активности	40
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа.....	40
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности	41
12. Натпревари за учениците	41
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	46
14. Проекти што се реализираат во основното училиште	47
15. Поддршка на учениците.....	47
15.1. Постигнување на учениците	47
15.2. Професионална ориентација на учениците	50
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација	50
16. Оценување	50
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето.....	50
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	51

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	51
16.4. Самоевалуација на училиштето.....	51
17. Безбедност во училиштето.....	52
18. Грижа за здравјето.....	52
18.1. Хигиена во училиштето.....	52
18.2. Систематски прегледи.....	53
18.3. Вакцинирање.....	53
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата.....	53
19. Училишна клима.....	53
19.1. Дисциплина.....	53
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.....	53
19.3. Етички кодекси.....	54
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето.....	54
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	54
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите.....	54
20.2. Активности за професионален развој.....	54
20.3. Личен професионален развој.....	54
20.4. Хоризонтално учење.....	55
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	55
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите.....	57
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето.....	57
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.....	58
21.3. Едукација на родителите/старателите.....	58
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.....	58
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште.....	59
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....	59
25. Заклучок.....	60
26. Комисија за изработка на годишниот извештај за работа на основното училиште.....	62
27. Користена литература.....	62
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ..	63

Вовед

Извештајот за работа на ООУ „Тодор Ангелевски“- Битола е изработен според Законот за основно образование, Статутот на училиштето, Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година, Анексот на програмите кои се составен дел на Годишната програма, записниците, извештаите и други документи кои се составен дел од секојдневната работа на ова училиште.

Целта и задачите на Извештајот за работа е да се проследат материјално-техничките услови за работа во училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, формите на наставна и воннаставна активност, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето, постигнувањата на учениците, а во исто време и да се укаже на тековните проблеми и тешкотии на кои наидовме во текот на оваа учебна.

На почетокот на новата учебна година, беа извршени вообичаените подготовки за започнување на истата, а што се во насока на создавање подобри услови за работа што ќе овозможат да се подобрат резултатите во воспитно-образовната работа и реализацијата на наставните планови и програми во целост.

Во однос на техничката подготвеност на училиштето, како и секоја година, беа преземени неопходни мерки и активности за непречен почеток на годината.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	Општинско Основно Училиште „Тодор Ангелевски“
адреса, општина, место	ул. Илинденска бр.82, Битола
телефон	+38947622337
фах	/
е-маил	ou-todorangelevski-bitola@schools.mk ooou-todorangelevski-bitola@hotmail.com
блог	todorangelevski.blogspot.com
основано од	Совет на општина Битола
Верификација- број на актот	13-2142
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1957
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	2.597 m ²
Површина на училшнот двор	5831 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	935 m ²
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	31
Број на смени	2
Статус на еко-училиште	Сребрена плакета, март 2014; Зелено знаме, 2017, Зелено знаме, 2018

Име на училиштето	Подрачно Општинско Основно Училиште „Тодор Ангелевски“ Горно Оризари
адреса, општина, место	ул. Раштани , Горно Оризари, Битола
телефон	+38947622337
фах	/
е-маил	ou-todorangelevski-bitola@schools.mk ooou-todorangelevski-bitola@hotmail.com
блог	todorangelevski.blogspot.com
основано од	Совет на општина Битола
Верификација- број на актот	13-2142
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1975
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	596 m ²

Површина на училшниот двор	175 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	150 m ²
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	17
Број на смени	2
Статус на еко-училиште	Сребрена плакета, март 2014; Зелено знаме, 2017, Зелено знаме, 2018

Име на училиштето	Подрачно Општинско Основно Училиште „Тодор Ангелевски“ Стрелиште
адреса, општина, место	Цане Бујукоски бб, Стрелиште, Битола
телефон	+38947622337
фах	/
е-маил	ou-todorangelevski-bitola@schools.mk oou-todorangelevski-bitola@hotmail.com
блог	todorangelevski.blogspot.com
основано од	Совет на општина Битола
Верификација- број на актот	13-2142
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1982
Тип на градба	Тврда
Површина на објектот	250 m ²
Површина на училшниот двор	m ²
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење
Број на одделенија	5
Број на паралелки	5
Број на смени	2
Статус на еко-училиште	Сребрена плакета, март 2014; Зелено знаме, 2017, Зелено знаме, 2018

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

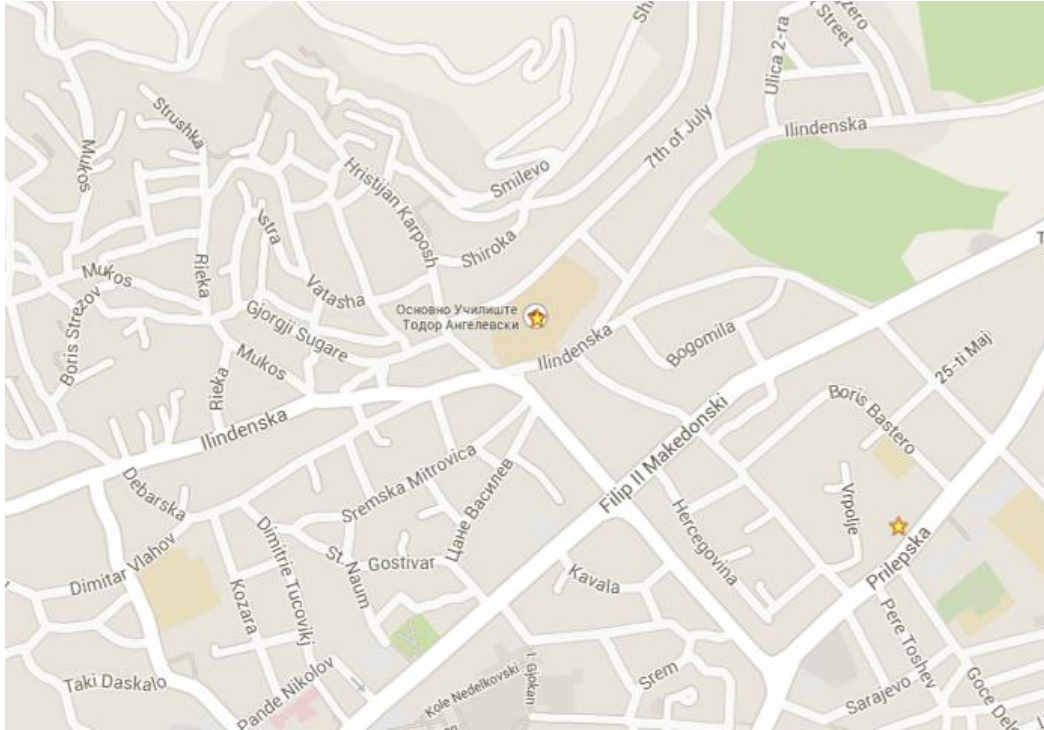
Членови на училиштен одбор	Димитар Пипилевски - наставник Весела Тарашовска - наставник Мирјана Кимева - наставник Борче Нечовски – родител Стојане Митровска – родител Жаклина Ристевска – родител Васко Котески – општина Лина Трампевска - ученик Ана Пупуновска - ученик
Членови на совет на родители	Славица Стисниовска Даниела Андоновска Крстова Весна Гогоска Лејла Мамаил Славица Стојковска Татјана Талеска Јасмина Стојановска Наташа Димитриовска Тања Танаскоска Ирена Колевска Весна Паревска Анета Спировска Златко Буревски Менде Вељановски Маја Николовска Марија Трајковска Ивана Стојановска Јулијана Пејовска Марија Трампевска Марина Димитровска Сашо Трајковски Борче Нечовски Митко Димовски Николче Василевски Стојна Митревска Жаклина Ристевска Лејла Исмаил Иванчо Милевски Елизабета Кочева Јосифовска Тамара Гроздановски Ана Лукаровска Михајло Сиљанов Јулијана Проја Димовски Иван Јовановски Васко Котески Горан Шалевски
Стручни активи (видови)	• I одделение • II одделение • III одделение

	• IV одделение • V одделение • Македонски јазик • Странски јазици • Математика • Биологија, Географија, Физика, Хемија и Природни науки • Општествени науки • ТО и Информатика • ФЗО, Ликовно образование и Музичко образование
Одделенски совети (број на наставници)	79
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	• Емилија Беличовска –дефектолог од Ресурсен центар • Соња Крстеска – психолог • Билјана Поповска - педагог • Виолета Рајчовска- одделенски наставник • Мирјана Кимева- одделенски наставник • Ивана Митевска – одделенски наставник • Билјана Јаневска – одделенски наставник • Лили Јанковска – одделенски наставник • Слаѓана Бојациева – одделенски наставник • Сања Ивановска –родител • Сашо Стојановски –родител • Гордана Јоначиќ – директор
Заедница на паралелката (број на ученици)	53
Членови на ученички парламент Преседател	106, Андреа Симоновска
Ученички парламент	Калин Проја Димовски

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

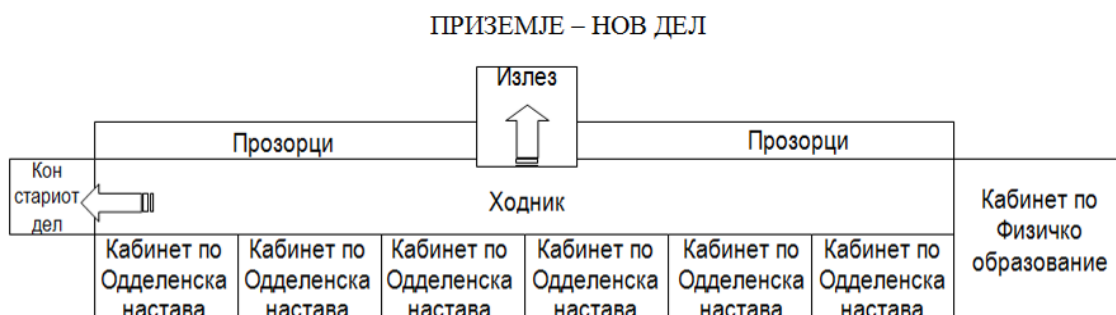
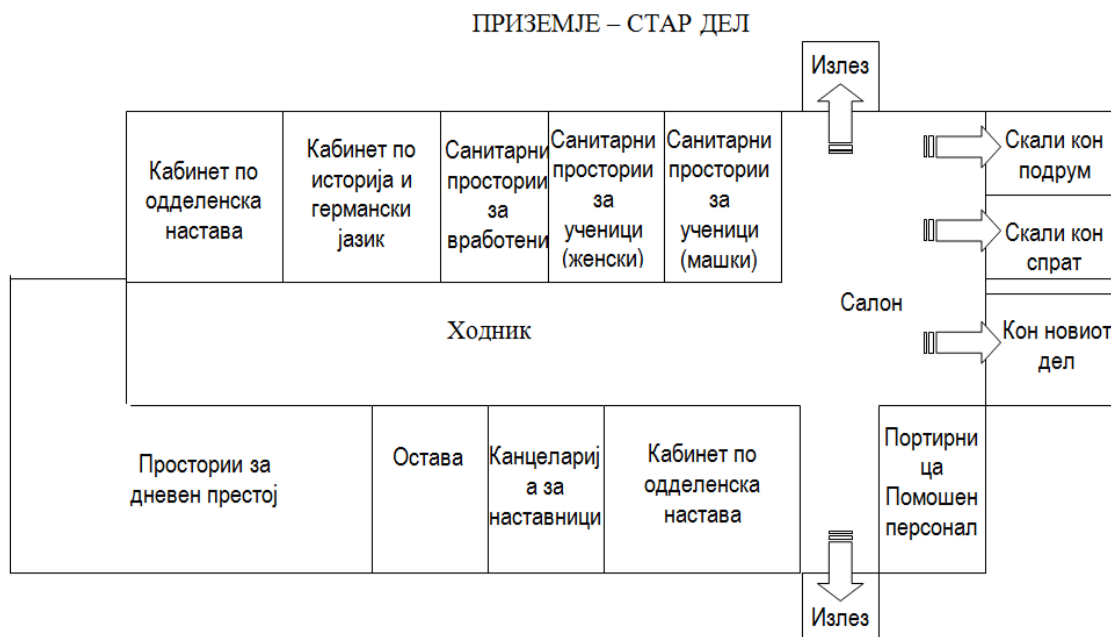
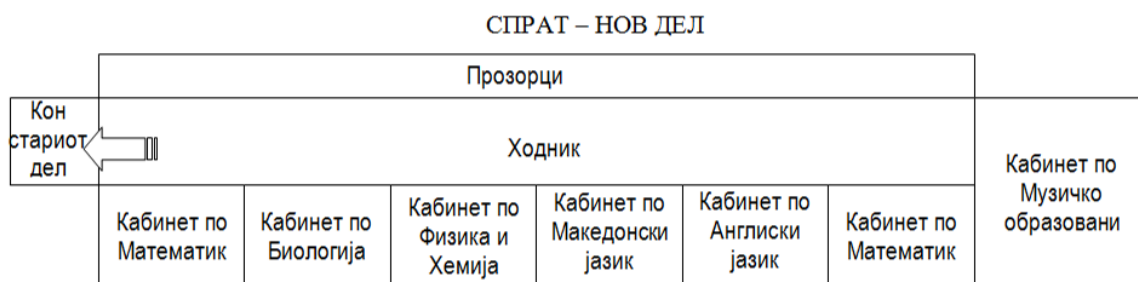
Мапа



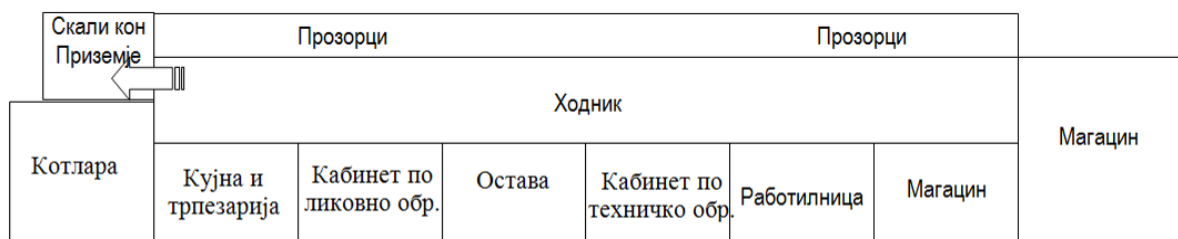
Шематки приказ на простории

СПРАТ – СТАР ДЕЛ





ПОДРУМ



2.2. Податоци за училиштниот простор

	Централно училиште	ПУ Стрелиште	ПУ Горно Оризари
Вкупен број на училишни згради	1	1	1
Број на подрачни училишта	2		
Бруто површина	8622 m ²	540	921 m ²
Нето површина	1856 m ²	240 m ²	780 m ²
Број на спортски терени	1	/	1
Спортска сала	/	/	/
Број на катови	2	1	1
Број на училници	2	3	6
Број на кабинети	21	/	1
Број на помошни простории	7	1	2
Училишна библиотека	1	/	1
Начин на загревање на училиштето	парно греење	парно греење	парно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	15	50	5	/
Кабинети	6		5	/
Библиотека	1	20	5	/
Медијатека	1	9	5	/
Канцеларии	5	3 *20 ;2*40	5	/
Училиштен двор	1	900	4	/
Кујна	1	20	4	/
Трпезарија	1	60	4	/

Просторија Горно Оризари	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	9	50	5	/
Библиотека	1	20	5	/
Спортска сала	1	100	4	/
Канцеларии	1	50	5	/
Училиштен двор	1	800	4	/

Просторија Стрелиште	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	3	40	5	/
Кабинети	1	30	5	/
Медијатека	1	9	5	/
Канцеларии	1	20	5	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Постоечна опрема	Количина
Прожектор	25
DVD/ CD плеер, радио	23
Персонален компјутер десктоп	169
Печатар/скенер	9
Опрема за компјутер	659
Таблет	25
ТВ приемник	23
Дигитален фотоапарат	1
Видео бим	2

Лаптоп	5
Аудио звучници и слушалки	23
Музички инструменти	21
Лабараториска опрема	Повеќе
Надгледни инструменти за предметот физика	Повеќе
Прибор за геометрија	Повеќе
Географски карти	Повеќе
Спортска опрема	Повеќе
Табла	22
Бела табла	22
Интерактивна смарт табла	1
Маса	168
Стол	846
Ученички клупи	340
Ормари/витрини	65

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	3521
2	Лектирни изданија: 195 наслови	5888
3	Стручна литература: 374 наслови	2833
4	Останати: 1679 наслови	11286
5	Проект Нобеловци	201
6	Литература на странски јазик (Германски)	32
7	Книги по жанрови	19997

2.6. Обнова и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуреди или обнови	Површина во m ²	Намена
Училиштниот двор во подрачното училиште во Горно Оризари	300m ²	Поставување на бехатон плочки и хортикултурно уредување со цел да се разубави училиштниот двор и да се создаде безбедна околина за игра на децата.
Инвентар на училници во подрачното училиште		Опремување на неколку училници со клупи,

во Горно Оризари (донација)		столови, шкафови и катедри кои беа донација од „Педагошки факултет“ – Битола, со цел подобрување на квалитетот на наставата.
--------------------------------	--	--

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред . бр.	Име	Презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Ирена	Мицевска	1975	наставник за одделенска настава	Високо	наставник во престој		10
2	Ирена	Настевска	1977	дипломиран учител	Високо	библиотекар		11
3	Билјана	Поповска	1973	дипломиран педагог	Високо	педагог		13
4	Соња	Крстеска	1963	дипломиран психолог	Високо	психолог		35
5	Дивна	Алиевска	1968	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		29
6	Љубица	Стерјева	1977	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		19
7	Александра	Насевска	1991	професор по англиски јазик	Високо	наставник по англиски јазик		8
8	Ивона	Мојановска-Ивановска	1997	професор по англиски	Високо	наставник по англиски јазик		2
9	Гордана	Михајловска	1964	професор по англиски јазик	Високо	наставник по англиски јазик		33

10	Ангелина	Гулевска	1984	професор по англиски јазик	Високо	наставник по англиски јазик		17
11	Марија	Станковска	1987	професор по македонски јазик и англиски јазик	Високо	наставник по англиски јазик		15
12	Васка	Бошковска-Трајковска	1987	професор по македонски јазик и англиски јазик	Високо	наставник по англиски јазик		6
13	Соња	Јошевска	1963	професор по биологија	Високо	наставник по биологија		19
14	Билјана	Трајчевска	1975	професор по биологија	Високо	наставник по биологија		18
15	Емилија	Кокиновска	1994	професор по географија	Високо	наставник по географија		8
16	Гордана	Богоевска	1983	професор по географија	Високо	наставник по географија		17
17	Димитар	Пипилевски	1962	професор по германски јазик	Високо	наставник по германски јазик		11
18	Симона	Монавчева	1989	професор по македонски и германски јазик	Високо	наставник по германски јазик		15
19	Љупчо	Божиновски	1974	Дипломиран електроинженер	Високо	наставник по информатика		21
20	Владимир	Пандилов	1989	наставник по историја	Високо	наставник по историја		12
21	Љупчо	Стојановски	1982	дипломиран професор по историја	Високо	наставник по историја		13
22	Ѓорги	Чекутков	1982	професор по историја	Високо	наставник по историја		10
23	Нела	Петровска	1979	професор по ликовна уметност	Високо	наставник по ликовно образование		21
24	Стефан	Поповски	1988	сликар со конзервација	Високо	наставник по ликовно		3

				и реставрација		образовани е		
25	Лилјана	Димовска	1969	професор по македонски јазик	Високо	наставник по македонски јазик		24
26	Адриана	Горгиев	1980	професор по македонски јазик	Високо	наставник по македонски јазик		18
27	Наташа	Швигар	1984	професор по македонски јазик	Високо	наставник по македонски јазик		8
28	Андреј	Коџасинск и	1996	професор по физичко и здравствено образование	Високо	наставник по физичко образовани е		2
29	Ана	Тасевска	1988	професор по македонски јазик и англиски јазик	Високо	наставник по македонски јазик		13
30	Дијана	Андова	1987	професор по македонски и англиски јазик	Високо	наставник по македонски јазик		13
31	Марија	Шопова Граматко вска	1974	професор по математика	Високо	наставник по математика		21
32	Билјана	Ј.Ангелев ска	1977	професор по математика	Високо	наставник по математика		21
33	Наде	Велевска	1981	професор по математика	Високо	наставник по математика		19
34	Наташа	Јончевска	1985	професор по математика	Високо	наставник по математика		15
35	Весела	Тарашовс ка	1987	професор по математика	Високо	наставник по математика		12
36	Благој	Крстевски	1965	професор по музичко образование	Високо	наставник по музичко образовани е		34
37	Маја	Митревск а	1980	дипломиран флејтист	Високо	наставник по музичко образовани е		18

38	Оливера	Каревска	1974	професор по информатика по техничко образование	Високо	наставник по техничко образование		16
39	Тодорка	Цилева	1979	професор по физика	Високо	наставник по физика		17
40	Михајло	Трампевски	1976	професор по физичко образование	Високо	наставник по физичко образование		18
41	Марјан	Котевски	1993	професор по физичко образование	Високо	наставник по физичко образование		50
42	Благоја	Трајковски	1983	професор по физичко образование	Високо	наставник по физичко образование		12
43	Христијан	Цветковски	1994	професор по физичко образование	Високо	наставник по физичко образование		3
44	Кирил	Трајчевски	1994	професор по физичко образование	Високо	наставник по физичко образование		3
45	Билјана	Бицовска	1985	професор по физичко образование	Високо	наставник по физичко образование		13
46	Рената	Петровска	1976	професор по хемија	Високо	наставник по хемија		17
47	Ивона	Божиновска	1977	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		22
48	Снежана	Петковска	1981	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		6
49	Весна	Гагаловска	1969	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник	м	29
50	Лидија	Стерјов	1967	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		29
51	Оливера	Клочовска	1974	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		26
52	Лиле	Котевска	1961	одделенски наставник	Виша	одделенски наставник		32
53	Снежа	Тасевска	1980	одделенски наставник	Високо	одделенски наставник		13
54	Јагода	Мамузиќ	1964	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		28

55	Дона	Мицевска	1962	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		37
56	Ивана	Митевска	1977	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		22
57	Виолета	Рајчовска	1972	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		24
58	Соња	С. Поповска	1967	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		31
59	Тинка	Стојановс ка	1966	одделенски наставник	Виша	одделенски наставник		32
60	Татјана	Чапкуновс ка	1977	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		20
61	Слаѓана	Бојаџиева	1975	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		19
62	Лили	Јанковска	1977	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		18
63	Мирјана	Тасевска	1978	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		24
64	Билјана	Јаневска	1976	одделенски наставник	Високо	одделенски наставник		10
65	Мирјана	Кимева	1979	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		17
66	Гордана	Георгиевс ка	1979	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		16
67	Драгана	Шерденко в	1985	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		15
68	Виолета	Хаџистоја нова	1965	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		14
69	Јулијана	Јовеска	1981	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		6
70	Магдале на	Трајчевск а	1988	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		6
71	Бисера	Петровск а Аргиновск а	1985	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		7
72	Викториј а	Јовановск и	1986	дипломиран учител	Високо	библиотека р		9
73	Јасмина	Ортаковск а	1975	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		18
74	Александ ра	Петкоска	1993	професор по филозофија	Високо	Етика		3
75	Сара	Котевска	1994	дипломиран социолог	Високо	наставник по граѓанско образовани е		5
76	Мирјана	Пупуноска	1982	дипломиран учител	Високо	одделенски наставник		13

77	Драгана	Јаковлевска	1983	професор по македонски јазик и англиски јазик	Високо	наставник по англиски јазик		6
78	Никола	Крстевски	1983	професор по физичко образование	Високо	наставник по физичко образование		15
79	Тилија	Тодоровиќ	1988	дипломиран инжињер	Високо	наставник по хемија и природни науки		1
80	Марица	Ристевска	1962	дипломиран економист	Високо	наставник по иновации		13
81	Златко	Крстевски	1979	богословие и теологија	Високо	наставник по религии		13
82	Катерина	Јончевска	1982	Одделенски наставник	Високо	Одделенски наставник		6

3.2. Податоци за раководните лица

Ред . Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Гордана Јоначиќ	1983	Дипломиран учител	Високо	Директор		12

3.3. Податоци за воспитувачите

Нашето училиште нема ангажирано воспитувачи

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред . број	Име	Презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Мирјана	Кочовска	1966	гимназија	средно	благајник	28
2	Ѓорги	Гацовски	1992	правник	високо	правник	6

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред број	Име	Презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вание	Работно место	Година и на стаж
1	Благојче	Трајковски	1971	кф котлар	основно	хаусмајстор	24
2	Љупка	Тасевска	1983	Ветеринарен техничар	средно	хигиеничар	12
3	Марика	Петковска	1972	машински техничар	средно	хигиеничар	29
4	Николче	Босилковски	1980	помошник бравар	основно	хигиеничар	17
5	Симона	Стефановска	1995	средно образовани е	основно	хигиеничар	6
6	Рената	Переска	1975	гимназија	средно	хигиеничар	21
7	Катерина	Кузманова	1989	графички техничар	основно	хигиеничар	10
8	Благој	Петровски	1964	средно автомеханичар	средно	хигиеничар	22
9	Валентина	Мицеска	1971	Електротехничар/ енергетичар	средно	хигиеничар	7
10	Наташа	Радевска	1982	гимназија	средно	економ	14

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во училиштето нема ангажирани образовни медијатори, бидејќи нема ученици Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства или ученици кои се подолго време отсутни од настава.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Власи	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	95	21	74	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	83	17	66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Администра-тивни работници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	10	3	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	8
Високо образование	76
Виша стручна спрема	1
Средно образование	10
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	17
31-40	21
41-50	41
51-60	13
61 - пензија	4

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Власи		Босанци	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	6	71	30	29	/	/	/	1	/	/	/	1	/	/	/	/
II	6	107	54	47	/	/	1	/	/	/	3	2	/	/	/	/
III	5	108	52	51	/	/	1	/	/	/	2	2	/	/	/	/
I-III	17	286	136	127	/	/	2	1	/	/	5	5	/	/	/	/
IV	6	95	46	45	/	/	/	/	/	/	1	1	1	/	1	/
V	6	86	50	35	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/
IV-V	12	181	96	80	/	/	/	/	/	/	1	2	1	/	1	/
VI	6	89	43	31	/	/	1	1	/	/	1	1	1	/	1	/
VII	6	109	55	49	/	/	/	/	/	/	3	2	/	/	/	/
VI-VII	12	198	98	80	/	/	1	1	/	/	4	3	1	/	1	/
VIII	6	103	50	50	/	/	1	1	/	/	/	1	/	/	/	/
IX	6	113	63	47	/	/	1	/	/	/	/	2	/	/	/	/
VIII-IX	12	216	113	97	/	/	2	1	/	/	/	3	/	/	/	/
VI-IX	24	414	211	177	/	/	3	2	/	/	4	6	1	/	1	/
I-IX	53	881	443	384	/	/	5	3	/	/	10	13	2	/	2	/

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално финансиското работење на училиштето е во насока на спроведување на стручно оперативни работи, комплетирање и контрола на сметководствените документи, контирање и книжење на истите, со цел непречено од финансиска гледна точка, функционирање на работата на училиштето.

За таа цел финансиската служба во училиштето:

- Прибира и средува сметководствени документи, врши нивно контирање и книжење, ја контролира потребната документација, книги и контролира сметководствени документи, по хронолошки редослед на деловните промени во налозите за книжење и нивно сложување по изводи.
- Усогласува синтетичка со аналитичка сметководствена документација.
- Подготвува годишна завршна сметка и подготвува потребни формулари.
- Следи и спроведува законски прописи од сметководствената евиденција.
- Средува сметководствена евиденција и нејзино архивирање.
- Учествува во организацијата на пописот и евиденција и ажурирање на пописните документи во сметководствената евиденција.

- Евидентира пристигнати документи за плаќање (фактури, договори), изготвува спецификации (месечни) за исплата на трошоци за редовното работење.
- Врши подготовка и плаќање на О1 образец.
- Изработува вирмански налози за исплата на добавувачи и нивно испраќање до трезорската канцеларија.
- Подготвува месечни извештаи за состојбата на обврските и нивната старосна структура ,кои се испраќаат до оснивачот.
- Изработува квартални извештаи за работата на училиштето.

Буџетот е годишен план за финансирање на функциите и на обврските на училиштето кој се состои од годишна процена на приходите по извори, и на трошоците по намени. Со него политиките и определбите на училиштето се конкретизираат во бројки.

Годишниот план на сметката за самофинансирачки активности 787, не само што го дефинира начинот на трошењето на парите, туку е план со кој се утврдуваат приоритетите на училиштето. Тој мора да биде урамнотежен ,односно во баланс меѓу приходите и приливите,и расходите и одливите ,со планирање на потребните средства за финансирање на сите активности.

Приходите на сметката за самофинансирачки активности 787 се остваруваат од изнајмувањето на простор, преписи на свидетелства и разни донации и овие средства се наменети за покривање на трошоците од сметката 787.

Надлежностите околу финансирање на училиштата и се префрлени на локалната самоуправа која располага со буџетските средства добиени по основа на блок дотации, кои Министерството ги префрла по утврдена формула односно Уредба што ја носи Владата.

Овие средства се префрлаат на наменската сметка 903.

Средствата што се утврдени со Буџетот се распределуваат согласно повеќе критериуми како податоци за вкупниот број ученици , ученици во одделенска и предметна настава, ученици со потешкотии во развојот,големина на училиштето и слично. Со средствата од блок-дотациите Општината е должна да ги сервисира сите потреби на училиштата: плати на вработените, тековно одржување, комунални трошоци, гориво, превоз, здравствени систематски услуги, дезинфекција и дератизација на училишните објекти, средства за тековно одржување, набавка на канцелариски материјали, наставно-образовни помагала. Распределбата на блок-дотацијата ја прави Општината по училишта и намени.

Согласно Законот за основното и Законот за средното образование, Општината може да ја дополнува добиената блок-дотација за основно и за средно образование со средства од сопствени извори, освен за платите на

вработените во училиштата. Овие средства Општината ги префрла на сметката 603.

Сите овие средства помагаат во реализација на целите кои произлегуваат од Развојниот план и Годишната програма на училиштето, односно задоволување на потребите за непречено функционирање и за подобрување на инфраструктурата на училиштето, следење и унапредување на наставата, следење и реализација на дополнителната, изборната настава и слободните ученички активности.

5. Мисија и визија

МИСИЈА на училиштето:

Запознај ги и почитувај ги другите – постави го темелот на меѓуетничко интегрирано училиште

Да се оформи една целосна личност е тешка задача. Ние сакаме тешки задачи. Преку решавањето на тешките задачи, вработените во училиштето, учениците и родителите, доаѓаат до суштината на човековото постоење. Сите почитувајќи ги подеднакво различностите го прават цврст темелот на меѓуетничкото интегрирано училиште. Надградувајќи се со преминување низ препреките и напорна работа секој може на крајот да викне УСПЕАВ!

ВИЗИЈА на училиштето:

Од современо интегрирано училиште – до интегрирано меѓуетничко општество.

Сите вработени во нашето училиште се трудат и работат на изградување ученици кои ќе можат да се носат со сите предизвици кои ги носи живеењето во едно современо мултиетничко општество како што е нашево.

6. „LESSONS LEARNED “- Веќе научено/стекнати искуства

Професионално усовршување на наставниот кадар се одвиваше според закажаните термини од страна на БРО по поедини наставни предмети според промените на наставните планови и програми со новата концепција во основното образование, со акцент на концепцијата од I до VI одделение.

Стенатите знаења на наставниот кадар преку обуките од страна на советници од БРО по поедини наставни предмети, ќе се користат за планирање и

реализирање на наставите според новата концепција во основното образование од I до VI одделение.

Двете обуки од циклусот за професионално усовршување од страна на едукативната компанија ЦЕС Академија, одобрени од БРО, „Професионална соработка на наставниците (стручни активи, заедници за учење, менторство и слично) од подрачјето.“ и „Професионален развој и професионална соработка на основни професионални компетенции“, придонесоа за поквалитетна и посовремена настава.

Во оваа учебна година еколошките содржини се реализираа според програмата. Паметен уред за селекција на отпад во централното училиште се користеше во низа кампањи и едукативни часови со цел подигање на свеста кај учениците и вработените за значењето на селектирањето и рециклирањето на отпадот.

Во рамките на Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието се реализираа воннаставни активности сè со цел развивање на взаемна почит, другарство и емпатија кон другарчето.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	Професионален развој на наставниот кадар				
Цели Подобрување на квалитетот на наставниот процес					
Очекувани исходи Обучени наставници					
Задачи Детектирање на потребите за обуки и спроведување на обуките					
Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите

Идентификување на потребите за професионален развој	Листа со потребни обуки	Тим за проф. развој	Во текот на учебната 2024/2025	Копмјутер, печатач, хартија	Психолог
Следење и аплицирање на обуки за проф. развој	Избрани обуки и организации обучувачи	Тим за проф. развој	Во текот на учебната 2024/2025	Копмјутер, печатач, хартија, Интернет	Љупчо Божиновски
Следење и вреднување	Сертификати	Тим за проф. развој	Во текот на учебната 2024/2025	Копмјутер, печатач, хартија	Љупчо Божиновски Психолог

Приоритетно подрачје на промени	Подобрување на условите за изведување на настава				
Цели Изградба на спортска сала					
Очекувани исходи Подобрување на квалитетот на наставата по ФЗО					
Задачи Логистичка поддршка во проектот за изградба на спортска сала во централното училиште					
Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
Подготвување на потребна документација: маркица, градежна дозвола и сл	маркица, градежна дозвола, изграден а спортска сала потпишан договор	Училишен одбор	Во текот на учебната 2024/2025	Копмјутер, печатач, хартија	Гордана Јоначиќ - директор Ѓорѓи Гацовски - секретар

Приоритетно подрачје на промени	Подигнување на меѓуетничката свест				
Цели Одржување на самостојни и заеднички МИМО активности					
Очекувани исходи Подобрување на нивото на свеста за меѓуетничко општество					
Задачи Интегрирање на содржини од Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието					
Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финасиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите
Имплементирање на содржини по различни предмети	Одржани часови	МИМО тим, наставници	Во текот на учебната 2024/2025	Компјутери и хартија, Интернет	Љупчо Божиновски Наде Велевска
Следење на реализацијата	Извештај од нагледен час	МИМО тим	Во текот на учебната 2024/2025	Компјутери и хартија, Интернет	Мирјана Тасевска Наде Велевска

Приоритетно подрачје на промени	Подигнување на еколошката свест кај учениците и вработените				
Цели Одржување на манифестации, предавања					
Очекувани исходи Подигнување на свеста за животната средина					
Задачи Подигнување на еколошката свест кај учениците и вработените					
Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација (роковите треба да бидат поставени реално)	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализацијата на активностите

Состаноци на еко одборот	Одлуки	Еко одбор	Во текот на учебната 2024/2025	Компјутер и хартија, Интернет	Слаѓана Бојаџиева
Имплементација на активностите по програмата	Фотографии, извештаи	Еко одбор	Во текот на учебната 2024/2025	Компјутер и хартија, Интернет, фотоапарат	Слаѓана Бојаџиева

7.1. План за евалуација на акциските планови

Со следењето или формативната евалуација се проверува и утврдува дали акциониот план се остварува и се проценува колку добро се остварува, за да може да се преземат корективни активности штом ќе биде неопходно. Процедурите за следењето вклучуваат: состаноци на кои се разговара за напредокот во однос на критериумите на успех, се нагласуваат тешкотиите, се предлагаат мерки за решавање проблеми; се неформални дискусии или формални разговори со учесниците од училиштето за да се добијат повратни информации за активностите, доцнењата, одложувањата, потребните ресурси и почитувањето на роковите.

Година 2022/2023																			
Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Следење		Потребен буџет
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					Одговорно лице	☐ X	

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календар за работа во учебната 2024/2025 година

Септември							Октомври						
Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед	Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед
						1		1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23/30	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			

20 работни денови

21 работни денови

Ноември							Декември						
Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед	Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед
				1	2	3							1
4	5	6	7	8	9	10							
11	12	13	14	15	16	17	2	3	4	5	6	7	8
18	19	20	21	22	23	24	9	10	11	12	13	14	15
25	26	27	28	29	30		16	17	18	19	20	21	22
							23/30	24/31	25	26	27	28	29

21 работни денови

21 работни денови

Јануари							Февруари						
Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед	Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		

9 работни денови

20 работни денови

Март							Април						
Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед	Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
31													

21 работни денови

20 работни денови

Мај							Јуни						
Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед	Пон	Вто	Сре	Чет	Пет	Саб	Нед
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15

19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23/30	24	25	26	27	28	29

21 работни денови

11 работни денови

Вкупно 180 наставни денови

Календар на Еко активности	
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
5 март	Светски ден за заштеда на енергија
21 март	Меѓународен ден на екологијата
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата Земја
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина

Државни празници	
Дата	Празник
8 септември 2023	Ден на независноста на Р. Македонија
11 октомври 2023	Ден на народното востание
23 октомври 2023	Ден на Македонската Револуционерна Борба
8 декември 2023	Св. Климент Охридски
1 јануари 2024	Нова година
6 јануари 2024	Бадник, ден пред Божиќ
7 јануари 2024	Божиќ, прв ден на Божиќ
19 јануари 2024	Богојавление - Водици
10 април 2024	Рамазан Бајрам, прв ден
1 мај 2024	Ден на трудот
3 мај 2024	Велики Петок, петок пред Велигден
6 мај 2024	Велигден, вториот ден на Велигден
24 мај 2024	"Св. Кирил и Методиј" Ден на сесловенските просветители
21 јуни 2024	Духовден, петок пред Духовден

Ученички одмор/распуст во текот на наставната година	
Дата	Одмор/распуст
30 декември 2024 – 19 јануари 2025	Зимски одмор

15-19 Април
2025

Патрон празник на ООУ „Тодор Ангелевски “ – активности,
отворени денови

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Реден број	Име и презиме	Работно место	Клас/ паралелка
1	Мирјана Тасевска	одделенски наставник	I ¹
2	Соња С. Поповска	одделенски наставник	I ²
3	Ивана Митевска	одделенски наставник	I ³
4	Дивна Алиевска	одделенски наставник	I ⁴
5	Мирјана Пупуноска	одделенски наставник	I ⁵
6	Виолета Хаџи Стојановска	одделенски наставник	I ⁶
7	Слаѓана Бојациева	одделенски наставник	II ¹
8	Љубица Стерјева	одделенски наставник	II ²
9	Лили Јанковска	одделенски наставник	II ³
10	Билјана Јаневска	одделенски наставник	II ⁴
11	Лиле Котевска/Гордана Јоначиќ/ Катерина Петровска	одделенски наставник	II ⁵
12	Снежана Петковска	одделенски наставник	II ⁶
13	Виолета Рајчовска	одделенски наставник	III ¹
14	Јагода Мамузиќ	одделенски наставник	III ²
15	Ивона Божиновска	одделенски наставник	III ³
16	Мирјана Кимева	одделенски наставник	III ⁴
17	Оливера Клочовска	одделенски наставник	III ⁵
18	Лидија Стерјов	одделенски наставник	IV ¹
19	Драгана Шерденков	одделенски наставник	IV ²
20	Татјана Чапуновска	одделенски наставник	IV ³
21	Катерина Јончевска	одделенски наставник	IV ⁴
22	Тинка Стојановска	одделенски наставник	IV ⁵
23	Бисера П. Аргиневска	одделенски наставник	IV ⁶
24	Јасмина Ортаковска	одделенски наставник	V ¹
25	Јулијана Јовеска	одделенски наставник	V ²
26	Весна Гагаловска	одделенски наставник	V ³
27	Дона Мицевска	одделенски наставник	V ⁴
28	Снежана Тасевска	одделенски наставник	V ⁵
29	Гордана Ѓоргиевска	одделенски наставник	V ⁶

30	Дана Гроздановска	наставник по биологија	VI ¹
31	Наташа Јончевска	наставник по математика	VI ²
32	Благој Крстевски	наставник по музичко образование	VI ³
33	Ангелина Гулевска	Наставник по англиски јазик	VI ⁴
34	Александра Насевска	наставник по англиски јазик	VI ⁵
35	Дијана Андонова	Наставник по македонски јазик	VI ⁶
36	Оливера Каревска	наставник по техничко образование	VII ¹
37	Владимир Пандилов	наставник по историја	VII ²
38	Билјана Ј. Ангелевска	наставник по математика	VII ³
39	Сара Костевска	наставник по граѓанско образование	VII ⁴
40	Наташа Швигир	наставник по македонски јазик	VII ⁵
41	Соња Јошевска	наставник по биологија	VII ⁶
42	Емилија Кокиновска	наставник по географија	VIII ¹
43	Љупчо Божиновски	наставник по информатика	VIII ²
44	Наде Велевска	наставник по математика	VIII ³
45	Михајло Трампевски	наставник по физичко и здравствено образование	VIII ⁴
46	Димитар Пипилевски	наставник по германски јазик	VIII ⁵
47	Маја Митревска	наставник по музичко образование	VIII ⁶
48	Гордана Богоевска	наставник по географија	IX ¹
49	Симона Монавчева	наставник по германски јазик	IX ²
50	Марија Ш. Граматковска	наставник по математика	IX ³
51	Адријана Ѓоргиев	наставник по македонски јазик	IX ⁴
52	Весела Тарашовска	наставник по математика	IX ⁵
53	Васка Бошковска	наставник по англиски јазик	IX ⁶

8.3. Работа во смени

Наставата во централното училиште и во двете подрачни училишта се изведува во две смени. Првата смена започнува во 7:30 часот, а завршува во 12:50. Втората смена започнува со настава во 13:00 часот, а завршува во 18:00 часот.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански Јазик
Број на паралелки	53	/	/	/	/
Број на ученици	881	/	/	/	/
Број на наставници	82	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Во текот на оваа наставна година се организираше прифаќање на учениците во продолжен дневен престој во двете смени, во кој се работеше со учениците согласно претходно испланираните активности според претходно изработената програма.

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучува Англиски јазик како прв странски јазик за учениците од прво до деветто одделение, односно во 53 паралелки со вкупно 881 ученик. Како втор странски јазик се изучува Германскиот јазик за ученици од шесто до деветто одделение, во 24 паралелки со вкупно 435 ученика.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Тандем наставата по физичко и здравствено образование ќе се реализира во прво, второ и трето одделение, четврто и петто одделение.

Во прво одделение наставата ќе ја реализираат одделенските наставници: Ивана Митевска, Мирјана Тасевска, Соња С. Поповска, Дивна Алиевска, Мирјана Пупуновска, Виолета Хаџи Стојановска со наставник по физичко и здравствено образование Билјана Биџовска, Кирил Трајчевски, Никола Крстевски, Благоја Трјковски.

Во второ одделение наставата ќе ја реализираат одделенските наставници Лили Јанковска, Слаѓана Бојациева, Љубица Стерјева, Билјана Јаневска, Лиле

Котевска, Снежана Петковска наставник по физичко и здравствено образование
Билјана Бицовска, Андреј Коцасински, Христијан Цветковски.

Во трето одделение наставата ќе ја реализираат одделенските наставници: Ивона Божиновска, Виолета Рајчовска, Јагода Мамузоќ, Мирјана Кимева, Оливера Клочовска со наставникот по физичко и здравствено образование Билјана Бицовска, Никола Крстевски.

Во четврто одделение наставата ќе ја реализираат одделенските наставници: Лидија Стерјов, Драгана Шерденков, Татјана Чапуноска, Катерина Јончевска, Тинка Стојановска, Бисера Г. Аргиновска со наставникот по физичко и здравствено образование Кирил Трајчевски, Христијан Цветковски.

Во петто одделение наставата ќе ја реализираат одделенските наставници: Јасмина Ортаковска, Јулијана Јовеска, Весна Гагаловска, Дона Мицевска, Снежа Тасевска, Гордана Георгиевска со наставникот по физичко и здравствено образование Христијан Цветковски, Билјана Бицовска, Благоја Трајковски.

8.9. Изборна настава

Изборот на изборните предмети во училиштето се изврши по пат на анкетирање на учениците на крајот на претходната наставната година, откако претходно родителите беа запознати со наставните премети и наставниците кои ќе ги предаваат истите. Училиштето ги прибра анкетните листови од учениците потпишани од родител. При изборот на предметите се води сметка за потенцијалот на наставен кадар со кој располага училиштето.

За учебната 2024/2025 година во училиштето се реализира настава по изборните предмети дадени во долунаведената табела.

Одделение	Изборен предмет	Паралелки
VI	Германски јазик	6
VI	Религии во светот	4
VI	Религиско и културно наследство	2
VII	Проекти од музичко образование	2
VII	Проекти од информатика	4
VIII	Танци и народни ора	3
VIII	Нашата татковина	1
VIII	Унапредување на здравјето	2
IX	Унапредување на здравјето	3
IX	Нашата татковина	2
IX	Техничко образование	1

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организираше за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети, со цел да ги постигнат очекуваните резултати. Дополнителната настава се организира на барање на ученикот, негов родител или старател, но најчесто по проценка на наставникот.

8.11. Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. При тоа наставникот им ја понудува на идентификуваните ученици, но учениците самостојно одлучуваат дали ќе ја прифатат или не.

Распоредот за дополнителна и додатна настава во училиштето се изготви во текот на месец Септември, откако се идентификуваат учениците кои го посетуваат тој вид на настава.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

За откривање и работа со талентирани и надарени ученици, МОН по предлог на БРО, донесува концепција за работа. Надарени и талентирани ученици се оние кои имаат развиени една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Ваквите способности се однесуваат на високи постигнувања во поедини области.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивниот тим во училиштето го сочинуваат:

- Емилија Беличовска –дефектолог од Ресурсен центар
- Соња Крстеска – психолог
- Билјана Поповска - педагог
- Виолета Рајчовска- одделенски наставник
- Мирјана Кимева- одделенски наставник
- Ивана Митевска – одделенски наставник
- Билјана Јаневска – одделенски наставник
- Лили Јанковска – одделенски наставник
- Слаѓана Бојациева – одделенски наставник
- Сања Ивановска –родител
- Сашо Стојановски –родител
- Гордана Јоначиќ - директор

Во училиштето има шест ученици со посебни образовни потреби.

Инклузивниот тим на секој ученик го сочинуваат одделенскиот наставник, стручниот соработник психолог и персоналниот асистент на ученикот (доделен од Ресурсниот Центар). За работа со ученикот се изготвува Долгорочен образовен план и Индивидуален образовен план по секој наставен предмет.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во нашето училиште нема туторска поддршка.

8.15. Образовниот медијатор

Оваа учебна година нашето училиште немаше ангажирано образовен медијатор

9. Воннаставни активности

За развивање на различни интереси на учениците, училиштето организира воннаставни активности согласно Концепцијата за воннаставни активности која предлог на БРО, која ја утврдува министерот.

9.1. Училиштни спортски клубови

За развивање и унапредување на сите форми на спортски активности на учениците, во училиштето е основан спортски клуб, согласно законските одредби за основање на спортски клубови. Со спортскиот клуб во училиштето управува Михајло Трампевски наставник по ФЗО.

И оваа учебна година училиштето ќе се соочи со проблемот на изведување на наставата по ФЗО, бидејќи немаме спортска сала каде би се изведувала истата.

Оваа учебна година училиштето ќе ги понуди следните спортови:

Спорт	Ментор во Централното училиште	Ментор во Подрачно училиште Горно Оризари
Футсал	Михајло Трампевски Марјан Котевски	Благоја Трајковски
Фудбал	Марјан Котевски	Благоја Трајковски
Ракомет	Михајло Трампевски	Благоја Трајковски
Кошарка	Андреј Коцасински Михајло Трампевски	Благоја Трајковски
Одбојка	Михајло Трампевски	/
Пинг понг	Михајло Трампевски Кирил Трајковски	/
Атлетика	Михајло Трампевски	/
Шах	Михајло Трампевски	/

9.2. Секции/Клубови

Во оваа учебна година во нашето училиште учениците активно ќе учествуваат под менторство на одговорните наставници во следните секции:

- Литературна секција
- Новинарска секција
- Јазично – лингвистичка секција
- Англиска секција
- Математичка секција
- Противпожарна секција
- Природно научен клуб
- Млади астрономи
- Еколошка секција
- Инструментална секција
- Љубители на музика
- Т.О. секција
- Микро-бит клуб
- Ликовна секција
- Историска секција
- Атлетика
- Ракомет
- Детска организација
- Црвен Крст

9.3. Акции

Во училиштето ќе се организираат ученички и училишни натпревари во одделнска настава и наставните предмети во предметна настава.

Училиштето ќе учествува со ученици на натпреварите кои ги организираат организации кои имаат акредитација од МОН за организирање на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари.

Време на реализација	Општествено хуманитарен настан	Активности
1-5 октомври	Детска недела	Зачленување на првооделенците во детската организација и пригодна приредба
22 ноември	Денови на граѓанско образование	Активности за идентификување и борба против корупцијата
Декември	Новогодишен панаѓур	Изложување со продажен карактер на новогодишни производи
1 април	Ден на шегата - хепенинг	Парада под маски (оваа година беше одложена парадата и активностите се одвиваа според упатставата кои ни беа дадени од МОН)
април	Велигденски панаѓур	Изложување со продажен карактер на велигденски производи
18 април	Патрон празник на училиштето	Отворени денови за презентација на постигнувањата на училиштето

09 мај	Генералка викенд	Чистење и средување на училницата и училишниот двор
--------	------------------	---

10. Ученичко организирање и учество

Учениците од I до V одделение во нашето училиште се организирани во Детска организација. Детален преглед на планираните активности на Детската организација е даден во прилог.

Учениците од VI до IX одделение во нашето училиште се организирани во организација наречена Ученички парламент.

Задачи на Ученичкиот парламент се:

- да го застапува мислењето на учениците во разгледувањето прашања поврзани со училишниот живот;
- да ги информира учениците;
- да учествува во активности за подобрување на односите меѓу учениците и меѓу учениците и возрасните;
- да помага за вклучување на учениците во развојот на демократските процеси;
- да помага во разрешување конфликти;
- да остварува контакт со училишната управа, наставниците и родителите;
- да се охрабрат учениците да преземаат сопствени акции;
- учениците да преземаат иницијатива за подобрување на училишната клима и атмосфера.

Детален преглед на планираните активности на Ученичкиот парламент е даден во прилог.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Согласно Правилникот, екскурзиите во училиштето се организираат со учениците од трето, шесто и деветто одделение, а наставата во природа со ученици од петто одделение.

Тимот кој ја изработува програмата за екскурзии за трето одделение го сочинуваат одделенските раководители од трето одделение. Оваа година за учениците од трето одделение беше организирана еднодневна екскурзија во Крушево, односно посета на спомен куќата на Тодор Проески, споменикот „Македониум“, споменикот „Мечкин камен“, галеријата на сликатор Никола Мартиновски и црквата Св. Никола.

Програмата за настава во природа ја изработуваат тим од одделенски наставници од петто одделение. Оваа година за учениците од петто одделение

беше организирана настава во природа во времетраење од четири денови во хотелот Далјан -Охрид, односно учениците ги посетија следните знаменитости: Вевчанските извори, Заливот на коските, Св. Наум и прошетка во градот Охрид.

Програмата за екскурзии за шесто одделение ја изработува тимот од класни раководители на шесто одделение. Оваа година за учениците од шесто одделение беше организирана дводневна екскурзија со посета на следниве места: градот Струга, Вевчански извори, ХЕЦ Шпиле, Св. Јован Бигорски, Маврово, Тетово, Матка, Скопје.

Програмата за деветто одделение ја изработува тимот од класни раководители на деветто одделение. Оваа година за учениците од деветто одделение беше организирана тридневна екскурзија со посета на следните места: Охрид, Струга, Маврово, Гостивар и Тетово и нивните знаменитости.

Покрај овие екскурзии на почетокот на наставната година беше организиран полудневен излет во блиската околина за сите ученици од I до IX одделение.

Исто така беа организирани посети на детските фестивали „Си- До“ и „Тра-ла-ла“ и детски театарски претстави.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Секој одделенски и стручен актив во рамките на своите извештаи имаат дадено преглед на сите вонучилишни активности.

12. Натпревари за учениците

За учениците кои покажуваат посебен успех по одделни наставни предмети, се организираат натпревари на училишно, општинско, регионално и државно ниво. Натпреварите ги организираат акредитирани здруженија на наставници.

Во училиштето се организираат ученички и училишни натпревари во одделнска настава и наставните предмети во предметна настава.

Училиштето учествуваше со ученици на натпреварите кои ги организираат организации кои имаат акредитација од МОН за организирање на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари.

Во следната табела се дадени постигнатите резултати на годинашните натпревари

Предмет	Име и презиме на ученик	Резултат	Одд.	Ментор
---------	-------------------------	----------	------	--------

Општински натпревари				
математика	Христијан Елков	III	VI	Наташа Јончевска
	Теона Дамчевска	III	VI	Наташа Јончевска
	Деница Фиданоска	III	VI	Наташа Јончевска
	Марин Темелковски	пофалница	VI	Наташа Јончевска
	Марија Гроздановска	пофалница	VI	Наташа Јончевска
	Благојче Јанески	пофалница	VI	Наде Велевска
	Стефан Ристевски	II	VII	Билјана Јошевска Ангелевска
	Душко Налевски	II	VII	Билјана Јошевска Ангелевска
	Симона Кузмановска	III	VII	Билјана Јошевска Ангелевска
	Јована Велевска	I	VIII	Наде Велевска
	Христијан Ристевски	III	VIII	Наде Велевска
	Дарио Беличовски	пофалница	VIII	Наде Велевска
	Димитар Дуковски	I	VIII	Весела Тарашовска
	Матеј Јанески	Пофалница	IV	Лидија Стерјов
	Михаил Галевски	пофалница	IV	Лидија Стерјов
	Евгенија Димовска	Пофалница	IV	Драгана Шерденков
	Илијана Деспотовска	пофалница	IV	Драгана Шерденков
	Стефан Дуковски	Пофалница	IV	Татјана Чапуноска
	Виктор Соклевски	пофалница	IV	Татјана Чапуноска
	Ана Буревска	Пофалница	IV	Катерина Јончевска
	Јована Радуловиќ	пофалница	IV	Катерина Јончевска
	Михаил Дуковски	I	IV	Бисера Петровска Аргиновска
	Матеј Танаскоски	II	IV	Бисера Петровска Аргиновска
	Дамјан Наумов	I	V	Јасмина Ортаковска
	Никола Трпковски	I	V	Јасмина Ортаковска
	Михаил Велјановски	пофалница	V	Јасмина Ортаковска
	Андреа Петровска	II	V	Весна Гагаловска
	Михаил Костурски	II	V	Весна Гагаловска
	Павел Монавчев	II	V	Весна Гагаловска
	Теодор Трајчевски	учество	V	Весна Гагаловска
	Александар Аврамовски	II	V	Снежана Тасевска
	Војдан Наумчевски	пофалница	V	Снежана Тасевска
	Јоана Којдовска	II	V	Гордана Георгиевска
	Марко Милевски	II	V	Гордана Георгиевска

	Иван Ристевски	I	V	Гордана Георгиевска
природни науки	Мила Екимовска	I награда	V	Билјана Трајчевска
	Теона Дамчевска	II награда	VI	Дана Гроздановска
	Андреа Влкановска	I	IV	Бисера Петровска Аргиновска
	Матеј Танаскоски	II	IV	Бисера Петровска Аргиновска
биологија	Софија Жежовска	II награда	VII	Билјана Трајчевска
	Костадин Симонovski	I награда	IX	Билјана Трајчевска
хемија	Костадин Симоновски	I	IX	Рената Петровска
	Јована Пејковска	I	IX	Рената Петровска
географија	Кирил Груевски	III	VII	Гордана Богоевска
	Лина Чамуровска	I	VIII	Емилија Кокиновска
	Јована Велевска	I	VIII	Емилија Кокиновска
	Бисера Буревска	I	VIII	Емилија Кокиновска
	Ивона Димовска	II	IX	Емилија Кокиновска
	Стефанија Димовска	III	IX	Гордана Богоевска
англиски јазик	Димитриј Жежовски	II	VII	Гордана Михајловска
	Дамјана Лозановска	III	VII	Гордана Михајловска
	Дариа Наумова	III	VI	Ангелина Гулевска
	Анабела Петрова	I	VIII	Ангелина Гулевска
	Лина Ѓоргиевска	III	VIII	Ангелина Гулевска
	Теодор Трајчевски	I	VI	Александра Насевска
	Јована Василевска	I	IX	Гордана Михајловска
	Миа Мицевска	II	IX	Гордана Михајловска
Регионален натпревар				
македонски јазик	Лина Чамуровска	II	VIII	Ана Тасевска
	Димитар Дуковски	III	VIII	Бојана Мандровска
	Ивана Мрнзевска	II	VII	Лилјана Димовска
	Анастасија Димовска	III	VI	Дијана Андонова
	Ангелина Јанинска	III	VI	Дијана Андонова
математика	Христијан Елков	II	VI	Наташа Јончевска
	Теона Дамчевска	пофалница	VI	Наташа Јончевска
	Деница Фиданоска	III	VI	Наташа Јончевска
	Стефан Ристевски	II	VII	Билјана Јошевска Ангелевска
	Душко Налевски	III	VII	Билјана Јошевска Ангелевска
	Симона Кузмановска	III	VII	Билјана Јошевска Ангелевска
	Димитар Дуковски	пофалница	VIII	Весела Тарашовска

	Стефан Дуковски	признание	IV	Татјана Чапуноска
	Виктор Соклевски	признание	IV	Татјана Чапуноска
	Михаил Дуковски	I	IV	Бисера Петровска Аргиновска
	Матеј Танаскоски	II	IV	Бисера Петровска Аргиновска
	Дамјан Наумов	Пофалница	V	Јасмина Ортаковска
	Никола Трпковски	пофалница	V	Јасмина Ортаковска
	Андреа Петровска	Учество	V	Весна Гагаловска
	Михаил Костурски	учество	V	Весна Гагаловска
	Александар Аврамовски	II	V	Снежана Тасевска
	Јоана Којдовска	Пофалница	V	Гордана Георгиевска
	Марко Милевски	Пофалница	V	Гордана Георгиевска
	Иван Ристевски	Пофалница	V	Гордана Георгиевска
природни науки	Мила Екимовска	I награда	V	Билјана Трајчевска
	Теона Дамчевска	III награда	VI	Дана Гроздановска
	Андреа Влкановска	I	IV	Бисера Петровска Аргиновска
	Матеј Танаскоски	II	IV	Бисера Петровска Аргиновска
	Јована Стерјовска	II	V	Весна Гагаловска
биологија	Софија Жежовска	II награда	VII	Билјана Трајчевска
	Костадин Симонски	I награда	IX	Билјана Трајчевска
хемија	Костадин Симоновски	III	IX	Рената Петровска
	Јована Пејковска	II	IX	Рената Петровска
географија	Кирил Груевски	Пофалница	VII	Гордана Богоевска
	Огнен Никодоновски	Пофалница	VII	Гордана Богоевска
	Лина Чамуровска	I	VIII	Емилија Кокиновска
	Јована Велевска	II	VIII	Емилија Кокиновска
	Бисера Буревска		VIII	Емилија Кокиновска
	Ивона Димовска	Пофалница	IX	Емилија Кокиновска
	Стефанија Димовска	I	IX	Гордана Богоевска
	Бојана Бошевска	Пофалница	IX	Гордана Богоевска
англиски јзаик	Димитриј Жежовски	II	VII	Гордана Михајловска
	Дамјана Лозановска	II	VII	Гордана Михајловска
	Дариа Наумова	II	VI	Ангелина Гулевска
	Анабела Петрова	II	VIII	Ангелина Гулевска
	Лина Ѓоргиевска	I	VIII	Ангелина Гулевска
	Теодор Трајчевски	I	VI	Александра Насевска

	Јована Василевска	II	IX	Гордана Михајловска
	Миа Мицевска	II	IX	Гордана Михајловска
германски јазик	Софија Јовановиќ	II	VII	Симона Монавчева
	Марија Ангеловска	III	VII	Симона Монавчева
	Јована Матлијовска	Пофалница	VII	Симона Монавчева
	Анабела Палашоска	Пофалница	IX	Симона Монавчева
Оркестар	Учениците од училишниот оркестар	I	/	Благој Крстевски
Државен натпревар				
македонски јазик	Ивана Мрнзевска	I	VII	Лилјана Димовска
	Анастасија Димовска	II	VI	Дијана Андонова
Англиски јазик	Дариа Наумова	III	VI	Ангелина Гулевска
	Анабела Петрова	пофалница	VIII	Ангелина Гулевска
	Лина Ѓоргиевска	III	VIII	Ангелина Гулевска
	Теодор Трајчевски	III	VI	Александра Насевска
	Јована Василевска	II	IX	Гордана Михајловска
	Миа Мицевска	III	IX	Гордана Михајловска
природни науки	Мила Екимовска	II награда	V	Билјана Трајчевска
	Андреа Влкановска	II	IV	Бисера Петровска Аргиновска
	Матеј Танаскоски	II	IV	Бисера Петровска Аргиновска
биологија	Софија Жежовска	II награда	VII	Билјана Трајчевска
	Костадин Симонвски	II награда	IX	Билјана Трајчевска
географија	Стефанија Димовска	III	IX	Гордана Богоевска
математика	Христијан Елков	Пофалница	VI	Наташа Јончевска
	Деница Фиданоска	пофалница	VI	Наташа Јончевска
	Стефан Ристевски	Пофалница	VII	Билјана Јошевска Ангелевска
	Душко Налевски	Пофалница	VII	Билјана Јошевска Ангелевска
	Симона Кузмановска	Пофалница	VII	Билјана Јошевска Ангелевска
Оркестар	Учениците од училишниот оркестар	II	/	Благој Крстевски

Во следната табела се дадени постигањата во спортските натпревари.

Учесници	Резултат	Натпревар
Учениците од машкиот тим за фудсал од VIII и IX одделение	I место	Општински натпревар
Учениците од машкиот тим за фудсал од VIII и IX одделение	I место	Зонски натпревар
Учениците од машкиот тим за фудсал од VIII и IX одделение	I место	Регионален натпревар
Учениците од машкиот тим за фудсал од VIII и IX одделение	II место	Државен натпревар
Учениците од машкиот тим за фудсал од VI и VII одделение	I место	Општински натпревар
Учениците од женскиот тим за одбојка VI и VII одделение	I место	Општински натпревар
Марија Кулевска	III место	Шах- Општински натпревар
Марија Кулевска	II место	Шах - Државен натпревар
Дарија Налеvsка	I место	Есенски крос
Михаела Егуменовска	II место	Есенски крос
Рамазан Мамудовски	II место	Есенски крос
Виктор Малков	III место	Есенски крос
Дарија Налеvsка Михаела Егуменовска Рамазан Мамудовски Виктор Малков	III место	Есенски крос – Екипна конкуренција

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултуларизмот и меѓуетничката интеграција

Тим од наставници од ОУ Тодор Ангелевски-Битола

Улога	Име и презиме
координатор	Мирјана Тасевска, Љупчо Божиновски

наставници од предметна настава	Адриана Ѓоргиев Гордана Богоевска Тодорка Цилева
---------------------------------	--

Секој одделенски и стручен актив во своите извештаи имаат дадено детален преглед на активностите од унапредување на мултикултурализмот/интеркултулирализмот и меѓуетничката интеграција.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Годината која што измина училиштето беше вклучени во HEAD проект, односно „Јакнење на капацитетот на директорите за инклузивна настава“ се реализира и вториот дел.

Учениците кои ланската година беа четврто одделение, беа дел од проектот „Читање со разбирање“, а една паралелка учествуваше и на меѓународното тестирање ПИРЛС. Сознанијата стекнати од овој проект, наставниците ги применуваа и во оваа учебна година во предметот Македонски јазик.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Просечни оценки по наставен предмет во учебната 2024/2025 година

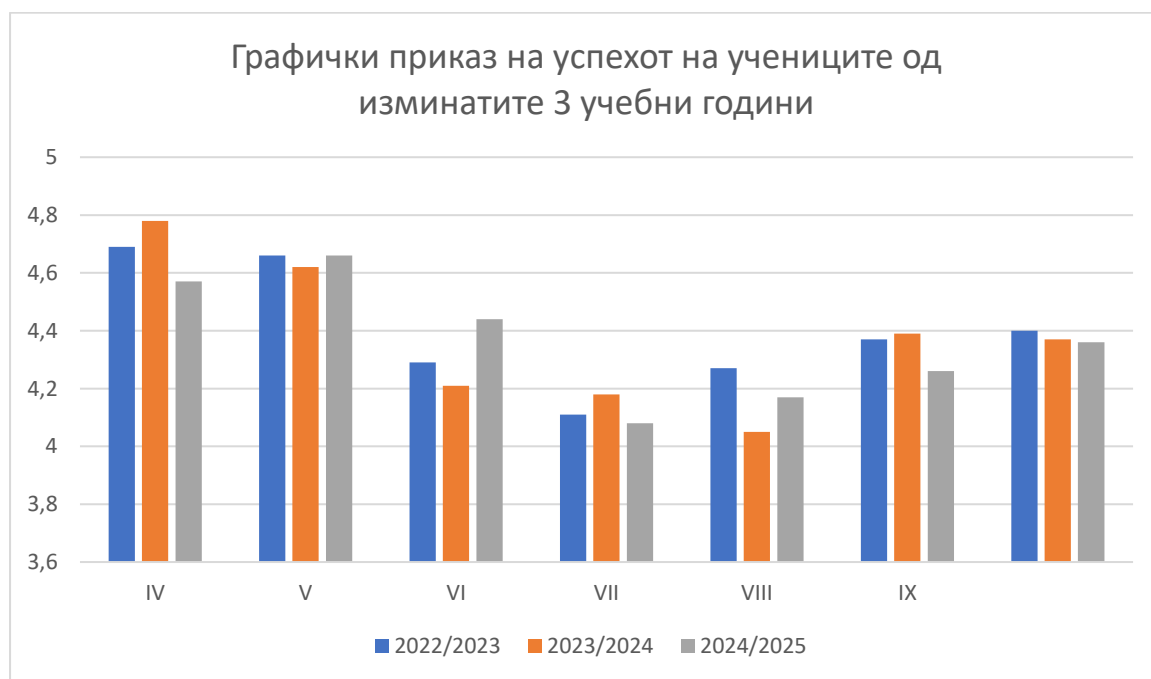
Наставен предмет	Просечна оценка
Македонски јазик	4,05
Англиски јазик	4,25
Германски јазик	3,91
Математика	3,79
Историја	3,99
Биологија	3,53
Географија	3,86
Природни науки	3,87
Историја и општество	4,27
Физика	3,43
Техничко образование	4,48
Информатика	4,30
Ликовно образование	4,83
Музичко образование	4,19
Физичко и здравствено образование	4,94
Хемија	3,62
Вештини за живеење (изборен)	4,98

Наставен предмет	Просечна оценка
Слободен изборен 1	4,89
Слободен изборен 2	4,85
Граѓанско образование	4,44
Иновации	4,84
Програмирање	4,87
Иновации	4,84
Оригами(изборен)	4,94
Етика	4,54
Танци и ора (изборен)	4,92
Цртање, сликање, вајарство (изборен)	5
Готвење (изборен)	4,92
Унапредување на здравјето (изборен)	5
Нашата татковина (изборен)	4,87
Енергија и животна средина (изборен)	4,90
Готвење (изборен)	4,92
Образование за животни вештини (изборен)	5,00

Наставниците во соработка со стручната служба континуирано им даваат поддршка на учениците со цел подобрување на нивните постигнувања, дисциплината и редовноста во училиштето. Квартално се врши анализа за постигнувањата на учениците во минатите три учебни години.

Во следната табела и графиконот дадена е споредбена анализа на успехот на крај на учебна година, споредено учебна 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 година.

Одд.	КРАЈ (%)		
	2022/2023	2023/2024	2024/2025
IV	4,69	4.78	4,57
V	4,66	4.62	4,66
VI	4,29	4.21	4,44
VII	4,11	4.18	4,08
VIII	4,27	4.05	4,17
IX	4,37	4.39	4,26
IV-IX	4,40	4,37	4,36



Во следните табели дадени е споредбена анализа на поведението на крај на учебна година, споредено учебна 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 година.

2022/2023

Наставен јазик	Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Ce
	Оправдани	3572	2394	1975	3093	1609	2119	1848	1260	1978	19848

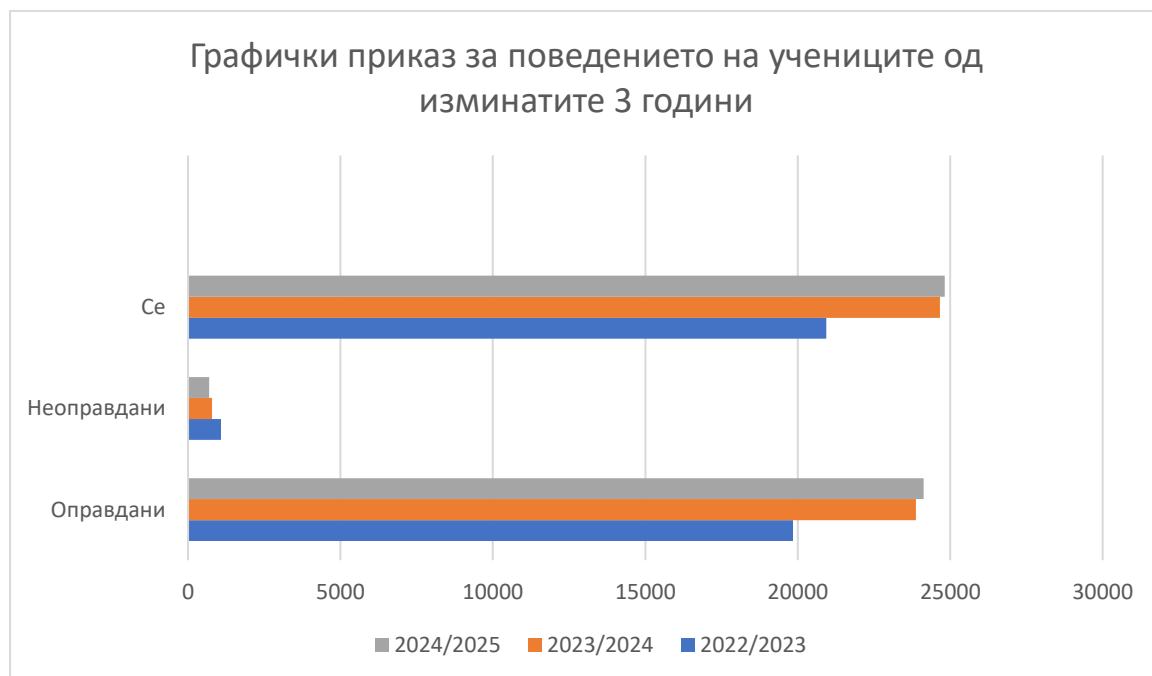
Македонски азик	Неоправдани	0	0	0	0	5	65	704	168	144	1086
	Се	3572	2394	1975	3093	1614	2184	2552	1428	2122	20934

2023/2024

Наставен јазик	Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Ce
Македонски јазик	Оправдани	1305	3788	1924	1457	3721	2807	4497	1894	2484	23877
	Неоправдани	0	0	0	0	0	54	234	244	259	791
	Се	1305	3788	1924	1457	3721	2861	4731	2138	2743	24668

2024/2025

Наставен јазик	Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Ce
Македонски јазик	Оправдани	2897	1074	3542	2319	2179	3177	2883	3772	2282	24125
	Неоправдани	0	0	46	0	0	120	81	236	212	695
	Се	2897	1074	3588	2319	2179	3297	2964	4008	2494	24820



15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на родителите, старателите и на учениците при изборот на средно училиште, согласно способностите и афинитетите на учениците. За таа цел во училиштето постои тим за професионална ориентација на учениците, кој го сочинуваат: психолог-Соња Крстеска, педагог-Билјана Поповска, наставник по информатика-Љупчо Божиновски, наставник по физика-Тодорка Цилева. Со користење на соодветни алатки (тестови) од страна на психологот, се утврдуваат способностите, интересите и можностите на учениците од завршните одделенија.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Секој вработен во училиштето е должен да се грижи за доброто на ученикот и да го почитува неговото достоинство, како и Конвенцијата за правата на детето. При тоа се наведува дека е забрането телесно, психичко и сексуално малтретирање и казнување на ученикот и понижувачко однесување и постапување кон него од страна на соучениците.

Целта на превентивната програма против насилство во училиштето е да се спречи насилното однесување и едукација на учениците за ненасилно решавање на конфликти.

16. Оценување

Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето. Оценување и оценки на учениците член 138(1) Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки.

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Учениците од I до III одделение во сите класификациони периоди се оценуваат описно. Учениците до VI одделение во три од четирите класификациони периоди се оценуваат описно, додека во последниот класификационен период, односно на крајот на учебната година се оценува бројчано. За учениците од VII до IX одделение, оценувањето во секој класификационен период е бројчано. Бројчаните оценки се: одличен (5), многу

добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5).

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Поаѓајќи од фактот дека одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен континуирано во текот на учебната година да го известува ученикот за неговото напредување и постигањата по секој наставен предмет, во училиштето постои тим кој ја следи и проверува усогласеноста на оценувањето со дадените стандарди за оценување. Тимот го сочинуваат директорот, стручните соработници по тројца наставници од одделенска и тројца од предметна настава.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Посетата на наставните часови во училиштето ја реализираа директорот и стручниот соработник педагог и психолог. Во своите годишни програми се планира посета на часови најмалку два пати во полугодие. Во училиштето е направена поделба по одделенија, имено педагогот вршеше посета на часовите на одделенските наставници од прво до петто одделение. Психологот ги посетуваше наставни часови на наставниците од предметна настава од шесто до деветто одделение. Директорот ги посетува часовите и на одделенските и на предметните наставници. Следењето на наставата се вршеше со помош на изготвени инструменти. На крајот на часот до наставникот се доставуваше формулар со забелешки од направената посета.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Во периодот август - септември 2023 се изврши самоевалуација за нашето училиште.

Во продолжение се дадени тимовите кои ја спроведоа самоевалуацијата.

I Наставни планови и програми

1. Биљана Поповска
2. Оливера Клочовска
3. Дијана Андонова
4. Благој Крстевски +

II Постигнувања на учениците

1. Весна Гагаловска +
2. Соња Јошевска
3. Драгана Шерденков

4. Рената Петровска

III Учење и настава

1. Добринка Ф. Петровиќ
2. Биљана Јошевска +
3. Гордана Георгиевска
4. Виолета Рајчовска

IV Поддршка на учениците

1. Јасмина Ортаковска
2. Михајло Трампевски
3. Мирјана Тасевска +
4. Гордана Богоевска

V Училишна клима

1. Ана Јовановска
2. Татјана Чапкуновска +
3. Ангелина Гулевска
4. Тања Марковска

VI Ресурси

1. Адријана Георгиев +
2. Александар Ангелевски
3. Љубица Стерјева
4. Лилјана Наумовска

VII Раководство, креирање политика

1. Јагода Мамузиќ +
2. Оливера Каревска
3. Ѓорѓи Чекутков
4. Наташа Јончевска

17. Безбедност во училиштето

Училиштето е безбедна средина за престојување на сите ученици и вработените поддеднакво. За таа цел училиштето има изготвен план за движење при евакуација кој е даден во прилог.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училишните простории и училишниот двор се грижеа хигиеничарите по однапред изготвен распоред. Исто така и самите ученици и наставници се грижеа за хигиената во училниците. Во текот на годината се реализираа активности за подигање на свеста кај учениците за значењето на хигиената во училиштето.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се организираа во соработка со Центарот за јавно здравје Битола и одделенските и класните раководители. Систематските прегледи се реализираа по распоредот за систематски прегледи на ученици од прво до деветто одделение, а кој распоред училиштето го доби на почетокот на учебната година од центарот за јавно здравје.

18.3. Вакцинирање

Во училиштето се врши редовна вакцинација на сите ученици. Родителите на учениците кои се опфатени со календарот за имунизација и вакцинација беа навремено известени за распоредот на вакцинација и имунизација.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во училиштето не е организиран ученички оброк

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето за време на наставата и одморите се одржува со дежурства на наставници и тоа: во централното училиште 3 наставници на приземјето и 1 хигиеничар, 2 наставници на спратот, во подрачните училишта по 2 наставници и 1 хигиеничар. Одморите помеѓу секој час се во траење од 5 минути, само после вториот час одморот е 15 минути. За време на одморите за дежурството во училницата се ангажирани двајца ученици, по утврден редослед.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Тимот го сочинуваат одделенски и предметни наставници, членови од техничкиот персонал, по еден во смена и ученици од ученичката заедница, членови на еко-патрола. Тимот се грижи за естетското и функционално уредување како на просторот во училиштето, така и на опкружувањето.

Посебно се води сметка за иконографијата во холовите на училиштето и подеднаква застапеност на сите култури.

19.3. Етички кодекси

Секоја петта година се врши разгледување на текстовите на кодексите во училиштето и доколку има потреба се врши иновирање на текстот во истите.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Тим составен од претставници на сите структури, направи анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето и предложи конкретни активности (состаноци, работилници, дебати, заеднички прослави, екскурзии и сл.) со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Детектирана потреба од нагледни средства.

20.2. Активности за професионален развој

По детектирањето на потребите од одредени обуки, семинари, училиштето ги разгледува сопствените капацитети од постоење на обучени лица во училиштето кои би можеле да ја извршат потребната дисеминација. Врз основа на тоа се изготви акционен план во кој се планираат и други обуки кои би ги реализирале советници од БРО или други акредитирани лица. Оваа учебна година се реализираа обуки за сите наставници и стручни соработници за користење на Националната платформа за учење на далечина и MS Teams.

20.3. Личен професионален развој

Согласно дадените критериуми во прирачниците за личен и професионален развој од 2016 година, секој наставник и стручен соработник, изготвува план за сопствен професионален развој кој произлегува од согледувањата на потребите и искуствата од претходната година, а кои преставуваат основа во изготвувањето на планот за професионален развој на училиштето.

20.4. Хоризонтално учење

Во училиштето функционираат активот на одделенските наставници и стручните активи по наставни предмети. Активите имаат свои програми за работа. Се состануваа еднаш месечно, а по потреба и повеќе пати. Од одржаните состаноци континуирано се воде записници. Повеќе пати во текот на наставната година, активите организираа отворени часови преку кои информираа за новините кои ги воведуваат во наставата.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Кариерниот развој на воспитно-образовниот кадар оваа учебна година се реализираше преку обуките дадени во табелата.

Изведени обуки -Име на обуката-	Носител на обуката	Добиен сертификат/потврда/признание	Наставници
Професионална соработка на наставниците (стручните активи, заедници на учење, менторство и сл.) од подрачјето. Професионален развој и професионална соработка на основни професионални компетенции.	CES Academy, БРО	Сертификат	Сите наставници
Законски обврски, стратегии и примери на добри практики за заштита и учество на учениците.	Смарт ап	Сертификат	Јасмина Ортаковска Гордана Георгиевска
Методи и пристапи за учење преку решавање на проблеми со фокус на климатските промени	БРО, УНИЦЕФ, СМАРТ АП, ЕУ-Едуино вебинар	Сертификат	Јасмина Ортаковска Гордана Георгиевска
Стимулација на говор во рана возраст + Cboard	БРО, УНИЦЕФ, СМАРТ АП, ЕУ-	Сертификат	Јасмина Ортаковска Гордана Георгиевска

	Едуино вебинар		
STEAM саем - ПОГОН	Технички факултет – Битола	Сертификат	Татјана Чапуноска Ивона Божиновска
Развивање на дигитални компетенции за успешна соработка со училиштето	ЗОН	Сертификат	Бисера Петровска Аргиновска
Методите како мостови на учење кои ги поврзуваат умовите и срцата на учениците	ЗОН	Сертификат	Бисера Петровска Аргиновска
Компетенции на наставници идни лидери и сонувачи	ЗОН	Сертификат	Бисера Петровска Аргиновска
Наставни медиуми за развој на безбедна училишна средина	Педагошки факултет – Битола		Бисера Петровска Аргиновска
Edupoint	Edupoint	Сертификат	Бисера Петровска Аргиновска
Оценување со визија – уметност на поставување стимулативни задачи	Edupoint	Сертификат	Бисера Петровска Аргиновска
Денови на инклузијата „Со љубов и поддршка да создадеме свте без бариери“	Факултет за Образование и Наука – Штип Универзитет „Гоце Делчев“	Сертификат	Мирјана Кимева
Невидливи предизвици видливи решенија – практична поддршка за учениците со дислексија	Здружение за Дислексија Ајнштајн	Сертификат	Мирјана Кимева
Денови на инклузијата „Со љубов и поддршка да создадеме свте без бариери“	Факултет за Образование и Наука – Штип Универзитет „Гоце Делчев“	Сертификат	Мирјана Кимева

-Музико терапијата како современа алатка во работа со деца			
Денови на инклузијата „Со љубов и подршка да создадеме свте без бариери “ -Подршка на ученици со дислексија разбирање , симулација и стратегија	Факултет за Образование и Наука – Штип Универзитет „Гоце Делчев“	Сертификат	Мирјана Кимева
Светот на образованието ги брише границите	Асоцијација на најдобрите наставници на Балканот	Сертификат	Мирјана Кимева

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Распоредот за приемни денови за родители/старатели, училиштето го донесува по утврдувањето на распоредот за изведување на задолжителната, додатна и дополнителна настава по одделенија. Средбите со родителите се изведуваа во наставничките канцеларии или училниците.

Советот на родители своето влијание во училиштето го реализираше преку реализација на својата програма за работа по претходно детектирање на состојбите во училиштето, околу училишниот инвентар, подобрување на условите за работа, организирање на ученички излети, екскурзии и посети од научно-наставен карактер. Родителите преку своите претставници од Советот на родители, учествуваат во донесувањето на одлуки во Училишниот одбор.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Согласно претходно изработените програми на наставниците кои се дел од училиштето беа изведени активности и работилници во кои беа вклучени и родителите/старателите.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Оваа година запишувањето на ученици во прво одделение и тестирањето се вршеше со физичко присуство. Со запишувањето на ученици во прво одделение, родителите/старателите, добиваа флаери преку кои се информираат за работата на училиштето и можностите за стекнување на знаења што им ги нуди училиштето. Исто така училиштето подготви и електронска брошури преку која ги информира родителите/старатели за наставните и воннаставните активности. Планот за едукативни работилници треба да опфаќа активности на родителот/старател за поддршка во изведување на наставата.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Оваа учебна година училиштето учествуваше на различни манифестации организирани во локалната средина: Општина Битола, Безбедност во сообраќајот-организатор МВР Битола, спортски натпревари, Ден на екологија, ноќна трка по повод 4-Ноември, прием кај градоначалникот, Педагошки факултет Битола, Правен факултет, Технички факултет, НУУБ „Св. Климент Охридски“ – Битола, колеџот „Јахја Кемал“, СОУ „Јосип Броз Тито“- Битола, фестивал Илинденски денови, учество на манифестацијата организирана од Заводот за деца со оштетен слух, градската библиотека, Центар за култура Битола, ЦПЛИП Порака – Битола, детска градинка Снегулка, Црвен крст, Центар за јавно здравје Битола, невладината организација АМОС, невладината организација ИМКА, Центарот за деца со оштетен слух и говор „Кочо Рацин“, Здравствен дом – Битола, локални ТВ станици, Битолски Весник.

Училиштето се промовираше преку сопствениот Веб сајт, Брошури и флаери и други настани промовирани преку локалните електронски медиуми.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Професионален развој на наставниот кадар	Во текот на целата учебна година	Соња Крстеска - психолог Биљана Поповска - педагог	Директорот Наставничкиот совет
Подобрување на условите за изведување на настава	Во текот на целата учебна година	Гордана Јоначиќ-директор Ѓорѓи Гацовски - секретар	Совет на родители Училишен одбор Наставнички совет
Подигнување на меѓуетничката свест	Во текот на целата учебна година	МИМО Тим	Директорот Наставнички совет
Подигнување на еколошката свест кај учениците и вработените	Во текот на целата учебна година	Еко одбор	Директорот Наставнички совет

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Процесот на евалуација го зема предвид искуството на сите што биле вклучени во имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште. Во овој процес посебно внимание се обрнува на собирањето докази односно податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите можат да се соберат преку: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи и други инструменти.

25. Заклучок

Во учебната 2024/2025 година, ООУ „Тодор Ангелевски“, Битола, наставата ја изведуваше во едно централно училиште во Битола, со настава до деветто одделение со вкупно 662 ученици и две подрачни училишта. Едното е во населба Горно Оризари со вкупно 215 ученици од прво до деветто одделение и во населба Стрелиште со вкупно 46 ученици од прво до петто одделение, односно вкупно 881 ученици во две смени.

Наставата ја изведуваат вкупно 82 наставници од кои 29 во одделенска настава и 53 во предметна настава. Наставата во училиштето се изведуваше по наставни програми со наставен час во траење од 40 минути, дадени од Бирото за развој на образование, а потврдени од Министерството за образование. Наставата се реализира по однапред изготвен распоред, како распоред и за додатна и дополнителна настава и оваа учебна година целокупната педагошка евиденција се водеше електронски исклучиво во електронските дневници. Во училиштето постојат тимови кои изготвуваат и реализираат програми за воннастани активности.

И оваа учебна година училиштето зеде активно учество на сите општински, регионални и државни натпревари со ученици кои покажуваат посебни постигнувања по одделни наставни предмети. Учениците од деветто одделение навремено беа информирани за конкурсот за запишување во средните училишта и пополнување на прашалник за нивните интереси и способности. Следењето и вреднувањето на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар го вршеше директорот и стручните соработници педагог и психолог, најмалку два пати во едно полугодие.

Училиштето води грижа за безбедноста на учениците согласно протоколите дадени од МОН. Дежурството е регулирано со распоред за дежурства од страна на наставниот кадар во холовите каде се сместени ученици од одделенска и предметна настава. Училиштето има донесено Правилник (кодекс) за однесување на ученици, наставници и родители и се дел од иконографијата поставена во холовите на училиштето.

Врз основа на плановите за личен развој на наставниот кадар и стручните соработници, беа посетени бројни онлајн и обуки за наставен кадар. Соработката на училиштето со родителите е на високо ниво.

Родителите се информирани за програмите, проектите и активностите кои се реализираат во училиштето. На крај на наставната година родителите на родитеска средба беа запознати со афирмативен пристап при справување со криза во училиштата. Посебна улога во работата на училиштето има Советот на родители кој функционира во рамките на својата годишна програма.

Училиштето сопствените постигнувања ги промовира во локалната средина преку својата веб страна, локалните медиуми и панаѓуриите организирани во соработка со родителите и локалната заедница.

Училиштето зема активно учество во сите настани организирани во локалната заедница како, Факултетот за учители и невладини организации.

Евалуацијата на годишната програма ќе преставува основа за надградување на годишната програма за наредната учебна година.

26. Комисија за изработка на годишниот извештај за работа на основното училиште

Членови на тимот:

1. Гордана Јоначиќ – директор
2. Ивона Мојановска Ивановска – наставник по англиски јазик
3. Катерина Јончевска – одделенски наставник

27. Користена литература

- Службен весник на Република Северна Македонија бр.161.од.05.08.2019
- Концепција за воннаставни активности во основното образование - БРО, Скопје 2020
- Годишена програма за работата на ООУ „Тодор Ангелевски“ Битола во учебната 2024/2025
- Самоевалвација на ООУ „Тодор Ангелевски“ Битола 2024
- Развојна програма на ООУ „Тодор Ангелевски“ Битола 2023-2027
- Примена на стандарди за оценување (прирачник) ,УСАИД, АЕД, 2008
- Оценување за учење во 21 век (прирачник), УСАИД, АЕД, МЦГО, 2010
- Професионален и кариерен развој во основните училишта (прирачници) УСАИД, АЕД , МЦГО 2016
- Училиштето и заедницата, фондација за културни и образовни иницијативи “Чекор по чекор“ -Македонија, Скопје 2011

_____ година
Битола

Директор

Гордана Јоначиќ

Претседател на Училишен одбор

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1. Извештај за работа на директор
2. Извештај за работа на психологот
3. Извештај за работа на педагогот
4. Извештај за работа на библиотеката
5. Извештај за работа на Ученички парламент
6. Извештај за работа на Детска организација
7. Извештај за работа на продолжен престој
8. Извештани на одделенските и стручните активи