



ОПШТИНА БИТОЛА

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА БИТОЛА
Бр. 01-12/1
17.11. 202 5 год.
БИТОЛА

Годишен план за спречување на корупција и судир на интереси

ноември 2025 година

Битола

1. Вовед

„Интегритетот, транспарентноста и борбата против корупцијата треба да станат дел од културата. Тие треба да се учат како фундаментални вредности“

Анхел Гуриа, Генерален секретар на ОЕЦД

Општ е заклучокот дека корупцијата директно го загрозува владеењето на правото, легитимноста на власта и демократските вредности во една земја, а како резултат на нејзиното практикување се разорува економскиот просперитет, благосостојбата, се зголемува сиромаштијата и се поткопува довербата на граѓаните во државните институции.

Релевантни меѓународни анализи и документи недвосмислено констатираат дека таму каде што постои широко распространета корупција, државата преку соодветните институции не е во можност делумно или во целост да ги исполнува преземените обврски за остварување и заштита на основните права и слободи на граѓаните. Со злоупотреба на доверените овластувања, корупцијата овозможува да се обезбедат бенефиции на поединци или на елитата на власт, за сметка на останатите граѓани кои не се во состојба да ги бранат своите права и интереси.

Проценката на ризикот од корупција е процес на идентификација на ранливи места и корупциски ризици со цел да се преземе натамошна акција за избегнување или ублажување на последиците. Оваа проценка претставува процес на евалуација на постоењето надворешни и внатрешни фактори кои поттикнуваат корупција во одредена организација. Проценката е појдовен елемент во процесот на годишното планирање на борбата против корупцијата и судирот на интереси.

Годишниот план за спречување на корупција и судир на интереси има за цел да ја зголеми институционалната отпорност на корупција и да воспостави механизам за контрола и превенција на појавата на корупција.

Корупцијата е еден од главните предизвици и опасности за демократското општество и владеењето на правото, поради што нејзиното спречување е предуслов за добро управување и функционирање на институциите во согласност со Уставот, законите, меѓународните и националните етички кодекси. Независноста, професионалноста и етичноста во извршувањето на надлежностите утврдени со закон, првенствено се гарантираат преку зајакнување на интегритетот на институциите, односно преку зајакнување на системот на политики, стандарди и процедури воспоставени од институциите. Општина Битола е посветена на одржување на високи правни, етички и морални стандарди, почитување на принципите на интегритет, објективност и непристрасност и со својот начин на работа се бори против корупцијата и судирот на интереси.

Во Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси („Службен весник на РМ“ бр.12/2019) под **корупција** се подразбира: „злоупотреба на функцијата, јавното овластување, службената должност или положба за остварување на корист, директно или преку посредник, за себе или за друг“, а „под **судир на интереси** се подразбира состојба во која службеното лице има приватен интерес што влијае или може да влијае врз непристрасното вршење на неговите јавни овластувања или службени должности“.

Интегритетот и корупцијата се две спротивставени појави, односно секое коруптивно дејство подразбира кршење на интегритетот. Интегритет е квалитет на дејствување во согласност со општоприфатените морални вредности и норми во корист на јавниот интерес.

Извештаите на Европската комисија за напредокот на Република Северна Македонија, како и извештаите на други релевантни организации континуирано укажуваат на неповолните состојби во справувањето со корупцијата. Истражувањата на перцепцијата на граѓаните покажуваат прифаќање на корупцијата како начин на живеење. Таа е длабоко и широко распространета во сите пори на општеството, што упатува на неопходноста од нејзино намалување, со стремеж кон нејзино искоренување.

Борбата против корупцијата не е едноставен процес, туку подразбира ангажман на целото општество и иницијативност на сите нивоа. Секој поединец има законска и морална обврска да се бори против корупцијата. Ова не значи само препознавање на корупцијата и воздржување од коруптивни дејствија, туку и пријавување случаи кога постојат сомнежи за корупција.

Годишниот план за спречување на корупцијата и судирот на интереси е документ во кој се дефинирани надлежностите, областите, процесите и процедурите кои се ризични од аспект на појава на различни видови на корупција. Со него се предлагаат начини на управувањето со ризикот, односно начинот на негово намалување. Со примената на акциониот план, општината како единица за локална самоуправа го зајакнува својот капацитет за заштита, застапување и остварување на јавниот интерес на локалната заедница. Со создавање на адекватен локален антикорупциски механизам ќе се обезбеди транспарентна работа на органите на локалната самоуправа и транспарентно креирање и трошење на буџетот на општината.

Годишниот план за спречување на корупцијата и судирот на интереси го опфаќа периодот од ноември 2025 година до ноември 2026 година. Реализацијата на неговите мерки и цели ќе овозможи подигање на довербата кон општинските органи и општинската администрација, како и ефикасно користење на јавните ресурси, јакнење на демократијата и општествените вредности на локално и државно ниво.

2. Правни прописи и методологија

Годишниот план за спречување на корупцијата и судирот на интереси на Општина Битола е изготвен согласно Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси („Службен весник на РМ“ бр.12/2019), Националната стратегија за спречување на корупцијата и судирот на интереси 2021-2025 и Насоките за процена на ризик од институционална корупција на Државната комисија за спречување на корупцијата (ноември 2020 година). Во насока на активно спречување на корупцијата, Општина Битола антикорупциската политика ја базира на следниве законски и подзаконски акти: Кривичен законик, Закон за заштита на укажувачи („Службен весник на РМ“ бр.196/2015, бр.35/2018, бр.257/2020), Закон за лобирање („Службен весник на РМ“ бр.106/2008, бр.135/2011 и бр.122/2021), Закон за системот на внатрешна финансиска контрола во јавниот сектор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.255/2024), Кодекс на административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.183/2014). Во заложбите на меѓународната заедница во борбата против корупцијата донесени се: Конвенција на Обединетите нации против корупција и Цивилна конвенција за спречување корупција. Република Северна Македонија ги има ратификувано овие меѓународни документи и истите претставуваат дел од домашното законодавство.

3. Цели на годишниот план за антикорупција

Годишниот акциски план за антикорупција се фокусира на реализација на шест цели преку кои ќе се намали системската осетливост на корупција во рамките на Општина Битола, и тоа:

1. Зголемување на нивото на политичка одговорност и демонстрирана волја за борба против корупција;
2. Спроведување на надлежностите на локалната самоуправа на законит, транспарентен, етички, економичен, одговорен и ефективен начин;
3. Јакнење на интегритетот и отчетноста, зголемување на транспарентноста и одговорноста на вработените кон граѓаните, како и подобрување на ефикасноста во работењето;
4. Јакнење на надзорните и контролните механизми, кои ја ограничат и спречат можноста за злоупотреба на службената положба за остварување на лична корист;
5. Дигитализација на работните процеси заради подобрување на контролните механизми;
6. Еднаков третман на граѓаните во добивањето на услуги од страна на општинската администрација;

4. Начела и вредности на кои се темели годишниот план

Годишниот план за спречување на корупцијата и судирот на интереси на Општина Битола е превентивен антикорупциски механизам и механизам за воведување на начелото за добро управување во работата на органите и службите на општината. Тој поаѓа од **општо прифатените ризици на корупција кои се заеднички за јавниот сектор**, а кои можат да се идентификуваат и на локално ниво. Станува збор за следниве појави:

- Постоене на големи или непотребни дискрециони овластувања во кои органот, службата, телото или службеникот донесува одредена одлука, односно отсуство на јасни, прецизни и однапред утврдени услови, критериуми и мерила за донесување на одлуки. Дискреционите овластувања во донесувањето на поединечни одлуки нужно морат да постојат, но прашање е каков е нивниот карактер и на кој начин се ограничени. Со други зборови, ако тие овластувања не се ограничени и однапред познати на сите учесници во еден процес на донесување на одлука, тие можат лесно да доведат до корупција.
- Отсуство на транспарентност и јавност во работата. Корупцијата настанува најчесто таму каде што не постојат можности таа да се открие и да се создаде осудување од било кој вид (општествено, морално, политичко или правно). Како што отсуството на јавноста во работата е потенцијална причина за појава на корупција, така зголемувањето на јавноста во работењето е неопходна мерка за превенција на корупцијата.
- Отсуство на одговорност за работата, која во себе може да содржи: отсуство на образложение за донесената одлука, отсуство на преиспитување за донесената одлука, отсуство на извештаи за работењето, како и отсуство на морална, политичка, дисциплинска, прекршочна и кривична одговорност.
- Отсуство на адекватен надзор и контрола, без разлика дали таа доаѓа одвнатре или однадвор (од други органи, институции или од јавноста). Начелно, не би требало да постои ниту една ситуација во која постапувањето на некој орган на власт не подлежи на нечиј надзор. Дури и највисоките органи на власта се наоѓаат во системот „проверка и рамнотежа“ кој произлегува од демократското начело на власта. Ако нема надзорен механизам или ако тој не е ефикасен, можностите дека ќе се појави корупција се зголемуваат.

Вредности на кои се темели Годишниот план за спречување на корупцијата и судирот на интереси на општината, како и процесот на неговото усвојување, примена и пратење се истите оние вредности на кои се темели концептот на добро управување:

- Одговорност : целокупниот систем на локална самоуправа, односно органите на локланата самоуправа, јавните служби, јавните претпријатија и другите корисници на средства од буџетот, како и граѓаните треба да бидат свесни за

својата улога односно за својата одговорност во остварувањето на целите на овој документ;

- **Транспарентност:** со оглед на тоа дека јавноста во работењето се промовира како една од основните бариери за појава на корупција, целокупниот процес на изработка, усвојување и реализација на годишните планови за работа на локалната самоуправа треба да бидат лесно достапни до јавноста.
- **Партиципација,** односно учество на граѓаните и локалната заедница: иако носител на планот е општината и активностите предвидени во него треба да ги спроведат органите и службите на општината, ефектите и резултатите на овој документ треба да ги почуствува целата локална заедница.
- **Ефикасност и ефективност:** процесот на усвојување, примена и реализација на годишниот план за спречување на корупцијата е потребно да се реализира со сите расположливи ресурси и капацитети, за да се добие максимален ефект, затоа што корупцијата и нејзините штетни последици се појави на кои треба да се реагира ефикасно, брзо и одлучно.

5. Области кои се осетливи на корупција

Активностите кои се предвидени со годишниот план се многу конкретни, настанати како резултат на проценка на изложеноста на институцијата на ризиците за појава и развој на корупција. Дијагностицирани и селектирани се неколку приоритетни области со кои можат да се минимизираат ризиците од корупција. При тоа, идентификувани се конкретни мерки за нивно надминување. Станува збор за следниве области:

Област 1: Просторно и урбанистичко планирање и изградба

Цел 1.1 : Зголемување на транспарентноста и отчетноста во процесите на просторно и урбанистичко планирање

Опис на област 1: Во бројни анализи и истражувања, областа на просторно и урбанистичко планирање и изградба е наведена меѓу најризичните процеси за појава на корупција. Законската регулатива за вршење на работи во областа на градежништвото, урбанизмот и просторното планирање предвидува издавање на одобренија, решенија, дозволи и други документи. Значењето на овие документи е уште поголемо кога ќе се земе предвид дека градежните зафати чие одобрување е во надлежност на секторот за урбанизам, вообичаено чинат многу, па оттаму се остава простор за притисоци, влијанија и поттикнување на коруптивно однесување. Од таа причина, издавањето на различни документи и надзорот на нивното издавање, се сметаат како точки кои може да генерираат ризик од корупција во овој сектор. Државната комисија за спречување на корупција истакнува неколку проблеми во однос на надвладување на приватниот интерес над јавниот интерес при носењето на деталните урбанистички планови, пренамената на градежното земјиште со намена Д1 – парковско зеленило во друга класа,

нетранспарентност при носењето на нови или при промени на постоечките детални урбанистички планови и слично. Во делот на градежништвото присутна е состојба на градење кое не секогаш се изведува согласно одобрената градежно-техничка документација. Системски, во областа на просторно и урбанистичко планирање се опфатени и мерките и активностите за заштита и унапредување на животната средина, кои се од посебен јавен интерес. Доследното почитување на начелата за управување на животната средина, кои се јасни и прецизно утврдени со законот, ги намалува ризиците од корупција и судир на интереси на локално и национално ниво.

Област 2: Инспекциски надзор

Цел 2.1 : Унапредување на системот на координација и внатрешна контрола на инспекциската служба

Опис на област 2: Службениците кои се задолжени за инспекциски надзор располагаат со голем обем на овластувања. Спречувањето на корупцијата и судирот на интереси, во врска со извршување на дадените овластувања, има големо значење во процесот на вршење на инспекциски надзор. Ако оваа важна надлежност на локалната самоуправа е подложна на различни коруптивни ризици, штетата која може да настане има големи последици по јавниот интерес и остварувањето на различните права на граѓаните. Различни истражувања покажуваат дека коруптивни влијанија можат да настанат во самиот контакт помеѓу лицата кои го извршуваат надзорот и надзорните субјекти. Проценката на ризикот при изготвувањето на планот за инспекциските надзори, координацијата и внатрешната контрола се подрачја на кои треба да се делува за минимизирање на коруптивните ризици во оваа област.

Област 3: Донесување прописи, акти и планови на органите на општината

Цел 3.1 : Зголемување на транспарентноста во процесот на донесување на прописи, акти и планови

Опис на област 3: Согласно постоечката правна регулатива, Советот на општината е орган кој ги извршува основните функции на локалната власт со тоа што ги донесува прописите и другите општи акти. Со донесувањето на тие акти се уредуваат прашања од фундаментално значење за функционирањето на локалната заедница. Општите правни акти и планови служат за остварување на потребите и интересите на локалното население. Со прописите и актите се уредуваат односите за решавање на прашања за функционирањето на локалната заедница. Заради тоа оваа важна функција мора да биде посебно третирана од антикорупциски аспект. Процесот на донесување на прописи содржи одредени ризици за остварување и заштита на јавниот интерес. Ризици од корупција и судир на интерес можат да бидат идентификувани во самата содржина на прописите и плановите кои се донесуваат, начинот на кои прописите и плановите ќе ја регулираат одредена област и во самиот процес на нивно донесување. Ризици од корупција и судир на интерес можат да се јават заради отсуство на транспарентност во сите фази на изработка на прописите, актите и плановите, како и во нивната достапност. Еден од ризиците на корупција и судир на интерес претставува ризикот од донесување

на прописи и планови со привидно регулирање на општиот интерес односно прописи и планови кои имаат за цел остварување на приватен интерес.

Област 4: Доделување на средства од буџетот на општината на здруженија на граѓани

Цел 4.1 : Зголемување на транспарентноста, одговорноста и контролата во процесот на доделување на средства за реализација на проекти на здруженијата на граѓани

Опис на област 4: Единиците на локална самоуправа вршат реалокација на јавните средства од буџетот на општината за финансирање на различни проекти и програми кои имаат за цел промоција, остварување или заштита на јавниот интерес на локалната заедница. Со оглед на тоа дека секое давање односно распределба на средства од јавни извори, по својата природа содржи голем број на ризици за појава на корупција и други неправилности и злоупотреби, оваа област бара посебно внимание во работењето на локалната самоуправа. Превенцијата од корупција во оваа област може да се оствари, пред се со зголемување на транспарентноста на целокупниот процес, како и со зголемување на ефикасноста на внатрешните контроли во локалната самоуправа кои треба да спречат појава на неправилности, злоупотреба и корупција.

Област 5: Управување со општинскиот имот

Цел 5.1 : Воспоставување на ефикасен механизам за управување со имотот на општината

Опис на област 5: Општина Битола како единица на локална самоуправа има должност и право да стекнува, користи, управува, врши надзор и пренос на јавниот имот. Оваа сложена и одговорна надлежност содржи ризици кои се поврзани со корупцијата. Ако процесот на управување со јавниот имот не е добро регулиран, можат да се создадат услови јавниот имот да се користи за остварување на приватни интереси. Суштината на ефикасно регулирање на управувањето со јавниот имот го сочинуваат два сегменти. Првиот сегмент се однесува на непостоење на интерни акти со кои се регулира процесот на утврдување на јавниот имот, усогласување на фактичката со книговодствената состојба на имотот, како и интерни акти со кои се вршат процесите на стекнување, отуѓување, располагање и контрола над јавниот имот кој што е даден на користење на други лица. Законската регулатива до одреден степен ги регулира овие обврски, но значаен дел од регулацијата на овие процеси е оставен во надлежност на локалната самоуправа. Оттука оправдано се поставува прашањето дали општината овие процеси ги има регулирано адекватно и квалитетно.

Другиот сегмент во областа на управувањето со општинскиот имот се однесува на транспарентноста со неговото управување. Воспоставувањето на локален регистер на јавниот општински имот претставува еден чекор во оваа област. Неговото воспоставување не претставува законска обврска за локалната самоуправа. Регистрите можат да содржат податоци за лицата на кои им е дадено правото на користење односно

закуп на јавниот имот, како и податоци за лицата на кои што заради злоупотреба тоа право им е одземено. Потребно е да се предвиди начинот на креирање и содржината на регистрот на недвижен имот, процедурата и одговорноста за негово ажурирање, заштита на податоците кои ги содржи, условите и процедурата на давање на користење и закуп на јавниот имот на други лица, наплатата на побарувањата од закупот, како и контролата на процесот.

Област 6: Подобрување на механизмот на граѓанскиот надзор и контрола во процесот на планирање и реализација на буџетот на општината

Цел 6.1: Воспоставен ефикасен систем на информирање и вклучување на јавноста во процесот на планирање и надзор над трошењето на буџетот на општината

Опис на област 6: Буџетот на општината е правен документ кој го утврдува планот на приходите и расходите за една календарска година. Тој ја претставува една од најважните јавни локални политики и како таков е основен инструмент за реализација на проектите од значење за јавниот интерес на локалната заедница. Без добро испланиран, доволно транспарентен и оптимално контролиран буџет, се појавува ризик од неадекватно трошење на буџетот, односно трошење кое не одговара на стварните потреби и приоритетите на локалната заедница. Во услови на лошо планирање, недоволна транспарентност и непостоење на екстерен надзор над трошењето на буџетот, се јавува можност од појава на ризици на корупција. Заеднички именител на овој вид на ризици е злоупотреба на јавните средства за различни приватни интереси, кои можат да бидат лични, групни или интереси на политички партии.

Општина Битола настојува процесот на управување со локалниот буџет да биде отворен за јавноста, односно отпорен на ризиците од корупција, отпорен на постоење на дискрециони одлуки и на непланско и неадекватно трошење преку воведување на јавна расправа за планирањето и донесувањето на локалниот буџет. Така се зголемува свесноста на граѓаните за нивната улога во буџетскиот процес. Покрај јавните расправи, како една од најприфатените форми за вклучување на јавноста во изработката на локалниот буџет, се спроведуваат активности за подобро информирање на граѓаните за буџетскиот циклус и детално известување за реализацијата односно трошењето на јавните средства. Посебно внимание треба да се посвети на информирањето на граѓаните за состојбата на локалниот буџет, и тоа на начин, форма и јазик кој ќе биде разбирлив на најширок можен круг на граѓани.

Достигнатото ниво на напредување на општината во оваа област не значи и негово самоодржување, заради природната тенденција на сите органи на јавната власт за држење на информациите за буџетот што е можно подалеку од очите на јавноста. Покрај тоа, современиот систем на информирање, појавата и ширењето на интернетот и друштвените мрежи, значително ја зголемуваат потребата и можностите за зголемување на транспарентноста на јавните политики и управувањето со јавните средства.

**Област 7: Јавни набавки: планирање и спроведување на
постапките за набавка**

Цел 7.1: Подобрување на процесот на планирање на набавките како основа за ефикасно користење на јавните средства

Цел 7.2: Зголемување на транспарентноста и контролата на набавките

Опис на област 7: Јавните набавки, согласно нивната природа, перманентно се наоѓаат во фокусот на различни антикорупциски јавни политики. Спречувањето на корупцијата и неправилностите во постапките за јавни набавки често се наоѓа во колизија со барањата за зголемена ефикасност на постапките, односно со зголемувањето на брзината на набавка на потребните добра и услуги. Барањата за обезбедување на конкуренција на пазарот овозможува намалување на потенцијалните коруптивни влијанија. Со цел да се заштити јавниот интерес, да се добие најдобра вредност за јавните трошоци, да се обезбеди фер конкуренција во постапките за јавна набавка и правичен третман на понудувачите, потребно е да се постигне највисоко ниво на транспарентност на процесите, зајакнување на капацитетите со квалификуван и обучен кадар за спроведување на набавки, засилување на контролата и личниот интегритет на лицата вклучени во нивното спроведување.

За оваа област, од особено значење е намалувањето и контролата на дискреционите овластувања за типот на набавките кој ќе биде применет. Потребно е подетално регулирање на спроведувањето на мешовити јавни набавки и јавни набавки распишани заради појавената потреба од итност.

Област 8: Зголемување на ефикасноста на интерните механизми за контрола во организационите единици на општинската администрација (спроведување надзор)

Цел 8.1: Спроведување на работните процеси на ефикасен, законит, одговорен и ефективен начин

Опис на област 8: Воведувањето на електронскиот систем за управување со работни процеси и документи (ДМС) овозможува оптимизација и дигитализација на работните процеси во институциите, како и воведување на унифицирано канцелариско и архивско работење. ДМС системот овозможува унифицирана работа на институциите согласно законската регулатива и максимално се спротиставува на коруптивното работење кое е овозможено со локални и периодични правила во работењето кои се надвор од законската регулатива. Системот овозможува генерирање на извештаи кои покажуваат дали одреден службеник ја завршил неговата работа, а во исто време ваквите податоци водат кон јасен траг за евентуални злоупотреби на службената должност. Работењето во ДМС мора да се поддржува и надградува бидејќи претставува основа за антикорупциско однесување и алатка за побрзо и поквалитетно давање на услугите кон граѓаните и заедницата. Зголемувањето на употребата на електронски системи за управување со работни процеси и документација во институциите и бројот на дигитализирани процеси, води кон комплетно дигитално работење и намалување на можностите за коруптивно однесување.

Област 9: Подобрување на алатките за отчетност и транспарентност во работењето – проактивна транспарентност

Цел 9.1: Обезбедување на поголема видливост и достапност на информациите од работењето на општината

Опис на област 9: Областа транспарентност се однесува на политиките, активностите и мерките што општината ги презема да ги информира граѓаните за својата работа. Во време на лесно достапни можности за пласирање на информации или дезинформации, голема е можноста граѓаните да се здобијат со погрешни сознанија во однос на работата на институциите, како и во однос на корупцијата и она што таа го претставува. Општина Битола обезбедува пристап и можност на целокупната јавност да има увид во нејзиното работење. Тоа е овозможено преку транспарентно и навремено објавување на информации за нејзината работа. Притоа општината, ги користи и сите расположливи ресурси за споделување на информации и податоци во однос на корупцијата и мерките кои ги презема за да се спречи нејзината појава.

Област 10: Систем на интегритет и спречување на корупција и судир на интереси

Цел 10.1: Зголемена ефикасност на системот за интегритет на општината

Цел 10.2: Намалување на случаите на судир на интерес на службените лица

Цел 10.3: Обезбедување на поголема функционалност на воспоставените механизми за примена и пратење на прописите од областа на заштита на укажувачите

Опис на област 10: Со пријавите за сомнеж за корупција и судир на интерес од страна на вработените (укажувачите) или корисниците на услугите се овозможува откривање и санкционирање на потенцијалните случаи на корупција и судир на интереси. Во исто време овој механизам има и превентивна улога, затоа што неговото постоење ги намалува потенцијалните коруптивни активности. Механизмите за пријави на сомнежи за корупција и судир на интереси или други неправилности треба детално да се разгледаат за да се овозможи нивно оптимално функционирање. Ако граѓаните имаат недоволно познавање за антикорупциските механизми, може да се создаде средина во која неправилностите и злоупотребите можат да останат незабележани или несанкционирани. Покрај тоа, заштитата на укажувачите е посебен предизвик во оваа област, на кој што треба да се обрати посебно внимание. Оваа област е регулирана со Законот за заштита на укажувачи („Службен весник на РМ“ бр.196/2015, бр.35/2018, бр.257/2020). Со годишниот план за спречување на корупција треба да се подобри механизмот за примена и пратење на Законот и интерните акти, и тоа пред се преку известување на вработените за правата и обврските кои произлегуваат од правната рамка и воспоставување на поголема функционалност на механизмот за примената на интерните акти.

Област 11: Транспарентно спроведување на јавни повици за субвенционирање на мерки за заштита на човековата околина и природата

Цел 11.1: Зголемување на транспарентноста и контролата при спроведување на јавните повици за субвенционирање на мерки за заштита на човековата околина и природата

Опис на област 11: Во процесот на спроведување на јавните повици за доделување на субвенции на граѓаните постои „двострана комуникација“ на релација подносител на барање-службеник. Тоа се постапки во кои што граѓаните поднесуваат барање со соодветна документација врз основа на која што службеникот донесува акт. Во ваквите процедури се јавуваат можности за појава на коруптивни ризици. Намалувањето на ризиците од корупција во процесот на доделување на субвенции на граѓаните може да се изврши преку прецизно дефинирање на процедурата, роковите, критериумите и условите. Со тоа се намалуваат дискреционите овластувања на службениците во одлучувањето во текот на самата постапка. Исто така се намалуваат можностите за вршење на притисоци врз работата на службениците.

Област 12: Зголемување на ефикасноста на внатрешните механизми на финансиска контрола

Цел 12.1: Воспоставување на ефикасен систем на финансиско управување и контрола

Опис на област 12: Управувањето со јавните ресурси е одговорност на секој орган на јавна власт што располага со нив. Јавната внатрешна финансиска контрола е концепт развиен од страна на Европската комисија со цел да им помогне на земјите во нивните реформи на системот на внатрешна финансиска контрола. Концептот се заснова врз меѓународни стандарди за внатрешна контрола, стандардите за внатрешна ревизија и најдобрите практики на Европската Унија. Системот на јавна внатрешна финансиска контрола треба да биде спроведен под одговорност на раководството на органот од јавната власт. Овој систем бара да се промени стилот на управување во јавниот сектор од традиционален во проактивен. Проактивниот начин на управување подразбира: раководна отчетност на сите нивоа, управување со ризици, поставување на цели и индикатори за успешност, како и следење на резултатите од работењето. Традиционалната администрација во јавниот сектор треба да премине кон проактивно управување. Не се довони одговорите на прашањата „колку трошиме“ и „дали ги ограничиме трошоците во рамките на плановите“. Клучно од прашањата што се поставува е „за што и како ги трошиме парите и кои се резултатите што ги постигнуваме“.

Согласно Законот за системот на внатрешна финансиска контрола во јавниот сектор, финансиско управување и контрола е целокупниот систем на внатрешни контроли воспоставен раководителите на јавните субјекти кои се задолжени за тоа. Овие контроли, преку управување со ризик, обезбедуваат разумно уверување дека буџетските и други средства се користат на соодветен, етички, економичен, ефективен и ефикасен начин во остварувањето на целите.

Елементи на системот на јавна внатрешна финансиска контрола се: контролна средина, управување со ризици, контролни активности, информации и комуникации, следење и проценка. Преку управувањето со ризиците се обезбедува разумно уверување дека буџетските и други јавни ресурси ќе се користат на правилен, етички, економичен, ефективен и ефикасен начин за постигнување на целите. Недостатоци во оваа област се: непостоење на доволно обучен кадар за спроведување на финансиско управување и контрола, недоволна екипираност на единицата за внатрешна ревизија и недоволна екипираност на буџетската инспекција. Преку надминување на овие недостатоци може да се унапреди управувањето со јавните средства, а со тоа да се зголеми ефикасноста на борбата против корупцијата и судирот на интереси.

Област 13: Обезбедување на пратење на примената на мерките и активностите од годишниот план за спречување на корупција и судир на интереси

Цел 13.1: Обезбедување на организациони претпоставки за пратење на реализацијата на годишниот план за спречување на корупција и судир на интерес

Опис на област 13: Од клучно значење за примената на годишниот план за спречување нма корупција и судир на интерес е координацијата на предвидените активности и пратењето на нивното спроведување. Мерките и активностите предвидени со планот ги спроведува општинската администрација. Обезбедувањето на организациони претпоставки за пратењето на реализацијата на планот ќе овозможи:

- адекватно пратење на доспеаноста на предвидените обврски;
- одредување на рокови за изработка и објавување на извештај за примената на годишниот план за спречување на корупција и судир на интерес;
- спроведување на мерки за постапување и повикување на одговорност во случај на неспроведување на мерките и активностите предвидени со планот.

Составен дел на Годишниот план за спречување на корупцијата и судирот на интереси е акционен план во кој детално се разработени идентификуваните мерки со активности и индикатори. Важен момент за имплементација на планот се ресурсите. Човечките ресурси се најважниот столб од аспект на очекуваните резултати. Постојаното поттикнување на културата на професионализам е важно за одржување на интегритетот. Зацврстувањето на интегритетот на човечките ресурси е клучна алатка за да се исполнат догорочните определби кои се утврдени со Националната стратегија за спречување на корупцијата и судирот на интереси за периодот 2021-2025.

ОБЛАСТ 1: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДБА					
Цел 1.1: Зголемување на транспарентноста и отчетноста во процесите на просторно и урбанистичко планирање и изградба					
Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок на реализација	Индикатор за исполнување	Финансиски импликации
1. Обезбедување на поголема партиципација односно поголемо учество на граѓаните во процесите на просторно и урбанистичко планирање и изградба	1. Интензивирање на активностите за изработка и донесување на нов Генерален урбанистички план	Сектор за спроведување на урбанистички планови, урбанистичко планирање, заштита на животната средина, комунални дејности и уредување на градежно земјиште/раководител на сектор	октомври 2026	Донесен ГУП на Општина Битола	има
	2. Зголемување на транспарентноста преку спроведување на поголем број јавни презентации и анкети од законски пропишаните на предложените детални урбанистички планови		март 2026	Спроведени јавни презентации и анкети во поголем број од законски утврдениот	Нема
	3. Објавување на нацрт прописи и акти на веб-страницата на		јануари 2026	Објавени нацрт прописи на веб-страницата на општината	Нема

	општината заради обезбедување на поголема транспарентност 4. Иницијативи за ДУП од страна на општината заради заштита на јавниот интерес и решавање на локалните потреби 5. Известувања до целни групи за почетокот и текот на активностите на процесите заради обезбедување на поголема транспарентност на процесите и партиципација на граѓаните во процесите		март 2026	Поголем број на иницијативи за ДУП на општината	Има
	1. Навремено пресметување на надоместоците за годишно поседување на Б-интегрирана	Сектор за спроведување на урбанистички планови, урбанистичко	Континуирано, со почеток на усвојување на акцискиот план	Изготвени пресметки за надоместоци согласно	Нема

	дозвола за сите носители на дозволите 2. Споредба на евиденцијата на Б-интегрирани еколошки дозволи и извршените плаќања за да се утврдат носителите на дозволи кои не плаќаат надоместок 3. Праќање на опомену до носителите кои не плаќаат утврдени надоместоци за Б-интегрирани дозволи 4. Иницирање на постапки за одземање на Б-интегрирани дозволи на оние носители кои не плаќаат надоместок и после дополнително утврден рок	планирање, заштита на животната средина, комунални дејности и уредување на градежно земјиште/раководител на сектор	март 2026	планираните активности Зголемена наплата на надоместоци	Нема
			декември 2025	Зголемена наплата на надоместоци	Нема
			Февруари 2026	Одземени дозволи на неплаќачи на надоместоци	Нема

ОБЛАСТ 2: ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

Цел 2.1: Унапредување на системот на координација и внатрешна контрола на инспекциската служба

Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок на реализација	Индикатор за исполнување	Финансиски импликации
1. Зголемување на ефикасноста на работата на општинскиот инспекторат преку подобрување на процесот на годишно планирање	1. Изготвување на документирана проценка на ризик на секоја област во која се врши инспекциски надзор заради реална проценка на најризичните субјекти на редовен и контролен инспекциски надзор	Општински инспекторат / раководител на сектор	Ноември/декември 2025	Документирана проценка на ризик на областите на инспекциски надзор	Нема
	2. Изготвување на годишната програма за инспекциски надзор врз основа на извршена проценка на ризици во подрачјата на вршење на инспекциски надзор		Декември 2025	Изготвена годишна програма за работа врз основа на документирана проценка на ризик	Нема

2.Зголемување на ефикасноста на работата на општинскиот инспекторат преку зголемување на бројот на инспектори во најкритичните области и механизмите за контрола на работата на инспекторите	1.Зголемување на бројот на инспектори на приоритетни места со интерни огласи, мобилност или ново вработување 2.Контролни активности за неселективно изрекување на прекршочни платни налози до субјектите за надзор и контрола	Секретар	Јуни 2026	Зголемен број на инспектори на критични области Зголемен број на изречени прекршочни платни налози Зголемена соработка со МВР во изведување на заеднички контролни активности во ризични области	Има Нема нема
3.Зголемување на соработката со МВР заради избегнување на ризични ситуации во планирани надзори со проценет висок ризик за безбедност на инспекторите и спречување на надворешни влијанија	3.Зголемување на соработката со МВР заради избегнување на ризични ситуации во планирани надзори со проценет висок ризик за безбедност на инспекторите и спречување на надворешни влијанија		Континуирано ноември 2025/ ноември 2026		

ОБЛАСТ 3: ДОНЕСУВАЊЕ НА ПРОПИСИ, АКТИ И ПЛАНОВИ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА					
Цел 3.1: Зголемување на транспарентноста во процесот на донесување на прописи, акти и планови					
Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок на реализација	Индикатор за исполнување	Финансиски импlications
1. Дефинирање на области и видови на прописи, акти и планови за кои е задолжителна јавна расправа при носењето, заради зголемување на транспарентноста на процесот на донесување на прописи и акти	1. Изготвување на акт со кој ќе се дефинираат областите и видовите на прописи и акти за кои е задолжителна јавна расправа	Сектор за правно нормативни, административни и општи работи / помошник раководител на сектор	март 2026	Донесен интерен акт	Нема
	2. Изготвување на акт со кој се дефинираат правилата за одржување на јавните расправи (објавување на јавно известување за расправата на интернет страната на општината и јавни гласила со нацрт текст на		март 2026	Донесен интерен акт со кој се дефинираат правилата за одржување на јавните расправи	Нема

	прописот, актот или планот, организирање на минимум два собири на заинтересирани страни, објавување на предлозите за измена и дополнување на актите и сл.) 3. Објавување на нацрт прописи и други акти и планови на интернет презентација 4. Воспоставување на обврска за дополнително известување на специфични целни групи на кои се однесуваат прописите и актите (пошта или електронска пошта)	Сектор за правно нормативни, административни и општи работи / помошник раководител на сектор	март 2026	Објавување на нацрт прописи и акти на интернет страната на општината Известувања до целни групи за почетокот и текот на активностите заради обезбедување на поголема транспарентност	Нема Нема
--	---	---	------------------	--	-------------------------

ОБЛАСТ 4: ДОДЕЛУВАЊЕ НА СРЕДСТВА ОД БУЏЕТОТ НА ОПШТИНАТА НА ЗДРУЖЕНИЈА НА ГРАЃАНИ					
Цел 4.1: Зголемување на транспарентноста, одговорноста и контролата во процесот на доделување на средства за реализација на проекти на здруженија на граѓани					
Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок на реализација	Индикатор за исполнување	Финансиски импликации
1. Воспоставување на интерна правна рамка на ниво на локалната самоуправа за регулирање на кофинансирањето на проектите на здруженијата на граѓани	1. донесување на правилник за распределба средства на комисиите кои ги спроведуваат јавните конкурси за финансирање на проекти на здруженијата на граѓани со одредби за регулирање на конфликтот на интерес на членовите на комисијата 2. објавување на правилникот за работа на комисијата на	Сектор за економски развој, јавни дејности и информатичка технологија / Раководител на одделение за економски развој / Раководител на одделение за јавни дејности	Март 2026	Донесен правилник за работа на комисији кои спроведуваат јавни конкурси за финансирање на проекти на здруженијата на граѓани	Нема
			Март 2026	Јавно објавен правилник на интернет страната на општината	Нема

2. Обезбедување на полна транспарентност на процесот на финансирање на проекти на здруженија на граѓани	интернет страната на општината 1. продолжување на праксата за објавување на јавни конкурси за доделување на средства на здруженија на граѓани 2. продолжување на практиката за јавно објавување на условите, критериумите и мерките за бодување на предлог проектите 3. Јавно објавување на добитниците на средства од буџетот со кус опис на проектите и нивните цели	Сектор за економски развој, јавни дејности и информатичка технологија / Раководител на одделение за економски развој / Раководител на одделение за јавни дејности	Продолжување на континуитетот ноември 2025	Јавно објавени конкурси за доделување на средства на здруженија на граѓани	Нема
			Продолжување на континуитетот ноември 2025	Јавно објавени услови, критериуми и мерки за бодување на предлог проектите	Нема
	3. Јавно објавување на добитниците на средства од буџетот со кус опис на проектите и нивните цели		Декември 2025	Објавена листа на здруженија на граѓани кои добиле средства пообјавениот конкурс	Нема
3. Воспоставување на елементи за управување со	1. Потпишување на изјави за непостоење на приватен интерес во		декември 2025	Потпишани изјави за непостоење на приватен интерес во	Нема

судирот на интерес на членовите на комисијата која ги спроведува конкурсите за финансирање на проектите	врска со учесниците на конкурсот 2.Воспоставување на практика на изземање од решавање во случај на постоење на приватен интерес 3.Пропишување на одговорност за членот на комисијата за кого ќе се утврди дека имал судир на интерес		декември 2025	Измемање на член на комисија од решавање во случај на постоење на приватен интерес	Нема
	4.Воспоставување на практика на поништување на одлуките за финансирање за кои ќе се утврди дека се донесени во услови на постоење на судир на интерес		декември 2025	Поништена одлука за финансирање за која ќе се утврди дека е донесена во услови на постоење на судир на интерес	Нема
4.Обезбедување на мониторинг, евалуација и финансиска	1.Воспоставување на редовна контрола на финансиските извештаи за		декември 2025	Воспоставена редовна контрола на финансиски	Нема

контрола на реализацијата на проектите кои ги реализираат здруженијата, а кои се финансирани од буџетот на општината	реализација на проектите од здруженијата на граѓани 2. Барање на извештаи за ефектите од реализацијата на финансираниот проект од јавните средства и обезбедување на докази за обезбедената јавност на проектите и докази за посетеност на реализираните настани кои се финансирани со средства од општинскиот буџет		декември 2025	извештаи за трошењето на доделените средства -Извештај за ефектот од реализацијата на проектот -Доказ за обезбедената видливост и јавност за реализацијата на проектот -Докази за посетеноста на настаните, докази за број на луѓе вклучени во реализацијата на проектот	Нема
--	---	--	---------------	---	------

ОБЛАСТ 5: УПРАВУВАЊЕ СО ОПШТИНСКИОТ ИМОТ

Цел 5.1: Воспоставување на ефикасен механизам за управување со имотот на општината

Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок на реализација	Индикатор за исполнување	Финансиски импликации
1. Ажурирање на евидентната книга (регистар) на недвижен имот на општината	1. Одредување на одговорно лице за ажурирање на податоците од евидентната книга на недвижен имот	Одделение за имот и имотно правни работи/раководител на одделение за имот и имотно правни работи	декември 2025	Назначено одговорно лице	Нема
	2. Ажурирање на податоците од евидентната книга на недвижен имот и нивно усогласување со сметководствената евиденција		јануари 2026	Ажурирана евидентна книга заведена со архивски број	Нема
	3. Воведување на податоци во евиденцијата за лицата на кои им е дадено право на користење односно закуп на јавниот		декември 2025	Ажурирана евидентна книга со податоци за корисници на имотот	Нема

	имот, како и податоци за лицата на кои што заради злоупотреба тоа право им е одземено 4.Обезбедување на јавност на ажурираниот регистар преку негово објавување на интернет страната на општината		јануари 2026	Јавно објавен регистар	Нема
2.Зголемување на транспарентноста и отчетноста на процесите на управување со општинскиот и државниот имот	1.Објавување на огласи и склучени договори за продажба на градежно земјиште на веб-страницата на општината 2.Усвојување на интерен акт за уредување на постапката за управување на објектите за спорт по јавен оглас и прецизни и	Одделение за имот и имотно правни работи/раководител на одделение за имот и имотно правни работи	-Продолжување на континуитетот на објавување огласи -објавување на склучени договори од декември 2025 јуни 2026	Огласите и договорите се лесно достапни на веб-страницата на општината Усвоен интерен акт за уредување на постапката за управување на објектите за спорт	нема Нема

	објективни критериуми 3.Јавно објавување на листата на објекти за спорт со кои управува општината 4.јавно објавување на огласи за доделување на објекти за спорт со кои управува општината 5.јавно објавување на договорите за објектите за спорт на веб-страницата на општината	Одделение за имот и имотно правни работи/раководител на одделение за имот и имотно правни работи	Ноември 2026 Ноември 2026 Ноември 2026	Објавена на листа на објекти за спорт на веб-страницата на општината Објавени јавни огласи за доделување на објекти за спорт (согласно стандард на три клика или други соодветни стандарди за кориснички интерфејс) Објавени договори за користење на спортски објекти на веб- страницата на општината(согласно стандард на три клика или други соодветни стандарди за кориснички интерфејс)	Нема Нема нема
--	--	---	---	---	-------------------------------------

ОБЛАСТ 6: ПОДОБРУВАЊЕ НА МЕХАНИЗМОТ НА ГРАЃАНСКИОТ НАДЗОР И КОНТРОЛА ВО ПРОЦЕСОТ НА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНА БИТОЛА					
Цел 6.1: Воспоставен ефикасен систем на информирање и вклучување на јавноста во процесот на планирање и надзор на трошење на буџетот на општината					
Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок на реализација	Индикатор за исполнување	Финансиски импликации
1. Воспоставување на обврска за адекватно вклучување на јавноста во процесот на планирање и припрема на буџетот на општината	1. Организирање на јавна расправа за планирање и подготовка на буџетот на општината за 2026 година (буџетски форум)	Сектор за финансиски прашања/ Помошник раководител на сектор /раководител на одделение за буџетска координација	Континуируирано Ноември 2025/ ноември 2026	1. Спроведени пет буџетски форумски сесии за подготовка на општинскиот буџет	нема
	2. Навремено вклучување на граѓаните во процесот на подготовка на предлог- буџетот преку воспоставување на систем за е-учество		Октомври 2026	2. on line поднесување на предлози и коментари од граѓаните	Има
	3. организирање на собири со		Продолжување на континуируирано Ноември 2025	3. Јавно објавување на анализата за	Нема

	претставници од месни и урбани заедници на граѓани заради собирање на предлози за проекти кои имаат поголемо значење за општината, во рамките на расположливата буџетска рамка		Продолжување на континуитетот Ноември 2025	3. Се разгледуваат барањата од записниците на најмалку четири средби во текот на годината на ЈЕСС	барањата на јавноста	Нема
	3. Комуникација со бизнис секторот за препознавање на нивните приоритети и барања заради овозможување на услови за зголемен развој на бизнис	Сектор за финансиски прашања/ Помошник раководител на сектор /раководител на одделение за буџетска координација	Продолжување на континуитетот Ноември 2025	4. Јавно објавување на анализата за барањата на јавноста	Нема	Нема
	5. Спроведување на оцена на ефективност и социјален импакт за секој капитален проект согласно		Ноември 2026	5. Спроведена оцена за капиталните проекти	Нема	Нема

	претходно утврдени индикатори		Продолжување на континуитетот Декември 2025	6. Јавно објавување на анализата за барањата на јавноста	нема
	6. Систематизирање, анализа и објавување на резултатите од вклучувањето на јавноста во процесот на планирање и припрема на буџетот за 2026 година		Декември 2026	7. Изработен и објавен граѓански буџет за 2026 година на веб страницата на општината, согласно стандардот за три клика	
	7. Изработен и објавен граѓански буџет за 2026 година во формат разбирлив за граѓаните				
2. Планирање на буџетот на општината за 2026 година согласно јавно утврдените приоритетни области	1. Планирање на буџетот согласно реалните потреби на локалната заедница	Сите релевантни организации во општината / одделение за буџетска координација	Продолжување на континуитетот ноември 2025	1. Доставени барања од организационите единици на општината со детално објаснување на	нема

3.Известување, транспарентност на трошењето на средствата планирани со годишниот буџет	1.Редовно известување на јавноста за реализацијата на општинскиот буџет и реализацијата на програмите во рамките на буџетот на општината, на читлив и разбирлив јазик за поширок круг на граѓани, со вклучување на индикатори за реализацијата на буџетот и буџетските програми	1.Одделение за буџетска координација	Продолжување на континуитетот ноември 2026	1.Јавно објавување на квартални извештаи за реализацијата на приходите и расходите на буџетот на општината на читлив и разбирлив јазик за широк круг на граѓани	нема
	2.сите релевантни организациони единици во општината надлежни за реализација на донесените програми согласно кои се донесува и реализира буџетот на општината	Продолжување на континуитетот ноември 2026	2.Јавно објавување на извештаи за реализацијата на програмите со вклучување на индикатори на реализацијата на програмите и постигнати цели на читлив и разбирлив јазик	нема	

ОБЛАСТ 7: ЈАВНИ НАБАВКИ / ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКИТЕ ЗА НАБАВКА					
Цел 7.1: Подобрување на процесот на планирање на набавките како основа за ефикасно користење на јавните средства Цел 7.2: Зголемување на транспарентноста и контролата на набавките					
Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок на реализација	Индикатор за исполнување	Финансиски импликации
1.Економично, ефикасно и ефективно користење на средствата наменети за спроведување на постапки за доделување на договори за јавни набавки	1.Изработка и усвојување на интерен акт (методологија) за планирање на постапките за јавни набавки на општината, согласно која основа за планирањето ќе бидат реалните потреби и можности и анализите од понитувањето на постапките од претходните години	Одделение за јавни набавки/раководител на одделение за јавни набавки	јануари 2026	-изработен и усвоен интерен акт односно методологија за планирање на јавните набавки	Нема
	2.Изготвување на анализа на недостатоци во	Одделение за јавни набавки/раководител	Декември 2025	-анализаа на недостатоците од планот за набавки	Нема

планирањето на јавните набавки од претходната година	на одделение за јавни набавки	јануари 2026	од тековната година	Нема
3.Реално проценување на вредноста на секој договор за јавна набавка со пресметување на вкупниот износ за реализирање на договорот, имајќи ги во предвид пазарните услови и секое евентуално зголемување на вредноста на договорот кои можат да се предвидат во моментот на проценка	Сите релевантни организации единици во општината кои се носители на набавка / Раководители на организации единици (носители на набавки)/раководител на одделение за јавни набавки	јануари 2026	Спроведени постапки за доделување на договори за набавка во рамките на проценетите средства кои се утврдени согласно цените на пазарот и пазарните услови	Нема
4.Примена на електронска аукција само за постапки на набавка на производи со познат и стандардизиран квалитет и за кои	Одделение за јавни набавки/раководител на одделение за јавни набавки	Јануари 2026	Намалена примена на електронски аукции во постапките за доделување на договори за јавни набавки	Нема

	што постои конкуренција на пазарот 5. Намалување на понижување на постапките за набавка и воведување на детални образложенија за оправданоста на понижувањето на постапката	Одделение за јавни набавки/раководител на одделение за јавни набавки	Февруари 2026	-Задолжително детално образложение за оправданоста на понижувањето на постапката за набавка -намален процент на поништени постапки за набавка во однос на претходните години нема	Нема
2. Зајакнување на капацитетите на лицата кои ги подготвуваат техничките спецификации	1. Спроведување на обуки за примена на стандардите при подготовката на техничките спецификации и критериумите за утврдување на способност	Сите релевантни организациони единици кои се носители на постапки за набавка/ Сектор за финансиски прашања/ одделение за јавни набавки/ раководител на одделение за јавни набавки	континуирано	Број на спроведени обуки годишно	има

3. Зајакнување на капацитетите на лицата кои ги спроведуваат постапките за јавни набавки	1. Обезбедување на услови за редовни обуки на вработените од одделението за јавни набавки кои ги спроведуваат постапките за набавка 2. Разгледување на капацитетите и можностите за ротација на кадри со други одделенија	Сектор за финансиски прашања/ одделение за јавни набавки/ раководител на одделението за јавни набавки	Континуирано	Број на спроведени обуки годишно во одделението	Има
4. Спечување на влијание врз лицата кои ги подготвуваат техничките спецификации на постапките за набавка заради давање на предност на одредена фирма	1. Пријавување на обиди за влијание врз лицата кои ги подготвуваат техничките спецификации на постапките за набавка до овластеното лице за прием на пријави од укажувачи 2. Разгледување на капацитетите и можностите за ротација на кадри	Сите службени лица кои подготвуваат технички спецификации Раководители на организациони единици кои се носители на набавки	Континуирано Јануари 2026	Број на доставени пријави до овластеното лице за прием на пријави од укажувачи Реализирана ротација на кадри	Нема нема

	кои ги подготвуваат техничките спецификации за набавките				
5.Спечување на влијание врз членовите на комисиите за јавни набавки заради фаворизирање на одредена фирма	1.Пријавување на обиди за влијание врз членовите на комисиите до овластеното лице за прием на пријави од укажувачи	Сите службени лица назначени за членови на комисији за јавни набавки	континуирано	Број на доставени пријави до овластеното лице за прием на пријави од укажувачи	нема
6.Воспоставување на обврска за дополнително образложение на потребите, околностите, финансиските импликации и оправданоста за спроведување на мешовити јавни набавки на работи	1.Доставување на дополнителни образложенија за потребите, околностите, финансиските импликации и оправданоста за спроведување на мешовити јавни набавки на работи од одговорното лице кое ја иницира постапката за набавка	Раководители на организациони единици кои се носители на набавки	Јануари 2026	Доставени образложенија за барања	нема

ОБЛАСТ 8: ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ЕФИКАСНОСТА НА ИНТЕРНИТЕ МЕХАНИЗМИ ЗА КОНТРОЛА ВО ОРГАНИЗАЦИОНИТЕ ЕДИНИЦИ НА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА (СПРОВЕДУВАЊЕ НА НАДЗОР)					
Цел 8.1: Спроведување на работните процеси на законит, одговорен и ефективен начин					
Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок на реализација	Индикатор за исполнување	Финансиски импликации
1. Зајакнување на механизмите за контрола на одвивањето на процесите во општината преку систем за електронско управување со работни процеси и документација (ДМС)	1. Подобрување на перформансите на електронскиот систем за управување со работни процеси и документација	Сите раководители на организациони единици во општината /секретар	јуни 2026 година	-Воспоставен функционален информатички систем за електронско управување со работни процеси и документација	нема
	2. Воведување на нови модули за електронска обработка на податоци од работењето		Септември 2026	-нови функционални модули	
	3. Обезбедување на целосно извршување на сите работни процеси и активности на општината преку ДМС системот		Септември 2026	-целосно извршување на сите работни процеси преку ДМС системот	

ОБЛАСТ 9: ПОДОБРУВАЊЕ НА АЛАТКИТЕ ЗА ОТЧЕТНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ ВО РАБОТЕЊЕТО (ПРОАКТИВНА ТРАНСПАРЕНТНОСТ)					
Цел 9.1: Обезбедување на поголема достапност и видливост на информациите од работењето на општината					
Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок на реализација	Индикатор за исполнување	Финансиски импликации
1. Зголемување на пристапноста и функционалноста на алатките за информирање на граѓаните за услугите на локалната самоуправа и резултатите од работењето	1. Воведување на нови содржини на веб-страницата на општината за кои постои особен интерес од граѓаните	Сектор за економски развој, јавни дејности и информатичка технологија/раководител на одделение за информатичка технологија и Сектор за правно нормативни, административни и општи работи / раководител на одделение за административни и општи работи	септември 2026 година	- Нови содржини на веб-страницата на општината за поголема видливост и можност за побрз пристап до клучни информации и услуги од работењето	Има
	2. Развивање на интерактивна дигитална платформа преку која граѓаните ќе можат да го следат статусот на своите поднесени барања		Октомври 2026	- нова интерактивна дигитална платформа	има

ОБЛАСТ 10: СИСТЕМ НА ИНТЕГРИТЕТ И СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА И СУДИР НА ИНТЕРЕСИ					
Цел 10.1: Зголемена ефикасност на системот за интегритет на општината					
Цел 10.2: Намалување на случаите на судир на интерес на службените лица					
Цел 10.3: Обезбедување на поголема функционалност на воспоставените механизми за примена и пратење на прописите од областа на заштитата на укажувачите					
Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок на реализација	Индикатор за исполнување	Финансиски импликации
1. Донесување на интерни акти кои ќе ја зголемаат ефикасноста на системот за интегритет на општината	1. Изработка и усвојување на интерен акт за регулирање на постапувањето со подароците, погодностите и гостопримствата	Лице задолжено за пријави од укажувачи	Мај 2026	-Презентиран интерен акт на веб страницата на општината -достаен интерен акт до вработените преку ДМС системот	Нема
	2. Изготвување на интерен акт за управување со дискрециони овластувања	Лице задолжено за пријави од укажувачи	Мај 2026	-презентиран интерен акт на веб страната на општината	нема
	3. Изготвување на список на дискрециони овластувања	Лице задолжено за пријави од укажувачи	Јуни 2026	-изработен список на дискрециони овластувања	нема

2.Воспоставување на делотворен механизам за управување со судир на интереси и пријавување на дополнителен ангажман на службените лица на општината	4. Спроведување на активности за отпочнување на постапка за донесување на план за интегритет на општината 1.Креирање на платформа „пријави корупција“ како посебна секција на почетната страницана општинската веб-страница 2.Презентирање на изготвениот интересен акт за управување со судир на интереси и пријавување на дополнителен ангажман до службените лица преку ДМС системот и веб страницата на општината	Лице за интегритет Лице задолжено за пријави од укажувачи Внатрешен ревизор	март 2026 Ноември 2026 Ноември 2025	-дефинирање на потребни активности и создавање на услови за нивно отпочнување - Креирана платформа на веб страницата на општината -Презентиран интересен акт на веб страницата на општината -доставен интересен акт до вработените преку ДМС системот	нема има нема
---	--	--	--	---	------------------------------------

3.Подобрување на капацитетот на лицето кое е задолжено за прием и постапување по пријави на укажувачи и зголемување на функционалноста на воспоставениот механизам за постапување по пријави од укажувачи	3.Ротација на вработени од чувствителни работни позиции 4.Редовен мониторинг на вработени со потенцијален ризик од судир на интреси 5.Дисциплински мерки за службениците кои не пријавиле идентификуван судир на интерес	Лице задолжено за пријави од укажувачи	Декември 2026	Извршени ротации на вработенилица	Нема
			континуирано	-изземање на вработени -барање на мислење од ДКСК	Нема
			континуирано	Завршени дисциплински постапки	нема
3.Подобрување на капацитетот на лицето кое е задолжено за прием и постапување по пријави на укажувачи и зголемување на функционалноста на воспоставениот механизам за постапување по пријави од укажувачи	1.Обуки на овластеното лице за прием на пријави од укажувачи 2.Организирање на работилница за вработените во општината за подигање на свеста за примената на Законот за заштита на укажувачи	Лице задолжено за пријави од укажувачи	Континуирано Мај 2026	Извршена обука Извршена интерна обука	има има

ОБЛАСТ 11: СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЈАВНИ ПОВИЦИ ЗА СУБВЕНЦИОНИРАЊЕ НА МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА НА ЧОВЕКОВАТА ОКОЛИНА И ПРИРОДАТА					
Цел 11.1: Зголемување на транспарентноста и контролата при спроведување на јавните повици за субвенционирање на мерки за заштита на човековата околина и природата					
Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок на реализација	Индикатор за исполнување	Финансиски импликации
1.Отстранување на ризиците од корупција во административните процедури за субвенционирање на мерки за заштита на човековата околина	1.Поднесувања на барања од граѓаните за субвенции преку електронски систем за поднесување на барања	Сектор за спроведување на урбанистички планови, урбанистичко планирање, заштита на животната средина, комуналните дејности и уредување на градежно земјиште/ Одделение за урбанистичко планирање и заштита на животната средина/раководител на одделение	континуирано	Спроведени постапки со електронски систем за поднесување на барања за субвенции	нема
	2.Пропишување на обврска за јавно објавување на сите елементи од програмата, во согласност со прописите кои обезбедуваат заштита на личните податоци	2.Јавно објавување на условите од повикот, критериумите и мерките за доделување на субвенција, начинот на поднесувања на барања, потребна документација,	континуирано	Јавно објавени сите елементи од повикот и добитниците на субвенциите	нема

3.Воспоставување на елементи за управување со судирот на интереси на службениците кои се членови на комисиите за доделување на субвенции	листи на добитници на субвенцијата, износот на доделената субвенција 1.Потпиување на изјави за непостоење на приватен интерес во врска со учесниците на повикот односно лицата кои поднесуваат барања		континуирано	Потпишани изјави на службениците кои се членови на комисиите за непостоење на судир на интерес	Нема
	2.Практика на изземање од решавање на член од комисија во случај на постоење на приватен интерес		континуирано	Изземање на членови на комисија во случај на постоење на приватен интерес	Нема
	3.Воспоставување на практика за поништување на донесени одлуки во случаи на постоење на приватен интерес на член од комисијата		Од јануари 2026 година	Поништени решенија за доделена субвенција	нема

ОБЛАСТ 12: ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ЕФИКАСНОСТА НА ВНАТРЕШНИТЕ МЕХАНИЗМИ НА ФИНАНСИСКА КОНТРОЛА

Цел 12.1: Воспоставување на ефикасен систем на финансиско управување и контрола

Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок на реализација	Индикатор за исполнување	Финансиски импликации
1. Обезбедување ефикасно функционирање на системот на финансиско управување и контрола	1. Обезбедување на обука на кадри за системот за финансиско управување и контрола	Сектор за финансиски прашања / Раководител на сектор за финансиски прашања	Јуни 2026	Реализирани обуки на кадар	Има
	2. Усвојување на систем за изработка и поднесување на извештаи за функционирање на компонентите на финансиско управување и контрола		Ноември 2026	Извештаи за функционирањето на компонентите на системот на финансиско управување и контрола	Нема
	3. Ажурирање на регистарот на ризици на општината		Ноември 2026	Ажуриран регистар на ризици	нема

ОБЛАСТ 13: ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПРАТЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА НА МЕРКИТЕ И АКТИВНОСТИТЕ ОД ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА И СУДИР НА ИНТЕРЕСИ

Цел 13.1: Обезбедување на организациони претпоставки за пратење на реализацијата на годишниот план за спречување на корупција и судир на интерес

Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок на реализација	Индикатор за исполнување	Финансиски импликации
1.Одредување на лице задолжено за координација и пратење на примената на мерките и активностите од годишниот план за спречување на корупција и судир на интереси	1.Именување на лице надлежно за координација и пратење на примената на предвидените мерки и активности на планот	Секретар на општина	Декември 2025 година	Именувано лице за координација и пратење на примената на предвидените мерки и активности со планот	Нема
	2.Изработка на извештаи до градоначалникот за навременоста на исполнувањето на планираните активности од годишниот план за спречување	Именувано лице за координација и пратење	мај 2026	Квартални извештаи до градоначалник	Нема

	корупција и судир на интерес	Секретар на општина	Јануари 2026	Предвидени мерки за постапување и повикување на одговорност во случај на неисполнување на предвидените активности со планот	нема
	3.Предвидување на мерки за постапување и повикување на одговорност во случај на неисполнување на предвидените активности со годишниот план за спречување на корупција и судир на интереси				

Изготвил,
Аница Тантарова Георгиевска



ГРАДОНАЧАЛНИК
НА ОПШТИНА БИТОЛА
Тони Коњановски

