



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА

ООУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ВО-БИТОЛА
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА



Јуни, 2025 година

СОДРЖИНА

ПРЕАМБУЛА	5
ВОВЕД	5
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	6
1.1 Табела со општи податоци	6
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање	7
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	11
2.1 Мапа на основното училиштето	11
2.2 Податоци за училиштниот простор	12
2.3 Простор	13
2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	14
2.5 Податоци за училишната библиотека.....	17
2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	18
3 ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И УЧИНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕТО	19
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	19
3.2. Податоци за раководните лица	22
3.3. Податоци за воспитувачите.....	22
3.4. Податоци за стручни соработници	23
3.5. Податоци за вработение административни службеници	23
3.6. Податоци за вработение помошно-технички лица	23
3.7. Податоци за ангажираните медијатори	24
3.8. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	24
3.9. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	25
3.10. Вкупни податоци за старосна структура на вработените	25
3.11. Податоци за учениците во основното училиште	25
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	26
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА	27
6. „LESSONS LEARNED“ ВЕЌЕ НАУЧЕНО/ СТЕКНАТИ ИСКУСТВА	28
7. ПОДРАЧЈЕ НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	30
7.1 План за евалуација на акциските планови.....	30
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	43
8.1 Календар за организација и работата во основното училиште	43
8.2 Поделба на класно раководство, распоред и часовитена наставниот кадар.....	43
8.3 Работа во смени	47
8.4 Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата.....	47
8.5 Проширена програма.....	48
8.6 Комбинирани паралелки	54
8.7 Странски јазици кои што се изучуваат во основното училиштето.....	54
8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение со тандем наставници	54
8.9 Изборна настава.....	57
Настава.....	57
Вид на настава	57
Организација на задолжителна настава	58
Изборна настава.....	59
8.10 Дополнителна настава	60
8.11 Додатна настава	61
8.12 Работа со надарени и талентирани деца	63
8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби (инклузивен тим).....	65
8.14 Туторска поддршка на учениците	68
8.15 План на образовниот медијатор	68
9. ВО НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	69

9.1 Училишни спортски клубови.....	69
9.2 Секции/Клубови.....	71
9.3 Акции	74
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО	78
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	83
11.1 Екскурзии, излети и настава во природа	83
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности	100
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	105
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА	107
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	112
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	115
15.1 Постигања на учениците	115
15.2 Професионална ориентација на учениците	116
15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	116
16. ОЦЕНУВАЊЕ	118
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето	118
16.2.Тим за следење, анализа и поддршка	120
16. 3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар.....	122
16.4. Самоевалуација на училиштето	122
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	126
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО	128
18.1. Хигиена во училиштето	128
18.2. Систематски прегледи	130
18.3. Вакцинирање	130
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	131
19. УЧИЛИШНА КЛИМА	132
19.1 Дисциплина.....	132
19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	133
19.3 Етички кодекси	133
19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето	134
20 ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	136
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	139
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	139
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	141
21.3 Едукација на родителите/старателите.....	142
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	144
Програма за соработка со НВО	146
Програма за работа на тимот за соработка со локалната заедница	148
23 СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	152
24 ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	152
25. ЗАКЛУЧОК	153
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	154
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА	161
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	162
Програма за работа на директорот на училиштето Предраг Созовски	162
Програма за работа на стручниот соработник - педагог.....	171

Програма за работа на психологот.....	189
Програма за работа на стручниот соработник – дефектолог.....	203
Годишна програма за работата на наставник-ментор.....	222
Годишна програма за работата на стручен соработник – библиотекар	227
Годишна програма за работа на наставниците во продолжениот дневен престој	233
Програма за работа на хорот и оркестарот	251
Програма за работа на наставничкиот совет	259
Годишна програма за работа на училиштен одбор	263
Програма за работа на совет на родители	265
ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ	267
Програма за работа на Стручен актив на I одделение	267
Програма за работа на Стручен актив на II одд.	273
Програма за работа на Стручен актив на III одд	280
Програма за работа на Стручен актив на IV одделение.....	284
Програма за работа на Стручен актив на V одделение.....	292
Програма за работа на Стручен актив за Македонски јазик	297
Програма за работа на Стручен актив за Англиски, Германски, Француски и Италијански јазик	303
Програма за работа на Стручен актив за Математика.....	307
Програма за работа на Стручен актив по Биологија, Хемија, Физика и Природни науки ...	311
Програма за работа на Стручен актив по Историја, Географија, Граѓанско образование и Етика	316
Програма за работа на Стручен актив на Музичко, Ликовно и Физичко и здравствено образование	321
Програма за работа на стручен актив по Информатика и Техничко образование.....	327
Програма за работа на Одделенскиот совет од прво до петто одделение.....	331
Програма за работа на Одделенскиот совет на шесто и седмо одделение	332
Програма за работа на Одделенскиот совет на осмо и деветто одделение.....	333
Програма за работа на тимот за пофалување и наградување на учениците.....	334
Програма за учење на отворено	336
План за професионална ориентација на учениците.....	341
План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето	347
Правилник за однесување на ученици, наставници и родители.....	347
Употреба на икт во наставата.....	348
Програма „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем"	350
Програма за работа на детската организација	366
Програма за справување со социјалните и емоционалните проблеми на учениците.....	367
Програма за антикорупциска едукација на учениците	369
Програма за нов концепт на граѓанското образование.....	373
Програма за работа на тимот за подобрување на материјално-техничките услови во училиштето	374

Преамбула

Врз основа на член 49 став 4 и став 6 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“, бр.161/19) и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија.

Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Св. Климент Охридски“ - Битола, претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ ефикасно нè води при реализацијата на планираните глобални активности, низ ефикасното следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

Планирањето на сите активности во текот на учебната година, опфатено со Годишната програма за работа, е мошне важно за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училиштен живот.

Појдовни основи за изработка на Годишната програма за работа се:

Законот за основно образование и Националната програма за развој на образованието;

- **Статутот на училиштето;**
- **Годишниот извештај за работа на училиштето за претходната учебна година;**
- **Условите за работа во училиштето и условите во локалната средина;**
- **Приоритетните подрачја во работата на училиштето;**
- **Развојниот план на училиштето;**
- **Концепцијата за деветгодишното воспитание и образование.**

1. Општи податоци за основното училиште**1.1 Табела со општи податоци**

Податоци	
Име на основното училиште	„Св. Климент Охридски“
Адреса, место, општина	„Димче Лахчански“ бб., Битола, Битола
Телефон	047/255737
Факс	/
Веб-страница	http://ousvklimentohridskibt.weebly.com/
Е-маил	ouklimentbt@yahoo.com
Основано од..	СИЗ за образование и наука
Верификација-број на актот	13-162/90
Година на изградба	1989 година
Тип на градба	тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	5109 m2
Училиштен двор (m2)	15840 m2 (заедно со спортските терени)
Површина на спортски терени и игралишта	1487 m2
Начин на загревање на училиштето	парно греење со нафта
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	45
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не
Во основното училиште има ресурсен центар	Да – за ученици со оштетен вид
Други податоци карактеристични за основното училиште	нема

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање

Членови на Училиштен одбор		
1	Милена Мајсторовска	претседател
2	Билјана Ѓоргиевска	заменик претседател
3	Зоран Велчевски	член
4	Бисера Петровска Аргиновска	член
5	Златко Трајчевски	член
6	Весна Димитровска	член
7	Александар Јаневски	член
8	Детски парламент	член
9	Детски парламент	член

Стручни активи (видови)	Стручни активи од одделенска настава од I до V одделение:
	I одделение – Надица Трпковска II одделение – Кети Јосифовска III одделение – Снежана Стојанова IV одделение – Лилјана Сипковска Алабаковска V одделение – Ана Спирова Кочанковски Дневен престој – Марина Кочовска
	Предметна настава:
	Македонски јазик – Соња Бандевска Актив на странските јазици – Весна Бошевска Математика – Сања Кузмановска Биологија, Физика, Хемија и Природни науки – Соња Кузманова Географија, Историја и Граѓанско образование – Александар Јаневски Ликовно, Музичко образование и Физичко и здравствено образование – Цане Магденоски Техничко образование и Информатика – Атанас Пеев

Одделенски совети број на наставници (претседатели)	Одделенска настава: I одделение - 5 наставника (Ирена Трајковска) II одделение - 5 наставника (Билјана Јовановски) III одделение - 5 наставника (Александар Степановски) IV одделение - 5 наставника (Весна Димитровска) V одделение - 5 наставника (Валентина Велјановска) I-V одделение - 4 наставника во престој
---	--

Одделенски совети број на наставници (претседатели)	Предметна настава: VI одделение - 5 одделенски раководителя и предметните наставници (Горан Димовски) VII одделение - 5 одделенски раководителя и предметните наставници (Весна Стојановска) VIII одделение - 5 одделенски раководителя и предметните наставници (Николина Мартиновска) IX одделение - 5 одделенски раководителя и предметните наставници (Љупка Петкова)
--	--

Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Предраг Созовски – директор Андријана Шокларовска – специален едукатор и рехабилитатор Ивана Бабаловска – психолог Анета Николовска – педагог Одделенски наставник или класен раководител на ученикот со ИОП Родител на ученикот со ИОП
--	--

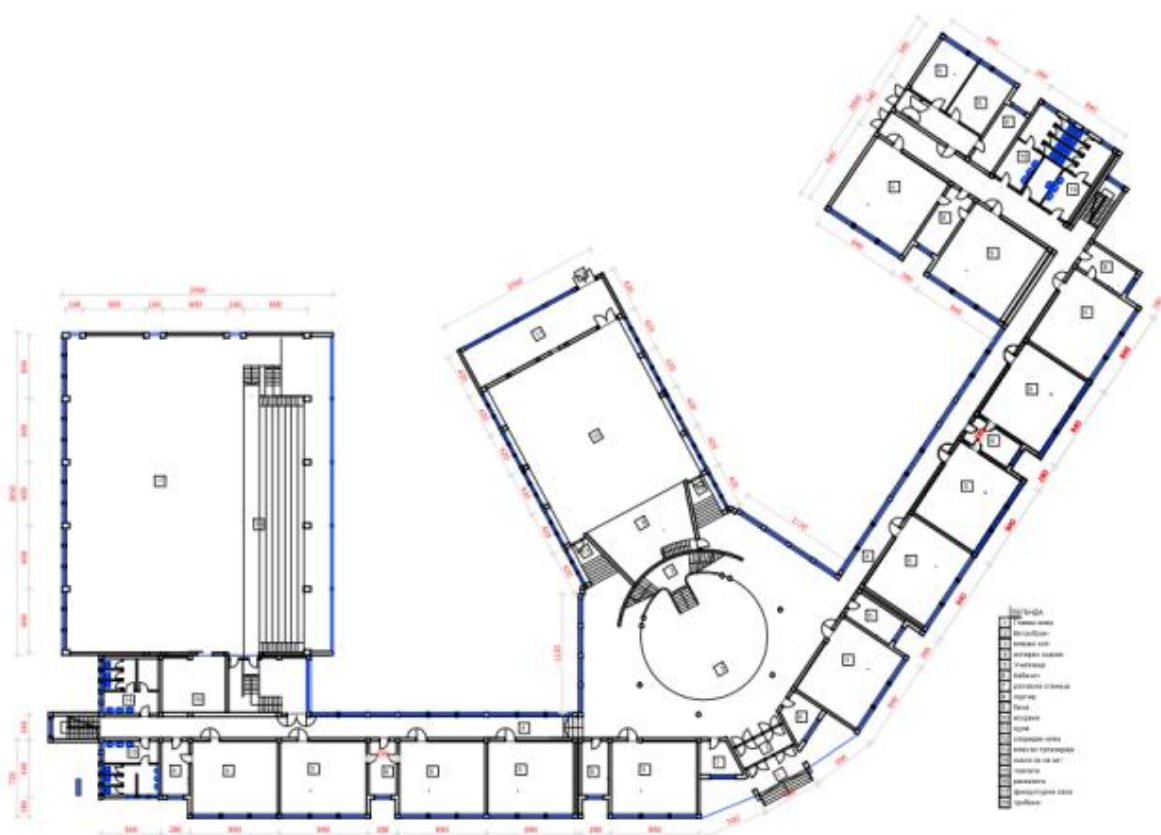
Заедница на паралелката (број на ученици)	5
Членови на Детски парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	45 ученика, претседатели на детскиот парламент на паралелките (по потреба се вклучуваат и поголем број ученици) Претседател: избор во септември
Ученички Правобранител	Избор во септември

Членови на Совет на родители		
Одделение	Претседател	Заменик претседател
I-1		
I-2		
I-3		
I-4		
I-5		
II-1	Елена Дивјакошка	Јасмина Ѓорѓиевска
II-2	Павлина Трифуновски	Ирена Стојковска
II-3	Јане Јанкоски	Христијан Трајчевски
II-4	Ангелина Јанкуловска	Ирена Ѓорѓиевска
II-5	Марија Прческа	Јасмина Триста
III-1	Катерина Ледин	Марија Ристевска
III-2	Фросина Прчевска	Габриела Чобановска
III-3	Јове Марковски	Оливер Стојчевски
III-4	Марија Арадежова Трифунска	Марина Атанасовска
III-5	Пеце Црневски	Валентина Ѓорѓиевска
IV-1	Александра Максимовска	Јованка Смилевска
IV-2	Дијана Змејковски	Денис Кадриу
IV-3	Благица Брдаровска	Ангела Николовски
IV-4	Ленка Василевска	Исмаил Демиров
IV-5	Јасмина Саботковска	Марија Ивановска
V-1	Александра Атанасовска	Ирена Поповска
V-2	Тања Милошевска	Миле Петровски
V-3	Маја Лозановска	Марија Малинчевска
V-4	Трајче Митровски	Сања Димовска
V-5	Томислав Стојановски	Андријана Талевска

VI-1	Мирјана Кимева	Ратка Боглева
VI-2	Елизабета Малов Смилевски	Сузана Станоевска
VI-3	Јасмина Ангелковска	Марија Поповска Тодоровска
VI-4	Елена Манговска	Бранислава Ибрајтер
VI-5	Дејан Милошевски	Андријана Станковиќ
VII-1	Катерина Вељанов	Бети Котевска
VII-2	Милена Мајсторовска	Даница Јанкуловска
VII-3	Игор Волчевски	Билјана Ивановска
VII-4	Љубица Китановска	Лилјана Ѓорѓиевски
VII-5	Миле Петровски	Јасмина Ангелковска
VIII-1	Лидија Бошевска	Соња Ласковска
VIII-2	Димитар Митревски	Емилија Ѓорѓиева
VIII-3	Анета Димов	Илчо Темелковски
VIII-4	Емилија Димитровски	Биљана Југовска
VIII-5	Мирјана Кимева	Анета Апостоловска
IX-1	Јулијана Трајковска	Наташа Раденкова
IX-2	Зоран Велчевски	Дијана Блаженковиќ
IX-3	Марија Ристова	Анета Србиновска
IX-4	Билјана Георгиевска	Марија Кожинковска
IX-5	Билјана Здравевска	Рула Лазариду Талевска

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на основното училиште



ОСНОВА НА ПРИЗЕМЈЕ



2.2 Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1 зграда, централна и 1 зграда, подрачно училиште
Број на подрачни училишта	1 (во мирување)
Бруто површина	20949 m ²
Нето површина	15230 m ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	28
Број на помошни простории	13
Училишна библиотека, медијатека	2+2
Начин на загревање на училиштето	парно греење на нафта

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителн простории, реконструкции и сл.)
Училници	13	750	4	Реконструкција на една училница Континуирана промена на училишен инвентар
Кабинети	13	760	4	Континуирана промена на училишен инвентар
Библиотека	1	16	5	/
Библиотека	1	17	5	/
Медијатека	1	36	5	Смарт табла
Медијатека	1	21	4	/
Просторија за странски јазици	1	22	5	Реконструкција
Спортска сала	1	900	5	Промена на прозорци и конструкции
Спортска сала (мала)	1	83	4	Уредување на кабинет
Канцеларии	5	120	4	Промена на мебел
Училиштен двор	2	14360	4	Хортикултурно уредување
Наставничка канцеларија	1	80/35	4	Промена на дограмата (прозорци)
Поранешна трпезарија	1	266	4	Промена на дограмата (прозорци)
Дневен престој	2	60	3	Промена на дограмата (прозорци)

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава (13 училници)	Во сите училници има по: 1 десктоп компјутер, 1 ЛЦД проектори, бела табла и 4 Смарт табла во ((I-1, 2), (II и III -2, 5), (IV и V- 2, 3, 5)), компјутери и принтери во секој кабинет на наставниците.	нови функционални компјутери во кабинетите
Математика- 1 и 2 предметна настава	2 Смарт табла, 2 десктоп компјутери, 2 ЛЦД проектори, шестари-5, 2Д и 3Д форми-жичани и дрвени- 47, линијари (триаголници) -6	шестари, линијари, големи агломери, функционални лаптопи за учениците
Математика- одделенска настава	шестари-1, линијари-4	шестари, линијари, агломери, 2Д и 3Д форми, функционални лаптопи за учениците
Македонски јазик- предметна настава	2 Лап топ, 2 ЛЦД проектори, 2 телевизори, постоечката литература во училишната библиотека	аудитивни, визуелнииаудио-визуелнисредства, ЦД, образовнисофтвери; функционални лаптопи за учениците
Македонски јазик- одделенска настава	постоечката литература во училишната библиотека	аудитивни, визуелнииаудио-визуелнисредства, ЦД, образовнисофтвери; функционални лаптопи за учениците
Англиски јазик- предметна и одделенска настава	1 Смарт табла, 1 десктоп компјутер, 1 ЛЦД проектор, ЦД плеер	ЦД, ДВД, ЛЦД проектор, интерактивна табла, речници, функционални лаптопи за учениците.
Германски јазик	ЦД плеер	ЦД, ДВД, ЛЦД проектор, интерактивна табла, речници, функционални лаптопи за учениците
Италијански јазик	/	ЦД, ДВД, ЛЦД проектор, интерактивна табла, речници, функционални лаптопи за учениците
Физика и техничко образование	1 Смарт табла, 1 десктоп компјутер, 1 ЛЦД проектор, лабораториски волтметар-1, галванометар-1, магнетни игли-1, потковичест магнет-1,цинковни електроди- 2, пластична призма-1, тег од 1 кг-2, тег од 2кг- 1, мензура 250 cm^3 -1, мензура 100 cm^3 -2, термометар 50 $^{\circ}$ C-1.	прибор и материјали за практична демонстрација пред учениците, потрошниот материјал и опремата што се расипува или оштетува да биде надокнадена, функционални лаптопи за учениците

	Контролни кутии-2, комплет ЛЕГО-2, соларен комплет-4, ножици-8, продолжен кабел-2, печатар-2, одвртувач-3, клешти-2, стапки-11, синцир за натпревар-1, контролен уред-2, едуробот-1, пластичен шестар-1, дрвен триаголник-2, комплет делови-8, клешти за изолација-4, секачи- 8	
Хемија	1 Смарт табла, 1 лаптоп, 1 ЛЦД проектор, шпиртна ламба-4, модел за молекули-1, периоден систем-4, сталак за епрувети-10, паковање епрувети-3, етанол шише-1	прибор и материјали за практична демонстрација пред учениците, функционални лаптопи за учениците
Информатика	1 Смарт табла, 1 десктоп компјутер, 1 ЛЦД проектор, 1 печатач, 3 куќишта, 26 монитори, 20 микробит уреди	Нови функционални компјутери или лаптопи за учениците
Биологија	1 Смарт табла, 1 десктоп компјутер, 1 ЛЦД проектор, компјутерски микроскоп-1, светлосен микроскоп-1, епископ-1, проектор-1, модел-човечки труп-1, модел- бели дробови-2, модел-вилица-1, модел-бубрег-2, модел-мозок-1, модел-грло(големо)-2, модел-череп-1, модел скелет од човек-1, модел-око-1, модел-грло(мали)-2, слика-отровни печурки-1, ботанички слики-1, слика-скелет-2, слика-мускули-1, слика-око-2, слика-срце-2, слика-кожа-1, слики од: внатрешни органи, крв,око-1, модел-уво-1, биолошки атласи-4, модел-човек од гипс-1, лупа-5, модел-пресек на лист-1, шпиртна ламба-1, слики-животни-5, слики-растенија-5, препарирани птици-5, препарирана верверица-1, модели-толчници-2	функционални лаптопи за учениците
Географија	1 Смарт табла, 1 десктоп компјутер, 1 ЛЦД проектор, индукционен глобус-1, глобус-2, стопанска карта на Македонија-1, физичка карта на Македонија-1, карта на Австралија и Океанија-1, карта на Африка-1, карта на Европа-1, политичка карта на Европа-1, карта на С. Америка-1, карта на Ј.Америка-1, цркви и манастири во Македонија-1, карта на Азија-1, карта на Балканскиот полуостров-1, карта на СФРЈ-1,	функционални лаптопи за учениците, замена на старите и оштетени карти
Историја	1 десктоп компјутер, 1 ЛЦД проектор, ЛЦД телевизор, карта од I светска	замена на старите и оштетени карти,

	војна, карта од II светска војна, карта на југословенските земји (930 г. и 14.век), карта на Европа-(1815-1849), карта на развојот на римската држава, карта на Европа во 18. и во 20. век, карта на времето на откритијата, карта на античка Македонија, карта на мак.држава во времето на Александар Македонски, карта на Хелада и Јужен Балкан, карта на освојувањата на Наполеон, карта на југослов.земји- 19. и 20. век- по една карта од сите	функционални лаптопи за учениците
Музичко образование- предметна настава	1 десктоп компјутер, 1 ЛЦД проектор, 1 телевизор, клавира-1, ЦД плеер, мандолини, контрабас, гитари	музички систем,телевизор,ДВД, компјутер со соодветни програмски пакети со музички програми,Smart – 37табла,фонотека (збирка на аудио-видео ЦД), детски музички инструменти и др., функционални лаптопи за учениците
Музичко образование- одделенска настава	ЦД плеери,	различни детски музички инструменти: триангл, ксилофон, флејти, ЦД плеери, функционални лаптопи за учениците
Ликовно образование- предметна настава	1 десктоп компјутер, 1 ЛЦД проектор, 1 телевизор,	аудио-визуелни средства, дигитален фотоапарат, дигитална камера, функционални лаптопи за учениците
Ликовно образование- одделенска настава	/	функционални лаптопи за учениците
Физичко и здравствено образование- предметна настава	сталажи за подлога-10, гимнастички обрачи- 31, чуњеви- 27, јажиња-21, медицинки-3, мрежа за одбојка- 1, мрежа за кошери-4, сталки-23, мрежи за топки-3, топки за одбојка-23, топки за кошарка-26, топки за ракомет-22, ракометни медицинки-2, топки за фудбал- 15	топките, потрошниот материјал и опремата што се расипува или оштетува да биде надокнадена
Физичко и здравствено образование- одделенска настава	топки, јажиња	обрачи, ниска греда, чуњеви, медицинки
Природни науки	Смарт табли, ЛЦД телевизори	лупи, цебни сијалички, слики и модели од органите кај човекот, прибор и материјали за практична

		демонстрација пред учениците, функционални лаптопи за учениците
Општество	2 карти на Македонија	географски карти на Македонија, светот, Балканскиот Полуостров, глобуси, функционални лаптопи за учениците
Работа со компјутери и основи на програмирањето	Смарт таблети, ЛЦД телевизори, голем број лаптопи за учениците-нефункционални	функционални лаптопи за учениците

За учениците со посебни потреби има:

- монитор на допир,
- 8 тастатури од кои 5 се со кирилично писмо и 3 со латинично писмо,
- 2 trackball, joystick,
- 2 одвоени кликови,
- 2 едукативни софтвери.

За учениците со оштетен вид се користат следниве уреди:

- компјутер,
- принтер за рапаво печатење.

Забелешка: За реализирање на наставата по сите наставни предмети во предметна и одделенска настава потребни се информациско технолошка и мултимедијална опрема, со оглед на застареноста и нефункционалноста на постоечките лаптопи за учениците.

2.5 Податоци за училишната библиотека

Книжевен фонд на училишната библиотека при ООУ „Св.Климент Охридски“ Битола

По сигнатура	По инвентарен број
15052	23104

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1	Одделенска настава /лектири	3748
2	Предметна настава/лектири	4163
3	Останата литература: Домашни автори, светска литература ,поезија, проза	5027
4	Стручна литература за наставници,прирачници енциклопедии ...	1329
5	Книги на странски јазици,списанија, Национална географија...	785
Вкупно:		15052

Библиотеката врши дистрибуција и складирање на учебници, кои се дадени во посебни извештаи за прием, евиденција и расходување на учебници.

Библиотекар :
Биљана Илиевска Ѓоргиевски

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Заради непречено функционирање на училиштето и изведување на тековните активности, наставата и наставниот процес, во текот на учебната 2025/2026 предвидени се следните активности за обновување и адаптација¹:

Што се предвидува	Површина	Намена
Замена на кровот и кровната конструкција на сите кабинети и ходници	5000 м ²	Заштита на просториите од прокапување
Замена на дрвената дограма	Административните простории и трпезаријата	Заштеда на енергија и поголема топлина
Обновување и реконструкција на надворешните спортски терени	Фудбалскиот и кошаркарскиот надворешен терен	Модернизирање на условите за реализација на наставата по ФЗО и рекреација на учениците
Глетовање и фарбање на оштетени површини во училниците и училишниот ходник	1400 м ²	Подобрување на условите за реализација на воспитно-образовниот процес
Уредување и реконструкција на училница за прво одделение	55 м ²	Подобрување на условите за реализација на воспитно-образовниот процес
Уредување и реконструкција на спортски кабинет	Кабинет во спортската сала со големина од 30 м ²	Подобрување на условите за реализација на воспитно-образовниот процес
Континуирана набавка на училишни помагала, нагледни средства, реквизити	Во сите кабинети и училници каде се јавува потреба	Подобрување на условите за реализација на воспитно-образовниот процес
Обновување на училишниот инвентар и мебелот во училиштето	Во сите простории во каде што се јавува потреба	Обновување, реставрирање и замена на мебелот и инвентарот заради ефективно изведување на сите активности и работни задачи
Замена на стакла во големата спортска сала	Голема спортска сала	Заштеда на енергија и поголема топлина

¹Програмата може да претрпи промени и дополнувања во текот на планираната временска рамка

3 Податоци за вработените и учиниците во основното училиште**3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа**

Ред. Број	Име и презиме	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Стевче Тодоровски	Доктор на науки	Доктор на науки	Наставник по ликовно образование		31
2	Ленче Јагоридовска	наставник	ВСС	Наставник по ликовно образование и проекти од ликовна уметност		14
3	Оливера Иливска	наставник	ВСС	Наставник по македонски јазик		28
4	Соња Петровска	наставник	ВСС	Наставник по македонски јазик		29
5	Маргарита Поповска	наставник	ВСС	Наставник по македонски јазик		33
6	Мирјана Стојановска	наставник	ВСС	Наставник по македонски јазик		27
7	Соња Бандевска	наставник	ВСС	Наставник по македонски јазик		6
8	Виолета Поповска	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		33
9	Весна Бошевска	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		7
10	Марија Дранго Имами	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		17
11	Љупка Петкова	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		20
12	Ивона Поповска	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		8
13	Марија Крстевска	наставник	ВСС	Наставник по англиски јазик		12
14	Николче Аврамовски	наставник	ВСС	Наставник по германски јазик		17
15	Катерина Ковачевска	наставник	ВСС	Наставник по германски јазик		7
16	Марина Патче Светозарев	наставник	ВСС	Наставник по француски и италијански јазик		4

17	Каролина Златеска	наставник	BCC	Наставник по француски јазик		15
18	Катерина Наумовска	наставник	BCC	Наставник по математика		11
19	Снежана Захаријева	наставник	BCC	Наставник по математика		13
20	Сања Кузмановска	наставник	BCC	Наставник по математика		16
21	Николина Мартиновска	наставник	BCC C	Наставник по математика		22
22	Марија Костадиновска	наставник	BCC	Наставник по математика		4
23	Соња Кузманова	наставник	Магистер	Наставник по физика		29
24	Славица Костевска	наставник	BCC	Наставник по биологија		35
25	Андријана Димитров	наставник	BCC	Наставник по биологија и природни науки		15
26	Марија Димовска	наставник	BCC	Наставник по природни науки		4
27	Марија Гилевска	наставник	BCC	Наставник по Хемија		17
28	Александар Јаневски	наставник	Магистер	Наставник по историја		17
29	Љупчо Стојановски	наставник	BCC	Наставник по историја		13
30	Христина Андоновски	наставник	BCC	Наставник по историја		7
31	Цвета Крстевска	наставник	BCC	Наставник по географија		15
32	Даниела Ристова	наставник	BCC	наставник по Географија		20
33	Атанас Пеев	наставник	BCC	Наставник по информатика и емис администратор		24
34	Дарко Аврамовски	наставник	BCC	Наставник по техничко образование и информатика		7
35	Наташа Стаменковска	наставник	BCC	Наставник по техничко образование и информатика		9
36	Игор Огненовски	наставник	BCC	Наставник по музичко образование		8
37	Мирко Митревски	наставник	BCC	Наставник по музичко образование		7

38	Златко Трајчевски	наставник	ВСС	Наставник по физичка култура		17
39	Горан Димовски	наставник	ВСС	Наставник по физичка култура		17
40	Дарко Најдовски	наставник	ВСС	Наставник по ФЗО		4
41	Никола Трајчевски	наставник	ВСС	Наставник по ФЗО		4
42	Бојан Јовановски	наставник	ВСС	Наставник по ФЗО		4
43	Владимир Димовски	наставник	ВСС	Наставник по ФЗО		1
44	Златко Крстевски	наставник	ВСС	Наставник по етика на религиите		13
45	Пеце Трифуновски	наставник	ВСС	Етика		
46	Билјана Цветковска	наставник	ВСС	Граѓанско образование		
47	Надица Трпковска	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		15
48	Пандора Алексова Запаренко	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		23
49	Жанета Лутовска	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	/	29
50	Ирена Трајковска	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		28
51	Кети Јосифовска	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник во дневен престој		16
52	Ирена Георгиевска	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		6
53	Билјана Јовановска	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		17
54	Весна Ангеловска	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		14
55	Наташа Илиеска	наставник	ВСС	Одделенски наставник		14
56	Венета Јоновска	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		25
57	Александар Степановски	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		9
58	Ана Здравкова	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		29
59	Елица Митревска	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		10
60	Сузана Дишковска	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		15
61	Снежана Стојанова	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник		30

62	Виолета Стевановска	Дипломиран учител	Магистр на науки	Одделенски наставник	Да	18
63	Гордана Анастасова	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		29
64	Даниела Петковска	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		19
65	Весна Димитровска	Дипломиран учител	Магистр	Одделенски наставник		16
66	Лилјана Алабаковска Спиркоска	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		17
67	Елена Угарчева	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		18
68	Велика Дуковска	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		13
69	Валентина Велјановска	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		32
70	Ана Спирова Кочанковски	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		19
71	Билјана Печипајковска	Дипломиран учител	ВСС	Одделенски наставник		30

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Предраг Созовски	1975	Дипломиран наставник по физичка култура	ВСС	директор	/	20

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Даниела Ристеска	Дипломиран учител	ВСС	Дневен престој		9
2	Анкица Стевановска	Дипломиран воспитувач	ВСС	Дневен престој		10
3	Марина Кочовска	Дипломиран учител	Магистер	Дневен престој		9
4	Билјана Костова	Дипломиран учител	ВСС	Дневен престој		22

3.4. Податоци за стручни соработници

Ред. број	Име и презиме	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Анета Николовска	Дипломиран педагог	ВСС	педагог		21
2	Ивана Балалаовска	Дипломиран психолог	ВСС	психолог		6
3	Андријана Шокларовска	Специјален едукатор рехабилитатор	ВСС	Специјален едукатор рехабилитатор		14
4	Биљана Илиевска Ѓоргиевски	Професор по германски јазик и книжевност	ВСС	Библио текар		7

3.5. Податоци за вработение административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Николина Митревска	М-р по правни науки	Магистер	секретар	/	8
2	Валентина Гроздановска	гимназиско образование	ССС	благајник	/	20

3.6. Податоци за вработение помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Зоран Митревски	ССС	хаус мајстор	/	38
2	Горан Талевски	ССС	хаус мајстор	/	24
3	Нада Трајчевска	Основно образование	хигиеничар	/	38
4	Роза Шеровска	Основно образование	хигиеничар	/	25
5	Менка Трајковска	Основно образование	хигиеничар	/	31
6	Васко Јошевски	Основно образование	хигиеничар	/	15
7	Бети Бицевска	Основно образование	хигиеничар	/	18

8	Валентина Христовска	Основно образование	хигиеничар	/	18
9	Грозда Славеска	Основно образование	хигиеничар	/	27
10	Ленче Мирчевска	Основно образование	хигиеничар	/	14
11	Јулијана Бошевска	Основно образование	хигиеничар	/	14
12	Јулијана Цилевска	Основно образование	хигиеничар	/	6

3.7. Податоци за ангажираните медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	94	21	73										
Број на наставен кадар	70	16	54										
Број на воспитувачи	4	0	4										
Број на стручни соработници	4	0	4										
Административни работници	2	0	2										
Помошно-техничка кадар	12	3	9										
Директор	1	1	0										
Помошник директор	1	1	0										
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.9. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	1 доктор на науки 6 магистер
Високо образование	71
Виша стручна спрема	3
Средно образование	3
Основно образование	10

3.10. Вкупни податоци за старосна структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	23
41-50	45
51-60	14
61- пензија	9

3.11. Податоци за учениците во основното училиште

Број на ученици по одделенија и национална припадност														
Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	5	94	46	46							1	1		
II	5	121	61	58							1	1		
III	5	121	65	54	1									1
IV	5	124	58	63				1				2		
V	5	125	66	56				1				2		
I-V	25	585	296	277	1			2			2	6		1
VI	5	124	58	62			1	1			1		1	
VII	5	99	35	58	2		1	1			1		1	
VIII	5	105	57	46		1					1			
IX	5	134	64	68	1			1						
VI-IX	20	462	214	234	3	1	2	3			3		2	
I-IX	45	1047	510	511	4	1	3	5			5	5	2	1

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ „Св.Климент Охридски“ Битола за материјално – финансиско работење користи две сметки од кои едната е општинска сметка, а другата самофинансирачка сметка. Преку општинската сметка добиваме блок дотации со кои ги подмируваме основните потреби, како што се канцелариски материјал, средства за хигена и други тековни трошоци. Исто така преку оваа сметка ги помируваме и комуналните трошоци. На самофинансирачката сметка имаме приходи од изнајмување на простор (фискултурната сала, трпезаријата и малата сала) кои ги користиме за одржување на училишната зграда, реновирање и модернизирање.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА:

Да создадеме цивилизирани и правилно воспитани личности во општеството кои ќе осмислуваат правилни мисли и на крајот ќе се движат за големо постоење.

Принципи:

- Јас сум вистински ученик; Сè што постои е мој учител!
- Тајната на успехот во животот не е во тоа човек да го работи она што го сака, туку да го сака она што го работи.
- Преку примена на активни современи методи и техники во наставата до оспособување на личности подготвени за предизвиците на иднината.

ВИЗИЈА:

„Образованието е пасош на иднината, бидејќи утрото им припаѓа на оние кои од денес се подготвуваат за него“.- Малеком Екс

6. „LESSONS LEARNED“ Веќе научено/ стекнати искуства

При изработката на Годишната програма за работа на училиштето користени се искуствата од работата на училиштето стекнати во изминатите учебни години и анализите од работењето на сите органи и тела кои функционираат во нашето училиште како и приоритетите од Развојниот план на училиштето.

Подобри се материјално-техничките услови во училиштето, а доказот за тоа се долунаведените активности и зафати:

- Набавка на средства за одржување на хигиената и средства за дезинфекција – Технички персонал, Благајник, Правник, Општина Битола
- Континуирано уредување на училниците, кабинети и училишниот ходник (глетовање и фарбање на површина од 1600м². – Хаусмајстори, Техничка служба, Директор.
- Уредување на наставничката канцеларија – Хаусмајстори, Техничка служба, Директор.
- Уредување и подобрување на условите за работа во дневниот престој – Хаусмајстори, Техничка служба, Директор.
- Уредување на библиотеката на книги за училишната библиотека – Училиште, Директор, Брокерско друштво МинтИнс, Лајонс клуб Кабадаја.
- Набавка на спортска опрема и спортски реквизити за наставата по ФЗО – училиште, општина, Биро за превод Лексика, МинтИнс.
- Обновување на училишен инвентар и наставни помагала – Хаусмајстори, техничка служба, наставници, директор.
- Набавка на 20 клупи за во училишниот ходник – Лајонс клуб Кабадаја, општина Битола, училиште.
- Уредување на летната училница –Еразмус тим, училиште.
- Уредување на училишниот ходник (засадување на цвечиња, натписи со едукативна-еко површина) – еко тим, техничка служба, директор, осигурителна компанија „Македонија осигурување“.
- Одобрен гранд од Јапонска амбасада од 80.314,00 евра за замена на кровот-Јапонска амбасада, тим за проекти, координатор, директор.
- Хортикултурно уредување на дворот – Ученици, наставници, техничка служба, директор.

Исто така реализирани се и други активности за подобрување на условите за работа:

- Изработка и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето 2024/25, Тимска работа – Психолог, Педагог, Дефектолог, Наставнички совет, Училиштен одбор, Совет на Општина Битола, Наставници
- Реализирани мобилности и посети на тимови од Романија, Полска, Италија, Полска –Тим Еразмус.
- Реализиран велигденски панаѓур – Директор, наставници, ученици, родители.
- Училиштен весник „Светлини“ - Директор, наставници, ученици и АД Киро Дандаро.
- Хуманитарна акција „Да си подадеме рака“, Педагошко психолошка служба, Ученици, Родители, Наставници, Директор.
- Хуманитарна акција „Новогодишно пакетче“, Педагошко психолошка служба, Ученици, Родители, Наставници, Директор

- Хуманитарна акција „Хуманитарен оброк“, ДООЕЛ „Багето“, Педагошко-психолошка служба, Техничка служба, Директор
- Организација на општински и регионални првенства во кошарка, одбојка, математика, биологија, природни науки –Училиште.
- Следење и реализација на многубројни обуки, дебати и презентации (во земјата и странство)- Училиште, МОН, Национална агенција за мобилност, Директор.
- Аплицирање и учество во проекти – училиште, фондации.

Изработиле:

Весна Димитровска-координатор

Кети Јосифовска

Сања Кузмановска

Христина Андоновски

Ирена Ѓеоргиевска

7. Подрачје на промени, приоритети и цели

7.1 План за евалуација на акциските планови

Приоритетно подрачје	Инфраструктурно уредување
Цели: Да се подобрат материјално-техничките услови за работа во училиштето Очекувани исходи: Ќе се обезбеди подобра, попријатна и безбедна средина за работа Задачи: Задачите одделно се претставени преку соодветни активности во табелите.	
Стратешка цел 1: Подобрување на материјално-техничките услови за учење и работа во училиштето Развојна цел 1.1: Обезбедување услови за безбеден престој на учениците во училиштето Развојна цел 1.2: Оплеменување на училниците и училишниот двор Развојна цел 1.3: Реновирање на фискултурната сала за изведување на современа настава	

Конкретна цел 1.1.1. Промена на дрвената дограма во холовите и просториите за администрација со ПВЦ					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Анализа на придобивките од промена на дрвената дограма во холовите и просториите на администрација со ПВЦ	Заменета дограма во сите предвидени простории (холови) Подобрена изолација (субјективно перципирана од вработените и учениците) Намалени сметки за енергија во зимскиот период Позитивни реакции од наставен кадар и ученици	Директор Техничка служба Претставник и од Совет на родители Изведувач на градежни работи	Учебна 2025/26	Изјави и анкети со наставен кадар, ученици и технички персонал за субјективно доживување на промената Разговори /интервјуа со одговорните лица (директор, техничка служба, совет на родители) за добивање квалитативни информации.	Директор Стручна служба Претставник од Совет на родители

Конкретна цел 1.1.2. Санација на подни површини и варосување на училниците					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Анализа на придобивките од санација на подни површини и варосување на училниците	Санирани подни површини во најмалку 3 училници или приоритетни простории Обоени сите ходници и оштетени училници пред почетокот на учебната година Позитивни повратни информации од ученици и вработени	Директор Техничка служба на училиштето Надворешна фирма (ако санацијата бара специјализирани услуги) Совет на родители (советодавна улога)	учебна 2025/26 година	Изјави и анкети со наставен кадар, ученици и технички персонал за субјективно доживување на промената Разговори/интервјуа со одговорните лица (директор, техничка служба, совет на родители) за добивање квалитативни и информации.	Директор Член од стручна служба Претставник од наставнички совет Одговорно лице од техничката служба
Конкретна цел 1.1.3. Санација на кровната конструкција на училиштето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Анализа на придобивките	Целосно санирана кровна површина во сите училници без протекување и оштетувања. Нема нови пријави за	Директор Техничка служба на училиштето Совет на родители (советодавна улога)	учебна 2025/26 година	Изјави и анкети со наставен кадар, ученици и технички персонал за субјективно доживување на промената	Директор Член од стручна служба Претставник од наставнички совет

	оштетувања или проблеми поврзани со кровот по санацијата. Подобрување на условите за учење преку елиминирање на продор на вода и влага. Позитивни повратни информации од наставници, ученици и вработени. Намалени трошоци за одржување и поправки на кровот			Разговори /интервјуа со одговорните лица (директор, техничка служба, совет на родители) за добивање квалитативни информации.	Одговорно лице од техничката служба
Конкретна цел: 1.1.4. Анализа на придобивките					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изградба на лифт	Пристапност на училиштето за ученици и вработени со ограничена подвижност Позитивни повратни информации од корисниците (ученици, наставници, вработени)	Директор Техничка служба на училиштето Надзорен одбор Надворешна градежна и машинска фирма (специјализирана за лифтови) Совет на родители	учебна 2025/26 година	Финансиски средства за материјали, монтажа и инфраструктура Проектант и инженерски услуги Комуникациски материјали за информирање и едукација на корисниците	Директор Техничка служба Претставник од Совет на родители Одговорно лице од техничката служба

		(советодавна улога)			
Конкретна цел 1.1.5.Обновување на фасадата на училишната зграда					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изведба на предвидените активности за обновување на фасадата на училишната зграда	Целосно обновена фасада без видливи оштетувања и пукања Намалено навлегување на влага и заштита од временски услови Позитивни повратни информации од ученици, наставници и вработени	Директор Техничка служба на училиштето Надворешна фирма (специјализирана за фасадни работи) Совет на родители (советодавна улога)	учебна 2025/26 година	Проект Финансиски план Обезбедени финансиски средства	Директор Член од стручна служба Претставник од Совет на родители Одговорно лице од техничката служба
Конкретна цел: 1.2.1. Хортикултурно уредување на дворот					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изведба на предвидените активности за подобрувања на училишниот двор.	Изведени предвидени активности за уредување на дворот согласно планот Засадени нови растенија, дрвја и цвеќиња според проектот Позитивни повратни	Директор Техничка служба на училиштето Надворешни градинари/експерти за хортикултура (ако е потребно) Ученици и наставници	Изведба на активностите: 2025/26 година	Финансиски средства за купување садници, почва, ѓубрива и алатки Човечки ресурси: мајстори за садење, волонтери (ученици и наставници)	Директор Претставник од стручна служба Одговорно лице од техничката служба Претставник од

	информации од ученици, наставници и родители Намален број на поплаки за негрижа или несреденост на дворот	(во волонтерска или едукативна улога) Совет на родители (советодавна и поддржувачка улога)		Опрема и алатки за уредување на дворот Комуникациски материјали за едукација и информирање на сите учесници	советот на родители
Конкретна цел: 1.2.2. Опременување и одржување на ботаничката градина					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Изведба на предвидените активности за изградба на ботаничка градина	Обезбедени нови растенија и етикетиран примероци во градината Обновени или поставени нови патеки, ознаки и информативни табли Видливо уредена и одржувана ботаничка градина Интегрирана употреба на ботаничката градина во наставата Позитивни повратни информации од ученици,	Директор Наставници по природни науки/биологија Ученици (во рамки на секции или еко-акции) Техничка служба Надворешен експерт за хортикултура (доколку е потребно) Совет на родители (советодавна улога)	Опременување и уредување : 2 месеци (пролет/есен) Одржување: тековно преку целата учебна година	Финансиски средства за садници, ознаки, табли, алатки Образовни материјали за наставна употреба Опрема за одржување: градинарски алат, систем за полевање	Директор Наставник по биологија или природни науки Член од стручна служба Претставник од совет на родители Одговорно лице од техничка служба

	наставници и посетители Вклучување на ученици во едукативни и волонтерски активности поврзани со градината				
Конкретна цел: 1.3.1. Изведба на предвидените активности за подобрување на условите за работа во спортската сала и соблекувалните					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Реновирање на спортската сала и соблекувалните	Обновен под и сидови во спортската сала без оштетувања и лизгање Реновирани и хигиенски исправни соблекувални Подобрување на осветлувањето и вентилацијата Позитивни повратни информации од наставници по ФЗО, ученици и родители	Директор Наставници по ФЗО Техничка служба Надворешна градежна фирма (доколку е потребно) Совет на родители (советодавна улога)	учебна 2025/26 година	Финансиски средства за градежни и санитарни работи Материјали: боја, подлоги, санитарна опрема, осветлување Човечки ресурси: мајстори, техничка служба, добавувачи	Директор Наставници по ФЗО Член од стручна служба Одговорно лице од техничка служба Претставник од совет на родители
Конкретна цел : 1.3.2. Изведба на предвидените активности за уредување на спортските терени					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Уредување на спортските терени	Рамни и безбедни површини без	Директор	учебна 2025/26 година	Финансиски средства за	Директор

	дупки, пукнатини или лизгави делови Обележани спортски терени со трајни и видливи линии Обновени или поставени нови голови, кошеви, мрежи и друга спортска опрема Позитивни повратни информации од корисниците (ученици, наставници, родители)	Наставници по ФЗО Техничка служба Надворешна фирма (ако е потребна механизација или специјализир ани работи) Совет на родители (советодавна улога)		санација и опрема Човечки ресурси: техничка служба, изведувачи, волонтери	Наставник и по ФЗО Член од стручна служба Одговорно лице од техничка служба Претставн ик од совет на родители
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2 : Подобрување на квалитетот на наставата преку осовременување на наставни средства и помагала					
Развојна цел 2.1: Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал					
Развојна цел 2.2: Збогатување на книжниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература					
Развојна цел 2.1: Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни средства, технички помагала, набавка на потрошен материјал					
Конкретна цел 2.1.1. Подобрување на нагледноста. Проверка на функционалноста на постојните нагледни средства. Опременување на простории (кабинети) со компјутери за одделенска настава					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Правилно користење и одржување на наставните средства и помагала и просториите	Редовно контролирање на состојбата на наставните средства и поправка	работен тим наставници одржувачи	учебна 2025/2026 г.	хартија компјутер печатач	Директор, Наставници од одделенска настава

	доколку е потребно				
Конкретна цел 2.1.2. Изнаоѓање начин за обезбедување на неопходен потрошен материјал за наставниците и континуирано одржување на постојните средства и помагала					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Барање начин за набавка на неопходен потрошен материјал;	Предлог листа на потребен потрошен материјал и континуирано одржување на постојните средства и помагала	работен тим наставници понудувачи родители	учебна 2025/2026 г.	хартија компјутер печатач записници	Директор Тим за професионален развој
2. Набавка на неопходен потрошен материјал;	Успешна набавка на потребниот материјал	работен тим наставници понудувачи родители	учебна 2025/2026 г.	хартија компјутер печатач записници	Директор Тим за професионален развој
3. Распределба на набавениот материјал по стручни активи	Прецизност во распределба на набавениот потрошен материјал по активи	работен тим наставници понудувачи родители	учебна 2025/2026 г.	хартија компјутер печатач записници	Директор Тим за професионален развој
4. Континуирано одржување на постојните средства и помагала	Зголемена заинтересираност и активност на наставниците во одржувањето на средствата и	Работен тим наставници родители	учебна 2025/2026 г.	хартија компјутер печатач записници	Директор Тим за професионален развој

	помагалат а				
Развојна цел 2.2 Збогатување на книжниот фонд на библиотеката со нови лектирни изданија и стручна литература					
Конкретна цел 2.2.1. Идентификување на потребите и збогатување на книжниот фонд на библиотеката со лектирни изданија и стручна литература според новите наставни програми					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1.Соодветно чување на новите лектирни изданија и стручна литература	Редовно контролирање на постоечките материјали	наставници библиотекар	учебна 2025/2026 г.	хартија компјутер печатач записници	наставници библиотекар понудувачи родители
Конкретна цел 2.2.2. Збогатување на книжниот фонд со литература за деца со оштетен вид и атипичен развој					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Анализа на придобивките	Зголемен книжен фонд Олеснет и подобрен наставен процес за децата со атипичен развој	Дефектолог Наставници родители	учебна 2025/2026 г.	хартија компјутер печатач записници	Тим за поддршка на учениците
Приоритетно подрачје	Подобрување на постигнувањата на учениците				
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3 : Подобрување на успехот на учениците во наставата РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.1: Примената на индивидуализирана настава					
Конкретна цел 3.1.1: Идентификување, планирање и организација на индивидуализирана настава за деца со потешкотии и талентирани и надарени ученици					
Активности	Индикатори за успех	Носители на	Временска рамка за	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите

		активнос тите	имплеме нтација		
Анализа на придобивките	Подобрување на успехот на учениците во наставата	Директор ППС Дефектолог Претседатели на стручни активности	учебна 2025/2026	хартија печатач компјутер	Директор, тимови и комисии
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 3.2.Промени во работата на стручните актив					
Конкретна цел 3.2.1. Промени и унапредување на работата на стручните активности					
Активности	Индикатор и за успех	Носител и на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Предлози за подобрување на работата на Стручните активности	Поголема координираност и кооперативност меѓу наставниците во стручниот актив	Директор ППС Дефектолог Претседатели на стручни активности	учебна 2025/2026	хартија печатач компјутер	Тим за професионален развој
Конкретна цел: 3.2.2.Вклучување на учениците при изработка на планирањата за воннаставните активности					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Согледување на резултатите	Резултати од анкети за воннаставни активности	наставници, ученици, ППС, родители, директор	учебна 2025/2026	хартија печатач компјутер	Тим за воннаставни активности

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4 : Професионален развој и следење на развојните потреби на кадарот					
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.1: Стручно усовршување на наставниот кадар, стручните соработници и раководниот кадар					
Конкретна цел 4.1.1.Континуирано стручно усовршување на вработените преку посета на семинари, обуки					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Идеи за подобрување на професионалниот развој на наставниците	Стручно обучен и усовршен кадар согласно потребите на училиштето	Директор ППС Дефектолог Претседатели на стручни активности	учебна 2025/2026	хартија печатач компјутер	Тим за професионален развој
Конкретна цел 4.1.2. Спроведување на училишни дисеминации					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Изработка на план за дисеминација	Записник од состанок на стручни активности	Директор ППС Дефектолог Претседатели на стручни активности	учебна 2025/2026	хартија печатач компјутер	Тим за професионален развој
Конкретна цел 4.1.3. Обуки за техничкиот персонал					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Утврдување на моменталната состојба за потребата од обуки на техничкиот персонал	Записник од состанок-анализа на состојба	Избрани провајдери (стручни Лица од јавни претпријатија)	учебна 2025/2026	хартија печатач компјутер	Тим за професионален развој
2.Изработка на план за потребни	Стручно обучен и усовршен	Избрани провајдери	учебна 2025/2026	хартија печатач компјутер	Тим за професионален развој

обуки	кадар согласно потребите на училиштето	(стручни лица од јавни претпријатија)			
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 4.2: Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата					
Конкретна цел 4.2.1.Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Работилници за подобрување на проблемско-проектната настава според наставните програми	Реализација на проекти во училиштето и обучени наставници	Стручна служба - Директор - Наставници	учебна 2025/2026	Провајдер за одржување на обуки Обучувачи од редот на наставниците Просторија	Тим за професионален развој
Приоритетно подрачје: Управување и раководење					
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 5 : Креирање и реализирање на целите на образовната политика					
РАЗВОЈНА ЦЕЛ 5.1: Вклучување на родителите во креирање на училишните политики					
Конкретна цел 5.1.1.Вклучување на родители во работата на тимовите и комисиите во училиштето					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
1. Изработка на програма врз основа на анализите и искуствата од претходната година	Зголемена и поинтензивна соработка со родителите и нивно зголемено учество во работата на	Наставници Родители Директор	учебна 2025/2026	хартија печатач компјутер	Тимот

	училиште то				
2.Надминување на слабостите и воведување нови активности со цел зголемување на придобивките од соработката	Протокол за реализација на активности	Наставници Родители Директор	учебна 2025/2026	хартија печатач компјутер	Тимот
3.Организирање и спроведување на заеднички активности (работилници, посета на институции, реализација на екскурзии и излети	Извештаи од реализирани активности и Поголем број реализирани заеднички активности	Наставници Родители Директор	учебна 2025/2026	хартија печатач компјутер	Тимот

Изработиле:

Сузана Дишковска- координатор
Снежана Захаријева
Пандора А. Запаренко
Наташа Илиевска
Златко Трајчевски

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1 Календар за организација и работата во основното училиште

Учебната 2025/2026 година започнува на 01.09.2025 година, а завршува на 31.08.2026 година. Наставната година започнува на 01.09.2025 година, а завршува на 10.06.2026 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодии: прво и второ полугодие. Првото полугодие започнува на 01.09.2025 година, а завршува на 31.12.2025 година. Второто полугодие започнува на 20.01.2026 година, а завршува на 10.06.2026 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 01.01.2026 година, а завршува на 19.01.2026 година. Летниот одмор започнува на 11.06.2026, а завршува на 31.08.2026 година. По претходно дадени насоки од МОН во текот на учебната година учениците може да користат и пролетен распуст кој би бил во месеците април – мај и за чие времетраење ќе одлучи МОН.

8.2 Поделба на класно раководство, распоред и часовитена наставниот кадар

Одделенска настава			Предметна настава		
	Име и презиме	Од д.		Име и презиме	Одд .
1	Надица Трпковска	I-1	26	Оливера Илиевска	VI
2	Пандора Алексова Запаренко	I-2	27	Горан Димовски	VI
3	Жанета Лутовска	I-3	28	Катерина Наумовска	VI
4	Ирена Трајковска	I-4	29	Андриана Димитров	VI
5	Ирена Ѓорѓиевска	I-5	30	Катерина Ковачевска	VI
6	Кети Јосифовска	II-1	31	Весна Бошевска	VII-1
7	Билјана Јовановска	II-2	32	Снежана Захаријева	VII-2
8	Весна Ангелевска	II-3	33	Дарко Аврамоски	VII-3
9	Наташа Илиевска	II-4	34	Ленче Јагоридовска	VII-4
10	Венета Јоновска	II-5	35	Христина Андоновски	VII-5
11	Александар Степановски	III-1	36	Цвете Крстевска	VIII-1
12	Ана Здравкова	III-2	37	Николина Мартиновска	VIII-2
13	Елица Митревска	III-3	38	Ивона Поповска	VIII-3
14	Сузана Дишковска	III-4	39	Мирко Митровски	VIII-4
15	Снежана Стојанова	III-5	40	Александар Јаневски	VIII-5
16	Виолета Стевановска	IV-1	41	Даниела Ристова	IX-1
17	Гордана Анастасова	IV-2	42	Славица Костевска	IX-2
18	Даниела Петковска	IV-3	43	Игор Огненовски	IX-3
19	Весна Димитровска	IV-4	44	Златко Трајчевски	IX-4
20	Лилјана С. Алабаковска	IV-5	45	Љупка Петкова	IX-5
21	Елена Угарчева	V-1			
22	Велика Дуковска	V-2			
23	Валентина Вељановска	V-3			
24	Ана С. Кочанковски	V-4			
25	Билјана Печипајковска	V-5			

			Предлог распоред																																				
			Понеделник							Вторник							Среда							Четврток							Петок								
			на	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1	Стојановска	Македонски	12			6-4	6-3				6-3	6-5	6-4								6-3	6-5	6-4		6-4	6-5						6-3	6-5						
2	Илиевска О	Македонски	20+1	8-1	8-2	8-4	8-3	8-1	8-5		8-3	8-5	8-2	8-4	8-1			8-4	8-2	8-3	8-5	8-1			8-4	8-2						8-1	8-3	8-5					
3	Бандевска С	Македонски	8						6-1					6-1	6-2	6-2											6-1	6-2								6-1	6-2		
4	Поповска В	Англиски јаз	21+1	8-5	8-1	8-3	8-4	8-5	8-2						8-1	8-4					6-5	6-4	8-5	8-2	6-5	6-4	8-5	8-3	8-1			6-5	6-4	8-4	8-2	8-3			
5	Поповска И	Англиски јаз	9+1	6-3	6-3	6-1		6-2									6-1	6-3	6-2														6-3	6-1	6-2				
6	Галовска Ев	Германски јаз	10					6-5	6-4	6-3											6-2	6-1											6-2	6-4	6-5	6-3	6-1		
7	Аврамовски	Германски јаз	10								8-1	8-4	8-3		8-2	8-5											8-2	8-1	8-5	8-3	8-4								
8	Јоланда Ѓор	Француски	6					6-5	6																										6-5				
9	Патче Мари	Италијански	6						8	8							6					6-1															6	6-1	
10	Трајковска	Математика	20+1	8-3	8-5	8-2	8-1	8-3	8-4					8-5	8-4	8-2	8-3	8-2	8-1	8-5	8-3				8-1	8-4						8-2	8-4		8-3	8-5	8-1		
11	Мартиновска	Математика	20+1	6-2	6-1	6-3	6-2	6-4			6-1	6-3	6-2	6-4				6-3	6-4	6-1		6-2			6-2	6-1	6-4	6-3			6-4	6-2	6-1	6-3					
12	Горгиева На	Математика	5	6-5	6-5											6-5		6-5																			6-5		
13	Стојановски	Историја	10								8-5	8-2	8-1	8-3		8-4											8-3	8-5	8-2	8-4	8-1								
14	Јаневски Ал	Историја	15+1			6-5	6-4	6-3	6-2	6-1								6-2	6-1	6-5	6-4		6-3	6-5									6-4	6-5	6-3	6-1	6-2		
15	Крстевска Ц	Географија	15			6-5	6-4	6-3	6-2	6-1								6-2	6-1	6-5	6-4		6-3										6-4	6-5	6-3	6-1	6-2		
16	Крстевска Ц	Природни науки	6+1	6-1	6-2											6-1							6-1	6-2							6-2	6-1							
17	Крстевска Ц	Географија	10								8-4	8-1	8-5	8-2	8-3										8-2	8-5	8-4		8-3	8-1									
18	Божиновска	Природни науки	9								6-5	6-4	6-3					6-4	6-5	6-3							6-3	6-5		6-4									
19	Костевска С	Биологија	10+1	8-4	8-3	8-1	8-5															8-2	8-4								8-4	8-2	8-3	8-5	8-1				
20	Кузманова	Физика	10						8-1	8-5								8-1	8-3	8-4	8-2	8-5												8-4	8-2	8-3			
21	Гилевска М	Хемија	10								8-2	8-3	8-4	8-1	8-5										8-5	8-3	8-1	8-4		8-2									
22	Пеев Атанас	Информатика	10+4		ЕМИС						6-2	6-1	6-5	6-3	6-4									6-3	6-2	6-5	6-1	6-4			ЕМИС								
23	Стаменковска	Техничко образование	2																				8-3																
24	Лекоски Де	Техничко образование	2																		8-4																		
25	Тодоровски	Ликовно образование	10					8-4	8-3	8-1				6-2	6-1	6-4	8-5											6-3	6-5							8-2			
26	Бандевска С	Вештини напредно ниво	10					8-2								8-2					8-4		8-3								8-5		8-1						
27	Тодоровски	Религиозно образование	10																6-2	6-4	6-1	6-3	6-5								6-1	6-3	6-5	6-2	6-4				
28	Крстевски З	Етика напредно ниво	10																																				
29	Цветковска	Граѓанско образование	5																					8-3	8-1		8-2	8-4	8-5										
30	Митревски	Музичко образование	10+1	6-4	6-4	6-2	6-1							6-5	6-3		8-3	8-5	8-1		8-2	8-4																	
31	Митревски	Проекти од предметот	6+5					8-2								8-2								оркестар						8-5		8-1							
32	Јанкуловски	Физичко и здравствено образование	21				6-5	6-1	6-3		6-4	6-2	6-1	6-5	6-3	8-1					8-1	8-3	6-2	6-4	6-1	6-3	6-2	6-4	6-5		8-3	8-1							
33	Димовски Г	Физичко и здравствено образование	9+1	8-2	8-4	8-5	8-2											8-5	8-4	8-2														8-2		8-4	8-5		

ПРЕДЛОГ РАСПОРЕД ЗА 7 И 9 ОДДЕЛЕНИЕ

			на часов	Понеделник							Вторник							Среда							Четврток						
				1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	
1	Поповска Маргарита	Македонски јаз	20+1	9-3	9-2	9-1	9-5	9-4	9-3		9-4	9-1	9-2	9-3				9-4	9-3	9-5	9-1	9-2			9-4	9-2	9-1	9-5			
2	Петровска Соња	Македонски јаз	20				7-2	7-4	7-1	7-5	7-4	7-1	7-3	7-5	7-2			7-4	7-1	7-3	7-5	7-2			7-3	7-4					
3	Ивановска Ивона	Англиски јазик	9					9-3	9-5	9-4					9-5	9-3	9-4					9-4	9-5	9-3							
4	Петкова Љупка	Англиски јазик	21+1	7-5	7-3	7-1	7-4	7-5	7-2					9-1	9-2	7-2	7-5				7-1	7-5	7-4	7-3				9-2	9-1		
5	Галовска Евдокија	Германски јазик	10								7-2	7-4	7-5		7-3	7-1												7-2	7-5	7-1	7-3
6	Аврамовски Николче	Германски јазик	10					9-5	9-4	9-3												9-2	9-1								
7	Јоланда Ѓорѓевиќ	Француски јазик	4							7,9																			7-1	7-3	
8	Патче Марина	Италијански јаз	8							9					7-3	7-1	7							7							
9	Захаријева Снежана	Математика	20+1	9-4	9-1	9-3	9-2				9-2	9-4	9-3	9-5	9-1			9-3	9-2	9-1	9-4	9-5			9-3	9-5	9-2	9-1	9-4		
10	Кузмановска Сања	Математика	20				7-3	7-1	7-5		7-3	7-2	7-4					7-1	7-3	7-5	7-2	7-4			7-2	7-1	7-4	7-3		7-5	
11	Андоновска Христина	Историја	10+1	9-2	9-5	9-4	9-3	9-1		9-2								9-2	9-4	9-3	9-5	9-1									
12	Јаневски Александар	Историја	10								7-1	7-3	7-2	7-4	7-5										7-4	7-2	7-5	7-1	7-3		
13	Ристова Даниела	Географија	20+1	7-1	7-2	7-3									7-4	7-5	7-1	9-5	9-1	9-2	9-3		9-4		7-5	7-3	7-1	7-2	7-4		
14	Божиновска Андријана	Биологија	10+1	7-2	7-1	7-2	7-5	7-3	7-4																						
15	Костевска Славица	Биологија	10								9-5	9-3	9-1	9-2		9-4									9-2	9-1	9-3	9-4	9-5		
16	Кузманова Соња	Физика	10								9-1	9-2	9-5	9-4	9-3										9-1	9-4	9-5		9-2	9-3	
17	Гилевска Марија	Хемија	10+1	9-5	9-4	9-2	9-1															9-3	9-5								
18	Пеев Атанас	Информатика	2+4		ЕМИС																	7-2	7-4								
19	Аврамоски Дарко	Информатика	3															7-3	7-5	7-1											
20	Аврамоски Дарко	Иновации	5+1	9-1	9-3	9-5	9-4	9-2	9-1																						
21	Аврамоски Дарко	Техничко образ	2																												
22	Стаменковска Наташа	Програмирање	8												9-5													9-3		9	
23	Лекоски Дени	Техничко образ	4								7-5		7-1																		
24	Андоновска Христина	Истражување на	10												9-5													9-3		9	
25	Крстевска Ленче	Проекти од лик	10								7-5		7-1					7-2		7-4		7-3									
26	Крстевска Ленче	Ликовно образ	10						9-2	9-1																			7-2	9-5	
27	Цветковска Билјана	Граѓанско образ	5															9-1	9-5	9-4	9-2	9-3									
28	Трифуновски Пеце	Етика	5																						7-1	7-5	7-3	7-4		7-2	
29	Огненовски Игор	Музичко образ	10+1	7-3	7-4	7-5								7-3	9-4	9-1	9-2														
30	Огненовски Игор	Проекти од муз	6+5															7-2		7-4		7-3			хор						
31	Трајчевски Златко	Физичко и здра	21+1	7-4	7-5	7-4	7-1	7-2	7-3					7-2	7-1	9-2	9-1	7-5	7-4	7-2	7-3	7-1	9-1	9-2					7-5	7-4	
32	Димовски Горан	Физичко и здра	9								9-3	9-5	9-4												9-5	9-3	9-4				

Во текот на учебната година се одбележуваат значајни еколошки датуми од меѓународниот и националниот еко календар, како што се Денот на планетата Земја, Денот на водата, Денот на шумите, Денот на животната средина и други. Овие денови претставуваат можност за подигање на еколошката свест кај учениците преку разни активности, едукативни содржини и заеднички иницијативи.

ПРВО ПОЛУГОДИЕ		ВТОРО ПОЛУГОДИЕ	
6 септември	Меѓународен ден за заштита на озонската обвивка	05 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 септември	Меѓународен ден без возила	21 март	Ден на пролетта кога започнуваат активностите за заштита на околината
26 септември	Светски ден на чисти планини	21-28 март	Денови на пролетта за заштита на околината
04 октомври	Светски ден за заштита на животните	22 март	Светски ден за заштита на водите
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	17 април	Светски ден на здравјето
15 октомври	Светски ден на пешаците	22 април	Светски ден на планетата Земја
16 октомври	Светски ден на храната	15 мај	Меѓународен ден за заштита на климата
17 октомври	Меѓународен ден за образование на сиромашните	24 мај	Светски ден против пушењето
08 ноември	Меѓународен ден на урбаните животни средини	05 јуни	Светски ден за заштита на околината
27 ноември	Меѓународен ден против потрошувачката треска		
29 декември	Меѓународен ден на биодиверзитетот		

Предвидените еко-активности од календарот, како и тековните во учебната 2025/2026 година, ќе се реализираат со активно учество на учениците и наставниците. Пред одржувањето на истите и по нивната реализација, наставниците ги запознаваат и информираат учениците со целите и резултатите, за што се тие применливи во секојдневниот живот. Дел од активностите ќе се реализираат во соработка со одредени институции. На овој начин се гради еколошка култура уште од најмала возраст и се поттикнува чувство на одговорност кон природата и заедницата.

Изработил:
С. Захаријева

8.3 Работа во смени

Времетраење на часовите во учебната 2025/2026 година

Час	Почнува	Завршува	Одмор
1.	7 ³⁰	8 ¹⁰	5 мин.
2.	8 ¹⁵	8 ⁵⁵	15 мин.
3.	9 ¹⁰	9 ⁵⁰	5 мин.
4.	9 ⁵⁵	10 ³⁵	5 мин.
5.	10 ⁴⁰	11 ²⁰	5 мин.
6.	11 ²⁵	12 ⁰⁵	5 мин.
7.	12 ¹⁰	12 ⁵⁰	
1.	13 ⁰⁰	13 ⁴⁰	5 мин.
2.	13 ⁴⁵	14 ²⁵	15 мин.
3.	14 ⁴⁰	15 ²⁰	5 мин.
4.	15 ²⁵	16 ⁰⁵	5 мин.
5.	16 ¹⁰	16 ⁵⁰	5 мин.
6.	16 ⁵⁵	17 ³⁵	5 мин.
7.	17 ⁴⁰	18 ²⁰	

8.4 Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	45	/	/	/	/
Број на ученици	1047	/	/	/	/
Број на наставници	89	/	/	/	/

8.5 Проширена програма

За прифаќање на учениците од I до III одделение еден час пред наставата и еден час по наставата за учебната 2025/2026 г.

С е п т е м в р и			
Цели	Активности еден час пред наставата	Цели	Активности еден час по наставата
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот по слободен избор
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Социјализација, развивање на другарски односи	Игри со играчките
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Мижи баба
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Развивање на фантазијата и смисла за колористичко ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање приказни	Развивање хигиенски навики при употреба на материјалите за моделирање	Моделирање по слободен избор
Развивање интерес и љубов кон овој вид активности	Работа со природни материјали	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер- игри	Проширување на знаењата за карактеристиките на есента	Есенска прошетка
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Социјализација, развивање на другарски односи	Игра: Нека лета, нека лета
О к т о м в р и			

Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот: Волк и јагне
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Јанино, Јанино
Да се усовршуваат умењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Развивање на еколошката свест и културно-хигиенските навики	Работни активности во дворот (собирање отпаден материјал: шишиња, хартија...)
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Погоди што има во торбичето	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Естетско уредување на училниците	Работни активности во училницата (уредување на паноата)
Развивање на способноста за решавање проблеми	Истражувачки активности	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Слободни игри со играчките
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Развивање на основните движења	Слободно трчање Трчање преку мали препреки
Ликовно творење и изразување	Ликовна творба на тема: Есен	Јакнење на детското здравје	Игри на воздух: Брканица
Ноември			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Прстенче
Развивање смисла за обликување на предмети и умење за комбинирање и составување на материјалите	Обликување со разни материјали	Почитување на правила на игра	Подвижни игри во дворот: Иде мачка покрај тебе
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Развивање на основните движења	Поединечно и групно трчање
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина

Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Правење дожд	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работни активности во училницата
Развивање на поврзан говор	Раскажување интересна случка	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Почитување на правила на игра	Игра: Штркот бара боја
Д е к е м в р и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и интеракција меѓу децата	
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Почитување на правила на игра	Игра: Погоди по гласот кој е
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Завор (игри со снежни топки)
Збогатување на речникот	Читање книги по избор	Почитување на правила на игра	Игра: Расипан телефон
Развивање смисла за обликување	Изработка на украси за Новогодишната елка	Да се негува смислата за убавото	Ја украсувам елката
Ликовно творење и изразување	Изработка Новогодишна честитка	Почитување на правила на игра	Игра: Брза географија
создавање весело расположение кај децата	Подготовка за Новогодишна приредба	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Ја украсувам училницата
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Развивање способност за пишување творби	Пишување творби на тема : Зима	Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер
Ј а н у а р и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките
Развивање на поврзан говор	Мојот зимски распуст	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Чавкини усти, Бабини прсти

Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Зима	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер	Почитување на правила на игра	Игра: Прстенче
Февруари			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Кибритче
Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување детски списанија
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Почитување на правила на игра	Игра: Штркот бара боја
Ликовно творење и изразување	Илустрација: Кокиче	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче
создавање весело расположение кај децата	Подготовка за приредба по повод 8 март	Почитување на правила на игра	Игра: Домино
Март			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Ликовно творење и изразување	Честитка за мама	Формирање естетски критериуми за уредување на училницата	Уредување на училницата
Будење интерес за користење на списанијата	Низ страниците на Другарче	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Дама
Оспособување за работа со компјутер	Програма: Тулкид	Оспособување за работа со компјутер	Игра: Погоди кој сум
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Развивање на еколошката свест	Работни активности во дворот(засадување цвеќиња...)
создавање радосно расположение кај децата	Пантомима	Поттикнување на соработка и комуникација	Игри со играчките
Развивање умеење за превиткување од хартија	Оригами	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Почитување на правила на игра	Игра: Мечката и пчелите
Април			

Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Зацврстување на знаењата за елементи на улица	На раскрсница	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Петкамења
Развивање на говорните способности	Јазична игра: Продолжи понатаму	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Зацврстување на знаењата за семафорот	Семафор	Развивање на основните движења	Игра: Воз
Развивање на творечки способности и логичко мислење	Создавање со логички плочки(сообраќајни средства)	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање на говорните способности	Гатанки	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игра: Да бие, да бие
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работни активности во училницата
Ликовно творење и изразување	Го шарам Велигденското јајце	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Џамија
М а ј			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички математички игри	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Пролет	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со јакче
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Зајакнивање на здравјето	Пролетна прошетка
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Ликовно творење и изразување	Пролетни цвеќиња	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Челик
Ј у н и			

Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање на поврзан говор	Мојот летен одмор	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Плочка

РАСПОРЕД

на наставници за реализација на ПРОШИРЕНАТА ПРОГРАМА

за прифаќање на учениците од I до III одделение еден час пред наставата и еден час по наставата за учебната 2025/2026 г.

1. Надица Трпковска, Александар Степановски, Кети Јосифовска - понеделник
2. Пандора Запаренко-Алексовска, Ана Здравкова, Билјана Јовановска - вторник
3. Жанета Лутовска, Елица Митревска, Весна Ангелевска - среда
4. Ирена Трајковска, Сузана Дишковска, Наташа Илиевска - четврток
5. Ирена Георгиевска, Снежана Стојанова, Венета Јоновска - петок

Забелешка: Наставниците ќе се менуваат секоја недела

Изработил:

Марина Кочовска

8.6 Комбинирани паралелки

/

8.7 Странски јазици кои што се изучуваат во основното училиштето

Одделение	Англиски јазик	Германски јазик	Француски јазик	Италијански јазик
I	94	/	/	/
II	121	/	/	/
III	121	/	/	/
IV	124	/	/	/
V	125	/	/	/
VI	124	74	12	38
VII	99	73	9	17
VIII	105	85	7	13
IX	134	94	10	30

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение со тандем наставници

Ученикот/ученичката:

- Да се оспособува да прави објективна проценка на своите можности и способности
- Да се оспособува за правилно држење на телото преку соодветни вежби
- Развивање координирани моторички движења со рацете и други делови на телото
- Развивање на локомоторните способности преку игра и танци
- Развивање на моторичката координација и ориентација во просторот
- Воведување и учество во тимско изведување на вежбите
- Да се оспособува да помага и соработува со другите и да го почитува мислењето и потребите на другите
- Развивање способности за спречување и решавање на конфликти
- Развивање способност за учество во донесување на колективни одлуки за решавање на проблеми
- Да се оспособува за адекватна моторичка активност при слушање музика
- Да развива способности за позитивно емоционално изразување низ игра и адекватни физички активности

За прво одделение

НАСТАВНИ ТЕМИ	БРОЈ НА ЧАСОВИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ТЕМИ :		
Јас и моето тело	18 часа	од 09-10 месец
Спортувам и играм	90 часа	Од 10-06 месец
ВКУПНО:	108 ЧАСА	

Од второ до петто одделение

НАСТАВНИ ТЕМИ	БРОЈ НА ЧАСОВИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
ЗАДОЛЖИТЕЛНИ НАСТАВНИ ТЕМИ :		
Атлетика	18 часа	од 09-10 месец
Гимнастика со ритмика и танци	32 часа	Од 10-12 месец
Спортски игри	58 часа	од 01-06 месец
ВКУПНО:	108 ЧАСА	

Организација на работа

Период на адаптација

- Систематско набљудување на децата од одделението преку разни форми на работа.
- Констатирање на одредени проблеми во периодот на адаптација.
- Дефинирање на проблемите во периодот на адаптација (протест, депресија или негативизам).
- Применување на соодветни мерки (доколку има потреба) кај децата кои потешко се адаптираат во новата средина.

Методи на работа

- Метод на работа со текст, метод на објаснување, демонстративен метод, илустративен метод, метод на анализа-синтеза, метод на игра, метод на набљудување, метод на истражување, говорен метод (монолошки, дијалошки и метод на дискусија), метод на покажување, метод на практична работа.

Форми на работа

- Заедничка работа, групна, работа во парови-тандеми, индивидуална.

Средства и материјали за работа

- Гимнастички душеци, атлетски сталки, ниски препони.
- Помали и поголеми топки, тениски топчиња и топки за спортски игри (ракометни кошаркарски, одбојкарски и фудбалски – прилагодени на возраста).
- Дидактички средства и материјали.
- Медицински од 1kg, 2kg и 3kg, обрачи, јажиња, ниски и високи чуневе
- Справи од спортска гимнастика (рипостоли, ниска греда, „мал јарец“, отскочна даска.
- Ниски кошери, мали и големи ракометен голови и ниска одбојкарска мрежа.
- Штоперица, свирче
- Копијутер и интернет
- Смарт табла и др.

Подготвување на простор

Од прво до петто одделение целите на наставата се реализираат во училницата и училишна сала, во другите внатрешни простории но и во надворешниот простор: дворот (за кој се грижат и го користат сите во училиштето), игралиштето, ливадата и оние места на кои учениците одат на прошетки, набљудувања и излети.

Секој ученик има потреба и право да учи во стимулативна средина каде е поттикнуван и подржуван од возрасните (наставник, стручен соработник) и каде ќе стекнува знаења поврзани со средината за учење.

Тандем наставниците организираат едноставен и функционален простор во кој има услови за пријатна и работна атмосфера, а децата се чувствуваат опуштено и удобно. Учениците треба да имаат на располагање свеж воздух и природно светло, а внатрешното светло треба да биде дискретно и да го означува просторот за учење и за игра за да им се помогне на децата подобро да учат и да ги реализираат активностите. Во училницата или сала не треба да има бучава која вознемирува. Многу деца сакаат да престојуваат во средина која е

тивка, а некои пак имаат тешкотија да го фокусираат слушањето кога се јавуваат други звуци што го привлекуваат нивното внимание и затоа треба да седат блиску до оној што зборува.

При организирање на просторот се води сметка за следните принципи:

- * холистички приод (детето светот го сфаќа како целина и затоа содржините се реализираат интегрирано до онаа мера која овозможува осмислување на подолготрајни, целовити активности);
- * сеопфатен развој (сите аспекти на развојот-когнитивен, емоционален, социјален, психомоторен се сметаат за подеднакво важни и меѓусебно поврзани);
- * интегрирање на цели, активности и содржини од различни наставни предмети и програмски подрачја што е услов за планирање и реализација на цел работен ден;
- * детето најчесто учи низ лично искуство;
- * играта е клучна компонента во средината за учење (развој на дивергентно мислење, се поттикнуваат и развиваат социјалните и физичките вештини и способности);
- * за детето секој простор е извор на учење;
- * детето треба да се почувствува почитувано, да ја развива самодовербата и да ја почитува секоја личност;
- * условите во кои се учи треба да бидат прилагодени и пристапни за секое дете;
- * разновидноста на ситуациите при учењето е многу важна;
- * околината во која детето учи треба да биде пријателска, безбедна, сигурна, удобна и стимулативна;
- * за учењето на детето важна е соработката со родителите.

Материјалите и средствата кои се користат од прво до петто одделение се разновидни, богати и соодветни на развијните потреби на учениците. Квалитетот на материјалот се оценува според обезбеденоста на богати и разновидни можности за употреба како и можноста за постепено усложнување на операциите кои се вршат со нив или со нивна помош. Често употребени се игрите, различните материјали стануваат играчки и претставуваат предмет на набљудување и истражување. Поважен критериум за квалитет на материјалите и средствата сеследните:

- * да се усогласени со потребите на учениците да бидат активни;
- * да се изразуваат, да ја задоволат љубопитноста, да конструираат и реконструираат;
- * да ги наведуваат учениците на интелектуални операции кои ги карактеризираат поразвиените облици на логичко мислење;
- * да можат да се користат за индивидуални и за групни активности;
- * да служат за поттикнување на социјални контакти и да содржат во својот изглед и начини на употреба информации за техника, култури и традиција важни за успешното вклучување на учениците во својата природна и општествена средина;
- * да бидат безопасни и хигиенски (да биде елиминирана можноста учениците со нив да се повредат а од друга страна лесно да се дезинфицираат и одржуваат), да бидат привлечни и стилизирани, интересни и со вкус одбрани.

Материјалите во катчињата треба да бидат организирани и подредени според предвидени цели, вид и обем на активности и начин на користење. Многу е важно тие да бидат поставени да бидат достапни на сите ученици истовремено за да можат сами да вршат избор на средствата и материјалите и по нивно користење да ги вратат на место.

Изработиле: Дарко Најдовски Никола Трајчевски

8.9 Изборна настава

Слободните изборни предмети имаат за цел да обезбедат развој на потенцијалите на секој ученик и да придонесат за мотивирање на учениците за учење и за самостојно насочување на натамошното образование. За остварување на целта, организирањето, планирањето и спроведувањето на слободните изборни предмети се водат од следниве принципи:

1. Секој слободен изборен предмет придонесува за стекнување на компетенциите определени со Националните стандарди за основното образование. Училиштето нуди слободни изборни предмети во согласност со интересите на учениците.
2. Слободните изборни предмети се инклузивни.
3. Слободните изборни предмети се родово сензитивни и промовираат родово рамноправност.
4. Секогаш кога е можно, слободните изборни предмети развиваат интеркултурни компетенции кај учениците.
5. Слободните изборни предмети се еднакво важни како задолжителните предмети.

Изборните предмети што ги нуди училиштето, а кои се привлечни и го интересираат, ученикот може да ги избира уште од трето, а по правило од четврто одделение. Доколку се случи да нема доволени интерес за одреден предмет што го сака ученикот тогаш може да се определи за оној предмет за којшто се пријавени најмалку 15 ученици.²

Истите се наменети за усвојување и надградување на знаењата во одредени подрачја, збогатување и систематизирање на искуството, за поврзување на теоретските знаења со практичните активности, како и за откривање на интересите на учениците за професиите и занимањата. Изборна настава во нашето училиште се организира по следните предмети:

Настава

Во една учебна година, наставата во основното училиште трае 180 работни дена. За да се постигне овој број на работни денови, Годишната програма на училиштето е распределена на три тримесечја: првото тримесечје трае од 1 септември до 30 ноември, второто од 1 декември до 15 март и третото од 16 март до 10 јуни.

Наставата во нашето училиште се реализира според Наставниот план и програма за деветгодишно основно образование. Таа ни овозможува остварување на основните образовни и воспитни принципи во училиштето, како и спроведување на законските норми и принципи.

Вид на настава

Во училиштето се реализираат следните видови настава: задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава. Секој вид настава се реализира според претходно изработена програма од страна на наставниците, а во согласност со наставните планови и програми изработени од страна на МОН и БРО.

Исто така, во училиштето се изработуваат и реализираат индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици, индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни потреби, употреба на ИКТ во наставата.

Поврзувањето на еколошката програма со редовната настава е приложена како анекс на Годишната програма на училиштето.

Организација на задолжителна настава

Со Наставниот план и наставните програми на основното училиште, одредени се задолжителните предмети, нивниот распоред по одделенија како и седмичниот и годишниот фонд на часовите за учениците. Таа се организира по следните предмети:

- Македонски јазик (I - IX)
- Математика (I – IX)
- Англиски јазик (I – IX)
- Историја и општество (историја) (VI)
- Историја и општество (географија) (VI)
- Историја и општество (граѓанско образование) (VI)
- Географија (VII - IX)
- Историја (VII - IX)
- Биологија (VII – IX)
- Хемија (VIII, IX)
- Физика (VIII, IX)
- Етика (VII)
- Техничко образование и информатика (информатика) (VI)
- Техничко образование и информатика (техничко образование) (VI)
- Информатика (VII)
- Техничко образование и информатика (IV,V)
- Општество (I – III)
- Историја и општество (IV,V)
- Природни науки – (I – VI)
- Граѓанско образование (VIII, IX)
- Музичко образование (I – IX)
- Физичко и здравствено образование (I – IX)
- Ликовно образование (I – IX)
- Иновации (IX)
- Час на одделенската заедница (I – IX) – (исклучок има во прво одделение каде овие часови се реализираат во состав на редовните часови)

Сите наброени елементи се содржат во Наставниот план, како и во објаснувањата за неговата примена. Поконкретно, дидактичките насоки за наставата се разработени во наставните програми по одделни предмети и подрачја и истите се дадени на страната на БРО – www.bro.gov.mk

- Задолжителен странски јазик е англискиот, а како втор задолжителен јазик, покрај германскиот понудени се италијански и француски јазик (VI - IX).
- Поделбата на одделенското раководство е дадена во табелата што следува, а поделбата на часовите ќе следува дополнително:

Изборна настава

Изборните предмети кои ги нуди училиштето се привлечни и интересни. Нив ученикот може да ги избира уште од трето и четврто одделение. Доколку се случи да нема доволен интерес за одреден предмет што го сака ученикот, тогаш може да се определи за оној предмет за којшто се пријавени најмалку 15 ученика.

Истите се наменети за усвојување и надградување на знаењата во одредени подрачја, збогатување и систематизирање на искуството, за поврзување на теоретските знаења со практичните активности, како и за откривање на интересите на учениците за професиите и занимањата. Изборна настава во нашето училиште се организира по следните предмети:

СИП И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	ПАРАЛЕЛКИ						
	<u>III</u>	<u>IV</u>	<u>V</u>	<u>VI</u>	<u>VII</u>	<u>VIII</u>	<u>IX</u>
Моделарство		5					
Заштита на животната средина		5					
Етика на религии				5			
Моден и компјутерски дизајн			5				
Сликање, цртање и вајарство			4				
Учам за моето здравје			1				
Религиозно и културно наследство				5			
Италијански јазик				2	2	2	3
Француски јазик				1	1	2	1
Германски јазик				5	5	5	5
Воведување во историја на ликовна уметност и ликовен јазик					5		
Финансиско образование						1	
Музиката во нашите животи						3	
Воспитувањето преку параболите, мудрите изреки и приказните					2	1	
Музички жанрови					3		
Програмирање							5
Нашата татковина							5
Игри за разрешување конфликти						5	

Во III, IV и V одделение, учениците по желба избираат втор изборен предмет помеѓу влашкиот, ромскиот, српскиот, турскиот и бошњачкиот јазик.²

² Учениците, припадници на влашката, ромската, турската, српската и бошњачката заедница, во согласност со родителите, можат да го изучуваат влашкиот, ромскиот или бошњачкиот јазик и култура. Учениците кои ќе изберат еден од овие предмети, ќе го изучуваат континуирано. Доколку учениците се определат да го изучуваат овој предмет, ќе го изучуваат секогаш како втор, односно трет изборен предмет.

8.10 Дополнителна настава

Дополнителната настава според Законот, им овозможува на оние учениците кои заостануваат по одредени наставни содржини или имаат потешкотии со учењето по одделни наставни предмети, дополнително да ги совладаат истите содржини кои се изучуваат паралелно со редовните предмети.

Оваа настава се планира и организира во текот на целата наставна година. За истата наставниците подготвуваат годишно планирање за изведување на ваквите часови.

Исто така на почетокот на учебната година наставниците од одделенска настава одредуваат термин според распоредот кога ќе се одржува часот за други активности, а за предметна настава часот за дополнителна се одредува по посебен распоред истакнат на огласната табла, кој содржи име и презиме на наставникот, наставен предмет, ден, месец и час.

Овие распореди за одржување на дополнителната настава на почетокот на учебната година се испраќаат до државниот просветен инспекторат.

Во текот на учебната година по квартали поднесуваат извештај за реализацијата. Педагошко-психолошката служба после секое тримесечје по предлог на предметниот наставник, на огласна табла за наставниците, истакнуваат списоци на ученици што треба да посетуваат дополнителна настава поради кординација помеѓу наставниците за опфатот на учениците.

За опфатените ученици наставниците водат портфолио за напредокот, кога се вклучени и кога се исклучени. За реализацијата на дополнителната настава на ниво на училиште се подготвуваат извештаи по тримесечја како и на крајот од првото и второто полугодие од страна на училишниот педагог. Во прилог на подобрување на квалитетот на дополнителната настава во текот на учебната година се врши посета на истата од страна на училишниот педагог и директорот.

Со ваквиот начин на организација на дополнителна, додатна и други ученички активности е исполнета законската регулатива за фондот на часови по наставни предмети со вкупно 72 часови на годишно ниво по паралелка. Секој работен ден учениците имаат можност да посетуваат часови за дополнителна и додатна по два наставни предмети како и други активности во одделенска настава и со тоа ја усогласуваме распределбата на ученици кои истовремено имаат потреба да ги посетуваат тие часови на повеќе наставни предмети. Со ваквото функционирање ги надминаваме претходните проблеми со преклопување на термините на повеќе наставни предмети. Секој наставник доколку воочи дека има потреба од дополнителни часови, тоа го прави во термин договорен со учениците.

Изработи

Анета Николовска

8.11 Додатна настава

Според Законот за основно образование, додатната настава се организира за ученици кои се истакнуваат со изразит талент од областа на наставниот предмет, вештини, умеења и натпросечни интереси за усвојувањето на додатни наставни содржини од соодветните предмети, односно за оние ученици кои покажуваат знаци за забрзано напредување во сознанијата и голема љубопитност за одредена специфична научна област, ученици кои можат да дадат и бараат повеќе од она што може и треба да се научи на часовите од редовната настава. Станува збор за талентирани и натпросечни ученици на кои треба да им се овозможат оптимални услови и полн развој на изразените интереси и способности. Забрзаното напредување може да се постигне со редовна и добро испланирана организација на часовите од додатната настава, добро осмислени техники за учење, методи и форми, со целосно активно учество на учениците. Редовното присуство на часовите и континуитетот во работата од страна на учениците е исто така многу важна компонента за успешен напредок.

Изборот на учениците ќе се врши со систематско следење, испитување и вреднување на развојните способности. Исто така приоритет ќе биде грижата за надарените и талентирани ученици што веќе неколку години наназад се актуелизира како потреба и цел и се изградуваат моделите кои водат кон практично подобрување на постигнувањата на учениците како и подготовка за натпревари. Распоредот за изведување на додатна настава се изготвува и прикачува на огласната табла на училиштето.

Што е важно да се знае	Што треба да се направи за поголема ефективност
Компетентноста на наставникот за препознавање на талентирани ученици при формирање на групата за додатна настава се однесува на можноста да ги препознае особините на учениците и нивните потреби, нивниот природен талент, како и да го зголеми обемот на сопствената подготвеност за работа со истите на часовите за додатна настава.	- Препознавање на надарените; - Знаење за природата и потребите на надарените; - Искористување на податоците од идентификацијата во планирање на индивидуалната програма за надарените; - Познавање на соодветни програмски модели за нивна поддршка; - Знаење и вештини во користење на групната динамика; - Интерес и обврски за постојано развивање на сопствената ефективност; - Познавање на законските и правните норми поврзани со грижата за напредување на талентирани и надарени ученици; - Знаење и вештина за советодавна работа со талентирани и надарени ученици; - Знаење за современите трендови и извори на воспитување и образование на талентирани и надарени ученици.

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

Цели	Активности	Реализатори	Време на реализација
Идентификување на надарените ученици вклучени во редовна настава	-Запазување на законските регулативи со кои секоја паралелка треба да реализира по два часа додатна настава седмично -По потреба тестирање на учениците за правилен избор на ученици за посета на додатната настава	-психолог -наставници -тим за работа со талентирани и надарени ученици	Септември/ Ноември 2025 година
Спроведување анкета за интересот за посета на додатната настава по наставни предмети	- Спроведување на законската регулатива - Увид во интересот на учениците - Користење на постојната анкета, спроведување на анкетата, добивање потписи за дозвола од родителите за посета на додатна настава	-Стручна служба -одговорни наставници	Септември/ Октомври 2025 година
Можност за развој на потенцијалите и можностите	-Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето. -Разговор со учениците во врска со интересот кон одреден предмет. -Следење на програмата за работа за додатна настава по одделни предмети	-психолог -наставници	Во текот на учебната година
Примена на современи методи и техники	-Развивање на индивидуалните способности и нивно правилно насочување -Следење на работата на наставниците -Соработка со родителите и учениците	-Психолошко-педагошка служба -одделенски раководители - наставници	Во текот на учебната година
Определување на цели за работа со талентираните ученици; стратегии и ментори за работа	-Состаноци со стручните активи, одговорни наставници на слободните ученички активности, како и начинот на водење на додатната настава -Часовите од додатна настава наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на престојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа	-Психолошко-педагошка служба -одделенски раководители - наставници	Септември/мај 2025/2026 година

Успешното планирање на додатната настава, добрата организација, како и редовната посета на истата од страна на учениците е најважна за успешна и делотворна настава организирана за надарените и талентирани ученици

Изготвил : Ивана Балаловска училишен психолог

8.12 Работа со надарени и талентирани деца

Работа со надарени и талентирани ученици

Цели:

- Училишниот тим ќе ги поттикнува и стимулира наставниците да ги откриваат и мотивираат талентираните ученици за да го негуваат својот талент и со голема посветеност да го надоградуваат. Познато е дека талентот е една третина, а работата и посветеноста другите две третини од севкупниот успех во одредена област. Мотивацијата и поддршката од страна на наставниците е од суштинска важност за градењето на идните спортисти, музичари, уметници, научници и други професии за кои е потребен вроден талент, но и посветеност со многу труд и работа.

-Училишниот тим, но и сите други наставници ќе ги откриваат надарените ученици, ќе им помагаат да се справат со предизвиците на кои секојдневно ќе наидуваат, ќе им помагаат за што полесно да се снаоѓаат во средината, со врсниците, за целосно да ги искористат интелектуалните можности и капацитети. За да се постигнат високи резултати во области од сферата на нивниот интерес, треба да се посвети посебно внимание на градењето на работните навики за учење. Академската интелигенција што овие ученици ја поседуваат од раѓање треба да се надоградува, треба да се поттикнуваат да работат на збогатување со информации и знаења. Тоа е можност и потреба со цел да не се занемарат и да се поттикнуваат на постигање врвни успеси и резултати кај овие ученици.

Цели	Активности	Реализатори	Време на реализација
Идентификување на надарените ученици вклучени во редовна настава	-Запазување на законските регулативи со кои секоја паралелкатреба да реализира по два часа додатна настава седмично -По потреба тестирање на учениците за правилен избор на ученициза посета на додатната настава	-психолог -наставници -тим за работа со талентирани и надарени ученици	Септември/ Ноември 2025 година
Спроведување анкета за интересот за посета на додатната настава по наставни предмети	- Спроведување на законската регулатива - Увид во интересот на учениците - Користење на постојната анкета, спроведување на анкетата, добивање потписи за дозвола од родителите за посета на додатна настава	-Стручна служба -одговорни наставници	Септември/ Октомври 2025 година

Можност за развој на потенцијалите и можностите	-Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето. -Разговор со учениците во врска со интересот кон одреден предмет. -Следење на програмата за работа за додатна настава по одделни предмети	-психолог -наставници	Во текот на учебната година
Примена на современи методи и техники	-Развивање на индивидуалните способности и нивно правилно насочување -Следење на работата на наставниците -Соработка со родителите и учениците	-Психолошко-педагошка служба -одделенски раководители - наставници	Во текот на учебната година
Определување на цели за работа со талентирани ученици; стратегии и ментори за работа	-Состаноци со стручните активи, одговорни наставници на слободните ученички активности, како и начинот на водење на додатната настава -Часовите од додатна настава наставниците ги спроведуваат за меѓуученички натпревари, како и подготовка на учениците за учество на престојните организирани натпревари преку индивидуализирана форма за работа	-Психолошко-педагошка служба -одделенски раководители - наставници	Септември/мај 2025/2026 година

Успешното планирање на додатната настава, добрата организација, како и редовната посета на истата од страна на учениците е најважна за успешна и делотворна настава организирана за надарените и талентирани ученици

Изготвил : Ивана Балаловска училишен психолог

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби (инклузивен тим)



Општа цел:

Подобрување на квалитетот на живот на децата/ ученици со посебни потреби и поттикнување на развој на сите деца во „училиштето по мерка на детето“.

Специфични цели:

1. Примена, развој и пратење на моделот за добра инклузивна пракса во училиштето, изработка на ИОП соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик
2. Активна учество во инклузивниот и образовен процес и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби.
3. Обезбедување и унапредување на квалитет на наставата во образование на учениците со посебни потреби.

Активности за реализација на целите:

ЦЕЛИ од Годишната програма на тимот	НОСИТЕЛИ на активности	Опис на активностите (активност и начин на пратење)	ВРЕМЕ 2025/26 г.
Анализа на програмата за инклузивно образование од минатата учебна година и работата на тимот пред почетокот на учебната 2025/26 година	Тим за ИО, наставник, родител,	Евиденција на тимот, извештаи	VI, VII и VIII
Изработка на план и програма за работа на тимот во учебна 2025/26 година Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на ефективност.	Тим за ИО	Организирање на активности врз основа на програмата за работа Изработка на акционен план Изготвување на годишна програма за работа на тимот Педагошка евиденција, план за работа	VIII и IX
Анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со посебни потреби за дополнителна поддршка	ППС, Одделенски раководители, наставници Тим за ИО, родители	Опсервација на ученикот, проценка на наставникот, база на податоци, педагошка евиденција, наод и мислење	IX-2025, VI-2026 и во текот на учебната година
Пратење на напредокот на ученикот - ИОП - Унапредување на достапноста на соодветните облици на поддршка на учениците Следење на начинот на водење евиденција и документација за учениците со посебни образовни потреби и предлагање мерки за подобрување.	Наставници, ППС, Дефектолог	Педагошка евиденција извештаи, педагошко досие-евидентни листови, наставни ливчиња, изработки на ученик со ПОП. ИОП треба да го поткрепува процесот на планирање и интервенции за одреден ученик . Пишување извештаи, анализи, прегледи, и други стручни материјали.	во текот на учебната година

Соработка со наставниците вклучени во инклузивното образование при изработка на ИОП, следење, реализација, евалуација. Планирање и организирање активности за демократско учество на учениците со посебни образовни потреби во животот на училиштето. Помагање на наставниците да ги земат предвид индивидуалните карактеристики и потреби на развојните периоди при планирање и реализирање на наставата.	Тим за ИО, наставници	Јакнење на професионалните компетенции на наставникот-понудена стручна поддршка, литература, обуки, советувања Педагошка евиденција, извештаи, педагошко досие-изработка и дополнување на ИОП- да го бележи само она што е <i>дополнително</i> или <i>различно</i> од диференцираниот наставен план, кој претставува дел од наставата за сите деца . По потреба се реализира обука за младите наставници	во текот на учебната година
Едукација на учениците од редовната популација за разбивање на предрасудите за корисниците на инклузивното образование Активности за учениците во прифаќањето на различностите Организирање и реализирање различни видови индивидуална и групна работа со учениците со попреченост за прашања поврзани со учењето, успехот, комуникацијата и социјализацијата.	Тим за ИО, наставници, Одделенски раководител, Ученички заедници, секција на информатичари и новинарска секција и др.	Преку изработки на проекти, паноа, цртежи, составување на лични творби , состави итн. Изработки од учениците-педагошко досие, фотографии, проекти, извештаи , учество во дефилеа, размена на ученици од други институции кои го поддржуваат ИО. Одбележување на разни настани поврзани со децата со ПОП	во текот на учебната година
Сензибилизација на родителите – (на родителски состаноци, индивидуални средби и др.) Организирање едукативни средби и/или работилници со родители (на пр., развојни карактеристики на деца, карактеристики на учење, мотивација за учење, развивање и јакнење на самодоверба и сл.).	Раководител на тимот, Оделенски раководители	Состаноци, извештаи, евиденција на присутни, коментари на родителите – записник. Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали).	во текот на учебната година-по потреба

Информирање преку јавни гласила Информирање на јавноста преку медиуми за инклузивното образование во нашето училиште-искуства	Информатичар или тим за поддршка, Тим за ИО, Директор, ППС, одделенски раководител	Реализирање на настани, учество, поддршка преку Телевизиски или радио емисии Изработки, фотографии и извештаи	во текот на учебната година
Соработка со други институции кои го поддржуваат и унапредуваат инклузивното образование Соработка со други важни институции, локалната самоуправа и др. Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Тим за ИО, наставници, Директор	Вклученост во настаните кои го поддржуваат ИО, реализирање на самостојни активности. Извештаи, педагошка евиденција	во текот на учебната година
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата , вреднување на резултатите од работата	Тим за ИО	Извештаи, документација, евиденција	XII-2025, VI-20256

Координатор на тимот: Андријана Шокларовска- Специјален еџукатор и рехабилитатор
ППС, Директор, наставник , родител и вклученост на трето лице по потреба.

8.14 Туторска поддршка на учениците

Според член 36 од Законот за основно образование(сл.весник бр 161/2019) во нашето училиште немаме потреба од тутор/тутори.

8.15 План на образовниот медијатор

Според член 37 од Законот за основно образование (сл.Весник бр.161/2019) во нашето училиште немаме потреба од образовен медијатор.

9. Вонаставни активности

9.1 Училишни спортски клубови

Програма за работа на училишниот спортски клуб „Климент Охридски 2012“ при основното училиште „Св Климент Охридски“-Битола за учебната 2025/2026 год

1. Цели и задачи

- Утврдување на постапки за развој на училишен спорт во училиштето,
- Поттикнување,омасовување и развој на училишниот спорт и спортско рекреативните активности,
- Помагање и подржување на спортските активности и асоцијации.
- Развивање и усовршување на системот на натпревари,
- Води грижа за управување, одржување и користење на објектите за спорт,
- Планира и програмира термини во спортските објекти во училиштето за подготовки на натпревари за екипи,
- Се грижи за здравствената заштита на учениците-спортистите,
- Го стимулира развојот на училишните друштва, секции и спортски школи.
- Стручно усовршување на своето членство,
- Соработува со другите училишта, спортски организации, секции и клубови.
- Рекламирање и пропаганда на училишниот спорт во општината и пошироко.

2. Планирање и развој

Глобалниот план за развој на училишниот спорт и спортските активности во рамките на училиштето ќе ги содржи следните подрачја:

Објекти

Одржување на објекти за спортска рекреација

- Одржување на отворените спортски терени за спорт и рекреација во училиштето.
- Одржување на спортската сала во училиштето.

Користење на училишни објекти за спорт

- Користење на градските ресурси за спорт и рекреација.
- Користење на училишните сали и терени за спорт и рекреација на младите.
- Користење на други терени и објекти за спорт и рекреација.

Активности

Рекреативно-забавни

- Спортско научен и рекреативен викенд

Време: Од Септември до Мај

Реализатори: проф. Златко Трајчевски, проф.Александар Јаневски и проф.Горан Димовски

-Научи да пливаш (камп)

Време: Јули и Август

Реализатори: проф.Златко Трајчевски, проф.Александар Јаневски и проф.Горан Димовски

-Научи да скијаш

Време: Јануари и Февруари

Реализатори: проф.Златко Трајчевски, проф.Александар Јаневски и проф.Горан Димовски

Спортско-натпреварувачки

-Организирање и реализација на меѓуодделенските натпревари и спортски игри,

-Соработка и соорганизација на училишните натпревари на општинско ниво за основни училишта во: Ракомет, кошарка, одбојка, мал фудбал, шах, пинг понг, скијање, гимнастика и атлетика.

-Работа на спортските школи од септември до јуни 2025/2026 год.

-Спортска школа за кошарка во ООУ „Св. Климент Охридски“

Реализатори: проф.Златко Трајчевски, проф.Дарко Најдовски

-Спортска школа за мал фудбал во ООУ „Св. Климент Охридски“

Реализатори: проф.Златко Трајчевски, проф.Никола Трајчевски

-Спортска школа за одбојка во ООУ „Св. Климент Охридски“

Реализатори: проф.Горан Димовски

-Спортска школа за ракомет во ООУ „Св. Климент Охридски“

Реализатори: проф.Златко Трајчевски, проф. Бојан Јовановски

Стручно усовршување на кадарот

-Тркалезна маса на тема:Развој на локалниот спорт

Време: Септември

Реализатори: Стручни лица од областа на спортот и физичката култура.

-Тркалезна маса на тема:Деликвенција на спортските трибини

Време: Октомври

Реализатори: Стручни лица од областа на спортот и физичката култура.

-Посета на стручни семинари организирани од страна на спортските сојузи во државата.

Време: По календар на соодветните спортски сојузи

9.2 Секции/Клубови

Овие активности за учениците се организираат врз принцип на доброволност. Учениците при изборот на слободните ученички активности се определуваат врз принципот на способност, интерес и афинитет.

Основната задача на овие активности е подобрување на социјализација помеѓу учениците, проширување на нивните знаења низ интересни форми кои се поразлични од редовната настава, како и врз организираното користење на слободното време на учениците.

Список на слободни ученички активности	Реализатори
Библиотекарска секција	Билјана Илиевска Ѓорѓиевска
Литературна секција	Соња Петровска
Новинарска секција	Мирјана Стојановска
Училишно радио	Соња Бандевска
Рецитаторска секција	Маргарита Поповска
Англиска секција	Љупка Петкова Ивона Стојановска Весна Бошевска
Секција за германски јазик	Катерина Ковачевска
Драмска секција	Оливера Илиевска
Математичка секција	Сања Кузмановска Снежана Захариева Катерина Наумовска Николина Мартиновска
Млади физичари	Соња Кузмановска
Млади хемичари	Марија Гилевска
Еколошка секција	Славица Костевска
Биолошка секција	Андриана Димитров
Подготвителен хор	Игор Огненовски

Подготвителен оркестар	Мирко Митревски
Ликовна секција	Ленче Јагоридовска Стевче Тодоровски
ТО и Информатичка-секција	Дарко Аврамоски Атанас Пеев Наташа Стаменковска
Историска секција	Александар Јаневски Христина Андоновски Љупчо Стојановски
Географска секција	Цвета Белокозовска Дариела Ристова
Млади природници	Марија Димовска
Секција од Граѓанска култура	Билјана Цветковска
Балетска секција	Сања Кузмановска
Слободни спортски активности	Златко Трајчевски Горан Димовски Цане Магденоски

Во одделенска настава слободните ученички активности ги организираат наставниците во рамките на својата паралелка, според афинитетите и желбите на учениците и одделенскиот наставник, а се планираат да работат следните секции:

- Пејачка секција
- Рецитаторска секција
- Музичка секција
- Љубители на природата
- Балетска секција
- Слободни спортски активности
- Англиска секција

Одговорните наставници изработуваат свои соодветни програми, кои се наоѓаат во нивните педагошки картони.

Учебна 2025/2026 г.

Изработил Ивана Балаловска – уч. психолог

Училиштен спорт

Имајќи го во предвид значењето на спортот, неговиот придонес за развојот на младите генерации и неговата позитивна улога во борбата против пороците, во училиштето се посветува големо внимание на училишниот спорт.

Училишниот спорт ги вклучува учениците кои покажуваат посебни афинитети за спортување, желба за учество на натпревари и постигнување на спортски резултати во функција на здравиот и правилен физички развој. Низ активностите на училишниот спорт, организираните меѓуодделенски натпревари и учествата на општинските, регионалните и државните натпреварувања, им се овозможува спортско усовршување на талентираните ученици. Под раководство на наставниците по физичко и здравствено образование, учениците се вклучени во сите спортски натпревари (ракомет, фудбал, кошарка, одбојка, фудбал, атлетика, пинг-понг, шах, стрелаштво, скијање и др.), организирани од страна на Општинскиот сојуз за училиштен спорт – Битола и Федерацијата за училиштен спорт на Македонија. Покрај учествата, училиштето е и организатор домаќин на дел од спомнатите натпревари, а на покана на некои од училиштата, од општината и регионот, учествуваа и на спортски турнири организирани во чест на Патрониот празник и сл.



Спорт

Планирана активност	Очекувани цели и ефекти	Време на реализација
Учество на општински првенства во сите спортови под организација на ОСУС Битола а под покровителство на општина Битола	Развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	септември-јуни
Учество на сите ученички спортски манифестации во Општина Битола кои го промовираат спортот	Развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	септември-јуни
Учество и организација во просториите на нашето училиште на општинските првенства	Развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	септември-јуни
Учество и организација во просториите на нашето училиште на завршната манифестација за доделување на наградите на најдобрите училишни спортски екипи	Развој на спортскиот дух, зголемување на интересот и љубовта кон спортот и физичката култура, соработка и дружење	мај

Изработил:
Златко Трајчевски
Горан Димовски

9.3 Акции

Програма за работа на тимот за претприемништво за учебната 2025/2026

Членови на тимот: Дарко Аврамоски - координатор, Предраг Созовски- директор, членови: Снежана Захаријева, Лилјана Алабаковска, Александар Јаневски, Весна Димитровска.

Активност	Цели	Реализатори	Време на реализација
Изработка на план за активности за 2025/2026 година	Да се прецизираат сите активности за работа на тимот за претприемништво Квалитетна и применлива програма	Тим за претприемништво Директор	Јуни 2025

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

Изготвување на полугодишен извештај за работата на тимот	Известување самоевалуација на крајот од првото полугодие за реализираните активности предвидени во програмата за работа	Координатор на тимот за претприемништво	Јануари 2026
Посета на обуки и работилници за претприемништво	Да се стекнат искуства и знаења од областа на претприемништвото	Институции и граѓански организации кои се организатори на обуки и работилници	Септември 2025/ јуни 2026
Изготвување на годишен извештај за работата на тимот	Известување самоевалуација на крајот од годината за реализираните активности предвидени во програмата за работа	Координатор на тимот за претприемништво	Јуни 2026
Анализа на работата на тимот и реализација на програмата	Успешна соработка помеѓу членовите на тимот Реализирана програма	Тим за претприемништво	Септември 2025/ јуни 2026
Евалуација на програмата и предлог за изработка на нова програма за наредната учебна година	Самоевалуација на реализираните активности предвидени во програмата Нови идеи	Тим за претприемништво Директор	Јуни 2026

НАПОМЕНА: Во текот на учебната 2025/2026 година програмата може да претрпи измени во планираните програмски активности согласно потребите на наставниците.

Изработил:

Координатор на тимот за претприемништво Дарко Аврамски

Програма за работа на активности од хуманитарен аспект (АХА)

Содржина	Цели	Време на реализација	Реализатор
Изготвување на список на ученици од ранливи категории	-Детектирање на ученици во училиштето на кои им е потребна материјална помош и поддршка - Формирање на база на податоци за ученици на кои им е потребна помош	септември, 2025 година	Педагошко психолошка служба, одделенски раководители

Формирање на ученички тим	Вклученост на учениците во хуманитарна работа и развивање на хуманост за непречено спроведување на хуманитарните акции	септември, 2025 година	Педагошко психолошка служба, ученички тим
Спроведување на училишна хуманитарна акција „Да си подадеме рака“	Собирање и распределба на зачувани униформи, училиштен прибор (тетратки, моливи, боички сл) на ученици од ранливи категории за помош во материјална подготовка на учениците за претстојната учебна година	септември, 2025 година	Педагошко психолошка служба
Хуманитарни акции во организација на Општинската организација на Црвен Крст – Тимот од училиштето според програмата учествува во повеќе акции: Недела на борба против гладта и други	Поттикнување на хуманоста кај учениците со што се постигнува социјално-емоционална зрелост кај истите	октомври, 2025 година	Педагошко психолошка служба, тим за спроведување активности од хуманитарен аспект, наставници
Организирање новогодишни хуманитарни акции: - Собирна акција на доброволна основа за донирање новогодишни пакетчиња за децата од социјално ранливите категории	Собирање на материјални средства за помош на деца од ранливи категории со цел поттикнување на хуманоста кај учениците и помош на учениците од ранливите категории и развој на социјалноемоционална зрелост	декември, 2025 година	Тим за спроведување активности од хуманитарен аспект, наставници
Хуманитарни посети на локални институции по потреба и програма од локалната самоуправа	Поттикнување на интересите и навиките за помагање на своите врсници кои за тоа имаат потреба и хуманоста кај учениците	Преку целата учебна година	Тим за спроведување активности од хуманитарен аспект

Одбележување на меѓународен ден на лица со аутизам	Подигање на свеста на учениците кон конкретна група на лица хуманоста кај учениците	Април, 2026 година	Дефектолог, Педагошко психолошка служба, Тим за спроведување активности од хуманитарен аспект,
Ученици од училиштето учествуваат на различни ликовни и литературни конкурси во организација на општинскиот или државниот првен крст, како и други институции од локалната средина и пошироко во општеството	Поттикнување на хуманоста кај учениците преку изразување на сопствените мисли, личните чувства и ставови	Преку целата учебна година	Одговорни наставници

Изработил

Анета Николовска – училишен педагог

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО



Наставник:
Христина Андоновски

Директор:
Предраг Созовски

Ученичкото учество има посебно лично и општествено значење ако се земе предвид дека е најдобро средство преку кое учениците можат да учат како да застанат во одбрана на своите права и правата на другите, како да влијаат врз процесите на одлучување и како се учествува демократски во животот на училиштето и на заедницата.

Барањето за активно учество на учениците во училишниот живот за сите работи што ги засегаат произлегува од пристапот кон Конвенцијата за правата на детето, во која се нагласува дека детството не е само период на подготовка за периодот кога ќе бидеме возрасни, туку дека тоа е засебен период од живеењето на човекот во кој децата треба да бидат третирали како индивидуи со свои права, рамноправни на возрасните. Исто така учениците треба да се активни учесници во случувањата во училиштето и во заедницата т.ш. треба да развиваат способности за одговорност и почитување на правата на другите.

Во нашето училиште постои училишен парламент како форма на ученичко организирање. Во училишниот парламент членуваат учениците претседатели на одделенските заедници од прво до деветто одделение. Училишниот парламент работи на седници кои се одржуваат најмалку еднаш месечно.

Улогата и надлежностите на ученичкиот парламент според членот 68, став 6 од законот, се:

- Активно учество во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците
- Го промовира ученичкиот активизам
- Учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности
- Учествува во подготовка на годишната програма за работа
- Дава предлог- активности за за годишните програми за екскурзии
- Дава предлози за воннаставни активности во училиштето
- Дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард
- Учествува во евалуација на работата на училиштето
- Преку свои представници учествува во Советот на родители и Наставничкиот Совет
- Организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки акции и општествено корисна работа

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.Формирање на ученички тим 2.Разгледување на програмата за работа 3.Акција за собирање средства за социјално загрозени ученици	-за успешна работа на детскиот парламент - Да се одбележи свечено почетокот на учебната година -Да се обезбеди помош на социјално загрозени ученици	-одговорен наставник -Одговорни Наставници, ученици ППС	IX.2025	-добро осмислување на активностите - Развивање на позитивен однос на првачињата кон училиштето и училишните активности -Поттикнување на хуманоста на учениците, развивање чувство на емпатија
1.Работилница: Имам право да ги знам моите права	-Запознавање со Конвенцијата на правата на децата	- Одговорни наставници, претседател на УП, ученички правобранител	X.2025	–развивање мислења, искажување ставови, запознавање со правата на децата
1. Акција за подарување 2. Разгледување на успехот на учениците и анализирање на општата ситуација во училиштето по I тримесечје	организирање на креативни работилници за изработка на подароци -утврдување и начини за надминување на проблемите во наставата и реализација на истата	-наставник - ученички тим	XI.2025	- развивање на креативни способности кај учениците -развивање чувство за дружење -подобрување на успехот на учениците
1.Подготовки за реализација на програмата за прослава на Патрониот празник 2.Работилница	-вклучување на детскиот парламент во прослава на Патрониот празник	- наставник - ученички тим	XII.2025	-поголема вклученост и поуспешно спроведување на активностите

1.Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од I полугодие 2.Работилница: Преземање акција во училиште	-активности за подобрување на успехот -Продуцирање идеи на учениците за подобрување на условите во училиштето	-наставник - ученички тим -ППС	I.2026	-подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците -собирање мислења, информации и ставови на учениците
1. Работилница - Меѓуврсничко насилство 2. Активности по повод денот на Љубовта	-Дебата на учениците за видовите на меѓуврсничко насилство и анализирање на неговата застапеност -Поттикнување на учениците за користење на убави пораки во меѓусебната комуникација	-Ученици, одговорни наставници	II.2026	–Поттикнување на учениците да земат учество во борбата против меѓуврсничкото насилство -Презентирање на најубава љубовна порака,
1. Активности по повод 21-ви Март (Денот на екологијата) 2. Работилница (подготовка за посета на СЈУ Рајдер)	-вклучување на учениците во засадување на садници во училишниот двор - вклучување на учениците во изработка на цртежи и литературни творби на зададена тема	- наставник - ученици од VI-IX одд.- членови на детскиот парламент	III.2026	- поголема ангажираност на учениците во еколошките активности -развивање на ученичката креативност -развивање на свест за ефектите кои се резултат од насилството и ненасилството
1. Посета на СЈУ Рајдер	-Да се подигне свеста кај учениците за развивање на хуманоста и важноста на старите лица	- Ученици, одговорни наставници	IV.2026	-Развивање на позитивен однос кон старите и изнемоштени лица
1.Работилница: Моја одлука, твоја одлука 2.Активности околу организирање на полуматурска забава	-Донесување одлуки,учество во одлуките, согласност и залагање во донесувањето на одлуките	- наставник - ученички тим	V.2026	-Развивање способност за донесување правлни одлуки и почитување на туѓите одлуки - оспособување на учениците за организирање на прослави

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

	-вклучување на учениците во организирање на полуматурска забава			
1. Изготвување на извештај за работата на детскиот парламент, предлози за следната година	-Да се забележат сите активности на детскиот парламент	- Ученици, одговорни наставници	VI.2026	-Запознавање на училиштето со работата на детскиот парламент

11. Вонучилишни активности

11.1 Екскурзии, излети и настава во природа

ООУ „Св. Климент Охридски“ Битола

Програми за екскурзии и други слободни активности
за учебната 2025/26 година

Битола, Јуни 2025

ПРОГРАМА

за

Излет со учениците од I до IX одделение

1. Воспитно-образовни цели

Учениците да:

- се дружат, стекнуваат нови пријателства и ги подобруваат меѓуученичките односи;
- се запознаваат со објекти од локалната средина;
- го согледуваат влијанието на човекот врз природата и објектите;
- ја развиваат просторната логика и способноста за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси;
- покажуваат интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

2. Содржини и активности

- Кодекс на однесување при патување
Собирање на учениците пред ОУ „Св. Климент Охридски“ - Битола и под раководство на одделенските раководители со претходно утврден распоред се сместуваат во автобусите. По пристигнувањето на предвидената локација, учениците се сместуваат на безбедно место по што може да започне реализацијата на предвидените активности.
- Излетот е со воспитно-рекреативен карактер при што учениците се запознаваат со објекти и појави во природата, развиваат интерес за спортски активности и рекреација. Се организираат друштвени и спортски игри според достапниот простор кој ќе го имаме на располагање во делот на дворот од црквата. Разгледуваат културно-историски знаменитости при што во соработка со предметните наставници ја поврзуваат теоријата со праксата. Учениците добиваат информации за културните и природните знаменитости во селото Трново (црквата „Успение на Пресвета Богородица“ кој е изградена во првата половина на XIX век) а добиваат информации за археолошкото наоѓалиште Трновски лозја кое потекнува од периодот на римската управа во Македонија.
- Еколошки навики
На крајот од излетот посебен акцент се става на градење на еколошки навики, па учениците под раководство на одделенските раководители реализираат обиколка на просторот кој што го користат и го собираат отпадот кој што евентуално е направен од страна на присутните ученици и наставници.
- Кодекс на однесување при патување
Учениците под претходно утврден редослед се сместуваат во автобусите и се упатуваат кон училиштето „Св. Климент Охридски“ - Битола.

3. Одговорен наставник, други вклучени наставници, ученици

- Директорот на училиштето
- Одговорни наставници
- I одделение (Надица Трпковска, Пандора Алексова Запаренко, Жанета Лутовска, Ирена Трајковска, Ирена Георгиевска)
II одделение (Кети Јосифовска, Билјана Јовановска, Весна Ангелевска, Наташа Илиевска, Венета Јоновска)
III одделение (Александар Степановски, Ана Здравкова, Елица Митревска, Сузана Дишковска, Снежана Стојанова)
IV одделение (Виолета Стевановска, Гордана Анастасова, Даниела Петковска, Весна Димитровска, Лилјана Сипкоска Алабакоска)

V одделение (Елена Угарчева, Велика Дуковска, Валентина Вељановска, Ана Спирова Кочанковски, Билјана Печипајковска)

VI одделение (Оливера Илиевска, Горан Димовски, Катерина Трајковска, Андриана Димитров, Виолета Поповска)

VII одделение (Весна Бошевска, Дарко Аврамовски,, Ленче Крстевска, Снежана Захаријева,Христина Андоновски)

VIII одделение (Цвете Крстевска, Николина Мартиновска, Ивона Поповска, Мирко Митровски, Александар Јаневски,)

IX одделение (Игор Огненовски, Славица Костевска, Љупка Петкова, Даниела Ристова, Златко Трајчевски,)

- Сите наставници и ученици од ООУ „Св. Климент Охридски“ - Битола.

4. Времетраење

- еден ден во месец септември 2025 година

5. Следење на реализацијата

- стручниот тим во училиштето во соработка со одделенските наставници кои се одговорни за реализација на излетот, ја следат реализираноста на предвидената програма и во писмена форма поднесуваат извештај за реализацијата на истата

6. Локации за посета и правците на патување

- I – III одделение – село Трново двор на црквата „Успение на Пресвета Богородица“
- IV – IX одделение – село Трново двор на црквата „Успение на Пресвета Богородица“

Блиска околина (селоТрново) бидејќи е во согласност со правилникот за реализација на екскурзии и тоа за учениците од I-III до 30 км. од општината во која се наоѓа училиштето и за учениците од IV-IX до 50 км. од општината во која се наоѓа училиштето.

7. Техничка организација

- Слободната ученичка активност ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на екскурзијата

9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Директор:
Предраг Созовски

ПРОГРАМА

за екскурзија со учениците од III одделение

1. Воспитно-образовни цели

Учениците да:

- Се запознаваат со културно историските споменици и природните убавини на градот Крушево и околината
- заедничко дружење и зацврстување на меѓуученичките односи
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во Крушево како и (поврзување со наставната програма по предметот запознавање со околината)
- развивање способност за набљудување, запазување и воочување на предмети, облици, појави и процеси

2. Содржини и активности

- Кодекс на однесување
Собирање на учениците пред ОУ „Св. Климент Охридски“ - Битола и под раководство на одделенските раководители со претходно утврден распоред се сместуваат во автобусите. По пристигнувањето на предвидената локација, учениците се сместуваат на безбедно место по што може да започне реализацијата на предвидените активности.
- Се посетува Крушево, редоследот на патување ќе биде договорен со водичот на патот со цел да се искористи максимално предвиденото време за реализација на екскурзијата
- Содржина
Се патува кон Крушево каде што учениците се запознаваат со културно историските споменици (споменик „Македониум“, галерија на Никола Мартиновски, црква „св.Никола, спомен куќа на Тодор Проевски и споменик „Мечкин Камен“). Се запознаваат со природните богатства на Р. Македонија, при што во соработка со одделенските наставници се поврзува стекнатото знаење од теоријата со праксата.
- Активности
Екскурзијата е од образовно-воспитно карактер при што учениците се запознаваат со објекти и појави во природата, развиваат интерес за културата и начинот на живеење на луѓето во посетените краеве. Разгледуваат културно-историски знаменитости при што во соработка со своите наставници ја поврзуваат теоријата со праксата
- Еколошки навики
Во текот на екскурзијата посебен акцент се става на градење на еколошки навики, па учениците под раководство на одделенските раководители реализираат обиколка на просторот кој што го користат и го собираат отпадот кој што евентуално е направен од страна на присутните ученици и наставници.
- Кодекс на однесување при патување
Учениците под претходно утврден редослед се сместуваат во автобусите и се упатуваат кон училиштето „Св. Климент Охридски“ - Битола.

3. Одговорен наставник, други вклучени наставници, ученици

- Претседател на одделенски совет на III одделение за учебната 2025/26 година
Снежана Стојанова
- Одделенските наставници од III одделение
Александар Степановски, Ана Здравкова, Елица Митревска, Сузана Дишковска, Снежана Стојанова
- Учениците од III одделение

4. Времетраење

- еден ден во текот на месец април или мај (во зависност од временските услови) 2026 година

5. Следење на реализацијата

- стручниот тим во училиштето во соработка со одделенските наставници кои се одговорни за реализација на излетот, ја следат реализираноста на предвидената програма и во писмена форма поднесуваат извештај за реализацијата на истата пред Наставничкиот совет и Советот на родители, а го усвојува Училишниот одбор. Извештајот станува составен дел од Годишниот извештај за работа на училиштето.

6. Локации за посета и правците на патување

- **Крушево** (споменик „Македониум“, галерија на Никола Мартиновски, црква „св.Никола, спомен кука на Тодор Проевски и споменик „Мечкин Камен“).

7. Техничка организација

- Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците од трето одделение ја финансираат реализацијата на екскурзијата

9. Извештај од реализираната екскурзија

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги. врз основа на следење на реализацијата на едnodневната екскурзија за III одделение

Раководител:

Снежана Стојанова

Директор:

Предраг Созовски

ПРОГРАМА

за настава во природа со учениците од V одделение

1. Воспитно-образовни цели

Учениците да:

- Се запознаат со природните богатства во Охрид, Охридското Езеро и нивната околина (поврзување со наставниот материјал по предметите македонски јазик, математика,

историја и општество, физичко и здравствено образование ликовно образование, музичко образование)

- посета на населеното место Ресен и Охрид и проучување на стопански дејности на населението во тоа места
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
- поволно влијае на развојот на самостојното набљудување и придонесува за активност на ученикот за проучување и истражување на непосредната околина
- се интензивираат интелектуалните и емотивни доживувања на ученикот
- заедничко дружење и стекнување на нови пријателства
- директно/непосредно запознавање на учениците со објекти од локалната средина
- согледување на влијанието на човекот врз природата и објектите
- развивање на просторната логика
- развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси

2. Содржини и активности

- наставата во природа е од научен и рекреативен карактер
- поедини содржини се обработуваат во природни услови
- учениците го поврзуваат знаењето со природата и животот воопшто
- се развива интересот на учениците за проучување на живата природа
- систематизирање на стекнатото знаење

Ден	Час	Предмет	Содржина	Резултат/и од учењето	Опис на активностa
1	1	<u>Математика</u>	содржини и поими- столбест дијаграм, линиски дијаграм кружен дијаграм, мод/мода)	стандард за оценување – Чита податоци од столбест, линиски и кружен дијаграм	<u>Претпладне</u> Поаѓање од училиштето и посета на градот Ресен разгледување на градот со посета на Домот на културата „Драги Тозија“ во османлиски период познат како сарајот на Ниаџи бег <u>Попладне</u> Пристигнување и сместување во детското одморалиште - Реализација на планираните часови

					- Спорт и рекреација
2	<u>Македонски јазик</u>	содржини и поими-Опишување, прераскажување, раскажување и создавање кратки текстови. *(Содржините се интегрирани со содржини од предметот Историја и општество, Природни науки и Техничко образование и информатика	-стандард за оценување-Раскажува настан од сопствено доживување.		
3	<u>Историја и општество</u>	-содржини и поими-Археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава Поими (Кокино, Стоби, Хераклеја, Самоиловатврдина)	-стандард за оценување--Временски и просторно ги лоцира познатите археолошки наоѓалишта на територијата на нашата држава (на географска карта и на временска лента).		
4	<u>Физичко и здравствено образование -Фудбал</u>	содржини и поими-Примање и додавање на топка	-стандард за оценување-Изведува основна техника на примање и додавање на топка		

2	1	<u>Математика</u>	-содржини и поими-столбест дијаграм, линиски дијаграм кружен дијаграм, мод/мода)	-стандард за оценување – Поставува прашање за собирање податоци	<u>Претпладне</u> - Посета на плажата и разгледување на растителниот и животинскиот свет загадување, екологија, флората и фауната во езерото - реализација на предвидение часови <u>Попладне</u> Спорт и рекреација- Учество на натпревар „Златен глас“
	2	<u>Македонски јазик</u>	-содржини и поими- Опишување, прераскажување, раскажување и создавање кратки текстови. *(Содржините се интегрирани со содржини од предметот Историја и општество, Природни науки и Техничко образование и информатика	-стандард за оценување- Раскажува по даден воведен текст и смислува нов крај на даден текст.	
	3	<u>Физичко и здравствено образование</u> <u>-Фудбал</u>	-содржини и поими-Примање и додавање на топка	-стандард за оценување- Изведува основна техника на примање и	

				додавање на топка	
	4	<u>Ликовно образование</u>	-содржини и поими-Пластично обликување и моделирање и градење – елементи, материјали, средства и естетско проценување (волумен –аглест/валчест, испапчен/вдлабнат, композиција, пропорција, контраст, релјеф –висок/низок, негеометриски слободни форми, геометриски тела, скулптура, биста, тридимензионалност)	-стандард за оценување-Изработува макета (населба, улица, плоштад, парк) со просторно решение	
3	1	<u>Математика</u>	-содржини и поими-столбест дијаграм, линиски дијаграм кружен дијаграм, мод/мода)	-стандард за оценување – Средува собрани податоци во табела	<u>Претпладне</u> реализација на предвидение часови <u>Попладне</u> Посета на сите културно историски споменици кои се наоѓаат во близина Пристигнување во Битола
	2	<u>Македонски јазик</u>	-содржини и поими-Опишување, прерас	-стандард за оценување-Раскажува по	

			кажување,раскажув ање и создавање кратки текстови. *(Содржините се интегрирани со содржини од предметот Историја и општество,Природ ни науки и Техничко образование и информатика	даден воведен текст и смислува нов крај на даден текст.	
	3	<u>Физичко и здравствено образование -Фудбал</u>	содржини и поими- Примање и додавање на топка	-стандард за оценување- Изведува основна техника на примање и додавање на топка	
	4	<u>Музичко образование</u>	-содржини и поими-Музички игри (пеење, играње, танцување, оро, марш, валцер, игри на етничките заедници кои живеат во нашата држава и во други земји, елементи на балети популарни танци)	-стандард за оценување- Изведува движења со точен ритам, темпо, правилна ориентација во просторот, со реагирање на динамиката, темпото, артикулација та и разликите во музичките целини.	

теми-наставни подрачја кои ќе бидат опфатени при наставата во природа

- (Образование, екологија, лековити и ароматични растенија, спорт и рекреација, ликовна и музичка култура, разонода и забава, производно корисна и друга работа)

теми за истражување при реализацијата на наставата во природа

- (животот и работата на луѓето во крајот-фолклор, традиции и обичаи)
- (Охридско Езеро-македонско слатководно море и неговиот жив свет, водата услов за живот и животна средина, изработка на хербариум)
- Кодекс на однесување
Собирање на учениците пред ООУ „Св. Климент Охридски“ - Битола и под раководство на одделенските раководители со претходно утврден распоред се сместуваат во автобусите. По пристигнувањето на предвидената локација, учениците се сместуваат на безбедно место по што може да започне реализацијата на предвидените активности.
- Културно-историски знаменитости во Охрид
Учениците при посетата на Ресен ќе го разгледаат Домот на културата „Драги Тозија“ во османлиски период познат како сарајот на Ниајзи бег. Во Охрид како дел од наставата во природа ќе ги разгледаат Самоиловата тврдина, античкиот театар и Плаошник. На посочените локации од страна на овластен водич кој ќе биде обезбеден од страна на агенцијата која ќе ја реализира наставата во природа ќе биде реализирано предавање за значењето на местата. Во разговор со своите наставници учениците ќе го поврзат стекнатото знаење со она кое што ќе имаат можност да го видат.
Следува краток одмор и прошетка низ центарот на Охрид при што учениците разговараат со жители од Охрид, а потоа дискутираат со одделенските наставници и донесуваат заклучоци за стопанските дејности, културата и начинот на живеење на населението во Охрид
- Кодекс на однесување при патување
Учениците под претходно утврден редослед се сместуваат во автобусите и се упатуваат кон училиштето „Св. Климент Охридски“ - Битола.
- Еколошки навики
Во текот на екскурзијата посебен акцент се става на градење на еколошки навики, па учениците под раководство на одделенските раководители реализираат обиколка на просторот кој што го користат и го собираат отпадот кој што евентуално е направен од страна на присутните ученици и наставници.

3. Одговорен наставник, други вклучени наставници, ученици

- Претседател на одделенскиот совет за V одделение за учебната 2025/26 година
Ана Спирова Кочанковски _____
(потпис)
- Одделенските раководители на V одделение Елена Угарчева, Велика Дуковска, Валентина Вељановска, Ана Спирова Кочанковски, Билјана Печипајковска

Елена Угарчева _____
(потпис)
Велика Дуковска _____
(потпис)
Валентина Вељановска _____
(потпис)
Ана Спирова Кочанковски _____
(потпис)
Билјана Печипајковска _____
(потпис)
- Ученици од V одделение

4. Времетраење

- три дена во втората половина на мај 2026 година

5. Следење на реализацијата

- Одделенските раководители го следат однесувањето на учениците во текот на патувањето согласно кодексот.
- Се следи активноста на учениците во текот на предавањата како и при посетата на културно историските споменици во Ресен и Охрид, како и културата и начинот на живеење на луѓето во истите места

6. Локации за посета и правците на патување

- Наставата во природа ќе се реализира во детско одморалиште кое ги исполнува нормативите пропишани во правилникот доставен од страна на БРО, а се наоѓа на Охридското Езеро
- Запознавање со објекти, населени места и локалитети (Во Ресен Домот на културата „Драги Тозија“ во османлиски период познат како сарајот на Ниајзи бег. Во Охрид како дел од наставата во природа ќе ги разгледаат Самоиловата тврдина, античкиот театар и Плаошник) Бидејќи гравитираат во близина на одморалиштето во Охрид во кое ќе се сместени учениците.

7. Техничка организација

- Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците од IX одделение ја финансираат реализацијата на екскурзијата

9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Раководител:

Ана Спирова Кочанковски

Директор:

Предраг Созовски

ПРОГРАМА

За екскурзија со учениците од VI одделение

1. Воспитно-образовни цели

Учениците да:

- Се запознаваат со културно историски споменици и природните богатства во Кавадарци, Струмица, Берово, Штип. Велес и нивната околина (поврзување со наставниот материјал по предметите историја, географија, запознавање со религиите, природни науки, македонски јазик, ликовно образование, музичко образование)
- посета на населени места Кавадарци, Струмица, Берово, Штип. Велес и проучување на стопански дејности на населението во тие места
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
- заедничко дружење и стекнување на нови пријателства
- директно/непосредно запознавање на учениците со објекти од локалната средина
- согледување на влијанието на човекот врз природата и објектите
- развивање на просторната логика
- развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот

2. Содржини и активности

- Кодекс на однесување
Собирање на учениците пред ОУ „Св. Климент Охридски“ - Битола и под раководство на одделенските раководители со претходно утврден распоред се сместуваат во автобусите. По пристигнувањето на предвидената локација, учениците се сместуваат на безбедно место по што може да започне реализацијата на предвидените активности.
- Содржина
Екскурзијата е од научен и рекреативен карактер за учениците од VI одделение при што се запознаваат со објекти и појави во природата, развиваат интерес за културата и начинот на живеење на луѓето во посетените краеве. Разгледуваат културно-историски знаменитости при што во соработка со своите наставници ја поврзуваат теоријата со праксата. Целта е учениците да се запознаат со објекти и појави во природата, да ги разгледаат културно историските знаменитости на начин што ќе можат да го проследат континуитетот на македонската историја од антика па до најново време
Се стимулира развојот на самостојното набљудување и активност на ученикот за проучување на непосредната околина, се инсистира на градење на еколошки навики
Поврзување на теоријата со праксата и систематизирање на стекнатото знаење
- Активности - Предлог редослед на патување
- ПРВ ДЕН се патува кон Кавадарци каде што учениците ќе ги посетат и разгледаат ХЕЦ Тиквеш, спомен обележјето 12 ваташки младинци и спомен куќата на Страшо Пинџур
- После краток одмор, патувањето продолжува до Струмица при што ќе се посетат дестинации во околината на Струмица, Манастир „Успение на Пресвета Богородица“ - Елеуса, „Св. Леонтиј“ - Водоча, Смоларски водопади
- Ноќевање Струмица. Вечерта се реализира забавна програма за учениците
- ВТОР ДЕН утрото се упатуваме кон Лесновски манастир
- После разгледувањето на манастирот се упатуваме кон Штип
- Во Штип можат да се разгледаат Музјеот на град Штип (има четири поставки), Исар, археолошки локалитет Баргала

- Пристигнување во Битола во попладневните часови
- Еколошки навики
Во текот на екскурзијата посебен акцент се става на градење на еколошки навики, па учениците под раководство на одделенските раководители реализираат обиколка на просторот кој што го користат и го собираат отпадот кој што евентуално е направен од страна на присутните ученици и наставници.
- Кодекс на однесување при патување
Учениците под претходно утврден редослед се сместуваат во автобусите и се упатуваат кон училиштето „Св. Климент Охридски“ - Битола.

3. Одговорен наставник, други вклучени наставници, ученици

- Претседател на одделенскиот совет на VI одделение за учебната 2025/26 година
- Одделенските раководители на VI одделение
Горан Димовски
- Катерина Наумовска, Оливера Илиевска, Горан Димовски, Андриана Димитров и Катерина Ковачевска

Катерина Наумовска _____
(потпис)

Оливера Илиевска _____
(потпис)

Горан Димовски _____
(потпис)

Андриана Димитров _____
(потпис)

Катерина Ковачевска _____
(потпис)

- Ученици од VI одделение

4. Времетраење

- Два дена во текот на месец мај 2026 година

5. Следење на реализацијата

- стручниот тим во училиштето во соработка со одделенските наставници кои се одговорни за реализација на излетот, ја следат реализираноста на предвидената програма и во писмена форма поднесуваат извештај за реализацијата на истата пред Наставничкиот совет и Советот на родители, а го усвојува Училишниот одбор. Извештајот станува составен дел од Годишниот извештај за работа на училиштето.

6. Локации за посета и правците на патување

- **ПРВ ДЕН**
Битола-Кавадарци (посета и разгледување на ХЕЦ Тиквеш, спомен обележјето 12 ваташки младинци и спомен куќата на Страшо Пинџур),
Струмица (посета на Манастир „Успение на Пресвета Богородица“-Елеуса, „Св. Леонтиј“-Водоча, Смоларски водопади),
- **НОКЕВАЊЕ** во Струмица
- **ВТОР ДЕН**
Лесновски манастир

Штип (Музејот на град Штип (има четири поставки), Исар, археолошки локалитет Баргала),

Пристигнување во Битола во попладневните часови.

7. Техничка организација

- Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците од VI одделение ја финансираат реализацијата на екскурзијата

9. Извештај од реализираната екскурзија

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Раководител:

Горан Димовски

Директор:

Предраг Созовски

ПРОГРАМА

за екскурзија со учениците од IX одделение

1. Воспитно-образовни цели

Учениците да:

- Се запознаат со културно историски споменици и природните богатства во Охрид, Струга, Дебар, Скопје, Куманово, Крива Паланка и нивната околина (поврзување со наставниот материјал по предметите историја, географија, биологија, македонски јазик, хемија, физика ликовно образование, музичко образование)
- посета на населените места Охрид, Скопје, и Крива Паланка и проучување на стопански дејности на населението во тие места
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето
- создавање можности за продлабочување, проширување, збогатување и проверување на теоретското знаење
- заедничко дружење и стекнување на нови пријателства
- директно/непосредно запознавање на учениците со објекти од локалната средина
- согледување на влијанието на човекот врз природата и објектите
- развивање на просторната логика
- развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси

2. Содржини и активности

- Кодекс на однесување

Собирање на учениците пред ООУ „Св. Климент Охридски“ - Битола и под раководство на одделенските раководители со претходно утврден распоред се сместуваат во автобусите. По пристигнувањето на предвидената локација, учениците се сместуваат на безбедно место по што може да започне реализацијата на предвидените активности.

- Содржина

Екскурзијата е од научен и рекреативен карактер за учениците од IX одделение при што се запознаваат со објекти и појави во природата, развиваат интерес за културата и начинот на живеење на луѓето во посетените краеви. Разгледуваат културно-историски знаменитости при што во соработка со своите наставници ја поврзуваат теоријата со праксата. Целта е учениците да се запознаат со објекти и појави во природата, да ги разгледаат културно историските знаменитости на начин што ќе можат да го проследат континуитетот на македонската историја од антика па до најново време

Се стимулира развојот на самостојното набљудување и активност на ученикот за проучување на непосредната околина, се инсистира на градење на еколошки навики

Поврзување на теоријата со праксата и систематизирање на стекнатото знаење

- Активности - Предлог редослед на патување
- ПРВ ДЕН се патува кон Охрид каде што учениците ќе ги посетат и разгледаат Самоиловата тврдина, античкиот театар и Плаошник,
- Следува краток одмор и прошетка низ центарот на Охрид
- После ручекот се патува кон Дебар при што попатно се посетува манастирот Св. Јован Бигорски.
- Ноќевање во Маврово / Попова Шапка каде што вечерта се реализира забавна програма за учениците
- ВТОР ДЕН патувањето продолжува кон Куманово каде се посетуваат опсерваторија „Кокино“ и Човеков камен и Крива Паланка со посета на манастирот Св. Јоваким Осоговски.
- После ручекот следува мала прошетка низ Крива Паланка по што се упатуваат кон Скопје.
- Ноќевање во Скопје каде што вечерта се реализира забавна програма за учениците
- ТРЕТ ДЕН Следува посета и разгледување на кањонот на Матка, Музејски комплекс Македонска борба, Археолошки музеј.
- После ручекот следува мала прошетка низ Скопје – Стара чаршија по што се упатуваат кон Битола.
- Пристигнување во Битола во попладневните часови
- Еколошки навики

Во текот на екскурзијата посебен акцент се става на градење на еколошки навики, па учениците под раководство на одделенските раководители реализираат обиколка на просторот кој што го користат и го собираат отпадот кој што евентуално е направен од страна на присутните ученици и наставници.

- Кодекс на однесување при патување

Учениците под претходно утврден редослед се сместуваат во автобусите и се упатуваат кон училиштето „Св. Климент Охридски“ - Битола.

3. Одговорен наставник, други вклучени наставници, ученици

- Претседател на одделенскиот совет за IX одделение за учебната 2025/26 година
Љупка Петкова
- Одделенските раководители на IX одделение:
- Даниела Ристова _____
- Славица Костевска _____
- Игор Огненовски _____
- Златко Трајчевски _____
- Љупка Петкова _____
- Ученици од IX одделение

4. Времетраење

- три дена (прва половина на месец октомври 2025 или поради временските услови три дена во текот на месец мај 2026 година)

5. Следење на реализацијата

- стручниот тим во училиштето во соработка со одделенските наставници кои се одговорни за реализација на излетот, ја следат реализираноста на предвидената

програма и во писмена форма поднесуваат извештај за реализацијата на истата пред Наставничкиот совет и Советот на родители, а го усвојува Училишниот одбор. Извештајот станува составен дел од Годишниот извештај за работа на училиштето.

6. Локации за посета и правците на патување

ПРВ ДЕН

Битола-Охрид (посета и разгледување на Самоиловата тврдина, античкиот театар и Плаошник),

Дебар (Бигорски манастир Св. Јован Бигорски),

НОКЕВАЊЕ во Маврово или Попова Шапка.

ВТОР ДЕН

Куманово (разгледување на опсерваторија „Кокино“ и Човеков камен),

Крива Паланка (разгледување на манастирот Св Јоаким Осоговски)

НОКЕВАЊЕ во Скопје,

ТРЕТ ДЕН

Скопје (разгледување на кањонот на Матка, Музејски комплекс Македонска борба, Археолошки музеј),

Во попладневните часови се предвидува пристигнување во Битола.

7. Техничка организација

- Екскурзијата ќе се реализира според претходно распишан тендер на кој ќе конкурираат овластени туристички агенции кои ги исполнуваат условите согласно членовите 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности.

8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците од IX одделение ја финансираат реализацијата на екскурзијата

9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Раководител:

Љупка Петкова

Директор:

Предраг Созовски

Програмата е изработена од стручен тим формиран од Училишниот одбор во состав:

1. Предраг Созовски-претседател
2. Александар Јаневски - член
3. Снежана Стојанова – член
4. Ана Спирова Кочанковски– член
5. Горан Димовски – член
6. Љупка Петкова - член

Директор

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Голем дел од нашите ученици активно се вклучени во вонучилишни активности, како дел од спортските клубови во колективен и индивидуален спорт, во танцовите училишта, како и членови на основното музичко училиште.

Изборот на ученици се врши преку интерни натпревари организирани од страна на одговорните наставници, а котизацијата на нивното учество на општински, регионални и државни натпревари со одлука на Наставнички совет е покриено од страна на училиштето. Учениците учествуваат на натпревари одобрени со акредитација од страна на БРО, која ја има на нивната страна

П Р О Г Р А М А

За реализација на ученички летен камп во учебната 2024/2025 год.
Седумдневен летен камп од I до IX одделение



Врз основа на Правилникот за начинот на изведување на вонучилишни активности на учениците од основните училишта од член 42 став (2) од Законот за основно образование („Службен весник на Република С. Македонија“ бр.161/19) и Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта бр.12-13487/1 од 19.11.2019 година донесен од министерот за образование и наука и врз основа на Годишната програма за работа на ООУ „Св. Климент Охридски“ од Битола за учебната 2025/26 година е изготвена програма за изведување вонучилишни активности во летниот период или летен камп.

Седумдневна ученичка вонучилишна активност во летниот период или летен камп во Охрид со патен правец Битола – Охрид (летниот камп може да се изведе и во Струга во зависност од понудите и изборот на децата) учениците престојуваат седум денови- враќање- Охрид- Битола.

Доколку слободната ученичка активност се реализира, раководителот на летниот камп е должен во рок од 3 дена по завршувањето на истата да изготви извештај за постигнатите резултати од оваа активност и истиот го достават до надлежните тела во училиштето.

П Р О Г Р А М А

за изведување на седумдневен летен камп со учениците од I (прво) до IX (деветто) одделение од ООУ „Св. Климент Охридски“ - Битола
Воспитно-образовни цели и задачи на летниот камп цел на летниот камп

Проширување на знаењата на учениците за нашата држава, примена на вештините преку непосреден контакт со појавите на кои ќе најдат и посета на културно- историски знаменитости.

Задачи на летниот камп

Основна задача на учениците ќе биде да се развие интересот за спортски активности, рекреација и создавање на навики за здраво живеење, истражување на објекти и појави во природата, социјализација на учениците и стекнување на навики за осамостојување и грижа за себе, но и другите околу себе.

Времетраење на летниот камп

Летниот камп ќе се реализира во седум денови во месеците јуни, јули или август. 2026 год.

Одговорни за реализирање на летниот камп

Одговорни за реализирање на летниот камп се одделенските наставници и наставниците кои изведуваат настава по ФЗО.

Локации на посета и правци

Битола – Ресен- Охрид

Содржини и активности

прв ден

- Тргувањето е во 9:00 часот од пред ООУ „Св. Климент Охридски“ Битола
 - Сместувањето ќе биде во хотелот кој ќе биде избран на конкурс и учениците ќе се сместат веднаш по стигнувањето.
 - Забава на плажа и игри во вода до 12:00 часот.
 - Ручекот ќе биде од 13:30 до 14:30 часот
 - Игри на плажа од 17:30 до 19:00 часот.
 - Вечера од 20:00 до 21:00 часот
 - Забава на учениците и маѓусебно дружење до 22:00 часот.
- Легнување во 22:00 часот. ЗАДОЛЖИТЕЛНО!!!

втор ден

- Станување во 7:00 часот и подготовка на учениците за утринска гимнастика во 07:30 часот.
 - Доручек во 08:00 до 09:00 часот.
 - Обуката за оние ученици кои не знаат да пливаат започнува од 10:00 до 12:00 часот, а другите ученици ќе имаат можност да научат некој нов стил на пливање.
 - Ручекот ќе биде од 13 до 14 часот
 - Игри на плажа од 17 до 18:00 часот.
 - Вечера од 19:00 до 20:00 часот
 - Забава на учениците и маѓусебно дружење до 22:00 часот.
- Легнување во 22:00 часот. ЗАДОЛЖИТЕЛНО!!!

трет ден

- Станување во 7:00 часот и подготовка на учениците за утринска гимнастика во 07:30 часот.
- Доручек во 08:00 до 09:00 часот.
- Обуката за оние ученици кои не знаат да пливаат започнува од 10:00 до 12:00 часот, а другите ученици ќе имаат можност да научат некој нов стил на пливање.
- Ручекот ќе биде од 13 до 14 часот!!!
- Игри на плажа од 17 до 18 часот.
- Вечера од 19:00 до 20:00 часот!!!
- Забава на учениците и маѓусебно дружење до 22:00 часот.
- Легнување во 22:00 часот. ЗАДОЛЖИТЕЛНО!!!

четврт ден

- Станување во 7:00 часот и подготовка на учениците за утринска гимнастика во 07:30 часот.
- Доручек во 08:00 до 09:00 часот.
- Од 10:00 до 12:00 часот учениците ќе го посетат Св. Наум и заменитостите во тој дел.
- Ручекот ќе биде од 13 до 14 часот!!!
- Игри на плажа од 17 до 18 часот.
- Вечера од 19:00 до 20:00 часот!!!
- Забава на учениците и маѓусебно дружење до 22:00 часот.
- Легнување во 22:00 часот. ЗАДОЛЖИТЕЛНО!!!

петти ден

- Станување во 7:00 часот и подготовка на учениците за утринска гимнастика во 07:30 часот.
- Доручек во 08:00 до 09:00 часот.
- Игри во вода, натпревар на учениците и прогласување на победници од 10:00 до 12:00 часот.
- Ручекот ќе биде од 13 до 14 часот!!!
- Турнир помеѓу учениците од 17:00 до 19:00 часот (фудбал, кошарка и одбојка).
- Вечера од 19:00 до 20:00 часот!!!
- Забава на учениците, караоке шоу, организирање на маскенбал од 21:00 до 23:00 часот.
- Легнување во 23:00 часот. ЗАДОЛЖИТЕЛНО!!!

шести ден

- Станување во 7:00 часот и подготовка на учениците за утринска гимнастика во 07:30 часот.
- Доручек во 08:00 до 09:00 часот.
- Од 10:00 до 12:00 часот учениците ќе ја посетат Самоиловата тврдина и некои други значајни туристички место во центарот на Охрид.
- Ручекот ќе биде од 13 до 14 часот!!!
- Игри на плажа од 17 до 18:30 часот.
- Вечера од 19:00 до 20:00 часот!!!
- Забава на учениците и маѓусебно дружење до 22:00 часот.
- Легнување во 22:00 часот. ЗАДОЛЖИТЕЛНО!!!

седми ден

- Станување во 7:00 часот и подготовка на учениците за утринска гимнастика во 07:30 часот.
- Доручек во 08:00 до 09:00 часот.
- Игри на плажа од 10:00 до 12:00 часот.
- Ручекот ќе биде од 13 до 14 часот!!!
- Пакување на опремата на учениците и напуштање на хотелот во 15:00 часот.
- Тргување за дома во 16:00 часот со организиран превоз.

Техничка организација

Летниот камп ќе се изведува со правни лица кои ги исполнуваат следниве услови:

- Да се регистрирани според прописите во РСМ за вршење на соодветна туристичка дејност;

- Да имаат успешно завршено најмалку 3 ученички летни кампови и други слободни ученички активности во последните 3 години;
- Да ги исполнуваат условите за превоз на група ученици согласно законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи на деца;
- Автобусот да биде климатизиран;
- Да има обезбедено лекар.

Начин на финансирање

Финансиските средства ги обезбедуваат родителите /старателите на учениците.

Анализа на летниот камп

По изведувањето на летниот камп да се изврши анализа и да се поднесе писмен извештај од страна на одговорните наставници.

Програма за реализација на активност на ниво на стручен актив на странски јазици

Врз основа на планирање на ниво на стручен актив за странски јазици е подготвена програма за реализација на студиска посета на катедра за германски јазик на филолошкиот факултет, Фабрика Кромберг и Шуберт, германската Симпател-Битола со учениците од IX одделение

1. Воспитно-образовни цели

Учениците да:

- се дружат, стекнуваат нови пријателства и ги подобруваат меѓуученичките односи;
- се запознаваат со институции, германска амбасада, германската фабрика Кромберг и Шуберт, германската Симпател-Битола, германската библиотека на филолошкиот факултет во Скопје, Goethe-Institut-Скопје;
- ја развиват способноста за набљудување, запазување и воочување преку посета на ликовна изложба на германски сликари;

2. Содржини и активности

- Кодекс на однесување при патување

Собирање на учениците пред ОУ „Св. Климент Охридски“ - Битола и под раководство на наставникот по германски јазик и останатите предметни наставници со претходно утврден распоред се сместуваат во автобусот. По пристигнувањето на предвидената локација, учениците се сместуваат на безбедно место по што може да започне реализацијата на предвидените активности.

- Посетата е со воспитно-рекреативен карактер при што учениците се запознаваат со Goethe институтот, Германската амбасада, уметничките слики на германските сликари, развиваат интерес за Германскиот јазик, Стилот на сликање на германските сликари, се запознаваат со германската култура.

- Посета на германската фабрика Кромберг и Шуберт и Симпател, Битола, каде учениците се запознаваат со начинот на работа во германските фабрики, исто така се запознаваат со заедничката историја на Македонија и Германија.

- Посета со воспитно-рекреативен карактер при што учениците ја посетуваат Кнотека мк и гледаат филм или театар, посета на катедрата по германски јазик на филолошкиот факултет во Скопје

- Кодекс на однесување при патување

Учениците под претходно утврден редослед се сместуваат во автобусот и се упатуваат кон училиштето „Св. Климент Охридски“ - Битола.

3. Одговорен наставник, други вклучени наставници, ученици

- Одговорни наставници

Наставник по германски јазик (Никола Аврамовски)

- Ученици Од IX одд. од ООУ „Св. Климент Охридски“ - Битола.

4. Времетраење

- еден ден во месец октомври 2025 година
- еден ден во месец март 2026 година
- еден ден во месец април 2026 година

5. Следење на реализацијата

- Наставникот по германски јазик со останатите одговорни наставници, ја следат реализираноста на предвидената програма и во писмена форма поднесуваат извештај за реализацијата на истата

6. Локации за посета и правците на патување

- IX одделение – Goethe Institut-Скопје, Ликовна изложба на германски сликари, посета на катедрата по германски јазик на филолошкиот факултет во Скопје, Германската библиотека на филолошкиот факултет во Скопје, Германската амбасада, Кинотека мк, Плоштадот и зоолошката градина на градот Скопје, Фабрика Кромберг и Шуберт, германската Симбател-Битола.

7. Техничка организација

-

8. Начин на финансирање

- Родителите на учениците ја финансираат реализацијата на студиската посета

9. Извештај од реализираната слободна ученичка активност

- Согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и останати слободни ученички активности, во рок од најмногу три дена по реализираната активност стручниот тим поднесува извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги.

Битола, Јуни 2025

Директор:

Предраг Созовски

12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари се можност да се презентираат постигнувањата на учениците и училиштето во сите подрачја од воспитно-образовниот процес. Натпреварите имаат за цел:

- Иницирање поголем интерес за одреден предмет кај учениците;
- Вреднување и рангирање на ниво на стекнати знаења, вештини и умеења кај учениците;
- Поттикнување на учениците кон проширување и продлабочување на знаењата;
- Развивање на натпреварувачки дух;
- Откривање на надарените и талентирани ученици заради насочување на истите кон продлабочени содржини;
- Поттикнување соработка меѓу учениците и менторите, како и меѓусебна размена на информации на сите нивоа.

Училиштето планира да учествува на натпревари кои ги организираат нашите традиционални партнери во оваа област, а кои за тоа ја добиле потребната акредитација: Друштво на математичари, Народна техника, Општински сојуз за училиштен спорт на општина Битола, Федерација за училиштен спорт на Р Македонија, Географско друштво на Република Македонија, Здружение на млади природници и други.

Месец	Предмет	Натпревар
Септември		
Октомври	ФЗО	Есенски крос
Ноември	ФЗО	Општински и државен натпревар по шах Општински и државен натпревар по пинг-понг Општински и државен натпревар по стрелаштво Општински и државен натпревар по фудбал Нокна трка по повод 4. Ноември
Декември	ФЗО	Општински натпревари по одбојка- машки и женски Регионален натпревар -фудбал
Јануари		
Февруари	Математика	Училиштен натпревар
	ФЗО	Општински и државен натпревар- скијање Општински натпревари- кошарка- машки и женски
Март	Математика	Општински натпревар по математика- СММ Меѓународен натпревар по математика Кенгур-СММ
	Биологија	Општински натпревар по биологија
	ФЗО	Општински натпревар – ракомет Регионален натпревар во шах
Април	Математика	Регионален натпревар по математика- СММ
	Хемија	Регионален натпревар- Народна техника
	ФЗО	Регионален натпревар- ракомет-машки и женски Општински и регионални натпревари-фудбал- машки и женски Турнир “Јахја Кемал “-одбојка-женски и кошарка-машки
	Физика	Регионален натпревар по физика- Друштво на физичари

		Регионален натпревар по физика- Народна техника
	Македонски јазик	Регионален натпревар- Сојуз на друштва за македонски јазик и литература
	Англиски јазик	ELTAM- Општински натпревар во организација на друштвото на наставници по англиски јазик ELTAM- Регионален натпревар во организација на друштвото на наставници по англиски јазик
Мај	Техничко образование	Народна техника-Општински сојуз на здруженија за техничка култура Народна техника на Македонија- Сојуз на клубови на млади техничари и природници на Македонија
	ФЗО	Државни спортски игри- одбојка, ракомет, кошарка, фудбал, фудбал и атлетика
	Македонски јазик	Државен натпревар
	Хемија	Државен натпревар- Народна техника
	Математика	Државен натпревар по математика- СММ Мала математичка олимпијада- СММ
	Физика	Државен натпревар по физика- Друштво на физичари Државен натпревар по физика- Народна техника
	Англиски јазик	ELTAM- Државен натпревар во организација на друштвото на наставници по англиски јазик
Јуни	Математика	Математичка балканијада Финален натпревар Кенгур-СММ

*Во текот на учебната година Програмата може да се дополни или измени.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ЗА МЛАДИ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ПРИ ООУ „Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА за 2025/2026 год.

Мултикултурализам: МИМО

Мултикултурализам

Тимот за Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието е составен од:

Љупка Петкова, Ана Здравкова, Ленче Крстевска, Соња Бандевска, Наташа Стаменковска.

Мултикултурализмот во образованието во нашето училиште се реализира со партнер училиштето „Панајот Гиновски“ од Бутел, Скопје. ОУ „Санде Штерјевски“ – Кичево, ОУ во Бистрица и други училишта кои ја негуваат Меѓуетничка интеграција за Млади во образованието. Мултикултурализмот овозможува соработка меѓу училиштата. Се негува и развива мултикултурализмот, се надминуваат предрасудите и стереотипите помеѓу различните етнички заедници, се добиваат знаења и разбирања за меѓусебните етнички односи. Придобивките од проектот (МИМО) продолжуваат да се негуваат и после завршувањето, и тоа со доближување, надминување на различностите и добивање трајни вредности (почит, пријателство, соработка и градење соживот во иднина). Претежно се самостојни активности поради немање материјални средства, а и слабата заинтересираност на партнер училиштата, бидејќи се тријазични и не им треба друг партнер за да си изработат МИМО активности.

- Односи меѓу сите структури

Вклучување на родителите, општината и заедницата во активностите на МИМО во училиштето

- Одржување на состаноци на родителите со директорот, ППС, наставниците и членовите на СИТ-от.
- МИМО активности во склоп на часовите од „Животни Вештини“ и интегрирање со активностите од Проектот за Училиште без насилство.
- Донации за спроведување на МИМО активностите
- Писмена согласност на родителите за учество на учениците во МИМО активностите на училиштето
- Родителите ќе помагаат во координација со своите деца, со давање на насоки за информации, упатства кон соодветни институции кои се занимаваат со дејности од областа на етнологијата и слични гранки.
- Општината ќе се вклучи со финансиска поддршка и во организационата подготовка при договарање на средбите со партнер училиштето и посредник во договарањето со соодветни институции.
- Заедницата ќе се вклучи со располагање на културно уметнички друштва, музеи, простории и културно-историското наследство на самата заедница.

За оваа учебна година се бара од тимот на МИМО да се реализираат следните активности, всушност и предходно требало, само немавме такви напатствија а се бараше во Анкетата која ја поплнувавме . За оваа учебна година ќе се планираат и овие активности:

1. Број на организирани курсеви за изучување на јазикот на друга етничка припадност во Нашето училиште;

2. Процент на наставници и стручни соработници, вработени по 2025/26 година во нашето училиште да посетуваат обуки за меѓуетничка интеграција во образованието во траење од најмалку 6 часа;

3. Процент на раководен кадар и членови на училишен одбор во нашето училиште кои ќе посетуваат обуки за меѓуетничка интеграција во образованието во траење од најмалку 6 часа во учебната 2025/26 година.

**ПРОГРАМА ЗА АКТИВНОСТИТЕ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ЗА МЛАДИ
ВО ОБРАЗОВАНИЕТО ПРИ ООУ „Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БИТОЛА за
2025/2026 год.**

поглобални активности	очекуван резултат/продукт	(пред)услови	реализатори	термин (од/до)
Резиме на МИО активностите од 2025/2026 год.	Изработка на извештаи за активностите од членовите на МИО тимот. Изработка на Анкета – Прашалник за Тимот за училишна интеграција за потрбите на Министерството за образование и наука за следење на активностите на училиштата за меѓуетничка интеграција во образованието, која што е дел од законските одредби за активностите за меѓуетничка интеграција.	• договорна средба на членовите на СИТ-от • договор помеѓу СИТ – от и наставниците	Членови на училишниот тим Членови на училиштен тим и наставници	јуни 2025год.
Состаноци помеѓу членовите на тимот и наставниците	1.Обезбедување поддршка од страна на членовите на тимот за изработка на часовите во кои се вградени активности од МИО. 2.Изработка на критериуми со чек листа за успешно реализирање на часовите.	• Договорни и тековни средби помеѓу наставниците и членовите на тимот	Членови на училишниот тим и наставници	Септември — јуни
Консултации со партнер училиштето за договарање за заеднички активност	3.Планирање за соработка и комуникација меѓу партнерските училишта 4.интернет комуникации и договорни средби во живо помеѓу партнер училиштата. 5.Планирање на заеднички екскурзии, посета на часови и други МИО активности.	• контактирање со партнер училиштето • обезбедена согласност од страна на наставниците, родителите и Училишниот одбор за активно вклучување со партнер училиштето. Во согласност со средствата кои ги има училиштето.	Членови на училишниот тим и наставници	Септември — јуни .

Вклучување на родителите, општината и заедницата во активностите на МИО во училиштето	6.Обезбедување на согласност за учество на учениците 7.Покренување на иницијативи за заеднички активности 8.Соработка на родителите, општината и заедницата со училиштето	- Одржување на состаноци на родителите со директорот, ППС, наставниците и членовите на СИТ-от. - Донации за спроведување на МИМО активностите - Писмена согласност на родителите за учество на учениците во МИМО активностите на училиштето - Родителите ќе помагаат во координација со своите деца, со давање на насоки за информации, упатства кон соодветни институции кои се занимаваат со дејности од областа на етнологијата и слични гранки. - Општината ќе се вклучи со финансиска поддршка и во организационата подготовка при договарање на средбите со партнер училиштето и посредник во договарањето соодветни институции. - Заедницата ќе се вклучи со располагање на културно уметнички друштва, музеи, простории и културно-историското наследство на самата заедница.	Директор, ППС, членови на училишниот тим и родители, претставници од општината и заедницата.	Септември — јуни .
Презентирање на активностите на Пано во училиштето	9.Изработки за Презентирање на активностите (слики, текстови од часовите) на Пано во училиштето кои го одразуваат мултиетничкиот карактер на заедницата и на целата земја.	Изработки од секции, проекти, спортски активности, презентации, приредби, екскурзии, заеднички наставни часови, взаемни посети на партнерските училишта,	Стручни активи, сите наставници, ученици, ППС и директор	Септември — јуни .

		како и во склоп со проектот за Ненасилство		
Следење на реализацијата на активностите	10.заеднички информатор со партнер училиштето/ата за реализацијата на заедничките активности подготвени од СИТ-овите • континуирано истакнување информации за реализацијата на МИО активностите на училишното Пано за МИО активности (Особено во склоп на часовите од „Животни Вештини“ и интегрирање со активностите од Проектот за Училиште без насилство).	11.континуирани средби на тимовите на кои се дискутира за реализацијата на активностите 12.редовна комуникација со СИТ-от од партнер училиштето/ата	Стручни активи - сите наставници	Септември -Јуни – .
Промоција на реализираните активности	13.Изработка на брошури, постери за реализација на МИО активностите 14.најмалку еден промотивен настан на училишно ниво за презентација на активностите пред управата, наставниците, учениците и родителите – Патронатот на училиштето 15.најмалку еден промотивен настан на ниво на општина за презентација на активностите пред општината и клучните образовни институции 16.континуирано ажурирање на информации на порталот за МИО на училишната веб страница	• подготвен промотивен материјал (постери, брошури и/или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности • поканети гости на настанот • отворен МИМО портал на веб страницата на училиштето	Стручни активи - сите наставници	Декември, Април, Јуни
Реализирање на проектни заеднички активности кои се планирани со партнер училиштето	17.Заеднички истражувачки проект „Посета на верски објекти“. 18.Заеднички истражувачки проект „Истражување на различните култури во Република Македонија“ (интернет, книги, списанија). 19.Заеднички истражувачки проект „Свадбени обичаи“ со возрастна група. 20.Заеднички истражувачки проект „Обичаи и храна на македонска, ромска и албанска националност“.	• Добивање на знаења за различните религии, верски објекти од етничките заедници, различните култури, јазикот, историјата, заедништвото, науката , уметноста, нациналните обележја на националностите, верските празници, обичаи и храната која се подготвува за време на празниците, почитување на различни религии.	Директор, ППС, членови на училишниот тим и родители, претставници од општината и заедницата.	Септември — јуни .

		Запознавање со верски објекти од двете етнички заедници. • Договор за меѓусебна соработка меѓу двете училишта. • Комуникација со партнер училиштето, во живо и преку интернет врски. • Формирање на тимови, потребен материјал, прибор за работа, насоки за активностите, избор на ученици, просторија со компјутери, презентации, и други изработки од учениците.	
--	--	---	--

Препораки за Учебната 2025/2026 година

Со МИМО активностите се продолжува со ист интензитет – изработка на часови било во склоп на часовите од „Животни Вештини“, интегрирање со активностите од Проектот за Училиште без насилство и во склоп на воннаставните активности, за одбележување на свечености во училиштата.

Секој наставник потребно е да изработи по два часа со МИМО активностите кои ќе си ги вгради во своите планирања. Претежно ќе се реализираат самостојни активности во текот на цела учебна година поради немање на материјални средства за реализирање на заеднички активности, а воедно партнер училиштата се тријазични и не се баш многу заинтересирани за заеднички активности. Тие сами си реализираат МИМО активности во своите училишта. Бидејќи предходните години немавме напатствија какви активности да се превземат во нашето училиште се информираа и надлежните за МИМО активности во училиштат.

Напомена: Програмата е изработена за во текот на учебната 2025/2026 година.

Предлог содржините за реализација на програмата како и членовите во тимот, можат да претрпат измени во текот на годината.

Изработил:
Кординатор на тим за МИМО:
Љупка Петкова

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Програма на тимот за проекти – Наставни и инфраструктурни унапредувања

Координатор: Снежана Захаријева,

Членови: Директор, Атанас Пеев, Весна Димитровска, Даниела Ристова, Ивона Поповска и Марија Дранго Имами

Програмата на тимот за проекти има за цел стратешко и систематско планирање, унапредување и следење на реализацијата на проекти поврзани со подобрување на наставниот процес, опремувањето на училиштето со современи наставни и технички средства, како и развој на инфраструктурата. Тимот работи на анализа на моменталната состојба, идентификација на приоритетни потреби, изработка на планови за набавка и инвестиции, како и вклучување во апликации за надворешно финансирање преку соработка со локални и надворешни институции, амбасади, општината и донаторски организации.

Целта на оваа програма е да се обезбедат оптимални услови за учење и работа во училиштето преку транспарентно, планирано и ефикасно искористување на достапните ресурси, со активна вклученост на наставниот кадар, раководството и пошироката заедница. Програмата опфаќа конкретни активности, временска рамка за реализација, очекувани исходи и соработници, како и инструмент за евалуација на ефектите од направените набавки и инвестиции.

Активност	Цели	Временска рамка	Реализатори
Увид во извештајот од пописната комисија	Добивање реална слика за состојбата со наставни средства и опрема	Септември	Пописна комисија Тим за проекти
Анализа на потреби по кабинети и спортски сали	Идентификација на приоритетни потреби од наставниците Приоритизација на барања според итност и важност	Септември– Октомври	Наставници Тим за проекти
Изготвување на предлог буџет за наставни и технички средства	Финансиско планирање и подготовка за апликации	Ноември	Сметководител, раководство
Истражување можности за надворешно финансирање	Прибирање средства за реализација на активности	Тековно	Општина, амбасади, донатори, НВО
Набавка на технички средства и потрошен материјал	Обновување ресурси и подобрување услови	Текот на учебната година	Комисија за јавни набавки
Доопремување на кабинетите и училниците со нагледни и технички средства	Подобрување на наставниот процес	Текот на учебната година	Наставници, технички персонал

Редимензионирање и санација на системот за парно греење	Зголемена енергетска ефикасност и стабилно затоплување	По добиен стручен извештај	Општина, проектанти
Инсталација на фотоволтаици	Намалување на трошоци и поттикнување еколошка свест	Текот на учебната година	Општина, амбасади, донатори, НВО
Рушење на преграден ѕид за поголема просторија за прво одделение	Обезбедување функционален простор	Летен период	Општина, амбасади, донатори, НВО
Опременување на сензорна соба	Поддршка на ученици со пречки	Текот на учебната година	Општина, амбасади, донатори, НВО
Набавка на смарт табли	Унапредување на дигиталната настава	Тековно	Раководство, општина, амбасади, донатори, НВО
Замена на преостанатата дрвена дограма со ПВЦ	Подобрување на енергетска ефикасност	Во летен период	Општина, амбасади, донатори, НВО
Набавка и поставување клима уреди во кабинетите	Подобрување на микроклиматски услови	По потреба	Општина, амбасади, донатори, НВО
Следење на ефектите од набавките	Евалуација на влијанието врз наставата и условите	Мај	Тим за епроекти
Изготвување финален извештај и препораки за следна година	Преглед на сработеното и планирање за иднина	Јуни	Тим за проекти, раководство

ЗАБЕЛЕШКА: Во рамки на оваа програма се идентификувани приоритетните потреби на училиштето во делот на наставните средства, техничката опрема и инфраструктурните подобрувања. Реализацијата на предвидените активности ќе зависи од обезбедувањето на финансиски средства, било преку сопствени извори, општински буџет, апликации за грантови, или соработка со надворешни институции и донатори.

Инструмент за следење на ефектите од набавките и инвестициите

Инструментот се состои од табела за евалуација, која се пополнува по набавка/реализација на активност. Се користи за да се процени ефектот врз квалитетот на наставата, условите за работа и задоволството кај корисниците.

Активност	Опис на набавките или инвестициите	Промени во условите за работа	Забелешки од наставници/ ученици

Меѓународни проекти:			
Активности- Име на проектот:	Реализатори:	Цели	Време на реализација
Проекти со странски амбасади	Училиште, Странски амбасади, Директор Предраг Созовски,	Очекувани исходи од поднесените апликации за проекти	2025/2026
Аплицирање на проекти К2 од Еразмус програмата	Директор Предраг Созовски, Виолета Стевановска, Гордана Анастасова, Дарко Аврамовски и Катерина Наумовска	Професионално усовршување на наставници и ученици	2025/2026
Акредитација за работа на Еразмус + програмата	Координатори Директор Предраг Созовски, Гордана Анастасова и Виолета Стевановска со вклучување и на други наставници ППС и ученици	Посета на обуки за професионален развој	2025/2026
Etwinning	Директор Предраг Созовски, Наставници членови на платформата	Реализација на активности во зависност од целите на проектот	2025/2026
Домаќини на училишта од Еразмус за job shadowing активности за учење	Директор Предраг Созовски, Наставници и ученици	Размена на искуства и професионално усовршување	2025/2026

- Реализацијата на проекти со НВО, здруженија на граѓани како и со локалната и деловната заедница се тековни и истите се засноваат врз основа на потпишани меорандуми за соработка со училиштето. Реализатори на овие проекти се посебни тимови за соработка со локалната, деловната заедница, невладиниот сектор и здруженија на граѓани.
- Проектите во училишната всушност се индивидуалните проекти на наставниците кои тековно произлегуваат од секојдневната работа. За нив наставникот подготвува проектен план и го приложува во своето досие.

НАПОМЕНА: Доколку во текот на учебната година училиштето има понуда за аплицирање или пак прифаќање на соработка за учество на проекти, а училиштето како и вработените имаат придобивки, истите ќе бидат прифатени од тимот за прифаќање и реализација на проекти со што и програмата на истиот ќе се дополнува и проширува тековно во координација со директорот.

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

15.1 Постигања на учениците

Планирањето за оценување на учениците на ниво на училиштето и неговата реализација е многу значаен процес кој што директно придонесува за подобрување на успехот на учениците и нивно континуирано надоградување.

Користењето на формативното оценување, како и соодветни тестови на знаење како метод за оценување на постигнатоста на наставните цели ќе придонесе за добивање објективни податоци за постигањата на учениците во учењето, а на учениците ќе им овозможат да го оценат своето знаење, а потоа да преземат чекори за подобрување. Со формативното оценување и спроведувањето на тестовите, наставниците ќе имаат подетален увид во постигнатоста на наставните цели и напредокот во учењето кај учениците.

Во текот на учебната година се следат постигањата на учениците, нивната редовност и поведение. Се прави анализа на успехот по наставните предмети по кои учениците постигнуваат послаби резултати, а за тоа се организира дополнителна настава. Се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето и со нив стручната служба спроведува советодавни разговори, ги упатува на ефикасни техники на учење и градење на работни навики. Се реализираат групни и индивидуални средби, се водат советодавно- дијагностички разговори. Исто така се идентификуваат и надарените ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата и да учествуваат на натпревари. На учениците им се овозможува своите активности да ги презентираат пред пошироката општествена јавност како на пример: прославата на Денот на училиштето, работа во секции, драмски проекти, учество во телевизиски емисии, изложби, учество во проекти и слично.

15.2 Професионална ориентација на учениците

Програмата за професионална ориентација во нашето училиште има за цел да им помогне на учениците при изборот на средното училиште согласно нивните особеностите, способностите и афинитетите. Програмата ја реализираат училишниот психолог и педагог во училиштето со учениците од осмо и девето одделение и истата е составен дел од Годишната програма за работа на основното училиште.

Стручните соработници ги координираат класните раководители од осмо и девето одделение да реализираат работилници од образование за животни вештини, и изработките од часовите/работилниците учениците може да ги чуваат во своето портфолио. Учениците се информираат за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување. Информирањето ќе се поддржи преку организирани презентации на кои средните училишта ќе се претставуваат пред учениците.

15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Целите на основното образование вклучуваат обезбедување на систематски пристап за поттикнување на когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на ученикот, развивање самодоверба и свесност за својата индивидуалност и одговорност за своите постапки, воспитување за почитување на различностите и човековите права, подготвување на учениците за одговорен живот во слободно и демократско општество и унапредување на здравиот начин на живеење. Со Законот се предвидува забрана за дискриминација врз која било основа во сите области на дејствување во основното училиште, додека вработените се задолжуваат да ја применуваат еднаковоста и правичноста меѓу сите ученици и активно да спротиставуваат на сите облици на дискриминација и насилство.

Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација				
Одржување на превентивни предавања, работилници од страна на ППС за заштита од насилството и промоција на добросостојбата на учениците	Учениците да се запознаат со формите на насилството злоупотреба, занемарување	Во текот на учебната година	Педагог Наставници	Извештаи од предавања Презентации
Соработка со надворешни експерти, образовни институции и здруженија на граѓани	Доплнителни едукации на учениците и надвор од училиштето, организирани во соработка со психологот и педагогот на училиштето	Во текот на учебната година	Педагог Наставници	Извештаи од посета на предавања Листа на ученици Едукативни материјали флаери
Психо-социјална поддршка на жртвата од страна на училишниот психолог или други стручни соработници	Советодавен разговор со ученикот жртва и ученикот сторител.	Во текот на учебната година	Педагог Дефектолог Наставници	Записници од советодавни разговори
Помош на учениците за справување со кризни ситуации (развод, семејно насилство и сл).	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите	Во текот на учебната година	Педагог Наставници	-Записници од советодавни разговори со учениците и родителите
Интервенирање при несоодветно однесување на учениците	Разрешени настанати конфликти и проблеми, поттикнување на позитивно и примерно однесување кај учениците.	Во текот на учебната година	Педагог Дефектолог Директор Наставници	-Записници од советодавни разговори со учениците, родителите, наставниците -Соработка со со ЦСР, СВР, како и Центарот за ментално здравје на деца и млади- Битола

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на постигнувањата на учениците во текот на учебната година се врши со примена на разновидни форми, методи и инструменти за континуирано следење и вреднување на постигањата. Во училиштето оценувањето е објективно. Секој ученик се оценува врз основа на систематско следење на неговите постигања, преку различни облици и постапки за испитување на знаењето. Постигањата на учениците се оценуваат описно и бројчано.

Во првиот период (I-III одд.), постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно.

Во вториот период (IV-VI одд.), постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно, а на крајот на учебната година добиваат свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Во третиот период (VII-IX одд.), постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат со бројчани оценки.

Во трите периоди, на крај на учебна година учениците добиваат и додаток на свидетелство со опис на постигнувањата на ученикот за конкретна воннаставна активност.

Општиот успех на ученикот се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети според наставниот план на крајот на годината, а за учениците упатени на поправен испит по завршувањето на поправните испити.

Бројчаните оценки се: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Сите оценки се преодни, освен оценката недоволен (1). Највисока оценка е одличен (5).

Оценувањето на ученикот се врши согласно со стандардите за оценување во наставните програми. Оценувањето на ученикот со бројчани оценки се врши и согласно со критериумите за бројчано оценување што ги изготвува Бирото.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Наставниците на ниво на стручен актив градат усогласени критериуми за оценување на ученичките постигнувања, но оценувањето исто така се врши според критериуми и стандарди кои ги утврдува Министерот на предлог на БРО.

Во училиштето се посветува посебно внимание на формативното следење на постигањата на учениците како важен предуслов за подобрување на постигањата на учениците и стекнување на квалитетни и применливи знаења. Формативното оценување на постигањата на учениците врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, ученичко портфолио и др), со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат. Значаен дел на формативното оценување е и повратната информација која ја добиваат учениците за нивниот напредок со конкретни насоки за подобрување.

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Наставниците континуирано го планираат оценувањето и на учениците со посебни образовни потреби согласно со претходно изготвените индивидуални образовни планови и во соработка со Тимот за инклузија.

Во рамките на годишното, тематското и дневното планирање секој наставник го планира формативното и сумативното оценување.

Секој наставник пред почетокот на учебната година изработува план за писмено оценување на учениците имајќи ги предвид законските ограничувања, а се изготвува и план (календар) за писмено проверување на ниво на училиште. Одделенскиот наставник, односно раководителот на

паралелката континуирано во текот на учебната година ги известува учениците за нивниот напредок и постигања по секој одделен наставен предмет. Родителите на учениците се известуваат за постигнатиот успех на учениците најмалку четири пати во текот на учебната година, најдоцна три дена по завршување на одделенските совети. Континуирано во текот на учебната година родителите се известуваат за напредокот на учениците на индивидуални средби и за време на примените денови во училиштето.

Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните тематски и процесни планирања.

Оценување на учениците со попреченост

- (1) Во првиот период, постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно.
- (2) Во вториот и третиот период, постигнувањата на ученикот кои следат настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано.
- (3) Учениците кои следат настава според модифицирана програма, се оценуваат описно во сите периоди на основното образование согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати.
- (4) Начинот на оценување на учениците со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби: писмени тестови на Брајово писмо, зголемен формат, во електронска верзија, аудио формат и слично, употреба на асистивна технологија, подолго време за тестот, помош за читање на прашањата од тестот, надгледувани паузи и флексибилен наставен план, присуство на образовен асистент.
- (5) Начинот на оценување на учениците со попреченост го пропишува министерот, на предлог на Бирото.

Повторување на одделение

- (1) Ученикот од прво заклучно со петто одделение, по правило, не може да го повторува одделението.
- (2) Ученикот кој не успеал до крајот на учебната година да постигне минимум резултати од учење за преминување во следното одделение, да ги совлада наставните содржини до крајот на учебната година по предлог на одделенскиот наставник и стручните соработници на училиштето, а во согласност со родителот, односно старателот може да остане во истото одделение, за што одлука донесува наставничкиот совет на училиштето.

Поправен испит

- (1) Ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има негативна оценка до два предмета се упатува на поправен испит.
- (2) За ученик од шесто, седмо, осмо и деветто одделение кој на крајот на наставната година има до две негативни оценки, основното училиште е должно во јуни да организира дополнителна настава по наставните предмети по кои ученикот има негативни оценки во траење од најмалку 30% од бројот на часови утврдени со наставните програми.
- (3) Ученикот од ставот (2) на овој член, кој по одржаната дополнителна настава не ги постигнал критериумите за позитивна оценка, се упатува на поправен испит.
- (4) Поправните испити ученикот ги полага во јуни и/или август.

(5) Ученикот од ставот (3) на овој член, кој нема да го положи поправниот испит по еден или по два предмета се задржува во истото одделение.

(6) Ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има повеќе од две негативни оценки се задржува во истото одделение.

Одделенски испит

(1) Ученикот кој не можел да биде оценет поради отсуство од најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети, има право да полага одделенски испит по предметите по кои не е оценет.

(2) За одобрување на полагање на одделенскиот испит од ставот (1) на овој член, одлучува наставничкиот совет на училиштето.

Побрзо напредување на ученикот

(1) Ученик кој има одличен општ успех и посебно се истакнува со способност, знаење и работни навики може побрзо да напредува.

(2) Ученик од прво до трето одделение, по предлог на одделенскиот наставник, а по мислење на стручните соработници на училиштето и согласност на родителот, односно старателот може забрзано да напредува и премине во наредното одделение, за што одлука донесува наставничкиот совет.

(3) Ученик од четврто до деветто одделение, по предлог на одделенскиот раководител, а по одобрување на наставничкиот совет и согласност на родителот, односно старателот може забрзано да напредува и премине во наредното одделение, за што одлука донесува наставничкиот совет.

(4) Ако ученикот побрзо напредува во првиот период преминува без полагање на испити за побрзо напредување, а ако побрзо напредува во вториот, односно третиот период полага испити за побрзо напредување.

(5) Правото од ставовите (2) и (3) на овој член, ученикот може да го користи најмногу два пати во текот на основното образование.

(6) Основното училиште има обврска за ученикот кој побрзо напредува да организира менторска и консултативна помош од наставниците по соодветните предмети.

Испитна комисија за одделенски испит, поправен испит или испити за побрзо напредување

(1) Одделенски испит, поправен испит или испити за побрзо напредување ученикот го полага пред испитна комисија.

(2) Комисијата од ставот (1) на овој член, ја формира директорот на училиштето и е составена од претседател и два члена - наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет.

16.2.Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои Тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувачето на процесот на оценувањето, како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување. За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на секој од класификациските периоди. Следењето и вреднувањето ќе се реализира преку следните активности:

Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и стручните активности;

Дневните планирања за час и начинот на проверување на часот;

Следење и вреднување на задолжителната настава и начинот на оценување;

Следење и вреднување на постигнатиот успех во рамките на Воннаставните активности;

Следење и вреднување на Педагошката евиденција и документација.

Следењето, вреднувањето ќе се реализира од страна на директорот, пом. директор, стручната служба и од страна на самите наставници.

Годишни оценки – процедура за поплаки и жалби

(1) Годишните оценки, одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите, односно старателите, ги соопштува на родителска средба која се одржува три работни дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.

(2) Ако ученикот или родителот, односно старателот, не е задоволен од годишна оценка, родителот, односно старателот има право, во рок од три работни дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен.

(3) Наставничкиот совет по приговорот решава наредниот ден од денот на истекот на рокот од ставот (2) на овој член.

(4) Наставничкиот совет може приговорот да го уважи, да го одбие или да организира повторна проверка на знаењата на ученикот.

(5) За повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет работни дена од денот на приемот на приговорот, формира комисија за повторна проверка на знаењето.

(6) Комисијата од ставот (5) на овој член е составена од претседател и два члена-испитувачи.

(7) Претседателот на комисијата, по правило, е одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката во која ученикот учи, а за членови-испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште.

(8) Претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката.

(9) Оценката на комисијата е конечна.

План за следење и анализа на состојбите во оценувањето

Задачи/ Активности	Очекувани исходи	Носители	Време на реализација рамка
Планирање на оценувањето според нивоа на постигнување на учениците	Развиена самодоверба за сопствениот напредок во процесот на учење	Директор, Стручни соработници Наставници	Септември - јуни
Споделување и пренесување на добрата	Изготвување објективни тестови со квалитетни тест задачи	Директор Наставници	Континуирано

пракса во врска со оценувањето	Објективно оценети ученици		
Обука на наставници приправници во врска со оценувањето	Примена на различни инструменти на оценување	Наставници-ментори	По потреба
Обука на наставници иноватори	Пренесување на позитивни искуства и знаења	Наставници Стручни лица	Септември - јуни (по потреба)
Следење и анализа на оценувањето	Подобрување на оценувањето	Директор, Стручни соработници наставници	Ноември, јануари, април, јуни
Подобрување на компетенциите за оценувањето кај наставниците –Работилница	Развиени компетенции за објективно оценување	Директор, Стручни соработници Наставници	Септември - јуни (по потреба)

16. 3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар

Во текот на учебната година директорот заедно со педагошко-психолошката служба правеа посети на часовите на наставниците според Прирачникот за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, објавен на страната на МОН. За посетата на наставните часови изработен е интересен образец според Водичот за работа на училишниот инклузивен тим и во истиот се следат следните подрачја:

1. Планирање и подготовка на часот
2. Организација, тек и изведба на часот
3. Комуникација со учениците
4. Оценување на учениците
5. Создавање безбедна и стимулативна средина за учење

Пополнетите обрасци од посетените часови, се чуваат во регистри во педагошко-психолошката служба.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.

Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

- Колку е добро нашето училиште?
- Како го знаеме тоа?

Што може да направиме да бидеме подобри?

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

Цели на самоевалуацијата:

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.

- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедува поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.
- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

Тим за самоевалуација

Тимовите се проширени, секој тим брои по пет членови и координаторот. Според новиот водич за спроведување на самоевалуацијата во секој тим треба да бидат вклучени: 1 наставник од одделенска настава со искуство, 1 наставник почетник од одделенска настава, 1 наставник со искуство од предметна настава и 1 наставник почетник од предметна настава и по 1 претставник од ППС.

Прв тим: Планирање, настава и учење

1. Александар Јаневски – координатор
2. Сузана Дишковска
3. Елица Митревска
4. Даниела Ристова
5. Марија Атанасовска
6. Анета Николовска

Втор тим: Постигања на учениците

1. Даниела Петковска – координатор
2. Елена Угарчева
3. Наташа Илиевска
4. Марија Гилевска
5. Весна Стојановска
6. Ивана Бабаловска

Трет тим: Училишна клима и односи во училиштето

1. Виолета Стевановска – координатор
2. Ирена Георгиевска
3. Пандора Алексова Запаренко
4. Катерина Трајковска
5. Никола Трајчевски
6. Дарко Аврамоски

Четврт тим: Управување, раководење и креирање политики

1. Снежана Захаријева – координатор
2. Кети Јосифовска
3. Марина Кочовска
4. Христина Андоновска
5. Ивона Поповска
6. Андријана Шокларовска

Работа на тимовите

Особено внимание треба да се посвети на начинот на обезбедување докази, односно селектирање на доказите кои веќе се достапни и се на располагање и на доказите кои дополнително треба да се обезбедат, со договарање на начинот на кој тие ќе бидат обезбедувани, кој ќе го прави тоа и кога. Откако доказите ќе бидат прибрани се пристапува кон нивна обработка и поврзување со индикаторите на квалитет, односно секој индикатор на квалитет се објаснува преку доказите кои се на располагање.

За да се обезбеди веродостојност на информациите кои се однесуваат на определени индикатори на квалитет, неопходно е да се направи анализа и триангулација, односно вкрстување на добиените податоци. Врз основа на сите податоци, членовите на тимовите пишуваат опис на подрачјето на кое работат, ги идентификуваат силните и слабите страни на училиштето во однос на тоа подрачје и предлагаат приоритети за унапредување на подрачјето.

Фази и чекори на спроведувањена самоевалвација

Фаза	Чекори	Реализатори	Временска рамка
1. Подготовка	1. Формирање комисија за самоевалуација и тимови по подрачја на квалитет. 2. Објаснување на вработените во училиштето за целта на самоевалуацијата и текот на процесот. 3. Јакнење на капацитетите на членовите на тимовите за самоевалуација. 4. Планирање на процесот на самоевалуација.	Комисија за самоевалуација и тимови за самоевалуација	април – мај, 2026
2. Собирање податоци	1. Определување на методите за собирање податоци и обезбедување докази и изработка/доработка на инструментите 2. Определување примероци за анкети, фокус групи, испитаници за длабински интервјуа 3. Дистрибуција на анкети за учениците, родителите/старателите, наставниците, стручните соработници и членовите на заедницата. 4. Спроведување интервјуа и дискусии во фокус групи со различните чинители. 5. Собирање и прегледување релевантни документи,	Комисија за самоевалуација и тимови за самоевалуација	април – мај, 2026
3. Анализа на податоците	1. Обработка и анализа на квантитативните и квалитативните податоци. 2. Организација на собраните податоци на систематски начин, според индикаторите и темите. 3. Толкување на наодите, идентификување силни страни, слаби страни и приоритети на училиштето по подрачја.	Комисија за самоевалуација и тимови за самоевалуација	април – мај, 2026

4. Пишување на извештај	По спроведената самоевалуација, комисијата за самоевалуација изготвува извештај чија намена е да: • биде основа за изготвување акциски планови за унапредување одредени сегменти од работата на училиштето, • биде основа за изготвување на Развојната програма на училиштето, • овозможи важни информации за интегралната евалуација на училиштето.	Комисија за самоевалуација и тимови за самоевалуација	април – мај, 2026
-------------------------	--	---	-------------------

ЗАБЕЛЕШКА: Последна самоевалуација на училиштето е спроведена во периодот од април до мај 2024, следна би требало да се спроведе во период април – мај, 2026 година, со можност за корекција на терминот за спроведување

Извештајот за самоевалуација на училиштето се разгледува на седницата на Наставничкиот совет и Советот на родители, при што се дискутира во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни при изготвувањето или ревидирањето на Развојната програма на училиштето. Конечниот извештај го разгледува и одобрува Училишниот одбор.

Извештајот треба да биде заснован на факти прибрани од различни извори и да има аналитички пристап. Фокус на известувањето треба да биде процена на причините за одредени состојби и последиците од нив, како и споредба на податоците.

Во него треба да се нагласат:

- Индикаторите кои можат да послужат како примери на добра пракса;
- Индикаторите кои не се со задоволителен степен на реализираност;
- Индикаторите кои треба да се унапредуваат;
- Да се даде осврт на реализацијата на целите во Развојната програма и на тоа дали и како функционираат мерките и преземените активности за одреден проблем.

Процесите на самоевалуација и изготвување Развојна програма се поврзани и циклични процеси. Затоа е неопходна постојана соработка помеѓу двете комисији, со цел да се пренесат информации и заклучоци, интервенции и создавање јасна слика за текот на двата процеса во функција на унапредување на училиштето.

Изработил: Снежана Захаријева

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето се организира образовна- воспитна дејност од посебен општествен интерес. Оттука се наметнува и потребата од континуирано обучување и организирање на вработените и учениците за вршење на дејноста заштита и спасување.

Во случај на појава на елементарна непогода и други ризици и закани, училиштето ќе претрпи одредени промени со цел да ја извршува со успех својата дејност за заштита и спасување во новонастанатите услови.

Училиштето ќе продолжи со работа со мала реорганизација според бројот на учениците, со можност за обединување со друго училиште зависно од настанатата штета предизвикана од непогодата.

Бидејќи наставата во училиштето се одвива во две смени, од вкупниот број на ученици /1000/ и вработени /80/, во случај на елементарна непогода или друга несреќа во училиштето би се наоѓале околу 540 лица кои би требало да се евакуираат, згрижат или засолнат.

За таа намена училиштето има изработена План за евакуација на вработените и учениците.

Планот е поставен во училишните холови на двата ката. Со овој План тековно се запознаваат сите вработени и учениците преку изведување на Симулација-Вежба за заштита и спасување. Во текот на наставната година се организираат и курсеви за пружање на прва помош.

Засолнување на вработените и учениците. Нашето училиште има засолниште за основна намена и можност за сместување на 200 лица.

За спроведување на оваа мерка може да послужи и долниот дел од зградата каде има можност за засолнување на одреден број на лица за кратко време бидејќи просторот не е херметички затворен и нема вентилационен уред и филтер.

17.1 ЦЕЛИ:

- **Изготвување на ефикасен план за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди;**
- **Обука на учениците и вработените за ефикасна постапка во време на елементарна незгода;**
- **Избегнување и намалување на бројот на жртвите со навремено и организирано укажување на прва медицинска помош и евакуација на повредените**

17.2 Програма за работа на :Тим за безбедност во училиштето

Активност	Цели	Реализатори	Време на реализација
Ревидирање на Тимот за заштита и спасување и запознавање со активностите на членовите во тимот	Распределба на активности за тековната 2025/26	Тимот за безбедност во училиштето	Јули 2025 г,
Изготвување на Програма и Календар за работа на тимот. Изготвување на Календар за реализација на работилниците	Одредување на временска рамка на предвидени активности ,која ќе се почитува од сите членови на Тимот .Договор за реализација на планирани активности-обуки, работилници, сугестии, совети (реализација по потреба)	Тимот за безбедност во училиштето	Август 2025 г.
Одржување на работилници со учениците на тема: Пружање на прва помош на повредени лица	Запознавање на учениците со брзо и ефикасно пружање на прва помош, со цел дефинирање на поединечните улоги во претпоставена ситуација	Тимот за безбедност во училиштето	Ноември-декември 2025 г.
Показна вежба :Тестирање на знак своно, потсетување на учениците и вработените преку разглас и нивна евакуација	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди	Тимот за безбедност во училиштето	Февруари-март 2025 г.
Изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за реализираните активности предвидени со Програмата	Да се направи самоевалуација на реализираните активности Инструменти: извештаи	Тимот за безбедност во училиштето	Јануари 2026г, Јуни 2026 г.

Изработиле: Тимот за заштита и спасување

Координатор: Соња Кузманова

18. Грижа за здравјето

Координатор: Снежана Захаријева

Членови: Лилјана Алабаковска, Никола Трајчевски, Пандора Алексова Запаренко

Децата од училишна возраст се посебна популациона група која се карактеризира со интензивни физички, психолошки и социјални промени. Училиштето има обврска да води грижа за здравјето на учениците и да ги информира за важноста на здравјето во целина и тоа:

- *за физичкото здравје* : лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуални болести, безбедност и прва помош, дрога, алкохол, пушење и физички вежби.

- *психичко здравје*: развивање на самодоверба, самопочитување на различностите, толеранција самокритичност итн. Пешачењето игра важна улога во физичкото здравје, тоа исто така игра голема улога во менталното здравје кај човекот, го ублажува стресот, ја намалува депресијата и му помага на мозокот да се релаксира.

- *социјално здравје*: грижа за здрава средина, комуникација одговорност, одржување добри односи на сите релации. Некои задачи и содржини од ова подрачје се реализираат и по одделни наставни предмети (физичко и здравствено образование, биологија), животни вештини и некои ученички активности.

Во рамките на ова подрачје се организираат и систематски прегледи на учениците, се за хигиенските услови во училиштето, спортските активности и сл.

18.1. Хигиена во училиштето

Активност	Време на реализација	Реализатори
Редовно метење и бришење на училниците и кабинетите Редовно одржување на хигиената во ходниците со средства за дезинфекција Редовно хигиенско чистење на санитарните јазли со дезинфекциски средства Редовно одржување на хигиената во училишниот двор	во текот на целата година	Технички персонал
Дезинфекција, дезинсекција и дератизација на просториите во училиштето	Летен период	Стручно лице - овластено лице или компанија која работи според Политика за квалитет и животна средина.

Едуцирање (запознавање со етички кодекси) за одржување на хигиена во животната средина	Септември	Одделенски и класни раководители
Активности на учениците за одржување на хигиената во училниците, училишниот хол и теренот околу училишната зграда	Во текот на целата година	Одделенски и класни раководители, ученици од прво до деветто одделение Еко тимови, еко патроли
Преземање на мерки и едукација за промоција на хигиената и зошто е важна	8-15 април: Недела на хигиенизација (активности преземени од Календар на здравствено воспитни активности на Ј.З.У. Центар за јавно здравје Битола)	Сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес, стручни лица, претставници од Центар за јавно здравје и Црвен крст
Работилница: Водење грижа за личната хигиена- ОЖВ	Мај, 2026 год.	Одделенски и класни раководители, ученици од прво до деветто одделение
Работилница: Грижа за хигиената во околината- ОЖВ	Јуни, 2026год.	Одделенски и класни раководители, ученици од прво до деветто одделение

18.2. Систематски прегледи

Возраст на вршење на систематски прегледи:

Задолжителни систематски прегледи се вршат во 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение.

Содржина на систематскиот преглед:

1. Општ лекарски преглед:

- мерење на телесната тежина и висина; - преглед на кожата;
- согледување на постоење на деформитети на локомоторниот систем;
- општ лекарски преглед и преглед по системи (кардиоваскуларен, респираторен, дигестивен, нервен, урогенитален систем);
- испитување на вид;
- давање препораки за понатамошни специјалистички прегледи доколку е потребно;
- контрола на извршените вакцинации и ревакцинации и преземање мерки за комплетирање на вакциналниот статус

2. Лабораториски преглед

- хемоглобин во крв и
- албумин и билирубин во урина

3. Стоматолошки преглед

- контрола и евиденција на состојбата на забалото (млечни, трајни заби, кариес, екстракција и пломба индекс);
- откривање на деформитети и неправилности во развојот на забите и вилиците

Систематските прегледи ќе бидат реализирани без да се попречува наставата (пред или по завршување на часовите). Учениците ќе бидат придружени од одделенскиот или класниот раководител и/или родител.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилактика и хемопрофилактика при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одделение, а за учениците од VI до IX одделение, одделенскиот раководител или предметен наставник и родител,

- I одделение за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит)
- II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија, тетанус) и тестирање за TBC. По добиените резултати од проверката следи вакцина.
- VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.
- IX одд- само девојчињата се

ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

Одговорни лица од училиштето се директорот (кој договара за времето на реализација) и одделенскиот/класниот раководител. Вакцинацијата ќе се реализира во прсториите на амбуланта Јосип Броз Тито. Активностите ќе бидат реализирани без да се попречува наставата (пред или по завршувањето на часовите).

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

По избор на родителите, во нашето училиште не се организира оброк на учениците во училиштето. Сепак, едукација за правилен и здрав начин на исхрана не изостанува. Се организираат следните предавања и работилници на оваа тема:

Активност	Време на реализација	Реализатори
Работилница- приготвување на здрава храна	Септември, 2025	Одделенски и класни раководители, ученици од прво до деветто одделение
Работилница: Стекнување навики за здрава исхрана - ОЖВ	Април, 2026	Одделенски и класни раководители, ученици од прво до деветто одделение
Предавање: Влијание на храната врз физичкиот и психо- соматскиот развој на децата- Пирамида на исхрана	Мај, 2026	Одделенски и класни раководители, ученици од прво до деветто одделение
Се грижам за своето здравје	Во тек на школската година	Активности со учениците кои се дел од програмата за слободен изборен предмет за ученици од четврто до седмо одделение

Изработил:

Снежана Захаријева

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина

Културата на однесување и дисциплината во училиштето се основните задачи во секоја воспитно- образовна институција на сите вклучени фактори. За подобрување на училишната дисциплина меѓу учениците, наставниците и останатите вработени нашето училиште изнаоѓа многубројни начини.

Во текот на учебната 2025/2026 година во училиштето сите субјекти вклучени во воспитно- образовниот процес како и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Наставниците, преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници, ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците и училишниот двор и се води секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Училиштето презема мерки за подобрување на однесувањето на учениците и вработените во насока на превенција на насилното однесување во училиштето. Климата во паралелките ќе биде работна, пријатна, а однесувањето на наставникот кај учениците ќе поттикнува позитивни и повисоки постигнувања. За дисциплината на учениците за време на одморите задолжени се наставниците и за истата поднесуваат дневна евиденција. За таа цел ќе се изготви распоред, кој без исклучок ќе се следи и спроведува. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, трпезаријата и санитарните јазли. Наставниците ќе ги евидентираат сите збиднувања во училиштето за време на одморите во книгата за дежурства.

Одделенските раководители на почетокот на учебната година ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесување. На видно место во училиштето се поставени кодексите за должностите и обврските на наставниците, учениците и родителите.

Училиштето ги спроведе следните активности:

- организирани се дежурства од страна на наставниците во училишните холови и училишниот двор,
- технички персонал на влезната врата за контрола на влегување на надворешни лица во училиштето,
- формирани се тимови на наставници и ученици за превенција на насилното однесување во училиштето,
- реализирани се обуки на учениците и наставници за решавање конфликти,
- создадени се инструменти за следење и евидентирање на несоодветно однесување на учениците,

Во рамките на ова подрачје, и оваа учебна година ќе се продолжи со активности за превенција на насилното однесување во кои ќе бидат вклучени учениците, родителите и наставниците. Планираните активности може да се согледаат во програмите за работа на Ученичкиот парламент, Програмата за работа на Советот на родители и Програмата за превенција на насилното однесување, кои се дел од прилозите на оваа програма.

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно- образовниот процес. За уредувањето на училиштето се задолжени сите вработени, сè со цел негова подобра функционалност и удобност. За естетското и функционалното уредување на училиштето допринесуваат наставниците со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Училиштето и понатаму ќе презентира тематски поставки во холот со одредена цел за афирмација на дадени случувања преку цела учебна година пр. литературни, еколошки, уметнички изразувања....

Во естетското уредување на просторот ќе бидат вклучени наставниците, учениците, родителите и техничкиот персонал како поддршка. Особено ќе се води сметка и во иднина за:

- Создавање и одржување на училишната иконографија, соодветна на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција
- Истакнување трудови од учениците при што ќе се внимава да нема дискриминација по која било основа
- Поставување информативни паноа на соодветни места во училиштето со што ќе се придонесе за поголема информираност на родителите и учениците
- Вклученост на ученици, наставници и технички персонал во хортикултурно уредување во ходници и училишен двор

19.3 Етички кодекси

Во нашето училиште се изготвени кодекси на однесување за сите субјекти напоредно:

- Правилник за однесување на наставниците во училиштето;
- Правилник за однесување на учениците во училиштето;
- Правилник за однесување на родителите во училиштето.

Истите се поставени на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваат. Етичките кодекси се разгледани и усвоени од Ученичкиот парламент, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. На почетокот на секоја учебна година, на одделенските часови учениците се запознаваат и се потсетуваат за кодексите на однесување. Родителите се потсетуваат и запознаваат со кодексот на однесување на родителските средби, додека наставниците на Наставничките совети.

Земајќи го предвид фактот дека нашето училиште е добитник на Зелено знаме и има изработено Еко кодекс, особено внимание на се посветува во подигнувањето на свеста кај учениците и вработените за зачувување и унапредување на животната средина во која престојуваат.

Предвидени активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Разгледување, ревизија и надополнување на кодексите за однесување	одделенски раководители	01.09.2025	Почитување на кодексите за однесување и

на наставниците, родителите и учениците			подобрување на училишната клима;
Подготовка на распоред и евидентна книга за дежурства на наставниците	ППС	01.09.2025	Вклученост на сите наставници во спроведување на редот и дисциплината во училишниот ходник;
Следење на естетскиот изглед и хигиената во училниците, училишниот двор, спортската сала	екопатроли од ученици	секојдневно во текот на учебната година	Подигнувањето на свеста кај учениците и вработените за зачувување и унапредување на животната средина;
Активности за разувавање на училиштето	тим од наставници по ликовно образование и ученици	Преку цела година	Подигнување на свеста кај учениците за естетско и функционално уредување на училиштето.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом изграден на темелот на правилни вредности и принципи доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби. За подобрување на училишната клима и односите во училиштето може да се организираат заеднички состаноци-работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите во комуникацијата, а ќе се организираат и заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Во училиштето постои соработка и корелативни врски меѓу сите постојни структури (раководен орган, стручни соработници, стручни активи, Училиштен одбор, Совет на родители, технички персонал и др.)

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените и ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, полот, етничката припадност, верата и потеклото) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Комуникацијата помеѓу сите структури во училиштето (Директор, Училиштен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи, тимови и комисии...) е конструктивна. Таа се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Со цел подобрување на училишната клима и односите во училиштето се организираат заеднички состаноци-

работилници, дебати, предавања, на кои ќе се разгледуваат слабостите при комуницирањето. И овој пат ќе се посвети внимание на прославата на празниците, како важен сегмент во комплетната имплементација и спроведување на програмата за мултиетничка интеграција, предвидена за новата учебна година.



Тим кој изработил:

Координатор: Даниела Ристова

Членови: Марија Гилевска, Мирко Митревски и Предраг Созовски (Директор)

Јуни 2025 год.

20 ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Професионален и кариерен развој на наставниците

Професионалниот развој на наставниците претставува континуирано стекнување, проширување и продлабочување на знаењата и вештините кои се значајни за унапредување на квалитетот на наставата, учењето и постигнувањата на ученикот. Истиот е долгорочен процес и поголемиот дел се одвива во училиштето.

И оваа учебна година, годишната програма за работа која се однесува на професионалниот и кариерниот развој на наставниците се однесува на:

- Самооценка на професионалните компетенции и изработка на личен план за професионален развој
- Идентификување на потребите за професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот
- Хоризонтално учење

Самооценка на професионалните компетенции и изработка на личен план за професионален развој

Во овој дел секој наставник прави самопроценка на сопствените компетенции и истите ги подредува по важност, врз основа на што се изработува планот за личен развој. На крајот на полугодието секој наставник го ревидира и го дополнува својот план за личен развој.

Идентификување на потребите за професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот

Во делот на идентификување на потребите од професионален развој на ниво на училиште сепреземаат следните активности

- Ревидирање на тимот за професионален и кариерен развој на наставниците
- Изработка на план за потреби од професионален и кариерен развој на ниво стручни активи
- Активности кои ќе се реализираат за професионалниот развој на ниво на училиште и надвор од него
- Изготвување програма на ниво на стручен актив за професионално и стручно усовршување
- Финализирање на програмата за професионален развој на наставниците за 2025/2026 година

Хоризонтално учење

Делот за хоризонтално учење е всушност споделувањето на искуства меѓу наставниците, а сето тоа е вметнато во програмите за работа на стручните активи.

Во табелата подолу е даден распоред на активностите за професионален и кариерен развој на наставниот кадар за учебната 2025/2026. Истиот е изработен врз основа на програмите на ниво на стручни активи.

Компетенции	СОДРЖИНА/ тема/наслов	ЦЕЛИ и активности	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	Вид на професионал ен развој	Потребн и ресурси	Учесници и улога	ВРЕМЕНСКА РАМКА- времена реализација
Спроведува њена законската регулатива	Изработка на план за активности за 2025/2026годи на	Да се прецизираат сите активностиза работа на тимот за професионале н развој	Подобрување на функционалнос тана тимот	Интерен, во училиштет о	Прирачник и, стручна литература. хартија	Тим за професионале н икариерен развој Директор	Август, 2025
Спроведува њена законската регулатива	Изготвување наличен план за професионал ен развој	Да се издвојат потребите за професионал ен развој на наставниците и стручните соработници.	Идентификуван и потреби за професионале н развој на наставниците	Интерен, во училиштет о	Прирачник и, стручна литература. х хартија	Тим за професионале н икариерен развој Директор	Август, 2025
Поучување и учење Реализација на наставата	Применување проблемско- проектна настава	- да се осмисли проблемско проектна настава да се примени во редовната настава во одделението да се оценат ефектите од истата кај учениците	- надополнувањ ена знаењата за конципирање и реализирање на проблемско- проектната настава	Интерен, во училиштет о	Прирачник и, стручна литература	Тим за професионале н икариерен развој Директор	Учебна 2025/202 6

Професионален развој и професионална соработка	Рефлексija на работата на наставниците	- да се побара повратна информација да се водат белешки за својата педагошка работа - да се прави рефлексija на работата на наставниците	Добивање повратна информација и врз основа на тоа изготвување на квалитетна рефлексija за сопствената педагошка работа	Интерен, во училиштето	Прирачник и, стручна литература	Тим за професионален и кариерен развој Директор	Учебна 2025/2026
Социјална и образовна инклузија	Професионално ориентирање на научниците со посебни образовни потреби	- Обука за инклузивна работа	Правилно насочување на научниците со посебни образовни потреби	Интерен, во училиштето	Прирачник и, стручна литература	Дефектолог Психолог	Учебна 2025/2026

Напомена: Доколку во текот на учебната година училиштето има понуда од надворешен провајдер за обуки кои ќе предизвикаат интерес кај наставниците и стручните соработници за нивниот професионален и кариерен развој, истите ќе бидат понудени на наставниот кадар, а програмата на тимот за професионален и кариерен развој ќе се дополнува и проширува тековно.

Во текот на учебната година ќе се реализираат и интерни дисеминации за професионалниот и кариерниот развој на наставниците и стручните соработници.

Координатор:
Виолета Стевановска

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Постои распоред за прием на родители за наставниците каде наставниците секој последен понеделник во месецот се во училиштето за прашања на родителите од наставата и за помош и поддршка на учениците.

Родителите како партнер во работата на училиштето во текот на учебната година можат да реагираат на одредени состојби да даваат свои сугестии и мислења.

Родителите преку Советот на родители се информирани и се зема предвид нивниот став за одлуките кои ги донесува училиштето. Училиштето е отворено за родителите и кога имаат потреба се обраќаат кај одделенските раководители, стручните соработници и директорот .

Исто така тројца претставници од Советот на родители се членови во Училишниот одбор на училиштето и учествуваат во донесување на значајни одлуки за училиштето. Учествуваат во формирање комисији, во финансиски одлуки, како и одлуки од суштинско значење за квалитетно одвивање на наставниот процес.

Родителите се партнери во планирање на ученичките екскурзии со избор на места предвидени со Правилникот за екскурзии, како и помош во подготовка на истите.Земаат активно учество на панаѓурите кои ги организира училиштето како и други хуманитарни акции.Во тие прилики несебично се партнери и помагачи на активностите.

Нивното дејствување е и преку Советот на родители со програма во која има поместено содржини за реализација во текот на целата учебна година каде се запознени со состојбите и донесените одлуки од страна на училиштето.

Програма за работа на Советот на родители при ООУ „Св. Климент Охридски” – Битола за учебната 2025 / 2026 година

Содржини	Цели и задачи на Активностите	Реализатор	Време на Реализација
Избор на членови во Советот на родители од сите години на образование	Да се одбере нов полн состав на совет на родители	-Одделенските раководители	Септември
Формирање на клуб на родители: -Клуб за претприемништво - Клуб за екскурзии и посети - Клуб за математика и природни науки - Клуб за хуманитарни акции - Клуб за приредби - Клуб за литература	Клуб на родители како носители на подактивности во училиштето Поголема вклученост на родителите во работата на училиштето	Родители, наставници	Септември Октомври
Разгледување на пристигнати понуди за осигурување,обезбедување и униформи на учениците	Од пристигнатите понуди да се избере најдобрата што најмногу ќе одговара за сите ученици	- Одбори од одделенски совети - Совет на родители	Октомври

Анализа на ефектите на Школа за родители	Да се согледаат позитивните и негативните страни на работа на Школата и нејзино подобрување	- Совет на родители -ППС	Октомври
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие	Поголема информираност на родителите за успехот и поведението на учениците	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	Ноември
Организација на Новогодишен панаѓур	Развивање на креативноста кај децата -меѓусебно дружење и изработка на предмети	-Совет на родители -Наставници -Директор	Ноември
Вклучување на Советот во подготовките за прослава на Патронатот	Вклучување на родителите во прославата на значајни датуми за училиштето	-Совет на родители во проширен состав -ППС -Директор -Одговорен наставник -Наставници -Комисија за прослави	Ноември
Подобрување на работната средина и клима во училиштето	Вклучување на родителите во работата на училиштето (донации, трибини и слично)	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	Преку целата учебна година
Унапредување на здравјето на учениците	Активности за соработка на родителите за покривање на ова воннаставно подрачје	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник - доктор	Ноември Декември
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие	Поголема информираност на родителите за успехот и поведението на учениците	-Совет на родители -ППС -Директор	Јануари

Настава и воннаставни активности, реализација на проекти во училиштето -Еко проект	Поголема соработка меѓу родителите и училиштето, информирање на родителите за	-Совет на родители -ППС -Директор	Преку целата учебна година
-Проект за ненасилно училиште	наставата и проектите кои се реализираат	-Одговорен наставник -Наставници	
Организација на настанод забавен карактер по повод 1Април	Развивање на креативноста кај децата -меѓусебно дружење и изработка на предмети	-Совет на родители -Наставници -Директор	Февруари/Март
Осмомартовска хуманитарна акција на учениците	Вградување на поголеми вредности кај децата - поголема почит кон повозрасните лица	-Совет на родители - деца -председатели на паралелки	Март
Анализа на успешноста на наставата и подобрување на истата	Анализа на постигнатиот успех, насоки за подобрување	-Совет на родители	
-Извештај за работата на Советот во текот на учебната година; -Анализа на работата и препораки за наредната учебна година	Анализа за постигнувањата и предлог мерки за изготвување на програма за наредната учебна година	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	Крајот на јуни

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во делот на наставата во текот на целата учебна година дел од нив се вклучуваат како помош на наставниците во изработка на наставни средства, реализација на работилници, предавања и сл. Учествуваат во поддршка на учениците и при совладувањето на содржините и учењето.

Поддршката на родителите на децата со посебни образовни потреби ќе овозможи зголемено активно учество во инклузивниот образовен пристап и повисоки стандарди за сите деца. Родителот е партнер на училиштето и активно дејствува во поттикнувањето на развојот на детето. Давање на мислења за воочување на сопствените проблеми, поставувањето на стратегиите за развој, целите, следењето и ревидирањето на напредокот. Родителите со своите сознанија и податоци можат да придонесат во создавањето на услови за реализирање на инклузивната практика како и вон наставни активности. Напредувањето на детето ќе има динамика ако родителите се партнери во инклузивниот процес. Посветеност и внимание на децата во домашни услови и квалитет на комуникација родител-ученик.

Активностите што ги превзема училиштето: обезбедува ресурси, луѓе, специфични програми / активности / помагала.

ИОП им овозможува на учениците и на родителите да добијат пред себе сѐопфатен план со цели/задачи од сите аспекти на развојот. Охрабрувањето на родителите и поттикнувањето на нивното активно учество и ангажман овозможува согледување на сопствените обврски кон нивното дете. Учество на родителите и на детето (доколку дозволуваат способностите на детето) во изработката на ИОП. Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.

Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки:

- Зголемување на делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.
- Организација и учество на разни активности организирани од локалната заедница како инклузивни методи на поучување.
- Соработка со социјалните и со здравствените служби ќе го зголеми делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.
- Размена на искуства и заедничко планирање на наставата за децата со ПП.
- Соработка со здруженија граѓани ќе го зголеми делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Програма за советување на родители во ООУ „Св. Климент Охридски“ Битола

Советување на родителите, месечен оперативен план, ноември-јуни

Дата	Активности
ноември 2025 година	- Присуство на состаноците на одделенските совети од сите одделенија по завршувањето на првото тримесечие - Собирање податоци за родителите чии деца имаат над 3 негативни оценки - Собирање податоци за родителите чии деца имаат над 10 неоправдани отсуства - Собирање податоци за родителите чии деца имаат асоцијално однесување
ноември 2025 година	-Подготовка на листи ученици со погоре именуваните проблеми и појави -Договор со одделенските наставници и раководители за информирање и поканување на родителите за средбите
ноември 2025 година	- Испраќање на поканите за родителите и закажување на првата средба
ноември 2025 година	- Реализација на првата средба со родителите чии деца имаат 3 и повеќе негативни оценки, имаат над 10 неоправдани отсуства или имаат асоцијално однесување - Водење на состанокот според одредбите од законот - Водење на записници за секој присутен родител - Евидентирање на евентуалните отсуства од советувањето во список
ноември - декември 2025 година	- Реализација на втората средба со родителите чии деца имаат 3 и повеќе негативни оценки, имаат над 10 неоправдани отсуства или имаат асоцијално однесување - Водење на состанокот според одредбите од законот - Водење на записници за секој присутен родител - Евидентирање на евентуалните отсуства од советувањето
јануари-февруари 2026 година	-Присуство на состаноците на одделенските совети од сите одделенија по завршувањето на првото полугодие -Собирање податоци за родителите чии деца имаат над 3 негативни оценки -Собирање податоци за родителите чии деца имаат над 10 неоправдани отсуства -Собирање податоци за родителите чии деца имаат асоцијално однесување

	-Подготовка на листи со имиња на родители и ученици
јануари-февруари 2026 година	-Подготовка на листи ученици со погоре именуваните проблеми и појави -Подготовка на покани за родителите за средбите
јануари-февруари 2026 година	- Реализација на првата средба со родителите чии деца имаат 3 и повеќе негативни оценки, имаат над 10 неоправдани отсуства или имаат асоцијално однесување - Водење на состанокот според одредбите од законот - Водење на записници за секој присутен родител - Евидентирање на евентуалните отсуства од советувањето
јануари-февруари 2026 година	- Реализација на втората средба со родителите чии деца имаат 3 и повеќе негативни оценки, имаат над 10 неоправдани отсуства или имаат асоцијално однесување - Водење на состанокот според одредбите од законот - Водење на записници за секој присутен родител - Евидентирање на евентуалните отсуства од советувањето
април, 2026 година	-Присуство на состаноците на одделенските совети од сите одделенија по завршувањето на третото тримесечие -Собирање податоци за родителите чии деца имаат над 3 негативни оценки -Собирање податоци за родителите чии деца имаат над 10 неоправдани отсуства -Собирање податоци за родителите чии деца имаат асоцијално однесување -Подготовка на листи со имиња на родители и ученици
април, 2026 година	-Подготовка на листи ученици со погоре именуваните проблеми и појави -Подготовка на покани за родителите за средбите
април- мај, 2026 година	- Реализација на првата средба со родителите чии деца имаат 3 и повеќе негативни оценки, имаат над 10 неоправдани отсуства или имаат асоцијално однесување - Водење на состанокот според одредбите од законот - Водење на записници за секој присутен родител - Евидентирање на евентуалните отсуства од советувањето
април- мај, 2026 година	- Реализација на втората средба со родителите чии деца имаат 3 и повеќе негативни оценки, имаат над 10 неоправдани отсуства или имаат асоцијално однесување - Водење на состанокот според одредбите од законот - Водење на записници за секој присутен родител - Евидентирање на евентуалните отсуства од советувањето

**Училишен психолог
Ивана Балаловска**

Едукацијата на родителите/старателите се прави на групни организирани средби во педагошко-психолошката служба со теми кои дадени според Програмата за советување на родители/старатели. Советувањето на родителите е уште еден облик на едукација на семејството според програма од МОН и ја реализира училишниот психолог.

Родителите се постајано активни субјекти во животот и работата на училиштето!

Координатор: Билјана Печипајковска

Членови: Анета Николовска, Ивана Балаловска, Андријана Шокларовска

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

- Тим за уредување на веб страната на училиштето и профилите на социјалните мрежи (Атанас Пеев)

- Тим за изработка на публикации во училиштето

- Тим за соработка со НВО (Катерина Наумовска)

- Тим за соработка со локалната заедница (Елена Угарчева)

Институции од областа на културата и образованието (Оливера Илиевска)

- Тим за приредби и прослави (Марија Крстевска)

Координатор: Александар Јаневски

Програма за работа на тимот за уредување на веб страната на училиштето

Активност	Цели	Реализатори	Време на реализација
1. Изработка на програма на тимот	Усогласување со годишната програма на училиштето	Наставници на тимот	август
2. Избор на тим од ученици и наставници кои ќе учествуваат во уредувањето на веб страната и профилот на социјалните мрежи	Вклучување на ученици и наставници во уредувањето на веб страната	Наставници на тимот	септември
3. Обука на тимот од ученици и наставници	Подготвување на учениците за пополнување на веб страната	Наставници на тимот и ученици	октомври
4. Прибирање, уредување и поставување на нови содржини на веб страната и профилот на социјалните мрежи	Збогатување на веб страната со нови содржини	Наставници на тимот	во текот на годината
5. Изработка на полугодишен извештај	Анализа на работата на тимот за прво полугодие	Наставници на тимот	јануари
6. Изработка на годишен извештај	Анализа на работата на тимот на крајот на учебната година	Наставници на тимот	јуни

Напомена: Во текот на учебната 2025/2026 година програмата може да претрпи измени во планираните програмски активности согласно потребите на наставниците.

Изработил:
Координатор на тимот – Атанас Пеев

Програма за работа на тимот за изработка на публикации во училиштето

ЦЕЛИ: Вклучување на учениците во различни активности кои се поврзани со наставата и надвор од неа, поттикнување и мотивација за поголема работа и презентација на истата.
Промовирање на достигнувањата и работата на училиштето.

Активност	Цели	Реализатор и	Време на реализација
1.Избор на координатори на тимот за изработка на публикации во училиштето 2.Анализа на реализираната анкета на содржинина училишниот весник 3.Договор за изработка на програма	Организираност и ефикасност во работата Предлози, мислења, идеи	Членовите на тимот	август 2025
1.Избор на мото и распишување на конкурс за литературна творба 2.Формирање на групи за работа 3.Определување на задачи за групите	Навремено излегување на весникот и разновидност на содржните	Членовите на тимот,ученци и наставници	септември 2025
1.Поднесување на извештај за претходно добиените задачи 2.Разгледување и селекција на материјалот 3.Уредување и определување на содржината на весникот 4 Барање мислење од родителите и наставниците на примероци за насловна страна 5.Распределба на нови задачи	Ефикасност, квалитетни образовни содржини, во насока на промоција на активностите на училиштето, развивање на креативноста на учениците и нивната мотивираност, откривање на таленти и развивање љубов за новинарство	Членовите на тимот ,ученици и наставници	октомври 2025
1.Разгледување на примероците за насловна страна и избор на насловна страна 2.Разгледување на завршната верзија	Соодветна насловна страница во согласност со содржините и мотото на весникот	Членовите на тимот и ученици	ноември 2025

Напомена: Програмата може да претрпи измени и дополнувања во зависност од потребите и активностите кои може да произлезат тековно.

Програма за соработка со НВО

ЦЕЛИ: Вклучување на учениците во различни активности кои се поврзани со наставата и надвор од неа, социјализација, мотив за поголема работа и презентација на истата. Потенцирање на инклузивното образование со вклучување на децата со посебни образовани потреби.

АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЦЕЛИТЕ:

Планирани програмски активности	Време на реализација	Реализатори	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Денот на белиот стап	14.10.2025	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“ - Битола; Лајонс Клуб „Кабадаја“ - Битола	Традиционален марш	Учениците да се мотивираат да им помагаат и да ги прифаќаат слепите лица
Светски ден на здравата храна	16.10.2025	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“ - Битола; Здружение за наука, култура и литература "Златно перо" – Битола (БАНКА ЗА ХРАНА)	Организирање на работилница	Да се мотивираат учениците од најмали нозе да не ги фрлаат остатоците од храна, туку како хумани луѓе да помогнат на оние на кои им е најпотребно
Европски ден на борба против трговија со луѓе	18.10.2025	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“ - Битола; Здружение за еднакви можности “СЕМПЕР” – Битола	Едукативна работилница	Поголемо информирање на учениците за борбата против трговија со луѓе
Болести на зависност	31.10.2025	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“ - Битола; Центар за јавно здравје - Битола	Едукативна работилница	Информирање на учениците за болестите на зависност и штетните последици од зависностите
Ден против злоупотреба на детето	19.11.2025	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“ - Битола; Здружение “АМОС” – Битола	Рецитал	Како да се намали и мерки за претпазливост од злоупотреба на децата

Недела на борба против трговија со луѓе	02.12.- 09.12.2025	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“ - Битола; Здружение за еднакви можности “СЕМПЕР” – Битола	Едукативна работилница	Подигање на свеста на младите како и препознавање на начините преку кои младите можат да бидат вовлечени во трговијата со луѓе и нивна самозаштита.
Обои ме во пријател“ – Медународен ден на лицата со посебни потреби	03.12.2025	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“ - Битола; Лајонс Клуб „Кабадаја“ - Битола	Организирање на традиционалниот Марш на Широк Сокак Хуманитарен Концерт/Работилница	Од најмладите да создадеме луѓе кои се свесни за различните од нас и да умеат да подадат рака за да им променат барем еден ден во животот
„Образование за човекови права за превенција на детското престапништво	Декември 2025	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“ - Битола; Здружение “АМОС” – Битола	Работилница	Едукација на учениците во борба против детското престапништво
Светски ден на Аутизмот	Април 2026	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“ - Битола; Лајонс Клуб „Кабадаја“ - Битола	Организирање на традиционалниот Марш на Широк Сокак Хуманитарен Концерт/Работилница/Продажен панаѓур	Од најмладите да создадеме луѓе кои се свесни за различните од нас и да умеат да подадат рака за да им променат барем еден ден во животот
Ден без пушење	31.05.2026	Ученици од ОУ „Св.Климент Охридски“ - Центарот за истражување, едукација и развој „ECTER“	Истражување и едукација	Едукација на учениците за штетноста на цигарите и никотинските производи

***Во текот на учебната 2025/2026 година програмата може да се менува.

Одговорен наставник:
Катерина Наумовска

Програма за работа на тимот за соработка со локалната заедница

ЦЕЛИ: Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно-образовната работа. Преку ова подрачје ги остваруваме следните цели:

- -Искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето;
- -Збогатување на на воспитно -образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот и сл.;
- -Организирање на заеднички културно -уметнички, образовни спортски и други манифестации со другите училишта од општината
- -Збогатување на воспитно -образовната работа како резултат на размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта од општината

Планирана Активност	Очекувани цели и ефекти	Време на Реализација
Соработката со социјалните партнери	Се реализира преку меѓусебна стручна помош, со луѓе и опрема при реализација на мали училишни проекти, отстапување на нагледни средства и помагала, прифаќање на ученици при реализација на планирани екскурзии и стручни посети, со претпријатија, социјални установи, институции на јавната администрација. Ќе оствариме соработка со организации, компании и Општина Битола	септември – јуни 2025/2026
Комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго.	Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно- историски споменици, музеи, изложби и слично. Во соработка со институциите од областа на културата, ќе се реализираат посети и следење на кино и театарски претстави, како и можност да се запознаат со функционирањето на самите тие организации	септември – јуни 2025/2026
Соработка со други основни училишта и педагошки факултет. Соработка со збратимените училишта	Соработката преку спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта на ниво на општина и пошироко. Исто така преку соработка со Педагошкиот факултет посебно со насоките кои продуцираат наставен кадар ќе се овозможи директна комуникација и	септември – јуни /2025/2026 септември – јуни /2025/2026

	запознавање со образовниот процес.	
Соработка со Здравствен дом	Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците училиштето ќе соработува со Здравствениот дом.	септември – јуни 2025/2026
Соработка со дневниот печат и медиумските куќи	Сите активности и настани училиштето ќе ги промовира во соработка со дневниот печат и медиумските куќи.	септември – јуни 2025/2026
Соработка со Црвен крст-Битола	Активности со кои ќе се поттикнува хуманиот аспект кај учениците, како и можноста да стекнат вештини за прва помош и заштита	септември – јуни 2025/2026
Соработка со МВР-Битола	Соработката ќе се реализира во насока на стекнување на навики, како и запознавање со сообраќајните правила со цел стекнување на соодветна сообраќајна култура кај учениците	септември – јуни 2025/2026
Соработка со домот за стари лица „Сју Рајдер“, „Софија“.	Реализација на посети и друг вид на активности со кои учениците ќе стекнуваат посебна почит и вреднување на возрасните лица. Преку овие активности ќе се поттикнуваат и хуманите афинитети на учениците	септември – јуни 2025/2026

Институции од областа на културата и образованието

Образовните резултати на учениците и наставниците се јасни и операционализирани со наставните програми по наставни предмети, одделенија и развојни периоди. Тие се однесуваат на знаења, вештини, ставови, морални вредности на учениците. Членовите на училиштето - учениците и наставниците, имаат различни потреби, интереси, вредности, верувања, очекувања, стилови на однесување, стилови на комуницирање.

Планирана Активност	Очекувани цели и ефекти	Време на Реализација
Изготвување на квалитетни наставни програми	Програмите треба да им овозможат на учениците повеќе практични знаења. За таа цел во програмите да се остави повеќе простор за примена на теоријата.	август, септември, 2025г.
Начини за поефикасна и поквалитетна настава	Вреднувањето на учењето кое нема да биде сведено само на писмено проверување или подобрување на начините на кои се сфаќа учеството на учениците и наставниците во процесот на учење. Вклучување на учениците во одредени обуки заедно со наставниците, особено на теми кои директно се врзани со наставниот процес. Отворање на т.н. професионално портфолио за таквите ученици кое ќе биде вреднувано на крајот од учебната	Во тек на учебната 2025/26 г.

	година преку Тимотзапофалување и наградување.	
Воспоставување систем за училишни натпревари по можност за сите предмети и формирање училишни екипи.	Училишните натпревари треба да ги означат најуспешните ученици по одредениот предмет и од нив да се формираат групи кои понатаму ќе го претставуваат училиштето во разни ситуации, не само на натпревари.	Во текот на учебната 2025/26 г (или на тримесечја)
Соработка со Друштвото на писатели на Македонија–	Посета на ДПМ по одреден повод, одговор по повод литературни конкурси и други повици	Тековно ќе се направат договори со ДПМ и други организации кои се занимаваат со пишан збор
Посета на Саем на книга	Проширување на фондот на книги во училишната библиотека и зголемување на интересот на учениците за книгата	Април 2026 година
Промовирање на училиштето преку различни медиуми	Изготвување распоред за месечно (или тримесечно, споредпотребата) медиумскопретставување на активности на училиштето, реализирани и планирани со програми во живо во кои рамноправно ќе учествуваат ученици, наставници и родители. Формирање тим кој ќе изработи критериуми со кои ќе сеопределува програмата за презентација.	Во тек на учебната 2025/26 г.

Изработил:
Оливера Илиевска

Тим за приредби и прослави

Активност	Цели	Реализатори	Време на реализација
1. Приредба по повод - Прием на првачињата во Детската организација	Прием на првачињата во Детската организација, да се одбележи денот	Наставници, ученици од второ до петто одделение Одговорен наставник: Ирена Трајковска	Октомври
1. Приредби по повод Денот на училиштето	Одбележување на Денот на училиштето со централна манифестација и работилници	Наставници членови на тимот Одговорен наставник: Крстевска Марија, Александар Јаневски	Декември

2. Претприемнички настан – Новогодишен или Велигденски базар	Развивање на претприемничкиот дух кај учениците	Наставници задолжени со активности со ученици Одговорен наставник: Ана Здравковска	Декември или Април
1. Приредба по повод одбележување на Денот на екологијата	Одбележување на денот преку еко содржини	Наставници, ученици Одговорен наставник: Оливера Илиевска	Март
1. Маскенбал по повод 1 Април, Денот на шегата	Откривање на креативноста кај учениците	Наставници, ученици, родители Одговорен наставник: педагошко-психолошка служба	Април
2. Претприемнички настан: <i>Избираме најдобри во глума, танцување, смеа, забава, пантомима, битбокс, пеење, претприемништво</i>	Откривање на талентите, забава, дружење	Наставници, ученици, родители Одговорен наставник: Марија Крстевска и Александар Јаневски	Април
1. Приредба по повод 24 Мај, Денот на словенските просветители и Избор на првенец на генерација	Одбележување на денот со кратка приредба, доделување на награди на ученици за литературниот и конкурс	Наставници, ученици Одговорен наставник: Оливера Илиевска	Мај

23 Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Следење на реализацијата на програмите акционите планови	- Извештаи и записници - Во текот на целата учебна година	Директор, помошен директор и ППС	Директор

24 Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на годишната програма ќе се реализира на следниов начин:

- Одржување на состаноци со координаторите на тимовите и претседателите на стручните активи
- Редовни состаноци и консултации со педагогот, психологот и специјалниот едукатор рехабилитатор
- Посети на часови, воннаставни активности
- Извештаи од релаизираниите активности
- Записници од состаноци
- Записници од спроведен увид во работата на училиштето од ДИП
- Записник од спроведената интегрална евалуација од страна на Државениот просветен инспекторат

25. Заклучок

Како заклучок за работата на ООУ „Св. Климент Охридски“ – Битола за учебната 2025/26 е следно:

1. Условите во кои ќе работи училиштето се во согласност со Законот за основно образование на Р. Македонија. За нејзина целосна реализација потребна е заложба од сите фактори во училиштето во заедничка соработка со МОН на Р. Македонија, Локалната самоуправа, Советот на родители и Училишниот одбор;
2. Ќе продолжат да се реализираат сите проекти кои влијаат на подобрување на наставниот процес во нашето училиште. Исто така ќе се стремиме за добивање и реализација на нови, проектите ќе бидат реализирани од тимот одговорните наставници и ученици со координација и согласност од директорот;
3. Редовно ќе се применува формативното оценување, континуираното давање на ППИ, изготвувањето објективни тестови на знаења и планирањето и задавањето домашни задачи ќе стане редовна практика за што пообјективно следење на напредокот и мотивираноста на учениците за повисоки постигања;
4. Континуирано ќе продолжи советувањето на учениците и Школата за родители и тоа со цел да се подобри успехот на учениците;
5. Примената на современи техники на учење и поучување, како и современи методи и форми во наставата ќе придонесат за развивање на критичко мислење и поголема креативност кај учениците;
6. Ќе се почитуваат индивидуалните можности и способности на учениците за што ќе се задаваа задачи со различно ниво на сложеност, примена на диференциран пристап во наставата и се изготвуваа индивидуални образовни планови за децата со посебни образовни потреби;
7. Од страна на наставниците редовно ќе се води Е - дневникот кој што е достапен за родителите, кои преку редовно добивање на СМС пораки ќе се информираа за редовноста и постигањата на своите деца, како и целата останата потребна документација;
8. На учениците ќе им се даде можност преку часовите на одделенската заедница - часови од животни вештини и состаноците на Детскиот парламент на училиштето да учествуваат во донесување на одлуки кои се однесуваат на животот и работата во училиштето, а се од нивен интерес;
9. Во текот на наставната година ќе се врши увиди во работењето на училиштето од страна на одговорните инспектори при МОН-ДПИ, кои констатираа доследност во реализирањето на наставните програми и извршувањето на законските одредби на ниво на сите сегменти на работењето на училиштето;
10. Сите кои се дел од училиштето ќе се стремиме да тоа биде благопријатна средина кое ќе овозможи реализација на модерен воспитно – образовен процес и максимални услови за развој на учениците.

Претседател на УО

Директор

Милена Мајсторовска

Предраг Созовски

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Врз основа на член 49 став 4 и став 6 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“, бр.161/19,229/20 и 3/25) и член 14 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија бр.08-3714/3 од 29.05.2024 година, директорот на ООУ „Св. Климент Охридски“ Битола донесе Решение за формирање на комисија за изработка на годишната програма за работа во следниот состав:

1. Предраг Созовски – директор
2. Анета Николовска – педагог
3. Ивана Бабаловска- психолог
4. Атанас Пеев – наставник по информатика
5. Снежана Захаријева – наставник по математика
6. Катерина Наумовска – наставник по математика
7. Весна Димитровска – одделенски наставник
8. Даниела Петковска – одделенски наставник
9. Велика Дуковска – одделенски наставник

Врз основа на член 49 став 4 и став 6 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“, бр.161/19, 229/20 и 3/25), Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште од Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија бр.08-3714/3 од 29.05.2024 година, директорот на ООУ „Св. Климент Охридски“ Битола на Наставничкиот совет на 29.05.2025 година донесе

РЕШЕНИЕ

за формирање на Тим за изработка Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година

1. Цел и задача на тимот е да изработи Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година;

1. Се формира тим (координатор и членови) во состав:

Ред. Бр.	Тимови за изработка на Годишната програма за работа на училиштето на посебни подрачја	Координатори и членови на тимовите
1.	Вовед	Директор - координатор Николина Митревска
2.	Податоци за условите за работа во основното училиште	Николина Митревска - координатор Атанас Пеев, Биљана Илиевска Ѓоргиевска и Виолета Стевановска
3.	Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Николина Митревска - координатор Анета Николовска и Ивана Балаловска
4.	Материјално-финансиско работење на основното училиште	Валентина Гроздановска - координатор
5.	Мисија и визија на основното училиште	Директор - координатор
6.	Веќе научено/стекнати искуства	Весна Димитровска - координатор Кети Јосифовска Ирена Ѓеоргиевска Сања Кузмановска и Христина Андоновски
7.	Подрачја на промени, приоритети и цели	Сузана Дишковска - координатор Директор Снежана Захаријева Златко Трајчевски Пандора А. Запаренко и Наташа Илиевска
8.	Програми и организација на работата во основното училиште	Велика Дуковска - координатор Атанас Пеев Николина Митревска Снежана Захаријева Дарко Најдовски Никола Трајчевски Бојан Јовановски Златко Трајчевски Горан Димовски Надица Трпковска Анета Николовска Ивана Балаловска Андријана Шокларовска и Марина Кочовска

9.	Воннаставни активности	Даниела Петковска - координатор Анета Николовска Ивана Балаловска Бојан Јовановски Златко Трајчевски Горан Димовски
10.	Ученичко организирање и учество	Христина Андоновски – координатор Директор и Марија Димовска
11.	Вонучилишни активности	Александар Јаневски – координатор членови: претседатели на одделенски совети на: III, V, VI и IX -то одделение.
12.	Натпревари за учениците	Анета Николовска - координатор Марија Димовска и Катерина Наумовска
13.	Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	Љупка Петкова - координатор Ана Здравкова Ленче Крстевска Соња Бандевска Наташа Стаменковска
14.	Проекти што се реализираат во училиштето	Виолета Стевановска - координатор Директор Снежана Стојанова (еко проекти) Љупка Петкова (мио проекти) Снежана Захаријева (со надворешни институции) Виолета Стевановска (еразмус проекти) Дарко Аврамоски (еразмус проекти) и Гордана Анастасова (еразмус проекти)
15.	Поддршка на учениците	Ивана Балаловска - координатор Анета Николовска Соња Кузманова Андријана Шокларовска Андријана Димитров и претседател на одд. Совет на IX-то одд.
16.	Оценување	Снежана Захаријева - координатор Директор Александар Јаневски Ивана Балаловска и Анета Николовска
17.	Безбедност во училиштето	Соња Кузманова - координатор Славица Костевска и Дарко Најдовски
18.	Грижа за здравјето	Снежана Захаријева - координатор

		Лилјана С. Алабаковска Никола Трајчевски и Пандора Алексова Запаренко
19.	Училишна клима	Даниела Ристова - координатор Директор Марија Гилевска и Мирко Митровски
20.	Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар	Виолета Стевановска - координатор Директор Снежана Стојанова и Атанас Пеев
21.	Соработка на основното училиште со родителите/старателите	Билјана Печипајковска - координатор Анета Николовска Андријана Шокларовска Ивана Балаловска
22.	Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Александар Јаневски - координатор Елена Угарчева Атанас Пеев Оливера Илиевска Катерина Наумовска и Марија Крстевска
23.	Следење и имплементација на годишната програма за работа на основното училиште	Директор
24.	Евалуација на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	Директор
25.	Заклучок	Директор
26.	Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште	Директор

Ред. Бр.	Тимови во училиштето	Координатори и членови на тимовите
1.	Тим за проекти	(еко проекти) Координатор Снежана Стојанова +6 носител на подрачја од еколошка интеграција (мио проекти) Координатор Љупка Петкова, членови: Билјана Печипајковска, Анета Николовска, ученик од ученички парламент, ученички правобранител-членови (со надворешни институции) Координатор Снежана Захаријева, членови: Директор, Атанас

		Пеев, Весна Димитровска, Даниела Ристова, Ивона Поповска и Марија Дранго Имами (еразмус проекти) Координатор Виолета Стевановска, членови: Дарко Аврамоски, Гордана Анастасова, Катерина Наумовска и директор.
2.	Тим за пофалување и наградување	Снежана Захаријева – координатор, членови: Николина Мартиновска, Даниела Ристова, Андријана Димитров, Игор Огненовски, Златко Трајчевски и Љупка Петкова
3.	Тим за училиште без насилство	Андријана Димитров – координатор, членови: Анета Николовска, Ивана Балаловска, Андријана Шокларовска, Пандора Алексова Запаренко и Цвета Белокозовска.
4.	Тим за претприемништво	Дарко Аврамоски – координатор, членови: Снежана Захаријева, Александар Јаневски, Весна Димитровска и Ирена Ѓеоргиевска.
5.	Тим за кариерно катче и професионално насочување на учениците	Координатор Претседател на одд. совет во 9 (да се внесе точка во планот на одделенски совет) Анета Николовска и Ивана Балаловска- членови.
6.	Тим за оценување	Снежана Захарива – координатор, членови: Соња Кузманова, Валентина Вељановска и Елица Митревска
7.	Тим за соработка со локалната заедница	Елена Угарчева – координатор и членови: претседатели на стручни активности.
8.	Тим за соработка со невладините организации	Катерина Наумовска – координатор и Андријана Шокларовска – член.
9.	Тим за соработка со институции од областа на културата и образованието	Оливера Илиевска – координатор членови: Мирјана Стојановска, Биљана Илиевска Ѓоргиевска и Катерина Ковачевска.
10.	Тим за приредби и прослави	Координатор Марија Крстевска членови: Александар Јаневски, Оливера Илиевска, Ленче Крстеска, Игор Огненовски, Мирко Митровски, Соња Бандевска, Стевче Тодоровски, Биљана Илиевска Ѓоргиевска Претседатели на одделенски совети од I-V одд
11.	Тим за уредување на веб страната, публикации и социјални мрежи	(веб страна) Атанас Пеев (социјални мрежи) Александар Јаневски (весник светлини) Наташа Стаменковска и Соња Бандевска собираат материјали од стручни активности (соработка со информатичарите и јазичарите во училиштето)

12.	Работа со надарени и талентирани ученици	Ивана Балаловска- координатор, одделенски раководители од одделенска и претседатели на стручни активи – членови.
13.	Тим за професионален развој	Виолета Стевановска – координатор, директор, Анета Николовска и претседатели на стручни активи за учебната 2025/2026 година - членови.
14.	Тим за заштита, спасување и прва медицинска помош	Соња Кузманова – координатор, директор, Славица Костевска, Александар Јаневски, Зоран Митревски, Горан Талевски, Никола Трајчевски, Златко Трајчевски и Горан Димовски – членови.
15.	Тим за активности од социјален и хуманитарен аспект	Ивана Балаловска – координатор, Анета Николовска, Андријана Шокларовска и Лилјана Алабаковска – членови.
16.	Тим за екскурзии	Координатор Александар Јаневски, претседатели на одделенски совети на III/V/VI/IX одделение.
17.	Тим за вклученост на родителите во училиштето	Билјана Печипајковска – координатор, Велика Дуковска и Весна Димитровска – членови.
18.	Инклузивен тим (мандат од три години од 21.3.2026)	Координатор Андријана Шокларовска, Членови: директор, Ивана Балаловска, Анета Николовска, родител, ассистент, предметен наставник и одделенски наставник.
19.	Детска организација	Надица Трпковска – координатор, Пандора Алексова Запаренко, Жанета Лутовска, Ирена Трајковска и Ирена Ѓеоргиевска - членови.
20.	Ученичка заедница (интеграција)	Координатор Христина Андоновска, директор и Марија Димовска
21.	Мио	Координатор Љупка Петкова Членови: Билјана Печипајковска, Анета Николовска, Предраг Созовски, Иван Митровски ученички парламент, Јована Трајчевски ученички правобранител.
22.	Икт	Координатор Атанас Пеев, Членови: Наташа Стаменковска, Дарко Аврамовски, Даниела Петковска и Билјана Печипајковска.
23.	Интеграција на еколошка едукација	Координатор Снежана Стојанова + 6 носители на подрачје + членови на секое подрачје
24.	Антикорупциска	Координатор Билјана Цветковска Член Пеце Трифуновски

25.	Тим за изработка на годишната програма за работа на училиштето	Има решение за членовите
26.	Тим за работа со ученици кои имаат емоционални потешкотии	Координатор Ивана Балаловска, Членови: Анета Николовска и Андријана Шокларовска

27. Користена литература

1. Веб страната на БРО www.bro.gov.mk
2. Закон за Основно образование
3. Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште донесен на 29 мај 2024
4. Упатство за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки и различни одделенија донесен на 6 јули 2020
5. Упатство за настава во продолжен престој на ученици од иста паралелка донесен на 6 јули 2020
6. Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта донесен на 18 март 2020
7. Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта донесен на 23 март 2020
8. Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вон училишни активности на учениците од основните училишта донесен на 19 ноември 2019
9. Водич за работа на училишниот инклузивен тим – издавач БРО

Претседател на Училишен одбор

Милена Мајсторовска

Директор

Предраг Созовски

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Програма за работа на директорот на училиштето Предраг Созовски

Носители на образовната и просветната политика во училиштето се водечките тимови: Директорот, Претседателите на стручните активи, одделенските и предметни наставници и службата. Воспитувањето и образувањето се општествени категории кои се организираат во училиштето како специфична општествена дејност чии претставник и застапник е Директорот. По природата на својата функција Директорот е најодговорен за реализацијата на сите задачи што општеството му ги поставува на училиштето. Од него зависи организацијата и реализацијата на сите подрачја на воспитно - образовниот процес, а индиректно и работата на наставниците како и успехот и напредувањето на учениците.

Должноста и обврските на Директорот стануваат сè посложени, поделикатни и специфични и заради динамичните и интензивни промени во општеството кои имаат силен одраз и на воспитно - образовниот систем. Програмата за работа на Директорот е интегрален дел на програмата за работа на училиштето. Но, ако појдеме од фактот дека Директорот е главниот носител на таа програма сосема е јасно дека таа програма е камен темелник на кој се потпираат сите други програми.

Годишната програма за работата на директорот е изработена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Анализа на реализацијата на Годишната програма од претходната учебна година;
- Планот за работа и соработка со родителите и Советот на родители;
- Планот за работа на педагошко - психолошката служба и специјалниот едукатор рехабилитатор во училиштето, како и со стручните активи на наставниците;
- Програмата за работа на Училишниот одбор;
- Планот за грижа за здравјето на учениците;
- Реализација и примена на тековните проекти и проектите кои веќе се реализираат а поврзани со осовременување на наставниот процес.

Обврски на современиот директор:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно -образовни, научно -истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги;
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност;

- да обезбедува услови на организација, да ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.);
- да обезбеди континуирано користење информатичкиот систем како и сите модерни методи на работа, кој ќе овозможи ползување на достигнуќата кај другите, но и нудење на своите достигнуќа во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија;
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.

Приоритетни цели:

1. Овозможување на квалитетни услови и нивно осовременување за континуирана реализација на модерен воспитно - образовен процес;
2. Прилагодување на наставата според потребите на учениците;
3. Меѓуетничка интеграција и инклузија;
4. Обезбедување на просторни, технички услови, дидактички материјали и опрема за непречена реализација на наставата и воннаставните активности;
5. Интензивирање на соработката со локалната средина, МОН, БРО, владини и невладини организации, приватни компании;
6. Овозможување на континуиран развој и едукација на наставниот кадар, членови на ППС и сите инволвирани во наставниот процес.

Задачи	Активности	Цели	Време на реализација
Создавање услови за работа во училиштето	Технички подготовки на училишните објекти за почеток на учебната година	Создавање просторни и технички услови за успешен почеток на учебната година	Август и Септември. 2025
	Кадровски прашања		
	Подготовки за прием на ученици на прв училиштен ден	Успешен прием на првачињата на прв училиштен ден	Август и Септември. 2025
	Создавање оптимални просторни и технички услови за престој и работа во училиштето	Модернизирање на просторот и опремата	Цела учебна година
Организација на воспитно образовната работа	Формирање на одделенија и паралелки	Организација на воспитно образовната работа за учебна 2025/2026 година	Август и Септември. 2025
	Распределба на часови и задолженија		
	Утврдување на бројна состојба на ученици		

	Изработка и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Јуни 2025
	Собирање на сите програми и планирања од наставниците		
	Формирање тим за поддршка за реализирање на настава од далечина		
	Организација на настава од далечина		
	Изготвување распоред на часови		
	Распределба на задачи и задолженија за Тимови, стручни активи и комисији	Организација на воспитно образовната работа	Цела учебна година
Материјално-финансиско работење на училиштето	Организација на пописи, пресметки, изработка на завршна сметка, реализација на финансов план	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Цела учебна година
Набавка на основни средства за работа	Набавка на наставни средства, материјали за работа, средства за одржување на хигиената, опрема, мебел и др.	Осовременувањена условите за работа	Цела учебна година
Соработка со стручни органи и служби, БРО, ДПИ, ДИЦ, МОН, родители институции,	Материјално - финансиски прашања Кадровски прашања Стручно усовршување Воспитно -образовна работа	Осовременување на воспитно образовната работа	Цела учебна година
Соработка со локалната средина	Соработка со Општина, Градоначалник, одговорни лица, советници, служби и сектори, Општински просветен инспектор Соработка со урбаните заедници	Унапредување на работата на училиштето. Промоција за работата на училиштето во општината	Цела учебна година

	Соработка со училиштата и градинката во Општината Соработка со организации, установи и фирми во Општината		
Увид и контрола на работата на технички и административен кадар	Увиди и контрола на уреденост на Училишниот објект Увиди и контрола на хигиената во училиштето Контрола на безбедноста на објектите и опремата	Обезбедување оптимални услови за работа во училиштето	Цела учебна година
Евиденција и документација	Подготовки за седници Контрола на педагошка евиденција и Документација Контрола на е дневник Изработка и донесување на нормативни акти, соопштенија, кодекси, одлуки	Запазување на законитоста во работењето на училиштето Унапредување на работењето на училиштето	Цела учебна година

Подрачје на работа: Раководење и педагошко - инструктивна работа			
Задачи	Активности	Цели	Време на реализација
Концептирање и програмирање	Концептирање на програмата согласно препораки од БРО и МОН, контрола на изготвуваното	Планирање и програмирање на целокупното работење на училиштето согласно законските акти. Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето.	Јуни- Септември. 2025
	Изработка на Програма за работа на Директор		
	Изработка на Годишна програма за работа на Наставничкиот совет		
	Изработка на Годишна Програма за работа на Одделенските совети		

	Изработка на календар за работа на училиштето		Цела учебна година
	Изготвување Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно - образовната работа		
	Изработка на распоред за дежурства на наставниците		
	Изготвување Програма за стручно и педагошко усовршување на воспитно -образовен кадар		
	Анализа и вреднување на програмите на наставниците		
	Изготвување Финансов план		
	Соработка со Училиштен одбор, стручни органи, Стручни активи, Ученичка заедница		
Следење на организација и реализација на воспитно образовната работа	Увиди во подготовка и реализација на наставен час	Следење и унапредување на воспитно-образованата работа на училиштето. Следење на реализација на приоритетите на училиштето.	Цела учебна година
	Следење на наставата од далечина		
	Следење на примена на наставни форми и методи по посебен акцент на активна настава		
	Контрола на користење на ИКТ		
	Следење на работата на стручните органи и стручните активи		
	Советодавна и консултативна работа		
	Разрешување на проблеми		

	Следење на оценувањето		
Стручно и педагошко усовршување на вработените	Изготвување на програма за професионален развој на вработените	Професионален развој на вработените. Осовременување на наставата. Подобрување на постигањата на учениците.	Цела учебна година
	Советодавна работа и следење на напредокот на приправниците		
	Соработка со научни и стручни установи на полето на стручно усовршување на вработените		
	Организација на едукации, семинари, советувања, работилници, дискусии, дебати		
	Соработка со родителите		
	Следење на напредокот на учениците		
	Анализа на напредокот на учениците		
	Работа на проекти		
Соработка со наставен кадар и стручна служба	Распоредување работни задачи	Раководење и организација на целокупната работа	Цела учебна година
	Планирања и подготовки на Воспитно - образовната работа		
	Анализа на постигнати резултати		
Соработка со стручните активи и стручните органи	Планирање, програмирање, организација и раководење со Наставнички совет	Раководење и организација на работењето на училиштето.	Цела учебна година
	Увиди во работата, следење на реализација на програмите за работа и учество во работата на		

	Одделенски совет, стручни активи, стручна служба, одделенски раководители Раководење со седниците на Одделенски и наставнички совет и имплементација на донесените одлуки и решенија Соработка со стручните активи и стручните органи за подобрување ба училишниот успех и унапредување на воспитно- образовната работа		
	Организирање на Отворен ден на Граѓанското образование		Ноември 2025
Соработка со родителите и со Совет на родители	Соработка со родителите и нивно вклучување во реализација на Годишната програма на училиштето Вклучување на родителите во изработка на анализи и извештаи Реализација на Програма за советување на родители Планирање, организација и учество во реализација на родителски средби, нивни анализи Индивидуални средби со родители и советување на родители за надминување на утврдени	Вклучување на родителите во целокупната работа на училиштето	Цела учебна година

	проблеми со нивните деца		
	Информирање на родителите за работата на училиштето, постигнувањата и сите прашања од дејноста на училиштето		
	Конституирање на Совет на родители, запознавање на родителите со Куќен ред, закони, правила, нормативни акти		
	Соработка со Совет на родители		
Соработка со Училиштен одбор	Подготвување седници на Училиштен одбор	Ефикасно функционирање на Училишниот одбор.	Цела учебна година
	Формирање на нов училиштен одбор		
	Присуство на седници и помош во работата на Училишниот одбор – само со покана од претседателот		
	Подготвување извештаи, стручни материјали, текстови и анализи за потребите на Училиштен одбор		
Соработка со учениците и нивните организации	Запознавање на учениците со работата на Детскиот парламент, помош во конституирање на организации	Ефикасно функционирање на Детскиот парламент. Вклучување на учениците во донесување одлуки и планирање на работата на училиштето. Подобрување на	Цела учебна година
	Помош во планирање, програмирање и реализација на работата на Детскиот парламент		
	Учество на состаноци на Детскиот парламент		

	Следење на работата на Детскиот парламент	постигањата на учениците.	
	Координација на активностите со ученици со слаб успех, голем број изостаноци, девијантно поведение		
	Помош во организација и реализација на културно забавен и спортски живот на учениците		
	Организација на натпревари, организација на учество на ученици на конкурси, изложби, турнири и други настани		
	Организација на соработка со ученици од други училишта		
	Организација на собирни акции, хуманитарни прилози, хепенинзи		

Сето ова овозможува воспоставување солидна организација на сите наставни и воннаставни активности, подигнување на квалитетот на наставата, подигање на квалитетот на педагошко – психолошко инструктивната работа, грижа и следење на учениците и нивните потреби, работа со учениците со индивидуални образовни потреби во соработка со специјалниот едукатор рехабилитатор, квалитетна административно - организациската работа на училиштето како и подигање на училишната култура и создавање на добра училишна култура и клима.

Програма за работа на стручниот соработник - педагог

Педагогот на училиштето работи на:

- укажување стручна помош при концепирањето и конечното изготвување на Годишната програма за работа на училиштето, програма за работа на воннаставните активности и други подрачја на воспитно-образовната дејност;
- педагошки и дидактичко-методички консултации со наставниците за наставата, нејзиното иновирање, вреднување и унапредување, со учениците и нивните родители;
- истражувачки проекти и акциони училишни истражувања, како и анализирање и проучувања за значајни проблеми и прашања во училиштето;
- програмирање, организирање и иновирање на сопственото и стручното усовршување на раководниот и наставниот кадар на ниво на училиште;
- работните задачи, педагогот, во училиштето ги реализира преку тимска работа и соработка со директорот на училиштето, стручните работници од Бирото за развој на образованието на Македонија .

Вовед

Програмата за работа на педагогот во оваа учебна година е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Отворените педагошки прашања што се содржани во Извештајот на училиштето за работата за минатата учебна година;
- Годишната програма за работата за новата учебна година;
- Основи за програмирање на воннаставната воспитно-образовна дејност на основното училиште и на работата на стручните работници;
- Новата концепција на Општата програмска структура;
- Потребата од континуирано извршување на тековните стручни и организациони работи на училишниот педагог;
- Од работата и реализацијата на училишните проекти;
- Од евиденцијата на Дневникот за работа на училишниот педагог за минатата учебна година.

Годишната програма на училишниот педагог ги содржи следните подрачја:

1. Работа со ученици
2. Работа со наставници
3. Работа со родители
4. Соработка со заедницата
5. Професионален развој и професионална соработка
6. Аналитичко-истражувачка работа
7. Училишна структура, организација и клима

1. Работа со ученици

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи
Поддршка на учениците во учењето	Формирање на паралелки за I и VI одд.	структура на ученички колектив	август	Психолог дефектолог	критериуми за формирање на паралелки
	Прием на учениците во I и VI одд.	упис	август	Психолог	документи за упис
	Прием на нови ученици во II,III,IV,V,VI,VII, VIII,IX;	упис	август	Психолог	документи за упис
	Соработка со ученици претседатели на одделенските заедници од VI -IX одд.	градење на училиштен колектив	октомври-јуни	Психолог, претставници на одделенски заедници	програма
	Тестирање на второодделенците за брзината на читањето.	според норми за брзина на читање	декември	Одделенски раководител	тест
	Тестирање на учениците од второ одделение за брзината на читањето	според норми за брзина на читање	мај	Одделенски раководител	тест
Следење и поддршка на развојот на учениците	Индивидуални разговори со новодојдените ученици во училиште	адаптација во нова средина	септември	Одделенски раководител, психолог	разговор
	Советодавна работа со ученици со асоцијално однесување и слаб успех	начини за надминување на слабот успех	октомври ноември декември април мај	Одделенски раководител, психолог	разговор
	Посета на одделенски час од VI-IX одд.	формите на работа	октомври-јуни	Одделенски раководител, претседател на одделенска заедница	разговор

	Соработка со претставници на училишната заедница	градење на ученички колектив	ноември декември	Одделенски раководител	разговор
	Соработка со ученици што се упатени на продолжителна настава.	стручна поддршка	јуни	Одделенски раководител	Електронски дневник
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Активности со ученици од IX одд. во врска со професионалната ориентација	да се поддржат проф. профилирање на учениците	март	Одделенски раководител, психолог, Агенција за вработување	Спектар на занимања
	Соработка со одделенските раководители за професионалната ориентација на учениците од IX одд	интерес на учениците	мај	Одделенски раководител, психолог	конкурси
	Запознавање на учениците од IX одд. со конкурсот за упис во средните училишта	запознавање со условите за упис	мај	Ученици, Одделенски раководители	конкурс
	Организирање презентации на средните училишта/ високообразовните институции и стопанските субјекти	запознавање со смеровите во средните училишта, бројот на ученици во паралелките, потребен број на поени	мај	Стручни служби	флаери, потребни материјали
	Учество во изработка на индивидуален образовен план за ученици со ПОП	ИОП	август - септември	педагог, психолог, дефектолог, наставници, родители	Приспособени наставни содржини согласно нивните потреби и можности
	Помош на учениците за справување со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство).	надминување на кризни ситуации	септември-мај	психолог	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите

	Реализирање работилници и други активности со ученици за Превенција од насилно однесување	надминување на насилно однесување	континуирано	психолог	Подобрено однесување на одредени ученици и подобрена врсничка комуникација
	Предавање и работилници на теми поврзани со физичкото и менталното здравје (дискриминација, зависности, асоцијално однесување и сл.)	надминување на одредени состојби	континуирано	психолог	Надминати одредени состојби и ставови кај учениците
	Реализирање активности со Ученичка и Детска организација и Детски Парламент за практикување демократија и детски права во училиштето	запознавање со улогите	континуирано	психолог	Зголемена демократска партиципација на учениците во активностите на училиштето

2. Работа со наставници

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно -образовниот процес	Следење и презентирање пред н-ците стручна литература.	унапредување на педагошка наобразба	октомври -мај	наставници	презентација
	Вклучување во активностите во реализацијата на учил. проекти.	поддршка на училишна политика	октомври-јуни	наставници	состаноци
	Презентација на Програмата за насилно однесување на учениците пред стручните активи.	запознавање	октомври	Наставници Тим за ненасилно училиште	презентација
	Соработка со Комисијата за екскурзии	поддршка	јуни	наставници	програма
	Учество во одредувањето на одд. раководители од I-IX, претсед. на одд. совети и стручни активи	кординација организација	август	директор	список
	Посета на часови од редовната настава I-IX одд. во рамките на актив. на стручните активи	иновации	октомври -мај	Наставници психолог	подготовки

	Посета на часови во одделенска настава Други активности	воспитен елемент	октомври -јуни	одделенски раководители	подготовки
	Консултации со наставници за водењето на Педагошката евиденција и документација	увид	ноември јануари април јуни	одделенски раководители	електронски дневник
	Учество во планирањето на барања за набавка на нови наставни средства	педагошки барања	јуни	Наставници, директор	понуди
Поддршка на наставниците за работа со учениците	Соработка со сите наставници за активности за програмата за еколошка едукација	изготвување на програмата	август	наставници	годишна програма
	Учество во изработката на распоредот на часови за одделенска и предметна настава.	координација	септември	наставници	распоред
	Учество во изработка на распоред за користење на спортска сала –одделенска настава	кординација	септември	наставници	распоред
	Соработка со одговорните наставници на училишните организации.	унапредување на воспитните елементи	октомври -јуни	наставници	програма

	Соработка со наставници во врска со реализација на програмата за еколошка едукација	соработка во подготвувањето на наставен час	октомври -мај	наставници	подготовка
	Учество во работата на стручни тела на училиштето	учество	август, септември -јуни	наставници	Стр. материјали
	Консултации со нас. од I одд. за свечаниот прием на учениците.	педагошки елементи	август,	одделенски раководители	програма
	Посета на часови за доп. настава од II-IX одд.	следење на слаб. успех кај учениците	октомври -јуни	одделенски раководители.	подготовка
	Соработка со наставници што организираат продолжителна настава.	стручна поддршка	јуни	одделенски раководители	наставна програма
Поддршка на наставниците за работа со родителите	Инструктивно-консултативна раб. со наставници за тематски и глобални планирања	пополнување на педагошки картон	септември -јуни	наставници	педагошки картон
	Консултации со наставници што ја иновираат наставата.	иновативна програма	ноември април	наставници	програма
	Инструктивно-консултативна работа со наставници за планирање на наставен час, одделенски час, дополнителна настава, додатна настава и слободни ученички активности	стручни консултации	август, септември	наставници	програми

	Инструктивно-консултативна работа со одделенски раководители за водењето на педагошката евиденција и документација	увид и упатства	септември -јуни	одделенски наставници	електронски дневник
	Консултации со наставниците во II -во одд. за превземање мерки за подобрување на читањето кај учениците	превземање на педагошки мерки за подобрување на читањето	февруари	одделенски раководители	резултати од мерењето

3. Работа со родители

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи
Индивидуални и групни советувања и консултации со родители	Соработка со родители на новозапишаните ученици.	адаптација	септември	психолог	разговор
	Соработка со родители чии деца имаат слаб успех	консултации	ноември декември февруари април	родители	разговор
	Советодавна работа со родители чии деца се запишуваат во I одд.	советодавна работа	мај	Родители, психолог	разговор

Едукација на родители	Консултации со родители од II одд. за превземање мерки за подобрување на читањето кај учениците	предлагање мерки	февруари	родители	материјали
Клученост на род во животот и работата на училиштето	Соработка со претставници од Советот на родители	иницијативи поддршка	Септември-мај	Родители Одделенски раководители	

4. Соработка со заедницата

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи
Соработка со локалната заедница	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).	координација	Според планот за соработка со локалната заедница	наставници	програма
	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	координација, поддршка	Според планот на тимот за хуманитарни акции	наставници	програма

Соработка со стручни институции и организации	Соработка со БРО за организирани семинари за наставници.	по потреба	септември	советници	стручни материјали
	Соработка со Заводот за статистика	по потреба	Септември јуни	секретар	стручни материјали
	Соработка со институции врзани за работата на училиштето.	по потреба	Октомври ноември	директор	стручни материјали
	Соработка со детските установи во врска со упис на деца во I одд..	соработка	мај	Дир. на ДУ	реонизација
	Соработка со училишната амбуланта во ЈЗУ Здравствен дом Битола во врска со планираните здравствени активности	соработка	Септември-мај	лекар	потврди
	Соработка со Народен театар Битола	соработка	Септември-мај	Претставник од НТБ, одделенски раководители	
	Соработка со Центар за култура Битола	соработка	Септември-мај	Претставник од ЦКБ одделенски раководител психолог	
	Соработка со МОН	соработка	Септември-мај		

5. Професионален развој и професионална соработка

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи
--	------------	------	-------------	-------------	---------------------------------

Личен професионален развој	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој.	унапредување на стручно усовршување	Август-јуни	директор	формулар
	Средување и подготовка на документите за работа на педагогот.	стручна евиденција	август септември -мај		стручни материјали
	Индивидуално стручно усовршување - следење на струч.литер.	стручно доусовршување	август септември- јуни		стручни материјали
	Изработка на Годишната програма за работа на педагогот	заканска обврска	август		програма за работа
	Водење дневник за педагош работа на училишниот педагог	водење на педагошка евиденција	август септември- јуни		книга за евиденција
	Водење на педагошката евиденција и док. за сопствената работа.	Евиденција на активностите	август септември- мај		книга

	.Индивидуално стручно усовршување .	унапредување на стручното усовршување	октомври-јуни		стручна литература
	Вклучување во активности во реализација на развојните цели на училиштето	според развојниот план	септември-јуни	тим	развоен план
	.Сораб. со Комисијата за просла на Денот на училиштето	прослава на Денот на училиштето	декември	комисија	програма
	Учество во работата на стручни тела на училиштето.	допринос во работата на стручни тела	август септември-јуни		
	Присуство на состанокот на Наставничкиот совет	работа во стручни тела	август септември ноември јануари април јуни	директор	програма
	Присуство на состаноците на одд. совети		ноември јануари април јуни	наставници, психолог	програма
	Изготвување на распорд за одржување на одд. совети од I -IX одд.	според планот	ноември јануари, април јуни	директор	план
	Подготовки за упис на ученици во I -во одд.	технички подготовки	април	психолог, директор	тестови, анкети
	Прием на деца во I одд.	упис	мај	психолог	тестови

6. Училишна структура, организација и клима

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/Докази/ Форми/Методи
Училишна структура и организација	Учество во подготовка на Годишна програма за работа на училиштето	- да се изготви Годишната програма на училиштето	август	директор наставници	Годишна програма
	Учество во подготовка на Развојно планирање	- врз основа на извршената Самоевалуација на училиштето да се изготви Развојно планирање чија цел е подобрување на утврдените слаби страни и унапредување на училиштето	август септември	директор наставници Совет на родители	Развојно планирање
	Организирање на работата во училиштето	- давање на поддршка на наставниците во подготовка на распоредот на часови, распоредот за додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности	септември		Дневник за работа- евиденција
	Соработка со стручни органи во училиштето	- соработка со другите вработени и реализација на програмите за работа на Стручните органи во училиштето -носење на заеднички одлуки на ниво на училиште	септември-август	Членови на стручни органи во училиштето	Записници

	Водење на евиденција за работа со наставници, ученици, родители	- евидентирање на реализирани активности	септември јуни		Дневник за работа на психолог
	Покренување и образложување на иницијативи за осовременување на воспитно-образовната работа	- поттикнување на вработените да ги следат промените во воспитно образовниот процес и успешна да ги имплементираат	септември- јуни	Наставници	Записници од состаноци
	Следење на наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	- согледување на слабите и јаките страни, наоѓање на начини за унапредување на наставата, споделување на добри практики	септември- јуни	Наставници Директор	Извештаи и чек листи за следење на час, записници од состаноци
Училишна клима, безбедна средина и демократско учество	Разрешување на конфликти и реализација на програма за ненасилство	- надминување на несогласувања помеѓу ученици, ученици-наставници, ученици-родители -оспособување на учениците за самостојно разрешување на конфликти	септември- јуни	Наставници родители	Извештаи за интервенции и работилници
	Поддршка во реализација на програмата на Ученичката заедница	- поттикнување на учениците активно да се вклучуваат во животот и работата на училиштето - демократско учество на учениците	септември јуни	Претседател на ученичка заедница Одделенски раководители Директор	Записници

		- меѓуврсничка поддршка и соработка - организирање на дебати и дискусии			
	Поддршка во реализација на програмата за работа со ученици од социјално загрозуени семејства	- социјална инклузија - организирање на хуманитарни акции за поддршка на ученици - поттикнување на недискриминација	септември јуни	Црвен крст Директор	Записници
	Развивање и реализација на превентивни програми	- да се зајакне самодовербата - да се поттикне социо емоционалниот развој - да се избегнат несоодветни облици на однесување	септември јуни	Наставници	Програми

7. Аналитичко-истражувачка работа

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи
--	------------	------	-------------	-------------	---------------------------------

	Изработка на графички приказ за успехот на учениците на крајот од првото тримесечје, првото полугодие, третото тримесечје. и крај на учебна година	прикажување на графички начин на успехот по квартали во текот на учебната год	Ноември Јануари, април, јуни		извештаи
	Подготвување на извештај за работа на стручните активи	анализа на работа на стручните активи	јануари	наставници	извештаи
	Подготвување на текстуален извештај за успехот и повед. на учениците	добивање на податоци	ноември јануари април јуни	Одделенски наставници	извештаи
	Учество во изработката на Годишната програма за работата на училиштето	законско задолжение	август	комисија	програма
	Учество во изготвување на Годишен извештај за работа на училиштето	сумирање на извештаи	јануари јуни	Комисии, психолог, директор	извештаи
	Подготвување на извештаи за брзината на читањето на учениците од второ одделение	да се увиди напредокот во описменувањето на учениците	јануари јуни	Одделенски наставници од второ одделение	податоци

	Учество во изработка на анекс програми за работата на училиштето	Закон	август	директор	програми
	Подготвување на формулар за извештаите на одделенски за успехот на учениците	подготовка	ноември јануари, април, јуни		формулари
	Поднесување на извештај за среденоста на педагошката евиденција и документација	увид	септември ноември декември април јуни	наставници	Електронски дневник
	Подготвување на извештај за посетените часови за дополнителната настава	да се истакнат позитивните работи од овие часови	ноември, јануари, април јуни	наставници	евиденција
	Подготвување на извештај за бројот на направените неоправдани изостаноци и причините и предлагање мерки за разрешување на овој проблем	предлог мерки за разрешување на овој проблем	ноември јануари април јуни	одделенски наставници психолог	евиденција
	Изработка на социограмски матрици и социограми за ученици по одделенија	да се подржи внатрешната структура на паралелката	февруари	одделенски раководител	Социограм, матрица

	Спроведување на анкета со учениците од осмо и деветто одделение во врска со професионално ориентирање	да се одредат интересите на учениците	април	одделенски раководител психолог	конкурс
--	---	---------------------------------------	-------	------------------------------------	---------

Август 2025 г.
Битола

Педагог
Анета Николовска

Програма за работа на психологот



Програмата на психологот се програмира и организира во насока на: Поттикнување на работата на наставниците за нужно активирање и напредување на учениците, според нивните можности и психофизички карактеристики на личноста, воопшто, а преку тоа кон подобрување и осовременување на наставата и работата на училиштето. Работата на психологот во тековната учебна година ќе се одвива преку следните подрачја:

Работа со ученици

- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците

Работа со наставници

- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците

Работа со родители

- Индивидуални и групни советувања со родителите

Соработка со заедницата

- Соработка со локалната заедница

Професионален развој и професионална соработка

- Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето
- Личен професионален развој

Аналитичко-истражувачка работа

- Изготвување на стручни материјали
- Истражување на воспитно-образовната работа

Училишна структура, организација и клима

ПОДРАЧЈЕ I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
Активности	Цели	Време на реализација	Соработници	Индикатори/ Форми/ Докази/ Методи
Поддршка на учениците во учењето				
Следење на успехот на учениците по класификациони периоди, особено на ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки и предлагање мерки за подобрување на истиот	Подобрен успех на учениците	Во текот на учебната година	Педагог Наставници	Евидентни листи за успех и поведение, извештаи за успех по квалификациони периоди
Идентификување на психолошко-педагошки причини и проблеми во учењето и несоодветното поведение на учениците	Надминување на индивидуалните и социјалните причини за појавата на одредени проблеми во учењето и поведението, подобрена комуникација и однесување кај учениците	Во текот на учебната година	Педагог Наставници Тим за работа со деца со потешкотии при учењето	Записници од советодавни разговори со ученици, родители и консултативни разговори со наставници
Запишување на ученици во прво одделение и формирање на паралелки	Мотивирани ученици за поаѓање во училиште	мај-август	Педагог Дефектолог	Ученици кои се прилагодени на наставата -Тестови за прием во прво одделение -Пропратна потребна документација за упис во прво одделение -Разговор -Набљудување
Запишување на ученици во останатите одделенија и нивно интегрирање во соодветна паралелка	Правилно вклучување на учениците на соодветно ниво на образование	Во текот на учебната година	Педагог Директор	-Преведници -Согласности -Разговор -Набљудување

Следење на адаптацијата и напредокот на првачињата	Подобрена работната атмосфера и дисциплината во паралелките	Во текот на учебната година	Педагог Дефектолог	-Образец од следење на ученик за време на час (по потреба, по барање на наставникот)
Тестирање на ученици од I одделение со ЛБ невербален тест за мерење на развојната возраст	Идентификација на можни потешкотии во развојниот процес кај одредени ученици	мај-август	Педагог	Тестови Работни листови Добивање показатели за учениците од прво одделение
Учествуво во работата со талентирани и надарени ученици	Можност за развој на потенцијалите и можностите, поддршка на надарените ученици за акцелерација, примена на современи методи и техники	Во текот на учебната година	Педагог Наставници Тим за работа со надарени и талентирани ученици	Равенови прогресивни матрици, Lauretta Bender тест и останати психолошки тестови кои ќе се применуваат по потреба
Реализирање индивидуални или групни советодавни средби со учениците што се соочуваат со неуспех во учењето, нередовност во наставата и кои покажуваат несоодветно однесување	Подобрување на методите на учење и начинот на однесување и редовноста во наставата кај група ученици кои се истакнати на состаноците од одделенските совети	Во текот на учебната година, по класификациони периоди	Педагог Наставници	-Записници од советодавни разговори со учениците -Извештаи од предавања
Следење и поддршка на развојот на учениците				
Помош на учениците за справување со кризни ситуации (развод, семејно насилство и сл).	Стручна помош и поддршка на учениците во надминувањето на состојбите	Во текот на учебната година	Педагог Дефектолог Наставници	-Записници од советодавни разговори со учениците и родителите
Реализација на активности/работилници за подобрување на безбедноста и добросостојбата на учениците и сите чинители на воспитно-образовниот процес	Унапредување на менталното здравје кај учениците	Континуирано, секој месец, од октомври до април	Педагог Наставници	-Извештај на месечно ниво за сите реализирани активности/работилници до менторот за колегијална поддршка назначен за нашето училиште, кој проследува сумарен извештај до БРО.

Интервенирање при несоодветно однесување на учениците	Разрешени настанати конфликти и проблеми, поттикнување на позитивно и примерно однесување кај учениците.	Во текот на учебната година	Педагог Дефектолог Директор Наставници Надворешни соработници	-Записници од советодавни разговори со учениците, родителите, наставниците -Соработка со со ЦСР, СВР, како и Центарот за ментално здравје на деца и млади- Битола
Обезбедување поддршка за ученикот секогаш кога му е потребна (учениците се информирани за можностите за консултација).	Градење конструктивни односи на комуникација со учениците	Во текот на учебната година	Педагог Наставници	Записници од индивидуални разговори со ученици
Прибирање податоци за ученици кои се надарени и талентирани	Идентификација за понатамошно насочување	Во текот на учебната година, по потреба	Педагог Наставници Тим за работа со надарени и талентирани ученици	Евидентни листи Резултати од тестови
Водење на евиденција за систематски прегледи и вакцините кај учениците	Навремено извршени систематски прегледи и имунизација	Во текот на учебната година	Педагог Наставници	Известување и евидентирање на имунизацијата и систематските прегледи
Вклученост во организирање на предавања на актуелни теми од областа на здравјето	Подигање свеста за сопственото здравје кај учениците	Во текот на учебната година	Педагог Наставници Надворешни соработници	Презентации Предавања Извештаи
Реализирање работилници, предавања и други активности со ученици на различни теми поврзани со здравјето, учењето и однесувањето	Заштита на учениците од надворешни негативни влијанија	Во текот на учебната година	Педагог Наставници Надворешни соработници	-Извештаи, докази, слики, материјали од одржани предавања, работилници и други активности.
Професионална и кариерна ориентација на учениците				

Групно советување на учениците за правилен избор на понатамошно образование или професија	Подигање на свесност за сопствените желби, интереси, способности при избор на понатамошна професија	февруари-март	Педагог Наставници	Соодветно насочување и правилен избор на учениците за идната професија
Организирање презентации на средните училишта	Запознавање со условите за запишување и наставни програми во средните училишта	февруари-мај	Педагог Наставници Директор Претставници од средните училишта	Евиденција на одржани презентации од средните училишта
Активности за професионална ориентација и кариерно образование на учениците	Информирање за конкурсот за упис во средно училиште	февруари-март	Педагог Наставници	Спроведени анкети, тестови и прашалници за правилен избор на идната професија на учениците, навремено информирани ученици
Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
<i>Поддршка на наставниците за планирање и реализација на восп.-образ. процес</i>				
Организирање и реализирање активности за подготовка на актуелните програми и приоди во наставата	Давање стручна помош во организацијата и реализацијата на актуелните планови и програми	август - септември	Педагог Наставници Директор	Записници од одржаните состаноци
Следење на наставата и водење на писмен документ (инструмент за следење на часови) и усна информација (интервју) со наставниците за различни аспекти кои се набљудувани на часот	Давање поддршка, воспоставување доверба и позитивна комуникација помеѓу наставниците, директорот и педагошко-психолошката служба	Во текот на учебната година	Педагог Наставници Директор Наставници	Инструмент за следење на наставен час
Следење на часовите од додатната настава и водење на писмен документ (инструмент за следење на часови) и усна информација	Запознавање со законските и правните норми поврзани со грижата за напредување на талентираните и надарените	Во текот на учебната година	Педагог Наставници Директор	Инструмент за следење на наставен час

(интервју) со наставниците за различни аспекти кои се набљудувани на часот	ученици, развивање на знаења и вештини за советодавна работа со талентираните и надарените ученици, како и знаења за современите трендови и извори на воспитување и образование на талентираните и надарените ученици			
Присуство на отворени часови при реализацијата на програмите на стручните активи	Демонстрација на современи форми и организација на наставата и учењето, методи и средства за работа	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници	Дневна подготовка за одржани отворени часови, инструмент за посетен час
Преглед на педагошките досиеа на наставниците, по претходно подготвен распоред и отворање на педагошкиот картон за тековната учебна година	Добро организирани наставници	До 30ти септември во тековната учебна година	Директор Педагог Наставници	Евидентен лист за следење на квалитетот и навремено доставување на планирањата (педагошки картон)
Преглед на професионалното досие на наставниците	Следење на работата на наставниците	- декември 2025 - јуни 2026	Директор Педагог Наставници	Извештаи од прегледот на професионалното досие
Прегледување на Е- дневници и главни книги и нивно подготвување за потпис	Следење на работата на наставниците, уредно пополнети дневници и главни книги,	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници	Извештај од контрола на Е- дневникот Решенија за исправки во главните книги Испечатени Е- дневници
Поддршка на наставниците за работа со учениците				
Давање специфични насоки за работа со одделни групи и индивидуална работа со одделни ученици	Да се задоволат образовните потреби на сите ученици	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници Дефектолог	Индивидуални програми за работа со ученици со потешкотии во учењето
Соработка и стручна помош со одделенските раководители и	Давање повратна информација на наставникот за подобрување	Во текот на учебната	Директор Педагог	Записи од индивидуални консултации со наставници на

наставниците за справување со одредени ученици кои се однесуваат несоодветно, индивидуално или групно	на социо емоционалната клима во училницата	година, по барање на наставникот	Наставници	кои им била потребна поддршка
Поддршка на наставниците за објективно оценување, запознавање со начелата на Кодексот за оценување	Подобрување на објективноста во оценувањето	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници	Етички кодекс на оценување Извештаи за оценките на учениците по класификациони периоди
Запознавање на наставниците со различни начини на кои учениците го совладуваат наставниот материјал, пристапот, техниките за учење, тајмингот на совладување на материјалот и други специфичности	Различен пристап на наставникот кон учениците со различни стилови на учење	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници Дефектолог	Состаноци на стручните тела во училиштето Индивидуални и групни консултации со наставниците
Следење на комуникацијата во училницата и давање повратна информација на наставникот преку договорени посети на часови со претходно договорена цел за набљудување	Подобрување на училишната клима, дијагностицирање на проблемот со обид за разрешување на пречките за хармонична атмосфера во паралелката	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници Дефектолог	Инструмент за посета на час Запис од набљудувањето
Опсервација на ученици при замена на отсутен наставник	Добро организирана редовна настава	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници	Распоред на часови Материјали од работилници/активности со ученици
Координација на работата во предметна настава како резултат на отсутен наставник	Добро организирана редовна настава	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници	Распоред на часови
Поддршка на наставниците за работа со родителите				
Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите	Подобрена комуникација наставник-родител	Во текот на учебната година	Педагог Наставници	Индивидуални или групни состаноци со наставниците

Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци	Активно вклучени родители во работата на училиштето и животот на нивните деца	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници	Записници од Програмата за советување со родители
Предлагање содржини за родителски средби соодветни на возраста на учениците и различни ситуации.	Разговор со родителите на актуелни теми Разрешување проблеми на ниво на паралелка	Во текот на учебната година	Педагог Одделенски раководители	Записници од родителски состаноци
Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
<i>Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите</i>				
Советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување	Подобен успех и поведение на учениците	Во текот на учебната година	Педагог Одделенски раководители	Покани и записници од Програмата за советување со родители
Подготвување материјали за едукација на родителите (презентации, брошури, флаери, пишани материјали)	Корисни и применливи материјали за едукација на родители; едуцирани родители	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници	Материјали за едукација на родители
Индивидуални разговори – советодавно-консултативна и дијагностичко-инструктивна работа	Решавање на воспитни, социјални, адаптациони и други проблеми	Во текот на учебната година	Педагог Одделенски раководители	Листи за евиденција на разговорот Воспоставување на договори Записник од состаноци
Присуство на родителски средби, по потреба или повикување од страна на наставникот	Споделување на информациите за учењето или однесувањето на одредени ученици на соодветен начин, изнаоѓање на заеднички решенија	Во текот на учебната година, по потреба	Педагог Одделенски раководители	Записници од родителски средби
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	Активно вклучени родители во воспитно-образовниот процес	Во текот на учебната година	Директор Педагог Дефектолог Наставници	Организирање на отворен ден за родителите Формирање групи од родители за различни области од работата на училиштето

Издавање потврди за редовни ученици		Во текот на учебната година, по барање на родителите	Педагог Директор	Листи за евиденција на издадени потврди
Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
<i>Соработка со локалната заедница</i>				
Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на Локалната заедница	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница, подигнување на свест за хуманост кај учениците	Во текот на учебната година	Директор Педагог Дефектолог Наставници	Извештаи од хуманитарни акции Извешати од предавања
Консултирање различни институции при работата со ученик или одредена група ученици и за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки	Разрешени одредени ситуации и проблеми Подобрен успех за сопствената работа	Во текот на учебната година, по потреба	Директор Педагог Дефектолог Наставници	Архивирани барања и молби по различен основ
Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институции за решавање на одреден проблем	Разрешени одредени ситуации и проблеми	Во текот на учебната година, по потреба	Директор Педагог Дефектолог Наставници	Архивирани барања и молби по различен основ Записници од одделенски совети Записници од средби со родители
Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко	Подобрен квалитетот на воспитно-образовниот процес	Во текот на учебната година	Директор Педагог Дефектолог	Размена на информации и мислења од останатите стручни соработници
Соработка со стручни институции и организации: ЦСР, СВР-Битола, МКФ, МОН, БРО, невладини организации, НУУБ "Св. Климент Охридски"-Битола, Центар за јавно	Подобрен квалитет на наставата и работата на училиштето Следење на новитетите во образованието Вклучување во обуки	Во текот на учебната година	Директор Педагог Дефектолог Наставници	Извештаи Документи за соработка Фотографии Записници

здравје, Центар за ментално здравје на деца и млади,	Следење на потребите на структурата Учество на учениците во прокти Спроведување на здравствено воспитни активности навремени систематски и стоматолошки прегледи, вакцини			Евиденциони документи за соработка за одредени проблеми или случаи
Соработка со универзитетот „св. Климент Охридски“ Битола, како ментор на студенти	Изведување обуки и консултации, примање студенти на пракса	По календарот на групите од факултетот	Директор Педагог Дефектолог Наставници Професори од факултетот	Сертификат за ментор на студенти
Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Личен професионален развој				
Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	Стекнување на нови и подобрување на усвоени компетенции	август 2025	Директор	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности
Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Подобрен квалитет на сопствената работа	Во текот на учебната година	Педагог	Работилници Психолошки тестови
Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници	Унапредување на сопственото работење Примена во практиката на новините од структурата	Во текот на учебната година	Директор Педагог	Сертификати, евидентирани во професионалното досие
Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми	Соработка и редовни средби со секцијата на стручни соработници од основните и средните училишта во општината Соработка со ЦСР, Центарот за ментално здравје на деца и	Во текот на учебната година	Директор Педагог	Годишен извештај за работата на стручниот соработник, програмско подрачје соработка со локалната средина -Записници, извештаи и други писмени евиденции

	млади, Центарот за јавно здравје и други институции			
Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето				
Водење документација за професионалниот развој на наставниците	Следење и насочување на професионалниот развој на наставниците	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници	Извештаи од преглед на професионалното досие
Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес	Подобрување на професионалниот пристап на наставниците кон работата и нивно навремено информирање за промените во образованието -Стекнување знаења и вештини и да се разменат искуства при споделувањето на искуствени сознанија при користењето на различни новитети во наставата -Давање стручна помош за поуспешна работа со деца со потешкотии во учењето и при работата со талентирани и надарени ученици	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници	Посета на нагледни часови и увид во користените форми и методи -Пополнување на евиденциони листи при посетата на часовите
Подрачје VI – АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА				
Изготвување на стручни материјали				
Подготвување инструменти (протоколи, евидентни листи, обрасци) за прибирање податоци	Изготвени инструменти	Во текот на учебната година, по потреба	Директор Педагог Наставници	Консултирање литература, информации
Учество во изработка на годишната програма за работа на училиштето	Законско задолжение како член на тимовите и комисиите што работат во училиштето	август 2024 година	Директор Педагог Наставници	Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица Програми за активностите Комисии и тимови

Учество во изготвувањето на Годишниот (и полугодишниот) извештај за работата на училиштето	Законско задолжение и како член на тимовите и комисиите што работат во училиштето Сумирање на извештаи	јануари 2025 година, јуни 2026 година	Педагог	Извештаи, формулари, записници
Изготвување формулари, педагошки картони, за евиденција на проверката на педагошките досиеа на наставниците.	Законска обврска на психологот за добивање на податоци, како и целосен увид во планирањата и работата на наставниците	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници	Стручни материјали од интернет пребарувачи -Размена на материјали во директна соработка со колеги и други стручни лица -Педагошки картони
Тестирање на учениците од I одделение со невербален ЛБ тест за одредување на развојната возраст	Идентификување на учениците со надпросечни способности Поседување мерливи податоци за децата со потешкотии во учењето	мај 2026 година	Одделенски наставници од прво одделение Педагог	Работен лист, формулари, записници
Поднесување на извештаи за среденоста на педагошката евиденција и документација	Законска обврска за целосен увид во исправноста на водење на одделенските дневници	По класификациони периоди во учебната 2025/2026 година	Педагог	Извештаи
Истражување на воспитно-образовната работа				
Анализа и статистичка обработка на успехот и поведението на учениците	Согледување на состојбата во успехот и поведението на учениците и нејзино подобрување	По класификациони периоди во учебната 2025/2026 година	Педагог Наставници	Прегледи Извештаи Статистички листи
Акцино истражување од психолошката пракса	Подобрување на квалитетот на работата	Во текот на учебната година	Педагог Наставници	Акцино истражување Семинарски Стручни материјали
Подрачје VII - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				

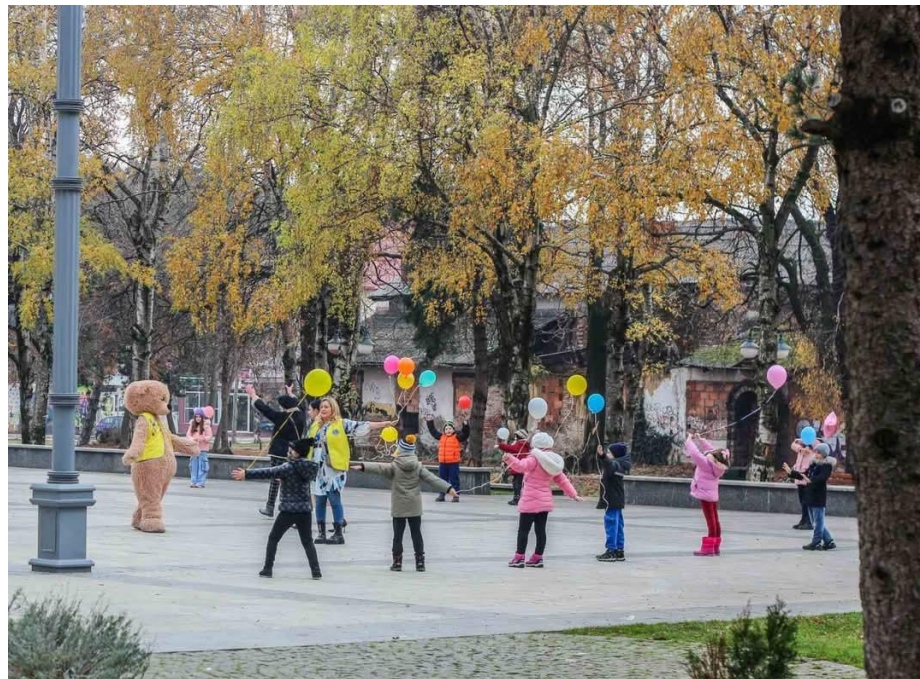
Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлог мерки за подобрување	Квалитетна реализација на наставата	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници	Евидентен лист од посета на часови
Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предлог мерки за подобрување	Правилно водење на педагошката документација и евиденција	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници	Целосна педагошка документација евиденција, извештаи, записници, листи
Организирање на работата во училиштето	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето Подобрување на организацијата во училиштето	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници	Распореда, извештаи
Водење евиденција за работата со учениците, наставниците и родителите	Документирање на спроведените активности со учениците, наставниците и родителите	Во текот на учебната година	Директор Педагог Наставници	Записници, евидентни листови
Учествуво во работата на инклузивниот тим во училиштето	Подобрена настава за учениците со ПОП	Во текот на учебната година	Директор Педагог Дефектолог Наставници	Записници од состаноци
Креирање на позитивна социоемоционална клима во училиштето	Организирање предавања и работилници за создавање позитивна клима за работење	Во текот на учебната година, по потреба	Педагог Наставници	Записници од предавања и работилници
Разрешување на конфликти и активно вклучување во реализацијата на училишната програма за ненасилство	- Надминување на несогласувања помеѓу ученици, ученици-наставници, ученици-родители -оспособување на учениците за самостојно разрешување на конфликти	Во текот на учебната година, по потреба	Директор Педагог Дефектолог Наставници	Следење на резултатите преку набљудување на однесувањето на учениците, извештаи од реализирани советувања и работилници

Битола, јуни 2025 година

Училишен психолог - Ивана Балаловска

Напомена: Програмата во текот на учебната година можно е да претрпи извесни дополнувања, промени или отстапувања според актуелно наметнатите промени и нови активности.

Програма за работа на стручниот соработник – дефектолог



Дефектолог: Андријана Шокларовска

1. Работа со ученици

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование.	Подобрување на квалитетот на живот на децата-ученици со потешкотии и поттикнување на развој на сите деца во – Училиште по мерка на детето	Септември, 2025 и во текот на цела учебна година	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим Образовни асистенти Директор	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција	
	Подготвување документи (наставни планови, процедури, насоки, препораки) за идентификување на образовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка.	Прилагодување на методите на работа, наставните средства и помагалаи дидактичкиот материјал (особено при обработка на нови содржини),начино т на задавање на задачите, следење на брзината и темпото на напредување.	Август, септември, 2025	Дефектолог Психолог Педагог Родители Наставници Образовни асистенти Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови	

	Информирање на родителите, наставниците и учениците за посебните образовни потреби и давање соодветни препораки	Чувство дека нивното дете е прифатено. Запознавање со индивидуалните разлики помеѓу децата и начинот како некои семејства работаат со своите деца кои имаат посебни потреби.	Септември, 2025	Дефектолог Родители Наставници Образовни асистенти Инклузивен тим	Извештаи	
--	---	--	-----------------	---	----------	--

	Користење асистивна технологија во работата со учениците и нејзино вклучување во ИОП.	Можност да пристапат до редовната училишна програма и да бидат успешни во учењето. Остварување на дневните животни задачи, да им помагаат во комуникацијата, образованието или рекреативните задачи, постигнувањето поголема независност и во подигнување на квалитетот на нивниот живот	Учебна 2025/26	Дефектолог Наставници Инклузивен тим Образовни асистенти	Извештаи Педагошка евиденција Индивидуална и фронтална	
--	---	---	----------------	---	--	--

Следење и поддршка на развојот на учениците	Користење различни видови стратегии и приоди во индивидуалната и групната комуникација со учениците.	Воочување на разликите во доживувањето на учениците како ресурси на кои им треба поддршка во учењето, а не како проблем што треба да биде надминат.	Учебна 2025/26	Дефектолог Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Следење на постигања на учениците во учењето согласно поставените цели во индивидуалниот образовен план и учествување во ревизија на истиот доколку има потреба	Фокусирање на посебните образовни потреби на учениците, со нагласка на специфичните цели чие остварување треба да го покаже значителниот напредок кај учениците	Септември, 2025 и во текот на цела учебна година	Дефектолог Наставници Инклузивен тим Образовни асистенти	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	

	Информирање на учениците со посебни образовни потреби за воннаставните активности во училиштето	Дефинирање на индивидуалните можности на децата и специфичните потреби на учење на одделни деца. Зголемени способности за индивидуална работа	Септември, 2025 и јануари, 2026	Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Индивидуална и фронтална	
--	---	--	---------------------------------	------------------------------	---	--

2. Работа со наставници

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес	Следење на наставата и работата со ученици со ПОП и за различни аспекти кои се набљудувани давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците.	Потенцирање на важноста за препознавање на посебните потреби и обезбедување и пласирање услуги и информации соодветни на потребите.	На крајот од првото и второто полугодие во тековната учебна година 2025/26	Дефектолог Образовни асистенти Директор Психолог Педагог Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	

	Правење увид во квалитетот на планирањата за настава и консултации со наставниците за подобрување на истите, со фокус на изработка на ИОП.	Ефикасно и детално планирање, како сегмент од севкупната стратегија за процена и евидентирање, а наставниците користат сопственото професионално мислење при определувањето на нивоата на постигнување на секој ученик.	На крајот од првото и второто полугодие во тековната учебна година	Дефектолог Наставници Инклузивен тим Директор	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Организирање и реализирање информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата за учениците со ПОП.	Обезбедување помош на наставниците за адаптирање на условите во редовното одделение за непречена работа со децата со ПП	Учебна 2025/26	Дефектолог Образовни асистенти Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим Директор	Обуки Семинари	

	Реализирање активности (работилници, презентации, примери на добра практика, индивидуални консултации со наставници) за создавање стимулативна средина за учење за учениците со ПОП.	Специфична помош во рамките на предвидената наставна или воспитно-образовна програма, истражувајќи ги начините на зголемена диференција ија во секојдневната реализација на содржините, алтернативните стратегии за настава и учење	Учебна 2025/26	Дефектолог Образовни асистенти Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим Директор	Обуки Семинари	
--	--	--	----------------	--	-------------------	--

Поддршка на наставниците за работа со учениците	Поддршка на наставникот за работа со ученици во зависност од видот и специфичните потешкотии на конкретен ученик.	Обезбедување помош при учење и учество на децата во активностите низ осмислени начини. Посебно дизајнираните материјали и технологии би можеле да бидат од помош.	Учебна 2025/26	Дефектолог Образовни асистенти Психолог Педагог Родители Наставници Инклузивен тим	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Изработка на ИОП	
	Запознавање на наставниците со различни начини на кои учат учениците со ПОП.	Преку сопственото знаење, ученикот да постигне успех, исто како и неговите врсници кои рамноправно се вклучени во наставниот процес	Септември, 2025и Учебна 2025/26	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална Брошура	

	Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици со ПОП.	Наставниците сработуваат со дефектологот и во утврдувањето на посебните потреби и давањето на соодветните специјални услуги во сите фази на реализација на инклузивната практика; Наставникот треба да го следи и да го преиспитува напредокот на детето	Учебна 2025/26	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална Брошура	
--	---	--	----------------	------------------------	---	--

Поддршка на наставниците за работа со родителите	Упатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите, на учениците со ПОП.	Поддршката на родителите на децата со посебни образовни потреби ќе овозможи зголемено активно учество во инклузивниот образовен пристап и повисоки стандарди за сите деца	Родителски средби во текот на учебната година	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Градење стратегија за соработка со одделни групи родители или поединци	Родителот е партнер на училиштето и активно дејствува во поттикнувањето на развојот на детето.	Индивидуални средби по потреба на наставникот	Дефектолог, психолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	

	Предлагање содржини за родителски средби соодветни на определени години на образование, струки, ситуации.	Давање на мислења за воочување на сопствените проблеми, поставувањето на стратегиите за развој, целите, следењето и ревидирањето на напредокот.	Родителски средби во текот на учебната година	Дефектолог и Тим за ИОП	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Брошура Индивидуална и фронтална	
--	---	---	---	-------------------------	--	--

3. Работа со родители

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
--	------------	------	-------------	-------------	---------------------------------	------------------------------

Индивидуални и групни советувања и консултации со родители	Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и советување како да реагираат во одредени ситуации	Родителите со своите сознанија и податоци можат да придонесат во создавањето на услови за реализирање на инклузивната практика.	Индивидуални средби на дефектолог и родител организирани по потреба, во текот на тековната учебна година	Дефектолог, Образовни асистенти психолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот со ПОП на соодветен начин и споделување со родителите.	Наставникот води евиденција за собраните податоци за детето по потреба, консултирајќи се со другите наставници при презентирањето на истите	Индивидуални средби на дефектолог и родител и родител наставник организирани по потреба, во текот на тековната учебна година	Дефектолог, Образовни асистенти и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	

	Реализирање индивидуални и групни консултации за поддршката на родителите на учениците со ПОП (начин на комуникација, поддршка во учењето, мотивирање за учење и слично).	Напредувањето на детето ќе има динамика ако родителите се партнери во инклузивниот процес.	Индивидуални средби на дефектолог и родител и родител наставник организирани по потреба, во текот на тековната учебна година	Дефектолог и Тим за ИО	Извештаи	
	Реализирање индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со посебни образовни потреби и давање инструкции за работа со нивните деца во домашни услови	Посветеност и внимание на децата во домашни услови и квалитет на комуникација родител ученик	Индивидуални средби на дефектолог и родител по барање на дефектолог, во тек на учебна година	Дефектолог , Образовни асистенти и Тим за ИО	Извештаи	

Едукација на родители Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето	Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Активностите што ги превзема училиштето: <i>f</i> . што обезбедува <i>f</i> . ресурси, луѓе <i>f</i> . специфични програми/активности/помагала ИОП им овозможува на учениците и на родителите да добијат пред себе сеопфатен план со цели/задачи од сите аспекти на развојот	Септември, на групна родителска средба	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Индивидуална и фронтална	
	Идентификување на потребите на родителите за едукација поврзана со нивната родителска улога.	Охрабрувањето на родителите и поттикнувањето на нивното активно учество и ангажман овозможува согледување на сопствените обврски кон нивното дете.	Организаирани родителски средби од страна на дефектолог	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Индивидуална и фронтална	

	Планирање и овозможување вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно - образовниот процес. (пр. при изработка на индивидуален образовен план).	Учество на родителите и на детето (доколку дозволуваат способностите на детето) во изработката на ИОП	Вклучување на родителите во Инклузивниот тим и учество на истите на состаноци, организирани од ИТ	Дефектолог и Тим за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
--	--	---	---	------------------------	---	--

4. Соработка со заедницата

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информациј
Соработка со локалната заедница	Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).	Зголемување на делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.	Во текот на учебната година	Дефектолог, Образовни асистенти членови од тимот за ИО, Директор	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	

	Организирање и реализирање превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	Организација и учество на разни активности организирани од локалната заедница како инклузивни методи на поучување	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО, Директор		
Соработка со стручни институции и организации	Консултирање институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и за сопствената работа и земање предвид на нивните препораки.	Соработка со социјалните и со здравствените служби ќе го зголеми делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.	По потреба во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	
	Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко заради обезбедување советодавна помош во однос на децата со посебни образовни потреби.	Размена на искуства и заедничко планирање на наставата за децата со ПП	Советодавни консултации во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Педагошко досие – евидентни листови Извештаи Педагошка евиденција Работни листови Брошура Индивидуална и фронтална	

	Соработување со здруженија на граѓани кои реализираат програми за деца и млади.	Соработка со ќе го зголеми делотворното дејствување на училиштето во реализирањето на инклузивниот процес.	По потреба во текот на учебната година	Дефектолог, Образовни асистенти членови од тимот за ИО	Обуки Семинари	
--	---	---	--	--	-------------------	--

5. Професионален развој и професионална соработка

	Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази, форми/методи	Следење/Повратна информација
--	------------	------	-------------	-------------	---------------------------------	------------------------------

Личен професионален развој Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој. Примена во практиката на новините од структурата. Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност.	Стекнување на нови знаења, искуства, преку посета на едукативни работилници, обуки, семинари, конференции.	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари Тркалезни маси	
	Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми.	Ажурирање на База на податоци и користење на истите	Во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари Тркалезни маси	
	Упатување на наставниците да користат различни ресурси за осовременување на наставниот процес. Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки.	Споделување на стекнатите искуства и знаења со наставниците во училиштето, преку едукативни презентации, обуки.	Дисеминирање на стекнатите знаења по посетените обуки во текот на учебната година	Дефектолог, членови од тимот за ИО	Обуки Семинари Тркалезни маси	

Годишна програма за работата на наставник-ментор

Врз основа за Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19 и 229/20) и Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта Бр. 08-4390/1, 30 јули 2019 година, Северна Македонија, Скопје, во Основните училишта, наставниците напредуваа во звање наставник-ментор. Изборот на наставник-ментор го извршија Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образование и училиштето, согласно пропишаните членови од Законите и Правилниците кои беа испратени до училиштата, со што наставниците-ментори се стекнаа со ниво К2 ментор (наставник-ментор, наставник-ментор во училишта со ученици со попреченост и наставник-ментор во училишта за уметничко образование кои изведуваат индивидуална и групна настава).

Наставникот ментор е наставник кој обезбедува пристап до неговата/ нејзината училница/ средина за учење за студентите од наставниците факултети. Исто така наставникот ментор обезбедува обука и менторство на наставниците приправници за успешно завршување приправничкиот стаж и нивно професионално развивање на нивните наставни и професионални компетенции. Понатаму соработка и унапредување на професионалните компетенции на наставниците во училиштето и унапредување на работата во училиштето.

Во оваа Програма се истакнуваат работните обврски кои наставникот ментор ќе ги реализира во тековната 2025/2026 година и се однесуваат на следните подрачја:

- **Работни должности како наставник**
- **Менторирање на наставник-приправник**
- **Менторирање на студенти од факултетите за наставници**
- **Менторирање на наставници со поддржан професионален развој**
- **Учество во изготвување на развојни политики на училиштето**

ПОДРАЧЈЕ	РАБОТНИ ЗАДАЧИ-СОДРЖИНИ	ВРЕМЕ	СОРАБОТКА
РАБОТНИ ДОЛЖНОСТИ КАКО НАСТАВНИК	- планирање и подготовка на воспитно-образовната и другите видови професионална работа, - реализирање на наставни и воннаставни активности, - следење и оценувања на напредокот и постигањата на учениците, - учество во надворешните мерења на постигањата на учениците (меѓународни и државни тестирања), - водење на педагошка документација и евиденција, - соработка со родители, - соработка со директорот, стручните соработници и другите органи на училиштето, - работа во стручните активи и другите тела и комисии, - вршење на задачи на одделенски/класен раководител, - собирање и обработка на податоци во врска со воспитно-образовната и друга работа,	2025/2026	- Директор - Наставници - Стручна служба, - Специјален едукатор и рехабилитатор

	- менторство на ученици, - учествува во реализација на испитите од државната матура, училишна матура, завршен испит, државни и меѓународни тестирања, - планирање и реализација на професионален развој, - реализирање на дополнителна и додатна настава за учениците, - подготвување и водење ескурзии, излети, натпревари, настава во природа, летување, логорување што ги организира училиштето, Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година 8 од 26 - учество на истражувачки проекти и други активности за унапредување на воспитнообразовната работа, - водење на портфолио (дел од професионалното досие) и - вршење на други работи определени со годишната програма за работа на училиштето.		
МЕНТОРИРАЊЕ НА НАСТАВНИК- ПРИПРАВНИК	- Запознавање на личноста на приправникот, степенот на усвоени знаења од структурата и можностите за успешно користење на тие знаења во наставата. - Развивање на искрен и доверлив однос помеѓу менторот и приправникот и нивна соработка во заедничката работа, практичност, максимално залагање, критика и самокритика, иницијативност. - Развивање љубов кај приправникот кон учениците и несебично подарување на љубов и знаење кон нив. - Градење правилен однос кон работата и професијата. - Следење и поттикнување во напредувањето и развојот на приправникот. - Почит и поддршка во самостојната работа и реализација на наставата од страна на приправникот. - Соработката на приправникот и менторот ќе се одвива во сите фази на наставата и ќе ја опфати целокупната содржина од наставниот план и програма, подготовка и изведување на самата настава, вреднување на знаењето на учениците.	2025/2026	- Директор - Наставници - Стручна служба, - Специјален едукатор и рехабилитатор

	- Менторот ќе го поттикнува приправникот кон креативност, самоиницијативност, избегнување на шаблони, соодветно и правилно користење на наставните методи и форми на работа како и воведување нови стручно- педагошки постигнувања. - Стручната помош ќе се состои од посета на часови од страна на менторот како на редовните, така така и на часовите за дополнителна и додатна наставта, како и на слободните активности. И приправникот може да посетува часови на менторот. Обостраната посета ќе се темели на стекнување знаења, искуства, самостојност во работата. Во заеднички договор меѓу менторот и приправникот ќе се определи бројот на часовите за посета и притоа ќе се води сметка за распореденост во текот на целата година како и за разновидноста на наставните единици од сите области на наставните предмети. - Заедничката соработка ќе се одвива во сите фази на наставата: планирање, подготовка, изведување (изработка на дневни подготовки, тестови, наставни ливчиња, контролни задачи, чек листи исл.. покрај овие консултации ќе се одвиваат и такви во врска со користењето на соодветната стручна литератур, во интеграција на работата, односно преку обединување на организираната помош и индивидуалната работа. - Сите овие одредници можат да се менуваат во текот на заедничката соработка во зависност од потребите, важноста на наставните единици, од одредени проблеми и други околности.		
	- Оспособување на студентите за самостојна воспитно- образовна работа. - Сфаќање на суштината на методиките за воспитно- образовна работа. - Сфаќање на суштината на наставниот час како целина составена од елементи. - Развивање на искрен и доверлив однос помеѓу менторот и студентите и нивна соработка во заедничката работа,		

МЕНТОРИРАЊЕ НА СТУДЕНТИ ОД ФАКУЛТЕТИТЕ ЗА НАСТАВНИЦИ	практичност, максимално залагање, критика и самокритика, иницијативност. - Развивање љубов кај студентите кон учениците и несебично подарување на љубов и знаење кон нив. - Градење правилен однос кон работата и професијата. - Следење и поттикнување во напредувањето и развојот на студентите. - Почит и поддршка во самостојната работа и реализација на наставата од страна на приправникот. - Соработката на студентите и менторот ќе се одвива во сите фази на наставата и ќе ја опфати целокупната содржина од наставниот план и програма, подготовка и изведување на самата настава, вреднување на знаењето на учениците за предвидените месеци од педагошка практика. - Менторот на крајот на секој поминат ден со студентите им дава евалвациона листа за проценка на часот, работата на менторот, како и за идентификување на оние знаења и вештини со кои студентите се стекнале. - Менторот ќе ги поттикнува студентите кон креативност, самоиницијативност, избегнување на шаблони, соодветно и правилно користење на наставните методи и форми на работа како и воведување нови стручно- педагошки постигнувања. - Стручната помош ќе се состои од: - Покажување на педагошкото портфолио на наставникот, - Образложување на начинот на планирање на наставата, - Истакнување на потребните информации во врска со методиките за работа и елементите	2025/2026	- Директор - Наставници - Стручна служба, - Специјален едукатор и рехабилитатор
--	--	------------------	--

	од истите кои се користат во планирањето и наставата. - Објаснување на спецификата на работата со децата од соодветната возраст. - Изработка на извештај од менторскиот процес од страна на менторот. - Сите овие одредници можат да се менуваат во текот на заедничката соработка во зависност од потребите, важноста на наставните единици, од одредени проблеми и други околности.		
МЕНТОРИРАЊЕ НА НАСТАВНИЦИ СО ПОДДРЖАН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ	- користење иновативни приоди, апликации и техники - помагање на колегите во спроведување на акциски истражувања, - имплементација на национални и меѓународни проекти во училиштето за поттикнување на професионалниот развој на наставниците - соработка со наставниците од други училишта во земјата и странство	2025/2026	- Директор - Наставници - Стручна служба, - Специјален едукатор и рехабилитатор - Локална заедница - Национални и меѓународни партнер- училишта и организации
УЧЕСТВО ВО ИЗГОТВУВАЊЕ НА РАЗВОЈНИ ПОЛИТИКИ НА УЧИЛИШТЕТО	- Предлагање и пишување на иновативни Програми и Планови за работа во училиштето - Учество во проширување и подготвување на развојниот план на училиштето - Изготвување на стратегии за унапредувањето на воспитно образовната работа во училиштето - други задачи согласно со стекнатите компетенции за наставник-ментор	2025/2026	- Директор - Наставници - Стручна служба, - Специјален едукатор и рехабилитатор

НАПОМЕНА: Тековно може да дојде до одредени дополнувања на Програмата за работа на ментор-наставник според потребите на воспитно-образовниот процес во училиштето.

Битола, јуни 2025

Наставник- ментор: **Виолета Стевановска**

Училиштето е важен фактор во стекнување на знаења на учениците. Библиотеката се јавува како дополнителен фактор, кој помага во проширувањето на знаењата на учениците, продлабочување и усовршување на информираноста, која учениците сами ја стекнуваат следејќи литература од книжевниот фонд на библиотеката.

Библиотеката при ООУ „Св Климент Охридски“, организационата поставеност се состои од библиотека во предметна настава и библиотека во одделенска настава, сместени во самото училиште и претставуваат библиотечен- информативен центар кој постојано собира, стручно обработува и дава на користење библиотечен материјал на учениците и наставниот кадар.

Библиотеката нуди можност за максимално користење на книжните фондови со кои располага, пристап до информации, а со тоа и подобрување на културниот и социјалниот живот на учениците и наставниот кадар.

Правилник на библиотеката

Книгите се позајмуваат во рок од 15 дена и може да позајми секој кој што работи или посетува настава при ООУ „Св. Климент Охридски“ -, Битола. Овој рок може да се продолжи по барање на наставникот или ученикот. За изгубена или оштетена книга се плаќа надомест. Корисникот е должен да ги почитува правилата на библиотеката.

Корисниците на списанија се пријавуваат во библиотеката, од каде добиваат и уплатници за истите. Износот на уплатниците треба да биде уплатен пред крајот на првото или второто полугодие од школската година.

Основна задачи на училишната библиотека

- Годишно планирање.
- Водење на евиденција на книжевен фонд.
- Издавање на книги.
- Набавка и претплата на детска литература и списанија.
- Делење на детски печат и списанија.
- Организирање на библиотекарска секција.
- Изгортвување на библиотекарски податоци.
- Да помогне во проширување на знаењата.
- Да создава навики за читање на книги.
- Да се запознаат учениците со можностите за учење преку библиотека.
- Да се развие навика кај учениците за следење разни списанија.
- Библиотеката овозможува корелација на наставни предмети.
- Библиотеката на наставниците им овозможува следење на стручна литература.
- Библиотеката врши популаризација на книги, целосно творештво на одредени писатели и др.

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

- Место каде се чуваат, складираат и од каде се врши распределба на бесплатните учебници за учениците и наставниците.
- Други активности како работа со наставници, вклучување на натпревари, уредување на пано, изложби, средби, акции за собирање на стари книги.
- Набавка и ажурирање на лектирите по новата програма.

Квалификација на библиотекарската работа

1. Да помогне во проширување на знаењата.
2. Да создава навики за читање на книги.
3. Да се запознаат учениците со можностите за учење преку библиотека.
4. Да се развие навика кај учениците за следење разни списанија.
5. Библиотеката овозможува корелација на наставни предмети.
6. Библиотеката на наставниците им овозможува следење на стручна литература.
7. Библиотеката врши популаризација на книги, целосно творештво на одредени писатели и др.
8. Библиотеката е место каде се чуваат, складираат и од каде се врши распределба на бесплатните учебници за учениците и наставниците.

Програмски содржини за август	Реализатор
1. Прием на нови учебници, евиденција и распоред	Библиотекар
2. Соработка со наставниците	Библиотекар и наставниците
3. Стручно усовршување	Библиотекар
4. Изработка на годишна програма за работа на библиотеката	Библиотекар
5. Подготовка на план и програма за работа на Б.С. за учебната година	Библиотекар

Програмски содржини за септември	Реализатор
1. Делење на бесплатни учебници	Библиотекар
2. Формирање на библиотекарска секција	Библиотекар
3. Упис на нови членови во Б.С.	Библиотекар

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

4. Запознавање на учениците од I и VI одд. со правилата за користење и чување на книгите од библиотеката	Библиотекар
5. Прибирање на податоци за претплата на списанија	Библиотекар
6. Издавање на книги и списанија	Библиотекар
7. Работа со Б.С.за евиденција и издавање книги, како и делење списанија	Библиотекар и Б.С.
8. Водење на евиденција на книжниот фонд	Библиотекар
9. Консултација со наставниците за набавка на нови лектури и книги	Библиотекар

Програмски содржини за октомври	Реализатор
1. Преглед на Е-библиотеката и продолжување со внесување податоци во истата	Библиотекари, наставници и родители
2. Набавување на нови книги	Библиотекар
3. Евиденција на ново набавени книги	Библиотекар
4. Одбележување на месецот на книгата	Библиотекар и Б.С.
5. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар

Програмски содржини за ноември	Реализатор
1. Внесување податоци во Е-библиотека	Библиотекари и наставници
2. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
3. Посета на Градската библиотека со библиотекарската секција	Библиотекар и БС

Програмски содржини за декември	Реализатор
1. Анкетно истражување за утврдување на потребите на Е-библиотека	Библиотекар

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

2. Подготовки за Патрониот празник на училиштето	Библиотекар и БС
3. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
4. Подготовки за новогодишните празници	Библиотекар и Б.С.

Програмски содржини за јануари	Реализатор
1. Преглед на внесените документи во базата на податоци од страна на наставниците	Библиотекар
2. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
3. Средување и лепење на оштетени книги	Библиотекар и Б.С.
4. Полугодишен извештај за работата на библиотеката и Б.С.	Библиотекар

Програмски содржини за февруари	Реализатор
1. Спроведување на анкета за работата на библиотеката	Библиотекар
2. Одбележување на 14 февруари -Меѓународен ден за дарување на книга	Библиотекар и Б.С.
3. Издавање на книги и делење на списанија	Библиотекар
4. Уредување и евидентирање на библиотечниот фонд	Библиотекар

Програмски содржини за март	Реализатор
1. Одбележување на празникот 8-ми Март	Библиотекар и Б.С.
2. Одбележување на 21 Март - Светскиот ден на поезијата	Библиотекар и Б.С. и наставници
3. Издавање на книги за ученици и делење на списанија	Библиотекар
4. Соработка со градската библиотека (за Е-библиотека)	Библиотекар

Програмски содржини за април	Реализатор
------------------------------	------------

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

1. Одбележување на 2 Април - Светски ден на книгата за деца	Библиотекар и Б.С.
2. Издавање на книги за ученици и делење на списанија	Библиотекар
3. Прибирање на податоци за бесплатни учебници	Библиотекар
4. Посета на градската библиотека со членовите од Б.С.	Библиотекар и Б.С.
5. Прибирање и складирање на документацијата од посетените обуки и проекти	Библиотекар

Програмски содржини за мај	Реализатор
1. Пофалби и награди на најактивните членови на Б.С. и најактивни читатели	Библиотекар
2. Одбележување 24 Мај - Денот на Словенските просветители	Библиотекар и Б.С.
3. Издавање на книги за ученици и делење на списанија	Библиотекар
4. Средување и евидентирање на книжниот фонд	Библиотекар

Програмски содржини за јуни	Реализатор
1. Пополнување формулари за бесплатни учебници за наредна учебна година	Библиотекар
2. Прибирање и лепење на оштетени книги и учебници	Библиотекар и Б.С.
3. Изготвување на извештај за состојбата на книжниот фонд	Библиотекар
4. Годишен извештај за работата на библиотеката и Б.С.	Библиотекар
5. Тековни и други активности	Библиотекар

КОНТИНУИРАНО ВО ТЕКОТ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Библиотекарот редовно учествува на симпозиуми, семинари, работилници и советувања организирани од МОН и БРО, во врска со библиотекарското работење.

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

Континуирана соработка и учество во работата на стручните активи на сите нивоа, соработка со родители, новинарско-издавачки куќи и матичната библиотека.

Редовно следење на списанија, новоиздадени книги, стручна литература и публикации.

Навремено давање информации за набавка на потребни книги, стручна литература, списанија, весници, технички средства и др.

Овој годишен план и програма може да биде променет доколку за тоа има потреба.

Библиотекар:

Биљана Илиевска Ѓоргиевски

Директор:

Предраг Созовски

Битола, 10.06.2025



ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ :

Стевановска Анкица
Кочовска Марина

Костовска Билјана

Ристеска Даниела

ГОДИШЕН ГЛОБАЛЕН И ТЕМАТСКИ ПЛАН

ЗА РАБОТА НА ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ

Продолжениот дневен престој кој се организира во ООУ „Св. Климент Охридски“ - Битола, е еден од организираните облици на работа со учениците од I-III, односно V одделение од нашето училиште.

Работата во Дневниот продолжен престој ја изведуваат 4 наставници распоредени во текот на целото работно време од 7:15 наутро до 16:15 часот после пладне. Специфичноста на работата на наставниците се однесува на учење и пишување на домашни задачи со учениците, играње на игри, пеење на песнички, работа на проекти како и совладување на вештини за самостојно учење и живот.

Начин на работа на наставникот

Во текот на целата учебна година наставниците од Дневниот Престој се во меѓусебна соработка и постојана консултација со одделенските раководители од прво до петто

одделение, со кои разменуваат информации за индивидуалното напредување и однесувањето на секој ученик.

Наставникот ги упатува учениците за самостојна работа и концентрирана работа, самоконтрола и ученичка контрола. На крајот од сите активности, главната контрола ја врши наставникот. Важно е учениците уште од почетокот да се оспособат за самостојна работа.

Во работата со учениците се користи индивидуална и групна форма на работа. Наставникот индивидуално работи со оние ученици кои побавно напредуваат и имаат потешкотии во совладувањето на одредени наставни содржини. За учениците кои покажуваат особени резултати по поедини наставни предмети наставникот подготвува вежби и активности за проширување на нивното знаење со цел за развивање на интересите за усвојување и проширување на знаењата. Во дневниот престој секојдневно се подготвуваат вежби поединечно за секој ученик со цел да се провери усвоеноста на наставниот материјал. Исто така посебно внимание се посветува на вежбите и наставните листови кои служат за подготовка на учениците пред писмена работа и контролни тестови во редовната настава.

Домашните задачи за учениците претставуваат продолжување на работата од часот и тоа е највисок степен на нивната самостојност во работата. Со пишувањето на домашните задачи тие утврдуваат знаења, вештини, навики и се развива чувство за одговорност кон работата и учењето, што придонесува во насока на подготовка за самообразование.

Поради комплексните задачи, цели, содржини и облици на работа во продолжениот престој има потреба од програмирање и планирање на содржината на работата. На тој начин ќе се истакне изборот на содржините кои ќе се реализираат, на кој начин ќе се реализираат, со какви средства, методи и техники на работа.

Продолжен престој е место каде што ученикот треба да ги извршува сите активности кои што ги извршува и дома. Затоа значењето на продолжениот престој најубаво ќе се истакне ако се нарече втор дом на ученикот. Продолжен престој не е продолжен дел од наставата, но според содржините на работата во голем дел е поврзан со наставата и не ретко е и зависен во изборот на содржините за работа. Но, за да се оправда компарацијата на продолжен престој со домот, мора да се истакне дека тоа е место подеднакво и за учење и за игра и за забава, дружење и надградување.

Од истата причина самото планирање на содржините наложува на распределување на активностите според видот, пред се на:

- 1. Работа со учениците ;**
- 2. Соработка со родителите ;**
- 3. Соработка со наставниците ;**
- 4. Соработка со директорот, педагогот, воспитно – образовните установи, Педагошкиот завод и други институции .**

РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ

Работата со учениците е најважниот и најкомплексниот дел работата во продолжен престој . Работата со учениците содржи активности кои се продолжение на наставата , но и активности кои не се во врска со наставата . Поради тоа активностите се поделени во два вида , а разбирливо на тоа и работата во продолжен престој е поделена на две етапи , односно организирана е за реализирање на :

1. Насочени активности
2. Слободни активности .

1. НАСОЧЕНИ АКТИВНОСТИ

Насочените активности се поврзани со образованието на ученикот и организирањето и реализирањето на истите е секогаш поврзано со наставната програма .Од тука потекнува потребата за континуирано следење на наставата и од наставникот кој работи во продолжен престој , односно тој мора да го прати начинот на нејзината реализација ,употребата на наставните средства , методите кои се користат , целите и задачите кои се реализираат . На тој начин се констатираат целите и задачите кои се реализираат во продолжен престој (насочените активности) . Според своите содржини , наставните активности наложуваат реализирање на многу цели и задачи .

Цели и задачи на насочени активности :

- обработка на домашните задачи ;
- проверка на домашните задачи ;
- насочување , мотивирање и помагање на поодделни ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на одделни наставни содржини ;
- изработка на пообемни и посложени задачи за учениците кои без потешкотии ги совладуваат наставните содржини;
- дополнување на наставните содржини ;
- проширување на наставните содржини ;
- проверка на знаењата ;
- вежби ;
- мотивирање на учениците за меѓусебна помош во учењето ;
- изнаоѓање на нови и посовремени начини за реализација на домашните и активностите кои се поврзани со наставните содржини ;
- оспособување за оспособување на учениците во работата ;
- оспособување за самостојно проверување на изработеното и наученото ;
- индивидуален пристап во работата со учениците ;
- контролирање и координирање на успехот на учениците .

Средства и методи

Со овие цели и задачи, а и многу други кои произлегуваат во текот на работењето – реализирањето на активностите бараат примена на најразлични средства и методи и различен приод во работата. Затоа, како и во наставата, така и во продолжен престој се применуваат:

- индивидуална работа;
- работа во парови;
- групна и фронтална форма на работа.

Се применуваат: наставни средства, наставни ливчиња, сиот можен прибор за работа, различен вид на литература (енциклопедии, прирачници и друга избрана литература), ТВ, комјутери, прожектори и многу други наставни и нагледни средства во зависност од креативноста на наставникот.

2.Слободни активности (други активности)

Други активности се збир од најразлични видови активности каде што доаѓа до израз слободата на личниот избор на учениците. Овие активности најчесто се оформуваат по желба на учениците, но сепак мотивирани и поттикнати од наставникот. Целта на другите активности е преку нив учениците да се одморат, релаксираат и опуштат. Со дозволата тие сами да одберат со какви активности ќе се занимаваат им се дава до знаење дека продолжен престој е место различно од наставата, дека тука можат да си играат, да се забавуваат, да го продлабочуваат меѓусебното другарување и почитување. Овие активности се реализираат и преку изучување на интересни содржини, стекнување навики и стекнување на убаво воспитување. Поради разнообразноста на слободните активности тие се поделени во неколку области:

- **здравствено – физичко подрачје;**
- **научно – техничко;**
- **уметничко –естетско;**
- **општествено подрачје.**

Здравствено – физичко подрачје

Ова подрачје опфаќа активности што се од областа на спортот, и тоа: лесна атлетика, мал фудбал, ракомет, кратки излети, игри за развивање на моториката, штафетни игри, натпревари, ритмички и народни игри, игри на снег, игри со коцки, игри за размислување (шах, не луги се човеку, сложувалки), гледање ТВ, слушање музика и разни емисии. Сите

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

овие активности се изведуваат во : занимална , физкултурна сала , во училишен двор или во блиската околина .

Целта и задачите на здравствено – физичките активности се состојат во :

- правилен физички развој и оформување на телото ;
- усвојување на извесни знаења и вештини од спортот ;
- одмор и рекреација пред или по наставата ;
- стекнување чувство за организација во игрите ;
- изградување навики за културно однесување во слободното време ;
- воведување во разни видови игри ;
- изградување на навики за одржување на здравјето и хигиената ;
- изградување на правилен однос кон другарчињата ;
- развивање на моториката ;
- развивање натпреварувачки дух ;
- изучување на разни народни игри и танци ;
- изучување на ритмички чекори комбинирани со музика итн .

Научно – техничко подрачје

Ова подрачје опфаќа активност поврзани со науката и техниката . Реализирањето на темите на научно – техничкото подрачје се организира преку разни математички игри , игри со содржини од Природни науки , Општество , крстозбори, загатки , ребуси , натпревари на групи , изработка на албуми , карти , гледање филмови и сл.

Цели и задачи на научно – техничко подрачје :

- да се развие интерес кај учениците за науката и техниката ;
- поттикнување за проширување на знаењата дадени во содржините на наставните програми ;
- развивање на креативноста кај учениците ;
- надградување на учениците преку игра и забава итн.

Уметничко – естетско подрачје

Ова подрачје содржи активности поврзани со уметноста , со сите нејзини допини точки , најразлични видови активности кои го будат чувството за убаво кај учениците . За таа цел се организираат : изложби , се формираат драмски пеачки и рецитаторски групи , се следат училишни емисии , се слуша музика од секаков вид , се пишуваат состави и други лични творби , натпревари во пеење , сликање .

Цели и задачи за уметничко – естетско подрачје :

- да се оформи чувство за разликување на убавото и неубавото ;
- развивање љубов кон музиката и ликовната уметност ;

- развивање навики за континуирано уредување на просторот во кој делуваат ;
- развивање љубов кон книгата и пишаниот збор .

Општествено подрачје

Ова подрачје се реализира преку следните активности : означување на поважните историски датуми , посета на културни и историски споменици , изработка на плакати , паноа , албуми , организирање посети на други дневни престои во други училишта , организирање на хумани акции , посета на болни другарчиња , учество на детски маскенбали .

Цели и задачи на општествено подрачје :

- социјализација ;
- изградување навики за културно однесување во разни средини ;
- формирање културно – хигиенски навики ;
- формирање работни навики ;
- формирање иницијативност , самостојност и самокритичност ;
- перманентно грижење за добиените задолженија .

Соработка со родители

Соработката со родителите се реализира преку групни и индивидуални средби . Средбите со родителите се од големо значење за успехот и поведението на ученикот и општо за неговата работа во продолжен престој .

Соработката со родителите се организира поради :

- запознавање на родителите со условите во продолжен престој ;
- запознавање со начинот на кој ќе бидат згрижени учениците ;
- запознавање со активностите кои се реализираат во продолжен престој ;
- запознавање со успехот на ученикот во реализирањето на домашните задачи и другите активности ;
- консултирање за заедничко помагање кај пооделни проблеми ;
- запознавање со степенот на социјализацијата на ученикот во училишната средина ;
- добивање повратни информации од родителот за некои специфични особини во личноста на ученикот за поуспешна комуникација со него ;
- запознавање со некои други специфични карактеристики (пр. здравствени или семејни) ;
- запознавање со одредени нешта кон кои ученикот е склон или надарен заради нивно продлабочување ;

Наставникот од продолжен престој претставува мост помеѓу родителот и одделенскиот наставник .

Соработка со наставници

Соработката со одделенските наставници е исто така од големо значење . Пред се поради надополнување на наставниците чии ученици посетуваат продолжен престој , со сознанија за успехот во образовниот и воспитниот процес . Потоа поради потпомагање на одделенскиот наставник во индивидуалната работа со учениците , а и заради доаѓање до сознанија за успехот и поведението на ученикот во наставата за поуспешна работа во продолжен престој . За постигнување на што повисок успех и стекнување на учениците со потрајни знаења , пожелно е наставникот од продолжен престој повремено да ги посетува своите ученици во редовната настава .

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Основни норми и начела :

Ученикот како субјект во воспитно – образовниот процес треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството , да ги знае правата , одговорностите и да се прилагодува на неговите барања .

2. Во воспитно- образовниот процес ученикот се обврзува :

- воспитанието и образованието да му претставува највисок императив во однесувањето ;
- да настојува да ги чува честа и благородните традиции на ликот на ученикот , со совесен , одговорен и хуман однос кон работата ;
- да настојува да ја почитува личноста на соучениците , наставниците и родителите ;
- да го негува македонскиот литературен јазик ;
- да служи за пример за својот изглед ;
- да има одговорен однос кон средствата со кои работи и учи ;
- да ја развива својата способност за учење ;
- во учењето да прифаќа нови наставни технологии ;
- да врши самооценување на своите постигнувања ;
- во комбинацијата на учениците да ги цени нивните знаења ;
- да биде солидарен со своите соученици кога има здравствен или социјален проблем ;
- да е искрен и лојален кон себе и другите другарчиња ;
- да се труди училиштето да биде пријатно и безбедно место за учениците ;
- да ги почитува и да се придржува кон правилата содржани во куќниот ред на училиштето ;
- секој ученик треба да го почитува и спроведува овој кодекс на однесување .

Цели на слободните активности во продолжен престој

ДРУШТВЕНОСТ :

Децата постојано учат за нивниот свет и како да се однесуваат со другите . Желбата на децата да се поврзат со другите ги мотивира да учат и им дава сигурност да пробаат нови работи . Целта во продолжениот престој е да се оспособат учениците да функционираат како самостојни поединци во групата . На тој начин ќе се развива колективниот дух или заедничките активности ќе ги остваруваат со различни возрасти на деца .

ЕМОЦИОНАЛНОСТ :

Кога зборуваме за емоционалниот развој мислиме на зголемените можности на учениците :

- да ги идентификуваат и разбираат своите чувства ;
- точно да ги препознаваат и разбираат чувствата на другите ;
- да го контролираат начинот на кој се чувствуваат;
- да го обликуваат начинот на кој се однесуваат ;
- да се соживуваат со другите ;
- да градат и одржуваат добри односи со пријателите , семејството и другите .

Негативните емоции преку игра , комуникација или музика да се насочат во позитивна насока . Целта е децата да се ослободат од уморот , напнатоста и да формираат позитивен став кон наставата во продолжен престој .

КРЕАТИВНОСТ :

Важно е да се мотивира креативноста кај секој ученик . Различните активности ќе овозможат секој ученик да ги покаже своите индивидуални способности . Посебно внимание треба да се посвети на детските изработки кои треба да се истакнат на паноа или мали изложби .

УЧЕЊЕ И ОТКРИВАЊЕ :

Целта е да се насочат учениците за користење информации од повеќе извори : читање , телевизија и користење компјутери :

- ученикот да го запознае светот на литературата и народната книжевност ;
- развивање на фантазијата и говорното творештво ;
- читање и анализа на сликовници , книги , лектири и енциклопедии како извор на знаења ;
- читање и анализа на сопствени поетски и прозни творби ;
- употреба на детски списанија (детски печат) ;
- поставување на прашања и давање соодветни одговори на поставените прашања ;

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

- продлабочување на соработката со библиотеката во училиштето , зачленување на учениците во неа и користење на книги ;
- драматизација на пишан текст ;
- куклена претстава .

Придобивки на учениците од изработувањето на домашните задачи

Повеќето истражувања направени за домашните задачи докажале дека учениците имаат голема корист од решавањето на домашните задачи . Придобивките од изработката на домашните задачи се во тоа што кај нив се поттикнува и се развива независност , одговорност , се развиваат организациските и управувачките вештини , а се стекнуваат и работни навики .

Истражувањата покажале дека кога учењето продолжува и во продолжен престој како и во домот , се добиваат позитивни резултати , како на пример :

- да се развиваат вештини и способности за саморасудување и саморазмислување ;
- да стекнуваат позитивен став кон училиштето ;
- да остваруваат поголема кохезија меѓу училиштето и домашната средина .

Домашните задачи се важна алатка за наставниците во следењето на учениците за разбирањето на содржините , за степенот на поставените вештини . За децата од помала возраст домашните задачи треба да бидат во вид на игра , со цел развивање на нивните способности и вештини (во прво одделение) .

ПЛАН ЗА СЛОБОДНИТЕ АКТИВНОСТИ ВО ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ

СЕПТЕМВРИ

Содржина	Време на реализација		ден
	месец	недела	
Меѓусебно запознавање	1 Септември	I	Понеделник
Запознавање со просториите за продолжен престој	2 Септември	I	Вторник
Запознавање со редот и кодекс на однесување во училиштето	3 Септември	I	Среда
„ Доживување од летниот распуст"- илустрација	4 Септември	I	Четврток
Творење по повод „ Денот на независноста на Р Македонија"	5 Септември	I	Петок
Конструктивни игри	9 Септември	II	Вторник
Слушање музика	10 Септември	II	Среда

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

Посета и функција на просториите во училиштето	11 Септ ември	II	Четврток
Гледање цртан филм	12 Септември	II	Петок
Запознавање со училишниот прибор	15 Септември	III	Понеделник
Правила на однесување во училница	16 Септември	III	Вторник
Игри во училишен двор	17 Септември	III	Среда
Ликовна творба „ Боите на есента "	18 Септември	III	Четврток
Литературна творба „Есен"	19 Септември	III	Петок
Слушање музика по избор на учениците	22Септември	IV	Понеделник
Работа со разновидни техники (колаж ,молив , фломастер)	23 Септември	IV	Вторник
Собирање и одземање - вежби	24Септември	IV	Среда
Читање на народни поговорки и мудрости	25 Септември	IV	Четврток
Спортски игри	26Септември	IV	Петок
Илустрација на есенски плодови	29 Септември	V	Понеделник
Читање на приказна	30 Септември	V	Вторник

Вкупно : 21 ден

ОКТОМВРИ

Бонтон	1 Октомври	V	Среда
Умеам да се извинувам и примам извинување - разговор	2 Октомври	V	Четврток
Читање на детски печат	3 Октомври	V	Петок
Превенција од насилство	6 Октомври	VI	Понеделник
Конструктивни игри	7 Октомври	VI	Вторник
Илустрација на есенско овошје и зеленчук	8 Октомври	VI	Среда
Разговор – Зошто се прославува празникот 11Октомври –ден на востанието на РМ	9 Октомври	VI	Четврток
Активност по слободен избор	10 Октомври	VI	Петок
Разговор за одржување хигиената во училницата	13 Октомври	VII	Понеделник
Читање и прераскажување на непознат текст	14 Октомври	VII	Вторник
Повторување за геометриски форми	15 Октомври	VII	Среда
Сообраќајни правила и прописи	16 Октомври	VII	Четврток
Изработка на плакат „ Символи на мојата татковина "	17 Октомври	VII	Петок
Илустрација – Мојот град	20 Октомври	VIII	Понеделник

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

Реферат - „ Ден на македонската револуционерна борба "	21 Октомври	VIII	Вторник
Слушање на музика од детски фестивал	22 Октомври	VIII	Среда
Ликовна творба – Компир печат	24 Октомври	VIII	Петок
Драматизација – водители , новинари и глумци	27 Октомври	IX	Понеделник
Изработка на есенски плодови од пластелин	28 Октомври	IX	Вторник
Гатанки и поговорки	29 Октомври	IX	Среда
Изработка на компот	30 Октомври	IX	Четврток
Броење, вежби	31 Октомври	IX	Петок

Вкупно : 22 денови

НОЕМВРИ

Писмено и усно прераскажување на обработен текст	3 Ноември	X	Понеделник
Моделирање и обликување	4 Ноември	X	Вторник
Слушање музика и кореографија на песна	5 Ноември	X	Среда
Анимирани филмови	6 Ноември	X	Четврток
Графомоторички вежби	7 Ноември	X	Петок
Читање сликовници	10 Ноември	XI	Понеделник
Детски печат	11 Ноември	XI	Вторник
Илустрација по слободен избор	12 Ноември	XI	Среда
Игра : ден и ноќ	13 Ноември	XI	Четврток
Творби по повод 13 Ноември	14 Ноември	XI	Петок
Зошто го славиме 13 Ноември – Ден на ослободување на град Скопје – разговор	17 Ноември	XII	Понеделник
Слушање музика по избор	18 Ноември	XII	Вторник
Задачи со собирање и одземање	19 Ноември	XII	Среда
Едукативни игри	20 Ноември	XII	Четврток
Детско списание – детски печат	21 Ноември	XII	Петок
Декорирање предмети	24 Ноември	XIII	Понеделник
Прераскажување на текст	25 Ноември	XIII	Вторник
Изработка на 2Д и 3Д форми – хартија	26 Ноември	XIII	Среда
Разговор за обврските во училиштето	27 Ноември	XIII	Четврток
Игра - „Топло – ладно "	28 Ноември	XIII	Петок

Вкупно : 22 денови

ДЕКЕМВРИ

Анимиран филм	1 Декември	XIV	Понеделник
Разговор за правата на децата (превенција од насилство)	2 Декември	XIV	Вторник
Ритмички игри	3 Декември	XIV	Среда
Игри по слободен избор	4 Декември	XIV	Четврток
Читање литературни творби по повод празникот „К. Охридски "	5 Декември	XIV	Петок
Емоции – радост , тага , страв	9 Декември	XV	Вторник
Гатанки , поговорки и брзозборки	10 Декември	XV	Среда
Работа со весник (сецкање, лепење)	11 Декември	XV	Четврток
Вежби за правилно обликување на телото	12 Декември	XV	Петок
Зимски пејсаж	15 Декември	XVI	Понеделник
Зимска облека – илустрација	16 Декември	XVI	Вторник
Раскажување на доживеан зимски ден	17 Декември	XVI	Среда
Празници во нашата татковина	18 Декември	XVI	Четврток
Доврши ја приказната ...	19 Декември	XVI	Петок
Изработка на новогодишни украси	22 Декември	XVII	Понеделник
Слушање новогодишна музика	23 Декември	XVII	Вторник
Новогодишни изработки	24 Декември	XVII	Среда
Ликовна творба - „ Зимски пејсаж"	25 Декември	XVII	Четврток
Довршување на новогодишни украси	26 Декември	XVII	Петок
Новогодишни празници – уредување на училницата	29 Декември	XVIII	Понеделник
Пеење на новогодишни песнички	30 Декември	XVIII	Вторник
Слободни активности	31 Декември	XVIII	Среда

Вкупно : 22 ден

ЈАНУАРИ

Писмена вежба – Доживувања од зимскиот распуст	20 Јануари	XIX	Вторник
--	------------	-----	---------

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

Впечатоци од празниците Бадник и Божиќ	21 Јануари	XIX	Среда
Илустрација на зимски пејсаж	22 Јануари	XIX	Четврток
Конструктивни игри - сложувалки	23 Јануари	XIX	Петок
Следење на приказна на ТВ	26 Јануари	XX	Понеделник
Вежби по математика	27 Јануари	XX	Вторник
Читаме книги	28 Јануари	XX	Среда
Активности по слободен избор	29 Јануари	XX	Четврток
Игра „Скриен предмет“	30 Јануари	XX	Петок

Вкупно : 9 денови

ФЕВРУАРИ

Игри по слободен избор	2 Февруари	XXI	Понеделник
Почитување на луѓе и предмети – разговор	3 Февруари	XXI	Вторник
Следење на приказната „Црвенкапа“	4 Февруари	XXI	Среда
Игра за размислување – „Не се лути човеку“	5 Февруари	XXI	Четврток
Игри во фискултурна сала	6 Февруари	XXI	Петок
Боење во боенки , цртање во блок бр. 4 – водени боици – тема по избор на учениците	9 Февруари	XXII	Понеделник
Натпревар во убаво читање и илустрирање на прочитаното	10 Февруари	XXII	Вторник
Повторување на геометриски фигури	11 Февруари	XXII	Среда
Следење на македонска народна приказна	12 Февруари	XXII	Четврток
Натпревар во дигање и носење на топка	13 Февруари	XXII	Петок
Слушање музика - МИО	16 Февруари	XXIII	Понеделник
Изработка на фигури од картон	17 Февруари	XXIII	Вторник
Читање , прераскажување и илустрација на приказна по избор на учениците	18 Февруари	XXIII	Среда
Изработка на фигури од макарони	19 Февруари	XXIII	Четврток
Ритмички вежби илустрирани од слушана музика (кореографија)	20 Февруари	XXIII	Петок
Состави текст на тема : „ Моја омилена игра " - опис	23 Февруари	XXIV	Понеделник
Другаруваме со забавната страна од „детскиот печат “	24 Февруари	XXIV	Вторник
Ликовна творба : „Игри на снегот “	25 Февруари	XXIV	Среда

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

Промени во природата	26 Февруари	XXIV	Четврток
----------------------	-------------	------	----------

Вкупно : 19 денови

МАРТ

Игри во училница – карти	2 Март	XXV	Понеделник
Изработка на цветови од хартија	3 Март	XXV	Вторник
Натпревар во брзо и точно читање	4 Март	XXV	Среда
Читање и творење песни за мајката	5 Март	XXV	Четврток
Изработка на честитки за 8 ми Март	6 Март	XXV	Петок
Слушање музика	9 Март	XXVI	Понеделник
Естетско и културно однесување (примање и давање подарок)	10 Март	XXVI	Вторник
Монопол	11 Март	XXVI	Среда
Опис на омилен лик од лектирно издание	12 Март	XXVI	Четврток
Цртање пејсаж	13 Март	XXVI	Петок
Мал фудбал – училишен двор	16 Март	XXVII	Понеделник
Весници на пролетта – творби од учениците	17 Март	XXVII	Вторник
Текстуални задачи – вежби	18 Март	XXVII	Среда
Еко пораки – изработка на плакат	19 Март	XXVII	Четврток
Одбележување на денот на пролетта и екологијата	20 Март	XXVII	Петок
Украсување на училницата за денот на пролетта	23 Март	XXVIII	Понеделник
Песни за пролетта – детски печат	24 Март	XXVIII	Вторник
Сликање на расцветано дрво	25 Март	XXVIII	Среда
Пролетни изработки	26 Март	XXVIII	Четврток
Игри во природа	27 Март	XXVIII	Петок
Водење на топка со застанување – училишна сала	30 Март	XXVIII	Понеделник
Припрема за изработка на маски	31 Март	XXVIII	Вторник

Вкупно : 22 денови

АПРИЛ

Одбележување на денот на шегата „1 Април “- изработка на маски	1 Април	XXVIII	Среда
Илустрација на маскенбал	2 Април	XXVIII	Четврток
Прераскажување на текст по избор на ученикот	3 Април	XXVIII	Петок

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

Напиши песна со своето име(Акrostих)	6 Април	XXX	Понеделник
Препознавање на букви (латиница и кирилица)	7 Април	XXX	Вторник
Нашите сличности и разлики (МИО)	8 Април	XXX	Среда
Игри во училишен двор	9 Април	XXX	Четврток
Изработка на Велигденски украси	10Април	XXX	Петок
Велигденски песни	13 Април	XXXI	Понеделник
Впечатоти од Велигденските празници	14 Април	XXXI	Вторник
Слушање на музика	15 Април	XXXI	Среда
Ден на планетата Земја – илустрација	16 Април	XXXI	Четврток
Моето семејство	17 Април	XXXI	Петок
Моите обврски дома	20 Април	XXXII	Понеделник
Народни приказни	21 Април	XXXII	Вторник
Гатанки	22 Април	XXXII	Среда
Разговор со учениците – како треба да се однесувам на излетничко место	23 Април	XXXII	Четврток
Текстуални задачи - вежби	24 Април	XXXII	Петок
Цртање пејсаж	27 Април	XXXIII	Понеделник
Драматизација на текст	28 Април	XXXIII	Вторник
Изработки од картон	29 Април	XXXIII	Среда
Ритмички вежби	30 Април	XXXIII	Четврток

Вкупно : 22 денови

МАЈ

Слушање музика од детски фестивал	4 Мај	XXXIV	Понеделник
Брзозборки	5 Мај	XXXIV	Вторник
Монети и банкноти	6 Мај	XXXIV	Среда
Едукативни игри	7 Мај	XXXIV	Четврток
Изработка со компир печат	8 Мај	XXXIV	Петок
Игри во училишен двор	11 Мај	XXXV	Понеделник
Игри со лего коцки	12 Мај	XXXV	Вторник
Драматизација на текст	13Мај	XXXV	Среда
Читање литературни творби	14 Мај	XXXV	Чтврток
Анимиран филм - ТВ	15 Мај	XXXV	Петок
Илустрација на овошје и зеленчук	18 Мај	XXXVI	Понеделник
Игри во училишен двор -Фудбал	19 Мај	XXXVI	Вторник
Математика - вежби	20 Мај	XXXVI	Среда
Образовна програма за деца – Интерактивна табла	21 Мај	XXXVI	Четврток
Литературно читање „ Првите македонски учители Кирил и Методиј "	22 Мај	XXXVI	Петок
Одбележување на патрониот празник на училиштето „ Коле Канински "	26 Мај	XXXVII	Вторник
Слободна игра и рекреација во училишниот двор	27 Мај	XXXVII	Среда

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

Убаво читање и илустрирање на прочитаното	28 Мај	XXXVII	Четврток
Боење во боенки , цртање во блок бр. 4 – водени боици – тема по избор на учениците	29 Мај	XXXVII	Петок

Вкупно : 19 ден

ЈУНИ

Вежби во читање и пишување	1 Јуни	XXXVIII	Понеделник
Вежби во прераскажување : Летото е пред нас	2 Јуни	XXXVIII	Вторник
Ликовна творба : Лето	3 Јуни	XXXVIII	Среда
Спортски игри во училишниот двор	4 Јуни	XXXVIII	Четврток
Средување на училницата	5 Јуни	XXXVIII	Петок
Разговор – Како ќе го поминам летниот распуст	8 Јуни	XXXIX	Понеделник
Игри во училишниот двор	9 Јуни	XXXIX	Вторник
Разговор – каде на одмор	10 Јуни	XXXIX	Среда

Вкупно : 8 денови

Организација на работата во Дневниот Престој

Дневниот Престој во нашето училиште работи од 7:15 до 16:15 часот. Се работи со следниот распоред на активности:

РАСПОРЕД НА АКТИВНОСТИ ВО ПРОДОЛЖЕНИОТ ДНЕВЕН ПРЕСТОЈ	
ПРВА СМЕНА	
7:15 – 8:30 ПРИФАЌАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ (во овој период доаѓаат учениците кои се попладне на настава)	Прифаќање на учениците
	Утринска гимнастика
8:30 – 9:00 храна	Време за конзумирање на храна која учениците ја носат од дома
9:00 – 11:30 ПИШУВАЊЕ НА ДОМАШНИ РАБОТИ Во овој период учениците пишуваат домашни задачи, а помалите (I, II одд) и оние кои немаат домашна задача работат вежби, читаат текстови, изработуваат вежби, наставни листови, или имаат слободни активности	Задолжителни активности: - изработка на домашните задачи со учениците кои се попладневна смена, - разговор со учениците за домашните задачи, - самостојно извршување на домашните задачи со стручен надзор од страна на наставникот и негова стручна помош;

	Читање на текстови
	Цртање
	Изработка на наставни листови и вежби
	Слободни активности
ВТОРА СМЕНА	
11:00 – 12:30 ПРИФАЌАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ВТОРА СМЕНА Во овој период еден од наставниците ги прифаќа учениците од втортата смена, додека пак учениците кои веќе напишале домашна задача и извежбале имаат слободно време (слободни активности)	Прифаќање на учениците од втортата смена
	Оброк за учениците кои напишале домашна работа 11:30 – 12:00
	Слушање на музика и играње на друштвени игри
	Пладневна гимнастика или изведување на активности во согласност со часовите на учениците (музичко, ликовно и физичко и здравствено образование)
12:30 – 14:00 ПИШУВАЊЕ НА ДОМАШНИ ЗАДАЧИ Во овој период учениците пишуваат домашни задачи, а помалите (I, II одд) и оние кои немаат домашна задача работат вежби, читаат текстови, изработуваат вежби, наставни листови, или имаат слободни активности	♦ Задолжителни активности: - изработка на домашните задачи со учениците кои се предпладневна смена, - разговор со учениците за домашните задачи, - самостојно извршување на домашните задачи со стручен надзор од страна на наставникот и негова стручна помош;
	Читање на текстови
	Цртање
	Изработка на наставни листови и вежби
	Слободни активности
14:00 – 14:30 УЖИНКА	Ужинка за учениците
14:30 – 15:30 ОБРАЗОВНИ АКТИВНОСТИ	Во овој период се изведуваат активности од предметите кои се вештини- музичко, ликовно, физичко и здравствено образование. Овие активности наставникот ги планира во согласност со часовите кои ги имаат учениците
15:30 – 16:00 УЖИНКА	Ужинка за учениците
16:00 – 16:15 СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ И ИСПРАЌАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	

ПРИЛОГ1- ЗАПИСНИК ОД ИНДИВИДУАЛНА РОДИТЕЛСКА СРЕДБА

Роидител/ старател : _____	
Датум	Цел на индивидуалната родителска средба:

Наставник:

ПРИЛОГ 2- Писмена подготовка за дневни активности

Мал хор и оркестар/ IV – V Одделение

Голем хор и оркестар/ VI – IX одделение

Наставник/ Мирко Митровски

Годишен глобален план по хор (IV, V)			
Дела за обработка	Конкретни цели (ученикот)	Дидактички насоки (наставникот)	Време на реализација
аудиција (формирање на хор)	да е музикален	организирање на целосна аудиција	Септември
	да има чист глас	распејување	
	да поседува соодветен тонски распон на гласот	колективно пеење	
	да демонстрира една песна по свој избор	поединечно преслушување	
основи на вокалната техника	да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето	објаснува за основните елементи на вокалната техника	Септември
	да дише правилно	објаснува вежби за распејување	
	да применува вежби за дишење	објаснува за внатрешен слух	
	да демонстрира распејување	дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку е и интелектуална дејност а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот	
Земјо моја	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	Октомври Ноември
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	дава свои идеи за настапот на новогодишната приредба	да подготвува настап за новогодишна приредба	
	повторува вокална интерпретација на композициите	да демонстрира вокална интерпретација на композициите	
Елко елко	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	Декември
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	да го применува начинот на правилна дикција	да дискутира за текстот и негово правилно изговарање	
	повторува вокална интерпретација на композициите	да демонстрира вокална интерпретација на композициите	

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

Децата на мирот	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	Јануари Февруари
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	да го применува начинот на правилна дикција	да дискутира за текстот и негово правилно изговарање	
	повторува вокална интерпретација на композициите	да демонстрира вокална интерпретација на композициите	
	да дава свои идеи за соодветна кореографија на песната за изведба на приредбата по повод 8 ми март	да подготви кореографија за настап на приредба по повод 8 ми март	
За мама/ За сите деца	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	Март Април Мај
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	да го применува начинот на правилна дикција	да дискутира за текстот и негово правилно изговарање	
	повторува вокална интерпретација на композициите	да демонстрира вокална интерпретација на композициите	
	дава свои идеи за настапот на „Еко денот“	да подготви кореографија за настап на еко ден по повод проектот “Еко училиште“	
по избор на учениците	да учествува во изборот на најдобра песна и најдобра изведба	повторување на сите песни кои се обработени во текот на годината и да се направи избор на најдобар пејач во групата и избор на најдобра песна во годината	Јуни

Годишен глобален план по хор (VI, VII, VIII, IX)			
Дела за обработка	Конкретни цели (ученикот)	Дидактички насоки (наставникот)	Време на реализација
аудиција (формирање на двогласен хор)	да е музикален	организирање на целосна аудиција	Септември
	да има чист глас	распејување	
	да поседува соодветен тонски распон на гласот	колективно пеење	
	да демонстрира една песна по свој избор	поединечно преслушување	
основи на вокалната техника	да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето	објаснува за основните елементи на вокалната техника	Септември
	да дише правилно	објаснува вежби за распејување	
	да применува вежби за дишење	објаснува за внатрешен слух	
	да демонстрира распејување	дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку е и интелектуална дејност а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот	
Химна на Р.М.	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	Септември Октомври
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	да го применува начинот на правилна дикција	да дискутира за текстот и негово правилно изговарање	
	повторува вокална интерпретација на композициите	да демонстрира вокална интерпретација на композициите	
Рум, дум, дум	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	Ноември
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	да го применува начинот на правилна дикција	да дискутира за текстот и негово правилно изговарање	
	повторува вокална интерпретација на композициите	да демонстрира вокална интерпретација на композициите	
Божик	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	Декември Јануари
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	да го применува начинот на правилна дикција	да дискутира за текстот и негово правилно изговарање	

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

	повторува вокална интерпретација на композициите	да демонстрира вокална интерпретација на композициите	
	дава свои идеи за настапот на новогодишната приредба	да подготвува настап за новогодишна приредба	
Орал дедо	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	Февруари Март
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	да го применува начинот на правилна дикција	да дискутира за текстот и негово правилно изговарање	
Обработка на забавна песна	да дискутира за карактерот на композицијата	објаснува за карактерот на композицијата	Април/Мај
	да објаснува за текстот на песната	да демонстрира интерпретација на текстот	
	да го применува начинот на правилна дикција	да дискутира за текстот и негово правилно изговарање	
	повторува вокална интерпретација на композицијата	да демонстрира вокална интерпретација на композицијата	
	дава предлози и идеи за настап на приредба по повод Патрониот празник на училиштето	да подготвува настап по повод Патрониот празник на училиштето	
по избор на учениците	да учествува во изборот на најдобра песна и најдобра изведба	да подготви настап за завршна приредба по музичко образование	Јуни

Годишен глобален план по оркестар (IV, V)			
Дела за обработка	Конкретни цели (ученикот)	Дидактички насоки (наставникот)	Време на реализација
Аудиција/ Формирање на оркестар	да е музикален	организира аудиција (формирање на оркестар)	Септември
	да има чувство за ритам	проверување на знаењата од областа на основите на музичка писменост	
	да поседува способност за инструментална интрепетација	презентација на ритмички вежби	
	да демонстрира една песна по свој избор	презентација на мелодиски вежби	
	го воочува времетраењето на нотите и паузите	објаснува за времетраењето на нотите и паузите	
Запознавање со детски музички инструменти (блок флејта, орфови инструменти)	да памти за поделбата на ДМИ	презентира ДМИ	Септември Октомври
	да препознава ДМИ по звучност од други видови на иснтрументи	објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски)	
	да дискутира за секој инструмент од група ДМИ	демонстрира аудио-видео снимка со ДМИ и друг вид на инструменти	
	ги воочува карактеристиките на ДМИ	објаснува за ДМИ (секој инсрумент поодделно)	
		демонстрира слики за ДМИ	
	препознава видовите на ритмички инструменти	презентира видови на ритмички инструменти	
	памети за начинот на чување и одржување на инструментите	објаснува како се чуваат и одржуваат инструментите	
	демонстрира вежби за изведба на инструментите	презентира правилен начин за изведба на инструментите: блок флејта, триангл, звончиња, маракас, чинели.	
Канон - Француска песна	да ја воочува содржината на текстот	објаснува за содржината и карактерот на композицијата	Октомври
	да дискутира за ритамот на композицијата	објаснува за ритамот на композицијата	
	демонстрира вежби за секој тон	објаснува за изведбата на секој тон одделно	

	групна демонстрација	демонстрира интерпретација на композицијата	
Игра – В.А. Моцарт	да ја воочува содржината на текстот	објаснува за содржината и карактерот на композицијата	Ноември Декември
	да дискутира за ритамот на композицијата	објаснува за ритамот на композицијата	
	групна демонстрација	демонстрира интерпретација на композицијата	
	вокално-инструментална интерпретација на композициите	објаснува за вокално-инструменталната интерпретација	
Малиот војник	да ја воочува содржината на нотниот текст	објаснува за карактерот на композицијата и содржината на нотниот текст	Февруари Март
	да дискутира за ритамот на композицијата	објаснува за ритамот на композицијата	
	групна демонстрација	демонстрира интерпретација на композицијата	
	вокално-инструментална интерпретација на композициите	повторување за вокално-инструменталната интерпретација	
Ода на радоста	да ја воочува содржината на нотниот текст	објаснува за карактерот на композицијата и содржината на нотниот текст	Март Април Мај
	да дискутира за ритамот на композицијата	објаснува за ритамот на композицијата	
	групна демонстрација	демонстрира интерпретација на композицијата	
по избор на учениците	повторување на сите композиции кои се обработени во текот на годината во присуство на публика (завршен концерт)	да подготвува настап за завршен концерт по музичко образование	Мај/Јуни

Годишен глобален план по оркестар (VI, VII, VIII, IX)			
Дела за обработка	Конкретни цели (ученикот)	Дидактички насоки (наставникот)	Време на реализација
Аудиција/ Формирање на оркестар	да е музикален	организира аудиција (формирање на оркестар)	Септември
	да има чувство за ритам	проверување на знаењата од областа на основите на музичка писменост	
	да поседува способност за инструментална интрепетација	презентација на ритмички вежби	
	да демонстрира една песна по свој избор	презентација на мелодиски вежби	
	го воочува времетраењето на нотите и паузите	објаснува за времетраењето на нотите и паузите	
Запознавање со детски музички инструменти (блок флејта, гитара, орфови инструменти)	да памти за поделбата на ДМИ	презентира ДМИ	Септември
	да препознава ДМИ по звучност од други видови на иснструменти	објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски)	
	да дискутира за секој инструмент од група ДМИ	демонстрира аудио-видео снимка со ДМИ и друг вид на инструменти	
	ги воочува карактеристиките на ДМИ	објаснува за ДМИ (секој инсрумент поодделно)	
		демонстрира слики за ДМИ	
	препознава видовите на ритмички инструменти	презентира видови на ритмички инструменти	
	памети за начинот на чување и одржување на инструментите	објаснува како се чуваат и одржуваат инструментите	
	демонстрира вежби за изведба на инструментите	презентира правилен начин за изведба на инструментите: блок флејта, гитара, триангл, звончиња, маракас, чинели.	
Менует – В.А. Моцарт	да ја воочува содржината на текстот	објаснува за содржината и карактерот на композицијата	Октомври Ноември
	да дискутира за ритамот на композицијата	објаснува за ритамот на композицијата	
	демонстрира вежби за секој тон	објаснува за изведбата на секој тон одделно	

	групна демонстрација	демонстрира интерпретација на композицијата	
Валцер - В.А. Моцарт	да ја воочува содржината на текстот	објаснува за содржината и карактерот на композицијата	Декември Јануари
	да дискутира за ритамот на композицијата	објаснува за ритамот на композицијата	
	групна демонстрација	демонстрира интерпретација на композицијата	
Гавот	да ја воочува содржината на нотниот текстот	објаснува за карактерот на композицијата и содржината на нотниот текст	Февруари Март
	да дискутира за ритамот на композицијата	објаснува за ритамот на композицијата	
	групна демонстрација	демонстрира интерпретација на композицијата	
Малиот војник	да ја воочува содржината на нотниот текстот	објаснува за карактерот на композицијата и содржината на нотниот текст	Април/ Мај
	да дискутира за ритамот на композицијата	објаснува за ритамот на композицијата	
	групна демонстрација	демонстрира интерпретација на композицијата	
	да дава предлози и идеи за изведба на патрониот празник	да подготвува настап за патрониот празник	
по избор на учениците	повторување на сите композиции кои се обработени во текот на годината во присуство на публика (завршен концерт)	да подготвува настап за завршен концерт по музичко образование	Јуни

Програма за работа на наставничкиот совет

Законски обврски на наставничкиот совет

Наставничкиот совет како стручен орган на основното училиште го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Наставничкиот совет го свикува и со него претседава директорот.

Наставничкиот совет на основното училиште:

- дава мислење по предлог на програмата за развој и на годишната програма за работа и го следи нејзиното извршување;
- го разгледува и утврдува успехот на учениците и работата на други стручни органи;
- им одобрува на учениците побрзо напредување во основното училиште;
- го разгледува остварувањето на наставниот план и програмите и презема мерки за нивно извршување;
- донесува одлуки по приговори на учениците за утврдени оценки;
- го разгледува извештајот од реализацијата на годишната програма за работа, од самоевалвацијата, од извршената интегрална евалвација и предлага соодветни мерки;
- расправа и одлучува за стручни прашања поврзани со воспитно образовната работа;
- дава мислење за годишниот финансиски план на училиштето;
- избира претставници во училишниот одбор;
- дава мислење за планирањето, реализацијата и вреднувањето на постигањата во наставата и учењето;
- го разгледува годишниот извештај за работа на наставниците и стручните соработници и предлага соодветни мерки;
- дава предлози за напредување на наставниците и стручните соработници на училиштето;
- одлучува за воспитни мерки и
- врши и други работи утврдени во статутот на училиштето.

Содржини	Цели	Ефекти	Реализатори	Време на реализација
1.Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за новата учебна година. 2.Информација за распределбата на наставните часови по наставници по наставни предмети и одделенија. 3.Определување на одделенски раководители од I-IX одд. 4.Определување на претседатели на одд. совети и стручни активи и одговорни н-ци на СУА. 5.Определување на членови на тимови и комисии. 6.Тековни прашања.	Успешна реализација на воспитно-образовната работа	Навремена подготовка за успешно започнување на учебната 20___/20___ г.	Директор, ППС, Одговорни наставници на тимови за изабр. на ГП	Јули/август
1.Разгледување на оствареноста на програмата по одделенија и наставни предмети на крајот од I тримесечие во уч. 20___/___ г. 2.Извештај за успехот и поведението на у-ците на крајот од I тримесечие.(стат. изв.) 3.Извештај за извршениот увид врз годишните, тематските и другите планирања од педагошкиот картон на наставниот кадар на почетокот на учебната 20___/___ г. 4.Извештај за реализирани активности од проекти. 5.Информација за реализираните подготовки по повод прославата на Денот на училиштето. 6.Тековни прашања.	Подобрување на успехот и поведението на учениците на крајот од I тримесечие	Согледувања на факторите за подобрување на успехот на учениците и работата на училиштето	Претседателите на одд. совети, Училишниот педагог, Директорот, Претседател на комисијата за прослави, Одговорен наставник за уредување на весникот Светлини, Одговорни нас. за реализ. на проекти	ноември
1.Разгледување на оствареноста на програмата по одделенија и наставни предмети на крајот од I полугодие во уч.20___/___ г. 2.Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од I полугодие и превземање соодветни мерки за	Утврдување нивото на успехот на учениците.Согледување на постигнатите резултати на крајот од I полугодие и	Воочување на фактори кои ќе придонесат за подобрување на успехот и поведението на учениците, подобрување на ефикасноста во работењето на училиштето.	Директорот, ППС, Наставници одговорни за реализацијата на подрачја од ГП, Наставници одговорни на тимови и комисии	јануари

подобрување на истиот.(статис. изв.) 3.Анализа на реализацијата на програмите за додатна и дополнителна настава како и СУА. 4.Извештај од посетата на часови кај одделни наставници. 5.Осврт на полугодишниот извештај за реализацијата на програмите на стручните активи, тимовите и комисиите во училиштето. 6.Тековни прашања.	пронаоѓање мерки за негово подобрување.Согледување на полугодишната реализација на Годишната програма за работа на училиштето. Ефекти од реализацијата на програмите за додатната и дополнителната настава како и СУА.	Сознанија кои ќе се користат за подобрување квалитетот на воспитно-образовната работа. Подобрување на успехот и поведението. Подобрување квалитетот на знаењата.. Подобрување на квалитетот на наставниот процес.		
1.Разгледување на оствареноста на програмата по одделенија и наставни предмети на крајот од III тримесечие во уч. 20___/___ г. 2.Извештај за успехот и поведението на учениците на крајот од III тримесечие.(статистички извештај) 3.Реализација на сите видови програми. 4.Застапеност на учениците на натпревари. 5.Извештај од посетените часови. 6.Тековни прашања.	Утврдување на нивото на успехот на учениците. Согледувањата на постигнатите резултати на учениците на крајот од III трим.Подготовки за реализација на натпревари на општинско, регионално и републичко	Воочување на фактори кои придонесуваат за подобрување на успехот и поведението. Подобрување на квалитетот на наставниот процес	Директорот, ППС, Наставници	април
1. Усвојување на реализираноста наГодишната програмата на училиштето на крајот од учебната 20___/___ г. 2.Утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната 20___/___ г. (статистички извештај) 3.Анализа на реализацијата на програмите за додатна и	Согледување за реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето. Утврдување на успехот на учениците	Сумирање на постигнатите резултатите од реализ. на ГП. Утврдување на постигнатиот успех на у-ците. Резултати од реализ. на доп. и дод. нас. како и СУА	Директорот, ППС, Наставници одговорни за реализацијата на подрачја од ГП, Наставници одговорни на тимови и комисии	јуни

дополнителна настава како и СУА. 4. Осврт на годишниот извештај за реализацијата на програмите на стручните активи, тимовите и комисиите во училиштето. 5. Тековни прашања.	на крајот од уч. год.. Ефекти од реализацијата на програмите за додатната и дополнителната настава како и СУА. Постигнати цели од раб. на стр.ак., тимовите и ком.			
---	---	--	--	--

Директор

Битола

Годишна програма за работа на училиштен одбор

Орган за управување на училиштето е Училишниот одбор. Со цел остварување на успешно управување како орган, нашиот експлицитен интерес претставуваат наставните прашања и постојано подобрување и поттикнување на позитивните процеси кои се одвиваат во училиштето. Преку Програмата и предвидените активности се стремиме кон подобрување на заедничката цел - благосостојбата и успехот на учениците.

УО работи според постулатот за успешност – одговорност и ефективност. Вклученоста и соработката помеѓу сите структури кои што учествуваат во училишниот живот, ќе овозможи квалитетно и целосно спроведување и евалуирање на програмските цели и активности со предвидената динамика. Надлежностите и задачите на УО се регулирани со Законот за Основно образование и Статутот на училиштето. Училишниот одбор работи и ги организира своите Седници врз основа за Деловник за работа, кој е во согласност со законските решенија и подзаконските акти. За секоја Седница уредно се води Записник, и истиот се усвојува на наредната одржана Седница. Во рамките на својата работа и програма, Училишниот одбор проектира задолжителни Седници. Исто така, во функција на потребите на училиштето, приоритетни прашања од интерес на работата на училиштето и подобрување на квалитетот на училишните практики, УО ќе одржува и дополнителни Седници во текот на учебната година, колку што е потребно.

Училишниот одбор во интерес на спроведување на развојната програма на училиштето континуирано ја следи и работата на раководниот орган и вработените, поддржува и следи професионален развој на наставниците, ги следи резултатите и напредокот на учениците, нивното здравје и детски права, поддржува осовременување и подобрување на работните услови, како и континуирано интензивира соработка со телата на училиштето и локалната самоуправа.

УО делува преку соработка и следење на работењето на директорот и наставниот кадар, исполнување на училишните функции, со цел одржување на стандардите за квалитет во сите училишни аспекти: интеракција со учениците, правичност и еднаквост на учениците, образовни активности и наставно - образовен процес, наставен кадар и административен персонал, училишна клима, односи со родителите, контакти со локалните и централните власти. Во престојната 2025/2026 учебна година УО ќе продолжи да работи преку промовирање, градење и споделување на вредности кои го зацврстуваат интегритетот, отвореноста и објективноста, а кои ќе делуваат високо мотивирачки кон остварување на програмските цели заедно со директорот, вработените, учениците и родителите.

УО го негува тимскиот дух меѓу членовите на УО, меѓусебната соработка, навремено информирање, меѓусебна почит, континуирано сертифицирање и подобрување на компетенциите на членовите преку обуки.

✓ Содржини на Седниците предвидени во Годишната програма на УО

Јуни, 2025

1. Донесување на Одлука за усвојување на Годишен извештај за работа на училиштето 2024/2025 година.
2. Донесување на Одлука за усвојување на Годишна програма за 2025/2026 година
3. Разгледување на приоритетните прашања во интерес на училиштето и учениците

Јули, 2025

1. Донесување на Одлука за утврдување- верификација на мандатот на член на УО од редот на Совет на родители
2. Донесување на Одлука за избор на Претседател на УО
3. Донесување на Одлука за усвојување на Деловник за работа на УО

Септември, 2025

1. Информации за почеток на учебната 2025/2026 година

- 2.Верификација на мандат на 2 ученици од ученички парламент
3. Информации од директор за вложувања и искористените финансиски средства
- 4.Разгледување на напредокот во исполнување на безбедносните стандарди во училиштето

Октомври, 2025

- 1.Донесување на Одлука за утврдување на Предлог - финансовиот план на училиштето за 2026 година
- 2.Одлука за избор на осигурителна компанија за осигурување на учениците

Ноември, 2025

- 1.Размена на информации и подготовки за Патронен празник
- 2.Информации од директор за финансиското работење

Декември, 2025

- 1.Разгледување и усвојување на Развојна програма на училиштето за период од 4 години
2. Разгледување и усвојување на Извештај за спроведена Самоевалвација
- 3.Разгледување и усвојување на Годишен план за спречување на корупција во ООУ “Св.Климент Охридски” – Битола
- 4.Одобрување на програма за екскурзии и Одлука за формирање на Комисија за екскурзии
- 5.Информација и Извештај од директорот за напредокот во реализација на училишната програма
6. Давање на Предлог по Оглас за прием на работници

Јануари, 2026

- 1.Разгледување и утврдување на Полугодишен извештај за работа на училиштето за учебната 2025/2026 г.
- 2.Разгледување и усвојување на Годишен план за јавни набавки за 2026 година
- 3.Одлука за ангажирање на надворешно лице за спроведување на јавни набавки за 2026 година
- 4.Одлука за најповолна понуда за екскурзии

Февруари, 2026

- 1.Разгледување и утврдување на Извештајот за финансовото работење по завршните сметки за 2025 година, амортизација и ревалоризација, отпис на ситниот инвентар 100% со самото земање во употреба.

Март, 2026

- 1.Тековни прашања и информации од директорот за финансиското раководење и користење на ресурсите

Мај, 2026

- 1.Тековни прашања и информации од директорот за исполнувањето на годишната програма

Јуни, 2026

- 1.Донесување на Одлука за утврдување- верификација на мандатот на член на УО од редот на Совет на родители
- 2.Донесување на Одлука за избор на Потпретседател на УО
- 3.Разгледување на Извештајот за работа на училиштето 2025/2026 г. и негово предлагање до основачот.

Претседател на УО
Милена Мајсторовска

Програма за работа на совет на родители

Содржини	Цели и задачи на Активностите	Реализатор	Време на Реализација
Избор на членови во Советот на родители од сите години на образование	Да се одбере нов полн состав на совет на родители	-Одделенските раководители	Септември
Формирање на клуб на родители: -Клуб за претприемништво - Клуб за екскурзии и посети - Клуб за математика и природни науки - Клуб за хуманитарни акции - Клуб за приредби - Клуб за литература	Клуб на родители како носители на подактивности во училиштето Поголема вклученост на родителите во работата на училиштето	Родители, наставници	Септември Октомври
Разгледување на пристигнати понуди за осигурување,обезбедување и униформи на учениците	Од пристигнатите понуди да се избере најдобрата што најмногу ќе одговара за сите ученици	- Одбори од одделенски совети - Совет на родители	Октомври
Анализа на ефектите на Школа за родители	Да се согледаат позитивните и негативните страни на работа на Школата и нејзино подобрување	- Совет на родители -ППС	Октомври
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие	Поголема информираност на родителите за успехот и поведението на учениците	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	Ноември
Организација на Новогодишен панаѓур	Развивање на креативноста кај децата -меѓусебно дружење и изработка на предмети	-Совет на родители -Наставници -Директор	Ноември
Вклучување на Советот во подготовките за прослава на Патронатот	Вклучување на родителите во прославата на значајни датуми за училиштето	-Совет на родители во проширен состав -ППС -Директор -Одговорен наставник -Наставници	Ноември

		-Комисија за прослави	
Подобрување на работната средина и клима во училиштето	Вклучување на родителите во работата на училиштето (донации, трибини и слично)	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	Преку целата учебна година
Унапредување на здравјето на учениците	Активности за соработка на родителите за покривање на ова воннаставно подрачје	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник - доктор	Ноември/Декември
Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие	Поголема информираност на родителите за успехот и поведението на учениците	-Совет на родители -ППС -Директор	Јануари
Настава и воннаставни активности, реализација на проекти во училиштето -Еко проект -Проект за ненасилно училиште -Заедничка грижа за правилно насочување на учениците	Поголема соработка меѓу родителите и училиштето, информирање на родителите за наставата и проектите кои се реализираат	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник -Наставници	Преку целата учебна година
Организација на настан од забавен карактер по повод 1 Април	Развивање на креативноста кај децата -меѓусебно дружење и изработка на предмети	-Совет на родители -Наставници -Директор	Февруари/ Март
Осмомартовска хуманитарна акција на учениците	Вградување на поголеми вредности кај децата -поголема почит кон повозрасните лица	-Совет на родители -деца председатели на паралелки	Март
Анализа на успешноста на наставата и подобрување на истата	Анализа на постигнатиот успех, насоки за подобрување	-Совет на родители	Крајот на јуни
-Извештај за работата на Советот во текот на учебната година; -Анализа на работата и препораки за наредната учебна година	Анализа за постигнувањата и предлог мерки за изготвување на програма за наредната учебна година	-Совет на родители -ППС -Директор -Одговорен наставник	Крајот на јуни

Програми за работа на стручните активи**Програма за работа на Стручен актив на I одделение****ЦЕЛИ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ I одделение**

Целта на работата на овој стручен актив е соработка на наставниците кои предаваат во прво одделение, размена на искуства и идеи. Според планот и програмата на овој актив наставниците кои посетувале обуки или семинари ги пренесуваат стекнатите знаења заради подобрување и усовршување на воспитно- образовниот процес. На состаноците се разгледува успехот и поведението на учениците и според тоа се преземаат мерки за нивно подобрување.

Исто така се организираат активности со цел учениците што е можно полесно, но и подобро да ги совладаат наставните содржини по наставните предмети. Соработката меѓу наставниците овозможува исто така полесно организирање на материјалот и темите од страна на наставниците за подобрување и осовременување на наставата.

Стручен актив на прво одделение:

- Надица Трпковска I-1 одд.
- Пандора А.Запаренко I-2 одд.
- Жанета Лутовска I-3 одд.
- Ирена Трајковска I-4 одд.
- Ирена Георгиевска I-5 одд.

Претседател
Надица Трпковска

Содржина	Цели	Реализатори и соработници	Очекувани ефект
Август			
1. Потврдување на претседател на стручен актив на прво одделение	Формирање на стручниот актив	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на квалитетот на работата на активот
2. Донесување и усвојување на програмата за работа во учебната 2025/26 година	Создавање соодветна и квалитетна програма за работа на стручниот актив	Стручен актив на прво одделение. Директор ППС	Создавање соодветна и квалитетна програма за работа на стручниот актив
3. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Годишниот извештај.	Изнесување мислење за Годишната програма за работа на училиштето и имплементација на планираните активности во програмата на стручниот актив;	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на квалитетот на работа на стручниот актив

4. Договор за користење на учебници и дополнителна литература за учебната 2025/2026 година, одобрени од МОН	Избор на учебници и дополнителна литература	Стручен актив на прво одделение Библиотекар	Подобрување на квалитетот на настава
5. Разгледување на новите наставни програми и промени и разговор околу подготовките на годишните, тематските и дневните распределенија	Изработка на годишно планирање на редовната настава и воннаставните активности	Стручен актив на прво одделение	Осовременување на наставата и примена на новата концепција и програма за учебната 2025/26
6. Изработка на програма за професионален развој на наставниците	Развивање на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставата	Стручен актив на прво одделение	Развивање на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставата
7. Договор за одржување отворени часови, со примена на современи форми на работа	Развивање на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставата	Стручен актив на прво одделение	Стручно усовршување на наставниот кадар согласно современите текови и размена на искуства
8. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	Развивање на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставата	Стручен актив на прво одделение	Стручно усовршување на наставниот кадар согласно современите текови и размена на искуства
СЕПТЕМВРИ			
1. Усогласување на индивидуалните критериуми за оценување кои што ги користат наставниците за оценување на учениците	Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредување на учениците	Стручен актив на I одделение ППС Дефектолог	Подобрување на работата на наставниот кадар и следењето на напредокот на учениците и наставниците

2. Изработка на ИОП	Изработка на ИОП програма за деца со посебни потреби	Стручен актив на I одделение ППС Дефектолог	Индивидуализација на наставата
3. Договор за начинот на комуникација со родителите на затворените социјални мрежи	Подобрување на комуникацијата со родителите, како и квалитетот на наставата.	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на комуникацијата меѓу наставниците, родителите и учениците. Подобрување на квалитетот на настава
4.Посета на библиотека и театар	*Запознавање со институциите и нивната работа	Стручен актив на I одделение Ученици	Стекнување искуства, знаења и нови вештини кај учениците

ОКТОМВРИ

1.Размена на искуства имислења при реализација на новите програми;	Подобрување на наставата	Стручен актив на I одделение Стручни соработници	Унапредување На воспитно образовниот процес. Напредно водење На електронска документација
2. Изработка и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување	Изработка на електронска форма на евидентен лист	Стручен актив на I одделение Стручни соработници	Напредно водење на електронска документација
3.Посета на пазар	Запознавање со производите од пазар	Стручен актив на прво одд.	Стекнување искуства, знаења и нови вештини кај учениците

НОЕМВРИ

1. Договор за активности со учениците по повод Денот на училиштето;	Учество на активот во подготовките за обележување на Денот на училиштето;	Стручен актив на I одделение ученици	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата
2. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие;	Изработка на евидентни листови за успехот и поведението на учениците	Стручен актив на I одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.

3. Посета на институции (брза помош, пожарна, полиција)	Запознавање со институцијата	Стручен актив на I одделение Ученици	Стекнување искуства, знаења и нови вештини кај учениците
ДЕКЕМВРИ			
1.Активности за Денот на училиштето.	Учество на активот во обележување на Денот на училиштето;	Стручен актив на I одделение Родители Ученици	Учество на ученици во активности од особен интерес на училиштето
2. Активности за Новогодишниот базар.	Учество на активот во Новогодишниот базар	Стручен актив на I одделение Родители Ученици	Развивање на претприемачки дух кај учениците, соработка меѓу наставниците, родителите и учениците
3. Анализа на успехот и поведението на крај на првото полугодие.	Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на успехот на учениците
4.Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување	Анализа на реализираноста на наставната програма	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на квалитетот на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
5.Посета на болница	Запознавање со институцијата	Стручен актив на прво одделение Ученици	Стекнување искуства, знаења и нови вештини кај учениците
ЈАНУАРИ			
1. Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие предности и недостатоци	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на наставата и успехот на учениците
2. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив	Анализа на реализираноста на наставната програма и воннаставните активности	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на квалитетот на наставата

3. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	Професионален развој на наставниците	Стручен актив на прво одделение	Подобрување на квалитетот на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
ФЕВРУАРИ			
1.Подготовка на учениците за меѓународниот натпревар „Кенгур“	Поддршка и мотивирање на учениците, развивање на нивниот талент	Стручен актив на прво одделение ученици	Засилена мотивација на учениците да учествуваат на натпревари, конкурс и и да го промовираат училиштето
2.Посета на детски музички фестивал	Развивање љубов кон музиката, дружење	Стручен актив на прво одделение Ученици	Стекнување искуства, знаења и нови вештини кај учениците
МАРТ			
1.Организирање Работилници со родителите по повод Осми март	Соработка со Родителите преку нивна вклученост во активности	Стручен актив на прво одделение Ученици Родители	Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето
2.Активности по повод денот на екологијата	Подигнување на еколошката свест кај учениците	Стручен актив на прво одделение Ученици Родители	Стекнување навики за екологија и еколошка свест кај учениците
3. Посета на крстосница, автобуска, железничка станица	Запознавање со институциите и нивната работа и важност во сообраќајот	Стручен актив на прво одделение Ученици	Стекнување искуства, знаења и нови вештини кај учениците
АПРИЛ			
1. Договор за велигденска работилница	Соработка со Родителите преку нивна вклученост во активности	Стручен актив на прво одделение Ученици Родители	Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето
2. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од третото тримесечие	Изработка на евидентни листови за успехот и поведението на учениците	Стручен актив на прво одделение	Креирани евидентни листови според стандардите на наставната програма

3. Посета на верски објекти	Согледувањена сличности и разлики на верските објекти и почитување на вера и традиција	Стручен актив на прво одделение Ученици	Стекнување искуства, знаења и нови вештини кај учениците
МАЈ			
1. Констатирање на резултати од наставни и воннаставни активности	Анализа и сумирање на резултатите	Стручен актив на прво одделение	Позитивни резултати од работата на стручниот актив
2. Дефинирање на критериуми и стандарди за сумативно оценување.	Подготвеност за сумативно оценување	Стручен актив на прво одделение	Поефективно организирање на наставата и учењето
3.Посета на фарма или зоолошка градина	Запознавање со работата и со Домашни животни	Стручен актив на I одделение Ученици	Стекнување искуства, знаења и нови вештини кај учениците
ЈУНИ			
1.Евалуација на работата на Стручниот актив на прво одделение	Анализа на работата На стручниот актив	Стручен актив на I одделение	Подобрување на Работата на стручниот актив
2. Изработка на годишен извештај од работата на стручниот актив	Изработка на годишен извештај од работата на стручниот актив	Стручен актив на I одделение	Подобрување на Работата на стручниот актив
3.Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година	Планирање на активности за следната учебна година	Стручен актив на I одделение	Подобрување на Работата на стручниот актив

Забелешка: Во текот на учебната година програмата на стручниот актив може да претрпи измени зависно од потребите на учениците, наставниците и другите субјекти. Во текот на учебната година можни се посети на музеи, театри, излети, екскурзии и места соодветни на содржините во наставата, зависно од од потребите, интересите и можностите за реализација.

Претседател на стручен актив на I одделение

Надица Трпковска

јуни, 2025г.

Програма за работа на Стручен актив на II одд.

ЦЕЛИ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ II одделение

Целта на работата на овој стручен актив е соработка на наставниците кои предаваат во второ одделение, размена на искуства и идеи. Според планот и програмата на овој актив наставниците кои посетувале обуки или семинари ги пренесуваат стекнатите знаења заради подобрување и усовршување на воспитно- образовниот процес. На состаноците се разгледува успехот и поведението на учениците и според тоа се преземаат мерки за нивно подобрување. Исто така се организираат активности со цел учениците што е можно полесно, но и подобро да ги совладаат наставните содржини по наставните предмети. Соработката меѓу наставниците овозможува полесно организирање на материјалот и темите од страна на наставниците за подобрување и осовременување на наставата.

Стручен актив на второ одделение:

- Кети Јосифовска II-1 одд.
- Билјана Јованоска II-2 одд.
- Весна Ангелевска II-3 одд.
- Наташа Илиевска II-4 одд.
- Венета Јоновска II-5 одд.

Претседател

Кети Јосифовска

Содржина	Цели	Реализатори и соработници	Очекувани ефект
Август			
1. Потврдување на претседател на стручен актив на второ одделение	Формирање на стручниот актив	Стручен актив на второ одделение	Подобрување на квалитетот на работата на активот
2. Донесување и усвојување на програмата за работа во учебната 2025/26 година	Создавање соодветна и квалитетна програма за работа на стручниот актив	Стручен актив на второ одделение. Директор ППС	Создавање соодветна и квалитетна програма за работа на стручниот актив
3. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Годишниот извештај.	Изнесување мислење за Годишната програма за работа на училиштето и имплементација на планираните активности во програмата на стручниот актив;	Стручен актив на второ одделение	Подобрување на квалитетот на работа на стручниот актив

4. Договор за користење на учебници и дополнителна литература за учебната 2025/2026 година, одобрени од МОН	Избор на учебници и дополнителна литература	Стручен актив на второ одделение Библиотекар	Подобрување на квалитетот на настава
5. Разгледување на новите наставни програми и промени и разговор околу подготовките на годишните, тематските и дневните распределенија	Изработка на годишно планирање на редовната настава и воннаставните активности	Стручен актив на второ одделение	Осовременување на наставата и примена на новата концепција и програма за учебната 2025/26
6. Изработка на програма за професионален развој на наставниците	Развивање на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставата	Стручен актив на второ одделение	Развивање на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставата
7. Договор за одржување отворени часови, со примена на современи форми на работа	Развивање на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставата	Стручен актив на второ одделение	Стручно усовршување на наставниот кадар согласно современите текови и размена на искуства
8. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	Развивање на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставата	Стручен актив на второ одделение	Стручно усовршување на наставниот кадар согласно современите текови и размена на искуства
СЕПТЕМВРИ			
1. Усогласување на индивидуалните критериуми за оценување кои што ги користат наставниците за оценување на учениците	Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредување на учениците	Стручен актив на второ одделение ППС Дефектолог	Подобрување на работата на наставниот кадар и следењето на напредокот на учениците и наставниците

2. Изработка на ИОП	Изработка на ИОП програма за деца со посебни потреби	Стручен актив на второ одделение ППС Дефектолог	Индивидуализација на наставата
3.Посета на библиотека и театар	*Запознавање со институциите и нивната работа	Стручен актив на второ одделение Ученици	Стекнување искуства, знаења и нови вештини кај учениците
ОКТОМВРИ			
1.Размена на искуства имислења при реализација на новите програми;	Подобрување на наставата	Стручен актив на второ одделение Стручни соработници	Унапредување На воспитно образовниот процес. Напредно водење На електронска документација
2. Изработка и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување	Изработка на електронска форма на евидентен лист	Стручен актив на второ одделение Стручни соработници	Напредно водење на електронска документација
3.Посета на пазар Посета на фабрика за производство на прехранбени продукти	Запознавање со производите од пазар Запознавање со начинот на производство на прехранбени продукти	Стручен актив на второ одд.	Стекнување искуства, знаења и нови вештини кај учениците
НОЕМВРИ			
1. Договор за активности со учениците по повод Денот на училиштето;	Учество на активот во подготовките за обележување на Денот на училиштето;	Стручен актив на второ одделение ученици	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата
2. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие;	Изработка на евидентни листови за успехот и поведението на учениците	Стручен актив на второ одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
3. Посета на институции (брза помош, пожарна ,полиција)	Запознавање со институцијата	Стручен актив на второ одделение Ученици	Стекнување искуства, знаења и нови вештини кај учениците

4. Отворен час: Македонски ј. Како поздравувам Цели: -да научат како да поздравуваат, според делот од денот	Осовременување на воспитно – образовниот процес преку реализирање на отворен час	Билјана Јованоска II-2	Подобрување и осовременување на наставата
ДЕКЕМВРИ			
1.Активности за Денот на училиштето.	Учество на активот во обележување на Денот на училиштето;	Стручен актив на второ одделение Родители Ученици	Учество на ученици во активности од особен интерес на училиштето
2. Активности за Новогодишниот базар.	Учество на активот во Новогодишниот базар	Стручен актив на второ одделение Родители Ученици	Развивање на претприемачки дух кај учениците, соработка меѓу наставниците, родителите и учениците
3. Анализа на успехот и поведението на крај на првото полугодие.	Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците	Стручен актив на второ одделение	Подобрување на успехот на учениците
4.Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување	Анализа на реализираноста на наставната програма	Стручен актив на второ одделение	Подобрување на квалитетот на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
5.Посета на болница	Запознавање со институцијата	Стручен актив на второ одделение Ученици	Стекнување искуства, знаења и нови вештини кај учениците
6. Отворен час-Македонски јазик Во зеленчуковата градина(драмски текст) Цели-да знаат што спаѓа во здрава храна, како се конзумираат	Осовременување на воспитно – образовниот процес преку реализирање на отворен час	Кети Јосифовска II-1	Подобрување и осовременување на наставата
ЈАНУАРИ			

1. Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие предности и недостатоци	Размена и споделување искуства меѓу колегите	Стручен актив на второ одделение	Подобрување на наставата и успехот на учениците
2. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив	Анализа на реализираноста на наставната програма и воннаставните активности	Стручен актив на второ одделение	Подобрување на квалитетот на наставата
3. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	Професионален развој на наставниците	Стручен актив на второ одделение	Подобрување на квалитетот на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
4. Отворен час: Математика: Користење дијаграм и пиктограм со практични средства	Осовременување на воспитно – образовниот процес преку реализирање на отворен час	Весна Ангелевска II – 3	Подобрување и осовременување на наставата
ФЕВРУАРИ			
1.Подготовка на учениците за меѓународниот натпревар „Кенгур“	Поддршка и мотивирање на учениците, развивање на нивниот талент	Стручен актив на второ одделение ученици	Засилена мотивација на учениците да учествуваат на натпревари, конкурс и и да го промовираат училиштето
2.Посета на детски музички фестивал	Развивање љубов кон музиката, дружење	Стручен актив на второ одделение Ученици	Стекнување искуства, знаења и нови вештини кај учениците
3. Отворен час: Македонски јаик: Од збор до реченица Цели:- да можат да состават реченици по дадени слики -да разликува збор од реченица	Осовременување на воспитно – образовниот процес преку реализирање на отворен час	Наташа Илиевска II- 4	Подобрување и осовременување на наставата
МАРТ			
1.Организирање Работилници со родителите по повод Осми март	Соработка со Родителите преку нивна вклученост во активности	Стручен актив на второ одделение Ученици Родители	Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето

2.Активности по повод денот на екологијата	Подигнување на еколошката свест кај учениците	Стручен актив на второ одделение Ученици Родители	Стекнување навики за екологија и еколошка свест кај учениците
3. Посета на крстосница,автобуска, железничка станица	Запознавање со институциите и нивната работа и важност во сообраќајот	Стручен актив на второ одделение Ученици	Стекнување искуства, знаења и нови вештини кај учениците
4. Отворен час Македонски јазик Прва и последна буква Цели: -да се оспособи да разликува глас и буква на почетокот и на крајот од зборот -да се оспособува за визуелно препознавање на големите печатни букви од македонското кирилско писмо	Осовременување на воспитно – образовниот процес преку реализирање на отворен час	Венета Јоновска II-5	Подобрување и осовременување на наставата
АПРИЛ			
1. Договор за велигденска работилница	Соработка со Родителите преку нивна вклученост во активности	Стручен актив на второ одделение Ученици Родители	Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето
2. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од третото тримесечие	Изработка на евидентни листови за успехот и поведението на учениците	Стручен актив на второ одделение	Креирани евидентни листови според стандардите на наставната програма
3. Посета на верски објекти	Согледувањена сличности и разлики на верските објекти и почитување на вера и традиција	Стручен актив на второ одделение Ученици	Стекнување искуства, знаења и нови вештини кај учениците
МАЈ			
1. Констатирање на резултати од наставни и воннаставни активности	Анализа и сумирање на резултатите	Стручен актив на второ одделение	Позитивни резултати од работата на стручниот актив

2. Дефинирање на критериуми и стандарди за сумативно оценување.	Подготвеност за сумативно оценување	Стручен актив на второ одделение	Поефективно организирање на наставата и учењето
3.Посета на фарма или зоолошка градина	Запознавање со работата и со Домашни животни	Стручен актив на второ одделение Ученици	Стекнување искуства, знаења и нови вештини кај учениците
ЈУНИ			
1.Евалуација на работата на Стручниот актив на второ одделение	Анализа на работата На стручниот актив	Стручен актив на второ одделение	Подобрување на Работата на стручниот актив
2. Изработка на годишен извештај од работата на стручниот актив	Изработка на годишен извештај од работата на стручниот актив	Стручен актив на второ одделение	Подобрување на Работата на стручниот актив
3.Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година	Планирање на активности за следната учебна година	Стручен актив на второ одделение	Подобрување на Работата на стручниот актив

Забелешка: Во текот на учебната година програмата на стручниот актив може да претрпи измени зависно од потребите на учениците, наставниците и другите субјекти. Во текот на учебната година можни се посети на музеи, театри, излети, екскурзии и места соодветни на содржините во наставата, зависно од потребите, интересите и можностите за реализација.

Претседател на стручен актив на II одделение
Кети Јосифовска
јуни, 2025г.

Програма за работа на Стручен актив на III одд

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
➤ Потврдување на избор на претседател на активот во III одделение. ➤ Донесување и усвојување на програмата за работа на стручниот актив во учебната 2025/2026 година. ➤ Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето, Развојниот план на училиштето и Годишниот извештај. ➤ Разгледување на наставните програми и разговор околу подготовките на тематските, неделните планирања и сценаријата	➤ Формирање на стручен актив во III одд. ➤ Донесување на програма на стручниот актив; ➤ Изнесување мислење за Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето и имплементација на планираните активности во програмата на стручниот актив; ➤ Изработка на тематско планирање на редовната настава и воннаставни активности.	Директор Педагошка служба Стручен актив на III одделение	Подобрување на квалитетот на работата на активот. Осовременување на наставата и примена на наставната програма за учебната 2025/2026

➤ Усогласување на индивидуалните критериуми за оценување кои што ги користат наставниците за оценување на учениците ➤ Изработка на ИОП ➤ Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	➤ Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците. ➤ Изработка на ИОП ➤ Извештај на евентуалните одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на сознанијата)	Стручен актив на III отделение ППС Дефектолог	Подобрување на работата на наставниот кадар и следењето на напредокот на учениците и наставниците. Индивидуализација на наставата. Подобрување и осовременување на наставата
➤ Посета на библиотека и театар	➤ Запознавање со институциите и нивната работа	Стручен актив на III отделение	Унапредување на воспитно-образовниот процес.
➤ Договор за активности со учениците по повод Денот на училиштето; *Посета на институции (брза помош, пожарна, полиција)	➤ Учество на активот во подготовките за обележување на Денот на училиштето; *Запознавање со институциите и нивната работа	Стручен актив на III отделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата. Подобрување и осовременување на наставата
➤ Активности за Денот на училиштето. ➤ Активности за Новогодишното базар.	➤ Учество на активот во обележување на Денот на училиштето;	Стручен актив на III отделение Родители	Засилена соработка со родителите

➤ Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив ➤ Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	➤ Анализа на реализираноста на наставната програмата. ➤ Осовременување на воспитно – образовниот процес	Стручен актив на III отделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата Подобрување и осовременување на наставата
➤ Активности по повод Денот на екологијата *Посета на крстосница, автобуска и железничка станица	➤ Подигнување на нивото на еколошката свест кај учениците * Запознавање со институциите и нивната работа и важност во сообраќајот	Стручен актив на III отделение	Подобрување и осовременување на наставата
➤ Велигденска работилница *Посета на верски објекти ➤ Реализација на екскурзија со учениците од трето отделение „Посета на културно-историски споменици и запознавање со природните богатства на Р.М.“, можни локации – Охрид, Крушево	Реализација на Велигденски пазар *Согледување на сличности и разлики на верските објекти и почитување на вера и традиција ➤ Запознавање на учениците со културно-историските споменици и природните убавини на Р.М. ➤ Заедничко дружење и зацврстување на меѓуученичките односи.	Стручен актив на III отделение Стручен актив на III отделение	Вклученост на родителите во училишни и вонучилишни активности Подобрување и осовременување на наставата Развивање позитивен однос Кон националните, културните и природните богатства на Р.С.М. Стекнување на искуство на осамостојување и грижа за себе

➤ Констатирање на резултати од наставни и воннаставни активности. ➤ *Посета на ЗОО	➤ Анализа и сумирање на резултатите ➤ Запознавање со домашни и диви животни	Стручен актив на III одделение	Позитивни резултати од работата на стручниот актив во III одделение
➤ Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив ➤ Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година	➤ Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив	Стручен актив на III одделение	Подобрување на работата на стручниот актив

Напомена: Доколку има потреба во текот на учебната година оваа програма може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и се во согласност со членовите на активот и активностите во училиштето.

Членови на стручен актив на трето одделение

Александар Степановски

Ана Здравкова

Елица Митревска

Сузана Дишковска

Снежана Стојанова

Претседател на стручен актив
Снежана Стојанова

Програма за работа на Стручен актив на IV одделение

Претседател
Лилјана Сипкоска Алабаковска

Стручен актив на четврто одделение:

Виолета Стевановска – IV-1 одделение
Гордана Анастасова - IV-2 одделение
Даниела Петковска - IV-3 одделение
Весна Димитровска - IV-4 одделение
Лилјана Сипкоска Алабаковска - IV-5 одделение

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ВО IV ОДДЕЛЕНИЕ

ЦЕЛ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ IV одделение

Основна цел на активот е да води грижа за унапредување на воспитно - образовниот процес по предметите или подрачјата за кои постои, да разменува мислења, да дава предлози и укажувања, да бара начина за надминување на проблемите во наставата.

Членовите на активот во IV одделение, со својата работа придонесуваат за развивање на љубовта кон сите наставни предмети, продлабочување на знаењата кај талентирани ученици, подготвување на ученици кои ќе учествуваат на регионални, републички и меѓународни натпревари, но и организираат настава за деца со потешкотии за учениците кои покажуваат слаб успех и многу други активности кои се во насока на задоволување на потребите на учениците. Во рамките на стручниот актив се врши распределба на часови по одделенија, како и предлог годишни задолженија на наставниците. Стручниот актив дава предлог за набавка на наставни средства и помагала, за што поуспешно спроведување на наставата.

За да се задоволат образовните цели во IV одделение, членовите на активот перманентно стручно се усовршуваат, преку посета на семинари, обуки, самостојно усовршување и други облици, а стекнатите знаења практично ги применуваат во секојдневната работа. Се применуваат активни методи на настава/учење кои во комбинација со компјутерите во наставата одлично придонесуваат за постигнување на образовните цели, но и практична примена на наученото.

Членовите на активот тимски работат во изработка на наставните планови и програми, подготовката на тестовите, програмите за работа со талентирани деца и деца со потешкотии, слободни ученички активности и програмата за работа на активот. Резултат на тоа се квалитетно изработени наставни планови и програми кои постојано се ревидираат и прилагодуваат кон потребите на учениците.

ЗАДАЧИ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ВО IV ОДДЕЛЕНИЕ **ВОСПИТНО- ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС**

- предлагање начини за подобрување и осовременување на воспитно - наставниот процес
- подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на современи форми на работа и нагледни средства во наставниот процес
- набавка, чување и користење на нагледни средства
- избор на учебници и дополнителна литература за изведување на наставата

- усогласување на критериумите за планирање на наставата и за оценување на постигнувањата на учениците (изработка на стандардизирани тестови)
- имплементација на ИКТ во наставата по сите предмети
- имплементација на ЕКО содржини во наставата по сите предмети
- вклучување на родителите во наставниот процес

СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ

- меѓусебно помагање во изработка на годишните програми преку пренесување на искуства од примена на стратегии и техники во претходното одделение
- меѓусебно помагање и координирање на активностите на наставниците
- усогласување на критериумите за планирање на наставата и за оценување на постигнувањата на учениците
- зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците за сопственото напредување
- стручно усовршување на наставници
- помош на наставници – почетници и менторски совети на приправници
- соработка со наставници од останатите стручни активи- интегрирана настава, како и соработка и размена на искуства со наставници од другите училишта

План на активности по месеци

Содржина	Цели	Реализатори и соработници	Очекувани ефекти
АВГУСТ			
1. Потврдување на претседател на Активот	Формирање на стручниот актив.	Директор Педагошка служба	Подобрување на квалитетот на работата на активот.
2. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година	Донесување на програма на стручниот актив	Наставници од четврто одделение	Осовременување на настават и прифаќање на новитетите од МОН и БРО за учебната 2025/2026
3. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето	Изнесување мислење за Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето и имплементација на планираните активности во програмата на стручниот актив	Наставници од четврто одделение	Подобрување на квалитетот на работата на активот
4. Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови	Набавка на дидактички сет за 4 одделение во согласност со наставната програма.	Наставници од четврто одделение	Подобрување на квалитетот на наставата

5. Консултации околу подготвувањето на годишните, неделните, дневните планирања како и преостанатата педагошка евиденција..	Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на истите.	Наставници Стручни соработници и наставници од четврто одделение	Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.
6. Изработка на програма за Професионален развој на наставниците	Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма	НаставнициСтручни соработници и наставници од четврто одделение	Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.
7. Вметнување избрани точки на акција од програмите за “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем”	Развивање на свеста кај учениците за еколошка свест.	Наставници од четврто одделение	Подобрување на квалитетот на наставата
8. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	Извештај за евентуалните одржани семинари и советувања за наставниците .	Наставници од четврто одделение	Подобрување на квалитетот на наставата.Професионален развој на наставниците.
СЕПТЕМВРИ			
1. Консултации за ученици кои имаат проблеми со учењето и однесувањето	Размена и споделување на искуства меѓу колегите	Наставници од четврто одделение, ППС	Подобрување на работата на наставниот кадар и следењето на напредокот на учениците и наставниците.
2. Усогласување на критериуми за оценување кои што ги користат наставниците за оценување на учениците (инструменти)	Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредувањата на учениците.	Наставници од четврто одделение, ППС	Индивидуализација на наставата.
3. Изработка на ИОП	Изработка на ИОП за ученици со посебни потреби	Наставници од четврто одделение, ППС	Индивидуализација на наставата.
ОКТОМВРИ			
1. Изготвување на неделни планирања	Средување на потребната документација	Наставници од четврто одделение	Унапредување на воспитно-образовниот процес.

	Споделување на искуства меѓу колегите. Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма		
2. Договор за заедничка активност на стручниот актив по повод „Денот на училиштето“.	Подготовка за учество на стручниот актив во програмата по повод „Денот на училиштето“.	Наставници од четврто одделение	Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата.
НОЕМВРИ			
1. Усовршување на избраната активност за Денот на училиштето	Учество на активот во обележување на Денот на училиштето Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма	Наставници од четврто одделение	Промовирање на училиштето.
2. Изготвување на неделни планирања	Средување на потребната документација Споделување на искуства меѓу колегите. Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма	Наставници од четврто одделение	Унапредување на воспитно - образовниот процес.
ДЕКЕМВРИ			
1. Учество во програмата по повод Денот на училиштето	Учество на стручниот актив во програмата по повод денот на училиштето со своја точка.	Наставен кадар од четврто одделение	Промовирање на училиштето
2. Дискусија околу оценувањето на	Дискусија околу оценувањето	Педагошка служба	Подобрување на работата на

учениците		Директор	наставниот кадар и подобрување на наставата.
3. Изготвување на неделни планирања	Средување на потребната документација Споделување на искуства меѓу колегите. Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма.	Наставници од четврто одделение	Унапредување на воспитно - образовниот процес.
4. Предногодишни и активности	Поголема соработка со родителите и развој на предприемништвото.	Наставници Ученици ППС, директор родители	Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата. Соработка со родителите
ЈАНУАРИ			
1. Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци	Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото тримесечие Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците Споделување на искуства меѓу колегите	Наставен кадар Педагошка служба Директор	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
2. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив	Извештај за евентуалните одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на сознанијата).	Претседател на стручен актив	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
3. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	Извештај за евентуалните одржани семинари и советувања за наставниците (пренесување на	Наставници од четврто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.

	сознанијата).		
4. Изготвување на неделни планирања	Средување на потребната документација Споделување на искуства меѓу колегите. Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма	Наставници од четврто одделение	Унапредување на воспитно - образовниот процес.
ФЕВРУАРИ			
1. Подготовка на материјали за престојните математички натпревари на општинско ниво и математички натпревар „Кенгур“	Подготовка на материјали Подготовка и поддршка на ученици кои учествуваат на натпревари Избор на задачи и соодветна стручна литература Соработка со родителите за активностите околу претстојните натпревари	Наставен кадар Ученици, Родители	Засилена мотивација на учениците за учество на математичките натпревари и афирмација на училиштето преку истите.
2. Изготвување на неделни планирања	Средување на потребната документација Споделување на искуства меѓу колегите Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма	Наставен кадар од четврто одделение	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
МАРТ			
1. Подготовка и реализација на творечка работилница со еко содржини	Избор на еко содржини за работилниците Информирање на родителите за активностите околу претстојните работилници	Наставен кадар Ученици Родители	Промовирање на училиштето преку различни медиуми

2. Планирање на активности по повод Денот на шегата	Припремање на учениците за учество во активностите на училиштето по повод Денот на шегата	Наставен кадар Ученици Родители	Промовирање на училиштето преку различни медиуми
АПРИЛ			
1. Велигденски работилници	Избор на велигденски содржини за работилниците Информирање на родителите за активностите околу претстојните работилници	Родители Наставен кадар Ученици	Осовременување на наставните средства и материјали –е-Библиотека Продлабочување на соработката со родителите
2. Изготвување на неделни планирања	Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма	Наставен кадар од четврто одделение	Унапредување на воспитно-образовниот процес.
3. Посета на музеј/ЗОО/спомен кука/други институции	Социјализација на учениците,поврзување на теоријата со праксата	Ученици Наставен кадар	Стекнување на искуства,знаења и вештини од страна на учениците.
МАЈ			
1. Изготвување на неделни планирања	Унапредување на професионалноста и стручноста на наставниците во реализацијата на наставната програма	Наставен кадар од четврто одделение	Унапредување на воспитно-образовниот процес.
2. Посета на автобуска станица 3. Посета на железничка станица	Поврзување на впечатоците со наставната програма и проширувања на стекнатите знаења	Наставен кадар Ученици	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.
ЈУНИ			
1. Евалуација на работата на стручниот актив	Анализа на постигнатите резултати од работата	Наставен кадар Директор ППС	Подобрување на работата на стручниот актив.
2. Изработување на годишен извештај за работа на стручниот актив 3. Избор на	Предлози за измена или дополнување на програмата на стручниот актив во согласност со	Наставен кадар Директор ППС	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата.

претседател на стручен актив за следната учебна година 4. Предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив за следната учебна година	развојниот план на училиштето Изработка на извештај за работата на стручниот актив		Помош при организација на наставата.
---	--	--	---

Забелешка: Доколку има потреба во текот на учебната година оваа програма може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и се во согласност со членовите на активот и активностите во училиштето.

Претседател:
Лилјана Сипкоска Алабаковска

Програма за работа на Стручен актив на V одделение

Стручен актив на петто одделение :

V-1 Елена Угарчева

V- 2 Велика Дуковска

V - 3 Валентина Вељановска

V - 4 Ана Спирова Кочанковски-претседател

V - 5 Билјана Печипајковска

СОДРЖИНА	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАТОРИ И СОРАБОТНИЦИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
АВГУСТ			
1. Избор на претседател на стручен актив на петто одделение; 2. Изработка на програма за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година; 3. Изработка програма за професионален развој на ниво на стручен актив	- Донесување на програми, инструменти, материјали на наставниците од стручниот актив - Изготвување програма за професионален развој	- Стручен актив на петто одделение - Директор - ППС - Наставници	- Подобрување на квалитетот на работа на стручниот актив. - Осовременување на наставата, прифаќање на новитетите од МОН и БРО за учебната 2025/26 година
СЕПТЕМВРИ			
1. Разговор околу подготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања, усогласување на критериумите за оценување на учениците и разговор за инструментите за оценување.	- Разгледување на новите наставни програми, промена и дополнување на старите, размена и споделување на искуства меѓу колегите - Подобрување на комуникацијата	- Стручен актив на петто одделение - ППС	- Подобрување на квалитетот и соработката на наставниот кадар - Следењето на напредокот на учениците. - Индивидуализација на наставата - Осовременување на наставните

2. Унапредување на системот за информирање на родителите	со родителите со користење на социјалните мрежи, изработка на инструменти за евидентирање на индивидуалните средби со родителите		средства и материјали
ОКТОМВРИ			
1. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за првото тримесечје. 2. Посета на библиотека, музеј /ЗОО/ спомен кука други институции	- Изготвени евидентни листови според целите предвидени во програмата. - Поврзување на теоријата и практиката - Анализа на извршената посета поднесување извештај на ниво на актив	- Стручен актив на петто одделение - Ученици - Директор - ППС - Наставници	- Унапредување на воспитно - образовниот процес - Стекнување на искуства, знаења и вештини од страна на учениците
НОЕМВРИ			
1. Активности на стручниот актив на петто одделение по повод Денот на училиштето 2. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечје 3. Посета на семинари за стручно усовршување	- Подготвување на активностите со кои активот ќе се претстави на овој ден - Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечје давање предлог мерки за подобрување на успехот на учениците	- Стручен актив на петто одделение - Ученици - Директор - ППС - Наставници	Подобрување на работата на наставниот кадар како и подобрување на наставата.

ДЕКЕМВРИ			
1. Активности за Денот на училиштето	✚ Учество на стручниот актив на петто отделение во одбележувањето на Денот на училиштето со своја точка	✚ Стручен актив на петто отделение	✚ Промовирање на училиштето преку различни медиуми
2. Активности за Новогодишен претприемачки настан	✚ Родители	✚ Ученици	✚ Засилена соработка со родителите
3. Анализа на успехот и поведението на крајот на прво полугодие	✚ Директор	✚ ППС	
4. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за прво полугодие.	✚ Наставници		
5. Изработка на полугодишен извештај од работата на стручниот актив	✚ Учество на Новогодишниот претприемачки настан во соработка со родителите		
	✚ Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие, давање предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците		
	✚ Изготвени евидентни листови според целите предвидени во програмата.		
	✚ Изработка на извештај, споделување на искуства		
ЈАНУАРИ			
1. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	✚ Професионален развој на наставниците	✚ Стручен актив на петто отделение	✚ Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата
2. Десиминација на посетени семинари, обуки	✚ Размена на искуства помеѓу наставниците		
ФЕВРУАРИ			
1. Подготвување на учениците за	✚ Подготвување и поддршка на учениците кои	✚ Стручен актив на	✚ Засилена мотивација кај ученици за учество

меѓународниот натпревар КЕНГУР	учествуваат на натпреварот ✚ Анализа на извршената посета и изведените часови ✚ поднесување извештај на ниво на актив	петто одделение ✚ Ученици ✚ Директор ✚ ППС ✚ Наставници	на натпревари и афирмација на училиштето
МАРТ			
1. Организирање работилници со родители по повод осми март 2. Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за трето тримесечје. 3. Дискусија за инструментите за оценување	✚ Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите ✚ Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот ✚ Изготвување на евидентните листови	✚ Стручен актив на петто одделение ✚ Ученици ✚ Родители ✚ Директор ✚ ППС ✚ Наставници	✚ Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето.
АПРИЛ			
1. Маскенбал 2. Велигденски работилници 3.Посета на музеј/ЗОО/спомен куќа/други институции	✚ Одбележување на денот преку изготвување на еко маски. ✚ Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите	✚ Стручен актив на петто одделение ✚ Ученици ✚ Родители ✚ Директор ✚ ППС ✚ Наставници	✚ Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето. ✚ Адаптирање на наставните содржини за реализирање во природа
МАЈ			
1. Договор за изготвување на свидетелства 2. Организација на часови во природа/ Реализација на викенд програма	✚ Изготвени свидетелства ✚ Социјализација на учениците, поврзување на теоријата и практиката и развивање на спортски дух.	✚ Стручен актив на петто одделение ✚ Ученици ✚ Директор ✚ ППС ✚ Наставници	✚ Подобрување на квалитетот на наставата
ЈУНИ			

1. Евалвација на работата на стручниот актив на петто одделение 2. Изработка на годишен извештај од работата на стручниот актив 3. Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година	✚ Анализа на работата на стручниот актив ✚ Предлози за измена или дополнување согласност со на програмата на стручниот актив во Развојниот план на училиштето ✚ Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив	✚ Стручен актив на петто одделение	✚ Подобрување на работата на стручниот актив ✚ Подобрување на работата на наставниот кадар ✚ Подобрување на наставата ✚ Помош при организацијата на наставата
---	---	---	---

Забелешка : Годишната програма за работа на стручниот актив на петто одделение за учебната 2025/2026 година може да претрпи измени во зависност од потребите, интересите и можностите за реализација.

Изработил : Ана Спирова Кочанковски – претседател на стручен актив на петто одделение

Месечно планирање на активностите



Содржина	Цели	Реализатори и соработници	Време на реализација	Очекувани ефекти
1.Избор на претседател на Активот;	Соработка меѓу наставниците од Активот, размена на искуства, идеи.	Членовите на Стручниот актив по Македонски јазик, директор, ППС, членови на секции, одговорни наставници.	август	Подобрување на ефикасноста во работата;
2.Разгледување и усвојување на годишната програма на Активот;	Следење и примена на современи методи при изработка на програмите.		август	
3.Тимска работа врз глобалните и тематско – процесните планирања со интеграција на содржини од ЕКО и МИО во согласност со Годишната програма на училиштето како и Развојниот план;	Стручно усовршување, поефикасно работење на Активот, подобрување на организираноста во наставата.		август	Подобра организираност; Стручно усовршување;
4. Договор за посетување на обуки семинари и други форми за професионален и личен развој.	Стручно и професионално усовршување, стекнување со сертификати, размена на идеи.		август	
1.Подготовка на Програмите за дополнителна, додатна настава како и слободните ученички активности со	Поефикасно работење на Активот; Размена на искуства; Примена на современи методи и техники при изработка на	Предметни наставници	септември	Овозможување поефикасна и поквалитетна настава базирана на современи методи и

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

имплементација на Програмите на секциите (драматска, литературна, рецитаторска, радио како и имплементација на содржини од програмите на другите секции; планирање на содржини со ИКТ програма);	програмите и критериумите, усовршување на наставата, тимско работење.			техники; Квалитетно и реално оценување со современи инструменти;
2.Подготовка на критериуми и инструменти за оценување при тековното работење како и за оценување на тримесечие, полугодие и сл;			септември	
1.Договор и поделба на активности по повод Месецот на книгата;	Развивање љубов кон пишаниот збор.	Предметни наставници, библиотекари, членови на секции, одговорни наставници.	октомври	Зачувување на историското минато на нашиот народ и држава;
2. Планирање на активности за одбележување на престојниот празник на градот, 4 Ноември;	Развивање љубов и негување на историското минато на нашиот град.			
3.Планирање на подготовки за одбележување на Денот на училиштето; Издавање на училишниот весник „Светлини“.	Достојно одбележување на Денот на училиштето и почит кон нашиот Патрон			Почитување на делата на истакнати личности од нашето минато и сегашност;
1.Учество на Активот во активности по повод Денот на училиштето, организирани од Тимот за прослави и приредби;	Размена на искуства и усовршување; Тимско работење.	Предметни наставници, Тим за прослави и приредби	ноември	Подобра организираност и ефикасност во работата

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

2.Анализа на предложените активности; Анализа на предвидените содржини за весникот „Светлини“;	Ефикасност во работењето и подобра организираност; Навремено излегување на весникот.			Навременост, точност и тимска работа;
3.Анализа на критериумите за оценување на тримесечие, анализа на успехот и поведението на учениците. 4.Подготовка на Активот за одбележување на 1 Декември – Светски ден за борба против Сиди.	Подобрување на успехот и поведението; Согледување на постигнатите резултати и преземање понатамошни чекори во зависност од резултатите. Грижа за здравјето, соработка со други институции како Домот за народно здравје и сл.	Предметни наставници, Локална заедница		Развивање на креативноста на учениците;Због атување со податоци за одредени состојби за подобро здравје
1.Анализа на реализираните активности до овој период – издвојување на слаби и јаки страни;	Согледување на резултатите и ефектите од реализираните активности; Личен став на членовите на Активот.	Предметни наставници	декември	
2.Учество на Активот во активности организирани од училиштето (тимови, комисиии)како што се:Пазар на можности, Претприемачки настани, по повод Нова година, Божиќ и сл.	Дружење, развивање на претприемачкиот дух, негување на обичаи, традиции по повод одредени празници; Соработка со локалната средина.	Предметни наставници, членови на тимови, комисиии, ученици членови на секции.		Подобрување на компетециите, разбудување на креативноста;
1.Анализа на успехот и поведението на учениците;	Согледување на резултатите и постигнувањата на учениците, ефикасноста на редовната настава; Подобрување на успехот преку согледување на слабите страни	Предметни наставници	јануари	Квалитетна и ефективна настава;

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

2.Анализа на работата на додатната, дополнителната настава, подготовки на извештаи;	Согледување на ефикасноста на овој вид настава и изнаоѓање мерки за нејзино подобрување со цел подобри резултати, особено од дополнителната настава.			Согледување на слаби и јаки страни;
3. Извештај за следење на обуки, семинари (ако имало).	Стручно усовршување			
1.Планирање на активности за одбележување на Осми март – Денот на жената;	Развивање љубов кон мајката, жената воопшто; Развивање на љубов кон пишаниот збор и креативноста на учениците.	Предметни наставници, ученици, членови на секции.	февруари	Почитување на ликот на жената; Дружење, забава игра и смеа;
2. Предлог активности за одбележување на 1 Април – Денот на шегата.	Развивање на креативноста кај учениците; Навремено и плански одбележување на денот.			
1.Учество во активности организирани од училиштето за промоција на истото.	Тимска работа, промоција на постигнатите резултати.	Предметни наставници, членови на тимови, комисији.	март	Тимска работа, ефикасна реализација на планирани активности;
1.Активности по повод Месецот на екологијата;	Развивање на еколошката свест за здрава и чиста природна средина.	Предметни наставници, ученици, членови на секции.	април	Развивање свест за зачувување на здрава и чиста животна средина;
2. Учество на конкурси, внатрешни и надворешни;	Развивање љубов кон литературата	Други институции		Подобрена соработка со други институции.
3. Договор за планирање на активности за одбележување на Денот на сèсловенските просветители Св. Кирил и Методиј;	Достојно одбележување на денот и почит кон делото и ликот на светите браќа.	Предметни наставници, ученици, родители, директор.		Почитување на делото и личноста на светите браќа.
4.Договор за организирана	Развивање љубов кон книгата; интерес	Предметни наставници, ученици.		Зголемување на бројот на

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

посета на Саемот на книга во Скопје	за следење на нови изданија на македонски и странски издавачки куќи, присуство на образовни работилници.			читателската публика, збогатување на речникот;
1.Учество на натпревари: меѓуодделенски, меѓуучилишни, општински, регионални, државни;	Промовирање на училиштето и презентирање на стекнати знаења.	Предметни наставници, ученици, др. институции – организатори.	мај	Примена на стекнати знаења и компетенции;
2.Предлог активности за посета на куќата на Прличев во Охрид и куќата на Конески во с.Небрегово, по можност за време на планираните екскурзии и викенди со учениците.	Проширување на знаењата за Прличев и Конески, запознавање со животот и дејноста.	Предметни наставници, ученици.		Збогатување на знаењата;
1.Анализа на работата на Активот- слаби и јаки страни;	Реализација на Програмата	Предметни наставници	јуни	
2.Анализа на успехот и поведението на учениците; анализа на постигнатите резултати од натпреварите, конкурси;	Согледување на постигнатите резултати и насоки за следната учебна година.			Подобрување на квалитетот на знаењата на учениците, самокритичноста, согледување на слаби и јаки страни за идни подобрувања.
3. Распределба на часови за следната учебна година.	Организираност и ефикасноста во работата			

Забелешка, предлози, идеи, размислувања за текот на реализацијата на Програмата:

Поради специфичноста на Активот, заради предметите, предложената Програма ќе претрпува измени, дополнувања, а при тоа треба да се земе во предвид учеството на членовите на Активот во разните комисији и тимови (комија за оценување на творби, комисија за познавање на македонскиот стандарден јазик, комисија за избор на филмски и театарски претстави исл.) чии активности треба да се реализираат, што секако би значело и активности на овој Стручен актив.

Од вакви и слични причини Активот дополнително ќе предлага и ќе реализира активности кога за тоа ќе има потреба како на пример:

- Дополнителна подготовка на распоред за одржување на отворени часови во зависност од потребата и динамиката на предвидените активности;

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

- Соработка и реализација на активности произлезени од ДПМ со секциите, особено оние кои се во надлежност на Активот, а на предлог на Мирјана Стојановска, како член на претседателството на друштвото;

- Пратење на програмите на другите училишта за учество во нивни активности како литературните средби – соработка со секциите;

- Предлози за наоѓање средства за патување, посети, збогатување на стручната литература;

- Предлог до соодветните институции за враќање во употреба на работните листови.

Јуни, 2025г.

Претседател на Активот, Соња Бандевска

ЦЕЛИ:

- ❖ развивање на интересот на учениците за наставата по странски јазици и воннаставните активности.
- ❖ хоризонтално учење (размена на добри практики)
- ❖ посета и учество на семинари за професионално усовршување
- ❖ координирано дејствување во наставниот процес и воннаставните активности
- ❖ создавање услови за поквалитетно и поефикасно реализирање на наставата по странските јазици
- ❖ вклучување во проекти и грантови за подобрување на условите за работа

ОБЛАСТИ ВО РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ:

- ❖ планирање, реализација и анализа во воспитно-образовниот процес по наставни области
- ❖ стручна разработка, анализа и развој на програмите од воспитно-образовниот процес по тие наставни области
- ❖ стручно усовршување на наставниците од тие области.

ЗАДАЧИ:

- ❖ усогласување на текот на совладувањето нови знаења
- ❖ усогласување на ставот за учебници што ќе се користат
- ❖ прифаќање годишни и тематски планирања
- ❖ предлагање мерки за набавка на нагледни средства
- ❖ следење на стручна литература / вебинари
- ❖ разгледување на можностите за набавување стручна литература
- ❖ координативно учество во проекти и семинари кои ќе придонесат за поквалитетен пристап во изведувањето на наставните и воннаставните активности
- ❖ размена на искуства во одржувањето на часот и зголемувањето на интересот кај учениците за соодветниот предмет
- ❖ разгледување на можностите за подобрување на успехот на учениците по овие предмети
- ❖ активно вклучување на наставниците и учениците подготовката и реализацијата на свеченостите на Денот на училиштето и другите одбележувања
- ❖ одржување на мини семинари и отворени часови
- ❖ тековни прашања

СОДРЖИНА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
• Избор на претседател на Стручен актив по странски јазици • Донесување и усвојување на Програма на Стручниот актив за учебната 2025/2026 година • Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето	АВГУСТ	Членови на стручниот актив

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

- Евидентирање на постоечките наставни средства,помагала и литература и евентуална набавка на нови - Договор за користење на учебници и дополнителна литература за учебната 2025/2026година, одобрени од МОН - Предлог распоред на слободните ученички активности		по странски јазици
- Усогласување на годишните, тематските и дневните планирања (за редовна, дополнителна и додатна настава) - Договор за тестови и писмени работи - Усогласување на критериумите за оценување на учениците на ниво на Стручниот актив по странски јазици - Анализа на снабденоста со нагледни средства за изведување на наставата - Вметнување избрани точки на акција од програмите за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем” „Меѓуетничка интеграција “ Примена на Асистивна технологија во наставата за деца со посебни потреби - Изработка на инструменти за евидентирање на индивидуални средби со родители - Изработка на ИОП - Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите - Посета на Гете институтот и Германската амбасада (во текот на учебната година) - Посета на панаѓури и други активности во градови низ Македонија организирани од наставници по германски јазик (во текот на целата година)	СЕПТЕМВРИ	Членови на Стручниот актив по странски јазици
- Одржување на неформални (по потреба) состаноци со сите членови на Активот, размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување - Изработка на план за посета на отворени часови со примена на современи форми на работа - Посета на обуки и работилници	ОКТОМВРИ	Членови на Стручниот актив по странски јазици
- Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие - Анализа на интересот на учениците за воннаставните активности - Изработка на извештаи за додатна и дополнителна настава, СУА	НОЕМВРИ	Членовите на Стручниот актив по странски јазици

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

Активности на Стручниот актив по повод Денот на училиштето во соработка со родителите на учениците		
- Одржување на неформални (по потреба) состаноци со сите членови на активот, размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување - Анализа за реализацијата на додатната и дополнителната настава - Анализа на успехот и поведението на крајот на првото полугодие - Активности за Денот на училиштето - Активности за Божиќ	ДЕКЕМВРИ	Членови на Стручниот актив по странски јазици Родители и ученици
- Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци - Изработка на полугодишни извештаи за додатна, дополнителна настава и СУА - Изработка на полугодишен извештај од работата на Стручниот актив - Внесување на материјали во базата на податоци во е-библиотеката на училиштето - Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	ЈАНУАРИ	Членови на Стручниот актив по странски јазици
- Подготвување на учениците за Општински натпревари - Организација на претстојните училишни натпревари - Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив.	ФЕВРУАРИ	Членови на Стручниот актив по странски јазици ученици, директор ,ППС
- Анализа на постигнатите резултати од одржаните Општински натпревари - Подготвување на учениците за Регионални натпревари - Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив	МАРТ	Членови на Стручниот актив по странски јазици ученици, директор ,ППС
- Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од трето тримесечие - Изработка на извештаи за ДОД,ДОП и СУА - Анализа на постигнатите резултати од Регионалните натпревари - Подготвителни активности за Републичките натпревари - Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив	АПРИЛ	Членови на Стручниот актив по странски јазици

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

Посета на Саемот на книгата на германскиот штанд		ученици, директор ,ППС
- Реализација на часови во отворената училница - Реализирање на отворени часови од наставниците во Стручниот актив - Посета на Саемот на книгата на германскиот штанд	МАЈ	Членови на Стручниот актив по странски јазици ученици, директор ,ППС
- Анализа и извештај за постигнатите резултати од натпреварите - Изработка на извештаи за ДД,ДП и СУА - Евалвација на работата на Стручниот актив - Изработка на годишен извештај од работата на Стручниот актив - Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година. - Предлози за измена и дополнување на програмата на Стручниот актив - Избор на учебници - Предлог распределба на часови	ЈУНИ	Членови на Стручниот актив по странски јазици

ЗАБЕЛЕШКА: Во текот на учебната година можно е програмата да има измени (најмногу во делот за одржување на отворени часови во зависност од потребите на наставниците од Стручниот актив).

Претседател на Стручниот актив по странски јазици:
Ивона Стојановска

ЦЕЛ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА

Основна цел на активот е да води грижа за унапредување на воспитно - образовниот процес по предметите или подрачјата за кои постои, да разменува мислења, да дава предлози и укажувања, да бара начина за надминување на проблемите во наставата.

Членовите на активот по МАТЕМАТИКА, со својата работа придонесуваат за развивање на љубовта кон овој наставен предмет, продлабочување на знаењата кај талентирани ученици, подготвување на ученици кои ќе учествуваат на регионални, републички и меѓународни натпревари, но и организираат дополнителна настава за учениците кои покажуваат слаб успех и многу други активности кои се во насока на задоволување на потребите на учениците. Во рамките на стручниот актив се врши распределба на часови по одделенија, како и предлог годишни задолженија на наставниците. Стручниот актив дава предлог за набавка на наставни средства и помагала, за што поуспешно спроведување на наставата.

За да се задоволат образовните цели по овој наставен предмет, членовите на активот перманентно стручно се усовршуваат, преку посета на семинари, обуки, самостојно усовршување и други облици, а стекнатите знаења практично ги применуваат во секојдневната работа. Се применуваат активни методи на настава/учење кои во комбинација со компјутерите во наставата одлично придонесуваат за постигнување на образовните цели, но и практична примена на наученото.

Членовите на активот тимски работат во изработка на наставните планови и програми, подготовката на тестовите, програмите за дополнителна и додатна настава, слободни ученички активности и програмата за работа на активот. Резултат на тоа се квалитетно изработени наставни планови и програми кои постојано се ревидираат и прилагодуваат кон потребите на учениците.

ЧЛЕНОВИ НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА:

1. Катерина Наумовска – 6(1-4) одделение
2. Марија Костадиновска – 6-5 одделение
3. Снежана Захаријева - 7 одделение
4. Николина Мартиновска - 8 одделение
5. Сања Кузмановска - 9 одделение - Претседател на стручниот актив

Активности	Реализатори	Време на реализација
- Избор на претседател на Активот по математика - Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година - Донесување и усвојување на програмата за работа во учебната 2025/26 година - Договор за користење на учебници и дополнителна литература за учебната 2025/26 година, одобрени од МОН	Наставен кадар по математика	август 2025
- Разговор околу подготовките на годишните, тематските и дневните распределенија (редовна настава, како и додатна и дополнителна настава) - Договор за тестови и писмени работи - Математичка секција-критериуми за избор (консултација и одобрување од родители) на членови, програма и предложени денови за реализација - Информација за работа на Математичката школа при Здружение на математичари-Битола - Вметнување избрани точки на акција од програмите за “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем” “Мултиетничка интеграција “ - Примена на Асистивна технологија во наставата за деца со посебни потреби - Изработка на ИОП - Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	Наставен кадар по математика ППС дефектолог	септември 2025
- Договор за соработка со математичкото списание НУМЕРУС - Размена на искуства и мислења при реализација на наставните содржини-форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување - Изработка и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување - Посета на обуки и работилници	Наставен кадар по математика Стручни соработници	октомври 2025

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

1. Активности на математичката секција по повод Денот на училиштето во соработка со родителите на учениците 1. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечје	Наставен кадар по математика	ноември 2025
1. Активности за Денот на училиштето 2. Активности за Новогодишниот базар 3. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување	Наставен кадар по математика родители	декември 2025
1. Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци 2. Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив 3. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	Наставен кадар по математика	јануари 2026
1. Организација на претстојните училишни натпревари 2. Анализа на резултатите од одржаните училишни натпревари • формирање екипа за Општински натпревар по математика • избор на водич на групата • предлог подготвителни задачи 3. Договор за одржување на меѓународниот математички натпревар КЕНГУР 4. Учество на Општински натпревар по математика	Наставен кадар по математика Ученици	февруари 2026
1. Анализа на резултатите од одржаниот Општински натпревар • формирање екипа за Регионален натпревар по математика • избор на водич на групата • предлог подготвителни задачи 2. Организација и спроведување на меѓународниот математички натпревар КЕНГУР 3. Учество на Регионален натпревар по математика 4. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување	Наставен кадар по математика Ученици	март 2026
1. Анализа на постигнатите резултати од Регионалниот натпревар по математика 2. Подготвителни активности за Републичкиот натпревар и Математичката олимпијада за ученици од основните училишта 3. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од трето тримесечје	Наставен кадар по математика Ученици	април 2026

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

4. Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување		
1. Подготвителни активности за Републичкиот натпревар и Математичката олимпијада за ученици од основните училишта 2. Учество на Републички натпревар по математика 3. Договор за врачување на дипломи и признанија на учениците	Наставен кадар по математика Ученици	мај 2026
1. Евалвација на работата на стручниот актив по математика 2. Анализа и извештај за постигнатите резултати од натпреварите 3. Изработување на годишен извештај за работа на стручниот актив 4. Избор на претседател на стручен актив за следната учебна година 5. Предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив 6. Избор на учебници 7. Предлог распределба на часови	Наставен кадар по математика	јуни 2026

Со стручниот актив раководи претседател кој го избираат членовите на активот или го предлага директорот. Состаноците ги свикува и води претседателот на активот, а се планира најмалку еден состанок месечно.

Забелешка: Доколку има потреба оваа програма во текот на учебната година може да претрпи измени и дополнувања кои се во согласност со членовите на активот.

Претседател:

Сања Кузмановска

Програма за работа на Стручен актив по Биологија, Хемија, Физика и Природни науки

Содржина	Цели	Реализатори и соработници	Очекувани ефекти
АВГУСТ			
Избор на претседател на стручен актив по биологија, хемија, физика и природни науки Изработка на програма за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година;	Донесување на програма на стручниот актив Изнесување на мислење за Годишната програма и развојниот план на училиштето и имплементирање на планираните активности во програмата на стручниот актив	Наставници кои предаваат по биологија, хемија, физика и природни науки	Подобрување на квалитетот на работа на стручниот актив. Изработка на програма на стручниот актив
СЕПТЕМВРИ			
1. Донесување на годишната програма на активот 2. Разговор околу подготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања (редовна, дополнителна и додатна настава, оценувањето на учениците во текот на учебната година) 3. Договарање на учество на работилници од МИУ-Мрежа за многу искуствено учење	Разгледување на новите наставни програми за биологија, хемија, физика и природни науки Размена и споделување на искуства меѓу колегите Изработка на годишно и тематско планирање за редовната настава, како и за дополнителната и додатната настава. Консултирање меѓу наставниците, соработка Изработка на наставни листови и фер-тестови по одредени предмети Изработка на инструменти за континуирано следење, проверување и оценување на напредокот на учениците. Изработка на стандарди и критериуми за оценување на учениците	Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки	Подобрување на квалитетот и соработката на наставниот кадар, следењето на напредокот на учениците. Индивидуализација на наставата Зацврстување на соработката меѓу колегите од Советот Подобрување и осовременување на наставата Зајакнување на соработката со родителите

ОКТОМВРИ			
Размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини – форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување Договор за подготвување на евидентни листови според целите на програмата предвидени за првото тримесечие. 3.Посета на хидробиолошки завод-Охрид и националниот парк Галичица	Примена на иновации и нови методи и техники на учење, објективно вреднување на постигнувањата на учениците Споделување на искуство меѓу колегите Иплементација на еко содржини во наставата Запознавање со работата на медиумите, соработка со локалната средина	Стручни соработници Стручен актив по биологија,хемија, физика и природни науки	Унапредување на воспитно - образовниот процес Стручно усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата Изготвени објективни евидентни листови според целите предвидени во програмата. Зголемување на еко свеста кај сите субјекти во ВОД Засилување на соработката со локалната средина Учениците ќе ги прошируваат знаењата и ќе стекнуваат нови искуства
НОЕМВРИ			
Активности на стручниот актив по биологија,хемија, физика, природни науки за Денот на училиштето Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие Посета на ботаничка градина и хемискиот спектакл на Природно-математички факултет во Скопје	Подготвување на активностите со кои активот ќе се претстави на овој ден Вклучување на учениците во воннаставни активности во училиштето и зајакнување на еко свеста Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие и давање предлог мерки за подобрување на успехот на учениците Анализа на реализираноста на наставната програма, како	Стручен актив по биологија,хемија, физика, природни науки Ученици	Подобрување на работата на наставниот кадар како и подобрување на наставата. Ќе се зголеми вклученоста на учениците во воннаставните активности Развивање на еколошката свест Соработка меѓу наставниците, директорот, ППС Размена на мислења и идеи

	и програмите за додатна, дополнителна настава и СУА		
ДЕКЕМВРИ			
Активности за Денот на училиштето Анализа за реализацијата на додатната и дополнителната настава Анализа на успехот и поведението на крајот на првото полугодие Изработка на полугодишен извештај од работата на стручниот актив	Учество на стручниот актив во одбележувањето на Денот на училиштето со своја точка Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие и давање предлог мерки за подобрување на истиот Анализа на реализираноста на наставната програма, како и програмите за додатна, дополнителна настава и СУА Споделување на искуство меѓу колегите Вклучување на учениците во воннаставни активности и развој на свеста кај учениците за здрава исхрана Вклучување на родителите во работата на училиштето	Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки Родители, ученици	Промовирање на училиштето преку различни медиуми Засилена соработка со родителите Зголемено учество на ученици во воннаставни активности Зголемување на соработката меѓу наставниците Зголемување на искуството на учениците и проширување на знаењата Зајакнување на соработката со локалната средина
ЈАНУАРИ			
Изработка на извештаи за додатна, дополнителна настава и СУА Изработка на полугодишен извештај од работата на стручниот актив Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	Споделување и размена на искуства меѓу колегите Анализа на досегашните активности на стручниот актив-планирано/реализирано Анализа на реализираноста на додатната, дополнителната настава и СУА. Професионално усовршување на наставниците Зајакнување на работата со талентираните ученици и подготовка за натпревари	Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки Наставници, ППС и директор ученици	Подобрување на работата на наставниот кадар и подобрување на наставата Зајакнување на соработката меѓу наставниците, размена на идеи Постигнување повисоки резултати на натпревари

ФЕВРУАРИ			
Подготвување на учениците за општински натпревари по природни науки, биологија, хемија, физика	Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот Споделување на искуство меѓу колегите	Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки, ученици, директор ППС	Засилена мотивација кај ученици за учество на натпревари и афирмација на училиштето Зголемена соработка меѓу наставниците
МАРТ			
Подготвување на учениците за општински натпревари и нивна реализација Кампања за заштеда на водата Кампања за заштеда на електричната енергија	Соработка со родителите преку нивно вклучување во активностите на училиштето Подготвување и поддршка на учениците кои учествуваат на натпреварот Споделување на искуство меѓу колегите Развивање на свеста кај учениците за заштеда на енергијата и водата	Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки Родители, ученици, директор, ППС	Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето. Развиена соработка меѓу наставниците, директор и ППС Зајакнување на еколошката свест кај сите субјекти во ВОД
АПРИЛ			
Посета на Зоолошка градина и Природно-научен музеј	Научна екскурзија поврзана со природните науки, каде учениците ќе можат да ги видат нештата Споделување на искуство меѓу колегите	Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки Ученици Родители ППС, директор	Продлабочување на соработката со родителите и нивна вклученост во училиштето. Вклучување на учениците во воннаставни активности Размена на идеи и искуства
МАЈ			
Според наставната програма реализација на часови во отворената училница Државни натпревари Посета на фабриката за биомаса и соларни панели	Размена на искуства меѓу колегите Подготовка за натпревари Во сооднос со наставната програма учениците од осмо одделение да се запознаат со алтернативни извори на енергија	Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки	Зајакнување на соработката со локалната средина Подобрување на квалитетот на наставата Зајакнување на соработката со локалната средина

ЈУНИ			
Евалвација на работата на стручниот актив Изработка на годишен извештај од работата на стручниот актив Избор на претседател на стручниот актив за следната учебна година	Анализа на работата на стручниот актив Предлози за измена или дополнување на програмата на стручниот актив во согласност со Развојниот план на училиштето Изработка на годишен извештај за работата на стручниот актив	Стручен актив по биологија, природни науки, хемија, физика	Подобрување на работата на стручниот актив Подобрување на работата на наставниот кадар Подобрување на наставата Збогатеност на е-библиотеката со материјали Споделени искуства и идеи

ЗАБЕЛЕШКА: Во текот на учебната година можно е програмата да претрпи измени во зависност од потребите на наставниците од стручниот актив.

Стручен актив по биологија, хемија, физика, природни науки:

- Славица Костевска
- Андриана Димитров
- Марија Атанасовска
- Соња Кузманова
- Дарко Мукески
- Марија Гилевска

Претседател: Соња Кузманова

Програма за работа на Стручен актив по Историја, Географија, Граѓанско образование и Етика

Наставници во стручниот актив: Христина Андоновски, Љупчо Стојановски, Златко Крстевски, Цвета Крстевска-Белокозовска, Даниела Ристова, Билјана Цветковска, и Пеце Трифуновски.

Претседател: Александар Јаневски

Содржина	Цели	Реализатори и соработници	Време на реализација	Очекувани ефекти
1. Избор на нов претседател на стручен актив	Придонес кон годишната програма на училиштето	Членови на стручен актив	Јуни 2025	Подобрување на соработката меѓу членовите на стручниот актив
2. Избор на учебници	Извештај околу снабденоста со учебници кај учениците	Членови на стручен актив	Јуни 2025	Подобрување на квалитетот на знаењето кај учениците
3. Донесување на програма за стручен актив	Придонес кон годишната програма на училиштето и соработка на членовите на стручниот актив	Членови на стручен актив ППС	Јуни 2025	Активна работа на сите членови на активот за остварување на наведените цели

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

4. Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година, изработка на план за информирање на родителите и учениците за планираните активности од страна на стручниот актив (креирање на профили на социјални мрежи, форуми или дискусии групи за комуникација меѓу наставниците, родителите и учениците -Договор со стручната служба за реализација на предавање од страна на психолог/педагог/дефект олог	Изработка на стратегија за поефикасно функционирање на стручниот актив, како и реализација на целите на активот, во исто време и засилување на соработката со родителите и нивното навремено информирање за планираните активности од страна на стручниот актив	Членови на стручниот актив ППС	Јуни-Септември 2025	Подобрување на наставата и работата на активот, како и подобрување на комуникацијата и односот наставник-родител-ученик
5. Месечни состаноци за дискусија и споделување на мислењата и искуствата на наставниците на активот во текот на работата	Размена на искуства и воочување на слабостите со цел надминување на евентуалните проблеми - предлог линкови за ИКТ содржини кои би се користеле во наставата - редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања како и останата педагошка документација	Членови на стручниот актив	Септември/Август 2025-2026	Решение на тековни проблеми поврзани со реализацијата на наставата

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

6. Предлог на теми за обуки до Тимот за професионален развој. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	Професионално усовршување на членовите од стручниот актив	Членови на стручниот актив	Септември/Август 2025-2026	Имплементација на стекнати знаења во редовната настава
7. Дискусија во врска со оценувањето и инструментите за оценување	Следење на современи техники, методи и инструменти за оценување	Членови на стручниот актив	Октомври 2025	Размена на искуства помеѓу членовите на стручниот актив
8. Разгледување на можноста за изведување на научни едукативни екскурзии поврзани со активности поврзани со цели на нашиот актив Посета на: Археолошки музеј Скопје, Планетариум, Природно-нучен музеј Скопје, Зоолошка градина - Скопје Смилево и Крушево	Рекреативен карактер, заедничко дружење, развивање на способности за набљудување, запазување и воочување на природни и општествени предмети, облици, појави и процеси - Реализирање на еднодневна екскурзија до локалнитети во поблиска околина (Кркрдаш, Крушево, Смилево, Смолево, НП Пелистер (детска патека и инфо центар)... - реализирање на еднодневни научно-истражувачки екскурзии во околните туристички места, - посета на музеи, историски или природни локалитети, архиви, цркви, цамии, споменици, природно научни и историски музеи, музеи со културно наследство.	Членови на стручниот актив	Септември/Мај 2025-2026	Стекнување на трајни знаења како и поголема практична применливост и функционалност

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

9. Разгледување на успехот и поведението на учениците на полугодие/ крај на година	Подобрување на успехот на учениците по соодветните предмети	Членови на стручниот актив	Јануари/Јуни 2026	Подобрување на постигнатиот успех кај учениците
10. Дискусија во врска со оценувањето и инструментите за оценување на крајот од првото полугодие	Следење на современи техники, методи и инструменти за оценување	Членови на стручниот актив	Јануари 2026	Размена на искуства помеѓу членовите на стручниот актив
11. Предлог програма за одржување на отворени часови како и информирање на стручната служба и останатите колеги за нивната реализација	Размена на искуства меѓу членовите од активот како и соработка со останатите активи		Септември/Јуни 2025-2026	Примена на нови методи и техники во наставата
12. Подготвување на учениците за претстојни натпревари	Постигнување на квалитетни резултати кај учениците	Членови на стручниот актив	Декември-Мај 2025/2026	Промоција на училиштето и учениците преку натпреварите
13. Дискусија за резултатите од натпреварите	Анализа на натпреварите, како и воочување на евентуалните слабости при истите	Членови на стручниот актив	Април 2026	Подобрување на резултатите на учениците
14. Сертифицирање на наставници	Професионално усовршување на членовите од стручниот актив	Членови на стручниот актив, ППС, Директор	Септември-Август 2025-2026	Имплементација на стекнати знаења во редовната настава
15. Предлог распределба на часови	Рамноправна застапеност на наставниците	Членови на стручниот актив	Јуни 2026	Наставниците да бидат задоволни од застапеноста со часови
16. Менторирање на наставник приправник	Пренесување на стекнато искуство кај наставникот приправник	Членови на стручниот актив	Септември-Август 2025-2026	Вклучување на наставникот приправник во наставно-воспитниот процес

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

17. Менторирање на студенти	Пренесување на искуствата од наставниците врз студентите	Членови на стручниот актив	Септември-Јуни 2025-2026	Подготовка на студентот за реализација на наставно-воспитниот процес
18. Договор за тестови и писмени работи	Изработка на тестови на нивоа според знаењата на учениците	Членови на стручниот актив	Септември-Јуни 2025-2026	Учениците да постигнуваат поквалитетни резултати кои одговараат на нивното реално знаење

Програма за работа на Стручен актив на Музичко, Ликовно и Физичко и здравствено образование

НАСТАВНИЦИ ВО СТРУЧНИОТ АКТИВ:

Ликовно образование:

- Стевче Тодоровски
- Ленче Крстеска

Музичко Образование:

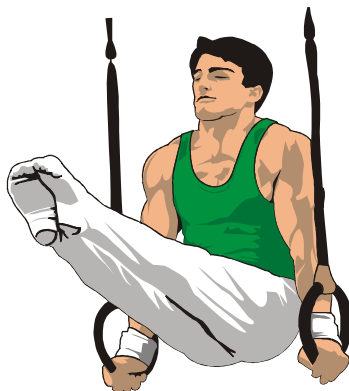
- Игор Огненовски
- Мирко Митровски

Физичко и здравствено образование:

- Горан Димовски
- Златко Трајчевски
- Цане Магденоски



ПРЕТСЕДАТЕЛ: Цане Магденоски



Содржина	Цели	Реализатори соработници	Време на реализација	Очекувани ефекти
1. Избор претседател на стручен актив	Изборна раководство на стручен актив	Наставници од стручен актив	Септември 2025	Подобрување на соработката меѓу членовите на стручен актив
2. Донесување на програма за стручен актив	Да се изберат учебници во согласност со наставните програми по Музичко, Ликовно, Физичко и Здравствено образование	Наставници од стручен актив	Септември 2025	Користење на соодветни учебници во наставата
3. Усогласување на програмата за стручен актив	Усогласување на програмата на стручен актив со годишната програма за работа на училиштето	Наставници од стручен актив	Септември 2025	Подобрување на наставата

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

4. Изработка на програми за работа на стручниот актив,инструменти ,потребниматеријали за тековната година	Изработка на различни планирања,инструменти заоценување по Музичко,Ликовно и Физичко и Здравствено Образование согласно наставните програми со цел подобрување на наставата	Наставници од стручен актив	Септември 2025	Подобрување на наставата,заедничка соработка меѓу членовите на стручен актив
5. Месечни состаноци за дискусија и споделување мислењето и искуството на наставниците на активот во текот на работата	-Дискусија во врска со реализација на наставата по Музичко,Ликовно и Физичкои Здравствено Образование -Разговор за надминување на проблеми при реализација на наставата -Споделување на иновативни приоди на наставата	Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	Надминување на проблемите во наставата,користење на иновативна технологија во наставата

6. Одржување на отворени часови од темите од Ликовно Образование и Физичко и Здравствено Образование -Тема :Дизајн - Комуникации,изработка на лого -ЕКО. -Тема: Уреден двор -Тема :Отпад	-Усвојување на поимот визуелни комуникации-ликовно да се изрази една порака. -Важноста на хигиената во дворот. -Селекција на отпад	Ленче Крстеска Стевче Тодоровски Златко Трајчевски Горан Димовски Предраг Созовски	Април 2026 Мај Март Април	Учениците да прифатат дека зачувувањето на околината е дел од нашиот живот и опстанок ,нај соодветен пример се случувањата во секојдневниот живот.Човекоти природата се споени и единствени. -Да се добие чиста творба во линија на изразот . -Совладување на техниката удар на гол со лева и десна нога (Екостандард-Уредување на спортските игралишта) -Елементарни и штафетни игри. -Отстранување на непотребните предмети од дворот.
7. Разгледување на успехот и поведението на учениците на полугодие /крај на година	Преземање активности за подобрување на успехот и поведението на учениците	Наставници од стручен актив	Декември 2025	-Подобрување на успехот,поведението и редовноста на учениците

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

8. Одржување на отворени часови од темите од Музичко Образование : -Вода -Подигање на свеста на пошироката заедница	-Да се подигне еко - свеста кај учениците ,да се развие креативноста кај учениците	Игор Огненовски	Мај 2026	-Подигнување на екосвеста кај учениците ,развивањена креативноста -Пројавување љубов за улогата на народната песна и да се запознаат народните песни
9. Одржување на отворени часови од темите од Ликовно Образование : Тема :Уреден двор	-Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Стевче Тодоровски	Февруари 2026	-Цртање -Да се добие чиста творба во линија на изразот.
10. Одржување на отворени часови од темите од Музичко Образование -Тема :Вода	-Подигање на свеста на пошироката заедница	Мирко Митровски	Април 2026	-Подигнување на екосвеста кај учениците,развивање на креативноста -Пројавување љубов за улогата на народната песна и да се запознаат народните песни

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

11. Подготвување на учениците за престојните натпревари	Проширување на знаењата на учениците за постигнување успех на натпреварите	Наставници од стручен актив	Мај/април 2026	Да се постигнат солидни резултати на натпреварите
12. Дискусија за резултатите од натпреварите	Анализа на резултатите и наоѓање начини за надминување на проблемите и недостатоците во врска со одржаните натпревари	Наставници од стручен актив	Мај 2026	Подобрување на постигнатите резултати
13. Разгледување на успехот и поведението кај учениците на полугодие/крај на година	-Преземање активности за подобрување на успехот и поведението на учениците	Наставници од стручен актив	Јуни 2026	Подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците
14. Предлог за распределба на часови	Давање на предлози и мислења за распределба на часовите по Музичко, Ликовно и Физичко и Здравствено Образование	Наставници од стручен актив	Август 2026	Усвојувања на мислењата и предлозите

Програма за работа на стручен актив по Информатика и Техничко образование

Наставници во стручниот актив: Дарко Аврамоски, Наташа Стаменковска

Претседател: Атанас Пеев

Содржина	Цели	Реализатори и соработници	Време на реализација	Очекувани ефекти
1. Избор на претседател на стручен актив	Избор на раководство на стручен актив	Наставници од стручен актив	Јуни 2025	Подобрување на наставата и соработката меѓу членовите на стручен актив
2. Изработка на програма на стручен актив и програма за професионален развој на наставниците	Постигање ефективна работа на стручниот актив	Наставници од стручен актив	Јуни 2025	Подобрување на наставата и соработката меѓу членовите на стручен актив
3. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето	Усогласување на програмата на стручен актив со годишната програма за работа на училиштето	Наставници од стручен актив	Јуни 2025	Подобрување на наставата и заедничка соработка меѓу членовите на стручен актив
4. Избор на учебници	-Да се изберат учебници во согласност со наставните програми по информатика и ТО	Наставници од стручен актив	Август 2025	Користење на соодветни учебници во наставата
5. Соработка со родители	Навремено известување за активности во училиштето -Вклученост на родителите во активности	Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	Подобрување на комуникацијата наставник, ученик и родител
6. Споделување на искуства на наставниците во текот на работата	Дискусија во врска со реализација на наставата и наоѓање начини	Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	Надминување на проблемите во наставата, користење на иновативна

	за надминување на проблеми -Споделување на иновативни приоди во наставата			технологија во наставата
7. Дискусија за оценувањето и инструментите за оценување	Заедничко избирање, изработка и соодветно користење на инструменти за оценување споделување на инструментите со членовите на стручен актив	Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	Унапредување на оценувањето на знаењата на учениците -заедничка соработка меѓу членовите од активот
8. Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите	Стручно усовршување на наставничкиот кадар	Наставници од стручен актив	Во текот на учебната година	Размена на искуства од посети на обуки и семинари, стручно усовршување на наставниците
9. Разгледување на успехот и поведението на учениците на тримесечје/полугодие/ крај на година	Анализа на постигнатиот успех по наставните предмети информатика и ТО	Наставници од стручен актив	Ноември 2025 Декември 2025 Април 2026 Јуни 2026	Согледување на успехот кај учениците и давање насоки и идеи за подобрување на истиот
10. Одржување на отворени часови	Да се прошират знаењата на учениците за користење на еду робот и КУУ	Наставници од стручен актив, ППС, директор и други наставници -ученици	Во текот на учебната година	Стекнување вештини за користење на ИКТ во наставата Развој на креативноста кај учениците -користење на иновативна технологија во наставата
10.1. Користење на природни извори на енергија-сонце,	Користење на еду робот и КУУ	Дарко Аврамоски	Април 2026	Стекнување вештини за користење на ИКТ во наставата

вода, ветер (Еко тема II Енергија)				
10.2 Вежби со форматирање на фонт (Еко тема VI Одржлив развој)	Да се подигне свеста кај учениците за рационално користење на енергијата	Атанас Пеев	Октомври 2025	Подигнување на еко свеста кај учениците за потребата од користење на алтернативни извори на енергија
10.3 Употреба на сензор за детекција на објект, фотосензор и сензор за температура - ИКТ	Да се подигне свеста кај учениците за нивната одговорност кон животната средина -учениците да ги применат стекнатите знаења за КУУ во различни ситуации	Наташа Стаменковска	Февруари/март 2026	Подигнување на свеста за одговорност кон животната средина -развој на креативноста кај учениците -користење на иновативна технологија во наставата
11.Новогодишен базар	Поттикнување на претприемачката свест кај учениците	Наставници од стручен актив, ученици	Декември 2025	Согледување на значењето на претприемништвото
12. Менторирање на студенти	Следење на наставни часови, методска подготовка за часови и нивна реализација од страна на студенти -Изготвување на оперативни планови за наставен час	-Наставници од стручен актив -студенти	Во текот на учебната година	Воспоставување на заедничка соработка наставник – студенти -Одржување на часови од страна на студентите и нивна успешна реализација
13.Натпревари по информатика и ТО	-Поттикнување на учениците за учество на натпревари -Проширување на знаењата на учениците	-Наставници од стручен актив -ученици	Во текот на II полугодие	Продлабочување на знаењата на учениците Развивање на натпреварувачкиот дух успех на натпреварите

14. Дискусија за резултатите од натпреварите	Анализа на резултатите од одржаните натпревари	Наставници од стручен актив	Мај 2026	Согледување на успехот на учениците на натпревари и наоѓање начини за подобрување на постигнатите резултати
15. Предлог распределба на часови	Давање предлози и мислења за распределбата на часовите по информатика и ТО	Наставници од стручен актив	Јуни 2026	Усвојување на предлозите и мислењата

ЗАБЕЛЕШКА Во текот на учебната 2025/2026 година програмата може да претрпи одредени измени и дополнувања согласно потребите на наставниците од стручниот актив.

Програма за работа на Одделенскиот совет од прво до петто одделение

Август

1. Потвдување на изборот на претседател за одделенскиот совет.
2. Распоредување на новозапишаните ученици.
3. Договор за користење на потребните учебници и дополнителната литература.
4. Договор за водење на педагошката евиденција и документација.
5. Тековни прашања.

Ноември

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото тримесечје.
2. Разгледување напредокот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечје.
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини.
4. Реализираноста на Слободни и други активности и СИП.
5. Договор за одржување на родителски средби.
6. Тековни прашања.

Јануари

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото полугодие.
2. Разгледување напредокот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие.
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини.
4. Реализираноста на Слободни и други активности и СИП.
5. Средување на педагошката евиденција и документација.
6. Тековни прашања.

Април

1. Разгледување на оствареноста на наставната програма на крајот од третото тримесечие.
2. Разгледување напредокот и поведението на учениците по паралелки.
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини.
4. Реализираноста на Слободни и други активности и СИП.
5. Договор за одржување на родителски средби.
6. Тековни прашања.

Јуни

1. Извештај од реализираноста на наставната програма на крајот од учебната година.
2. Разгледување напредокот и поведението на учениците по паралелки на крајот од учебната година.
3. Средување на педагошката евиденција и документација.
4. Договор за одржување родителски средби.
5. Избор на претседател на одделенскиот совет за новата учебна година.
6. Тековни прашања.

Претседател на одделенски совет

Програма за работа на Одделенскиот совет на шесто и седмо одделение

Август

1. Потвдување на изборот на претседател за одделенскиот совет
2. Распоредување на новозапишаните ученици.
3. Договор за користење на потребните учебници и дополнителната литература.
4. Определување на одделенски раководители на паралелките
5. Договор за водење на педагошката евиденција и документација
6. Тековни прашања

Ноември

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото тримесечје
2. Разгледување успехот, поведението и адаптираноста на учениците
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини
4. Реализираноста на програмата по СИП
5. Договор за реализирање на научната екскурзија
6. Договор за одржување на родителски средби
7. Тековни прашања

Јануари

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото полугодие
2. Разгледување на успехот и поведението на крајот од првото полугодие
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини
4. Реализираноста на програмата по СИП
5. Ученици за пофалба
6. Средување на педагошката евиденција и документација
7. Тековни прашања

Април

1. Разгледување на оствареноста на наставната програма на крајот од третото тримесечје
2. Разгледување на успехот поведението на учениците по паралелки
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за живитни вештини
4. Реализираноста на програмата по СИП
5. Договор за реализирање на научната екскурзија
6. Договор за одржување на родителски средби
7. Тековни прашања

Јуни

1. Извештај од реализираноста на наставната програма на крајот од учебната година
2. Разгледување на успехот и поведението на учениците по паралелки на крајот од учебната година
3. Средување на педагошката евиденција и документација
4. Избор на претседател на одделенскиот совет за новата учебна година
5. Тековни прашања

Претседател на одделенски совет

Програма за работа на Одделенскиот совет на осмо и деветто одделение

Август

1. Потвдување на изборот на претседател за одделенскиот совет
2. Распоредување на новозапишаните ученици.
3. Договор за користење на потребните учебници и дополнителната литература.
4. Определување на одделенски раководители на паралелките
5. Договор за водење на педагошката евиденција и документација
6. Тековни прашања

Ноември

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото тримесечје
2. Разгледување успехот, поведението и адаптираноста на учениците
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за животни вештини
4. Реализираноста на дополнителната, додатната настава, како и слободните ученички активности
5. Договор за реализирање на научната екскурзија
6. Договор за одржување на родителски средби
7. Тековни прашања

Јануари

1. Оствареноста на наставната програма на крајот од првото полугодие
2. Разгледување на успехот и поведението на крајот од првото полугодие
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за животни вештини
4. Реализираноста на дополнителната, додатната настава, како и слободните ученички активности
5. Ученици за пофалба
6. Средување на педагошката евиденција и документација
7. Тековни прашања

Април

1. Разгледување на оствареноста на наставната програма на крајот од третото тримесечје
2. Разгледување на успехот поведението на учениците по паралелки
3. Реализираноста на програмата на одделенската заедница- Програма за образование за животни вештини
4. Реализираноста на дополнителната, додатната настава, како и слободните ученички активности
5. Договор за реализирање на научната екскурзија
6. Договор за одржување на родителски средби
7. Тековни прашања

Јуни

1. Извештај од реализираноста на наставната програма на крајот од учебната година
2. Разгледување на успехот и поведението на учениците по паралелки на крајот од учебната година
3. Средување на педагошката евиденција и документација
4. Избор на претседател на одделенскиот совет за новата учебна година
5. Тековни прашања

Претседател на одделенски совет

Програма за работа на тимот за пофалување и наградување на учениците

Членови на тимот: Снежана Захаријева (координатор),

Одделенски раководители на деветто одделение за учебна 2025/26 година

Програмата за работа на тимот за пофалување и наградување на учениците е насочена кон препознавање, вреднување и поттикнување на трудот, постигнувањата и позитивното однесување кај учениците, преку јасно дефинирани активности, критериуми и фер процес на селекција.

Активност	Цели	Реализатори	Време на реализација
Изработка на програмата за работа на тимот за пофалување и наградување на учениците за учебната 2025/2026 година	Квалитетна и применлива годишна програма	Координатор на тимот за пофалување и наградување на учениците	Август, 2025
Разгледување на критериумите за пофалување и наградување на учениците и нивно дополнување	Дополнети и изменети критериуми кои јасно ќе ја одразуваат фактичката состојба на постигнувањата на учениците	Тим за пофалување и наградување на учениците	Септември, 2025
Креирање на унифицирани обрасци или модифицирање на веќе постоечките, за евидентирање на постигнувањата	Зголемување на транспарентноста и олеснување на административната работа		
Изготвување на полугодишен извештај за работата на тимот	Анализа на активностите до крајот на првото полугодие	Координатор на тимот за пофалување и наградување на учениците	Јануари, 2026
Распишување на Конкурс за избор на првенец на генерација	Фер и транспарентен процес за препознавање и наградување на ученици со истакнати постигнувања и однесување, согласно утврдените критериуми на тимот.	Тим за пофалување и наградување на учениците	Април/Мај, 2026
Прибирање на предлози и разгледување на документација на ученици кои се истакнале	Мотивирање на учениците и објективна селекција	Тим за пофалување и наградување на учениците	Април/Мај, 2026
Избор на Првенец на генерација од IX одделение	Примена на критериумите и транспарентен избор	Тим за пофалување и наградување на учениците	Јуни, 2026

Изготвување на годишен извештај за работата на тимот	Самоевалуација и предлози за унапредување	Тим за пофалување и наградување на учениците	Јуни, 2026
--	---	--	------------

Со доследна реализација на предвидените активности од оваа програма, се стремиме да изградиме поддржувачка и мотивирачка училишна средина во која секој ученик ќе се чувствува вреднуван и охрабрен да го даде својот максимум. Преку транспарентно препознавање на трудот, знаењето, одговорноста и личниот развој, тимот за пофалување и наградување придонесува не само кон унапредување на индивидуалните постигнувања, туку и кон создавање на позитивна училишна култура заснована на почитување, стремеж кон успех и меѓусебна поддршка.

Изработил: С. Захаријева

Програма за учење на отворено

Учењето на отворено е широк поим кој вклучува откривање, експериментирање, учење и поврзување со природниот свет и вклучување во активности во животната средина и авантура. На пример; повеќедневни експедиции и кампувања, шумско и крајбрежно учење, курсеви за деца, училишни патувања во простории и кампуси покрај вода или шума, тренирање на спортови на отворено и авантури, искуства од панинари, работа во училишната градина, истражување на животниот и расителниот свет во околината, учење преку набљудување и сл.

Учењето на отворено вклучува трансформација на знаењето, вештините, ставовите и однесувањето преку директен ангажман со надворешната средина за лична и социјална корист на учениците, семејствата, општеството и планетата.

Учењето на отворено е повеќе од авантуристички спорт или едноставно шетање. Може да се најде во најразлични форми и ситуации кои се во прилог на образовниот процес и тоа:

неформално образование; најразлични клубови, како што се клубови на извидници и водичи; и формално образование како што се програмите во училиштата, колеџите и универзитетите.

Со изготвување на оваа програма нашето училиште станува прво во Република Северна Македонија, кое официјално го истакнува и имплементира во наставниот процес овој вид на образование, преку имплементација во Годишната програма и образовниот процес во целина.

Со иновирањето на наставниот процес и имплементација на новата Концепција за образование, каде што акцент се става стекнување на трајни знаења на учениците, со оваа програма и нејзината реализација на учење на отворено токму тоа и се постигнува; се прави повремено преместување на традиционален час на отворено, со што наставниците можат да им обезбедат на учениците попривлечен амбиент, полн со природна светлина и свеж воздух за подобро стимулирање на сетилата и промовирање на учењето и трајните знаења.

Предмети како што се математика и наука стануваат позаводливи кога се предава во училница на отворени и користат природни материјални предмети што се наоѓаат во околината и во суштина се како материјали за учење.

Учење на отворено може да биде:

- Групно пешачење во планина под водство на професионален планинар и водич
- Анкетирање и снимање на видовите на животни и растенија кои живеат на врвот Пелистер
- Откривање на дивниот свет и растенијата што живеат покрај вештачката акумулација Стрежево
- Истражување и пловење во Охридското и Преспанското Езеро
- Престој во училниците во природа во училиштето и изведување на низа предизвикувачки активности
- Организирање на игри без граници со наставниците по физичко и здравствено образование
- Работа како тим за да се импровизира сплав и да го веслаат учениците во Преспанско или Охридско Езеро
- Импровизација и спиење во шатор во шума изградено во училишните терени
- Развивање на доверба и еластичност преку различни активности во летен камп

- Да се биде дел од групата „одење за здравје“ во Смолево или Тумбе Кафе.

Предности на учењето на отворено.

Истражувањата покажуваат дека луѓето имаат корист од учењето на отворено во сите периоди од животот. Учењето на отворено обезбедува многу ефикасен начин за решавање на некои од клучните предизвици на општеството:

- На глобално ниво: поттикнување врска што води кон почитување и грижа за природниот свет, ценење на биодиверзитетот и одржливоста и поттикнување и подигање на повисоко ниво на еколошката свест, особено кај помладите.
- На општествено ниво: развивање на чувство за место што доведува до поголем ангажман со заедницата и ценење на можностите на располагање за живеење, учење и работа во локалното подрачје.
- На меѓучовечко ниво: обезбедување на безбеден и поддржувачки амбиент за подобрување на социјалните вештини, ценење и вреднување на разликата. Поттикнување на подобри односи меѓу генерациите и надминување на генерацискиот јаз, кои поттикнуваат толеранција, почит и љубезност.
- На интраперсонално ниво: поврзување со природата и животната средина за здравје, благосостојба, што доведува до стекнување на тајни знаења. Развивање карактер, флексибилност, преземање позитивен ризик и почитување на правилата на групата.
- На ниво на образование: им се овозможува на децата и младите да формираат одржливи врски самостојно со природната средина, поефикасно да се вклучат во образованието, подобро здравје и благосостојба.

Учењето на отворено може да помогне во градењето на социјални, културни и еколошки вештини. Менторството и соработката со лица од локалната средина се корисни во овој вид на учење, особено кога семејствата функционираат како затворен систем и се повеќе е прашање како да овозможат игра и учење на отворено за своите деца. Како дел од придобивките се препишува и јакнење на идентитетот, самосвеста и карактерот односно дефинирање на „себе“ во контекст на природната средина и во однос на другите. Сепак, создавањето можности за тоа да се случи не може да биде пропишано само на учењето на отворено, секако тука се и моментите на учење и социјализација во текот на целиот образовен процес и припадност на ученикот кон едно семејство.

Во табелата која следува дадени се преглед на активности во најразлични форми кои ќе бидат опфатени со оваа програма, а кои наставниците ќе ги реализираат во своите наставни и воннаставни активности:

Активности	Цели	Реализатор	Време на реализација
Изработка на Програмата	- Усогласување со Годишната Програма за 2025/2026	Директор и одговорен наставник	Јуни/Август 2025
Избор на тим од ученици и наставници за	- Вклучување на ученици и наставници за имплементација на учењето на	Директор и одговорен наставник	Септември 2025

имплементација на програмата	отворено		
Подготвување на театарски претстави во училниците во природа	- Развивање на литературните вештини и творењето - Збогатување на речникот - Развивање на фантазијата	Наставници од драмски клуб и ученици, Директор и одговорен наставник	2025/2026
Ликовни работилници и изложби во околината (природата), околу училиштето, во паркот...	- Изразување на чувствата - Развивање на ликовните вештини - Соработка со групата - Социјализација - Изразување на идеите преку цртеж	Наставници во одделенска настава и наставници по ликовно образование, Директор и одговорен наставник	2025/2026
Изработка на нагледни средства од материјали од природата	- Развивање на припадност кон природата - Развивање на социјализацијата и мотивацијата за учење	Наставници	2025/2026
Експерименти	- Учење по пат на истражување	Наставници	2025/2026
Одржување и засадување на училишниот двор и училишната градина Изградување на систем за наводнување	- Учење за најразличните видови на растенија - Развивање на љубов кон природата и нејзино зачувување - Стекнување на трајни знаења	Наставници	2025/2026
Реализација на редовната настава во училниците во природа по различни предмети	- Поврзување на предметите со природата како извор на учење - Промена на начинот на учење	Наставници	2025/2026
Посета на вештачкото езеро и браната Стрежево	- Ситуациско учење	Наставници	2025/2026

Истражување на видовите на растенија и животни на во околината на училиштето	- Интеграција на различни редмети - Социјализација и мотивација за учење	Наставници	2025/2026
Посети на Преспанско и Охридско езеро и реализација на наставни содржини	- Интеграција на различни редмети - Социјализација и мотивација за учење	Наставници	2025/2026
Соработка со планинаски клубови и професионаци за изведување на пешачења во природата	- Интеграција на различни редмети - Социјализација и мотивација за учење	Наставници	2025/2026
Организација на кампување и извиднички активности со наставниците по физичко и здравствено образование	- Социјализација и мотивација за учење - Јакнење на здравјето и - Потврдување на идентитетот	Наставници	2025/2026
Посети на лаборатории и институции кои ја проучуваат природата (Факултет за биотехнички науки и Ветеринарен факултет)	- Интеграција на различни редмети - Социјализација и мотивација за учење	Наставници	2025/2026
Организација на спортски натпревари и игри без граници	- Јакнење на здравјето - Мотивација за учење	Наставници	2025/2026
Снимање на едукативни филмови за флора и фауна	- Интеграција на различни редмети - Социјализација и мотивација за учење	Наставници	2025/2026
Изработка на материјали за учење	- Споделување на практики со наставниците од нашето училиште и од други училишта	Наставници	2025/2026
Активности за уредување и одржување на стаклената градина	- Учење на отворено	Наставници	2025/2026

Пишување, реализација и имплементација на училишни, национални и меѓународни проекти со партнери за учење на отворено	- Проширување на знаењата на наставниците - Размена на искуства	Наставници, партнери, училишта од земјата и странство, Директор	2025/2026
Соработка со НВО сектор и организации од локалната средина за поддршка на учењето на отворено	- интеграција на различни редмети - социјализација и мотивација за учење	Наставници, Директор, НВО сектор, Локална заедница	2025/2026
Пишување на годишен извештај од реализацијата на програмата	- увид во реализацијата на програмата - проширување и подобрување на програмата за следната година	Директор, одговорен наставник	2025/2026

НАПОМЕНА: Доколку во текот на учебната година има понуда реализација на активности од учењето на отворено, а училиштето како и учениците имаат придобивки, истите ќе бидат прифатени и имплементирани и оваа програма ќе се дополнува и проширува тековно во координација со директорот.

Изработил: Виолета Стевановска Гордана Анастасов

План за професионална ориентација на учениците

Р. б.	Активности	Цели	Методи и форми	Соработници	Време на реал.	Очекувани ефекти
1.	Запознавање на учениците со задачите и целите на слободните ученички активности	Подобра информираност на учениците за избор на СУА според афинитетите и можностите	–Училишно радио –Рекламен материјал –разговор –дискусии	–Одделенски наставници –Одделенски раководители –Директор –ППС	Септември	–Голем број на ангажирани и заинтересирани ученици –Избор на СУА според желбите и интересите
2.	–Стручна помош на наставниците при изготвувањето на програмите за работа по СИП, како и советување на истите за внесување на содржини од професионалната ориентација на учениците –Избирање на СИП според афинитетите на учениците, испитување на ставовите и мислењата на учениците	–Правилно насочување на учениците за согледување и искористување на сопствените потенцијали –Програмите на секциите да бидат што пофункционални во поглед на професионалната ориентација на учениците	–Скали на ставови –разговор –дискусии	–Одделенски наставници –Одделенски раководители –Директор –ППС	Септември	Остварување на глобалните цели на воннаставните активности и професионалната ориентација на учениците

Р. б.	Активности	Цели	Методи и форми	Соработници	Време на реал.	Очекувани ефекти
3.	–Идентификација на надаренини и талентирани ученици во специфични области –Формирање на групи за додатна настава –Стручна помош на наставниците при изготвувањето на програмите за работа со додатната настава и талентираниите ученици	–Идентификација на талентираниите и надарени ученици, можност за “лансирање” на истите во вистинските предизвици каде можат максимално да бидат искористени нивните потенцијали	–стручна литература –посета на часовите од додатната настава –разговор –дискусии	–Одговорни наставници –Директор –ППС	Септември	Остварување на глобалните цели на воннаставните активности и професионалната ориентација на учениците
4.	Соработка со одделенските раководители на учениците од предметна настава за организирање на тематски предавања во врска со изборот на идното занимање, прилагодени според возраста	Осознавање на врската помеѓу правилниот избор на идното занимање, успешноста во идната професија, изграденоста на здрава и општествено корисна личност, чувство на лична среќа	–работилница, –текстови, –дебата, –дијалог и групни разговори –пишан материјал	–Одделенски раководители –Директор –ППС	Во текот на првото полугодие на учебната година	Добиените информации да помогнат во изградување на здрава и среќна личност
5.	Соработка со наставниците од одделенска настава за внесување на содржини	Поттикнување на учениците на размислувања околу поимите занимање и професија, поттикнување на	–Посети на РО –екскурзии –разговори со стручни лица	–Одделенски наставници –туристички агенции	Во текот на целата учебна година	Стекнување на основни познавања на различноста на

	од професионалната ориентација во содржините од наставните предмети Историја и општество, како и во СУА	интерес за анализа на поимите	–цртање, творење и слично	–менаџери од РО –Директор –ППС		професиите и улогата на истите
--	---	-------------------------------	---------------------------	--------------------------------------	--	--------------------------------

Р. б.	Активности	Цели	Методи и форми	Соработници	Време на реал.	Очекувани ефекти
6.	Советодавна работа со учениците кои имаат социоемоционални проблеми и кои покажуваат неприлагоденост кон училишните правила (ученици со неоправдани отсуства, тешко прилагодливи и друго)	Прилагодување на учениците кон училишната атмосфера со цел максимално искористување на учениковите капацитети	–Советодавни разговори –Медијаторство –методи за разрешување конфликти	–Одделенски наставници –Одделенски раководители –Директор –ППС	Во текот на целата учебна година	Постигнување на социјална училишна клима во која ќе се извлечат максималните можности од секој ученик
7.	Советодавна работа со ученици кои имаат проблеми во семејството: –финансиски проблеми, невработени родители –ученици кои живеат во семејсва каде има насилство –презаштитени деца	–Разрешување на интраперсоналните конфликти –Помош при осознавањето на индивидуалните желби и финансиските можности на семејството –Помош при стекнувањето на поголема самоверба	–Советодавни разговори –Медијаторство –методи за разрешување конфликти	–Одделенски наставници –Одделенски раководители –Директор –ППС	Во текот на целата учебна година	Создавање на здрави личности, способни да бидат корисни членови на локалната заедница
8.	Советување на ученици со три и повеќе слаби оценки за изнаоѓање начини и методи за подобрување на успехот во учењето	Мотивирање на учениците за учење и подобрување на резултатите постигнати од поголемата заинтересираност за учење од страна на учениците со повеќе слаби оценки	–Советодавни разговори –Медијаторство –Промовирање на дополнителната настава	–Одделенски наставници –Одделенски раководител– Одделенска заедница –Директор –ППС	По одржувањето на редовните состаноци на одделенските совети	Намалување на бројот на слаби оценки, зголемување на квантумот на знаења
9.	–Соработка со Агенцијата за вработување: –Соработка со педагошко психолошката	Користејќи ги финансиските можности на Агенцијата за вработување учениците кои имаат желба добиваат	–Информација од страна на училишниот педагог и психолог	–Одделенски раководители –Директор –ППС	Месец Декември	–Детектирање на индивидуалните можности и

	служба за тестирање на учениците		– Калифорнија			интереси на учениците
Р. б.	Активности	Цели	Методи и форми	Соработници	Време на реал.	Очекувани ефекти
	од деветтите одделенија ТПИ (тестови за професионални интереси) – Професионално советување со секој ученик индивидуално кој претходно бил тестиран	конкретни информации за корелациите помеѓу интелектуалните можности и професионалните желби на учениците од деветтите одделенија	тест за мерење на интелигенција – ТПИ тест за професионални интереси – Советодавни разговори	– Психолошката служба од Агенцијата за вработување	Месец Април	– Соопштување на добиените информации и резултати од тестирањето на учениците
10.	Презентација на рекламен материјал добиен од средните училишта	Добивање на подетални информации за можностите и условите што ги имаат средните училишта, како и условите за запишување во истите	– Пишан материјал – Флаери	– Одделенски раководители – Директор – ППС	На крајот од второто полугодие	Подобра информираност на учениците за што поуспешен избор на училиштето
11.	Организирање посети на отворените денови на средните училишта од страна на учениците од деветтите одделенија, или според агендата за реклама на средното училиште организирање на презентација во нашето училиште	Добивање на подетални информации за можностите и условите што ги имаат средните училишта, како и условите за запишување во истите	– Пишан материјал – Флаери – Презентации – Разговори – Електронски презентации	– Одделенски раководители – Директор – ППС	На крајот од второто полугодие	Подобра информираност на учениците за што поуспешен избор на училиштето
12.	Организирање посета на деветтоодделенците на Саемот за презентација на средните училишта во Битола	Добивање на подетални информации за можностите и условите што ги имаат средните училишта, како и условите за запишување во истите	– Пишан материјал – Флаери – Презентации – Разговори – Електронски презентации	– Одделенски раководители – Директор – ППС	На крајот од второто полугодие	Подобра информираност на учениците за што поуспешен избор на училиштето

Училиштен педагог: Анета Николовска

Училишен психолог: Ивана Балаловска

август, 2025 година

План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето се реализира со следнава цел:

- Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето

Реден број	Активности	Време на реализација
1	Отстранување на непотребни и нефункционални предмети и растенија од дворот	Во текот на годината
2	Садење на дрвја	Во текот на годината
3	Редовно чистење на дворот	Во текот на годината
4	Редовно косење на тревата во дворот	Во текот на годината
5	Редовно одржување на Училниците во природа	Во текот на годината

Правилник за однесување на ученици, наставници и родители

Правилник за однесување на ученици во училиштето

- Да одржуваат ред и мир во училиштето, ходниците, училниците и во училишниот двор.
- Во училиштето да доаѓаат редовно и навреме.
- Да не изостануваат од наставата освен во оправдани случаи.
- Изостаноците треба да се оправдаат од родител или со лекарска белешка.
- Да ги почитуваат и поздравуваат наставниците и повозрасните.
- Да бидат внимателни и активни на часовите.
- Редовно да ги извршуваат училишните обврски.
- Да бараат да бидат јавно оценувани и секогаш да ги знаат резултатите од својот труд.
- Да учествуваат активно во секциите за слободни ученички активности кои ќе ги задоволат желбите и интересите.
- Редовно да ја одржуваат личната хигиена и да се грижат за зачувување на хигиената на училиштето.
- Да го чуваат училишниот инвентар
- Своето мислење и предлози со кои заеднички ќе го подобриме престојот во училиштето, да ги достават на надлежните во училиштето.
- Да ги почитуваат барањата и договорените процедури во врска со оценувањето и да се информираат за последиците од нивното непочитување
- Да не поставуваат неприфатливи барања во врска со оценувањето на нивните постигања
- Да ги почитуваат советите на наставниците поврзани со оценувањето и учењето

Правилник за однесување на наставниците во училиштето

- Да бидат непристрасни, објективни позитивни отворени и подготвени да им дадат поддршка и помош на учениците во процесот на оценување
- Со своето однесување во процесот на оценувањето да промовираат високи морални вредности и да бидат пример за учениците
- Да ја избегнуваат секоја ситуација што може да претставува конфликт на интереси, непристрасно и непринципиелно однесување во процесот на оценување
- Да одбијат секаков вид на интервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка различна од заслужената
- Да се спротивстават на неетичкото однесување на други субјекти во оценувањето (ученици, родители, колеги)
- Во процесот на оценувањето да ја почитуваат личноста на ученикот и на неговите родители
- Да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата
- Да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето при оценувањето да не прават дискриминација на учениците по која било основа/национална, верска, полова, расна, социјална и сл..

Правилник за однесување на родители во училиштето

- Да го поддржуваат учењето на своите деца преку залагање за фер оценување
- Да се воздржат од активности кои неоправдано би ги довеле нивните деца во повластена положба во оценувањето во однос на другите деца
- Да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето на нивните деца
- Кај своите деца - ученици да поттикнуваа чесен и фер однос и со своето однесување во врска со оценувањето на постигањата на учениците да им бидат пример за тоа
- Кај своите деца да ги препознаваат и спречуваат евентуалните обиди со недозволените постапки да добијат поповолна оцена од објективно утврдената

Употреба на икт во наставата

Во денешно време компјутерите претставуваат составен дел од училиниците во основното образование и се најмоќно средство за работа и извор на информации како за самите наставници така и за учениците. Примената на ИКТ има за цел:

- зголемување на компјутерската писменост кај учениците и наставниците
- стимулирање на интересот на ученикот за наставниот предмет на начин кој не може да се постигне со традиционалните методи и форми на изведување настава
- зголемување на мотивацијата на ученикот за учење
- стекнување на знаења и вештини со користење на електронски наставни материјали
- олеснување на определени наставни содржини кои се тешки за совладување од страна на учениците
- будење желба за самостојна работа и истражување.

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

Во табелата подолу е даден предлог распоред на активностите за учебната 2025/2026 година

Планирани програмски Активности	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани цели и ефекти
Изработка на програма за работа на тимот за ИКТ	IX	Тим за употреба на ИКТ во наставата	тимска работа	Осмислување на активностите и целите кои што ќе ги реализира тимот за употреба на ИКТ во учебната година
Одржување на web страната на училиштето	Во текот на учебната година	администратор	практична работа	Транспарентно информирање за работата на училиштето
Договор за изработка на училишниот весник "Светлини"	Во текот на I полугодие	Тим за училишен весник	дискусија	Осмислување на содржината, изгледот и начинот на издавање на училишниот весник
Прибирање на потребни материјали за весникот	Во текот на I полугодие	Тим за училишен весник	тимска работа	Јакнење и негување на тимската работа Собирање и издвојување на материјализа поважни активности од работата на училиштето
Изготвување на училишниот весник	Во текот на I полугодие	Тим за училишен весник	тимска работа практична работа	Креирање актуелен весник достапен за сите возрасти
Изготвување на полугодишен извештај за работата на тимот за употреба на ИКТ	I	Тим за употреба на ИКТ во наставата	тимска работа	Известување-самоевалуација на I полугодие за реализираните активности според предвидената програма
Информирање за тековно спроведени активности	Во текот на учебната година	Тим за промоција на училиштето	тимска работа	Промоција на училиштето преку презентација на поважни тековни активности на училишниот телевизор
Изготвување на годишен извештај за работата на тимот за употреба на ИКТ	VI	Тим за употреба на ИКТ во наставата	тимска работа	Известување-самоевалуација на крајот од годината за реализираните активности предвидени во програмата на тимот за употреба на ИКТ во наставата

Напомена: Во текот на учебната 2025/2026 година, програмата може да претрпи измени во планираните програмски активности, согласно потребите на наставниците.

Координатор: Дарко Аврамски

Програма „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“

Еко-стандард		Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен	Постигнати резултати
1.	Енергија	10.Поставување на упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија.	Подигнување на еколошката свест кај учениците за штедење на електричната и топлинската енергија	2025/2026	Членови на Тимот за енергија,ученици	
	Енергија	11.Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности.	Да се врши контрола и да се води евиденција дали во училниците се гасат сијалиците,да се води сметка за рационално користење на енергијата	2025/2026	Членови на Тимот за енергија,ученици	
2.	Вода	1. Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Теренско набљудување од страна на еко патрулите – еднаш неделно, водење на пишана евиденција – месечен извештај и доставување на одговорниот наставник.	2025/2026	еко патрули поделени во тимови под водство на одговорни лица од точка на акција бр.6	
		7.Формирање на еко-патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и го контролираат процесот на	Да се врши контрола и да се води евиденција дали во училниците и тоалетите се затвараат чешмите заради заштеда на водата	2025/2026	ученици од одделенска и предметна настава од училиштето	

		имплементација на овие активности.				
3.	Внатрешна средина	1. Ослободување од непотребните предмети во зградата (скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари и исушени цвеќиња и слично).	Отстранување на старите саксии и рамки за слики во училишниот хол Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети	2025/2026	Наставници ученици хаусмајстор	
		2. Чистење на ходници, канцеларии, училници и фисклутурни сали со еколошки или нетоксични средства.	Анкетирање на ученици и вработени во училиштето Прибирање податоци и еидентирање на добиените резултати со фотографии пред и после Истражување и презентација на добиените резултати Преземање активности за да се добие подобар изглед на просториите и да се подигне еколошката свест и грижата за сопственото здравје кај учениците	2025/2026	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал:	
		3. Поставување на упатства за одржување на хигиената во училиштето	Тимот изработува постери и флаери со упатства одржување на хигиена во училиштето, како и печатен материјал со информативен карактер за значењето на хигиената за	2025/2026	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал:	

			здравјето на човекот			
		Формирање на еко- патроли (група на ученици, односно деца) вклучени во реализација на точките на акција, кои ќе го следат, надгледуваат и ќе го контролираат процесот на имплементација на овие активности.	Членовите на тимот еко стандард 3 на почеток на учебната година ги најавува членовите на еко патрулите за одделенска и за предметна настава. Во случај на измени во текот на годината, членството може да се менува од еден на друг ученик или да се зголемува бројот на членовите.	2025/2026	Тим од ученици, одговорни наставници и технички персонал:	
4.	Уреден и еколошки двор	Редовно одржување на зелените површини и хортикултурата во дворот (редовно кастрење на зеленилото и косење на тревата).	1. развивање на еколошката свест кај сите ученици. 2. Негување на зелените површини. 3. Среден училишен двор	2025/2026	Хаусмајстори, ученици членови на екотимовите	
		5. Функционално и безбедно игралиште	1.Подобрување на условите за реализација на наставата	2025/2026	еко патрули поделени во тимови под водство на одговорни лица	
		2.Евиденција на собраниот отпад	Воспоставување на пракса за селекција на хартија, пластика и органски отпад во училиштето и водење на евиденција за собраните количини	Секој последен петок од месецот во текот на цела учебна година	Еко-одбор, секретар, ЈП Комуналец-Битола	

5.	Отпад	4.Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Потсетување на сите присутни за селекција на отпадот	2025/2026	Еко одбор и ученици	
		5.Формирање еко патроли кои ќе го следат, надгледуват и	Следење, надгледување и организација на активности	2025/2026	Еко-одбор и ученици	
		контролираат процесот на имплементација на овие активности				
6.	Транспорт	2. Поставување на зона за паркирање на велосипеди во училишниот двор	Поттикнување на праксата за користење велосипеди кај учениците и вработените	2025/2026	Одговорни наставници од тимот, ученици, невладини организации, јавно претпријатие	
		3.Поставување на полигон за велосипеди	Стекнување вештини кај учениците за вешто возење со велосипед	2025/2026	Одговорни наставници од тимот, ученици	
		6. Воспоставување пракса за користење на велосипедот како превозно средство во училиштата	Зголемување на бројот на ученици и вработени кои користат велосипед	2025/2026	Одговорни наставници од тимот, ученици	

Напомена:Планот на активности во текот на учебната година може да претрпи измени во зависност од условите за реализација на истиот

Координатор: Снежана Стојанова

Поврзување со наставната програма -одделенска настава

Одделенска настава

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет/ Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Природни науки/ Гордана Анастасова	IV	Чиста вода за пиење	1	2025/2026
		Животни вештини/ Наташа Илиевска	II	Вода	1	2025/2026
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Македонски јазик/ Виолета Стевановска	IV	Пожар во шумата	1	2025/2026
4.	Рационално користење на водата	Математика/ Весна Димитровска	IV	Претури за да измериш	1	2025/2026
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Ликовно образование/ Пандора Запаренко	I	Дизајн и визуелни комуникации: Користење на весници за дизајнирање на плакат	2	2025/2026
ВКУПНО					6	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет/ Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
13.	Значење на енергијата за живиот свет	Природни науки/ Жанета Лутовска	I	Значење на енергијата за живиот свет/ Креирање на електронска брошура	2	2025/2026
ВКУПНО					2	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Ликовно обр. – Елица Митревска	III	Сликање,обликување во простор,моделирање	1	2025/2026
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Природни науки- - Александар Степановски	III	Одржување на лична хигиена	1	2025/2026
		Ликовно обр – Вељановска Валентина	V	Биди чист за да бидеш здрав	1	2025/2026
		Природни науки- Ирена Ѓоргиевска	I	Одржување на лична хигиена	1	2025/2026
ВКУПНО					4	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Македонски јазик Лилјана Сипкоска Алабаковска	IV	Опишување домашна новогодишна елка	1	2025/2026
		Англиски јазик- Весна Стојановска	II	Проектна активност-It's magic	1	2025/2026
8.	Хортикултурално уредување	Природни науки- Ана Здравкова	III	Одгледување ратенија од семиња	1	2025/2026
		Природни науки - Ирена Трајковска	I	Од семче до растение- засадување на цвеќиња	1	2025/2026
ВКУПНО					4	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Селекција на отпад	Ликовно образование- Билјана Печипајковска-	V	Обликување во просторот, моделирање и градење – Изработка на семафор за отпадот	2	2025/2026
4.	Рециклирање	Македонски јазик- Спирова Ана	V	Обработка на текст	1	2025/2026
5.	Реупотреба	Ликовно образование- Надица Трпкова	I	Изработка на нови предмети од отпаден материјал	1	2025/2026
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Македонски јазик- Венета Јоновска	II	Обработка на текст Еко - акција	1	2025/2026
ВКУПНО					5	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет	Музичко образование- Даниела Петковска	IV	Обработка на песна Пролет	2	2025/2026
ВКУПНО					2	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
-------------------	--	---------	-----------	-------------------	----------------	----------------------

1.	Видови транспорт	Англиски јазик- Марија Крстевска	IV	Активности за утврдување и збогатување на вокабуларот	1	2025/2026
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно обр- Сузана Дишковска	III	Статика и динамика/ Велосипед фломастер	1	2025/2026
ВКУПНО					2	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4.	Пирамида на исхрана	Животни вештини- Кети Јосифовска	II	Здрава исхрана	1	2025/2026
		Животни вештини - Угарчева Елена	V	Исхрана	1	2025/2026
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Животни вештини -/ Велика Дуковска	V	Вежби и разновидна исхрана потребни за здравјето	1	2025/2026
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Македонски јазик Билјана Јованоска	II	Обработка на песна Готвачот Методија	1	2025/2026
ВКУПНО					4	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
	Подигање на свеста на	Македонски јазик- Снежана Стојанова	III	Измисли што недостасува (приказна по слики)	1	2025/2026

8.	пошироката заедницаза граѓански активизам	Македонски јазик-Весна Ангелевска	II	Обработка на текст	1	2025/2026
ВКУПНО					2	

Предметна настава

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Македонски јазик/ Соња Петровска	IX	Литература: Анализа на народната песна „Билјана платно белеше“	1	2025/2026
		Македонски јазик/ Оливера Илиевска	VI	Изразување и творење: Говорна вежба: Весниците во наставата	1	2025/2026
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Географија/Цвете Крстевска	VIII	Извори на вода и нивна искористеност	1	2025/2026
		Македонски јазик/Соња Бендевска	VIII	Лектира-Робинзон Крусо	1	2025/2026
3.	Загадување на водата	Историја/Љупчо Стојановски	VII	Создавање на египетската држава	1	2025/2026
4.	Рационално користење на водата	Историја/ Александар Јаневски	VIII	Старата Египетска држава	1	2025/2026
		Проекти по Информатика/ Дарко Аврамовски	IX	Комбинирање на слика и текст Учениците изработуваат флаер за Рационално користење на водата	1	2025/2026
7.	Собирање и употреба на дождовница	Математика/ Сања Кузмановска	IX	Волумен на квадар и коцка (вежби, аритметичка средина и столбест дијаграм за потрошувачката на вода во текот на учебната година)	1	2025/2026
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Италијански јазик/ Марија Светозаров	IX	Обработка и усвојување на вокабулар за интернет и обновливи енергии	1	2025/2026
ВКУПНО					9	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Биологија/ Славица Костевска	VI	Обновливи извори на енергија	1	2025/2026
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Физика/ Соња Кузманова	IX	Искористување и губење на енергијата	1	2025/2026
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Музичко Образование/ Игор Огненовски	IX	Слободно изразување и творење и изработка на соодветни проекти	1	2025/2026
		Музичко Образование/ Мико Митровски	VIII	Пројавување љубов за улогата на народната песна и да се запознаат народните песни	1	2025/2026
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	Хемија/ Марија Гилевска	IX	Горење – егзотермна реакција	1	2025/2026
ВКУПНО					5	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	Македонски јазик/Мирјана Стојановска	VIII	Вежби за акцент	1	2025/2026
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Англиски јазик/Весна Стојановска	VII	Take action – Present Perfect	1	2025/2026
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик/ Маргарита Поповска	VII	Писмена вежба: Лична поетска творба со примена на видовите рими	1	2025/2026
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда/градинката	Математика, наставник/ Снежана Захариева	VII	Аритметичка средина. Ранг. (пресметување просечен број на шишиња кои ги донеле учениците од паралелките од осмо одделение во тековната недела и пресметување на ранг на тие податоци)	1	2025/2026
ВКУПНО					4	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Англиски јазик/Виолета Поповска	VIII	Проектна активност	1	2025/2026
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Математика/Николина Мартиновска	VIII	ТЕМА2Б:ГЕОМЕТРИЈА Класифицирање на многуаголници (изработка на шема на училишниот двор -делот прекриен со трева, игралиште, место за отпадоци, поставени буриња итн)	1	2025/2026
4.	Важноста на хигиената во дворот	Физичко и здравствено образование/ Бојан Јовановски	III	Совладување на техниката удар на гол со десна и лева нога (Екостандард - Уредување на спортските игралишта)	1	2025/2026
		Физичко и здравствено образование/ Златко Трајчевски	IX	-Отстранување на непотребните предмети во дворот	1	2025/2026
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Ликовна Уметност/ Стевче Тодоровски	VII	Цртање	1	2025/2026
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Германски јазик Аврамовски Никола	IX	Надвор во природата - февруар	1	2025/2026
		Ликовна Уметност/ Ленче Крстевска	IX	Визуелни комуникации ,изработка на лого-ЕКО	1	2025/2026
		Информатика/ Атанас Пеев	VI	Вежби со форматирање на фонт (Изработка на упатства за одржување на дворот)	1	2025/2026
ВКУПНО					8	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделен и е	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Селекција на отпад	Физичко и здравствено образование/ Горан Димовски	VI	Елементарни и штафетни игри	1	2025/2026
4.	Рециклирање	Природни науки/ Андриана Димитров	VII	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	2025/2026
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Англиски јазик/Ивона Поповска	VII	Утврдување на граматички содржини - прашални реченици (The environment)	2	2025/2026
ВКУПНО					4	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Географија/ Даниела Ристова	VIII	Климатско вегетациски одлики на Азија	1	2025/2026
ВКУПНО					1	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Математика, наставник: Катерина Наумовска	VI	Единица 2Г:Работа со податоци и решавање проблеми Решава проблем со претставување, извлекување и толкување на податоци од табела, графикон и дијаграм	2	2025/2026
		Техничко образование/ Дарко Аврамоски	V	Изработка на крстосница и решавање на сообраќајни ситуации(Роботот како велосипедист-со еду робот ИКТ	4	2025/2026
ВКУПНО					6	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Германски јазик- Аврамовски Никола	VII	Пирамида на исхрана	1	2025/2026

Годишна програма за работа на училиштето 2025/26

6.	Влијанието на храната врз здравјето	Етика на религиите– Златко Крстевски	VI	Основни поими за православното христијанско учење	1	2025/2026
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Англиски јазик /Петкова Љупка	VII	Проектна активност Креирање на мени со здрава храна)	2	2025/2026
ВКУПНО					4	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет/Наставник	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Германски јазик/Катерина Ковачевска	VI	Квиз прашања за екологијата	1	2025/2026
4.	Социјална правда	Билјана Цветковска/ Граѓанско образование-	VIII	Човекови права(еколошки права)	2	2025/2026
ВКУПНО					3	

Напомена:Програмата во текот на учебната година може да претрпи промени.

Изработи
Координатор
Снежана Стојанова

Програма за работа на детската организација

Координатор: Надица Трпковска

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација
Свечен прием на учениците од прво одделение со пригодна програма	Формирање на паралелките и запознавање со одделенските раководители на првоодделенците	ООУ „Св.Климент Охридски“ – Битола	01.09.2025
Прием на првачињата во детската организација на Македонија со свечена заклетва. Посета на јавна установа – Зоолошка градина - Битола	По повод Детската недела да им се посвети посебно внимание на децата во Р.Македонија со цел да се види што е сторено и што треба да се превземе за подобрување на грижата и заштитата на децата.	ООУ „Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија	Првата недела од месец Октомври 06.10-12.10.2025
Творечка акција. 1. Слободна тема. 2. Недовршен расказ на теми: екологијата и сообраќајот. 3. Поетски конкурс за деца – Пролет на сребрените соништа	Творечка акција од осебен интерес и во полза за доброто на децата и државата.	ООУ „Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Советот за безбедност на сообраќајот на патиштата на РМ	Март -Мај 2026
Фестивал на детското поетско творештво на Македонија „Детски лирски треперења“	Творечка акција од осебен интерес и во полза за доброто на децата и државата.	ООУ „Св.Климент Охридски“ – Битола, во соработка со Сојузот за грижа и воспитување на децата во Р.Македонија и Струшките вечери на поезијата	Април-Мај 2026

Напомена: Програмата на детската организација во текот на учебната година може да претрпи изменување и дополнување, зависно од актуелноста на одредени прашања и проблеми.



Програма за справување со социјалните и емоционалните проблеми на учениците

Цели: - Спроведување постапка за идентификација на децата со социјални и емоционални проблеми

- Процедура за идентификација на семејните, личните и социјалните фактори како причини за појавување на социјално-емоционални проблеми кај некои ученици

- Поседување документација за работа на педагошко-психолошката служба со децата со социјални и емоционални проблеми (досиеја на учениците)

Цели	Активности	Реализатори	Време на реализација и користени ресурси
Спроведување постапка за идентификација на учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и понатамошен специфичен третман со цел поуспешна социјализација на сите ученици во паралелката	Идентификација на ученици кои имаат емоционални или социјални проблеми од новозапишаните ученици во училиштето	Директор, стручни соработници, наставници	1. На почетокот, а по потреба и преку целата учебна година 2. Опсервација, разговори, цртежи и слично
Проширување на информациите, сознанијата и искуствата со релевантните фактори од училиштето за учениците со емоционални или социјални проблеми поради препознавање и	Дискусија за сознанијата и впечатоците на состаноците на: -индивидуални разговори со наставниците	Директор, стручни соработници, наставници	1. На почетокот, а по потреба и преку целата учебна година 2. Записници од состаноците на

понатамошен специфичен третман	-на состаноците на одделенските совети -на стручните активи		одделенските совети и стручните активи
-Проценка на состојбата во семејната средина, училишната и пошироката средина за прилагодување на третманот за помош на детето - Интеракција и заедничка работа за успешно разрешување на проблемите	Разговори и советодавна работа со родителите за дијагностицирање на причините за појавување на проблемите со социјален и емоционален карактер	Директор, стручни соработници, наставници, родители	1.Преку целата учебна година 2. Записници
Водење на соодветна и потребна документација за полесно следење на учениците со емоционални или социјални проблеми за поуспешна реализација на активностите, како и поголема информираност	Водење на соодветни формулари и посебен третман за континуирано следење на учениците со емоционални или социјални проблеми	Директор, стручни соработници Наставници	1.Преку целата учебна година 2. Записници за следење на овие ученици
-Водење на соодветна и потребна документација за полесно следење на учениците со емоционални или социјални проблеми, како и согледување на индивидуалните специфични проблеми во природни услови - Можности за поуспешна реализација и консултации, разрешување на одредени дилеми	Посета на часови за идентификување, дијагностицирање и изнаоѓање соодветни методи за помош на учениците со емоционални или социјални проблеми по опсервацијата во реалната средина	Директор, стручни соработници наставници	1.Преку целата учебна година 2. Формулари за следење на часови од редовната настава со акцент на овие ученици
-Документирање на активностите што се преземаат, изготвување извештаи и подготвување на досие за ученикот -Анализа на потребните материјали - Разрешување на одредени дилеми, -Примери за добра пракса	Договорени редовни средби со учениците за советодавни инструкции, давање стручна помош, секојдневни или периодични по потреба	стручни соработници	1.Преку целата учебна година 2. Соодветни записници од портфолио
-Индивидуално и групно советување на учениците Самопрепознавање и поттикнување личен обид за справување со проблемот	Спроведување индивидуални и групни советувања на учениците со социо-емоционални проблеми	стручни соработници	1.Преку целата учебна година 2. Соодветни записници

Битола, јуни 2025 година

Изготвил: Ивана Балаловска, психолог

Одговорни за спроведување на програмата: Ивана Балаловска и Анета Николовска

Програма за антикорупциска едукација на учениците

Со развојот на демократските процеси во Република Македонија, се појави потребата од сузбивање на негативните појави во општеството. Меѓу таквите појави е и корупцијата во сите општествени сфери но сèуште нема поорганизиран начин како таа појава да се искорени. Затоа со таква цел се воведува антикорупциска едукација и во основните училишта учениците да можат да ја препознаваат како негативна општествена појава и да не ја прифатат како начин на однесување во секојдневието.

Едукацијата на граѓаните е значајна подеднакво за сите, но најдобро е доколку ги одбереме учениците во основните училишта како целна група, кои учат како да станат активни граѓани, учат за демократијата и како да ги практикуваат нејзините позитивни вредности. Во основното образование во Република Македонија се развива свеста за демократијата преку повеќе наставни предмети како што е предметот *Граѓанско образование*.

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот опфатен во проектот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава.

Со мотото „**Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш**“ се објаснува дека корупцијата не познава пол, вероисповед, нација, професија, возраст, граници, степен на образование, нагласувајќи дека таа е негативен дел од денешницата и од неа треба да се заштитиме.

Целите кои ги вклучува програмата за антикорупциска едукација, посветена на учениците од основните училишта, е тие да бидат запознаени со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, да се стават во друга ситуација и преку совладување на материјата да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

Програмата за антикорупциска едукација на учениците од училиштето ќе опфати:

а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;

б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во ситуација, во која ќе земат учество;

в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;

г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;

д) организирање на натпревар за учениците за најдобра творба поврзана со антикорупциската едукација;

ѓ) антикорупциска едукација на наставниците, коишто ќе го спроведуваат проектот во основните училишта, но и на оние кои што работат секојдневно со учениците;

е) покана и учество на личности поврзани со борбата против корупцијата.

Содржина	Цели	Вид на активност	Активности	Време на реализација
Предзнаења за корупција и антикорупција	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Прво полугодие
Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за обличите во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	работилница	Говорна активност Дискусија Мало предавање	
Стекнување на општи знаења	Да се запознаат со Поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; Да знаат за обличите во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството. Да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува.	Предавање и вежби		
Причини и последици од корупцијата		Предавање и вежби	Говорна активност, Дискусија, кусо предавање	Powerpoint презентациј; дискусија; крстозбор
Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; да знаат за обличите во кои може да се појави корупцијата и начинот	работилница	Говорна активност, кусо предавање, дискусија	Второ полугодие

	на спречување и заштита од истата; да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството			
Активна борба против корупцијата : постери	Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество.	работилница		
Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; Да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупција каде едукација на учениците е основните училишта“	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	

1. Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

2. Објаснување на поимите

Корупцијата за општеството претставува исто што и *црвот во јаболкото*. Таа ги заобикојува чесноста и праведноста, ги форсира тие што со помошта на парите или вршејќи други услуги си „купуваат“ оценки во училиштето, место во училишниот тим, поубаво работно место или некаква повисока општествена положба. И покрај тоа што постојат луѓе кои со своето знаење, труд, залагање, умешност и вештини се подобри од нив, и според сите правила тоа го заслужуваат, заради претходно споменатите не можат да го добијат посакуваното.

Антикорупција претставува активност или борба која е насочена кон оневозможување на корупцијата, односно борба за еднаквост на сите. Во образованието, оценувањето на знаењето се врши јавно на час, пред сите ученици. Секој има право да знае која оценка се добива според бројот на поени на направениот тест, секој може да побара и да оствари увид на сопствените грешки во писмената работа или со други зборови – секој може да бара еднаков однос на наставникот и на општеството. Меѓу другото, тоа семерки на антикорупција.

Интегритетот ја прикажува подготвеноста на поединецот да се спротивстави или да

не го прифати лошото. Поинаку кажано, поединецот кој што е отпорен на лошото – велиме дека е личност со интегритет.

Етичност претставува личен однос кон прашањата кои се однесуваат на доброто и лошото. Тој кој што секогаш е подготвен да го избере доброто како сопствен начинин и стил на живеење, однесување и комуницирање, велиме дека е етичен или човек со високи морални вредности и квалитети.

Социјалниот притисок го создаваат луѓето од поблиското и поширокото опкружување, како резултат на културата, навиките, обичаите и законите во општеството. Тој притисок се доживува како некакво очекување од средината, поединецот нешто да стори или да се откаже од нешто како резултат на споменатите фактори.

Механизми за спречување на корупцијата се оние институции и органи во државата кои имаат право и должност да преземаат мерки за откривање на корупција, пронаоѓање, фаќање и соодветно казнување на корумпираните лица.

Тоа се Државната комисија за спречување на корупцијата, полицијата, јавното обвинителство, судовите. Најзначајно од сè е нивната соработка со граѓаните.

Државната комисија за спречување на корупцијата е тим од стручни луѓе, кои планираат превентивни мерки за спречување на корупцијата, а со документите што ги носат ги задолжуваат сите институции во државата да спроведуваат антикорупциски мерки.

Парите се средство за купување на производи, новоодредени (коруптивни) случаи и за купување на оценки, работно место или повисока положба во општеството.

Подароките претставуваат материјално или нематеријално добро, кои најчесто се даваат во знак на внимание, но кај корупцијата отсликуваа тврдност – некој да стори нешто за поединецот што тој не го заслужува, или да му даде нешто што не му припаѓа. Како материјални добра може да ги посочиме парите, облеката, храната, парфемите и сè останато што е опиливо.

Во нематеријално добро се вбројува вид на услуга која што ќе му овозможи на некое лице побрзо да напредува, да добие нешто што не му припаѓа или не смее да го има.

Носители на едукацијата:

Билјана Цветковска

Пеце Трифуновски

Програма за нов концепт на граѓанското образование

-Активности за поттикнување на демократска клима во училиштето

-Концепт за граѓанско образование

Цели на граѓанското образование

... да ги оспособи и зајакне учениците да бидат одговорни, активни граѓани, кои ефективно ги извршуваат своите улоги во општеството.

... стекнување знаења, вештини, но и ставови и вредности кои треба да водат кон граѓанско однесување.

... (учениците) не е доволно само да ги познаваат човековите права, државните институции и политичките концепти и процеси, туку правата и одговорностите треба да ги практикуваат во рамки на училиштето и... да ги оспособи и зајакне учениците да бидат одговорни, активни граѓани, кои ефективно ги извршуваат своите улоги во општеството.

... стекнување знаења, вештини, но и ставови и вредности кои треба да водат кон граѓанско однесување.

... (учениците) не е доволно само да ги познаваат човековите права, државните институции и политичките концепти и процеси, туку правата и одговорностите треба да ги практикуваат во рамки на училиштето и

-да ги оспособи и зајакне учениците да бидат одговорни, активни граѓани, кои ефективно ги извршуваат своите улоги во општеството

-стекнување знаења, вештини, но и ставови и вредности кои треба да водат кон граѓанското однесување

-учениците не е доволно само да ги познаваат човековите права, државните институции и политички концепти и процеси, туку правата и одговорностите треба да ги практикуваат во рамки на училиштето и заедницата.

Нов концепт на граѓанското образование

-вградување на граѓанските компетенции во други предмети во сите развојни периоди

-воннаставни активности

-наставни методи за достигнување/развивање на граѓански компетенции (учење преку проекти, учење преку решавање проблем, дискусија, дебата, играње улоги)

-училишно раководење

-соработка со заедницата

План за реализирање на програмата

Август/Септември

-Организирање на кратка обука на целокупниот наставен кадар и негово запознавање со новиот концепт на граѓанското образование како и давање насоки за негово реализирање.

Септември

-Започнување со реализација на **ученички иницијативи**

1. Лоцирање на проблем од страна на учениците во нивното секојдневно опкружување

2. Изготвување на решенија: да испланираат начини за постигнување на промената

3. Застапување: презентација на идеите и барањата со цел добивање на институционална поддршка (училиштето, општината)

4. Акција: вклучување во активности за позитивна промена во средината-решавање на проблемот

Ноември/декември

- Определување на **Ден на граѓанското образование**

-Презентација на резултатите од реализираните активности од страна на учениците

Програма за работа на тимот за подобрување на материјално-техничките услови во училиштето

Планирани програмски активности	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани цели и ефекти
Проверка на оџаците и котлите и нивно годишно чистење	Еднаш годишно	Технички персонал	Потребен е специјален алат за чистење на котлите и оџаците	Обезбедување на здрава и безбедна работна средина.
Проверка на горилниците и нагдување, чистење или замена на дизните, доколку има потреба	Еднаш годишно	Надворешен сервисер	Надворешен сервисер е одговорен за горилниците и дизните	Подобри горилници и дизни, подобро согорување и заштеда на енергија
Проверка на мерната инструментација и калибрирање по потреба	На секои две години	Надворешен сервисер	Надворешен сервисер е одговорен за мерните инструменти и нивно калибрирање	Добивање на точни податоци и следење на трошоците за греење
Визуелна проверка на цевководите, вентилаторите, фитинзите, грејните тела и детектирање на протекувањата во системот за топловодно греење	На секои шест месеци	Технички персонал	Потребен е специјален алат за монтажа и демонтажа на цевководите, вентилаторите, фитинзите и грејните тела.	Спречување на намалувањето на температурата и протокот на вода за греење низ системот.
Целосно или парцијално празнење на системот заради корекции во мрежата со цевки, грејни тела или воопшто во системот	По потреба	Технички персонал	Потребен е специјален алат за празнење на системот	Се овозможува оптимизација на протокот на вода низ системот, без дополнителни загуби.
Чистење на фаќачите на нечистотија	По потреба	Технички персонал	Чистењето е извршено со помош на основен технички алат.	Зголемување на безбедноста при работа.
Повторно полнење на системот за греење и мрежата со цевките. Проверка на инсталацијата на ладно	По потреба	Технички персонал	Проверка на системот извршена со помош на основен технички алат.	Овозможување на непречена работа на системот за греење во сезона.
Проверка на работата на пумпите	Еднаш годишно	Технички персонал	Проверката ја извршува техничкиот	Проверка на функцијата на пумпите, како и

			персонал со помош на термометри.	спречување на кондензација и корозија во котлите.
Проверка на работата на автоматското управување (доколку го има)	Еднаш годишно	Технички персонал, надворешен сервисер	Надворешен сервисер е одговорен за методите и постапките на проверка.	Оптимизација на работниот режим и заштеда на енергија до 20%
Визуелна инспекција и корекција на термоизолацијата во котларата, како и инспекција на антикорозивната заштита на цевководите	Еднаш годишно	Технички персонал	Периодични визуелни проверки, и тоа најдобро надвор од грејна сезона.	Добрата термоизолација заштитува од непотребни загуби на топлина. Намалување на разјаднувањето на материјалот на системот за греење
Инспекција на експанзионите садови и резервоарот за гориво	Еднаш во пет години	Овластен сервисер	Со помош на пумпа за гориво, резервоарот се полни со кориво. Целата постапка ја изведува овластен сервисер	Да се обезбеди доволно количество гориво за непречена работа.
Проверка на сигурносните вентили на котлите	Еднаш годишно	Овластен сервисер	Со помош на манометар се отчитува вредноста на притисокот	Зголемување на безбедноста при работа.
Проверка на системот за омекнување на вода и системот за греење на топло во претсезона	Еднаш годишно	Технички персонал	Проверката на системот се изведува кога системот е ладен.	Овозможување на непречена работа на системот за греење во сезона.
Чистење на опремата во котларницата	Два пати годишно	Технички персонал	Соодветен технички алат	Обезбедување на здрава и безбедна работна средина.
Проверка на котелот, како и доводната и повратната температура на водата	Дневно	Технички персонал	Отчитувањето на температурата да се врши на почести интервали со помош на термометри	Оптимизација на системот и заштеда на гориво.
Проверка на работата на пламеникот и регулацијата и	Седмично	Технички персонал	Со помош на манометар се отчитува вредноста	Зголемување на безбедноста при работа.

сигурносниот вентил на котелот			на сигурносниот вентил.	
Да се обезбеди чист и непопречуван довод на воздух во пламеникот	Седмично	Технички персонал	Чистење на доводите на воздух од секаква залепена нечистотија на ниво со помош на соодветен алат или средства.	Количеството на дотур на воздух во системот го определува согорувањето.
Проверка на котелот и негово чистење, како и менување на секвенциите на согорување	Седмично	Технички персонал	Доколку постои само еден котел, неговата работна температура треба да биде околу 70°C. Доколку постојат два или повеќе котли, нивната експлоатација е ротирачка при максимален капацитет.	Зголемување на ефикасноста и животниот век на опремата преку рамномерно оптоварување и користење.
Проверка на прицврстувањето на пламеникот и цевководите за гас до него	Месечно	Технички персонал	Основен технички алат.	Зголемување на безбедноста при работа
Да се провери ефикасноста на согорувањето	Три пати месечно	Надворешен сервисер	Проверката е извршена според упатството на производителот на системот.	Подобро согорување на горивото води кон заштеда на енергија.
Проверка на сите кабли до котелот и пламеникот, во однос на сигурност и прегревање, како и проверка и тестирање на сигурносниот вентил	Шест пати месечно	Надворешен сервисер	Надворешен сервисер е одговорен каблите и сигурносниот вентил	Зголемување на безбедноста при работа.
Инспекција, чистење и сервисирање на котелот и пламеникот	Годишно	Надворешен сервисер	Инспекцијата, чистењето и сервисирањето се извршуваат според барањата дадени во прирачникот од производителот на системот.	Оптимизација на системот за греење.

Тим за подобрување на материјално-техничките услови во училиштето: