

Врз основа на член 36 став (1) точка 1 и член 25 став (1) а во врска со член 38 од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16 и 11/18) и член 11 став 1 точка 1 од Одлуката за основање на Јавна општинска установа КУЛТУРЕН И ИНФОРМАТИВЕН ЦЕНТАР Битола („Службен гласник на Општина Битола“ бр. 6/20) Управниот одбор на Јавната општинска установа КУЛТУРЕН И ИНФОРМАТИВЕН ЦЕНТАР Битола на седницата одржана на ден 08.06.2021 година, донесе

Јавна општинска установа КУЛТУРЕН И ИНФОРМАТИВЕН ЦЕНТАР Битола			
Примено:	07.08.2021		
Организациона единица	Број	Прилог	Вредност
01	1/1		

СТАТУТ на

Јавна општинска установа КУЛТУРЕН И ИНФОРМАТИВЕН ЦЕНТАР Битола

Архивски знак:	0101
Рок на чување:	ТРАСН
07.08.2021 година	Потпис, <i>[Signature]</i>

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

(1) Со овој Статут се уредуваат називот, седиштето, правната положба, застапувањето, дејноста, работата, организацијата, раководењето, управувањето, финансирањето, информирањето и обезбедувањето јавност во работата и други прашања утврдени со овој и друг закон, што се од значење за работењето на Јавната општинска установа КУЛТУРЕН И ИНФОРМАТИВЕН ЦЕНТАР Битола (во понатамошниот текст: Установата).

(2) Советот на Општина Битола дава согласност на статутот од ставот 1 на овој член.

Назив и седиште

Член 2

(1) Целосниот назив на Установата гласи: Јавна општинска установа КУЛТУРЕН И ИНФОРМАТИВЕН ЦЕНТАР Битола.

(2) Скратениот назив на Установата гласи: КУЛТУРЕН И ИНФОРМАТИВЕН ЦЕНТАР Битола или само: КИЦ Битола.

(3) Седиштето на КУЛТУРНИОТ И ИНФОРМАТИВНИОТ ЦЕНТАР е на ул. „_____“ бр. _____ во Битола.

Основач

Член 3

(1) Основач на Установата е Советот на Општина Битола, со Одлуката за основање на Јавната општинска установа КУЛТУРЕН И ИНФОРМАТИВЕН ЦЕНТАР Битола („Службен гласник на Општина Битола“ бр. 6/20).

(3) Во случаите од ставот (2) на овој член, полномошникот ја застапува и претставува Установата во границите на даденото полномошно.

Овластени потписници на сметките

Член 8

(1) Установата има буџетска сметка за единка корисник на Буџетот на Република Северна Македонија.

(2) Овластен потписник на Буџетската сметка на Установата е директорот, без ограничување.

(3) Управниот одбор на Установата може со одлука да определи втор потписник или повеќе други потписници на жиро-сметките, односно трезорските потсметки на Установата.

(4) Во случаите од ставот (3) на овој член, Управниот одбор на Установата со истата одлука ги утврдува начинот на потпишувањето и евентуалните ограничувања на износите до кои тие потписници можат да потпишуваат.

II. ДЕЈНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Дејност

Основна дејност

Член 9

(1) Установата се основа за остварување на локалниот интерес во културата од локално значење за граѓаните на Општина Битола како единица на локална самоуправа, од областа на издавачката дејност, музичката дејност, сценско-уметничката дејност, филмската дејност, галериската дејност, дејноста на домовите на културата и дејноста за посредување во културата.

(2) Главна дејност на Установата е: Дејност на објекти за културни манифестации, што опфаќа дејности на концертните и театарските сали и останатите објекти на културата.

(3) Проширување на дејноста и други статусни промени на Установата може да се направат со измена на овој статут и со согласност од основачот односно Советот на Општина Битола.

Дополнителни дејности

Член 10

Покрај основната дејност, Установата ги врши и следните дополнителни дејности:

1. Културно уметнички аматеризам што подразбира програмско и функционално поттикнување и развој на културата особено во творештвото на децата и младината;
2. Сценско уметничка дејност што подразбира подготвување и јавно изведување драмски, музички, оперски, балетски, танцови, куклени и други уметнички сценски дела согласно со Законот за културата;
3. Издавачка дејност во смисла на издавање на публикации со уметничка, научна и образовна содржина во книжевен и електронски облик наменети за јавноста согласно со Законот за културата;

- Склучува договор со кој ангажира надворешно лице како уметнички советник согласно закон, во рамките на одобрените средства за работа на Установата;
- Поднесува годишен извештај за работа и финансиското работење на Установата;
- Донесува годишен план за вработување за следната година по претходно мислење на Министерството за информатичко општество и администрација и претходна согласност од основачот;
- формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплинска неуредност или дисциплински престап;
- Донесува решенија за дисциплински мерки согласно закон;
- Донесува решенија за аудиција и реаудиција согласно закон;
- Одобрува службени патувања во земјата и странство;
- Раководи со организирањето и спроведувањето на подготовките за одбраната;
- Се грижи за правилно и навремено информирање на вработените и јавноста;
- Издава упатства и донесува наредби, решенија и други поединечни акти согласно со закон;
- Обезбедува услови за непречен пристап и вршење на управен и инспекциски надзор, ревизија и друг вид контрола на работењето на Установата од страна на надлежните органи и
- Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

(3) Правата и обврските меѓу директорот и градоначалникот на Општина Битола се уредуваат со менаџерски договор согласно со Законот за културата.

Член 14

(1) Директорот на Установата се избира по пат на јавен оглас, во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Северна Македонија од кои еден од весниците кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(2) Директорот се избира за време од четири години и може повторно да биде избран.

(3) Огласот за директор го распишува градоначалникот на Општина Битола, согласно со општите услови утврдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој Статут.

(4) Градоначалникот на Општина Битола го избира и разрешува директорот.

(5) Градоначалникот го избира директорот најдоцна три месеци пред истекот на мандатот на претходниот директор.

Член 15

(1) За директор на Установата може да биде избрано лице кое ги исполнува следниве услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- во моментот на избирањето со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна или прекршочна санкција, забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- да има стекнато најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен на високо образование утврдено со статутот на Установата;

2. Орган на управување

Управен одбор

Член 20

(1) Орган на управување на Установата е Управниот одбор.

(2) Управниот одбор го сочинуваат пет претставници, од кои еден член се именува од вработените, еден од локалната самоуправа и три члена од редот на истакнати поединци од областа на културата. Претставникот на локалната самоуправа во Управниот одбор го предлага градоначалникот на Општина Битола. Трите члена од редот на истакнати поединци од областа на културата ги предлага Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања при Советот на Општина Битола.

(3) Претседателот и членовите на управниот одбор на Установата се именуваат врз принцип на стручност и компетентност.

(4) Претседателот и членовите на Управниот одбор на Установата се именуваат за време од четири години и може повторно да бидат именувани.

(5) Претседателот и членовите на Управниот одбор можат да бидат разрешени пред истекот на мандатот доколку работат спротивно на закон или установата не ја остварува својата функција.

(6) На претседателот и на членовите на Управниот одбор им следува соодветен надомест што го определува Советот на Општина Битола.

Член 21

(1) Со работата на Управниот одбор раководи претседателот на Управниот одбор.

(2) Управниот одбор работи и одлучува на седници со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(3) Членовите и претседателот се должни да присуствуваат на седниците на Управниот одбор.

(4) За својата работа, Управниот одбор е одговорен пред Советот на Општина Битола.

Член 22

Управниот одбор на јавната општинска установа:

1. Донесува статут;
2. Ги утврдува политиката и принципите за развој и работа на Установата;
3. Дава согласност на Нацрт-годишната програма на Установата по предлог на директорот;
4. Го усвојува годишниот извештај за работата на Установата по предлог на директорот;
5. Дава согласност на актот за организација на работата и систематизација на работните места на Установата;
6. Донесува документи за финансиското работење на Установата, согласно со прописите за материјално и финансиско работење;
7. Одлучува во втор степен за решенија што ги донесува директорот;
8. Дава образложен предлог до градоначалникот за разрешување на директорот;
9. Донесува деловник за својата работа;
10. Го следи остварувањето на годишната програма за работа на Установата;

VI. ОПШТИ АКТИ

Други општи акти

Член 28

(1) Одредени прашања од работењето на Установата поблиску се уредуваат со правилници и други општи акти, во согласност со закон и овој статут.

(2) Во смисла на став (1) на овој член, во Установата се донесуваат особено:

1. Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места;
2. Годишен план за вработување согласно закон;
3. Правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на аудицијата, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас;
4. Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реаудицијата, како и начинот на нивно бодување;
5. Правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво;
6. Правилник за заштита при работа;
7. Правилник за заштита од пожар;
8. Правилник за стручно усовршување;
9. Деловник за работа на Управниот одбор;
10. Деловник за работа на стручниот совет
11. Акти за чувањето, обработката и користењето на документацијата и
12. Други акти кои произлегуваат од овој статут или закон.

(3) Актите на Установата мора да бидат во согласност со Уставот, важечките законски, подзаконски прописи и овој статут.

Член 29

(1) Установата е должен на својата веб страница да ги објавува проектите кои се реализираат во тековната година.

(2) Установата во првиот квартал од тековната година за претходната година доставуваат извештај до Советот на Општина Битола за реализацијата на годишната програма, кој содржи наративен приказ за реализација на програмата, спецификација за вкупно потрошените средства, договори, сметки, фактури и конечен финансиски план со сите износи на потрошени средства и извори на финансирање.

(3) Установата на својата веб страница, во првиот квартал во тековната година за претходната година, го објавува извештајот за реализацијата на годишната програма.

Член 30

Статутот на Установата и другите општи акти што ги донесува Управниот одбор на Установата, се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(2) Информациите кои не се наменети за јавна употреба, а со чие откривање би се намалила ефикасноста на работењето на КУЛТУРНИОТ И ИНФОРМАТИВНИОТ ЦЕНТАР добиваат ознака „за ограничена употреба“.

Член 36

(1) Критериумите, мерките и активностите за заштита и користење на класифицираните информации се определени согласно закон и Планот за заштита на класифицираните информации за вонредни состојби.

(2) Установата е должна да создаде услови неопходни за заштита на класифицирани информации и да преземе мерки за елиминирање на негативните последици, ако дојде до откривање на класифицираните информации.

(3) За ефикасно и координирано извршување на правата и обврските кои се однесуваат на класифицираните информации во Установата, се определуваат овластени лица кои треба да поседуваат безбедносен сертификат, кој им се издава за соодветен степен на класифицирана информација, согласно принципот „потребно е да се знае“.

(4) За давање на документи и податоци кои што се прогласени за класифицирани информации на трети лица, се води посебна евиденција, во која се евидентираат: името и презимето на лицето и називот на органот на кои им се соопштени податоците, односно им се дадени документите, видот на податоците, формата во која се соопштени и за каква цел и по чие барање се дадени.

(5) Евиденцијата од став (1) на овој член се смета доверлива и се чува на посебно безбедно место, во просториите на Установата.

Прашања поврзани со одбраната

Член 37

(1) Класифицирана информација претставуваат податоците во документите од значење на одбраната.

(2) На документите кои претставуваат класифицирана информација, во зависност од нивното значење, во горниот десен агол им се става зборот „ОДБРАНА“, а под него им се одредува еден од следните три степени на тајност: „строго доверливо“ „доверливо“ или „интерно“.

Член 38

Установата изготвува документи, се организира и спроведува подготовки за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

Член 39

Установата, во соработка со Советот на Општина Битола, го врши финансирањето на подготовките за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

Член 40

По барање на Советот на Општина Битола, Установата е должна да врши услуги кои се од посебно значење на одбраната.

Воена и вонредна состојба

Член 41

Извори на средства

Член 47

(1) Средствата за работа на Установата се обезбедуваат од:

- Буџетот на Општина Битола, на начин и во постапка утврдени со Законот за културата и прописите за буџетско финасирање;
- Сопствени приходи од вршење услуги од нејзина надлежност;
- Донации на меѓународни организации или други домашни и странски правни и физички лица и
- Спонзорства, подароци, завештанија и други извори утврдени со закон.

(2) Сопствените приходи во смисла на став (1) алинеја 2 на овој член се обезбедуваат од:

- Влезници;
- Приходи од услуги;
- Договорни активности

(3) Висината на цената на услугите во смисла на став (2) на овој член ги утврдува Управниот одбор на Установата со одлука, со која се определува видот на услугата и надоместокот за нејзино извршување (ценовник).

X. ИНФОРМИРАЊЕ

Известување на вработените

Член 48

(1) Известувањето на вработените во Установата се врши на начин достапен на секој работник.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку огласна табла и непосредно од страна на раководните работници.

(3) На огласна табла се објавуваат општите акти на Установата, поединечните акти на Управниот одбор на Установата и на директорот на Установата, соопштенија и други пишани акти.

(4) Раководните работници се должни редовно да ги информираат вработените за работењето на Установата и постигнатите резултати, за актуелните состојби и отворените прашања, претстојните активности и слично, што се од интерес на вработените.

(5) На барање, секој вработен може да оствари увид во службената документација со одобрение на директорот на Установата, со исклучок на документите што претставуваат класифицирани информации, заштитени лични податоци или се означени со друг вид и степен на тајност согласно со закон.

Известување на јавноста

Член 49

(1) Установата ја известува јавноста за своето работење преку средствата за јавно информирање и во согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку посебни соопштенија, платени огласи, написи, разговори, учество во специјални емисии на електронските медиуми и слично.

Влегување во сила на овој статут

Член 55

Овој статут влегува во сила со денот на добивање на согласност од страна на основачот – Советот на Општина Битола.

Бр. 01-3/1
09.06.2021 год.
Б и т о л а

**УПРАВЕН ОДБОР
на Јавна општинска установа
КУЛТУРЕН И ИНФОРМАТИВЕН ЦЕНТАР
Битола**

**Претседател,
Христијан Талевски**