(Образец ПП……)

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА БИТОЛА

Примено:	28-03-2025		
Организациона единица	Број	Прилог	Вредност
11	54		

1533

До: ОПШТИНА Битола
(имател на информацијата)

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Од: [redacted] ул. [redacted] со телефонски број [redacted] и емаил адреса [redacted]
(се наведуваат податоци за Барателот: назив, име и презиме, адреса, тел, фах, е-маил)

Застапник / полномошник на барателот на информацијата:///
(се наведуваат податоци за можниот застапник/полномошник на Барателот: назив, име и презиме, адреса, тел, фах, е-маил)

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (Службен весник на Република С. Македонија број 101/2019), од Имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

1. **Програмите за противпожарна заштита на општината за последните три години.**
2. **Програмите за активностите на општината во областа на заштитата и спасувањето на граѓаните и материјалните добра од природни непогоди и други несреќи како и ревитализација по елиминирање на криза за последните три години.**

(опис на информацијата која се бара)

Начин на кој Барателот сака да се запознае со содржината на бараната информација:

- а) увид
- б) препис
- в) фотокопија
- **г) електронски запис**
- д) друго _____

(се наведува бараниот начин, со заокружување)

Начин на доставување на информацијата:

- а) по пошта
- б) телефон
- в) факс
- **г) е-маил**
- д) друго _____

(се наведува бараниот начин, со заокружување)

Правна поука: Барателот не е должен да го образложи барањето, но е потребно да наведе дека се работи за Барање за слободен пристап до информација од јавен карактер.

Во Битола, 28.03.**2025 година**

Потпис
[redacted]
(доколку барањето се поднесува во хартиена форма)

ОПШТИНА БИТОЛА

Сектор за правно - нормативни, административни и општи работи
Одделение за административни и општи работи

До
Одделение за јавни дејности
Снежана Петровска

Бр.11-54/2
04.04.2025

Предмет: Доставување на Барање за пристап до информации од јавен карактер

Ви го доставувам барањето бр. 11-54/1 за пристап до информации од јавен карактер.

Ве молам за писмено известување по однос на истото (одговор) во рок од 5 работни дена.

04.04.2025

Лица за посредување при остварување
на слободен пристап до информации
од јавен карактер

Емилија Илиевска

"Булевар 1ви Мај" бр. 61 7000 Битола Република Северна Македонија
тел: 047 234 234 047 208 302 факс: 047 208 307 e-mail: bitola@t-home.mk www.bitola.gov.mk

ОПШТИНА БИТОЛА

Сектор за јавни дејности, економски развој и информатичка технологија

Битола,25.04.2025 год.
Бр.41-130/2

До
Сектор за правно - нормативни, административни и општи работи
Одделение за административни и општи работи

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА БИТОЛА

Примено: 25. 04. 2025			
Орг.Един:	Број:	Прилог:	Вредност:
11	54/3		

Предмет:Одговор на Барање

Во врска со Вашиот допис Бр.11-54/2 од 21.04.2025 година за пристап до информации од јавен карактер поднесено од [redacted] во прилог Ви ги доставувам Програмите за противпожарна заштита на Општина Битола и Програмите за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи во административните згради на Општина Битола и Програмата за активностите на Општина Битола за ревитализација по елиминирање на кризи во областа на заштитата и спасувањето.

Со почит,

раководител
Снежана Петровска

"Булевар 1ви Мај" бр. 61 7000 Битола Република Северна Македонија
тел: 047 234 234 047 208 335 факс: 047 208 307 e-mail: bitola@mt.net.mk www.bitola.gov.mk

ОПШТИНА БИТОЛА
ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА

73-2/1
27.01 25

ПРОГРАМА

ЗА РАБОТАТА НА ТЕРИТОРИЈАЛНАТА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА
ПРИ ОПШТИНАТА ВО БИТОЛА
ЗА 2025 ГОДИНА

ПРОГРАМА

ЗА РАБОТАТА НА ТППЕ БИТОЛА ВО 2023 ГОДИНА

I. АКТИВНОСТИ

Точка 1

Гаснење на пожари и спасување на животот на луѓето и имотот загрозен од пожари или други непогоди.

Рок: јануари - декември

Точка 2

Вршење на технички интервенции согласно со можностите на единицата (во смисла на опременост и сл.).

Рок јануари - декември

Точка 3

Ќе биде извршена аналаиза на секој пожар по изготвувањето на извештај за интервенцијата на ТППЕ.

Рок јануари - декември

Точка 4

Стручно оспособување и усовршување на пожарникарите ќе се изведува по план за изведување на стручна настава и обука на работниците во ТППЕ Битола за 2025 година по основ на инструкцијата број 231-6083/1 од 26.02.2002година и по потреба на единицата како и според измените на законот за пожарникарство.

Врз база на годишниот план ќе се изготваат и месечни планови за стручно оспособување и усовршување на работниците на ТППЕ.

Рок јануари - декември

Точка 5

Во 2025 година ќе биде изведена обука за гасење на пожари и технички интервенции во центарот за обука на Дирекцијата за заштита и спасување (Согласно нивната програма за стручно оспособување на

пожарникарите) во РС Македонија, во центри надвор од државата како и со правни субјекти од општината(ЈП Макледонски Шуми Локална самоуправа, школите и др. институции) со сите пожарникари.

Рок Април -Декември

Точка 6

Согласно со член 25 од Правилникот за условите за униформата, ознаките за униформата и заштитната опрема на работниците на територијалните противпожарни единици и професионалните противпожарни единици, возилата справите и другата опрема како и личната, заштитната опрема после секоја употреба се доведува во исправна состојба.

Испитувањето на опремата ќе се изврши еднаш годишно, во согласност со упатството за начинот на периодично испитување и проверка на исправноста на противпожарната опрема во територијалните противпожарни единици и за тоа ќе се достави извештај до Градоначалникот на Општината.

Рок јануари - јули

Точка 7

- Дојава за пожар
- Книга за дневни настани и примопредавање на смените
- Книги за неделен преглед на возилата,мот. Пумпи и опрема
- Книга за интеревенции(поправки) на возилата и мот. пумпи
- Книги за танкирање на гориво и поминати релации со возилата
- Книга за изведување настава
- Книга за евиденција на пожари и изработка на извештај и статистички лист за пожари
- Книга за технички интервенции

Рок јануари - декември

Точка 8

Во 2025 година превентивните активности преземени од страна на територијалната противпожарна единица Битола ќе се сведат на предавања од областа на заштитата од пожари во одредени претпријатија и установи.

Ќе се обезбеди настап преку средствата за јавно информирање (телевизија и пишаните електронски медиуми во државата) и тоа во летната сезона со презентација на превентивни мерки за пожарите на отворен простор и зимата со соодветни мерки (со почеток на грејната сезона).

Рок јануари - декември

Точка 9

За техничкото опремување на територијалната противпожарна единица ќе биде изготвено барање за набавка на опрема, техника и средства за гаснење на пожарите во 2024 година, кое ќе биде доставено до Градоначалникот на Општината.

Рок Мај

Точка 10

Во зависност со активностите на ОППС и ДПД во општината , ќе се прилагоди соработката со истите.

Рок јануари - декември

Точка 11

Соработката со претпријатијата кои стопанисуваат со шумите и земјоделските површини ќе се сведе на активности од обете страни за преземање на превентивни мерки за намалување на опасноста од пожар на отворен простор соодветно (поставување на пароли, поставување на ПП стража, набљудувачки места итн). Од наша страна ќе се извршат предавања од ПП заштитата на вработените во тие претпријатија.

Ќе се изврши заедничка обиколка на теренот.

Ќе се утврдат тактичко-техничките активности во евентуалните пожари.

Соработката со претпријатијата што стопанисуваат со водоводната мрежа ќе се клони кон нивно ангажирање за надминување на лошата состојба со хидранската мрежа во градот.

Со претпријатието што врши дистрибуција на електричната енергија соработката пред се, ќе биде насочена на активностите кои треба да ги преземат дежурните работници (диспечерите, монтери...) кое по барање на раководителот на акцијата за гаснење на пожарот треба да исклучат објекти од електричното напојување.

Можни се и други видови на соработка.

Рок јануари - декември

Точка 12

Ќе се извршат посети на претпријатијата, разни установи во општината во кои ке бидат разгледани некои прашања од различни аспекти од ПП заштитата.

Рок јануари - декември

Точка 13

Вршење на смотра на територијалната противпожарна единица ќе се одвива согласно со член 63 од Правилникот за начинот на вршење на работата, минималната техничка опрема и средства за гаснење на пожари на ТППЕ и ППЕ.

Рок јануари - декември

Точка 14

Подготовка на единицата пред настапување на летниот т.е. зимскиот ериод ќе биде во функција на потребите.

Летниот (есенскиот) период како статистички најоптеретен за пожари, ќе се донесе известување за домашна

приправност. После тоа низ теоретска настава ќе се посвети внимание на пожарите на отворен простор, преглед на исправноста и практичната обука на карактериситчната опрема за вакви интервенции.

Ќе се изврши обука на возачите за познавање на природните патишта во одредени селски населби.

Зимскиот период се карактеризира со посебен вид на ПП загрозеност. Согласно со тоа ќе се обрне внимание за таквите опасности. ПП возилата, справите и опремата ќе се подготват за работа при ниски температури. Тоа предвидува низа активности како технничко средување на возилата (антифриз и сл., затоплување на гаржата итн).

Рок јануари - декември

Точка 15

Интерните упатства ќе се изготвуваат по потреба.

Рок јануари - декември

Точка 16

Во 2025 година ќе биде изготвена картотека на објекти со постоечка идрантска мрежа.

Ќе се изврши докомплетирање и изработка на нова картотека на улици која картотека ќе ја покаже вистинската слика за проодноста на улиците и хидрантската мрежа согласно ГИС порталот на Општина Битола.

Рок јануари - декември

Точка 17

Сервисирањето на ПП апаратите и другата ПП опрема ќе се врши согласно со техничките упатства од производителот на опремата

Рок јануари - декември

Точка 18

Контролните активности од страна на Командирот на ТППЕ ќе се извршуваат најмалку 4 пати месечно и истите ќе се евидентираат.

Рок јануари - декември

Точка 19

Ќе биде донесен план за мобилизација на слободните работници во услови на пожари и вежба.

Рок јануари - март

Точка 20

Ќе биде укажана стручна помош на граѓани претпријатија и други правни субјекти (доколку се обезбедени услови за тоа).

Рок јануари - декември

Точка 21

Изготвување на преглед на расположивата ПП опрема и средства за гаснење на територијалната противпожарна единица од соседните општини која би можела да биде ангажирана во гаснењето на големи пожари.

Рок јануари - декември

Точка 22

Состанок со Командирите на ТППЕ на ниво на регион, Држава и ќе биде договорен со командирите на ТППЕ Прилеп, ТППЕ Ресен и ТППЕ Демир Хисар. Истиот ќе биде во функција за заеднички настап на интервенции за гаснење на пожари.

Ќе се изврши посета на ТППЕ на соседните општини Прилеп, Ресен ,Крушево, Демир Хисар).

Рок јануари - декември

Точка 23

Објектот во која е сместена ТППЕ Битола.

Одржувањето на објектот (на сите простории) е тековно, а поголеми захвати (поправки и сл.) се води во директна зависност од материјалните средства од општината одобрени за таква намена.

Рок јануари - декември

Точка 24

Изготвувањето на месечен извештај за работата на единицата ќе се изготвува до секој пети во наредниот месец и ќе се доставува до архивата на ТППЕ Битола.

Рок јануари - декември

Точка 25

Други активности во функција на заштитата од пожари на подрачјето на надлежноста на ТППЕ ќе се планираат со месечните планови за работа на територијалната пртивпожарна единица .

Рок јануари - декември

Доставено до:

- ***Општина Битола;***
- ***Градоначалник***
- ***Евиоденција на ТППЕ;***

ИЗГОТВИЛ

Зам.Командир на ТППЕ

Горан Димкоски

ОДОБРУВА

Градоначалник на Општина

Тони Коњановски

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ГРАДОНАЧАЛНИК ОПШТИНА БИТОЛА

ОПШТИНА БИТОЛА
ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА

73-1/1
25.01 24

ПРОГРАМА

ЗА РАБОТАТА НА ТЕРИТОРИЈАЛНАТА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА
ПРИ ОПШТИНАТА ВО БИТОЛА
ЗА 2024 ГОДИНА

ПРОГРАМА

ЗА РАБОТАТА НА ТППЕ БИТОЛА ВО 2023 ГОДИНА

I. АКТИВНОСТИ

Точка 1

Гаснење на пожари и спасување на животот на луѓето и имотот загрозен од пожари или други непогоди.

Рок: јануари - декември

Точка 2

Вршење на технички интервенции согласно со можностите на единицата (во смисла на опременост и сл.).

Рок јануари - декември

Точка 3

Ќе биде извршена аналаиза на секој пожар по изготвувањето на извештај за интервенцијата на ТППЕ.

Рок јануари - декември

Точка 4

Стручно оспособување и усовршување на пожарникарите ќе се изведува по план за изведување на стручна настава и обука на работниците во ТППЕ Битола за 2024 година по основ на инструкцијата број 231-6083/1 од 26.02.2002година и по потреба на единицата како и според измените на законот за пожарникарство.

Врз база на годишниот план ќе се изготваат и месечни планови за стручно оспособување и усовршување на работниците на ТППЕ.

Рок јануари - декември

Точка 5

Во 2023 година ќе биде изведена обука за гасење на пожари и технички интервенции во центарот за обука на Дирекцијата за заштита и спасување (Согласно нивната програма за стручно оспособување на

пожарникарите) во РС Македонија, во центри надвор од државата како и со правни субјекти од општината(ЈП Макледонски Шуми Локална самоуправа, школите и др. институции) со сите пожарникари.

Рок Април -Декември

Точка 6

Согласно со член 25 од Правилникот за условите за униформата, ознаките за униформата и заштитната опрема на работниците на територијалните противпожарни единици и професионалните противпожарни единици, возилата справите и другата опрема како и личната, заштитната опрема после секоја употреба се доведува во исправна состојба.

Испитувањето на опремата ќе се изврши еднаш годишно, во согласност со упатството за начинот на периодично испитување и проверка на исправноста на противпожарната опрема во територијалните противпожарни единици и за тоа ќе се достави извештај до Градоначалникот на Општината.

Рок јануари - јули

Точка 7

- Дојава за пожар
- Книга за дневни настани и примопредавање на смените
- Книги за неделен преглед на возилата,мот. Пумпи и опрема
- Книга за интеревенции(поправки) на возилата и мот. пумпи
- Книги за танкирање на гориво и поминати релации со возилата
- Книга за изведување настава
- Книга за евиденција на пожари и изработка на извештај и статистички лист за пожари
- Книга за технички интервенции

Рок јануари - декември

Точка 8

Во 2024 година превентивните активности преземени од страна на територијалната противпожарна единица Битола ќе се сведат на предавања од областа на заштитата од пожари во одредени претпријатија и установи.

Ќе се обезбеди настап преку средствата за јавно информирање (телевизија и пишаните електронски медиуми во државата) и тоа во летната сезона со презентација на превентивни мерки за пожарите на отворен простор и зимата со соодветни мерки (со почеток на грејната сезона).

Рок јануари - декември

Точка 9

За техничкото опремување на територијалната противпожарна единица ќе биде изготвено барање за набавка на опрема, техника и средства за гаснење на пожарите во 2024 година, кое ќе биде доставено до Градоначалникот на Општината.

Рок Мај

Точка 10

Во зависност со активностите на ОППС и ДПД во општината , ќе се прилагоди соработката со истите.

Рок јануари - декември

Точка 11

Соработката со претпријатијата кои стопанисуваат со шумите и земјоделските површини ќе се сведе на активности од обете страни за преземање на превентивни мерки за намалување на опасноста од пожар на отворен простор соодветно (поставување на пароли, поставување на ПП стража, набљудувачки места итн). Од наша страна ќе се извршат предавања од ПП заштитата на вработените во тие претпријатија.

Ќе се изврши заедничка обиколка на теренот.

Ќе се утврдат тактичко-техничките активности во евентуалните пожари.

Соработката со претпријатијата што стопанисуваат со водоводната мрежа ќе се клони кон нивно ангажирање за надминување на лошата состојба со хидранската мрежа во градот.

Со претпријатието што врши дистрибуција на електричната енергија соработката пред се, ќе биде насочена на активностите кои треба да ги преземат дежурните работници (диспечерите, монтери...) кое по барање на раководителот на акцијата за гаснење на пожарот треба да исклучат објекти од електричното напојување.

Можни се и други видови на соработка.

Рок јануари - декември

Точка 12

Ќе се извршат посети на претпријатијата, разни установи во општината во кои ке бидат разгледани некои прашања од различни аспекти од ПП заштитата.

Рок јануари - декември

Точка 13

Вршење на смотра на територијалната противпожарна единица ќе се одвива согласно со член 63 од Правилникот за начинот на вршење на работата, минималната техничка опрема и средства за гаснење на пожари на ТППЕ и ПППЕ.

Рок јануари - декември

Точка 14

Подготовка на единицата пред настапување на летниот т.е. зимскиот ериод ќе биде во функција на потребите.

Летниот (есенскиот) период како статистички најоптеретен за пожари, ќе се донесе известување за домашна

приправност. После тоа низ теоретска настава ќе се посвети внимание на пожарите на отворен простор, преглед на исправноста и практичната обука на карактериситчната опрема за вакви интервенции.

Ќе се изврши обука на возачите за познавање на природните патишта во одредени селски населби.

Зимскиот период се карактеризира со посебен вид на ПП загрозеност. Согласно со тоа ќе се обрне внимание за таквите опасности. ПП возилата, справите и опремата ќе се подготват за работа при ниски температури. Тоа предвидува низа активности како технничко средување на возилата (антифриз и сл., затоплување на гаржата итн).

Рок јануари - декември

Точка 15

Интерните упатства ќе се изготвуваат по потреба.

Рок јануари - декември

Точка 16

Во 2024 година ќе биде изготвена картотека на објекти со постоечка идрантска мрежа.

Ќе се изврши докомплетирање и изработка на нова картотека на улици која картотека ќе ја покаже вистинската слика за проодноста на улиците и хидрантската мрежа согласно ГИС порталот на Општина Битола.

Рок јануари - декември

Точка 17

Сервисирањето на ПП апаратите и другата ПП опрема ќе се врши согласно со техничките упатства од производителот на опремата

Рок јануари - декември

Точка 18

Контролните активности од страна на Командирот на ТППЕ ќе се извршуваат најмалку 4 пати месечно и истите ќе се евидентираат.

Рок јануари - декември

Точка 19

Ќе биде донесен план за мобилизација на слободните работници во услови на пожари и вежба.

Рок јануари - март

Точка 20

Ќе биде укажана стручна помош на граѓани претпријатија и други правни субјекти (доколку се обезбедени услови за тоа).

Рок јануари - декември

Точка 21

Изготвување на преглед на расположивата ПП опрема и средства за гаснење на територијалната противпожарна единица од соседните општини која би можела да биде ангажирана во гаснењето на големи пожари.

Рок јануари - декември

Точка 22

Состанок со Командирите на ТППЕ на ниво на регион, Држава и ќе биде договорен со командирите на ТППЕ Прилеп, ТППЕ Ресен и ТППЕ Демир Хисар. Истиот ќе биде во функција за заеднички настап на интервенции за гаснење на пожари.

Ќе се изврши посета на ТППЕ на соседните општини Прилеп, Ресен ,Крушево, Демир Хисар).

Рок јануари - декември

Точка 23

Објектот во која е сместена ТППЕ Битола.

Одржувањето на објектот (на сите простории) е тековно, а поголеми захвати (поправки и сл.) се води во директна зависност од материјалните средства од општината одобрени за таква намена.

Рок јануари - декември

Точка 24

Изготвувањето на месечен извештај за работата на единицата ќе се изготвува до секој пети во наредниот месец и ќе се доставува до архивата на ТППЕ Битола.

Рок јануари - декември

Точка 25

Други активности во функција на заштитата од пожари на подрачјето на надлежноста на ТППЕ ќе се планираат со месечните планови за работа на територијалната пртивпожарна единица .

Рок јануари - декември

Доставено до:

- ***Општина Битола;***
- ***Градоначалник***
- ***Евиоденција на ТППЕ;***

ИЗГОТВИЛ

Зам.Командир на ТППЕ

Горан Димкоски

ОДОБРУВА

Градоначалник на Општина

Тони Коњановски

ОПШТИНА БИТОЛА
ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА БИТОЛА
бр. 73-1/1
27.01. 2023 год.
БИТОЛА

ПРОГРАМА

ЗА РАБОТАТА НА ТЕРИТОРИЈАЛНАТА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА
ПРИ ОПШТИНАТА ВО БИТОЛА
ЗА 2023 ГОДИНА

ПРОГРАМА

ЗА РАБОТАТА НА ТППЕ БИТОЛА ВО 2023 ГОДИНА

I. АКТИВНОСТИ

Точка 1

Гаснење на пожари и спасување на животот на луѓето и имотот загрозен од пожари или други непогоди.

Рок: јануари - декември

Точка 2

Вршење на технички интервенции согласно со можностите на единицата (во смисла на опременост и сл.).

Рок јануари - декември

Точка 3

Ќе биде извршена аналаиза на секој пожар по изготвувањето на извештај за интервенцијата на ТППЕ.

Рок јануари - декември

Точка 4

Стручно оспособување и усовршување на пожарникарите ќе се изведува по план за изведување на стручна настава и обука на работниците во ТППЕ Битола за 2023 година по основ на инструкцијата број 231-6083/1 од 26.02.2002година и по потреба на единицата како и според измените на законот за пожарникарство.

Врз база на годишниот план ќе се изготваат и месечни планови за стручно оспособување и усовршување на работниците на ТППЕ.

Рок јануари - декември

Точка 5

Во 2023 година ќе биде изведена обука за гасење на пожари и технички интервенции во центарот за обука на Дирекцијата за заштита и спасување (Согласно нивната програма за стручно оспособување на

пожарникарите) во РС Македонија, во центри надвор од државата како и со правни субјекти од општината(ЈП Макледонски Шуми Локална самоуправа, школите и др. институции) со сите пожарникари.

Рок Април -Декември

Точка 6

Согласно со член 25 од Правилникот за условите за униформата, ознаките за униформата и заштитната опрема на работниците на територијалните противпожарни единици и професионалните противпожарни единици, возилата справите и другата опрема како и личната, заштитната опрема после секоја употреба се доведува во исправна состојба.

Испитувањето на опремата ќе се изврши еднаш годишно, во согласност со упатството за начинот на периодично испитување и проверка на исправноста на противпожарната опрема во територијалните противпожарни единици и за тоа ќе се достави извештај до Градоначалникот на Општината.

Рок јануари - јули

Точка 7

- Дојава за пожар
- Книга за дневни настани и примопредавање на смените
- Книги за неделен преглед на возилата,мот. Пумпи и опрема
- Книга за интеревенции(поправки) на возилата и мот. пумпи
- Книги за танкирање на гориво и поминати релации со возилата
- Книга за изведување настава
- Книга за евиденција на пожари и изработка на извештај и статистички лист за пожари
- Книга за технички интервенции

Рок јануари - декември

Точка 8

Во 2023 година превентивните активности преземени од страна на територијалната противпожарна единица Битола ќе се сведат на предавања од областа на заштитата од пожари во одредени претпријатија и установи.

Ќе се обезбеди настап преку средствата за јавно информирање (телевизија и пишаните електронски медиуми во државата) и тоа во летната сезона со презентација на превентивни мерки за пожарите на отворен простор и зимата со соодветни мерки (со почеток на грејната сезона).

Рок јануари - декември

Точка 9

За техничкото опремување на територијалната противпожарна единица ќе биде изготвено барање за набавка на опрема, техника и средства за гаснење на пожарите во 2023 година, кое ќе биде доставено до Градоначалникот на Општината.

Рок Мај

Точка 10

Во зависност со активностите на ОППС и ДПД во општината , ќе се прилагоди соработката со истите.

Рок јануари - декември

Точка 11

Соработката со претпријатијата кои стопанисуваат со шумите и земјоделските површини ќе се сведе на активности од обете страни за преземање на превентивни мерки за намалување на опасноста од пожар на отворен простор соодветно (поставување на пароли, поставување на ПП стража, набљудувачки места итн). Од наша страна ќе се извршат предавања од ПП заштитата на вработените во тие претпријатија.

Ќе се изврши заедничка обиколка на теренот.

Ќе се утврдат тактичко-техничките активности во евентуалните пожари.

Соработката со претпријатијата што стопанисуваат со водоводната мрежа ќе се клони кон нивно ангажирање за надминување на лошата состојба со хидранската мрежа во градот.

Со претпријатието што врши дистрибуција на електричната енергија соработката пред се, ќе биде насочена на активностите кои треба да ги преземат дежурните работници (диспечерите, монтери...) кое по барање на раководителот на акцијата за гаснење на пожарот треба да исклучат објекти од електричното напојување.

Можни се и други видови на соработка.

Рок јануари - декември

Точка 12

Ќе се извршат посети на претпријатијата, разни установи во општината во кои ке бидат разгледани некои прашања од различни аспекти од ПП заштитата.

Рок јануари - декември

Точка 13

Вршење на смотра на територијалната противпожарна единица ќе се одвива согласно со член 63 од Правилникот за начинот на вршење на работата, минималната техничка опрема и средства за гаснење на пожари на ТППЕ и ППЕ.

Рок јануари - декември

Точка 14

Подготовка на единицата пред настапување на летниот т.е. зимскиот ериод ќе биде во функција на потребите.

Летниот (есенскиот) период како статистички најоптеретен за пожари, ќе се донесе известување за домашна

приправност. После тоа низ теоретска настава ќе се посвети внимание на пожарите на отворен простор, преглед на исправноста и практичната обука на карактериситчната опрема за вакви интервенции.

Ќе се изврши обука на возачите за познавање на природните патишта во одредени селски населби.

Зимскиот период се карактеризира со посебен вид на ПП загрозеност. Согласно со тоа ќе се обрне внимание за таквите опасности. ПП возилата, справите и опремата ќе се подготват за работа при ниски температури. Тоа предвидува низа активности како техничко средување на возилата (антифриз и сл., затоплување на гаржата итн).

Рок јануари - декември

Точка 15

Интерните упатства ќе се изготвуваат по потреба.

Рок јануари - декември

Точка 16

Во 2023 година ќе биде изготвена картотека на објекти со постоечка идрантска мрежа.

Ќе се изврши докомплетирање и изработка на нова картотека на улици која картотека ќе ја покаже вистинската слика за проодноста на улиците и хидрантската мрежа согласно ГИС порталот на Општина Битола.

Рок јануари - декември

Точка 17

Сервисирањето на ПП апаратите и другата ПП опрема ќе се врши согласно со техничките упатства од производителот на опремата

Рок јануари - декември

Точка 18

Контролните активности од страна на Командирот на ТППЕ ќе се извршуваат најмалку 4 пати месечно и истите ќе се евидентираат.

Рок јануари - декември

Точка 19

Ќе биде донесен план за мобилизација на слободните работници во услови на пожари и вежба.

Рок јануари - март

Точка 20

Ќе биде укажана стручна помош на граѓани претпријатија и други правни субјекти (доколку се обезбедени услови за тоа).

Рок јануари - декември

Точка 21

Изготвување на преглед на расположивата ПП опрема и средства за гаснење на територијалната противпожарна единица од соседните општини која би можела да биде ангажирана во гаснењето на големи пожари.

Рок јануари - декември

Точка 22

Состанок со Командирите на ТППЕ на ниво на регион, Држава и ќе биде договорен со командирите на ТППЕ Прилеп, ТППЕ Ресен и ТППЕ Демир Хисар. Истиот ќе биде во функција за заеднички настап на интервенции за гаснење на пожари.

Ќе се изврши посета на ТППЕ на соседните општини Прилеп, Ресен ,Крушево, Демир Хисар).

Рок јануари - декември

Точка 23

Објектот во која е сместена ТППЕ Битола.

Одржувањето на објектот (на сите простории) е тековно, а поголеми захвати (поправки и сл.) се води во директна зависност од материјалните средства од општината одобрени за таква намена.

Рок јануари - декември

Точка 24

Изготвувањето на месечен извештај за работата на единицата ќе се изготвува до секој пети во наредниот месец и ќе се доставува до архивата на ТППЕ Битола.

Рок јануари - декември

Точка 25

Други активности во функција на заштитата од пожари на подрачјето на надлежноста на ТППЕ ќе се планираат со месечните планови за работа на територијалната пртивпожарна единица .

Рок јануари - декември

Доставено до:

- ***Општина Битола;***
- ***Градоначалник***
- ***Евиоденција на ТППЕ;***

ИЗГОТВИЛ

Зам.Командир на ТППЕ

Горан Димкоски

ОДОБРУВА

Градоначалник на Општина

Тони Коњановски

П Р О Г Р А М А

За активностите на Општина Битола за ревитализација по елиминирање на кризи во областа на заштитата и спасувањето

ОПШТИНА БИТОЛА

Б и т о л а МАРТ 2025 година

Врз основа на член 22, точка 10 и 11 ос Законот за локална самоуправа (,,Сл весник на РМ") бр.5/02), член од Законот за управување со кризи, Сл Весник на РМ бр 29/5 од 04.05.2015 година, член 5,21 и 22 од законот за пожарникарство (,, Сл весник на РМ" бр 67/04) и член 9 од Законот а заштита и спасување (,,Сл весник на рм" БР35/04) и член 16 , точка 11 и 12 од Статутот на Општината Битола (,,Сл. гласник на Општина Битола" бр 10/5, 17/08, 08/19, 14/20, 19/20, и 05/21) Градоначлникот на на Општина Битола, му предлага на Советот да ја усвои следната:

П Р О Г Р А М А

За активностите на Општина Битола за ревитализација по елиминирање на кризни состојби во областа на заштитата и спасувањето

Со оваа прогарама се утврдуваат заедничките интереси и активности за ревитализација по елеминирање на кризи и во состојба на заштитата и спасувањето особено во противпожарната заштита и доброволните против пожарни друштва општинскиот противпожарен сојуз, кои представуваат активности од јавен интерес. Според законските одредби, Општина Битола овие активности ќе ги остварува преку:

- Општинскиот штаб за заштита и спасување
- Регионалниот центар за управување со кризи
- Просторните сили за заштита и спасување
- ТППЕ – Битола која дејствува на подрачјето на Општина Битола, Могила и Новаци, доброволните противпожарни друштва, противпожарниот сојуз и други активности поврзани со противпожарна заштита
- 4. Комисија за проценка на штети од елементарни и други непогоди

1. Цели:

- Заштита и спасување на луѓето и материјалните добра од природни непогоди и други несреќи, пожари во населени места, шумски пожари и пожари на отворен простор, поплави , сообраќајни несреќи и др;
- Ревитализација на општината по елеминирање на кризата;
- Заштита и спасување на луѓето , животната средина , материјалните добра, природните богатства, живтинскиот и растителниот свет и културното наследство од природни непогоди во мир и други непогоди, несреќи, во мир и во вонредни состојби;
- Создавање на услови и можности на организирано остварување и реализирање на заштитата и спасувањето на луѓето и материјалните добра;
- Обезбедување на навремено известување за опасностите, благовремено откривање на опасностите и причините за нивното настанување, како и ублажување на последиците од истите;
-- Обезбедување на услови и можности за соодветна организација, опременост и кординираност на просторните сили за заштита и спасување и противпожарната заштита.

2. Активности:

За реализација и остварување на основните цели на оваа Програма, активностите на Општина Битола и Советот ќе бидат насочени кон создавање на максимални услови за квалитетна ревитализација на подрачјето на општината после елеминирање на кризната состојба, како и заштита и спасување од природни непогоди и други кризни состојби.

Во мирно време овие активности ке бидат насочени кон релаизрање на квалитетни активности, Општина Битола преку оваа програма во рамките на своите материјални можности определува средства за нивна реализација согласно нејзините потреби за непречено функцинирање на субјектите од заштитата

3. Финасирање:

Заштита и спасувањето и справување со кризни состојби на подрачјето на Општината Битола

Финасирање на активностите од областа на заштитата и спасувањето ќе се врши од:

- Буџетот на Општината Битола,
- Републичкиот буџет

4. Комисија за проценка на штети од елементарни и други непогоди

Во ЕЛС Битола има општинска комисија за проценка и утвдрување на висината на штетите настанати од природни непогоди и други несреќи која изготвува извештаи за процена на штета од природни непогоди за подрачјето на општина Битола во кои се наведени причините, големината и последиците од штетата како и активности и мерки кои треба да се превземаат за санирање и намалување од истите.

Извештаите се изработуваат согласно Единствена методологија за процена на штети од елементарни непогоди, Законот за заштита и спасување и Уредбата за начинот на работа на комисиите за процена и утврдување на висината на штета од настанати природни непогоди, епидемии, епизоотии и други несреќи (Сл.Весник на РМ број 98/2005).
Санирањето на последиците и ревитализацијата на подрачјата кои се зафатени од овие опасности е процес кој опфаќа повеќе активности кои во прв момент ќе ги отстранат директните опасности, а понатаму другите опасности согласно намената (живеење, сместување на стока или материјални добра, производство и сл.), а додека ревитализацијата е подолготраен процес. фази ќе обезбедат целосно отстранување на последиците од истите. Целосната ревитализација опфаќа санирање на објектитеи инфраструктурата и нивно доведување до состојба на употребливост.

Изработил: Одделение за јавни дејности

Припремил: Тони Маурдевски

Раководител на Сектор

м-р Снежана Петровска

Врз основа на член 50 став 3 од Законот за локална самоуправа (,,Сл весник на РМ член бр 5/02 член 16 од Статутот на Општина Битола .(Сл Гласник на Оштина Битола бр 8/07, градоналникот на Општина Битола донесе:

З А К Л У Ч О К

Се објавува Програмата на Општина Битола за ревитализација и елиминирање на кризни состојби во областа на заштитата и спасувањето донесена на седницата бр------ при Советот на Општина Битола одржана на___, _____.2025 година

Изработил: Одделение за јавни дејности

Бр.08---------

Битола___,_____.2025 година

ГРАДОНАЧАЛНИК

на Општината Битола

д-р Тони Коњановски

Врз основа на член 22 точка 10 и 11 од Законот за локална самоуправа (,,Сл весник на РМ" бр 5/02) член 5 од Законот за управување со кризи (Сл Весник на Рм број 29/05,36/11 41/14, 104/15, 39/16, и 93/18,, Службен весник на РСМ бр.215/21 член 4 член 21 и 22 од Законот за пожарникарство Сл весник на бр.215/21) и член16 точка 11 и 12 од Статутот на Општина Битола (Службен РСМ "бр, 67/94, 81/07, 55/13,156/14, 193/15, 39/16 и Сл весник на РСМ бр,152/19) И ЧЛЕН 9 ОД Законот за заштита и сопасување (Сл весник на РМ од 36/04,49/04,86/08,124/10, 18/11, 41/14, 129/15, 71/16 , 106/16, 83/18 и Сл на РСМ гласник од 10/5,17/08, 08/19, 14/20,19/20 и 05/21) Градоналникот на Општина Битола му предлага на Советот да ја прифати следната:

П Р О Г Р А М А

За активностите на Општина Битола за ревитализација по елеминирање на кризна состојба во областа за заштита и спасување

- Со оваа програма се утврдени заеднички интереси и активности за ревитализација по елеминирање на кризна област за заштита и спасување во кризна област особено во противпожаната заштита кои представуваат активности од јавен интерес. Според законските одредби Општина Битола ке ги остварува овие активности преку:
    1. Општинскиот штаб за заштита и спасување
    2. Регионалниот центар за управување со кризи
    3. Просторните сили за заштита и спасување универзални и специјализирани едници и одделенија
    4. Вработените во општинската админситрација
    5. Територијалната противпожарна едниница која дејствува на подрачјето на Општините Битола, Могила и Новаци, доброволни против пожарни друштва и др.

1. ЦЕЛИ

- Заштита и спасување на луѓето и материјалните добра од природни непогоди , пожари во населени места, шумски пожари, пожари на отворен простор, поплави , земјотреси, несреќи и др.

- Ревитализација на подрачјето на општината по елеминирање на кризата

- Заштита и спасување на луѓето, животински и растителен свет, материјалните добра, природни богатства, културни наследства, од природни и други несреки во мир и во вонредни состојби.

- Создавање на услови за нормално фунцинирање на целокупниот живот на подрачјето од Општина Битола

- Обезбедување на навремено известување и тревожење за опасноста , причини за настанување и ублажување на последиците од истите.

- Обезбедување на услови за нормално функционирање со кординација на силите за заштита и спасување и справување со кризите против пожарна заштита

2. АКТИВНОСТИ

За реализација и остварување на цели на оваа Програма, активностите на општината и Советот ќе бидат насочени кон создавање на непречени услови во доменот на ревитализација на програмските одредби за непречено одвивање на проток на луѓе, храна, вода, собракај и создавање на услови за обезбедување на услови за квалитетна навремена и во законски рок реализирана активност.

3. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирање во областа на заштитата и спасувањето , превенции и справување со кризни состојби и други несреќи ќе бидат финасирани од општинскиот и републичкиот буџет.

4. **Други форми и активности** за побезбедна општина со подржување и помагање на субјектите од заштитно организирање на подрачјето на општината, учество на општината на настани поврзани со заштитата и срасувањето на семинари , обуки , културни настани, средби организирани до страна на ТППЕ -Битола , учество на градоначалникот и Советот на настани поврзани со заштитата и спасувањето, подршка и учество во проекти и друг вид на учествување на вакви настани.

5. Завршни одредби

За спроведување на овие активнопсти се грижат Советот и градоначалникот на Општина Битола и Секторот за јавни дејности , економски рзвој и информатичка технологија, како и сите други вработени.

Во соработка со Општинскиот штаб за заштита и спасување, Регионалниот штаб за заштита и спасување и Центарот за управување со кризи , ТППЕ и други надлежни тела од страна на Советот и градоначалникот на подрачјето на Општина Битола ќе се следат овие активности во спроведувањето на оваа програма и активно ќе учествуваат во нејзина реализација , како и покренување на иницијатива, давање мислења, нови

идеи за поефикасно справување со кризните состојби , поднесување на предлози за остварување на програмските цели и активности.

Изработил: Одделение за јавни дејности

Бр -08

Битола , ____,_____2025 год

Подготвил: помлад -соработник Тони Маурдевски
Одобрил: Раководител на Сектор Снежана Петровска

Градоначалник
на Општина Битола

д-р Тони Коњановски

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА БИТОЛА
БР. 08-407/1
09.04. 2025 ГОД.
БИТОЛА

БРОЈ 1

08-

П Л А Н

ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ НЕПОГОДИ И ДРУГИ НЕСРЕЌИ ВО АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ЗГРАДИ ВО ОПШТИНАТА БИТОЛА

Битола МАРТ 2025 година

С О Д Р Ж И Н А

1.Процена на загрозеност од природни непогоди и други несреќи

2.План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи:

2.3.1.Заеднички документи

- План за евакуација

- План за заштита и спасување од пожари

- План за прва медицинска помош

-Дневник за активностите

Општина Битола

П Р О Ц Е Н А
на загрозеност од природни непогоди и други несреќи

Врз основа на Член 8 од Законот за Управување со кризи („Сл. весник на Република Македонија (бр.29/2005 и 36/2011) и член 11 став 4 од Законот за заштита и спасување(Сл. весник на РМ бр. 36/04, 49/04, 86/08, 124/10 и 18/11), а согласно Методологија за содржината и начинот на проценување на опасностите и планирање на заштитата и спасувањето (Сл. весник на РМ бр. 76/06) , Советот на Општина Битола на седницата оддржана на ----------, донесе

О Д Л У К А

За донесување на Процена на загрозеност од природни непогоди и други несреќи во административните згради на Општина Битола

Член 1

Со оваа Одлука се усвојува Процена на загрозеност од природни непогоди, епидемии и други несреќи во Општина Битола – која е дадена во прилог и која е составен дел на оваа Одлука.

Член 2

Оваа одлука стапува на сила од денот на донесувањето.

Член 3

Еден примерок од Одлуката да се достави до Архива на институцијата, припои кон записникот.

_____2025_____год.

Бр. _____

Претседател
на Совет на Општина Битола

С О Д Р Ж И Н А :

Вовед:
1. ОПШТИ КАРАКТЕРИСТИКИ
2. ПРОЦЕНА ПО ВИДОВИ НА ЗАГРОЗЕНСОТ
3. ПОТРЕБИ И МОЖНОСТИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАКОВОДЕЊЕ СО ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕТО
4. ОСПОСОБЕНОСТ НА ОПШТИНа БИТОЛА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ
5. ОСПОСОБЕНОСТ НА ВРАБОТЕНИТЕ ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ
6. ЗАКЛУЧОК

ВОВЕД

Начинот на проценување на опасностите во случај на природни непогоди, епидемии и други несреќи се заснива на реални процени на можната загрозеност на вработените, објектите и инфраструктурата при што се поаѓа од најтешките варијанти и можни предвидувања за природни непогоди епидемии и други несреќи, можностите за примена на мерките за заштита, расположивите сили за спасување на вработените и материјалните добра, како и отстранување на последиците од природните непогоди, епидемии и други несреќи.

Обучените ќе бидат оспособни да ги применат мерките за заштита и спасување на населението и материјал-ните добра- кои се состојат од :

- Тревожење на населението, преку пренесување на сигнали за предупредувањена од опасноста која доаѓа.
- Евакуација на Вработените, преку организирано преместување на вработените од загрозените реони, во објекти и места кои се помалку загрозени односно се побезбедни.

I. ОПШТИ КАРАКТЕРИСТИКИ

1. Дејност и нејзино влијание на можноста за предизвикување на природни непогоди и други несреќи

Административната заграда на Општина Битола е установа каде се сместени канцеларииите на локалната самоуправа, додека салата на Советот на Општина Битола, Инспекторатот и Јавното претпријатие

за урбанистичко планирање се сместени во дворот на Општината Битола.

Општина Битола како установа која се занимава со административни дејности, со својата работа не може да предизвика поголеми несреќи во текот на дејноста освен релативна можност за настанување на пожар.

2. Влијание на несреќите и непогодите во обавувањето на дејноста

Природните и други непогоди можат да предизвикаат негативни последици во обавување на дејноста. Како последица на земјотреси, пожари, експлозии и други несреќи може да дојде до појава на урнатини, прекини на довод на електричната енергија и телефонски врски, како и влошување на условите за работа поради опожарените простории, дефекти на водоводна и канализациона мрежа. Во потешки случаи може да дојде до појава на повредени вработени и странки па дури и човечки загуби.

Појавата на епидемии на заразни болести може да предизвика намалување на бројот на вработените во поедини ситуации ,и може да дојде до прекинување на работата заради спречување на ширењето на болести.

Сите овие причини можат да доведат до тешкотии во обавување на дејноста а во потешки случаи и до повремени прекини или поголеми прекини, па и до целосен прекин во обавување на дејноста или до дислокација на работните простории.

3. Податоци за капацитетите

Општина Битола располага со следните капацитети:

- Канцеларии,
- Сала за седници,
- Резервоар за нафта,
- Котлара,
- Санитарни простории
- Двор .
- Сала на Совет
- Инспекторат
- Јавно претпријатие за Урбанстички планови

4. Густината на изграденост на објектите и нивната карактеристика и важност за заштита од природни непогоди и други несреќи

Објектот на Општина Битола се наоѓа на локација во централно градско подрачје на ул. Булевар 1- ви Мај бр 61.

Објектот е од тврда градба и не постои опасност од негово уривање и оштетување на соседни објекти.

Објектот граничи од предната страна со главната улица и има добар приод во дворот на општината, додека од другите три страни се наоѓа дворот на општината, каде во посебни објекти се сместени Советот на општината, Инспекторат и Јавно претпријатие за урбанистички планови

5. Сообраќајна инфраструктура

Објектот на Општина Битола на ул. Булевар 1-ви Мај бр.61, е поврзан со главна улица од влезот на општината и може непречено да се извршува евакуација, пристап на противпожарни возила, возила на брза помош и други возила за евакуација и пружање помош.

6.Број на вработени

Во Општина Битола има вработено 171 лица, во редовен работен однос, и 41 професионални пожарникари вработени во ТППЕ .

II. ПРОЦЕНА ПО ВИДОВИ НА ЗАГРОЗЕНОСТ

1. Загрозеност од земјотреси, урнатини

Подрачјето на Општина Битола спаѓа во загрозени подрачја од земјотреси и Битола се наоѓа на сеизмичко подрачје на кое би можеле да се јават земјотреси со поголем интензитет од 7 и 8 степени по Меркаливата скала. Основни карактеристики на земјотреси од 7 степени е јак земјотрес . Се претпоставува дека градскиот реон при јак земјотрес северно од река Драгор каде се наоѓа зградата на Општината Битола по геолошкиот состав би претрпел земјотрес до 7 степени, Теренот на кој е лоциран градот Битола е тектонски предиспониран на можна сеизмичка активност. Подрачјето на Општина Битола спаѓа во загрозени подрачја од земјотреси

Објектот на Општина Битола е стар објект игриден од тврда градба во 30-тите години на минатиот век, и во случај на земјотрес можни се оштетувања. Поради тоа што не граничи со други објекти нема опасност од рушење и оштетување на соседни објекти.

2. Загрозеност од снежни навеви, лавини и луњи

Снежните намети, лавини и луњи во зимскиот перид предизвикуваат различни пореметувања и директни штети во различни области на секојднев-ниот живот на граѓаните, отежнато функционирање Снежни врнежи кои би можеле да предизвикаат големи наноси од снег, а со тоа и затрупување на улиците и главните комуникации во сите делови на градот на градот би предизвикале застој во нормалното функционирање на градот.
За таа цел Општината Битола подготвува годишна Програма со која се предвидува организирање и функционирање на зимска служба на подрачјето на Општина Битола за зимската сезоната Програмата има за цел да предвиди активности за ефикасно организирање и функционирање на зимската служба на Општина Битола преку :

- одредување на обемот на работите и нивото на чистењето на
- снегот и голомразицата од коловозните површини ;

- дефинирање на работите и обврските на сите учесници
- одговорни за нејзината реализација;
- определување на потребната механизација, опрема, материјали
- и работна сила и
- определување на потребните финансиски средства.

Расчистување од снежни навеви Општина Битола ја доделува на ЈКП „Нискоградба„ кое располага со потребна механизација и средства (сол, ризла, песок) кои се користат во зимската сезона, сепак обврска на општината е да го очисти приодниот пат и да се поврзе со главната сообраќајница.

3. Загрозеност од пожари и експлозии

Според градбата и содржината на објектот нема голема опасност од избувнување на пожар и негово ширење. Самиот процес на работа е таков да нема опасност од предизвикување на пожар но сепак потенцијални опасности за предизвикување на пожар се:

- Неисправна електрична инсталација
- Разни грејни тела
- Електрична апарати (кујна)
- Временски непогоди
- Човечко невнимание
- Глодари

При обавување на секојдневната дејност може да дојде до избувнување на пожар. Во случај на пожар на овие објекти неопходна е предходна подготвеност и навремено дејствување заради брзо и ефикасно локализирање на пожарот и спречување на негово ширење. Заради извршување на овие активности се оспособува пред се стражарската служба во Општина Битола, но исто така и сите вработени.

Последиците од пожар би се одразиле по целокупното работење на Општина Битола бидејќи би се уништила целокупната архива и смедководство, компјутерската мрежа, инвентарот односно сите документи и податоци за општината со кои располагаме.

4. Загрозеност од епидемии на заразни заболувања

Основна дејност на Општина Битола извршување на јавни услуги и дејности од интерес на граѓаните, па оттука мора да се превземаат константно и постојано одредени мерки за здравствена заштита и редовни систематски прегледи и следење и евиденција на здравствена состојба на вработените.

5. Загрозеност од поплави и уривање на високи брани

Проценка на загрозеност од дејство на поплавите на територијата на Општина Битола е резултат на географско-топографските карактеристики на самата Општина, хидролошката состојба на реките, климатските особености и нивните нагли промени и наглото топење на снегот на планините не представуваат поголема опасност за објектот на Општина Битола.

Опасноста од поплава во објектите на општинската зграда е минимална. Можно е да дојди до мала загрозеност на објектите при поројни врнежи, неисправност на хидрантската и канализациона мрежа, неисправност на вентилите, пукање на хидрантската инсталација, затнување на одводните шахти и канали.

III ПОТРЕБИ И МОЖНОСТИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАКОВОДЕЊЕ СО ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ

Општина Битола има формирано Штаб за заштита и спаување составен од професионални лица во нивната дејност и Просторни сили за заштита и спасување. Во досегашниот период Општината Битола успешно се справува со сите прдизвици поврзани со заштитата и спасувањето како и примената на законот за безбедност и здравје при работа.

Раководењето во установата ќе се одвива преку раководните структури и надлежните за безбедност и здравје при работа.

IV. ОСПОСОБЕНОСТ НА ОПШТИНА БИТОЛА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ

Општина Битола се грижи за следење и примена на прописите од областа на заштита и спасување. Општина Битола располага со потребен број на ПП апарати и хидранти кои редовно се одржуваат и сервисираат од страна на овластена фирма.

V. ОСПОСОБЕНОСТ НА ВРАБОТЕНИТЕ ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ

Општина Битола располага со стручен кадар кој се грижи за следење и примена на прописите од областа на заштита и спасување.

Во својот состав има ТППЕ која се наоѓа во непосредна близина на општинската администрација во која се вработени професионални лица од областа противпожарна заштита.

Дел од вработените имаат поминато соодветна обука како теоретска така и практична поврзани со заштита и спасување.

VI. ЗАКЛУЧОК

Природни непогоди и други несреќи можат да го погодат секој а секако најголем ризик е од избувнување на пожари, поплави и урнатини предизвикани од земјотреси. Интензитетот и големината на овие несреќи би зависеле пред се од причината од која настанале како и можноста за ескалација со поголеми последици.

Во Општина Битола се спроведуваат редовни контроли и сервисирање на противпожарните апарати, исправноста на хидрантите, водоводната мрежа и електрична инсталација. Објектите не се високи, така да во случај на пожар не би требало да има последици по луѓето, повеќе акцент би требало да се стави на големината на материјалната штета. Во случај на незгода каде вработените нема да имаат можност да го напуштаат објектот по

местата обележаниз а евакуација (скалите) со помош на вработените во ТППЕ ке се организира евакуација преку други пристапни места.

Редовно се спроведуваат здравствени прегледи на вработените со цел да се намали можноста од зарази и епидемии, но овие мерки не можат да ги исклучат и наведените влијанија.

Општина Битола

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ НЕПОГОДИ И ДРУГИ НЕСРЕЌИ

Изработува: -_____
Ажурирано: _____
Одобрува: _____

_____
_____

СОДРЖИНА:

- План за евакуација
- План за заштита и спасување од пожари
- План за прва медицинска помош

-Преглед на силите за евакуација на вработените
-Дневник за активностите

ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА

Изработува: _____
Ажурирано: _____
Одобрува: _____

I. ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ПО МЕРКАТА-ЕВАКУАЦИЈА

Содржина

1. **Потсеник за употреба за план за евакуација**
2. **Превентивни мерки и**
3. **Оперативни мерки (стандардна оперативна процедура)**
4. **Преглед на број на лица предвидени за евакуација**
5. **Преглед на собирни места**
6. **Преглед на материјали добра кои и се евакуираат**
7. **Преглед на МТС опременост**
8. **Скица-Шема за евакуација со постапка за евакуација**

1. Потсетник за употреба на планот за евакуација

Планот за евакуација се изработува врз основа на закон за од Законот за безбедност и здравје при работа (Сл.весник на РМ бр. 92/07), Законот за Управување со кризи („Сл. весник на Република Македонија (бр.29/2005 и 36/2011) Законот за заштита и спасување (Сл.весник на РМ бр.36/04,49/04, 86/08, 124/10 и 18/11) и точка 1.3.1.1 и дел план 1. Евакуација од Методологија за содржината и начинот на проценување на опасностите и планирање на Заштитата и спасување (Сл. Весник на РМ бр.76/06).

Планот по мерката за евакуација опфаќа планирање и подготвување на активности за спроведување на мерката евакуација.

Евакуација Општина Битола се превзема во случај на техничко-технолошки катастрофи во процесот на вршење на дејноста или природни и др. непогоди, а со цел да се обезбеди планско, организирано и контролирано преместување на вработените и МТС од потенцијално загрозени или веќе зафатени области-подрачја во помалку загрозени или потполно безбедни објекти-подрачја.

Планот се работи и на карта со потребни шеми и прегледи.

Евакуација може да се изврши пред настанување на опасноста (навремена) или по појава на опасноста

Планот го изработува Секторот за јавни дејности, економски развој и информатичка технологија, задолжен за чување на Планот е помлад соработник Тони Маурдевски а во отсуство, пристап до планот имаат: Градоначалникот, Секретарот и раководителите на Сектор и Одделение

за јавни дејности, додека за спроведување на планот се лицата вработени во Општина Битола .

Податоците од променлив карактер кои се внесуваат во прегледите и табелите (имиња, количини, средства и друго) може да се внесуваат и со молив.

Планот за евакуација на вработените се ажурира постојано, најмалку еднаш годишно а по потреба и почесто, односно веднаш.

2. ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ

Во функција на превенција се превземаат следниве мерки:

- **Изработка и ажурирање на плански документи: Сектор за јавни дејности**
  Извршител: Одделение за јавни дејности: помлад соработник Тони Маурдевски

- **Запознавање на вработените со планот за евакуација**

  Запознавање на вработените со планот за евакуација ќе се спроведе преку раководителите на сектори и одделенија, и со симулативна вежба

- **Утврдување средства, сигнал и постапка за тревожење**

Сигналот за опасност или спроведување на евакуација се дава усно од лицето или вработен кој прв ќе ја забележи опасноста.

- **Утврдување на патишта за евакуација:**

Вработените кои се наоѓаат во канцеларииите на приземјето во општинската зграда и шалтерските работници, евакуацијата ја спроведуваат со помош на раководителите на Сектори на главниот излез од зградата, додека Градоначалникот , Секретарот кои се наоѓаат на првиот кат заедно со вработените од другите два ходници со помош на раководителите на Сектори излегуваат на задниот

службен излез од општинската зграда. На вториот кат има само една канцеларија која се евакуира преку службениот излез на зградата од задната страна,лицата кои ке се затекнат во подрумските простории ке излегуваат на службениот излез од зградата

Евакуацијата се одвива по следниот редослед: Од канцелариите преку ходникот и скалите до излезот на зградата на собирното место, односно дворот на општината.

Странките кои ке се затекнат во општинската зграда на шалтерите во време на непогода, зградата ке ја напуштат на предниот излез.

Лицата со посебни потреби кои се вработени во ошштинста администрација со помош на вработените ке се евакуираат на службениот излез од задната страна

Напомена: Патиштата и правците за евакуација се означени со зелени стрелки и го прикажуваат излезот од зградата

Доколку се затекне странка во просториите ке ги користи наведените правци за излез.

- **Запознавање на вработените со постапката за евакуација, патишта и правци за евакуација.**
- **Се поставуваат табли - Известувања**

- **Изведување на практични вежби на вработените согласно планот за евакуаација треба да се изведува најмалку еднаш во две години, согласнос Закон за безбедност и здравје при работа**

- **Одржување на проодноста на патишта за евакуација**

- Патиштата за евакуација секогаш др одржуваат проодни и во нивната близина се забранува складирање на лесно запаливи материјали

- **Обезбедување и редовно сервисирање, проверка на исправноста на противпанични светилки за означување на патишта за евакуација се обележани**

- **Склучување на потребни договори согласно Закон за заштита и спасување и Закон за безбедност и здравје при работа ги спроведуваат надлежните сектори во општината**

- **Обука на одреден број на работници за евакуација и спасување (по еден на 20 вработени) согласно Законот за безбедност и здравје при работа**

3. ОПЕРАТИВНИ МЕРКИ (Стандардна оперативна процедура)

Во функција на оперативните мерки се превземаат следниве активности:

а) ***Мерки и активности кои се превземаат во случај на непосредна опасност***

- **Прибирање на податоци за можна опасност**

  Секој вработен кои ќе забежи одредена опасност задолжително треба да ја пријави кај надлежните во општината.

- **Евакуација на вработени пред настанување на опасноста**

  Евакуација се спроведува во услови кога со други мерки не може да се обезбеди соодветен степен за заштита на вработените и техничко материјалните средства

Евакуацијата е планско организирано, контролирано и привремено преместување на вработените и техничко материјалните средства од загрозен објект на безбедно место предвидено за евакуација
Со појавена несреќа која го зафатила објектот, а текот на настанот е таков да е неопходна евакуација за да се спасат навремено вработените и МТС е колективна работа

- **Ажурирање на планот за евакуација**
- **Проверка на исправноста на потребните технички средства**

б) Мерки и активности кои се превземаат за време на опасността

- **Известување и евакуација**

- **По дознавање за настанатата опсност веднашс е дава сигнал за опасност – Евакуација**

- **Лицата задолжени за спроведување на евакуација ги превземат неопходните мерки за евакуација на вработените, пружање на помош, давање на упатства и последни го напуштат местото.**

- **Вработените и другите затекнати лица во најголем ред и без паника ги напуштаат загрозените објекти**

- **На местото за евакуација (дворот на општината) од страна на раководителите на сектори и одделенија како и лицата задолжени за прифаќање на еваикураните лица, се врши прифат и проверка на бројот (присатноста) на вработените со цел да се види дали сите се евакуирани (да не остане некој во загрозените објекти)**

- **Прифат на евакуирани лица и давање на прва медицинска помош**

Извршител: дополнително ќе бидат назначени

- **Исклучување на елетричната енергија во објетктот**
  Извршител: Валентино Јанакиевски

а во негово одсуство обезбедувањето телефон за пријавување за исклучување на електирната струја на електродистрибуција е: 089089089 или бројот 112

- **Лица задолжени за евакуација на МТС вршат евакуација на МТС на безбедби места, после завршување на евакуација на вработените.**

Извршители: Раководители на Сектор и Одделение

- **Физичко обезбедување на објектот**

Извршители: обезбедувањето на Општината Битола

- **Барање на помош-известување до итни служби**

Полиција на тел. 192 или бројот 112 да ги обезбедува објектите на општината до завршување на целата процедура,
Територијална противпожарана единица на тел. 193 или бројот 112 ке помага во излвекување на лица или во случај на пожар ке го гаси пожарот
Брза помош на тел. 194 или бројот 112 пружење на прва помош
ОО na Црвениот Крст на Битола, пружење на прва помош во случај на повредени лица број 112
Известување за инциндентот, настанот или несреќата до РЦУК на тел 195 или Единствениот повикувачки број 112

Извршител: Тони Маурдевски или замена, раководителите на Сектори и Одделение, лицата вработени како обезбедување на општинската зграда
Општинаската зграда е обезбедена со мониторинг систем

в) Мерки и активности кои се превземаат по завршување на евакуацијата

- **Воспоставување на нормалниот работен процес**

Санирање на последиците и ревитализација на објектите кои се зафатени од одредени опасности е процес кој опфаќа повеќе активности кои во првиот момент ќе ги одстранат прво дирекните опаснсоти а во понатамошната фаза ке обезбедат целосно

одстранување на последиците. Целосната ревитализиација опфака санирање на објектите и доведување до состојба на употребливост и целосно санирање на последиците.

- **Анализа на спроведувањето на евакуацијата**

Извршител: од вработените Рок: 4 часа од завршување на евакуацијата како теорија

- **Доставување извештај од анализата до подрачно одделение за заштита и спасување – Битола**

Извршител: Раководен орган

Рок: 2 дена од завршување на евакуацијата

4. **Преглед на број на лица предвидени за евакуација**

Ред бр.	Категорија на лица	Број на лица по објекти		Вкупно	Место на собирање
1.	Градоначалник Секретар вработени	Административна зграда	155	175	Собирно место бр. 1
	Зграда на инспекторатот Инспекторат		20		Безбедно место за спроведување на евакуација во првиот момент е дворот на Општината Битола и објектите кои се

	Посебно Јавно претпријатие за урбаниситичко планирање		7		наоѓаат во дворот на општината	

5. **Преглед на собирни места**

РБ.	Место
1.	Дворот на Општината Битола по потреба и помошните објекти на општината

6. **Преглед на материјални добра кои се евакуираат**

Ред бр.	Материјални добра кои се евакуираат	Коли-чина	Кој ги евакуира	Каде се евакуираат	Забелешка
1.	Документи	Во зависност од потребата	Вработените лице по сектори	Собирно место бр. 1 Советот и гаражите	
2.	Компјутери	Во зависност од	Вработените лица по сектори	Советот и гаражите	

		потреб ата			
3.	Друга техника			Собирно место бр. 1	
4.	Останато			Простор на Советот и гаражите	

7. **Преглед на МТС опременост**

Назив на средство	Исправност	Забелешка

8. Шема

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПОЖАРИ

Изработува: _____
Ажурирано: _____
Одобрува: _____

_____
_____

С О Д Р Ж И Н А

1. Потсетник за употребата на Планот за заштита и спасување од пожари
2. Превентивни мерки за заштита и спасување од пожари
3. Оперативни мерки за заштита и спасување од пожари
(Стандардна оперативна процедура)
4. Преглед на потенцијалните зони на пожар
5. Преглед на единици и други сили и поединци за заштита од пожар
6. Преглед на формациски и прирачни средства за гаснење на пожар
7. План (шема) за ЗС од пожари со постапка на поединци во случај на пожар

1.Потсетник за употреба на Планот за ЗС од пожари

Планот за ЗС од пожари при Општина Битола е наменет за ефикасно превентивно и оперативно дејствување во заштита и спасување од пожари. Планот е изработен врз реални факти и показатели. Податоците во Планот треба да се ажурираат континуирано, најмалку еднаш годишно, а по потреба и почесто односно веднаш .

Планот се изработува врз основа на Член 8 од Законот за Управување со кризи („Сл. весник на Република Македонија (бр.29/2005 и 36/2011) Законот за заштита и спасување ("Сл.Весник на РМ бр. 36/04, 49/04, 86/08, 124/10 и 18/11) а согласно истиот и Методологијата за содржината и начинот на проценување на опасностите и планирање на заштитата и спасувањето (Сл. весник на РМ бр. 76/06) како и Законот за безбедност и здравје при работа (Сл. Весник на РМ бр. 92/07).

Планот се чува во просторија и на место достапно до лицата овластени за негова употреба, така да во случај на потреба може веднаш да се пристапи кон негово активирање и спроведување, односно во просторијата на изработувачот, кој е одговорно лице за негово чување, а во негово отсуство другите вработени.

Во нормални околности со Планот ракува лицето задолжено за заштита и спасување односно безбедност и здравје при работа., односно ова е колективана работа и по можност и потреба секој вработен е должен да учествува во спроведувањето на евакуацијата согласно неговите можности. Во случај на одсуство лицата кои се назначени за спроведување на Планот, ги заменуваат нивните заменици или нивните раководители на Сектори и Одделенија

Податоците од променлив карактер (имиња, количини, средства и друго) кои се внесуваат во прегледите и табелите може да се внесуваат и со молив.

2. Превентивни мерки за заштита и спасување од пожари

2.1 Вградување на предвидените и планираните мерки за заштита и спасување во редовното планирање и работа.

Се преземаат следниве активности:

а. Ажуририрање на планските документи.

б. Набавка, контрола, одржување и сервисирање на МТС и опрема за гасење и заштита од пожари

в. Придржување кон законските одредби кои ја регулираат областа за заштита и спасување од пожари пред се:

- Законот за заштита и спасување од пожари дел за ППЗ

- Подзаконски акти кои произлегуваат од овој закон а се однесуваат на ПП апаратите, хидрантите и другата ПП опрема и средства за гасење на пожари, односно уредите и инсталациите за заштита од пожари,

- Закон за безбедност и здравје при работа

г. Соодветна обука на вработените за заштита од пожари (по 1 на20 лица)

д. Истакнување на видливи места на знаци и натписи за:

- предупредување за можни опасности

- постапка во случај на опасност

ѓ. Редовна контрола на поставеноста и исправноста на ПП апаратите od страна на задолжен вработен

е. Редовно сервисирање и проверка на исправноста на ПП апаратите од страна на овластено правно лице

ж.Редовно одржување, сервисирање и испитување на уредите и инсталациите за откривање и гасење на пожари – кај овластено правно лице.

з. Проверка на исправност, комплетност и притисок кај хидранти.

s. Редовна дератизација на просториите каде глодари можат да дојдат во допир со кабли со струја.

Наведените и други потребни активности се вршат согласно План-распоред за одржување, контрола, испитување и сервисирање на опрема и инсталации.

Извршител: Лице задолжено за безбедност и здравје при работата, односно или за заштита и спасување кое треба да биде обучено-оспособено од областа на противпожарната заштита во овластена институција.

2.2. Уредување на површините и објектите во функција на заштита и спасување

При изработка на проекти и при изградба и реконструкција на објекти мерките за ЗП се применети врз основа на нормативите и стандардите за системот за заштита и спасување и стандартите и нормативите за уредување на просторот

а) Обезбедување противпожарни пречки

б) Вградување на потребна громобранска инсталација

в) Вградување на потребна инсталација за заземјување

г) Запознавање на нормативи при вградување на резервоари и инсталации со запаливи течности и гасови

д) Запознавање на нормативи при вградување на електрична инсталација

ѓ) Вградување на уреди и инсталации за откривање и гасење пожари

2.3 Воспоставување на организација и систем потребни за заштита и спасување од пожари

а) Одредување едно или повеќе стручни лица за безбедност, согласно Законот за безбедност и здравје при работа

б) Одредување доволен број оспособени лица од редот на вработените кои ќе можат ефикасно да реагират во случај на појава на пожар .

в) Одредување начин на тревожење и известување на вработените.

г) Поставување табли–натписи со известување за начинот за тревожење и предвидената постапка за во случај на пожар се поставуваат на следниве места:

- заедно со таблите за евакуација

Извршител:Одговорен за безбедност и здравје при работа

ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ

Ред. бр.	мерки		
		Име и презиме	Звање
1	ажурирање на плански документи ЗиС:	Одд. за јавни дејнсоти:Тони Маурдевски	Помлад соработник
2	Замена: ракводителите на Сектор и Одделение	Снежана Петровска Виолета Налевска	Раководител на Сектор Раководител на Одделение
3	Запознавање со Планот за евакуација	Тони Маурдевски	Помлад соработник
4	Одржување на проодноста на патишта за евакуација	Раководителот на општа служба за одржување на хигиената Недановски Благој	Помлад соработник
5	Обезбедување и редовно сервисирање, проверка на исправноста на противпанични светилки за означување на патишта за евакуација	Валентино Јанакиевски	Советник
6	Склучување на потребни договори согласно Закон за заштита и спасување и Закон за безбедност и здравје при работа	Кире Ѓоргиевски или негов заменик правник	Раководител на одделение Началник на Штабот за ЗиС
7	Обука на одреден број на работници за евакуација и спасување (по еден на 20 вработени) согласно Законот за безбедност и здравје при работа	Секторот за јавни дејности Одделение за човекови ресурси	

3. Оперативни мерки за заштита од пожари
(Стандардна оперативна процедура)

3.1. Активности и мерки во случај на непосредна опасност

а) Прибирање податоци за можната опасност и засилено набљудување на објектите и површините

б) Ажурирање и доградување на планските документи

в) По потреба обезбедување дополнителни материјални ресури

г) Проверка на исправноста на алармите за тревожење

д)Проверка на исправноста на опремата, средствата и инсталациите за заштита од пожари.

3.2. Активности и мерки за време на траење на опасноста-пожарот

а) Навремено тревожење на вработените – долго испрекинато звонење

б) Вработените кои ќе се затечат на местото на пожарот веднаш пристапуваат кон гасење на пожарот со ПП апарати, хидранти и други формациски и прирачни средства (песок, земја, кебиња...)

в) Прекинување на доводот на струја (главна склопка, трафостаница)

Извршител: од редот на вработените

г) Повикување на територијалната противпожарна единица (тел. 193)

д) Евакуација на вработените и другите присутни, корисници на услуги и други) до безбедно место.

- Се врши согласно Планот за евакуација

ѓ) Разместување и евакуирање на материјални добра кои можат да бидат загрозени со ширење на пожарот, согласно План за евакуација .

е) Укажување прва медицинска помош на повредени, изгорени и затруени со чад и преземање натамошна постапка за нивно згрижување во здравствени установи

Извршители : вработените со сужбени возила кои можат да помогнат за пренесување на повредените

Возила: Службени возила , приватни возила, возила на Прва помош,_____

ж) Обезбедување дотур на вода

Дотур на вода за гасење ќе се врши преку хидранти и водоводна инсталација

Извршители: вработени

Возила: Противпожарна единица-_____

з) Отстранување на леснозапаливи предмети и материјали

ѕ) Доставување известување до Центар за управување со кризи за настанот, последиците и преземените мерки /тел.112/

ОПЕРАТИВНИ МЕРКИ

Ред. бр.			
		Име и презиме	**Звање**
1	Прибирање на податоци за можна опасност	Тони Маурдевски	Помлад соработник
2	Сигнал и постапка за тревожење	Обезбедувањето	
3	Евакуација на вработени пред настанување на опасноста		Раководителите на Сектори и Одделение

4	Прифат на евакуирани лица и давање на прва медицинска помош		
5 6	Исклучување на елетричната енергија во објетктот Склучување на потребни договори согласно Закон за заштита и спасување и Закон за безбедност и здравје при работа	Валентино Јанакиевски Кире Ѓоргиевски начално на штабот за зис и други правна служба	 Раководител на човекови ресурси Правна служба Начално на Штабот
7	Лица задолжени за евакуација на материјално технички средства	Вработените по сектори	
8 9	Физичко обезбедување на објектот Барање на помош-известување до итни служби Полиција на тел. 192 Територијална противпожарана единица на тел. 193 Брза помош на тел. 194 Известување за инциндентот, настанот или несреќата до РЦУК на тел 195 или 112	Обезбедувањето вработено во општината Лица од вработените	

3.3. Мерки за отстранување на последиците

а) Санација на објектите и површините зафатени од пожар
б) Анализа на спроведувањето на евакуацијата

Извршители: Сектор за спроведување на урбаниситички планови, урбаниситичко планирање, заштита на животната средина, комунални дејности и уредување на градежното земјиште
Рок :4 часа теоретски по завршување на Активноста , а во зависност од оштетувањето и спроведување на сите процедури кои се потребни за санација рокот од 4 часа можи да се пролонгира

в) Доставување извештај за спроведување на евакуацијата до Подрачно одделение за заштита и спасување.

Извршители: Раководен персонал
Рок: 2 дена по завршување на активноста

г) Процена на штетите и последиците од пожарот ќе се извршат од Комисијата за проценка на штети, и доставување на извештај за утврдената штета да се достави до второстепена комисијата што ја формира Владата во законскиот предвиден рок

Извршител: Комисија за проценка на штети

Почеток на активноста: Веднаш
Рок за завршување: 60 дена

д) Доставување на извештај за утврдената штета до Комисија што ја формира Владата на РСМ.

Извршител: Комисија,

4. Преглед на потенцијалните објекти, постројки и апарати за предизвикување на пожар

Рб.	Локација	Вид на запалив материјал , постројки или предмети кои можат да предизвикаат пожар	Забелешка
1.	Сите простории	Неисправна електрична инсталција	
2.	Сите простории	Грејни тела	
3.	Кујна	Електрична печка	
4.	Сите простории	Временски непогоди – Гром	
5.	Сите простории	Човечко невнимание	
6.			
7.			

5. Преглед на единици и други сили и поединци за заштита од пожар

Назив (единица, поединец)	Број на припадници	Степен на обученост	Забелешка
ТППЕ Битола	**41**	**професионални**	
Просторни сили за ЗиС	**28**	**професионални**	
Обучени лица од вработените	**10**		

6. Преглед на формациски и прирачни средства за заштита и спасување од пожари

Објект	Назив на сретство	Количина – Број	Каде е сместено средството

Главна зграда Инспекторат Совет	ПП апарати	10 3 4	Средства се сместени на достапни места во ходниците на објектите
		17	

ПЛАН ЗА ПРВА МЕДИЦИНСКА ПОМОШ

Изработува: _____
Ажурирано: _____
Одобрува: _____

С О Д Р Ж И Н А:

1. Потсетник за употреба на Планот за прва медицинска помош
2. Превентивни мерки
3. Оперативни мерки (стандардна оперативна процедура)
4. Преглед на собирните места за прифаќање на повредените начинот и правците на нивна евакуација
5. Расположиви количини на лекови и друг санитетски материјал
6. Преглед на единици и поединци обучени за давање на прва помош

1. Потсетник за употреба на Планот за прва медицинска помош

Планот за прва медицинска помош е изработен согласно Член 8 од Законот за Управување со кризи („Сл. весник на Република Македонија (бр.29/2005 и 36/2011) и Законот за заштита и спасување (Сл. Весник на РМ бр. 36/04, 49/04, 86/08, 124/10 и 18/11) и Законот за безбедност и здравје при работа (Сл. Весник на РМ бр. 92/07).

Планот за прва медицинска помош при општина Битола е наменет за ефикасно превентивно и оперативно дејствување за пружање прва медицинска помош. Планот е изработен врз реални факти и показатели. Податоците во Планот треба да се ажурираат континуирано, најмалку еднаш годишно, а по потреба и почесто односно веднаш. Планот се чува во просторија и на место достапно до лицата овластени за негова употреба, така да во случај на потреба може веднаш да се пристапи кон негово активирање и спроведување. Во нормални околности со Планот ракува лицето задолжено за заштита и спасување, односно безбедност и здравје при работа. Планот за прва медицинска помош се чува во просторијата на изработувачот.

Податоците од променлив карактер (имиња, броеви, количини и друго) во табелите и прегледите може да се внесуваат и со молив.

2. Превентивни мерки

Се преземаат навремено и континуирано заради ефикасно спроведување во случај на активирање на оперативните мерки.

а) Оспособување на вработените за пружање прва помош, одржување вежби

Извршител: Лица оспособени за ПМП

б) Обезбедување неопходни количини на санитетски средства, лекови и помагала и нивно одржување во исправна состојба, односно рок на траење

Извршител:

в) Обезбедување обука на потребен број вработени за давање прва медицинска помош, согласно Законот за безбедност и здравје при работа(по еден на 20 вработени)

Извршител: од редот на вработените

г) Определување собирни места за повредени.

- Дворот на општината

д) Склучување на потребни договори утврдени со Законот за заштита и спасување.

3. Оперативни мерки (стандардна оперативна процедура)

а) Сите повредени веднаш се пренесуваат до собирните места. Доколку е можна прва помош им се пружа на самото место на повредување. Повредените се пренесуваат по патиштата предвидени за евакуација.

Извршители: сите присутни вработени

б) Пружање прва помош на собирното место.

Извршители: сите присутни, пред се оние кои се обучени за ПМП

в) Во акцијата за пренесување на повредените се користат и прирачни средства (врати, возила и на раце). Се овозможува пристап до лековите, санитетскиот материјал и другите формациски и прирачни средства.

Клучевите од моторните возила се наоѓат кај возачи.

г) Повикување итна помош (телефон) 112.

д) Превезување на повредените до медицински установи (брза помош и ургентен центар, односно, хирургија)

Извршители : Возачи и други вработени
Со возила на Брза помош на Здравствен дом Битола

ѓ) По завршување на активностите, врз основа на водената евиденција за истата раководниот персонал во рок од четири часа го анализира давањето на првата медицинска помош .

е)Доставување известување до ЦУК за настанот, за настанот, последиците и за преземените мерки на телефон 112

ж)Доставување извештај за спроведување на првата медицинска помош до Подрачно одделение за заштита и спасување.

Извршители: Раководен персонал
Рок: 2 дена по завшрување на активностите

4. Преглед на собирни места за прифаќање на повредените

Собирно место	Резервно собирно место (во случај на оштетување на собирното место)	Објекти од кои се прифаќаат повредените	Правец на евакуација	Забелешка
Канцеларија	Двор	Сите објекти		
Трпезарија	Двор	Сите објекти		

5. Расположиви количини на лекови и друг медицински материјал

Вид на лек / медицински материјал	Количина	Локација	Забелешка
Завој	**-- парчиња**	**Кутија за прва помош - во канцеларија на**	
Јод	**- шише**	**Има**	
Медицински ракавици	**-- пара**	**Има**	
Дефибрилатор	**1**		

6. **Преглед на единици и поединци обучени за прва помош**

Назив/име	Број на припадници	Обученост	Забелешка
Дополнително ке бидат назначени	**поединец**	**основна**	
	поединец	**основна**	
	поединец	**основна**	
	поединец	**основна**	

Дел од лицата поради краткиот рок и потребата од дополнителна анализа и консултација со ракводните лица и вработените од општинската администрација кои се од променлив карактер, и се внесуваат во прегледите и табелите (имиња, количини, средства и друго) ќе бидат дополнително внесени или изменети

Изработено врз основа на:

Закон за управување со кризи

(„Службен весник на Република Македонија“ бр. 29/05, 36/11, 41/14, 104/15, 39/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 215/21)

Закон за заштита и спасување

(„Службен весник на Република Македонија“ бр. 36/04, 49/04, 86/08, 124/10, 18/11, 41/14, 129/15, 71/16, 106/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 215/21

Подготвил: помлад -соработник Тони Маурдевски

Одобрил: Раководител на Сектор Снежана Петровска

Градоначалник
на Општината Битола

д-р Тони Коњановски

ОПШТИНА БИТОЛА

Сектор за правно - нормативни, административни и општи работи

Одделение за административни и општи работи

Бр.11-54/4
25.04.2025

Врз основа на член 20, став 1 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/2019), постапувајќи по Барањето информација од јавен карактер од баратело [redacted] поднесено на **28.03.2025 година**, имателот на информацијата **Општина Битола** го донесе следното:

Р Е Ш Е Н И Е

СЕ УВАЖУВА барањето на [redacted] о барање за пристап до информации од јавен карактер **бр.11-54/2025** од **28.03.2025 година**, каде бара информации за програмите за противпожарна заштита на општината за последните три години, програмите за активностите на општината во областа на заштитата и спасувањето на граѓаните и материјалните добра од природни непогоди и други несреќи како и ревитализација по елиминирањето на кризата за последните три години.

Барателот [redacted], поднесе барање за пристап до информации од јавен карактер до Општина Битола и заведено под број 11-54 на ден 28.03.2025 година. Во барањето наведе дека бара информации за програмите за противпожарна заштита на општината за последните три години, програмите за активностите на општината во областа на заштитата и спасувањето на граѓаните и материјалните добра од природни непогоди и други несреќи како и ревитализација по елиминирањето на кризата за последните три години.

Врз основа на барањето информација од јавен карактер имателот на информацијата **Општина Битола ви ја доставува информацијата и прилозите:**

1.Барање за пристап до информации од јавен карактер со бр.11-54/1 од 28.03.2025
2.Допис до Одделение за јавни дејности со бр.11-54/2 од 04.04.2025
3.Одговор од Одделение јавни дејности со бр.11-54/3 од 25.04.2025.

ПРАВНА ПОУКА: Против ова Решение може да се поднесе жалба до Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер во рок од 15 дена од приемот на Решението.
Решено во **Општина Битола** на 25.04.2025 година, под бр. 11-54/4.

Службени лица за посредување при остварување
на правото на слободен пристап
до информации од јавен карактер

Евгенија Чукалева
_____

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА БИТОЛА