Прилог 2

ГОДИШНА ПРОГРАМА ООУ КРСТЕ ПЕТКОВ МИСИРКОВ БИСТРИЦА- БИТОЛА

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

Јуни, 2025

Преамбула

Согласно Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/19) и согласно Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште , основното училиште изготвува годишна програма за работа на училиштето за секоја учебна година.

Годишната програма на основното училиште се изработува врз основа на Развојната програма на училиштето.

Со годишната програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и целокупната воспитно образовна работа во училиштето.

Во годишната програма за работа се планираат мисијата и визијата, подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови, како и начинот на евалуација на акциските планови, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Изработената годишна програма за работа директорот на основното училиште ја доставува до наставничкиот совет и советот на родители, на мислење.

Наставничкиот совет и советот на родители го доставуваат мислењето во рок од седум дена од денот на добивање на барањето за мислење.

Годишната програма за работа на основното училиште ја усвојува Училишниот одбор, на предлог на директорот на училиштето.

Усвоената годишна програма за работа на основното училиште може да се измени и дополни во текот на нејзината имплементација.

Содржина

Вовед

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

2.2. Податоци за училиштниот простор

2.3. Простор

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

2.5. Податоци за училишната библиотека

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

3.2. Податоци за раководните лица

3.3. Податоци за воспитувачите

3.4. Податоци за вработените административни службеници

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. „ LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

7.1. План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

8.3. Работа во смени

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
8.5. Проширена програма
8.6. Комбинирани паралелки
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План на образовниот медијатор

9. Вонаставни активности
9.1. Училиштни спортски клубови
9.2. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4.Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонннаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27. Користена литература

Вовед

Општинското Основното училиште „Крсте Петков Мисирков“ од Бистрица, Битола, согласно Законот за основно образование (Сл.Весник на РСМ бр.161/2019) ја изработи Годишната програма за работа на училштето за учебната 2025/2026 година. Годишната програма се доставува до Советот на Општина Битола, до Биро за развој на образование и Државниот просветен инспекторат во електронска форма.

Годишната програма за работа на училиштето претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната воспитно-образовна работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да не води при реализација на планираните глобални активности, како и ефикасно следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес и ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето. Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е мошне важно за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училишен живот. Основната функција и суштина на Програмата се состои во тоа што со неа се осмислува дејноста на училиштето за учебната 2025/2026 година и се остварува селекција и конкретизација на дидактички елементи на воспитно-образовната дејност (цели, задачи, содржини, форми и методи на работа и сл.), условите за работа во училиштето (простор, ученици, опрема, стручен и наставен кадар и други потреби), како и динамиката на реализација на задачите и активностите во текот на целата учебна година.

Годишната програма се изготвува согласно со: Закон за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Стратегија за образование 2018-2026, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.), извештаи (Годишен извештај за 2024/2025 година, извештај од интегралната евалуација, извештај од самоевалуација, извештаи за финасиското работење на училиштето), записници од Училишен одбор, Наставнички совет, Стручни активи, Совет на родители.

.

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	Крсте Петков Мисирков
Адреса, место, општина	с.Бистрица,Битола
Телефон	070376671
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	ou.krstemisirkov@yahoo.com
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	13-2137/1986
Година на изградба	Изградба 1948г. / реконструкција 1999г.
Тип на градба	Масивна градба – бетон
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1143 м2
Училиштен двор (m2)	555 м2
Површина на спортски терени и игралишта	4316 м2
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Училиштето работи во смени	Да
Број на паралелки	13
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Училиштето во својот состав има 15 подрачни училишта.

Подрачни училишта

Податоци	
Име на училиште	ППУ с.Кишава
Адреса, место, општина	С.Кишава, Битола
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	13-2137/1986
Година на изградба	1997
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1007,69
Училиштен двор (m2)	3471м2
Површина на спортски терени и игралишта	800м2
Начин на загревање на училиштето	Со печки на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	6
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	
Име на училиште	ПУ с.Кравари
Адреса, место, општина	с.Кравари, Битола
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	13-2137/1986
Година на изградба	1971 реконструирана 2003
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	233 м2
Училиштен двор (m2)	500м2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Училиштето работи во смени	Да
Број на паралелки	5
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Училиштето е изградено на парцела што е сопственост на МПЦ

Податоци	
Име на училиште	ПУ с.Оптичари
Адреса, место, општина	с.Оптичари, Битола
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	13-2137/1986
Година на изградба	1947 2008 реконструкција
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	208м2
Училиштен двор (m2)	1835м2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	
Име на училиште	ПУ с.Егри
Адреса, место, општина	с.Егри, Битола
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	13-2137/1986
Година на изградба	1946 2003 реконструкција
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	164м2
Училиштен двор (m2)	2463м2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	
Име на училиште	ПУ с.Кременица
Адреса, место, општина	с.Кременица, Битола
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	13-2137/1986
Година на изградба	непозната, реконструкција 2002г. 2009г.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	134 м2
Училиштен двор (m2)	6598 м2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	
Име на училиште	ПУ с.Меџитлија
Адреса, место, општина	с.Меџитлија, Битола
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	13-2137/1986
Година на изградба	1938, реконструкција 2003г. 2008г.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	204 м2
Училиштен двор (m2)	18800 м2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	
Име на училиште	ПУ с.Жабени
Адреса, место, општина	с.Жабени, Битола
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	13-2137/1986
Година на изградба	1946, реконструкција 2002
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	75 м2
Училиштен двор (m2)	1600м2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	
Име на училиште	ПУ с.Олевени
Адреса, место, општина	с.Олевени, Битола
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	13-2137/1986
Година на изградба	1995, реконструкција 2008 г.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	89,20 м2
Училиштен двор (m2)	/
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	**УЧИЛИШТЕТО Е СТАВЕНО ВО МИРУВАЊЕ 2022-23**

Податоци	
Име на училиште	ПУ с.Канино
Адреса, место, општина	с.Канино, Битола
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	13-2137/1986
Година на изградба	Непозната, реконструкција 2017 г.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	100м2
Училиштен двор (m2)	/
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Објектот е на Месна заедница с.Канино, а реконструкцијата ја изведе Општина Битола

Податоци	
Име на училиште	ПУ с.Барешани
Адреса, место, општина	с.Барешани, Битола
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	13-2137/1986
Година на изградба	1935 г., реконструкција 2008 г.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	310м2
Училиштен двор (m2)	600м2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	
Име на училиште	ПУ с.Породин
Адреса, место, општина	с.Породин, Битола
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	13-2137/1986
Година на изградба	1939 г. / реконструкција 2008 г.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	136 м2
Училиштен двор (m2)	1140м2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	
Име на училиште	ПУ с.Лажец
Адреса, место, општина	с.Лажец, Битола
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	13-2137/1986
Година на изградба	1939г. / реконструкција 2002 г.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	295м2
Училиштен двор (m2)	2900м2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	2
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски јазик и албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	
Име на училиште	ПУ с.Велушина
Адреса, место, општина	с.Велушина, Битола
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	13-2137/1986
Година на изградба	1935 г. / реконструкција 1995 г. и 2005 г.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	36м2
Училиштен двор (m2)	3251м2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	
Име на училиште	ПУ с.Острец
Адреса, место, општина	с.Острец, Битола
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	13-2137/1986
Година на изградба	1997 г. / реконструкција 2003 г. и 2008 г.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	96 м2
Училиштен двор (m2)	324м2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	2
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

Податоци	
Име на училиште	ПУ с.Граешница
Адреса, место, општина	с.Граешница, Битола
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	
Основано од..	Општина Битола
Верификација-број на актот	13-2137/1986
Година на изградба	1937 г. / реконструкција 2002 г. и 2019 г.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	170 м2
Училиштен двор (m2)	1900м2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	2
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	албански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

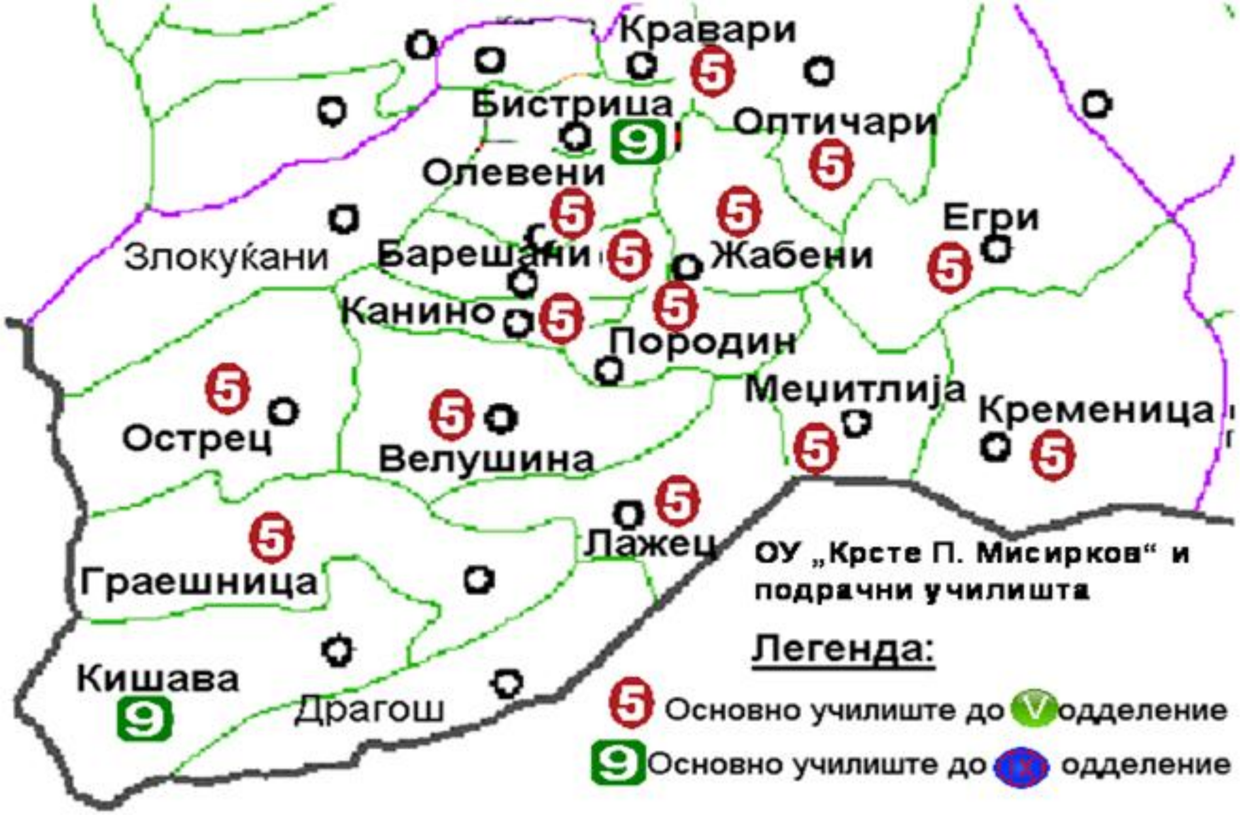
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	1. Дијана Богоевска 2. Бујар Дардовски 3. Ленче Фидановска 4. Африм Амзовски 5. Пецо Димовски 6. Дејан Димовски Јован Ташевски
Членови на советот на родители (име и презиме)	Дијана Богоевска – претседател

	Дејан Димовски Валентина Кечевска Билјана Кузевска Мери Стојановски Менче Радуловиќ Билјана Стојчевска Николче Чанџуковски Николче Јанески Вели Корчари Јасмина Пеливановски Љупчо Ангеловски Александра Манивиловска Анита Атанасовска Јулијана Стевоска Јорданчо Стојковски Јулијана Ѓоревска Маја Велковска Светлана Петровска Илија Николовски Љупчо Ангеловски Сетки Алиевски Стевче Крстевски Тања Мерковска Соња Каранфиловска Анита Стоајновска Дијана Богоевска Ерол Аритовски Александра Лазаревска Вендим Бала Султан Суља Бари Медини Аритон Усеиновски Џевдет Лумановски Ајет Кулафовски Газмир Аделовски Дритон Усеини Вендим Бала Линдим Демировски Бујар Дардовски

Стручни активи (видови)	- природни науки (математика, физика, биологија, хемија, природни науки) - општествени науки (историја, географија, граѓанско образование, запознавање на религии, етика) - јазичари (македонски јазик, албански јазик, германски јазик, француски јазик) - вештини (ликовно образование, физичко и здравствено образование, техничко образование, информатика) - одделенска настава
Одделенски совети (број на наставници)	-одделенска настава – 36 наставниk -предметна настава – 30 наставници
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Татјана Апостоловска - Ѓоргиевска – Директор Марина Божиновска – педагог Симеон Митревски – специјален едукатор и рехабилитатор Наташа Сипковска- Тодоровска – предметен наставник Нимет Ибрахим - одделенски раководител Вјоса Муареми - родител Љупче Стефановски - родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	39
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	24/ македонски наставен јазик 15 / албански наставен јазик (претседатели на заедниците на паралелките) Емир Шабановски
Ученички правобранител	1

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

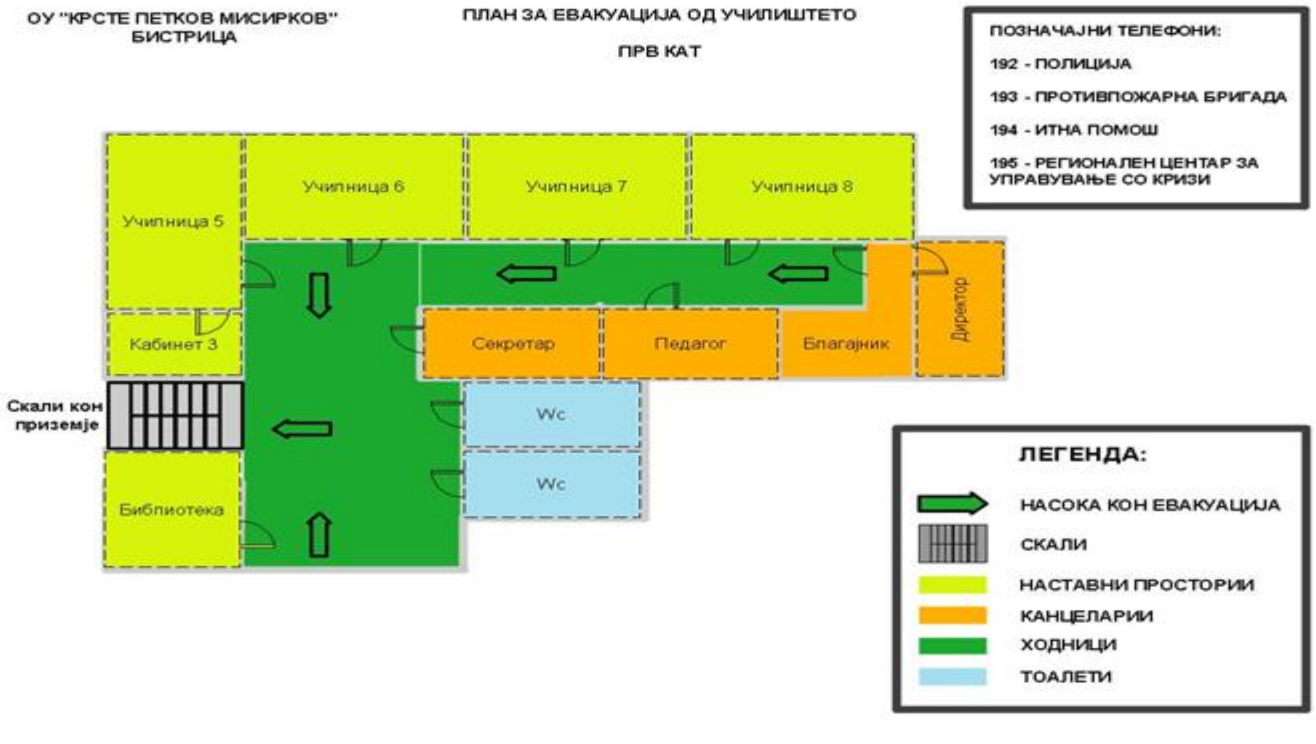
2.1. Мапа на основното училиште



<u>План на просториите</u>

Централно училиште Бистрица

1 спрат 4 училници+наставничка канцеларија+техничка лабараторија+медиотека+ простор за технички персонал+2 санитарни јазли+ходник
2 спрат 4 училници+библиотека+4 канцеларии+кабинет+санитарни јазли+балкон+ходник
Подрумски простории- архива+кабинет по ФЗО+работилница
2 зграда
Дневен престој+училница за прво одделение+санитарни јазли+котлара
Во подрачните училишта (15) паралелките се комбинирани, но во секое од нив има по две оспособени простории за изведување на настава и по една канцеларија за наставниците. Исто така секое училиште има и санитарни јазли(поголемиот дел од подрачните училишта се сместени во поранешни задружни домови и просториите за одржување на настава континуирано се одржуваат и реновираат)



ОУ "КРСТЕ ПЕТКОВ МИСИРКОВ"
БИСТРИЦА

ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА ОД УЧИЛИШТЕТО

ПРИЗЕМЈЕ

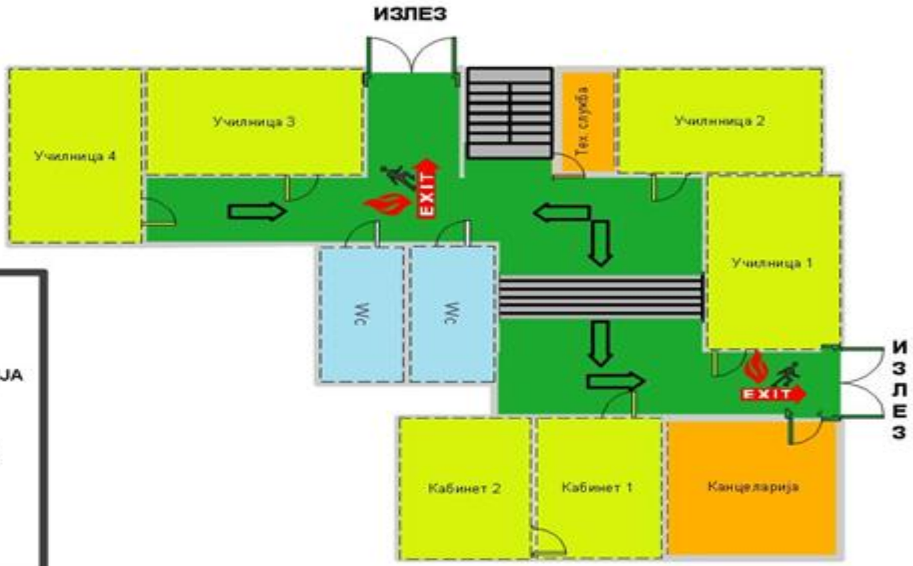
ПОЗНАЧАЈНИ ТЕЛЕФОНИ:

192 - ПОЛИЦИЈА

193 - ПРОТИВПОЖАРНА БРИГАДА

194 - ИТНА ПОМОШ

195 - РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ



ЛЕГЕНДА:

- ИЗЛЕЗ
- НАСОКА КОН ЕВАКУАЦИЈА
- СКАЛИ
- НАСТАВНИ ПРОСТОРИИ
- КАНЦЕЛАРИИ
- ХОДНИЦИ
- ТОАЛЕТИ

2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	17
Број на подрачни училишта	15
Бруто површина	4772 м2
Нето површина	4246 м2
Број на спортски терени	2
Број на катови	2
Број на училници	55
Број на помошни простории	15
Училишна библиотека, медијатека	Има
Начин на загревање на училиштето	Парно греење со нафта/ печки на дрва

2.3. Простории

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	51	2041,61		
Кабинети	4	69,47		
Библиотека	2	27.30		
Медијатека	1	65м2		
Читална	/	/		
Спортска сала	/	/		Спортска сала Бистрица Спортска сала Кишава
Канцеларии	7	152м2		
Училиштен двор	14	45937м2		
Заеднички простор за прослави	/	/		
Кујна	/	/		
Трпезарија	/	/		
Друго	5	85.87		

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

(Во овој дел се наведуваат материјално-техничките ресурси што ги поседува основното училиште, како и потребата од опремување на просториите (на пр. со информатичко технолошка и мултимедијална опрема, музички инструменти, книги и учебници за училишната библиотека, спортски реквизити, средства, материјали и играчки за училниците за одделенска настава и сл. Се пополнува наративно и бројчано).

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Одделенска настава / за сите подрачни училишта	Лап топ 127	
	Метални шкафови 5	
	ЦД плеери 17	
	Карта на РМ 17	
	Линеар, триаголник, шестар 17	
	Агломер 17	
	Бројалка 17	
	Проектори 5	
	Магнетни табли 7	Магнетни табли 10
	Пластични геометриски форми 17	
	Компас 10	
	ASUS преносни компјутери 40	
	Плутени табли 5 Флип чарт табли 1	
	Едукативни игри 5	
Странски јазици	Касетофони и цд плеери 8	
Географија	Географски карти / по држави 30	
	Глобуси 3	
Историја	Историски карти по периоди 6	
Биологија-хемија Природни науки	Модел на тело 1	
	Графоскоп	
	Слики по биологија и хемија	
	Микроскоп	
	Мензури	
	Шпирт ламби	
	Книга сетило за мирис, внатрешни органи , слики по	

	биологија	
	нова опремаза мини кабинет по природни науки	
Математика и физика	Дрвени геометриски тела	
	Пластични геометриски тела	
	Шестар дрвен 6, линијари 8, триаголници 8	
	Мерни инструменти 7	
	Прибор за електролиза 2	
	Комплети електроника 2	
	Модел на атом 2	
	Трансформатор за ниска стрија	
Музичко образование	Куфер за ударни инструменти	
	Хармониум	
	Музички систем	
	Синтисајзер Yamaha	
ФЗО	Маса за пинг понг	Потребна е сала за фзо
	Шах табли 3	
	Вратило, јарец и разбој	
	Мрежа за одбојка 3	
	Ракометарски топки 14	
	Кошаркарски топки 8	
	Одбојкарски топки 11	
	Фудбалски топки 6	
	Пумпа за топки 2	
	Душек 2	
Техничко образование	ЛЦД проектор	
	Лего робот 2	
	Работна рака	
	Електронска лабараторија	
	Соларни китови 2	
	Контролни кутии 3	
	Платно за проектор 2	
	Алати за работа	
Медиотека	Интерактивна табла	
	Мимио табла	
	Плутена табла 5	
	Дигитална камера	
	Стерео систем	
	Starboards HITACHI	

	Лап топ 5	
	Печатар Canon	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници	4052
2.	Лектири и друга литература	8293
3	Стручна литература	560

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Молеро фарбарски работи	200	ОУ Бистрица и сите подрачни
Реновирање		ПУ Кременица Лажец Бистрица
Промена на покрив		Престој /прво одделение Бистрица Острец Лажец

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образован	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Мимоза Момировска	1964	Дипломиран учител	VII	Одделенск а настава		36.6
2.	Ленче Фидановска	1965	Дипломиран учител	VII	Одделенск а настава		36.4
3.	Весна Стојчевска	1966	Дипломиран учител	VII	Одделенск а настава		30.5
4.	Светлана Соклевска	1963	Дипломиран учител	VII	Одделенск а настава	мен тор	33.1.1 0
5.	Гица Бизимоска	1967	Професор во одделенска настава	VII	Одделенск а настава		24.1
6.	Стеванка Стојковска	1969	Професор во одделенска настава	VII	Одделенск а настава		27.7
7.	Виолета Ацковска	1969	Професор во одделенска настава	VII	Одделенск а настава		24.10
8.	Јованка Трајчевска	1968	Дипломиран учител	VII	Одделенск а настава		24.9
9.	Билјана Никодиновска	1964	Професор во одделенска настава	VII	Одделенск а настава		32
10	Милена Бисилковска	1977	Дипломиран учител	VII	Одделенск а настава		18.3
11	Марија Ангелевска	1975	Дипломиран учител	VII	Одделенск		16.5

					а настава		
12	Виолета Шурбановска	1964	Дипломиран учител	VII	Одделенска настава		28.10
13	Билјана Чанџуковска	1981	Дипломиран учител	VII	Одделенска настава		18.1
14	Ивана Вуковиќ	1989	Дипломиран учител	VII	Одделенска настава		11
15	Мириета Демировска	1983	Дипломиран учител	VII	Одделенска настава		16.7
16	Линдита Амзоска	1986	Дипломиран учител	VII	Одделенска настава		14.8
17	Рухие Халид	1973	Дипломиран учител	VII	Одделенска настава		13.4
18	Аделина Реџепова	1994	Дипломиран учител	VII	Одделенска настава		2.7
19	Нимет Ибрахими	1985	Дипломиран учител	VII	Одделенска настава		.20.8
20	Аљма Андон	1988	Дипломиран учител	VII	Одделенска настава		11.10
21	Тефик Шабановски	1963	Професор во одделенска настава	VII	Македонски јазик во албански паралелки		36.9
22	Африм Амзоски	1979	Дипломиран учител	VII	Одделенска настава		23.9
23	Ровена Прингу Асипи	1974	Наставник во одделенска настава	VII	Одделенска настава		13.4
24	Кристина Димитровска	1987	Дипломиран учител	VII	Одделенска настава		8.2

25	Јетмира Дардха	1991	Наставник во одделенска настава	VII	Одделенска настава		6.7
26	Леонора Фазлиева	1990	Наставник во одделенска настава	VII	Одделенска настава		7.4
27	Катерина Кондовска	1962	Дипломиран учител	VII	Наставник во продолжен престој		24.9
28	Светлана Паламидовска	1981	Дипломиран учител	VII	Наставник во продолжен престој		5.2
29	Наташа Тодоровска	1977	Професор по англиски јазик	VII	Наставник по англиски јазик за одделенска настава		16.11
30	Марија Поповска	1983	Професор по англиски јазик	VII	Наставник по англиски јазик за одделенска настава		16.9
31	Елизабета Костадиновска	1972	Професор по англиски јазик	VII	Наставник по англиски јазик за одделенска настава		20.11
32	Мирјана Велјановска	1974	Професор по македонски и англиски јазик	VII	Наставник по англиски јазик за одделенска настава		19.11
33	Марина Нолевска	1985	Професор по англиски јазик	VII	Наставник по англиски		15.8

					јазик за одделенска настава		
34	Ангела Јаноска	1997	Професор по математика	VII	Професор по математика		1.3
35	Александра Ивановска	1989	Дипломиран биолог	VII	Наставник по природни науки во одделенска настава		9.8
36	Јусра Рамани - Камбери	1997	Професор по географија	VII	Наставник по географија		1.9
37	Хајдин Мустафаи	2000	Професор по ФЗО	VII	Наставник по фзо		2.9
38	Зоран Петковски	1978	Професор по ФЗО	VII	Наставник по ФЗО		14.4
39	Александар Станчески	1991	Дипломиран историчар	VII	Наставник по историја		9.2
40	Маја Илиевска	1980	Професор по македонски и германски јазик	VII	Наставник по германски јазик		9.5
41	Кристина Неделковска	1982	Професор по македонски јазик	VII	Наставник по македонски јазик		16
42	Сања Павловска	1983	Дипломиран информатичар	VII	Наставник по информати		17.7

					ка и администратор		
43	Светлана Спировска	1971	Професор по биологија	VII	Наставник по биологија и природни науки		19.9
44	Јулијана Златевска	1981	Професор по англиски јазик	VII	Наставник по англиски јазик		19
45	Снежана Силјановска	1977	Професор по математика	VII	Наставник по математика		20.4
46	Викториа Стојановски	1990	Професор по фзо	VII	Професор по фзо		4.8
47	Катерина Раденков	1962	Професор по хемија	VII	Наставник по хемија и иновации		13.1
48	Божана Сотировска	1988	Професор по математика	VII	Наставник по математика		10.2
49	Беса Мерсими	1958	Професор по англиски јазик	VII	Наставник по албански јазик		3.2
50	Ерџаил Алиевски	1965	Професор по хемија	VII	Наставник по хемија и физика		25.4
51	Арбен Зулали	1972	Професор по англиски јазик	VII	Наставник по англиски јазик		18.10
52	Ферди Фејзулаи	1986	Дипломиран информатича	VII	Пом. Директор и		12.7

			р		наставник по информатика		
53	Сашо Марковски	1991	Дипломиран проф по музичко обр.	VII	Наставник по музичко образование		7.5
54	Нафко Ризмановски	1992	Дипломиран музичар/теоретичар	VII	Наставник по музичко образование		6.8
55	Кире Петровски	1982	Проф по фзичко образование	VII	Наставник по ФЗО во одделенска настава		8
56	Наси Митревска	1982	Дипломиран професор по ФЗО	VII	Наставник по ФЗО во одделенска настава		5.1
57	Александар Груевски	1987	Професор по информатика и ТО	VII	Наставник по ТО		5.1
58	Александра Петковска	1993	Дипломиран професор по филозофија	VII	Наставник по запознавање на религии		4
59	Илир Исеини	1980	Дипломиран историчар	VII	Наставник по историја		4,3
60	Љубица Наумовска	1977	Дипл.сообраќаен инж	VII	Наставник по математика		6,11
61	Асим Селими	1990			Наставник по		1.6

					албански јаз.		
62	Јасемин Алиевска	1993	Наставник по одделенска настава	VI	Наставник по македонски јазик во албански паралелки		7,11
63	Даниела Ристевска	1997	Наставник по одделенска настава		Наставник по одделенска настава		3.6
64	Весна Димитровска - Станчевска	1966	Професор по то и информатика	VII	Наставник по ТО и библиотека		21.1
65	Марина Божиновска	1965	Дипломиран педагог	VII	педагог		37.6
66	Александар Димитровски	1977	Дипломиран психолог	VII	психолог		19
67	Арјона Исовска	1997	Дипломиран психолог	VII	психолог		4.6
68	Мартин Огненовски	1991	Диплом проф по македонски и англиски јаз	VII	библиотекар		5.8

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образовани	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Татјана Апостоловска Ѓоргиевска	1974	Дипломиран учител	VII	директор		22.2
2.	Ферди Фејзулаи	1987	Дипломиран информатичар	VII	помошник директор		12.7

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Лилјана Мирчевска	1968	Економско образование	V	благајник	34
2.	Наташа Кавалиновска	1990	Дипломиран правник	VII	секретар	7.3

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Мирче Цоклески	1969	ССС бравар	IV	хаусмајстор	26.10
2.	Јован Марушевски	1971	II степен	II	хаусмајстор	34.10
3.	Горица Гроздановска	1964	Основно образование		хигиеничар	23.11
4.	Ленка Белкоска	1964	Основно образование		хигиеничар	22.9
5.	Валентина Кавалиновска	1970	Основно образование		хигиеничар	17.4
6.	Билјана Стојчевска	1981	Основно образование		хигиеничар	13.5

7.	Лидија Дишковска	1974	Основно образование		Хигиеничар во ПУ	31.2
8.	Јагода Лазаревска	1964	Основно образование		Хигиеничар во ПУ	27.1
9.	Елизабета Ристевска	1977	Основно образование		Хигиеничар во ПУ	23.9
10.	Кире Јованов	1976	Основно образование		Хигиеничар во ПУ	9.4
11.	Александар Ташковски	1981	Основно образование		Хигиеничар во ПУ	19.2
12..	Султан Суља	1984	Основно образование		Хигиеничар во ПУ	19
13.	Ајрис Адемовски	1963	Основно образование		хаусмајстор	22
14.	Кујтим Елмазовски	1980	Основно образование		Хигиеничар во ПУ	4.8
15.	Фикри Лумановски	1962	Основно образование		Хигиеничар во ПУ	29.2
16..	Елвис Лумановски	1979	Основно образование		Хигиеничар во ПУ	1.4
17..	Вендим Јусеиновски	1979	Основно образование		Хигиеничар во ПУ	5.11
18..	Веџи Абдуловски	1993	Основно образование		Хигиеничар во ПУ	5.6
19.	Зоре Ристевска	1971	Основно образование		Хигиеничар во ПУ	24
20.	Александра Лазаревска	1995	Основно образование		Хигиеничар во ПУ	7.6

21.	Петрит Муаремовски	1975	Основно образование		Хигиеничар во ПУ	6.2

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во училиштето нема ангажирано образовни медијатори.

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	92	13	51	16	12								
Број на наставен кадар	63	7	38	7	11								
Број на воспитувачи													
Број на стручни соработници	4	2	1		1								
Администра-тивни работници	2		2										
Помошно-технички кадар	21	4	9	8									
Директор	1		1										

Помошник директор	1			1									
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)													

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	**Број на вработени**
Последипломски студии-втор циклус	5
Високо образование	67
Виша стручна спрема	0
Средно образование	6
Основно образование	14

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	**Број на вработени**
20-30	8
31-40	22
41-50	31
51-60	24
61 - пензија	7

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Комисија за запишување на учениците е составена од стручните соработници во училиштето и наставници од одделенска настава.

Централно училиште

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	М	ж
I	1	8	4	3	1									
II	1	7	1	2	3	1								
III	1	8	4	2	1	1								
I-III	3	23	9	7	5	2								
IV	1	4		4										
V	1	11	4	6		1								
IV-V	2	15	4	10		1								
VI	2	26	11	14		1								
VII	2	16	9	7										
VI-VII	4	42	20	21		1								
VIII	2	27	14	12	1									
IX	2	36	15	16	5									
VIII- IX	4	63	29	28	6									
VI-IX	13	143	62	66	11	4								

Подрачни училишта

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	М	ж
ППУ с. Кишава														
I	I-V 2 комбинирани пар.	/												
II		4				4								
III		3			1	2								
I-III		7			1	6								
IV		2			1	1								
V		1			1	/								
IV-V		3			2	1								
VI	1	15			9	6								
VII	1	14			5	9								
VI-VII	2	29			14	15								
VIII	1	11			4	7								
IX	1	19			7	12								
VIII-IX	2	30			11	19								
VI-IX	4	59			25	34								

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	ж
ПУ с. Кравари														
I	1	8	4	4										
II	1	8	1	7										
III	1	8	4	4										
I-III	3	24	9	15										
IV	1	8	3	5										
V	1	7	4	3										
IV-V	2	15	7	8										

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	ж
ПУ с. Оптичари														
I	II-III-V 1 комбини рана пар.	1	1											
II		/	/	/										
III		3	1	2										
I-III		4	2	2										
IV		/	/	/										
V		3	2	1										
IV-V		3	2	1										

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	ж
ПУ с. Егри														
I	I-V 1 комбини рана пар.	2	1	1										
II		1	/	1										
III		/	/	/										
I-III		3	1	2										
IV		1	1	/										
V		1	/	1										
IV-V		2	1	1										

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	ж
ПУ с. Кременица														
I	II-III-V 1	/	/	/										
II		/	/	/										
III		/	/	/										
I-III		/	/	/										

IV	комбини	/	/	/										
V	рана	1	1	/										
IV-V	пар.	1	1	/										

Одд.	**Број на пара-лелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**											
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**други**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**М**	**ж**
ПУ с. Меѓитлија														
I	I-II-III-V	1			1	/								
II	2	/			/	/								
III	комбини	3			3	/								
I-III		4			4	/								
IV	рана	5			2	3								
V	пар.	1			/	1								
IV-V		6			2	4								

Одд.	**Број на пара-лелки**	**Број на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**											
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Срби**		**Роми**		**други**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**М**	**ж**
ПУ с. Жабени														
I	I-II-III-V	1			1	/								
II	1	2			/	2								
III	комбини	/			/	/								
I-III		3			1	2								
IV	рана	3			2	1								
V	пар.	2			/	2								
IV-V		5			2	3								

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	ж
ПУ с. Олевени – **УЧИЛИШТЕТО Е ВО МИРУВАЊЕ**														

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	Ж
ПУ с. Канино														
I	I	/	/											
II		/	/	/										
III		/	/	/										
I-III		/	/	/										
IV		2	2	/										
V		/	/	/										
IV-V		2	2											

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	Ж
ПУ. С Барешани														
I		**1**	**1**											

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	Ж
ПУ с. Породин														
I	II-IV 1 комбинирана пар.	/	/	/										
II		1	/	1										
III		/	/	/										
I-III		1	/	1										
IV		/	/	/										
V		2	2	/										
IV-V		2	2	/										

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	М	Ж
ПУ с. Лажец														
I	I-V 2 комбинирани пар.	1	/	/	1	/								
II		1	/	/	/	1								
III		3	/	/	2	1								
I-III		5	/	/	3	2								
IV		3	1	/	1	1								
V		5	1	2	2	/								
IV-V		8	2	2	3	1								

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	Ж
ПУ с. Велушина														
I	III-IV	3			3	/								
II	1	4			1	3								
III	комбини	/			/	/								
I-III		7			4	3								
IV	рана	/			/	/								
V	пар.	/			/	/								
IV-V		/			/	/								

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
ПУ с. Острец														
I	2	2			/	2								
II	комбини	3			2	1								
III	рани	3			1	2								
I-III	паралелк	8			3	5								
IV	и	4			2	2								
V		1			/	1								
IV-V		5			2	3								

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
ПУ с. Граешница														
I	2	2			2	/								
II	комбини	6			4	2								
III	рани	1			1	/								
I-III		9			7	2								
IV		6			1	5								
V		4			1	3								
IV-V		10			2	8								

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Сите постапки поврзани со материјално финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување на дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства. Во училиштето има Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите прописи и правила поврзани со реализацијата на јавните набавки. Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето.

Финансиското работење се однесува на исплата на плати за вработените и подмирување на обврски кон доверителите. Обврските кон доверителите се евидентираат во книга за влезни фактури и редовно се пријавуваат во системот за електронско пријавување и евиденција на обврскиво Министерството за финансии, како и преку месечни и квартални извештаи до Општина Битола , според кои добиваме средства од МОН и Општина Битола кои се исклучиво наменски средства за исплата на плати и за подмирување на обврските кон доверителите (пр. превоз за ученици, за огрев, за комунални услуги, материјали и ситен инвентар) и се користат строго наменски. Училиштето нема средства од сопствени извори.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Нашето училиште нуди образование во кое наставниците континуирано професионално се усовршуваат за да може да реализираат современа и квалитетна настава која е приспособена на потребите и интересите на учениците. Гради партнерски демократски односи меѓу учениците, наставниците и родителите кон успешно вклучување во интегрирано мултиетничко општество.

Во училиштето даваме можност различната етничка, културолошка, верска и социјална припадност да ја претвориме во продуктивна вредност. Тука наставниците можат и сакаат да поучуваат и да учат, а учениците можат и сакаат да научат и да осознаат

ВИЗИЈА

Визија без акција е сонување.
Акција без визија е случајна активност.
Визијата и акцијата заедно можат да го променат светот. (**Joel Barker)**

Да се има визија значи очите, срцето и духот да бидат отворени и да се има доверба во сопствената интуиција. Најзначајно е да се преземе нешто во врска со тоа, што ни го кажува интуицијата.Тоа е способност да се согледаат потенцијалните можности. Визијата на водачот треба да биде визија и на целиот тим, а неговиот успех како водач е во зависност на воспоставување баланс и хармонија во работата.Тоа подразбира разбирање на вредностите, развој на визијата.

Различностите ги претвораме во заедништво кое се темели на меѓусебно почитување, желба и упорност да се создаде достоен , сигурен и квалитетен живот.

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него.Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

➢ Опременоста на училиштето со нагледен наставен материјал е добар предуслов за успешно изведена настава;

➢ Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;

➢ Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;

➢ Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата,

➢ Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати (интегрирано и интеркултурно образование, унапредување на наставата и др.),

➢ Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста и соработка со Црвен крст,

➢ Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми,методи и техники од страна на наставниците, води кон унапредување и надградување на наставниците,

➢ Уредувањето на училници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој,

➢ Водењето (изведувањето) екскурзии, натпревари, настава во природа и друго поттикнува јакнење на духот и телото кај наставниците / учениците,

➢ Изготвувањето на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците,

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Цели на училиштето се подобрување на условите за работа на сите вклучени во наставниот процес, континуиран напредок и постигнување подобри резултати. За реализација на овие цели тргнувајќи од Развојната програма, Самоевалуацијата на училиштето и Извештајот од интегралната евалуација од ДПИ ги истакнуваме следните приоритети кои припаѓаат во седумте подрачја на опсервација на училиштето:

1. Подобрување на квалитетот на наставата и планирањата

2. Подобрување на условите за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето

3. Зајакнување на демократската партиципација на учениците и меѓуетничката интеграција во училиштето преку зголемена соработка со родителите, локалната самоуправа, МОН, бизнис сектор, невладин сектор и меѓународни организации

4. Продолжување со активности МИМО и јакнење на мултикулурализмот во училиштетопреку учество во МИМО активности во општината и преку МОН , како и со аплицирање во мали и големи грантови

5. Подобрување на менталното здравје и спречување на врсничко насилство

Приоритетно подрачје на промени	*1. Подобрување на квалитетот на наставата и планирањата*				
Цели: Зајакнување на соработката меѓу стручните активи, преку дисеминација и споделување добри практики. Училиштето да оствари поголема соработка со Ресурсниот центар во делот на изработка на ИОП. **Очекувани исходи:** Поголема координација и споделување практики Тимска работа и соработка за ученици со ПОП **Задачи:** Поголема координација на наставниците од стручните активи во подготовката на наставните програми, вклученост во заеднички проекти, реализација на отворени часови и споделување позитивни практики преку дисеминација. Тимска работа во подготовката на ИОП/модифицирана во соработка со стручно лице од Ресурсниот центар како и добивање непосредна поддршка од асистенти од Ресурсниот центар во учењето на учениците со попреченост.					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностие**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	Тим за следење
Соработка со колегите од стручниот актив, споделување искуства и корисни совети за подобрување на работата како и одржување и учење од отворени часови. Соработка со Ресурсниот центар во координирање на подготвувањето индивидуален образовен план како и давање непосредна поддршка во учењето на учениците со попреченост.	-Подобрена соработка и комуникација меѓу наставниците за поуспешна реализација на наставниот процес - Реализација на индивидуални образовни програми/модифицирани н.програми	наставници, стручни соработници	во текот на целата година	-стручни соработници - специјален едукатор и рехабилитатор дефектолог	директор стручна служба

Приоритетно подрачје на промени	2. **. Подобрување на условите за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето**

Цели: Преку соработка со локалната самоуправа, невладини организации, наоѓање донации да се оди кон подобрување на условите за работа во централното и подрачните училишта
Санација на тавани
Промена на покрив
Замена на дограма
Санирање на оштетени ѕидови
Адаптација на простор за спортски терен
Очекувани исходи: Подобрени услови за изведување на наставата
Задачи:
Санација на таван и промена на руиниран покрив во ПУ Лажец
Промена на азбестен покрив во мал објект Бистрица и ПУ Острец
Замена на внатрешни врати – централно училиште
Санирање на оштетени ѕидови –централно училиште
Изработка на проект за енергетско ефикасна фасада –централно училиште
Промена на дограма – централно училиште
Асфалтирање на двор и адаптација на просторот за мал спортски терен – ПУ Кравари

Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активности**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	Тим за следење
-барање до општина и МОН за обезбедување средства	- апликации -реализација на реконструкцијата	-општина -МОН	во текот на целата година	-планирање и реализирање на реконструкцијата	-лице од општина - претставник од невладината организација -директор
-барање поддршка од локалната и бизнис заедница и родителите за донации за зафати во подрачните училишта	-поднесување барања за донации	-хаус мајстор -стручно лице	во текот на целата година	хаус мајстор помош од родители средства од доброволна донација	-директор -претставник на донаторот

Приоритетно подрачје на промени	**3 Зајакнување на демократската партиципација на учениците и меѓуетничката интеграција во училиштето преку зголемена соработка со родителите, локалната самоуправа, МОН, бизнис сектор, невладин сектор и меѓународни организации**				
Цели: Зајакнување на демократската партиципација на учениците **Очекувани исходи: Подобрена демократска партиципација на учениците во училиштетои поголема сорботка** **Задачи**:Избор на ученички парламент и ученички правобранител, Акционен план за антикорупциска едукација на учениците и активности со демократско учество на ученицит *соработка со локалната самоуправа, невладини организации, родители и сл.					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активности**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	Тим за следење
-формирање на ученичка заедница -ученички парламент -учунички правобранител	- Формирана ученичка заедница,ученички парламент и ученички правобранител	Стручни соработници-педагог Одделенски раководителиод 6-9 одд.	септември - октомври	-Прирачник за демократско водење на училиштата -Законски и подзаконски акти	-Директор
Атикорупциска едукација на учениците од 8 и 9 одд.	Работилници за антикорупциска едукација и Анкетен прашалник	-стручни соработници -педагог наставник по Граѓ. образоваие	во текот на учебната година година	-Прирачник за антикорупциска едукација -Анкетни листови	-директор

Приоритетно подрачје на промени	**4.Продолжување со активности МИМО и јакнење на мултикулурализмот во училиштетопреку учество во МИМО активности во општината и преку МОН , како и со аплицирање во мали и големи грантови**				
Цели: Јакнење на мултикултурализмот и подобрување на условите за реализација на наставата **Очекувани исходи:**Подобрена мултикултурна соработка во училиштето но и со други училишта од општината **,** обезбедување финансиски средства од грантови и подобрување на условите за реализација на наставата Задачи:планирање , реализација и промоција на МИМО активности во училиштето и во соработка со дриуги училишта од општината како и соработка со локалната самоуправа, невладини организации, родители и сл.					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активности**	**Временска рамка за имплементација**	**Ресурси**	Тим за следење
-МИМО активности за Стратегијата за МИО на Опшина Битола	-Учество со МИМО активности	-наставници стручни соработници координатор Светлана Соклевска	во текот на учебната година година	-Стратегија за МИМО на Општина Битола 2021-25 Акционен план на активности	-директор Општина

<table>
<tr><td>Приоритетно подрачје на промени</td><td colspan="5">5. Подобрување на менталното здравје и спречување на врсничко насилство</td></tr>
<tr><td colspan="6">Цели Подобрување на менталното здравје на учениците

Задачи: Детално запознавање со поимот булинг, учење на како да се справуваат учениците со булинг и како да се однесуваат тие и да бидат внимателни во однос со другите</td></tr>
<tr><td>Активности</td><td>Индикатори за успех</td><td>Носители на активности</td><td>Временска рамка за имплементациј а</td><td>Ресурси</td><td>Тим за следење</td></tr>
<tr><td>-Работилници на тема –
1,Како се чувствувам кога... ?
2.Среќен јас, среќен ти “
3.Моите чувства и јас
4.Промената започнува од мене</td><td>- Запознавање учениците со поимот булинг</td><td>- Психолог</td><td>Во текот на учебната год.</td><td>- Прирачници и материјали од обука

- Интернет

- Книги</td><td>-Директор
-МОН</td></tr>
<tr><td>- Реализација на активности</td><td>- Учење на справување на учениците со булинг

- Едукација за како да се однесуваат учениците во однос со другите соученици</td><td>- Психолог</td><td>во текот на учебната година година</td><td>-Акционен план</td><td>-директор МОН</td></tr>
</table>

7.1 План за евалуација на акциските планови

Активности	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратни информации
Подобрување на квалитетот на наставата и планирањата	Подобрена соработка и комуникација меѓу наставниците за поуспешна реализација на наставниот процес. Реализација на индивидуални образовни програми	Записници од состаноци на стручни активи и на инклузивен тим, извештаи од реализирани часови по модифицирани програми	1.Зголемена соработка 2. Современа и поквалитетна настава 3. Подобрена работа со ученици со посебни потреби	директор стручна служба тим за професионален развој наставник ментор	Извештаи и анализи
Подобрување на условите за реализација на воспитно образовната работа	Поголема мотивираност на наставниците и учениците за работа	планови спецификации извештаи	1.Подобри услови за реализација на наставата 2.Подобар изглед, услови и безбедност за работа во училиштето	директор	Извештаи и записници од училишни комисии
Зајакнување на демократската партиципација на учениците во училиштето преку зголемена соработка со родителите, локалната самоуправа, МОН, бизнис сектор, невладин сектор и меѓународни организации	-Поголема информираност, мотивација и соработка на родителите и локалната власт	-план на тимот за Граѓанско образование -програма за работа на ученичкиот парламент	1.Поголема и поуспешна соработка меѓу училиштето и партнерите 2.Сензибилизирани ученици, наставници и родители за соживот во	директор СИТ координатори на проекти наставник ментор	Извештаи од реализирани активности

	-Меѓународна соработка со училишта од европските земји	ученички иницијативи -апликации -акциони планови -извештаи	мултикултурно општество 3. Поголема меѓународна соработка – размена на искуства		
Јакнење на мултикултурализмот	Аплицирање за грантови	Акциони планови Извештаи за реализирани активности Стратегија за МИМО активности од Општина Битола 2021-25	Реализирани активности МИМО Подобрена мултикултурна соработка на ниво на училиште и со други училишта од општината	МОН ОБСЕ Општина Битола	Извештаи Анализи Добиени грантови и проекти
Подобрување на менталното здравје и спречување на врсничко насилство	Подобрување на менталното здравје на учениците ,посебно на ранливата категорија на ученици	Док . и препораки од МОН Акционен план	Поголема безбедност во училиштето преку воведување мерки и активности Активности за подобрување на менталното здравје на учениците	МОН Директор	Акционен план Анализи Воведување мерки и активности согласно препораките од МОН

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

За успешна реализација на воспитно-образовната дејност, училиштето ја планира, организира и програмира работата согласно со Календарот за организација и работа на училиштето во учебната 2025/2026 година кој го донесува МОН, а со кој се утврдуваат организирањето на учебната година и одморите на учениците во училиштето.

На Денот на училиштето, ќе се организираат културни, спортски и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, Денот на училиштето, денот на еколошка акција на младите на РСМ и традиционалниот ден на просветата за припадниците на заедниците кои следат настава на јазик различен од македонскиот јазик, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар

Ре бр	**Име и презиме**	**Завршено образование**	**Наставен предмет**	**Работна ангажираност**
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА				
1.	Кристина Неделковска	дипломиран професор по Македонски јазик	Македонски јазик	20 Одделенски раководител
2.	Јулијана Златевска	дипломиран професор по Англиски јазик	Англиски ј.	21 Одд.раководител
3.	Сашо Марковски	Дипломиран професор по музичко образование	Музичко образование, хор библиотека изборни предмети	20
4.	Снежана Сиљанова	професор по математика	Математика	21 Одделенски

				раководител
5.	Љубица Наумовска	дипломиран инжинер	физика	8 физика
6.	Спировска Светлана	дипломиран професор по биологија	Биологија Природни науки	12 8
7.	Катерина Раденков	дипломиран професор по хемија	Хемија Иновации	8 2
8.	Александар Станчески	дипломиран професор по историја	Историја	16 4 библиотека Одделенски раководител
9.	Александар Груевски Замена за пом. директор	професор по техничко образование и информатика	Техничко обр	16
10.	Весна Станчевска - Димитровска	професор по техничко образование и информатика	техничко обр библиотека	20
11.	Анета Груевска	Ликовен педагог	Ликовно обр.	8 дополнува од Трифун Пановски
12.	Илир Исеини	наставник по историја	Историја Граѓанско обр Француси јазик Иновации Етика	8 2 8 1 1 Одд.раководител
13.	Алиевски Ерџаил	Професор по хемија	физика хемија ПН	4 4 2 Гоце Делчев
14.	Божана Никола Сотирофска	Професор по математика	Математика	17 Кишава 3 Природни науки Граешница 1 физика Одд. раководител
15.	Ферди Фејзулаи	Дипл.	Информатика	10Кишава

		информатичар	проекти од информати програмирање ТО помошник директор	10 Одд.раководител
16.	Јасемин Алиевска	дипломиран учител	Мак. ј. за др. з. библиотека	12 10
17.	Петковски Зоран	професор по физичка култура	физичко и здрав. физичко и здрав. Изборен спорт	21
18.	Беса Мерсими	професор по анг.јазик	Англиски јазик	8
19.	Арбен Зулали	дипломиран професор по англиски јазик	Англиски јазик	21 Кишава одд.раководител
20.	Маја Илиевска	дип проф по македонски и германски ј.	Германски јазик Македонски јаз.	16 ч Бистрица 4 ч.Бистрица Одд.раководител
21.	Сања Павловска	дипломиран информатичар	Информатика Администратор	12 10 Одделенски раководител
22.	Александра Петкоска	Дипломиран филозоф	изборни предмети граѓанско образование	10 Бистрица
23.	Јустра Рамани	Дипломиран професор по географија	Географија	7 Кишава
24.	Нафко Ризманоски	Наставник по музичко обр.	Музичко обр.	4 Кишава
25.	Хајдин Мустафаи	Професор по фзо	ФЗО	14 Кишава 4 ООУ Елпида Караманди

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

1.	Светлана Соклевска	дипломиран учител	Одделенска Настава	Бистрица
2.	Стојковска Стеванка	професор по одд.настава	Одделенск а Настава	Бистрица
3.	Даниела Ристевска	професор по одд настава	дневен престој/замена за директор	Бистрица
4.	Бизимоска Гица	професор по одд настава	Одделенска Настава	Бистрица
5.	Билјана Никодиновска	дипломиран учител	Одделенска Настава	Кравари
6.	Фидановска Ленче	дипломиран учител	Одделенска Настава	Кравари
7.	Мимоза Момироска	дипломиран учител	Одделенска Настава	Кравари
8.	Стојчевска Весна	дипломиран учител	Одделенска Настава	Кравари
9.	Кондовска Катерина	дипломиран учител	Дневен престој	Кравари
10.	Босилковска Милена	дипломиран учител	Одделенска Настава	Лажец
11.	Шурбановска Виолета	професор по одд настава	Одделенска Настава	Бистрица
12.	Марија Ангелевска	дипломиран учител	Одделенска Настава	.Оптичари
13.	Демировска Миријета	дипломиран учител	Одделенска Настава	Меџитлија
14.	Билјана Чанџуковска	Дипломиран учител	Одделенска Настава	Породин
15.	Јетмира Дартха	Наставник за одделенска настава	Одделенска Настава	Острец
16.	Ровена Прингу Асипи	наставник во одделенска	Одделенска Настава	Лажец

		настава		
17.	Кристина Димитровска	професор по одд настава	Одделенска Настава	Егри
18.	Аделина Реџепова	Дипломиран учител	Одделенска Настава	Велушина
19.	Амзоски Африм	дипломиран учител	Одделенска Настава	Граешница
20.	Нимет Ибрахим	дипломиран учител	Одделенска Настава	Кишава
21.	Рухије Халид	Дипломиран учител	Одделенска Настава	Кишава
22.	Шабановски Тофик	професор по одд настава	Одделенска Настава	16 Мак.ј за др.з. 4 часа ОУ Елпида Караманди
23.	Виолета Ацковска	дипломиран учител	Одделенска Настава	Кравари
24.	Наташа Сипкоска Тодоровска	дипломиран професор по англиски јазик	Англиски ј во одделенска Настава	12 Кравари 8 Библиотека
25.	Мирјана Велјановска	професор по македонски и англиски јазик	Англиски ј во одделенска Настава	12 Лажец 8 мак јазик Бистрица
26.	Елизабета Костадиновска	дипломиран професор по англиски јазик	Англиски ј во одделенска Настава	5 Егри 2 Канино 8 Меџитлија 3 Кременица 3 Породин
27.	Томска Марина	Филолошки факултет-Р Бугарија дипломиран филолог по англиски јазик	Англиски ј во одделенска Настава	5 Жабени 12 Граешница 5 Велушина
28.	Марија Поповска Тодоровска	дипломиран професор по англиски јазик	Англиски ј во одделенска Настава	15 Бистрица 5 Оптичари
29.	Александра Ивановска	Факултет за биотехнички науки	Природни науки Биологија	16 2

30.	Катерина Николовска	професор по македонски и англиски јазик	Англиски јазик во одделенска настава	8 Острец
31.	Светлана Паламидовска	наставник во одделенска настава	Одделенска настава	Кременица
32.	Ивана Вуковиќ - Груевска	Дипломиран учител	Одделенска настава	Канино
33.	Леонора Фазлиева	Дипломиран учител	Одделенска настава	Острец
34.	Алма Андон	Дипломиран учител	Одделенска настава	Граешница
35.	Линдита Амзоска	Дипломиран учител	Одделенска настава	Жабени
36.	Кире Петровски	Дипломиран професор по ФЗО	ФЗО	21 Бистрица и Кравари
37.	Наси Митревски	Дипломиран професор по ФЗО	ФЗО	21 подрачни алб.јаз
38.	Викториа Стојановски	Дипломиран професор по ФЗО	ФЗО	21 подрачни мак.јазик

Поделба на одделенско раководство и поделба на часовите на наставниот кадар се врши на Наставнички совет согласно ЗОО, нормативот за наставен кадар. Часот на одделенската заедница се реализира според програма утврдена од МОН, на предлог на Бирото за развој на образованието и други активности поврзани со паралелката и е променливо во текот на учебната година.

8.3. Работа во смени

Во ОУ Крсте Петков Мисирков во Бистрица наставата се изведува во две смени, и тоа во првата смена се учениците од 6 – 9 одделение, а во втората смена учениците од одделенска настава.

Првата смена започнува во 7,45, часот / завршува во 13,45 часот
Втората смена започнува во 12,45 часот / завршува во 17.45 часот
Во ПУ Кравари наставата се изведува во две смени. Во едната смена се 1,2 и 3 одделение, а во другата смена 4 и 5 одделение и се менуваат секој месец.
Првата смена започнува во 7.30 часот / завршува во 12,30 часот.
Втората смена започнува во 13, 00 часот / завршува во 18.00 часот
Во останатите подрачни училишта наставата се изведува во една смена.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**	**Босански јазик**
Број на паралелки	24	15			
Број на ученици	205	134			
Број на наставници	44	19			

8.5. Проширена програма

Во училиштето се реализира и проширена програма која подразбира организација и прифаќање на учениците од одделенска настава од 1 до 5 одделение еден час пред започнување на наставата и еден час по завршувањето на наставата.

Продолжен престој ќе има во централното училиште во Бистрица и Кравари.

8.6. Комбинирани паралелки

Р. бр	Училиште	Комб. Парал	Одделение (број на ученици)					Вкупно	Име и презиме на наставник	Наставен
			I	II	III	IV	V			
1.	**ПУ Оптичари**		1		3		3	7	Марија Ангеловска	Мак.ј.
2.	**ПУ Егри**	I-V	2	1		1	1	5	Кристина Димитровска	Мак.ј.
7.	**ПУ供Породин**	I,IV		1			2	3	Билјана Чанџуковска	Мак.ј.
8.	**ПУ Лажец**	IV V				1	3	4	Милена Босилковска	Мак.ј.
	ПУ Лажец	I-V	1	1	3	2	2	9	Ровена Прингу Асипи	Алб.ј.
9.	**ПУ Граешница**	I-V	2	6	1	6	4	19	1Африм Амзоски 2.Алма Андон	Алб.ј.
10.	**ПУ Острец**	I-V	2	3	3	4	1	13	Леонора Фазлиева Јетмира Дардха	Алб.ј.
11.	**ПУ Велушина**	I, II	3	4				7	Аделина Реџепова	Алб.ј.
12.	**ПУ Меџитлија**	I II.III, V	1	3	4		1	9	Миријета Демири	Алб.ј.
13.	**ПУ Жабени**	I.II,IV,V	1	2		3	2	8	Линдита Амзоска	Алб.ј
14.	**ПУ Кишава**	II.III. IV,V		4	3	2	1	10	Нимет Ибраим Рухије Халид	Алб.ј.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Англиски јазик / прв странски јазик																			
I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		вкупно	
уч.	пар.	уч.	пар.	уч.	пар.	уч.	пар.	уч.	пар.	уч.	пар.	уч.	пар.	уч.	пар.	уч.	пар.	уч.	пар.
30	11	37	10	32	8	37	11	38	13	41	3	30	3	38	3	55	3	339	25 ч 14 к 39

Втор странски јазик	VI		VII		VIII		IX		Вкупно ученици	Вкупно паралелки
	Уч.	Пар.	Уч.	Пар.	Уч.	Пар.	Уч.	Пар.		
Германски јазик	26	2	16	2	27	2	36	2	105	8
Француски јазик	15	1	14	1	11	1	19	1	59	4
вкупно	41	3	30	3	38	3	55	3	164	12

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Тандем настава по физичко и здравствено образование ќе реализираат во одделеснка настава одделение која ја реализираат наставниците Кире Петровски и Викториа Стојановски во паралелките со македонски наставен јазик и Наси Митревски во паралелките на албански наставен јазик.

8.9. Изборна настава

Според спроведените анкети за изборните предмети од 6 – 9 одделение од страна на стручната служба во училиштето, се сумираат резултатите и се врши избор на еден од понудените изборни предмети за секое одделение. При тоа се води сметка да се изучува различен предмет секоја година.
Во учебната 2025/2026 ќе се изучуваат следните изборни предмети:

VI одделение
Втор странски јазик – германски јазик во паралелките на македонски наставен јазик и француски јазик во паралелките на албански наставен јазик
Согласно Новата концепција учениците од IV – VIII одделение избираат по два изборни предмети од кои еден за прво и еден за второ полугодие со неделен фонд од 2 часа.
IX одделение – техничко образование (во паралелките на македонски наставен јазик и проекти од информатика (во паралелките на албански наставен јазик .

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава се планира и организира за ученици кои се соочуваат со повремени потешкотии во учењето и кои напредуваат побавно, или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. За дополнителна настава образовните групи се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога има слабости кај одредени ученици. Оваа настава се организира во текот на целата наставна година на барање на ученикот, негов родител, односно старател или по проценка на наставникот.

Процедура за дополнителна настава			
Чекори	Активност	Целна група	Реализатор
1.	Изготвување на програма и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици, Директор, стручна служба, МОН	Одделенски и предметни наставници
2.	Организирање на дополнителната настава	Ученици со потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници
3.	Проценување од страна на наставникот за ученици на кои им е потребна дополнителна настава	Наставници, ученици	Одделенски и предметни наставници
4.	Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Наставници, родители	Одделенски и предметни наставници
5.	Изготвување портфолио за ученикот како доказ за неговиот напредок	Наставници, родители, стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
6.	Евидентирање на дополнителната настава во Педагошка евиденција за дополнителна настава	Наставници, Директор, стручна служба, МОН	Одделенски и предметни наставници

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА ВО БИСТРИЦА

Р.бр.	Наставен предмет/подрачје	Годишно планирање	Списоци на ученици	Одговорен наставник
1.	Македонски јазик			Кристина Неделковска/ Маја Илиевска/Мирјана В.
2.	Англиски јазик			Јулијана Златевска
3.	Информатика			Сања Павловска
4.	Историја			Александар Станчевски
5.	Математика			Љубица Наумовска Снежана Сиљанова
6.	Хемија			Катерина Раденков
7.	Биологија			Светлана Спировска
8.	Физика			Љубица Наумовска
9.	Географија			Мартин Огненовски
10.	Германски ј.			Маја Илиевска
11.	ТО			Весна Д. Станчевска
12.	Природни науки			Светлана Спировска

ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА ВО ПУ КИШАВА

Р.бр.	Наставен предмет/подрачје	Годишно планирање	Списоци на ученици	Одговорен наставник
1.	Албански јазик			Асим Селими
2.	Македонски јазик за алб. паралелки			Јасемин Алиевска
3.	Англиски јазик			Арбен Зулали
4.	Математика			Божана Сотирофска
5.	Хемија/Физика			Ерџаил Алиевски
6.	Биологија			Александра Ивановска
7.	Француски ј.			Илир Исеини
8.	Информатика			Ферди Фејзулаи
9.	Историја			Илир Исеини
10.	Географија			Јусра Рамани
11.	Природни науки			Ерџаил Алиевски

Забелешка Според новата концепција оваа настава се планира реализира на неделно ниво и се евидентира во е дневникот во делот за слободни ученички активности.

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати и се пројавуваат и потврдуваат со особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети.

Постапка за додатна настава

Додатната настава наставникот е должен да ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Во додатната настава доаѓа до израз самостојната работа на учениците, градење на систем и постапки за истражувачки активности, изработка на проекти и др. И овој вид настава се организира по редовната задолжителна настава, а се планира со фонд на часови согласно Наставниот план, а се изведува според распоред кој треба да се изработи до 20-ти септември и да се достави до ДПИ.постапка

Додатната настава, согласно Законот за основно образование се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети .Некои од тие ученици се евидентирани како талентирани и надарени ученици или ученици кои побрзо

напредуваат во однос на просечните ученици и затоа учествуваат во натпревари, проектни активности, истражувачки и др. активности во училиштето.Додатната настава е само една од формите за работа со надарени и талентирани ученици
Додатната настава се изведува според посебни програми за секој наставен предмет од страна на одговорниот наставник.Таа допринесува за проширување и продлабочување на содржините по одделни предмети и подрачја и поддршка на талентираните и надарени ученици.

Обемот, застапеноста, како и бројот на групите формирани за додатната настава за учебната 2025/26 ќе зависи од потребите и можностите на учениците и годишното планирање на наставниците.

Талентираните и надарени ученици ќе бидат идентификувани од страна на наставниците и педагошко-психолошката служба во училиштето и ќе бидат подготвувани од страна на предметните насатавници за општински, регионални, републички и меѓународни натпревари.

Инструменти за идентификување на талентирани и надарени ученици подготвени од страна на педагошко-психолошката служба :

- Скала на самопроценка на надареноста
- Скала за проценка на надареноста од наставник
- Скала за проценка на надареноста од родител
- Тест –равенови матрици
- Досие за талентирани и надарени ученици(со пополнети инструменти за идентификација на надарени и талентирани ученици)

Р.бр.	Наставен предмет/подрачје	Ученици	Одд.	Одговорен наставник
1.	Македонскијазик/			Кристина Неделковска
2.	Англиски јазик			Јулијана Златевска
3.	Информатика			Сања Павловска
4.	Географија			Мартин Огненовски
5.	Математика			Снежана Сиљанова Ангела Јановска
6.	Историја			Александар Станчевски
7.	Музичко			Сашо Марковски
8.	Биологија			Светлана Спировска
9.	Германски ј.			Маја Илиевска
10.	Физичко образ.			ЗоранПетковски

11.	Хемија			Катерина Раденков
12.	Техничко образование			Весна. Станчевска
13.	Физика			Љубица Наумовска
14.	Ликовно образ.			Анета Груевска

**Секој наставник работи по посебен план и програма за работа за додатна настава по наведениот предмет во кој се планирани активности, форми, методи и време на реализација по месеци.*

Во состав на планирањата на наставниците, секој наставник доставува список на ученици за додатна настава за својот предмет.

Од списокот на ученици кои ќе посетуваат додатна настава, ќе бидат идентификувани талентирани и надарени ученици од страна на одд. раководители и педагошко-психолошката служба, која ќе им даде поддршка, како вклучување во истражувачка работа, проекти,проблемска настава, учество во училишни натпревари и сл.

Процедура за додатна настава			
Чекори	Активност	Целна група	Реализатор
1.	Планирање на додатната настава, материјално-техничките услови и соодветни дидактички материјали	Наставници, ученици, Директор, стручна служба	Одделенски и предметни наставници
2.	Информирање и понуда на учениците за следење на додатна настава од одредена област	Ученици, родители	Одделенски и предметни наставници
3.	Идентификување на учениците	Надарени и талентирани ученици	Одделенски и предметни наставници
4.	Изготвување на програма според потребите на учениците и распоред за додатна настава	Наставници, ученици, Директор, стручна служба, МОН	Одделенски и предметни наставници
5.	Реализирање на програмата	Ученици, наставници	Одделенски и предметни

			наставници
6.	Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници
7.	Водење евиденција за педагошка додатна настава	Наставници, директор, стручна служба, МОН	Одделенски и предметни наставници

Забелешка Според новата концепција оваа настава се планира реализира на неделно ниво и се евидентира во е дневникот во делот за слободни ученички активности

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Наставниците и стручните соработници преку следење на учениците ќе извршат идентификација на надарени и талентирани ученици и до колку има такви ученици се изработува програма за работа. Програмата опфаќа подготовка за учество на натпревари, и други активности као истражувања, проектни активности, експериментална настава и сл.

Надарените и талентирани ученици се идентификувани како особено способни за големи постигања (за да ги реализираат своите способности се јавува потреба од диференцирани програми и образовни подготовки кои не се опфатени со редовните планови и програми). Учениците од оваа категорија покажуваат постигања или потенцијална способност за следните области:

- општа интелектуална способност;
- специфични способности за одредена област;
- креативно и продуктивно мислење;
- специфични способности за одредена уметничка област;
- психомоторни способности;

Со цел да се идентификуваат надарените ученици кои се вклучени во редовна настава планирано е да се зададат прашалници за проценка на надареноста на родителите, наставниците, соучениците и на самиот ученик. По анализата на податоците планирано е одржување на состаноци со учениците, родителите и стручните активи за подобро да се запознае видот на надареност и да се определат цели за понатамошна работа со тие ученици

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

• анализа на актуелната состојба во училиштето, идентификација на децата со потешкотии и потребите за додатна поддршка/планирање и реализација на дополнителна настава • планирање, реализација и вреднување на диференцираната настава

• функционирање на инклузивни тимови за индивидуална работа со ученици / изготвувањето и примена на индивидуален образовен план или модифицирана наставна програма следење на реализацијата на ИОП и евалуација • водење евиденција – педагошко досие на ученикот со посебни образовни потреби

• давање поддршка на учениците со посебни образовни потреби и на нивните родители • стручното усовршување на наставниците • соработка со Општина, институции и специјализирани здруженија

Инклузивниот тим во училиштето го сочинуваат: директор, психолог, педагог, еден наставник од предметна настава, еден наставник од одделенска настава и двајца родители. Исто така формирани се и посебни инклузивни тимови за секој ученик со посебни образовни потреби или поголеми потешкотии во учењето или однесувањето. Во посебните тимови членови се: психолог, педагог одделенски раководител и родител на ученикот. Тимовите даваат поддршка на тие ученици , како и на наставниците при изработка на ИОП, оценување и сл.

По следењето и идентификацијата на учениците, до колку има потреба ќе се пристапи за изработка на посебна програма за работа со деца со посебни потреби. За ученици со посебни образовни потреби се идетификуваат оние ученици за кои родителите донесле потврда односно решение од лекар за видот на попреченоста. Согласно попреченоста, за тие ученици на почетокот на учебната година се изработуваат ИОП (индивидуални образовни програми) кои се реализираат истовремено со редовните програми во редовната настава, како и за време на реализацијата на дополнителната настава. Програмите со скратени и прилагодени содржини за учениците со посебни образовни потреби ги работат и ги реализираат соодветните наставници со консултации и поддршка од страна на стручната служба и Тимот за инклузија, а согласно попреченоста на ученикот. Исто така стручната служба им дава поддршка и на родителите на тие ученици преку советодавни разговори и консултации во врска со прилагодените наставни програми и адаптацијата на учениците, како и совети и напатствија за посета на логопеди, дефектолози и Служба за ментално здравје. За оние ученици кои немаат таков документ, а кои имаат тешкотии во учењето или заостануваат во усвојувањето на содржините се работи индивидуализирано и се планираат активности во рамките на дневните планирања и програмите за дополнителна настава, но за нив се изработуваат посебни прилагодени програми. Родителите потпишуваат согласност за работа според ИОП (индивидуален образовен план) за ученикот. Стручните соработници работат согласно нивни програми и инструменти за идентификација и поддршка за работа со учениците со посебни образовни потреби, како и со учениците со потешкотии во учењето и однесувањето.

За учебната 2025/26 година имаме 2 ученици со МКФ за модифицирана наставна програма.

Членови на училишен инклузивен тим

1. Татјана Апостоловска - Ѓоргиевска – Директор
2. Марина Божиновска – педагог
3. Симеон Митревски – специјален едукатор и рехабилитатор
4. Наташа Сипковска- Тодоровска – предметен наставник
5. Нимет Ибрахим - одделенски раководител
6. Вјоса Муареми - родител
7. Љупче Стефановски – родител

Процедурата за грижа за учениците кои имаат телесни пречки во развојот содржи конкретни активности:

- Училиштето запишува ученици кои имаат телесни пречки во развојот и тие се вклучени во редовната настава;
- Педагошко-психолошката служба ги идентификува учениците кои имаат телесни пречки во развојот;
- Психолошко-педагошката служба во текот на целата наставна година ги опсервира и го следи нивниот напредок;
- Психолошко-педагошката служба врши консултативни разговори со одделенските раководители во чии оделенија има ученици со телесни пречки во развојот;
- Психолошко-педагошката служба врши консултативни разговори со родителите кои имаат деца со телесни пречки во развојот;
- Предметните наставници ја прилагодуваат наставната програма според можностите на учениците со телесни пречки во развојот;
- Учениците во телесни пречки се вклучени во воннаставаните активности соодветно на нивните можности;
- Училиштето има преземено конкретни мерки за надминување на архитектонските бариери со изградбата на пристапни рампи со цел да им се олесни пристапот на овие ученици до училиштето;
- Одделенскиот раководител во соработка со Психолошко-педагошката служба назначува соученици кои се задолжени да им помагаат на учениците со телесни пречки во развојот за полесен пристап и престој во училиштето за време на наставата, но и за време на одморите, кои континуирано во текот на денот им даваат помош и се дружат со овие ученици;
- Училиштето остварува соработка со надлежните институции кои се занимаваат со третман на децата со пречки во развојот (Центар за ментално здравје, Центар за деца со оштетен слух);
- Училиштето остварува соработка со локалната заедница (невладиниот сектор, јавните здравствени институции, локалната самоуправа) за интеграција и инклузија на децата со пречки во развојот;

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ СО ПОТЕШКОТИИ ВО УЧЕЊЕТО

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Дијагностицирање на интелектуалните можности кај учениците кои покажуваат слаб успех	-Тестирање на учениците со LB –P тест за помалите ученици итест равенови прогресивни матрици за поголемите ученици - Прегледување на тестовите и евидентирање на резултатите во тетратки за работа на класни совети	психолог	Октомври-ноември
Идентификување на ученици со потешкотии во учењето	- Евидентирање ученици со над 3 слаби оценки. - Евидентирање на ученици со ниски способности и ниски резултати во учењето - Евидентирање на ученици со слаб успех а високи способности	Психолошко-педагошка служба	Септември-јуни
Откривање на причините за нискиот успех	- Интервју со ученикот -Тест за самопочитта“Каков сум јас“ -Тест “Јас во Училиштето - Анализа на одговорите од интервјуто и тестовите - Состаноци со родители, класни раководители и ученици за споделување на резултатите од истражувањето;	психолог, Психолошко-педагошка служба,	Декември Декември

Подобрување на успехот по наставни предмети	Вклучување на учениците во дополнителна настава месечни состаноци со родителите на учениците со потешкотии во учењето, за следење на напредокот - Писмено повикување на родителите на учениците со потешкотии во учењето (родители кои самостојно не доаѓаа во училиште) и поставување заеднички цели за успех	наставници предметни наставници, ученици, родители Психолошко-педагошка служба,	во текот на наставната година во текот на наставната година во текот на наставната година
	- Задавање на тестот МОП**(Мотив за општо постигање)**	психолог	Ноември-декември

Јакнење на мотивацијата за успех кај учениците	Вклучување на учениците во текот на предавањата според нивните можности и интереси - Користење на пофалби и награди за постигнување на поставени цели (давање јасни повратни информации, да се научат учениците да се споредуваат сами со себе,)	Предметни наставници Предметни наставници	во текот на наставната година во текот на наставната година
Следење на напредокот на ученици со потешкотии во учењето	Водење на ученичко досие на ученици со потешкотии во учењето	психолошко -педагошка служба	во текот на наставната година

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ

Ред. бр.	Цели	Активности	Реализатори	Време на реализација
1,	Идентификување на ученици со емоционални потешкотии	- интервју со родители, класни раководители, ученици	Психолог Родители, класни раководители, ученици	Во текот на учебната година
		Тестови на личност-PIE профил на индекс на емоцииTNR проективна техника, ЛБ тест , Gudinaf(цртеж на човечка фигура)	психолог- ученици	
		-Анализа на податоците од тестирањето и интерпретација на добиените показатели	психолог- ученици-родители	

2.	психолошка поддршка на учениците	- разговор со учениците - разговор со родителите - соработка со институциите кои се занимаваат со проблеми од областа на емоционалните и менталните потешкотии/нарушувања	Психолошкаслужба, ученици, родители, релевантни институци (ЈЗУ Завод за ментално здравје за деца и младинци, ЦСР, МВР)	Во текот на учебната година
3	Поттикнување и развивање на емоционалните вештини кај учениците	презентација за важноста и значењето на учењето за препознавање, изразување и контрола на емоциите;	Психолошко-педагошка служба	Во текот на учебната година
4	Следење на постигањата и поведението кај учениците со емоционални проблеми	Следење на учениците по посета на часови каде има ученици со емоционални проблеми	Психолошко-педагошка служба, наставници	Во текот на учебната година

Грижата за учениците со хронични заболувања и потешки повреди претставува приоритет на секое училиште пред се поради хуманата димензија и потребата да им се олесни полесно да можат да надокнадат од наставата која ја пропуштиле поради лекување.Главна цел на училиштето е овие ученици кои подолго време отсуствуваат од настава што е можно побрзо ,со ангажирање на сите потенцијали во училиштето вклучувајќи ги наставниците,стручната служба и учениците ги совладаат наставните содржини и се вклопат во редовниот тек на училишниот живот., Психолошко-педагошката служба изготви конкретна процедура за грижа за учениците со хронични заболувања и потешки повреди

8.14. Туторска поддршка на учениците

Не се реализира туторска поддршка на учениците по ниеден наставен предмет.

8.15. План на образовниот медијатор

Нема образовен медијатор во училиштето.

9. Вοннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Училишниот спорт има непосредно влијание врз психофизичкиот развој на учениците, го унапредува нивното здравје, гради навики за здрав живот и спортска култура. Во училиштето има регистрирано спортски клуб од 31.10.2013 година, одговорни наставници по ФЗО - Зоран Петковски и Кире Петровски . Финансирањето на спортскиот клуб е преку спонзорства и членарина. Одговорните наставници ќе изработат програми за работа, ќе ги подготвуваат учениците за учество на спортски настани, турнири, натпревари и слично.

9.2. Секции/Клубови

При определување на видовите на СУА ќе се тргне од принципот на слободен избор на учениците. Почитувајќи ги одредбите ученикот во предметна настава може да биде најмногу во две секции, водејќи притоа сметка за психофизичкиот развој и способностите но и интересите на учениците. СУА согласно наставниот план ги планираат и реализираат наставниците од одделенска и предметна настава, со цел проширување и на знаењата на учениците по одделни предмети и подрачја. Содржините на сите видови СУА ќе се планираат и евидентираат во одд. дневници. Во училиштето работат секции по сите предмети и секој одговорен наставник изработува програма за работа на секцијата и доставува до стручните служби список со ученици.

9.3. Акции

Во текот на учебната година ќе се реализираат различни еколошки активности и проекти во согласност со акциониот план кој е имплементиран во наставата. За таа цел наставниците изработуваат еко-планирања и реализираат многубројни еколошки активности кои станаа веќе дел од секојдневната практика на наставниците.
За учениците од I до V одделение, секциите ќе се организираат во рамките на паралелките. Работата на секциите ќе се одвива по однапред изготвена програма од одделенските наставници, каде се одредени содржините за работа и времето за реализација, а знаењата добиени од работата во секциите ќе бидат презентирани на приредбите и прославите, на натпреварите и квизовите што училиштето ќе ги организира во рамките на одделението, училиштето и пошироко
Во Еко – патролите учествуваат ученици од различни возрасни групи. Истите ќе работат во рамките на еколошката секција под надзор на наставникот одговорен за еколошката секција како и Согласно Планот на активности од Еко-проектот.
Хуманитарни акции во соработка со Општинска организација на Црвен Крст.

10. Ученичко организирање и учество

- Ученичка заедница
Ученичката заедница во училиштето се организира на две нивоа: на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Ученичката заедница се организира во рамките на паралелката и претставува заедница на паралелката. Заедницата на паралелка избира раководство од три члена, подготвува и реализира Програма за работа, соработува со одд. раководител, наставниците и родителите.

Red. Br.	SODR@INA NA RABOTATA	VREME NA REALIZACIJA	SORABOTNICI
1.	-Konstituirawe na u~eni~ka zaednica na sekoja paralelka od 6-9 odd. -Svikuvawe konstitutiven sostanok (po 2 ~lena od sekoja u~eni~ka zaednica) i konstituirawe na U~eni~ka zaednica na u~ili{teto kako najvisoka forma na dejstvuvaqe na u~enicite vo u~ili{teto od 6 - 9 odd. -Donesuvawe na Godi{na programa za rabota na U~eni~kata zaednica -Izbirawe rakovodstvo (pretsedatel, potpretsedatel i dva ~lena) -Formirawe komisija za sledewe na uspehot i disciplinata na u~enicite(3 ~lena) -Formirawe komisija za kulturno-zabavni aktivnosti (3 ~lena) -Формирање еколошка секција -Избирање членови за Секцијата на Црвен крст	SEPTEMVRI OKTOMVRI	odd rakovoditeli ped- psih. slu`ba direktor

2.	-Predlog aktivnosti za odbele`uvawe na Денот на училиштето -Предлог активности од Проектот за меѓуетничка интеграцијана младите во образованието МИМО -Предлог активности за Проектот Јакнење на мултиетничките активности во општините -Predlog aktivnosti za podobruvawe na uspehot i disciplinata -Predlog aktivnosti za izrabotka na u~ili{en vesnik -Rabotilnici za nenasilno odnesuvawe -Работилници заантикорупциска едукација на учениците од 8 и 9 одд. -Предлог Еколошки активности од Еко -проектот и изработка на ЕКО-Кодекс -Aktivnosti za ukrasuvawe na u~ilnicite i hodnicite za Nova Godina	NOEMVRI DEKEMVRI	odd rakovoditeli ped- psih. slu`ba direktor
3.	-Izbirawe na najdisciplinirano oddelenie -Izbirawe na naj~ista u~ilnica -Istaknuvae spisok na pofaleni uчenici -Dostavuvawe zapisnici so predlozi i zaklu~oci vo pismena forma do pedago{ko-psiho{kata slu`ba i direktorot	JANUARI FEVRUARI	odd rakovoditeli ped- psih. slu`ba direktor
4.	-Predlagawe i organizirawe na ekolo{ki aktivnosti (za po~isto u~ili{te, ureduvawe na u~ilnicite, hodnicite i u~ili{niot dvor) -Predlagawe i organizirawe na humanitarni akcii(sobirawe hrana i stara obleka za Crven krst) **SODR@INA NA AKTIVNOSTA**	MART/АПРИЛ	odd rakovoditeli ped- psih. slu`ba direktor
5.	-Dostavuvawe predlog spisok na u~enici za u~estvo na natprevari -Aktivnosti za profesionalna orientacija na u~enicite od 9 odd. (Razgleduvawe na konkursot za upis vo srednite u~ili{ta)	MAJ	odd rakovoditeli ped- psih. slu`ba

	-Dostavuvawe na predlozi za ekskurzii i polumaturska zabava i izrabotka na almanah za 9 odelencite -Dostavuvawe zapisnici so predlozi i zaklu~oci do pedago{ko-psiholo{kata slu`ba i direktorot -Izbirawe najdisciplinirano oddelenie i naj~ista u~ilnica i istaknuvawe rezultati na oglasna tabla vo u~ili{teto -Istaknuvawe spisok na pofaleni u~enici za na oglasna tabla vo u~ili{teto	JUNI	direktor

- Ученички парламент

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето.

Цели и задачи	Активности	Време на реализација	Носители
Конституирање на ученичкиот парламент и избор на членови во одборот на парламентот (претседател, заменик претседател и два члена).	разговор за критериумите за избор, предлози и гласање за предложените ученици	септември	членовите на ученичкиот парламент педагог
Ангажирање на учениците во додатната и дополнителната настава, како и во некои други активности во училиштето	прибирање податоци за потребите на учениците и нивниот ангажман	октомври	членовите на ученичкиот парламент педагог
Разгледување на резултатите за постигнатиот успех на учениците во текот на првото тримесечие	дискусија	ноември	членовите на ученичкиот парламент, педагог
Разговор за прославување на Нова година во училиштето	Разговор	Декември	членовите на ученичкиот парламент педагог
Разгледување на постигнатиот успех во текот на првото полугодие и подобрување на	самопроцена и разговор, предлози	Јануари	членовите на ученичкиот парламент педагог

успехот во второто полугодие			
Презентација на тема:Превенција од зависности	дискусија, разговор	Февруари	членовите на ученичкиот парламент наставници,педагог
Подобри услови за настава и вонннаставни активностиработилница	разговор изработка на постери	Март	членовите на ученичкиот парламент педагог
Работилница –Врсничко насилство меѓу младите	Разговор Изработка на постери	Април	членовите на ученичкиот парламент педагог
Разгледување на програмата за одбележување патрониот празник на училиштето	разговор за придонесот што можеме да го дадеме за достоинствено одбележување на тој ден	Април	членовите на ученичкиот парламент педагог
Изнесување на информации во врска со награди, педагошки мерки	релација на соодветност меѓу прекршоците и соодветните казнени мерки	Мај	членовите на ученичкиот парламент со наставникот, педагог
Изработка на извештајот за работата на ученичкиот парламент	дискусија	Јуни	членовите на ученичкиот парламент со наставникот, педагог

- Ученичкиот правобранител

Програма за работа на ученички правобранител			
РБ	**Содржина**	**Време на реализација**	**Реализатор**
1	Запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата	октомври	стручна служба, ученички правобранител, заменици
2	Работилница 1: Правата на децата - Имам право да ги знам моите права	октомври	стручна служба, ученички правобранител(заменици), Ученички парламент
3	Комуникација со членовите на Ученичкиот парламент и останатите ученици	во текот на целата учебна година	ученички правобранител (заменици)

4	Учество на состаноците на Ученичкиот парламент, давање предлози и сугестии	во текот на целата учебна година	ученички правобранител (заменици)
5	Работилница 2: Моја одлука, твоја одлука	ноември	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
6	Инфо ден за промоција на работата на ученичкиот правобранител Дебата : Борба против корупцијата (со ученици од осмо и деветто одделение	декември	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
7	Прибирање поплаки од ученици и доставување до стручна служба	во текот на целата учебна година	стручна служба, ученички правобранител
8	Работилница 3: Превземање акција во училиште	февруари	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
9	Работилница 4: Интеркултурно образование	март	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент
10	Учество во дебати	во текот на целата учебна година	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
11	Дебата: Почитувањето на различностите – услов за добра училишна клима;	април	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
12	Дебата : Кои се одликите на добриот лидер?	мај	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник
13	Извештај за работата на ученичкиот правобранител во учебната 2024-2025г.	јуни	стручна служба, ученички правобранител, Ученички парламент, одговорен наставник

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Училиштето планира и организира екскурзии, излети и други вонучилишни активности.

Одговорни

одделенски и предметни наставници, стручен соработник и претставници од совет на родители

План активност	Цели	Реализатор	Учесници	Временска рамка	Извори ресурси
Еднодневна екскурзија од рекреативен карактер во блиската околина	Рекреација, забава и дружење	Одделенски раководители	Ученици од 1 до 9-то	септември	Совет на родители
Посета на театарска или кино претстава	Подигање на културното ниво на учениците	Наставници од 6-то до 9-то	Ученици од 6-то до 9-то	прво полугодие	репертоар
Посета на новогодишна претства	Забава	Наставници од одделенска настава	Ученици од одделенска настава	прво полугодие	репертоар
Посета на кино претстава	Запознавање со филмот и негови карактеритики	Одделенски наставници	Ученици од одделенска настава	прво полугодие	репертоар
Посета на установи, претпријатија и сл	Запознавање со функционирањето и процесот на работа	Одделенски наставници	Ученици од одделенска настава	Второ полугодие	родители
Детски музички фестивали	Подигање на културното ниво на учениците	Одделенски наставници	Ученици од одделенска настава	Второ полугодие	репертоар

Манифестации од детски карактер	Подигање на културното ниво на учениците	Одделенски наставници	Ученици од одделенска настава	Второ полугодие	репертоар
Еднодневна екскурзија од научен карактер	Проширување на стекнатите знаења	Одделенски раководители	Ученици од 1 до 9-то	Второ полугодие	Совет на родители

Изработена е посебна програма како Анекс на Годишната програма.

Општествено хуманитарна работа Овој вид воннаставна работа опфаќа:

- акции за уредување на училничкиот простор и училшната зграда, со цел да се подобри естетскиот изглед и амбиент за работа, да се создадат навики за одржување на хигиената, чување на имотот и развој на одговорноста;
- одржување на спортските терени и зеленилото во дворот;
- организирање на собирни акции на храна, стара хартија и облека;
- организирање на приредби, манифестации и настани со хуманитарен карактер
- соработка со Црвениот крст

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

1. Огнен Радуловиќ (9 одд.) – КУД Илинден
2. Ева Чулаковска (9 одд.) – гимнастика
3. Ардиан Шабановски (9 одд.) – ФК Атлетико
4. Емир Шабановски (9 одд.) – ФК Атлетико
5. Дарко Стрезовски – (7 одд) Музичко училиште
6.Давор Кузевски - (7 одд) ФК Пелистер
7. Марија Стојановска – (8 одд) – Студио за модерни танци
8.Филип Јовковски – (8 одд)- ФК Пелистер
9.Санел Алиевски (7одд) – ФК Атлетико
10. Марко Андоновски (9 одд) – Музичко училиште
11.Стефанија Ангеловска (9 одд) – РК Винда
12.Марија Димовска (9 одд) –одбојкарски клуб Волеј
13.Ана Марија Јосифовска (9 одд) –одбојкарски клуб Волеј
14.Дарио Петровски (9 одд) –Одбојкарски клуб Пелистер Работник
15.Стефан Трајовски (9 одд) – Фудбалска школа ЛГ Битола
16.Стефан Шиниковски (9 одд) – Фудбалска школа ЛГ Битола
17.Филип Стојановски (9 одд) – Фудбалска школа ЛГ Битола

18.Љубица Димовска (5 одд) – КУД Илинден
19.Дариан Илиовски (5 одд) –ФК Пелистер
20.Виктор Кавалиновски (5 одд) –ФК Пелистер

12. Натпревари за учениците

Стекнатите знаења и умеења постигнати во редовната настава и вонннаставните активности, учениците ќе имаат можност да ги презентираат на разновидни натпревари, јавни настапи, како и во проектни активностии на промоции пред родителите и локалната средина. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се проширувааат програмските основи, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата и се развива натпреварувачки дух кај учениците. Тие ја освежуваат наставата и придонесуваат да се поврзува учењето со животот. Училишните натпревари ги организираат наставниците во училиштето на ниво на општина, како и регионални натпревари, додека пак, републичките ги организира БРО .

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето се труди да помогне во развивање на свеста која е главен носител на меѓуетничката интеграција и мултикултурната определба на луѓето, вклучувајќи ги тука пред се учениците кои подоцна треба да го живеат и остварат својот работен век во оваа наша мултиетничка држава.

И оваа учебна година ќе продолжиме да го инплементираме Проектот за меѓуетничка интеграција на младите во образованието,грантот Градиме нови мостови, активности за МИМО во образованието и младинско учество на Општината Битола согласно Стратегијата 2021-2015 год.како и други проекти за развивање на мултикултурализмот, преку реализација на разни активности во училиштето, соработка со други училишта и аплицирање за мал и голем грант.

Наставниците планираат и реализираат самостојни и заеднички активности за меѓуетничка интеграција во образованието и тие активности веќе станаа секојдневна практика и повеќегодишно искуство во училиштето.

Училишен тим

1. **Светлана Соклевска - одделенски наставник -координатор на проектот**
2. **Марина Божиновска –педагог -член**
3. **Александар Димитровски психолог - член**
4. **Јованка Трајчевска -одделенски наставник–член**
5. **Ровена Асипи-одделенски наставник-член**
6. **Кристина Неделковска-предметен наставник –член**
7. **Африм Амзоски- одделенски наставник - член**
8. **Нимет Ибрахим –одделенски наставник –член**

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Година 2025/2026						
Име	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице
Проект за меѓуетничка интерграција на младите во образованието МИМО - проект	Во текот на целата учебnа година ќе се реализираат планираните самостојни активности кои се во согласност со Акциониот план за МИМО активности и истите ќе бидат имплементирани во планирањата на наставниците.	-Тим за МИМО – проектот -Кординатор	-Планирање --Реализација на МИО -активности (самостојни) -Следење и евалуација -Презентација Со соодветни ресурси со кои располага училиштето	- План на активности -Извештај за реализирани активности Видеоснимки Фотографии Продукти од активности	Реализирани самостојни активности , согласно акциониот план за МИМО	Тим за МИМО Кординатор Директор
Проект “Јакнење на мултикултурализмот во рамките на општините “и Стратегија за МИО 2021-25	Во текот на целата учебна година ќе се реализираат активности за мегуетничка интеграција во согласност со Акциониот план кој е документационен анекс на Годишната програма на училиштето. Проектот продолжува од минатата учебна година	-Наставници - Стручна служба	-Менторски средби -Состаноци -Обуки и семинари -Дисеминации	--Информирање на родителите за Проектот -Утврдување начин на комуникација(писмена, усна , користење веб страна и е-маил адреси и сл -Родителски состаноци -Работилници за родители	-Организирани заеднички активности со родители, ученици и наставници -Јакнење на воспитната компонента	МОН Директор Стручна служба
ЕКО –Проект	Континуорано	-Кординатор -Еко-одбор -Стручна	-Информирање на учениците, наставниците и родителите	-анкета и анализа на анкетата -работилници,	-Поголема интеграција не екологија во наставата, скоро	-МОН --Кординатор -Еко-одбор -Директор

	И во оваа учебната продолжува ЕКО-Проектот за подигнување на еколошката свест и за интеграција на екологијата во наставата согласно Акциониот план на ЕКО-Проектот ,кој е анекс на Годишнат програма	служба -Наставници -Ученици	-Формирање ЕКО одбор и состаноци -Анализа на состојбата -Следење и евалуација -Интегрирање на екологијата во наставата --Предавања, работилници, еколошки активности исл -Информирање и вклучување на заедницата -Изработкана ЕКО-кодекс	интегрирани часови еколошки проекти, предавања Фотографии, видео-записи. Флаери , брошура за ученици родители,плакати еко-кодекс	по сите наставни предмети во одделенска и предметна настава -Формиран еко одбор и реализирани состаноци и активности од екологија -Еколошка секција на ученици -Многубројни еколошки проекти и акции -Еко патроли за почиста средина -Еко –пароли -Еко –кодекс	
Проект Превенција и справување со насилство	Во оваа продолжуваат активностите во врска со превенција и справување со насилно однесување во училиштето со посебен акцент на врсничкото насилство согласно Акционит план за превенција и справување со насилство кој е анекс на Годишната програма	-Кординатор -Тим за Проектот -Стручна служба -Наставници -Ученици -Родители	-Утврдување постапки и процедури во случаи на насилно однесување и врсничко насилство -Соработка со релеванти институции -Евидентирање и Следење на појавите на насилно однесување -Поддршка на ученици кои трпат насилство -Работа со ученици кои	-Евиденција на појави на насилно однесување -Писмени пријави до надлежните служби(МВР, Центар за социјаллна работа и Здравствени установи) -Извештаи за спроведени активности(ако има) -Евиденција за советодавна работа со ученици и родители	Почитување на правилата за однесување во училиштето, навремено реагирање на евентуални случаи на насилно однесување и успешно справување со нив Поддршка на учениците и родителите за превенција и справување со насилство во училиштето	МОН Кординатор Тим на проектот Стручна служба Директор

			манифестираат насилно однесување -Советодавна работа со родители			
Проект Антикорупциска едукација на учениците	октомври/мај	-стручна служба -наставник по Граѓанско образование	Предавања Работилници Анкета на ученици од 8. и 9 одд.	Прирачник за антикорупциска едукација Анкетни листови и обработка на прашалниците	Анализа на анкета Програма за антикорупциска едукација Стекнување основни поими за корупција, антикорупција и механизми на справување	-Директор -ДПИ
Проект Граѓанско образование/ Унапредување На демократското однесување на учениците во училница	септември/април	-наставник по ГО и други наставници -Стручна служба	-работилници -Отворен ден за ГО	-материјали од on-line обуката	-Подигнување на значењето на предметот ГО -Подобрување на мотивацијата за учење -Чувство на припадност кон заедницата	-Директор -БРО

15. Поддршка на учениците

Во училиштето се дава поддршка на сите ученици, а посебно на талентираните и надарени ученици, на учениците со посебни образовни потреби и на оние кои имаат потешкотии во учењето, однесувањето и прилагодувањето во училишната средина. Стручната служба изработува програми за поддршка на тие ученици, а учениците со посебни образовни потреби и со потешкотии во учењето, имаат поддршка и од инклузивниот училишен тим, како и посебните инклузивни тимови за секој ученик посебно.

Акционен план за поддршка на учениците					
Активности	**Реализатори**	**Целна група**	**Инструмент идокази**	**време**	**Критериуми за успех (индикатори)**
Анализа на тематски и годишни планирања на наставниците во односна оценувањето	ДиректорСтручна служба	Наставници Одделенскаи предметна настава	Инструменти За следедењена планирањата	август	Подобрени и квалитетни Годишни итематски планирања
Анализа на инструментите за оценување на постигнувањата на учениците со посебни образовни потреби	Тим за оценува ње Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Чек листи, индивидуални образовни планиви	Септември	Подобрени постигнувања на учениците со посебни образовни потреби
Размена на искуства за изработените објективни тестови на знаења за сумативно оценување	Тим за оценува ње Директор Стручна служба	Наставници Предметна настава	Збирка на изработени тестови	Јануари /мај	Подобрен квалитет на објективните тестови на знаења
Размена на искуства за изработените инструменти за формативно оценување	Тим за оценува ње Директор Стручна служба	Наставници Предметна настава	Збирка на изработени инструменти	Јануари/ мај	Подобрен квалитет на инструментите за формативно оценување
Водење на евидентни листи за постигнувањата на учениците по периоди	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Евидентни листи	Тримесечие Полугодие/	Уредно и навремено водење на информирање на учениците и родителите
Размена на искуства за изработените тестови на знаења	Тим за оценува ње	Наставници Одделенска и предметна настава	Збирка на изработени тестови	Декемвр и март	Подобрен квалитет на тестовите на знаења, задоволни ученици и родители

Водење педагошка евиденција и документација	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Инструмент за следење	Септември Јануари, јуни	Уредна, навреме изработена и доставена педагошка евиденција и документација
Анализа на успехот по периоди, национална и полова припаднопст	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Табеларни прегледи и евидентни листи	Тримесечие Полугодие	Подобрени постигнувања на учениците

15.1. Постигнувања на учениците

ПРЕГЛЕД

На општиот успех на учениците на крајот на учебната 2024/2025 год

Одд.	Вкупно		1		2		3		4		Вкупно		1		2		3		4		Среден
	Ученици		одлични		Мн.добри		добри		доволни				Со 1 сл		Со 2 сл		повторува				успех
	Се	ж	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	не	%	
I	**37**	**24**	**Учениците описно се оценуваат**																		
II	**32**	**14**	**Учениците описно се оценуваат**																		
III	**37**	**22**	**Учениците описно се оценуваат**																		
IV	**39**	**21**	**18**	**46,15**	**16**	**41,02**	**5**	**12,82**			**39**	**100**									**4,33**
V	**41**	**21**	**22**	**53,65**	**13**	**31,70**	**5**	**12,19**	**1**	**2,43**	**41**	**100**									**4,36**
I-V	**186**	**102**	**40**	**50,00**	**29**	**36,25**	**10**	**12,50**	**1**	**0,25**	**80**	**100**									**4,34**
VI	**30**	**16**	**8**	**26,60**	**14**	**46,66**	**7**	23,38	**1**	3,33	**30**	**100**									**4,20**
VII	**38**	**19**	**11**	**28,94**	**17**	**44,73**	**9**	23,63	**1**	2,63	**38**	**100**									**4,00**
VIII	**55**	**29**	**18**	**32,72**	**10**	**18,18**	**23**	41,81	**4**	2,23	**55**	**100**									**3,76**
IX	**32**	**12**	**6**	**18,75**	**9**	**28,12**	**16**	50,00	**1**	3,12	**32**	**100**									**3,62**
VI-IX	**155**	**76**	**43**	**27,24**	**50**	**32,25**	**55**	35,48	**7**	5,16	**155**	**100**									**3,89**
I-IX	**341**	**178**	**83**	**61,48**	**79**	**58,54**	**66**	48,89	**8**	6,66	**235**	**100**									**4,11**

Постигањата на учениците се составен дел на извештаите за успех кои редовно се следат, бележат и се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година (доколку МОН не даде други насоки и препораки).

Предлози во правец на подобрување на успехот ќе даваат и одделенскиот и наставничкиот совет како и советот на родители.

Во врска со постигањата на учениците ќе бидат изготвени и споредбени извештаи од страна на стручната служба. Постигањата на учениците во делот на слободните ученички активности ќе бидат јавно соопштувани и истакнувани на огласните табли, во просториите на училиштето, на Совет на родители, родителски средби и на социјални мрежи.

За постигањата на учениците посебно е значајна поддршката од страна на стручната служба преку советодавна работа со учениците и родителите, како и процедурите за работа со талентирани и надарени ученици, процедурите за работа со ученици со потешкотии во учењето,процедурите за работа со ученици со емоционални проблеми како и за поддршка на ученици со посебни образовни потреби. Овие процедури се исто така прилози - анекси на Годишната програма.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Стручната служба изработува план со конкретни активности за професионална ориентација на учениците од 9 одд и заедно со одделенските раководители ги информираат и насочуваат учениците за продолжување на основното образование, како и избор и насочување кон нивната идна професија. Организираат посети на средни училишта, саеми, промоции на училишта од градот и сл. Редовно се спроведува и тестирање на способностите, интересите и афинитетите на учениците од 9 одд. за избор на средно училиште од страна на психолози од Центарот за работа од Битола. Стручната служба врши и анкетирање на учениците од 9 одд. за нивните афинитети и интереси за запишување во средните училишта.

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА

НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ДЕВЕТТО ОДД.

- Информирање на учениците од осмо оделение .за конкурсот за запишување во средните училишта .
- Советодавна работа со учениците од осмо одделение околу изборот на средното училиште каде ќе го продолжат школувањето
- Идентификување на можностите, интересите и потенцијалите на учениците , за правилен избор каде ќе го продолжат своето образование
- Анкетирање на осмооделенците за интересите и желбите за продолжување на образованието
- Достапност на информациите од конкурсот за запишување на учениците во средните училишта.
- Советување за професионална ориентација од страна на Агенцијата за вработување
- Советување за професионална ориентација од страна на педагошко-психолошката служба во училиштето

Тим за за професионална ориентација – стручни соработници,одделенски раководитли на деветто одделение

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Повеќе години наназад во училиштето има тим за спроведување на активности за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и спречување на дискриминација. Стручната служба изработува програма за спречување и превенција од насилно однесување кај учениците во училиштето. Програмата подразбира вклучување на целата училишна заедница во развивање, креирање и спроведување на училишна политика за намалување на насилството, како и реализирање на активности кои ги вклучуваат учениците, наставниците, родителите и локалната заедница. Сите субјекти ќе бидат вклучени во создавање на услови за учење и развој преку создавање на атмосфера на соживот, ненасилно разрешување на конфликти и превземање соодветни мерки за справување со евентуални појави на насилно однесување.

16. Оценување

За оценувањето во училиштето има тим од наставници и стручни соработници кои го следат истото. Се изработува програма за оценување како анекс на годишната програма за работа. Оценувањето го планираат и сите наставници во своите годишни, тематски и дневни планирања

Членовите на комисијата за повторна проверка на знаењето на учениците

- предметен –одделенски наставник , директор и стручен соработник

Испитниат комисиј за одделенски испит, поправен испит и испит за побрзо напредување.) согласно законот за основно образование

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО					
Активности	**Реализатори**	**Целна група**	**Инструмент и докази**	**Време**	**Критериуми за успех (индикатори)**
Анализа на тематски и годишни планирања на наставниците во однос на оценувањето	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Инструменти за следедење на планирањата	Јули/ август	Подобрени квалитетни Годишни тематски планирања
Анализа инструментите оценување постигнувањата	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Чек листи, индивидуални образовни планиви	Септември	Подобрени постигнувања учениците посебни образовни потреби
Размена на искуства за изработените објективни тестови на знаења за сумативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Предметна настава	Збирка на изработ ени тестов и	Јануари мај	Подобрен квалитет на објективните тестови на знаења
Размена на искуства за изработените инструменти за формативно оценување	Тим за оценување Директор Стручна служба	Наставници Предметна настава	Збирка на изрaбо тени инстру менти	Јануари мај	Подобрен квалитет на инструментите за формативно оценување
Водење на евидентни листи за постигнувањата на учениците по периоди	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Евидентни листи	Тримесечје Полугодие Крај на учебна година	Уредно и навремено водење на информирање на учениците и родителите

Размена на искуства за изработените тестови на знаења	Тим за оценување	Наставници Одделенска и предметна настава	Збирка на изработ ени тестов и	Декември март	Подобрен квалитет на тестовите на знаења, задоволни ученици и родители
Водење педагошка евиденција и документација	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Инстр за умент следе ње	Септември Јануари јуни	Уредна, навреме изработена и доставена педагошка евиденција и документација
Анализа на успехот по периоди, национална и полова припаднопст	Директор Стручна служба	Наставници Одделенска и предметна настава	Табеларни прегледи и евидентни листи	Тримесечје Полугодие Крај на Учебна година	Подобрени постигнуваљ на аучениците

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Согласно законските одредби учениците од 1 – 3 одд. се оценуваат описно во сите квалификациони периоди,учениците од 4 – 6 одд.се оценуваат комбинирано и тоа описно по првиот, третиот квалификационен период и на крајот на прво полугодие, а бројчано на крај на учебната година, а учениците од 7, 8 и 9-то се оценуваат само бројчано по сите квалификациони периоди. Наставниците оценуваат согласно со Правилникот за оценување на учениците и во согласност со критериумите и стандардите за оценување по секој предмет и одделение. За формативното оценување се користат најразлични инструменти за оценување како на пр. чек-листи, евиденциони листи, самооценување, меѓуученичко оценување, оценување на проекти, изведби, есеи и сл. За сумативното оценување се планираат однапред писмени работи и тестови на знаења. Писменото оценување на учениците однапред се планира и се реализира согласно препораките во Правилникот. Наставниците од предметна и одделенска настава имаат направено прилагодување на стандардите за оценување на учениците согласно карактеристиките на училиштето и учениците и согласно целите кои се поставени по предметот. Истите оценуваат според овие стандарди и критериуми за оценување. Секој наставник го планира оценувањето во своите годишни планирања а потоа и во тематските и дневните планирања. Родителите редовно се известуваат за успехот на учениците (евидентни листови).

Во текот на учебната година ќе се врши увид во оценувањето на учениците од страна на директорот, стручните соработници и тимот за оценување, а во согласност со акциониот план за оценувањето. Притоа, посебен акцент ќе биде ставен при стимулирањето за примена на стандардите во оценувањето, и активностите на секој наставник во секој класификационен период (тестови, контролни работи, писмени работи, евидентни листови), и примена на повеќе инструменти за формативното и сумативното оценување, со цел да се постигне што поголема објективност и транспарентност во оценувањето на учениците.

За повторна проверка на знаењето се формира комисија составена од одделенскиот раководител и два наставници по предметот по кој се врши повторна проверка на знаењето од редот на наставници од училиштето или од друго училиште, но не наставникот кој ја утврдил оценката.

Одделенски испит, поправен исит или испит за побрзо напредување се полага пред комисија составена од претседател и два члена-наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Директорот, стручната служба и различни тимови од наставници ќе даваат поддршка, ќе вршат анализи, а пред се ќе ја следат работата на училиштето во сите сегменти споредплан за следење и анализа на состојбите.

Тимот за следење анализа и поддршка ќе го сочинуваат: стручни соработници, двајца предметни наставници и двајца одделенски наставници. Тимот ќе работи според програма која ќе ја изготви во месец септември, а која ќе содржи активности насочени кон поддршка на учениците во постигање на подобри резултати.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Согласно Планот за посета, следење и вреднување на квалитетот на работата на наставниците кој е прилог на оваа програма , во текот на секое полугодие се планира и реализира посета на часови, од страна на директорот и стручната служба во училиштето. Во текот на учебната година има стручни посети на часови и од страна на советници од БРО и инспектори од ДПИ.

Следење и вреднување на планирањата од наставниците по предмети:

Вид на планирање кое се следи	**динамика на следењето**	**начин на следење**	**документ за евиденција**	**носители на следењето**
Глобалното и тематско планирање за задолжителната, дополнителната и додатната настава и СУА	Во текот на месец септември	Увид во планирањата, целосност и застапеноста на сите потребни елементи во истите. Овој образец се чува во наставничкото досие.	Листа за следење на на планирањата Листи за известување.	директор педагог
Дневните планирања за час	Периодично	Увид во дневните планирања и застапеноста на сите потребни елементи во истите	Листа за следење дневното планирање на	директор педагог
Годишнатапрограма за работа на училиштето	По класификациони периоди	Разгледување и анализа на реализацијата.	Записници Извештаи	Директор, педагог, психолог

1. **Следење и вреднување на задолжителната, дополнителната и додатната настава.** Наставата ќе се следи на два начина: неструктуирано и структуирано.

Неструктуираното следење и вреднување на наставата ќе се спроведува инцидентно, доколку се јави некаков проблем во паралелката, доколку се добиени информации за неквалитетно изведување на наставата и слично. Кога се следи и вреднува на ваков начин:

- мора да се најави барем еден час порано кај наставникот;
- не треба да се има предвидени очекувања од следењето;
- следењето се бележи во слободна форма;
- се бележат некои впечатливи детали од наставниот процес;
- се обидуваме да го идентификуваме проблемот (доколку постои);
- по следењето белешките се систематизираат и чуваат како извештај од неструктуираноследење на настава;
- по следењето се врши разговор со наставникот, а заклучоците од разговорот се внесуваат воизвештајот.

Структуираното следење на наставата е она кое е планирано во годишните програми на директорот ипедагогот. Ова следење:

- се договара најмалку ден порано со наставникот;
- однапред се знае што ќе се следи;
- следењето се бележи во однапред изработени обрасци кои се исти за сите следења; - последењето се разговара со наставникот или писмено му се доставува извештајот од следењето;

Овој образец се чува во наставничкото досие.

2. Следење и вреднување на воннаставните активности

Реализацијата на воннаставните активности ќе се следи на полугодие и крај година внесувајќи гисодржините во посебен образец за следење. Овој образец се чува во наставничкото досие.

3. Следење на педагошката евиденција и документација

Следењето на педагошката евиденција и документација е со цел: увид, контрола и преглед на начинот на кој се потполнува од страна на вработените во

училиштето. Следењето во врши директорот на училиштето во соработка со педагогот и психологот

Видови документи кои се следат и динамика на следење:

Вид на документ кој се следи	**динамика на следењето**	**начин на следење**	**документ за евиденција**	**носители на следењето**
Главната книга научениците	1. на почетокот од учебната година - крајотна септември 2. на крајот од учебната година	1. проверка на внесените податоци за новите ученици 2. проверка на внесените податоци одуспехот на учениците	Хронолошки листи заследење и регистрирање на недостатоци	директор педагог психолог
Одделенската книга (дневниците)	По секој класификационен период; ноември, јануари, април и јуни	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех и друго.	Хронолошки листи заследење и регистрирање на недостатоци	директор педагог психолог тим за прегледување
Сведителствата	На крајот од учебната година	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех.		Директор, одделенски раководители
Преведниците (запишани и отпишани ученици)	Во текот на целата учебна година (по потреба)	Проверка на внесените податоци за учениците	Евидентен лист за запишани и отпишани ученици	директор педагог психолог секретар

16.4. Самоевалуација на училиштето

На секои две години училиштето врши самоевалуација за сопствената работа и постигања. .Согласно Законот за основно образование по предлог на директорот , Училишниот одбор при ОУ „ Крсте П. Мисирков “- Бистрица ја формира училишната комисија која изготви извештај за извршената самоевалуација за периодот 2023/2025 година, со предлог мерки за подобрување на работата на училиштето во следните години. Комисијата работеше во состав:

1. Светлана Соклевска - одделенски наставник

2. Арјона Исовска - психолог

3. Марина Божиновска- педагог

4. Сањ - предметен наставник

5. Дејан Димовски - член на Совет на родители

По спроведената самоевалуација се определуват јаките и слабите страни и се даваат предлози за надминување на истите. Според самоевалуацијата се изработува Развојната програма за работа на училиштето. .

17. Безбедност во училиштето

Во учебната 2025/2026 година се продолжува со реализација на превентивни активности за оптимални безбедносни услови за престој и работа, како и обуки на учениците и вработените за ефикасно постапување во случај на незгоди. Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- Правилник за заштита од пожари, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор.

• План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.

• План за едукација и заштита на учениците во случај на елементарни незгоди

• Кодекс на однесување за учениците, наставниците, родителите и надворешни лица и Куќен ред • Рапоред на дежурства на наставниците истакнат на видно место.Со обезбедување на дежурство од страна на наставниците за време на одморите се води грижа за безбедноста на учениците

• Активностите за заштита и безбедност на учениците се координирани со институциите во локалната заедница: Министерството за внатрешни работи , Општина Битола, Центарот за социјални грижи.

Редовно се вршат и симулации на евакуација на учениците од училишната зграда кон излезите и дворот на училиштето.

За безбедноста во училиштето се грижат сите структури почнувајќи од директорот, стручната служба, наставниците и техничката служба во училиштето.

18. Грижа за здравјето

Целта на активностите од ова подрачје е да се оспособуваат учениците за заштита и унапредување на здравјето, преку развивање на свесноста за значењето на психофизичкото здравје на човекот и зголемување на личната и колективна одговорност.

Програмски содржини:

• одржување на хигиената во училиштето

• редовни систематски прегледи и вакцинации; стоматолошки прегледи

• реализација на едукативни предавања од областа на здравственото воспитување и здрава исхрана

Конкретните содржини ќе се реализираат низ редовната настава, часот на одделенскиот раководител и слободните активности, како и во соработка со Здравствен дом Битола, со Центарот за јавно здравје и невладини организации од оваа област.

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето и оваа учебна година ќе води грижа за хигиената во училишниот објект. Во текот на годината, во училиштето ќе се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација од страна на Центар за јавно здравје во законски пропипаните рокови.. По потреба, во случај на епидемија, постапките можат и да се повторат. Ходниците, тоалетите, училниците, ќе се чистат и одржуваат во текот на денот со средства за хигиена и ќе се дезинфицираат. Ходниците се чистат редовно во текот на денот. Подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот Генерално чистење ќе се изведува за време на зимскиот распуст и за време на летниот одмор. Во текот на годината – континуирано, за време на училишните акции – Ден на екологијата, Ден на планетата Земја, учениците и вработените ќе се организираат за чистење на училиштето и дворната површина околу него.

Дворното место – зелената површина во училишниот двор ќе се одржуваат секојдневно од страна на техничкиот персонал, учениците и наставниците и ЈКП Комуналец. Дворот во училиштето е чист од секакви отпадоци, земјаните површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето се поставени детски реквизити за играње и клупи за седење. Во секоја училница има корпи за отпадоци а во ходниците има големи канти за отпад.

18.2. Систематски прегледи

Редовни систематски прегледи се вршат согласно Законот за здравство и Програмата за имунизација на учениците и тоа во следните одделенија: во прво (при уписот), во трето, во петто и во седмо одделение. Систематските прегледи се општи и стоматолошки и се вршат без попречување на наставата. Редовно се вршат и систематски прегледи на вработените во училиштето.

18.3. Вакцинирање

Согласно Законот за здравство и Програмата за имунизација се врши редовна и задолжителна имунизација на сите ученици по следниот редослед: во прво, второ, шесто и осмо одделение. Секој запишан ученик во прво одделение има и вакцинален статус во досието (Потврда за примени вакцини). Одговорно лице од училиштето Марина Божиновска – педагог.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во текот на учебната година се врши и едукација на учениците за здрава храна . Едукативните работилници за здрава храна се организираат во соработка со Центарот за јавно здравје од Битола и педагошко-психолошката служба во училиштето. Исто така и наставниците на своите часови спроведуваат активности за здрава храна. Одделенските раководители реализирааат активности во рамките на Вештини за живеење на одделенските часови за здрава храна.

19. Училишна клима

Во училиштето има позитивна социо-емоционална клима. Училиштето има основни обележја – табла со основните податоци (име и седиште на училиштето), поставени на влезот од училиштето. Постојат и посебни обележја на секоја просторија во училиштето, како и за секој вработен посебно. Училиштето редовно одржува манифестации на кои се промовираат разни успеси на учениците-сегашни и минати. При тоа сите тие манифестации се збогатени со флаери, постери, монографија за постоењето на училиштето, изложби на ученички трудови, дипломи итн. Всушност-училиштето е центар на случувањата во средината.

Училиштето има јасна и недвосмислена визија и мисија, во која се нагласени целите и приоритетите во работењето на училиштето, како и определбата за меѓуетничка интеграција и јакнење на соживот на сите етникуми.

Во училиштето постои кодекс на однесување за ученици,наставници и родители. Истиот е заеднички донесен и усвоен на почетокот на учебната година со родителите, учениците и наставниците и истакнат во ходникот и во секоја училница. Со почитување на заднички прифатените правила се поттикнува и негува кутурата на однесување во училиштето.

Врз основа на собраните податоци (извршени анкети на директор, наставници, ученици и родители), заклучивме дека постои взаемно почитување и соработка помеѓу вработените во училиштето при тоа на новите наставници им се дава соодветна помош од страна на менторот, стручната служба и колегите. Се поттикнува развивање на ученички способности, воспитување и образование во духот на толеранцијата и почитување на културните, верските и половите разлики.

Наставата се изведува на два наставни јазици: македонски и албански наставен јазик, што нашето училиште го прави отворено за соработка, а етничката толеранција и соработка е на многу високо ниво.

19.1. Дисциплина

Во училиштето се води политика за почитување на интегритетот на секоја личност, а при тоа да не се нарушува кодексот на однес ување на сите субјекти кои фигурираат во воспитно-образовната работа. За дисциплината во училиштето и училишниот двор задолжени се и учениците и родителите, како и стручната служба која прави големи напори учениците да бидат запознати со сите новини, со добрите и лошите страни на животот во домот, училиштето и она што понатаму ги очекува во животот. Изработен е распоред со дежурни наставници за време на одморите, за дисциплината во училниците одговараат дежурните ученици на паралелката.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот ќе учествуваат сите субјекти. Секој наставник пред својот кабинет или училница ќе го уредува според потребите и наставните содржини. На сите ходници пред секоја училница поставени се паноа на кои ќе се истакнуваат изработките од учениците. При организирање на одредени активности во училиштето уредувањето на просторот ќе биде одговорност на наставниците кои ги организираат истите. Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња, и се одржуваат поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во одредени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците и родителите придонесуваат за убавиот изглед на училиштето

Планирани се работилници за здрава храна по една во секое полугодие за сите ученици во рамките на одделенскиот час во соработка со родители.

19.3. Етички кодекси

Во училиштето има кодекси за однесување на учениците, наставниците и родителите. Истите се поставени на видни места во училиштето: по ходници и училници. Исто така постои и Етички кодекс за оценувањето на постигањата на учениците, ЕКО-кодекс и Кодекс за компјутерската техника и инвентарот во училиштето. Со почетокот на учебната година одделенските раководители посебно внимание обрнуваат на етичкиот кодекс на однесување со цел учениците да се насочат кон дисциплина и почитување на моралните вредности.

Панирани се 2 иновирања во кодексите и тоа со рок на изработка август- септември.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Почитувањето на целосниот интегритет на секоја личност е една од основните цели која се практикува во училиштето. На тој начин нашето училиште се стреми кон развивање на меѓучовечките односи и подобрување на климата, како основен фактор за квалитетната работна атмосфера. Односите помеѓу сите структури во училиштето се високо професионални и има позитивна социо-емоционална клима.

Тим составен од претставници на сите структури (раководен кадар, администрација, тех. служби, стр соработник и наставници), кој ќе направи анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето и ќе предложи конкретни активности (состаноци, работилници, дебати, заедничк

прпрослави, екскурзии и сл.) со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка :

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Стручно-педагошко и дидактичко усовршување на наставниците ќе се изведува според програмските елементи за одделните нивоа во рамките на училиштето, преку Бирото за развој на образованието, наставните факултети и други стручни институции и организации за развој на образованието и тоа преку:
- учество на семинари, советувања и предавања (екстерни)
- организирање на меѓусебна посета на часови и заеднички советувања и анализи
- пренесување на позитивни искуства во реализацијата на нови форми и методи во изведувањето на наставниот процес
- анализа на применети нови методи на оценување
- усовршување на образовната технологија во воспитно-образовниот процес
- воведување на иновации, нови форми, методи како и стратегии и техники во наставниот процес
- искористување на изворите на учење, современите наставни средства и помагала
- изработка и користење на наставни материјали, нагледни средства и помагала, изработка и користење на симулации, на процеси и сл.

20.2. Активности за професионален развој

Целта на професионалниот развој е едукација и перманентно усовршување на наставниот кадар, со цел да се подобри квалитетот на наставата. Секако од приоритетно значење ќе ни биде и аплицирањето за нови проекти со кои сакаме нашето училиште да го доближиме до европските стендарди на ефективност и ефикасност во работата на наставниците и постигањата на учениците.
Улогата на директорот на училиштето е да го подржува и развива усовршувањето и професионалниот развојот на вработените. Сите оние кои континуирано лично се усовршуваат и напредуваат во професијата ќе ги зголемуваат своите способности за постигнување на резултати во својот живот кон кои вистински се стремат.

Директорот на училиштето во соработка со тимот (кој го сочинуваат: помошник директор, стручните соработници-педагог и психолог и одговорните наставници на стручните активи ќе ја реализираат предложената Годишна програма.)

Планот и програмата за професионален развој се работи како анекс на годишната програма и во неа се зацртани основните активности за професионален развој на вработените.

20.3. Личен професионален развој

Личниот професионален развој го надградува секој вработен во согласност со новините и потребите на своето работно место. Училиштето се стреми да ги следи модерните текови во образованието со еден континуиран и строго професионален однос кон самата работа, а воедно ги развива и меѓучовечките односи со една позитивна клима на работа и соживот. Секој наставник треба да изработи свој личен план за професионален развој.

20.4. Хоризонтално учење

Времето во кое живееме денес, со сите промени кои ги носи со себе во различните области на животот и работата, ја условува потребата за постојано учење и образование. Тоа истовремено значи дека современиот систем на образование мора да се гради на база на еден нов тип на учење - на учењето како да се учи или самоучењето. Појавата на самоучењето може да се смета како реакција на промените во пост-индустриското општество. Самоучењето per se е одговор на ова прашање, бидејќи тоа им дава огромна автономија на личностите и влевање на моќ во нивните животи - лична, образовна и граѓанска.

Самоучењето, полека но сигурно, треба да стане дел од секој модерно конципиран систем за образование, овозможувајќи им и на децата и на возрасните да станат управувачи со сопственото образование и учење и да бидат во тек со забрзаните промени на општеството базирано на знаење.

Акционен план за хоризонтално учење				
Активност	**Задача**	**Носител на активноста**	**Време на реализација**	**Очекувани ефекти**
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи , техники и наставни средства
Меѓусебни консултации за имплементирање на новините во наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обуките од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализација напрограмите во наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурсиво наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците

Размена на искуства меѓу наставници од различни училиштаи различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитувањена мултикултурализмот

21.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Кариерниот развој на наставниот кадар се уште не се практикува иако е донесен правиник за кариерен развој на наставници и стручни соработници од страна на МОН. Само еден наставник има добиено звање наставник ментор а тоа е одделенскиот наставник Светлана Соклевска.

22. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Соработката со родителите/старателите е од исклучително значење за успешна реализација на воспитно-образовниот процес во училишто и поради тоа , триаголникот ученик-наставник-родител е од клучно значење за усспешна воспитно-образовна работа во училиштето.План за соработка со родителите изработува секој одделенски раководител а и на ниво на училиште се планираат активности за соработка со родителите. Советот на родители, родителските состаноци најмалку 4 во текот на годината, советувањана родителите, предавања за родители,информирање и барање согласности за одредени активности, анкети за изборни предмети, вакцини и сл. се клучни показатели за соработката помеѓу училиштето и родителите.

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во работата на училиштето видно е значењето, улогата и поврзаноста на училиштето и семејството во остварувањето на воспитно-образовната работа. Соработката меѓу училиштето и семејството е комплексно подрачје кое опфаќа: запознавање на родителите со целите и задачите на училиштето, запознавање со Годишната програма за работа на училиштето и извештаите од реализираните задачи, условите за работа во училиштето, интенцијата за развој на училиштето, меѓусебна помош на релација родители и училиште и обратно и сл. Соработката се реализира преку индивидуални контакти, родителски средби, седници на Советот на родители и активно учество на претставниците во работата на Училишниот одбор, вклучување на родителите во организацијата на наставните и воннаставните активности. Целта на состаноците на Советот на родители ќе биде насочена кон ангажирање и зголемување на активноста на учениците во наставата, кон зголемување на контролата на слободното време на учениците, организација на работниот ден, обезбедување на услови за непречено изведување на нивните обврски и активности и сл. Се изработува распоред за прием на родителите за индивидуални средби секој понеделник , како и отворен ден за родители во училиштето.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во процесот на учење

Родителите целосно се вклучени во процесот на учење преку родителските состаноци, индивидуалните родителски средби, како и преку проектот на Владата ,,Информиран родител, каде преку електронски пат родителите добиваат информации за своите деца. Родителите се вклучени и во советувања за ученици со повеќе од 3 слаби оцени, како и нередовни ученици со повеќе од 100 оправдани или 10 неоправдани изостаноци.

-Во активностите во училиштето

Училиштето секогаш е насочено кон работа со проектни активности па во таа смисла соработката со родителите е на многу високо ниво како во однос на учество во материјално-техничка помош, така и во креативно учество при реализацијата на активностите.

-Во донесување одлуки

Во Училишниот одбор како највисок орган во училиштето учествуваа тројца претставници од Советот на родители кој брои 40 члена. Советот на родители има годишна програма за работа и одржуваат редовни состаноци еднаш месечно, а по потреба и повеќе пати. На тие состаноци се разгледува тековната работа на училиштето и се донесуваат најразлични одлуки во интерес на учениците.

21.3. Едукација на родителите/старателите

-Изработка на брошура за родители

Училиштето изработува брошура за родителите на почетокот на секоја учебна година. Со брошурата родителите се информираат со најзначајните работи и новини во воспитно- образовната работа на училиштето.

Во соработка со државниот просветен инспекторат и други владини и невладини организации се организираат различни работилници каде родителите се едуцираат за актуелни настани кои ја засегаат младата популација. До сега одзивот бил доста добар при организирањето на овие средби, а често се случува и самите родители да покренат иницијатива за одредена работилница од нивни интерес. Од страна на Центарот за јавно здравје, редовно се врши здравствена едукација на родители во врска со заразни болести како бруцелоза, морбили, грип и други актуелни здравствени теми.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

- ***Локална заедница*** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население)

Основното училиште користи разни начини за поблиско поврзување со локалната средина. Најчесто таа соработка опфаќа:

- соработка со семејството, особено со родителите на учениците;
- соработка со воспитно-образовни установи, институции од областа на културата,здравството, невладини организации и здруженија, претпријатија и други органи и организации заради збогатување на својата дејност;
- разновидни општествени, културни и образовни активности со младината и возрасното население од локалната средина;
- информирање на пошироката јавност за резултатите што ги постигнува основното училиште;
- вклучување на училиштето во други културни и образовни активности што се организираат во рамките на локалната средина.

- ***Институции од областа на културата***

Соработката на училиштето со другите институции ќе се однесува и на Народниот театар од Битола преку посета на театарски и куклени претстави, посета на кино-претстави, посети на галерии, музеи, изложби и сл., соработка со градската библиотека, соработка со културно уметнички друштва и сл..

Соработка со организациите на младите од селата има подолга успешна традиција која ќе продолжи и оваа учебна година, а активностите ќе се однесуваат на обострано помагање при организирањето на различни акции и манифестации, а посебен акцент ќе се стави на соработката со еколошки здруженија и невладини организации, со цел развивање на еколошката свест и култура кај младите.

Соработката со локалната средина ќе се одвива пред се со поддршка или друг вид на помош од Советот на Општина Битола.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	*Начин и време на следење*	*Одговорно/ни лице/а*	*Кој треба да биде информиран за следењето*
Организација и реализација на наставата и учењето	- Следење на планирањата и реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности; - Евидентни листи за следење на часовите и активностите и извештаи Во текот на учебната година	Директор, стручна служба	Наставен кадар
Унапредување на професионалниот и кариерниот развој на наставниците и струч.соработници.	Преку одговорни лица за планирање и реализација; Извештаи за спроведените активности; Записници од состаноци на сите инволвирани; Анкети; Набљудување и повратни информации; Чек листи и листи за следење на планираните активности.	Директор Стручна служба Раководител на подрачно училиште Домаќин на училиштето	Вработените Учениците Советот на родители Училишниот одбор Општината МОН
Осовременување на воспитно-образовната работа преку подобрување на просторните услови во училиштето (санирање на кровна конструкција, училници)	- извештаи - реализација на проектите	Директор Раководител на ПУ Надзорен орган	Учениците Наставниците Советот на родители Училишниот одбор Општината

Унапредување на квалитетот на наставата	-посета на часови -формулар за следење на час -наставнички портфолија -електронски ученички портфолија -Следењето ќе се одвива во текот на учебната година	Директор Стручна служба Наставници Тим за ИКТ	Ученици Родители Наставници МОН БРО
Подигање на соработката со родителите и нивно вклучување во севкупниот живот на училиштето.	Присуство состаноци на ученички парламент Планот на тимот за граѓанско -програма за работа на ученичка заедница - ученички иницијативи - апликации -акциони планови -извештаи Аркуси Чек листи записници Докази Извештаи	Комисијата одговорна за изготвување на Годишната програма на работата Директор Стручна служба Тим за поддршка на ученичкиот парламент и ученикот правобранител	Учениците Наставниците Советот на родители Училишниот одбор БРО МОН ДПИ БРО Општина МЦГО
Следење на реализација на часови со примена на активна настава	Посета на час, Разговор, Увид во дневни подготовки	Директор Психолог Педагог	Директор Општина
Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	Чек листа Записници од одржани состаноци Анализа на посетените часови Препораки за унапредување на дејноста	Директор Педагог Психолог Претседатели на Стручни активи	Директор
Следење на реализација на додатна и дополнителна настава	Увиди во записници од додатна и дополнителна настава Посети на час Статистички анализи	Претседатели на Стручни активи	Директор Педагог Психолог Стручни активи
Евалуација на професионален развој на вработените	Разговори Увиди во сертификати и во наставничко досие	Тим за проф. развој психолог	Директор
Следење на реализацијата на вонучилишните активности	Преку извештаи, дневни белешки	диретор	Општина, МОН;БРО, родители

Следење на реализација на акциските планови	Записници Анализи Извештаи Педагошка евиденција	Координатори на Тимовите за акциските планови	Училишен одбор Директор Стручни активи
Евалуација на работата на стручните активи	Анализи и дискусии по извештаи од стручните активи	Наставнички совет	Директор Стручна служба
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	Статистички анализи на среден успех на учениците на полугодие и крај на година	Одделенски и наставнички совет	Директор Стручна служба
Следење на реализација на Годишната програма	Анализи на реализација на Годишната програма	Тим за евалуација на Годишна програма	Директор
Изготвување полугодишен и годишен извештај	Анализа на работењето На училиштето	Тим за евалуација на Годишна програма	Директор Стручна служба наставници
Увиди во водење на педагошка евиденција и документација	Прегледување на Педагошка евиденција и Документација, Записници и Извештаи	Директор Комисии за прегледување, стручна служба	Директор Стручна служба
Зајакнување на демократската клима воучилиштето			

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Инструмент за подготовка, следење и евалуација на програмите и акционите планови

Година 2025/2026																			
	Временска рамка(месец)															Следење			
Активност	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**x**	**Потребен буџет**
Подготовка на програмите и акциските планови										x		x	Директор,психолог, стручни служби	Проверка на подготвените програми и акциски планови	Чек листи	Квалитетни акциски планови и програми кои ќе придонесат за унапредување и развој на целокупната работа во училиштето. унапредување на воспитно	Директо стручни соработници		

Следење на реализацијата на акциските планови		x		x		x		x		x			Директор,психолог, стручни служби	Спроведување на активностите зададени со програмите и акциски планови/ одржување на координативи состаноци на тимовите	Анализа на периодични писмени согледувања, полугодишени годишен извештај	навремена и целосно спроведување на планираните активности	Директо стручни соработници		
Евалуација на програмите и акциските планови	x											x	Директор,психолог, стручни служби	Анализа и евалуација на спроведените активности предвидени со програмите и акциските планови / полугодишни и годишни извештаи	извештаи анализи	навремено ефикасно и целосно реализирање на планираните активности,	Директо стручни соработници		

Следењена постигањата на учениците во наставните и воннаставните активности					x					x			Наставници, стручни соработници родители	Полугодишен и годишен извештај	набљудување	Напредување на учениците според сопствените можности и способности и поттикнување на нивниот личен и емоционален развој	наставници		
Следење на оценувањето на учениците			x		x			x		x			Тим за унапредување во оценувањето	Евидентни листови, чек листи идруги инсрументи за оценување	анализа	Поттикнување интерес за напредок вонаставата и објективно оценување Усогласени станди критериуми за оценување.	Тим за следење на оценувањето		
Следење на педагошката евиденција и документација					x					x		x	Тим за педагошка и евиденција	Од.дневници, Главни книги евидентни листови свидетелства		Уредна и законски водена педагошка евиденција и документација	Тим за следење на педагошка евиденција и документација		

25. Заклучок

Основната функција и суштина на годишната програма се состои во тоа што со неа се осмислува дејноста на училиштето за учебната 2025/2026 година, ресурсите и условите за работа во училиштето (простор, ученици, опрема, стручен кадар и наставен кадар и други потреби), како и динамиката на реализација на задачите и активностите во текот на целата учебна година.
Го поттикнуваме емоционалниот и социјалниот развој на учениците почитувајќи ги индивидуалните карактеристики на учениците, етничката припадност и родовата еднаквост. Нашето училиште го поддржува професионалниот развој на наставниците при тоа обезбедувајќи задоволство и ефективност на сите вклучени во воспитно-обазовниот процес. Овде учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развојПреку реализцијата на образовниот и воспитниот процес, ќе се грижиме за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците, вклучувајќи ги во работата на секциите, спортските клубови кои ги нуди училиштето и другите воннаставни активности. Со тоа ќе ја поттикнуваме и заедничката работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење на учениците во слободното време. Според афинитетите и способностите нашите ученици активно ќе учествуваат во сите натпревари кои ќе бидат организирани од страна на општината, други училишта, невладини организации како и во рамките на самото училиште , тековно од страна на наставниците како ментори. Со тоа ќе го развиваме натпреварувачкиот дух, кој ќе придонесе за зближување на учениците од разни средини. Преку натпреварите се развива и се продлабочува интересот на учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се продлабочуваат и се прошируваат ученичките знаења. Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма со посочување линкови до истите, а за наставниот процес ќе ги информираме преку: Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручната служба на училиштето и преку Е-дневникот. Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата, во давање на предлози во однос на учество на разни манифестации (продажни,
изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата, промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми. Како членови на органите на училиштето активно ќе учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, топол оброк и ужинка за учениците, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и сл. Училиштето ќе ја продолжи успешната соработка со локалната средина, општината, меѓународните организации, невладините организации преку разни проекти, хуманитарни акции и разни други активности. Ќе останеме секогаш транспарентни во нашето работење и отворени за соработка, постојано надополнувајќи го триаголникот наставник-ученикродител без кој и не може да се замисли успешното функционирање на едно училиште.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Татјана Апостоловска - Ѓоргиевска – директор
Марина Божиновска – педагог
Александар Димитровски – психолог
Арјона Исовска- психолог
Светлана Соклевска– одделенски наставник
Мирјета Демировска – одделенски наставник
Ферди Фејзулаи – предметен наставник
Весна Станчевска-Димитровска – предметен наставник
Емир Шабановски– претставник од ученички парламент
Арјета Даутовска – претставник од ученички парламент

27. Користена литература

Закон за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.161/19 и 229/20)

Законот за наставници и стручни соработници

Законот за работни односи

Законот за јавни набавки

Стратегија за образование 2018-2025

Наставни планови и програми

Статут

Етички кодекс

Правилник за работа на комисии

Правилник за работно време

Годишен извештај за 2022/2023година

Извештај од самоевалуација

Извештаи за финасиското работење на училиштето

Записници од Училишен одбор

Записници од Наставнички совет

Записници од Стручни активи

Записници од Совет на родители

Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште

Насоки за подобрување на менталното здравје на учениците од МОН

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

-Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

-Програми за воннаставни активности

-Програма за додатна настава

-Програма за дополнителна настава

-Програми за вонучилишни активности

- Програма за реализација на ученички натпревари

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

- Проекти што се реализираат во основното училиште

-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

-План за професионална ориентација на учениците

-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

-План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

-Програма за самоевалуација на училиштето

-Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

- Распоред на дежурни наставници

- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

-Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

-Програма за соработка со локална средина и локална заедница

-Програма за грижа за здравјето на учениците

-Програма за јавна и културна дејност на училиштето

-Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

мп

Директор　　　　　　　　　　　　　　　　Училишен одбор

/Татјана Апостоловска – Ѓоргиевска /　　　　　　　　/ Дејан Димовски /