САМОЕВАЛУАЦИЈА

на ООУ Елпида Караманди“

Општина Битола

2024 – 2026 година



Содржина

1. Личнаа карта на училиштето....3
2. Вовед....4
3. Анализа по подрачја....6
   3.1.Подрачје 1: Планирање, настава и учење....6
   3.2.Подрачје2: Постигања на учениците....9
   3.3.Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето....13
   3.4.Подрачје 4: Управување и раководење....16
4. Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето....18
   Прилози....21

1. **ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО**

Лоцираност на училиштето и реон од кој опфаќа ученици

ОУ „Елпида Караманди" - Битола е лоцирано во МЗ „Васко Карангелевски", на улица Младински бригади бр.4 и ги опфаќа учениците од месна заедница „Васко Карангелевски"и дел од МЗ „Јонче Мурџевски" - Битола, која го опфаќа населението во населбата Нова Битола. Во состав на Училиштето работи подрачното 9 годишно училиштето во с. Цапари кое ја опфаќа популацијата од подрачјето на селата: Цапари, Ротино, Рамна, Горно Српци, Лера, Кажани, Доленци, Ѓавато и Маловиште. Во состав на Училиштето работи и подрачното петгодишно училиште во с. Доленци ги опфаќа учениците од албанска националност. Наставната програма се реализира за учениците од прво до петто одделение во 15 паралелки (одд. настава) и од шесто до деветто одделение во 13 паралелки (предметна настава), вкупно 28 паралелки. Наставата се реализира во две смени. Во ПУ с. Цапари наставата е организирана во 6 паралелки од кои 2 комбинирани паралелки во одделенска настава и 4 паралелки предметна настава. Наставата се изведува на македонски наставен јазик во една смена. Во ПУ с. Доленци наставата е организирана во 3 паралелки од кои 2 комбинирани паралелки во одделенска настава и една чиста паралелка. Наставата се изведува наалбански наставен јазик. ПУ работат во една предпладневна смена.

Период на самоевалуација	2024 – 2026година
Вид на училиште	Основно општинско училиште
Основач на училиштето	Општина Битола
Наставен јазик	македонски јазик, албански јазик
Претседател на Учил.одбор	Магдалена Трајчевска
Директор на училиштето	м – р Емилија Николовска Спировски
Адреса на училиштето	Младински бригади бр.4
Телефон	047 253 798
Електронска пошта	ouekbt@yahoo.com
Веб страна на училиштето	elpidakaramandi.edu.mk

основано од	1980 г.
Број на паралелки	37

2. Вовед

Самоевалуацијата на училиштето претставува процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на остварено со цел унапредување и обезбедување квалитет во работата и целокупното функционирање на училиштето.

Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања:

- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

Цели на самоевалуацијата

- Структуирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти: директор, стручни соработници, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедување на поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.

- Зголемување на надворешното влијание врз училиштето и сите субјекти вклучени во неговата работа, севкупната образовна политика преку јасна артикулација од потребата за развој на училиштето.

- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.

- Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми

Процес на самоевалуацијата

- Формирање на тим за самоевалуација
- Примена на соодветни индикатори, методи и инструменти
- Собирање податоци за состојбата на училиштето
- Анализа на состојба
- Извештај од самоевалуација
- Изработка на училишен развоен план

Тимот спроведе анкети, интервјуа, изврши увид во потребната документација и изворите, врз основа на што беа обезбедени сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на секое подрачје.

За секое подрачје направен е опис на подрачјето, издвоени се силните и слабите страни и предложени се приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето.

Во овој извештај ќе го презентираме описот/ резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје. Резултатите од анкетите ќе бидат достапни во прилог на документот.

3. Анализа по подрачја

3.1.Подрачје 1: Планирање, настава и учење
Опис/резиме на подрачјето Воспитно-образовниот процес во ООУ„Елпида Караманди”,Битола успешно е реализиран согласно одобрените наставни планови и програми од МОН. Според спроведените прашалници, 50,8% од учениците и 72,5% од наставниците потврдуваат дека во наставата се користат различни ресурси и методи за учење. Исто така, 50% од наставниците добиваат навремена обука за современи методи, а 50% изјавуваат дека нивните планирања се следат од страна на раководството најмалку двапати во полугодието. Кај родителите, 51,9% сметаат дека наставниците ги прилагодуваат задачите кон индивидуалните потреби на нивното дете, а 70% истакнуваат дека детето слободно може да се изрази за време на часовите. Воспитно-образовниот процес во ООУ “Елпида Караманди“ - Битола успешно е реализиран согласно одобрените наставни планови и програми од Министерството за образование и наука (МОН). Планирањата на наставниот кадар за наставните предмети се доставуваат електронски во папки, кои се следат од директорот на училиштето и педагогот на почетокот на учебна година.Исто така се доставуваат и програми за работа за додатна, дополнителна настава, воннаставни активности. Во годишните програми на стручната служба планирани се активности за следење и поддршка на планирањата на наставниците со дадени насоки за во планирањата да се застапени наставни содржини со примена на ИКТ, користење на современи форми и методи во наставата и содржини од од интеграција на еколошкото образование и МИО. Наставниците имаат изготвено годишни-глобални, тематски - процесни планирања и оперативни подготовки за час. Наставниците кои предаваат во паралелки каде учат ученици со ПОП доставуваат изготвени Индивидуален образовен план и Модифицирана програма за учениците до крајот на септември месец во учебната година. Следењето на Планирањата на наставниот кадар е проверено од БРО- Битола од страна на советници, како и од инспекциски надзор од просветната инспекција за спроведена интегрална евалуација од 28.04. до 30.04.2025 година.

Квалитетот на изработување на планирањата на наставниот кадар може да се поддигне на повисоко ниво доколку се изготвуваат на ниво на одделенски совети, на стручни активи со споделување на и надоградување на истите.

Наставата се изведува во класични училници и кабинети кои се опремени со нагледни средства, но постои континуирана потреба од надоградување и надополнување со потребни средства и материјали. Во сите училници поставени се компјутери за секој наставник, интерактивни табли со проектори, бели табли.

Училиштето располага и со таблети за ученици на кои им се потребни.

Наставниците добиваат редовна поддршка од страна на стручната служба и директорот, при што нивните планови се прегледуваат двапати во едно полугодие.

Во училиштето е формиран инклузивен тим кој изработува индивидуални образовни планови ИОП и МП за 8 ученика со попреченост. Учениците со потешкотии во учењето работат со помош и поддршка од образовните асистенти, стручната служба и наставниците со избор на адаптирани содржини и активности. Исто така формирани се инклузивни тимови за ученик.

Наставниците користат различни методи за оценување, вклучувајќи формативно и сумативно оценување, и редовно обезбедуваат повратни информации на учениците. Поголемиот дел од учениците и родителите го доживуваат училиштето како мотивирачка и поддржувачка средина, со фокус на индивидуалните потреби на учениците.

Сепак, постојат мали разлики во пристапот на наставниците кон прилагодување на наставните содржини според потребите, можностите и способностите на учениците, што укажува на потребата од поусогласени практики и дополнителна обука на наставниот кадар.

Воннаставните активности се добро организирани, со активно учество на сите ученици со различни образовни потреби, во спортски, културни и рекреативни активности, како и на натпревари на различни нивоа. МИО активностите се интегрирани во редовната настава.

Силни страни

- Наставните планови и програми се реализираат во целост и се во согласност со донесените програмски документи од МОН;

- Наставата е реализирана од стручен и компетентен кадар (53,2% од родителите го оценуваат кадарот како високо квалитетен).
- Училиштето организира различни воннаставни активности (45,7% од учениците и 39,6% од родителите го потврдуваат изборот).
- Учениците постигнуваат солидни резултати на натпревари (40,8% од учениците се чувствуваат поддржани за учество)
- Училиштето се вклучува во активности на локалната самоуправа.
- Афирмирање на училиштето преку јавни презентации во непосредната околина и пошироко.

Слаби страни

- Дел од учениците (15,7%) сметаат дека немале целосна можност сами да ги изберат слободните изборни предмети.
- Потребно е поголемо поттикнување на учениците во планирањето на воннаставните активности (само 31,4% се целосно вклучени).
- Недостасуваат обуки на наставниците за користење дидактички и сензорни помагала.
- Учениците се вклучени во ограничена мера во процесот на самооценување, што го спречува развивањето на нивната способност за реална проценка на сопственото знаење и самостојно вреднување на постигнувањата;
- Недостасуваат обуки на наставници и стручни соработници (педагог,психолог,социјален работник) за правилно користење на дидактички материјали, сензорни помагала за учениците со пречки во развојот.

- Квалитетот на изработување на планирањата на наставниот кадар може да се поддигне на повисоко ниво доколку се изготвуваат на ниво на одделенски совети, на стручни активи со споделување на и надоградување на истите.

Приоритети

- Зголемување на вклученоста на учениците во самооценување. Овозможување на учениците да се вклучат повеќе во процесот на самооценување за да ја развијат способноста за реална проценка и самостојно вреднување на своето знаење.
- Обезбедување обуки за наставници и стручни соработници за правилно користење на дидактички материјали и сензорни помагала, што е неопходно за поддршка на учениците со пречки во развојот.

3.2.Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резиме

Во контекстот на подрачјето за постигнувањата на учениците, училиштето постојано ги следи и анализира податоците од различни аспекти на образовниот процес во сите класификациони периоди и превзема соодветни мерки за нивно подобрување. Се води континуирана евиденција на успехот и редовноста преку усни и писмени оценувања, редовно известување на родителите и поддршка за ученици со различни образовни потреби (ученици со тешкотии во учењето, надарени ученици и ученици со посебни потреби). Програмите за дополнителна и додатна настава се адаптирани според потребите на секој ученик. Напредокот во постигањата од претходната до тековната година е видлив преку споредување на полугодишните и годишните резултати, со забележано зголемување на просечниот успех.

Училиштето постојано настојува кај учениците да изгради свест за значењето од стекнување знаења и вештини кои им се потребни за градење на својата личност и се основа за понатамошно образование и примена во секојдневниот живот и работа.

Учениците своите знаења ги стекнуваат со активно учество на часовите од задолжителна настава, другите видови настава како и воннаставните активности.

Постигањата на учениците се следат континуирано од страна на наставниците, по секој класификационен период и од страна на директорот и стручната служба во училиштето. Се врши споредба и анализа на постигнатиот успех по одделенија и предмети и се предлагаат мерки за надминување на воочени пропусти.

Учениците постигнуваат успеси и од учество на натпревари, литературни, ликовни и друг вид конкурси.

Наставниците во наставниот процес ги користат наставните средства со кои располага училиштето.

Подобрување на постигањата на учениците се постигнува преку индивидуализирана работа со учениците ,реализација на дополнителна настава, советодавни разговори со ученици и родители, на часовите поголем дел наставници повремено даваат активности на тежинско ниво.

Додатна настава се реализира за потребите на учениците кои учествуваат на натпревари. За учениците кои постигнуваат послаби резултати се организира дополнителна настава. Поддршката на овие ученици се реализира од страна на наставниците преку диференциран пристап, дополнителна настава и помош од стручните работници.

Наставниците имаат изготвено критериуми за оценување врз основа на стандардите за оценување за сите програми според кои реализираат настава . За нововработените наставници реализирана интерна обука за примена на нови техники на работа од страна на наставник Фанче Јошевска.

Во училиштето постои кодекс за оценување.

За нововработените наставници потребно е реализирање на обука за оценување на постигањата на ученици.

Последните две години одделението го повторува една ученичка од ромска националност која воопшто не доаѓа на училиште.

Се спроведува советување на родители и ученици кои покажуваат послаб успех по одделни предмети, изостанување од настава или несоодветно однесување. Советувањето се одвива по етапи во текот на учебната година. Посебен акцент последните две

години се стави на спречување на врсничкото насилство и ментално здравје на учениците за кое се спроведоа работилници, предавања и консултации како со учениците така и со родителите.

Резултатите од прашалниците покажуваат дека 65,6% од учениците и 70,6% од родителите потврдуваат дека родителите се редовно информирани за постигнувањата. Дополнително, 76,5% од родителите изјавуваат дека континуирано добиваат информации за редовноста на нивното дете. Во однос на критериумите за оценување, 51,6% од учениците и 87,2% од наставниците потврдуваат дека критериумите за оценките претходно јасно се објаснети. Кај дополнителната/додатната настава, 40,4% од учениците и 61,1 % од родителите потврдуваат дека истата се организира при потреба.

Силни страни

- Систематско следење и анализирање на постигнувањата на учениците според пол, наставни предмети, по квалификациони период во наставата;
- Зголемена соработка со родителите и локалната средина;
- Подобрување на постигнувањето на учениците од различен пол преку редовната и дополнителната настава;
- Промовирање на постигањата на учениците и активностите во училиштето преку платформите на социјалните мрежи.
- Висока поткрепа за учењето: 90% од наставниците им даваат директни насоки на учениците како поуспешно да учат, а 60,4% од родителите потврдуваат дека децата се редовно пофалувани.
- Промовирање на постигањата преку социјалните мрежи и училишни канали.

Слаби страни

- Учениците и наставниците се поттикнуваат за постигнување повисоки резултати, но потребни се повеќе финансиски средства за да бидат соодветно наградени;
- Некои ученици и покрај укажувањата и советувањата, покажаа несериозност и нередовност во следењето и исполнувањето на нивните задачи и активности во наставата и постигнување подобри резултати во истата;
- Неизедначеност на критериумите и стандарди во оценувањето на ниво на стручни активи;
- Недоволна мотивација на учениците и наставниците кои учествуваат на натпревари и постигнуваат значајни успеси.
- Постои потреба од дополнителна мотивација за дополнителна настава, каде дел од родителите (7,2%) и учениците бараат поатрактивни форми за совладување на материјалот.
- 12,5% од учениците и 11,9% од родителите сметаат дека оценувањето не е секогаш во целост неутрално или еднакво за сите.
- Недостаток на интерен систем за вреднување на постигањата на учениците и наставниците кои учествуваат на натпревари и постигнуваат значајни успеси.

Приоритети

- Поголем анагжман од страна на учениците и родителите за постигнување на повисоки резултати и редовност во наставата, организирање на редовни средби со родителите, особено оние чии деца покажуваат слаб успех. Подобра комуникација и обезбедување на повратни информации и совети за поддршка на учењето;
- За нововработените наставници потребно е реализирање на обука за оценување на постигањата на ученици.
- Воведување на нови технологии и методи во учењето што ќе им овозможат на учениците да учат според нивните различни образовни потреби, способности и можности;
- Обезбедување средства за мотивирање и наградување на учениците и наставниците за постигнатите резултати.
- Разгледување и подобрување на критериумите и стандардите за оценување на ниво на стручни активи.

3.3.Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето
Опис/резиме Анализата на податоците од ООУ „Елпида Караманди“ - Битола укажува на стабилна и позитивна атмосфера за учење. Во однос на еднаквоста и правичноста, училиштето продолжува да вложува напори за унапредување на овие аспекти, гарантирајќи дека сите ученици добиваат соодветен пристап до образовните ресурси. Соработката со локалната заедница е на високо ниво, што овозможува дополнителни ресурси и поддршка за училиштето во реализирање на воспитно-образовниот процес како во редовната настава, така и во воннаставните активности. Клучен елемент е севкупната грижа за учениците, каде училиштето имплементира разновидни мерки за поддршка на секој ученик во нивниот развој и добросостојба, што е од суштинско значење за учениците и образовниот процес. Училиштето одржува поддржувачка училишна клима. Според прашалниците, 83,2% од учениците и 88,1% од родителите го доживуваат училиштето како целосно сигурна и безбедна средина. 88,% од учениците и 74,4% од родителите истакнуваат дека учениците се прифатени и почитувани од наставниците. Во поглед на превенцијата на насилство,64,7% од учениците знаат како да постапат во случај на врсничко насилство, а 55% од наставниците спроведуваат редовни активности за превенција и ненасилно решавање конфликти. Училиштето ужива позитивен углед во заедницата, придржувајќи се до својот куќен ред и одржувајќи поддржувачка училишна клима. Учениците активно учествуваат во донесувањето одлуки и решавање на проблеми, а училиштето континуирано работи на промовирање на еднаквост и правичност. Училиштето применува ефективни стратегии за превенција на насилство и заштита на учениците. Обезбедена е сеопфатна грижа (безбедност, добросостојба) на учениците и вработените. Се посветува внимание на ученици од социјално загрозени семејства, како и на оние со здравствени и емоционални проблеми. Училиштето исто така нуди поддршка во процесот на избор за продолжување на образованието на учениците.

Силни страни

- Училиштето континуирано ги одржува и надградува своите пропишани мерки и активности за безбедност и инфраструктурата во училиштето, обезбедувајќи безбеден училишен простор. Одобрените и реализирани показни вежби, планови и обуки за безбедност придонесуваат кон сигурна средина за учениците и вработените.
- Висок степен на еднаквост и спречување дискриминација: 81,2% од родителите изјавуваат дека нивното дете не било дискриминирано по ниту една основа.
- Широката поддршка од стручната служба: 57,8% од учениците се чувствуваат слободни да побараат поддршка од педагогот/психологот.
- Училиштето успешно организира едукативни предавања против пушење, алкохол и употреба на дроги. Преку активности за подигање на свеста, учениците се стимулираат да водат здрав животен стил.
- Наставниот кадар и стручните служби активно работат на поддршка и вклученост на сите ученици со различни образовни потреби, без разлика на нивниот пол, етничка припадност или социјален статус. Ова се манифестира преку индивидуален пристап кон секој ученик и поддршка за нивните образовни и лични потреби.
- Во училиштето е забрането секаков облик на насилство, се спроведува „Протокол за пријавување и заштита на ученик жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба и занемарување“, а доколку не се почитува забраната, се изрекуваат педагошки мерки пропишани во Законот. Училиштето во соработка со училишниот парламент, организации од локалната заедница, дава поддршка и помош за учениците од социјално загрозени семејства, според потребите, преку хуманитарни акции, базари и др.

Слаби страни

- Иако училиштето презема активности за информирање и вклучување на родителите, нивото на заинтересираност кај некои родители за успехот и поведението на нивните деца не е на потребното ниво. Има делумна посетеност на родителски средби и отворени денови на родители чии ученици имаат слаб успех.
- Хигиената во училиштето е опфатена со различни перцепции, при што дел од учениците (32,2%) и родителите (26,6) забележуваат простор за подобрување.
- Потреба од уште поинтезивни превентивни работилници за спречување за сите облици на врсничко насилство.

Приоритети

- Зголемување на ангажманот на дел од родителите во училишните активности и во процесот на учење на децата. Планирање и реализација на дополнителни активности и кампањи за информирање, мотивирање и вклучување на родителите, особено на оние чии деца имаат слаб успех. Ова вклучува организирање на редовни работилници, индивидуални и групни средби, родителски средби, отворени денови и други интерактивни форми на соработка со родителите.

3.4.Подрачје 4: Управување и раководење
Опис/резиме

Анализата на податоците од ООУ „Елпида Караманди“ Битола покажува дека училиштето има добро развиен систем за управување, раководење и креирање политики кои обезбедуваат ефикасно функционирање на училиштето. Училиштето континуирано вложува напори за унапредување на своите активности преку систематско планирање, следење и евалуација на наставниот процес. Управувањето и раководењето во училиштето се одликуваат со транспарентност и активно вклучување на сите засегнати страни во образовниот процес. Родителите и наставниците се задоволни од начинот на информирање и можностите за учество во донесувањето на одлуки. Со почитување на Куќниот ред на училиштето, како и создавање на позитивна училишна клима, училиштето обезбедува сигурна средина за сите ученици и вработени. Иако училиштето ги обезбедува потребните ресурси за изведување на наставата, останува проблемот со нефункционалната ограда на училишниот двор, потребата поправка на подовите во сите училници како и збогатување на сензорната соба со нови помагала кои ќе го олеснат процесот на учење на учениците со потешкотии. Предложено е зголемување на ресурсите за професионален развој и подобрување на инфраструктурата за поддршка на иновативните учебни методи.

Силни страни

- Училиштето ефективно раководи преку навремено планирање и имплементација на работата во делот на администрацијата и училишните политики. Вклучувањето на сите релевантни субјекти во процесите на планирање создава поефективна организација, постигнување на поставените цели и пријатна училишна клима.
- Условите и просторните капацитети се многу добри. Во последните години многу се вложувало во подобрување на условите, инфраструктурата, инвентарот, нагледните средства, опременост со дигитални алатки.
- Постојаната и ефективна соработка помеѓу директорот, училишниот одбор, и советот на родители овозможува донесување на одлуки и извршување на активности кои ги подобруваат условите за работа во училиштето.

- Директорот има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на училиштето.
- Наставничкиот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и воннаставните активности согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Најголем дел од родителите сметаат дека наставниот кадар во училиштето е квалитетен и компетентен.
- Финансиското работење на училиштето е во согласност со законските прописи, при што буџетот се користи наменски за подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето**.**

Слаби страни

- Постои транспарентност во финансиското работење на училиштето, но и покрај тоа одреден процент на наставници и родители се изјасниле дека не се запознати со тоа како се троши буџетот.
- Училиштето нема вработено специјален едукатор и рехабилитатор, што би го подобрило работењето на стручната служба и пружење психосоцијална поддршка на учениците со потешкотии.
- Потребен е поголем број на обуки за наставниците, како и систематска дисеминација на знаењето стекнато на обуките, со цел да се поттикне кариерниот развој и тимската работа.

Приоритети

- Вработување на специјален едукатор и рехабилитатор за поддршка на учениците со потешкотии
- Обезбедување асистивна технологија, уреди и други дидактички материјали за учениците со попреченост, со цел подобрување на условите за учење.
- Поставување на нова функционална ограда во училишниот двор со цел подобрување на безбедноста на ученицитге.
- Поставување на подови во сите училници;
- Планирање и реализација на дополнителни обуки за наставниците: Организирање и спроведување на редовни обуки и активности за професионален развој на наставниот кадар, со фокус на систематска дисеминација на стекнатото знаење и унапредување на кариерниот развој и тимската работа.
- Изнаоѓање начини за подобро и целосно информирање на сите чинители во училиштето за тоа како се троши буџетот.

4. Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето

- Воспоставување јасни и конзистентни стандарди за оценување на учениците
- Зголемување на вклученоста на учениците во самооценување. Овозможување на учениците да се вклучат повеќе во процесот на самооценување за да ја развијат способноста за реална проценка и самостојно вреднување на своето знаење;
- Организирање обуки за наставници и стручни соработници за правилно користење на дидактички материјали и сензорни помагала, што е неопходно за поддршка на учениците со пречки во развојот.
- Воведување на нови технологии и методи во учењето што ќе им овозможат на учениците да учат според нивните различни образовни потреби, способности и можности;
- Ученичката заедница и Советот на родители директно да учествуваат со свои предлози во изработката на Годишната програма за воннаставни активности и при ажурирање на Кодексот за однесување.

- Обезбедување средства за мотивирање и наградување на учениците и наставниците за постигнатите резултати;
- Зголемување на ангажманот на дел од родителите во училишните активности и во процесот на учење на децата. Планирање и реализација на дополнителни активности и кампањи за информирање, мотивирање и вклучување на родителите, особено на оние чии деца имаат слаб успех. Ова вклучува организирање на редовни работилници, индивидуални и групни средби, родителски средби, отворени денови и други интерактивни форми на соработка со родителите;
- Подобрување на системот за наградување на учениците и менторите. Ревидирање и усовршување на постојните процедури за наградување со цел зголемување на мотивацијата и задоволството кај учениците и нивните ментори. Вклучување на дополнителни извори на финансиска поддршка, од училиштето и преку соработка со локалната заедница и институции, учество во проекти за обезбедување на повеќе награди и признанија;
- Вработување на дефектолог за поддршка на учениците со попреченост;
- Обезбедување асистивна технологија, уреди и други дидактички материјали за учениците со попреченост, со цел подобрување на условите за учење;
- Обезбедување средства за поставување ограда во дворот;
- Обезбедување средства за промена на подовите во сите училници;
- Планирање и реализација на дополнителни обуки за наставниците: Организирање и спроведување на редовни обуки и активности за професионален развој на наставниот кадар, со фокус на систематска дисеминација на стекнатото знаење и унапредување на кариерниот развој и тимската работа;
- Изнаоѓање начини за подобро и целосно информирање на сите чинители во училиштето за тоа како се троши буџетот.

Прилог: резултати од спроведените анкети.

Училишен тим за самоевалуација:

1. Сузана Стојчевска – педагог;
2. Марија Трајковски – психолог;
3. Гордана Угриновска – одделенски наставник;
4. Билјана Митковска – предметен наставник;
5. Наде Стојановска – родител.

Директор

_____

м – р Емилија Николовска Спировски

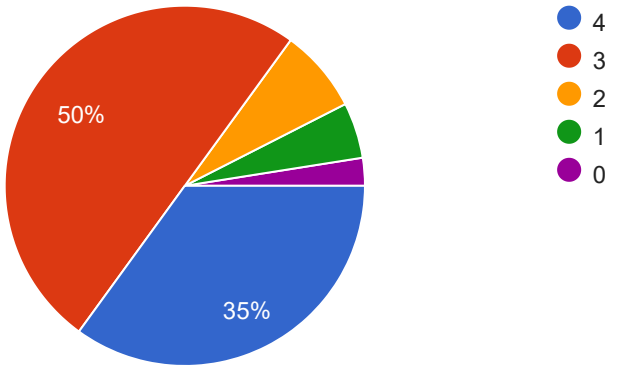
Прилози:

Прашалникзанаставници

Copy chart

1.1. Добивамнавременаобуказа применанасовремениметодии техникинапланирањенанаставата

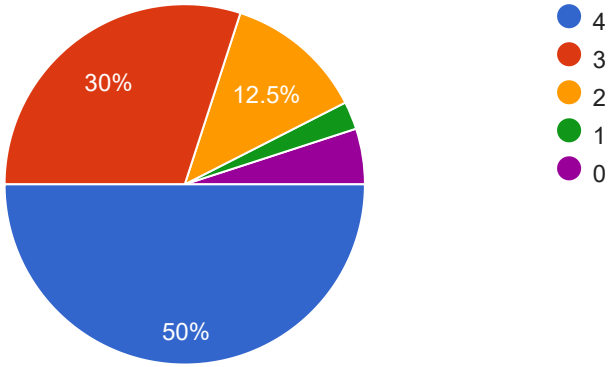
40 responses



Copy chart

1.2. Директорот и стручната служба ги следат моите планирања најмалку два пати во полугодието.

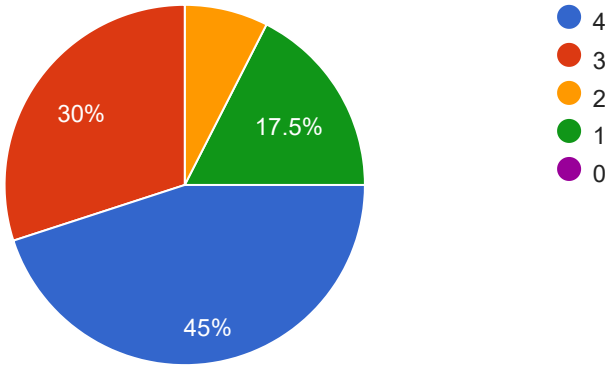
40 responses



Copy chart

1.3. Добивам поддршка од директорот и/или стручната служба и/или ментор при изготвувањето на планирањето за мојот наставен предмет/предмети

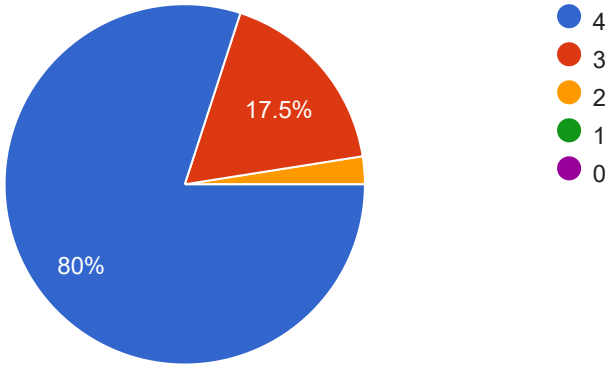
40 responses



Copy chart

1.4. Во рамки на стручните активи разменуваме искуства за планирањата на часовите, најмалку два пати во полугодието

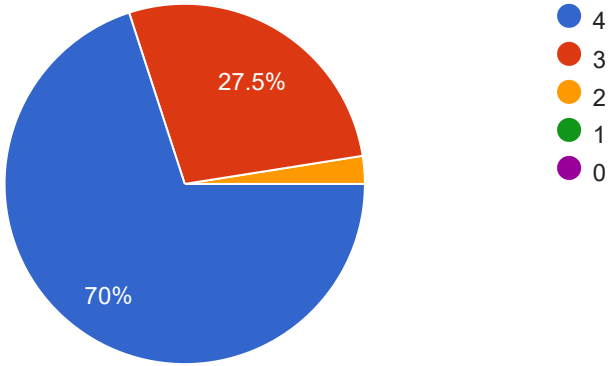
40 responses



Copy chart

1.5. Задачите и активностите на часовите ги приспособуваме на индивидуалните образовни потреби на учениците

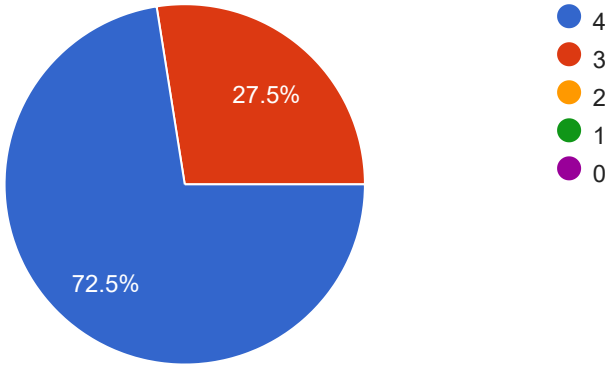
40 responses



Copy chart

1.6. Во наставата користам различни ресурси за учење и настава

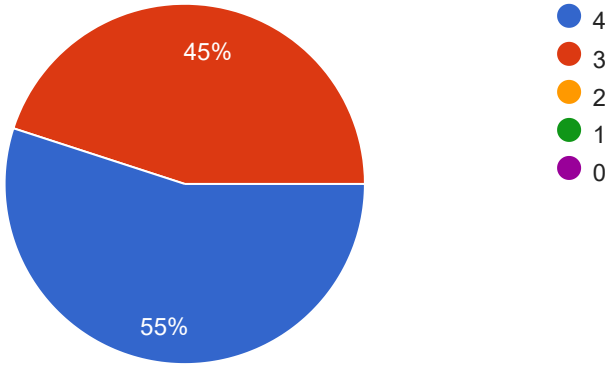
40 responses



Copy chart

1.7. Во наставата користам приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми

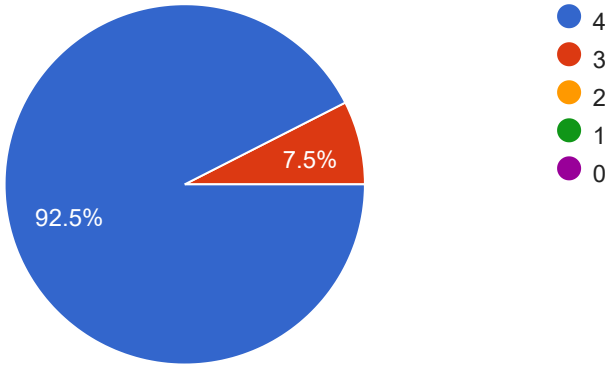
40 responses



Copy chart

1.8. Ги поттикнувамучениците да поставуваатпрашањакога нешто не разбираатили сакаатда знаатповеќе

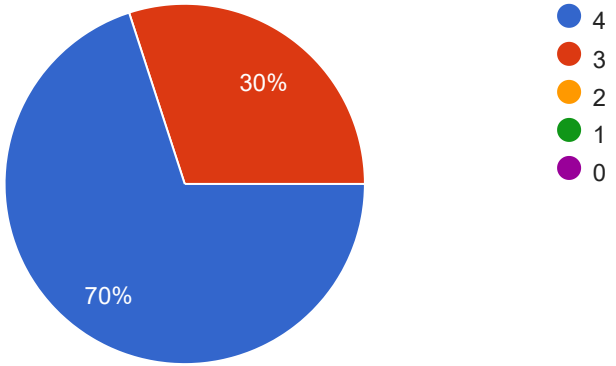
40 responses



Copy chart

1.9. Намоитечасови, учениците честопатиработатна начиникои подразбираатинтеракцијапомеѓунив

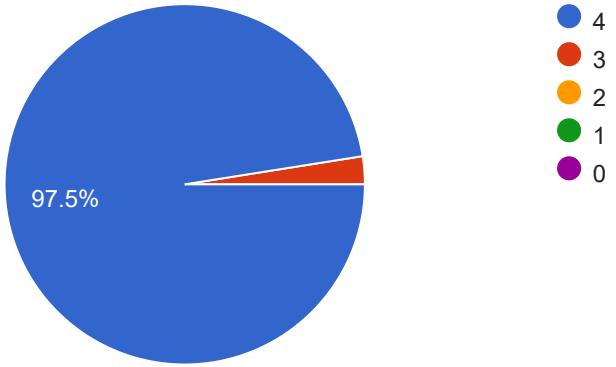
40 responses



Copy chart

1.10. Кон учениците се однесувам со почитување

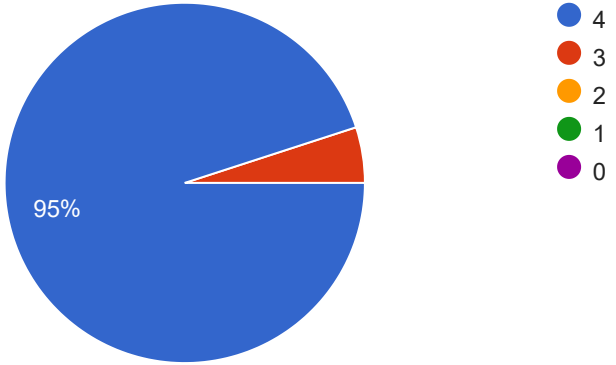
40 responses



Copy chart

1.11. Ги разбирам проблемите и потребите на учениците

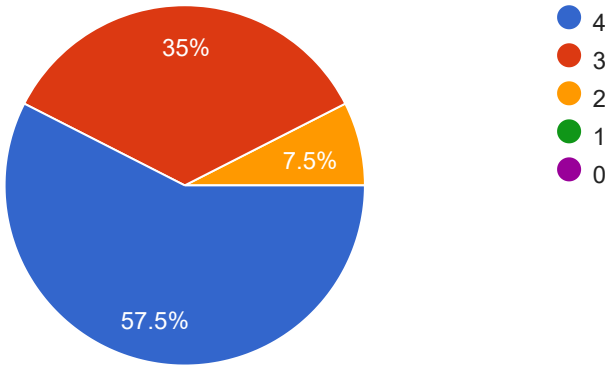
40 responses



Copy chart

1.12. Во текотна наставата, учениците можат да бираат дополнителни задачи/активности или задачи/активности по свој избор

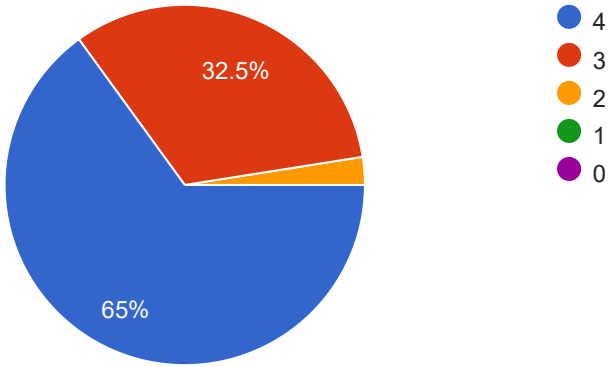
40 responses



Copy chart

1.13. Реализирам МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план

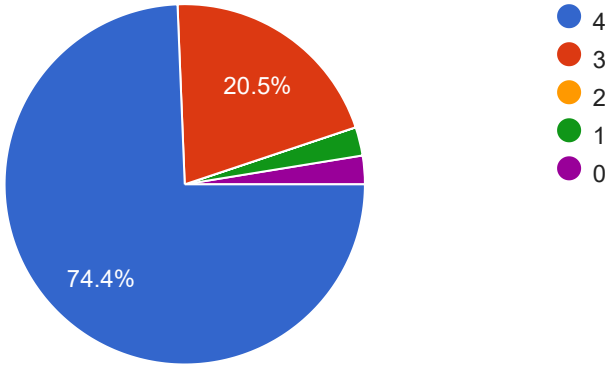
40 responses



Copy chart

1.14. Успешно соработувам со образовните асистенти

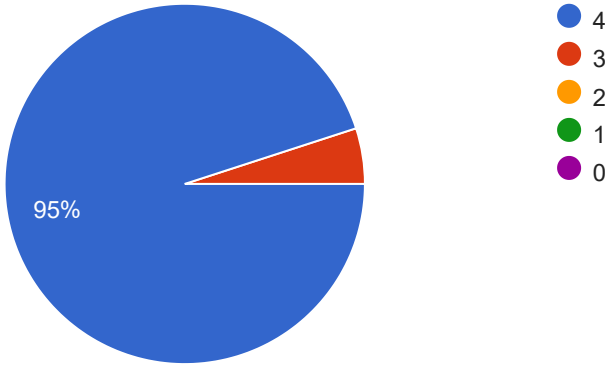
39 responses



Copy chart

1.15. Редовно ги пофалувам учениците за постигнатите резултати

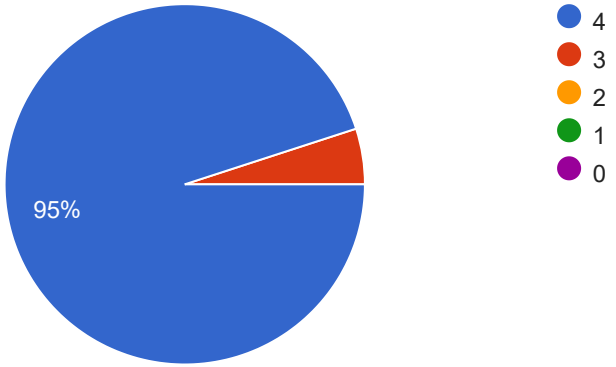
40 responses



Copy chart

1.16. Редовноги пофалуваучениците за вложениотруд

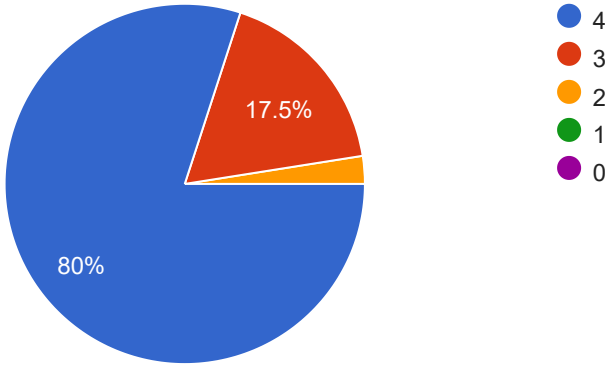
40 responses



Copy chart

1.17. На учениците им кажувамштодобронаучилеа штотреба дополнителнода научатза да ги постигнатсопствените очекувања

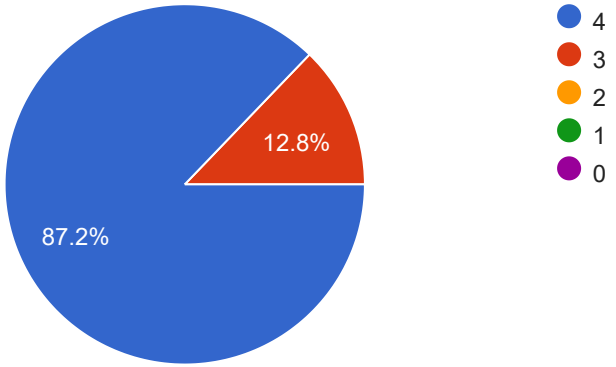
40 responses



Copy chart

1.18. Ги запознавам учениците што треба да знаат и умеат за секој а од оценките

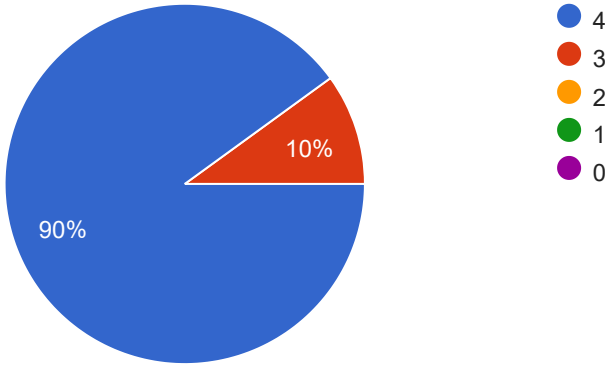
39 responses



Copy chart

1.19. На учениците им давам насоки како по успешно да учат

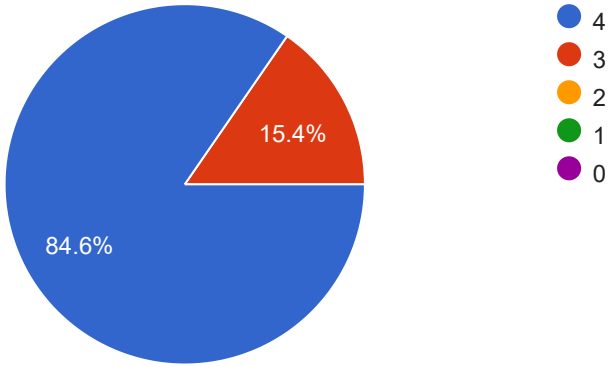
40 responses



Copy chart

1.20. Применувам различни начини на оценување на учениците

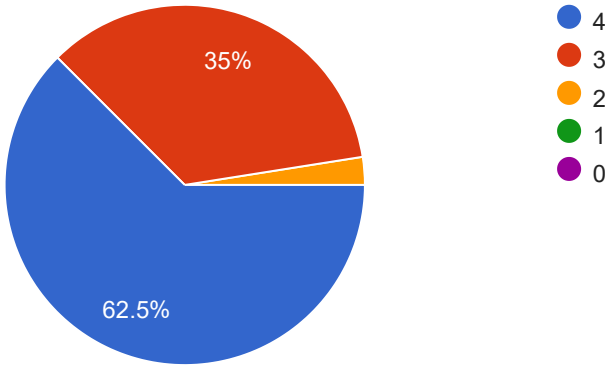
39 responses



Copy chart

1.21. Учениците редовно ги вклучувам во оценувањето (самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми и сл.).

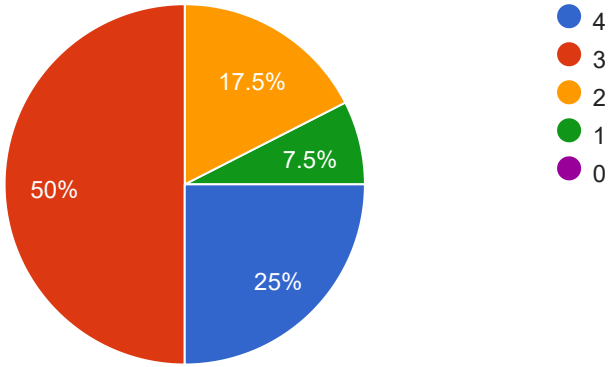
40 responses



Copy chart

1.22. Планот за воннаставни активности кои ги водам, го изготвувам заедно со учениците.

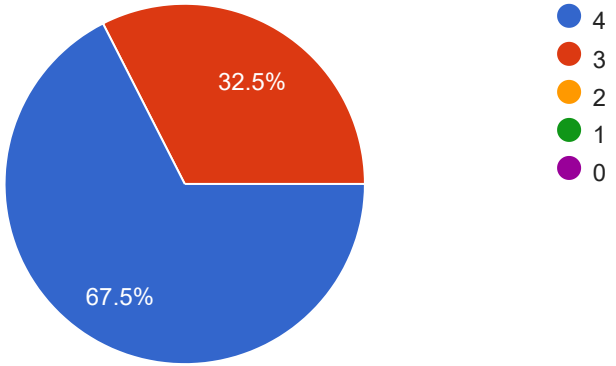
40 responses



Copy chart

2.1. Успевам да ги идентификувам учениците со тешкотии во учењето

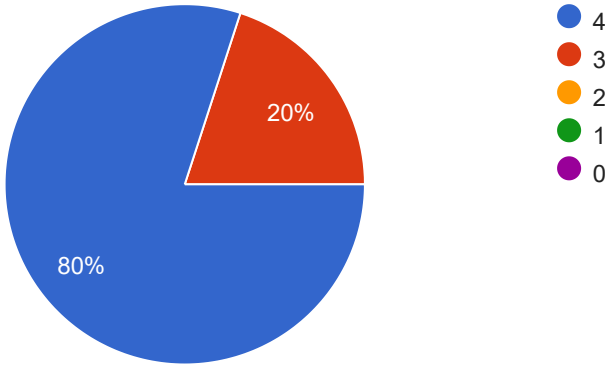
40 responses



Copy chart

2.2. Успевам да ги идентификувам надарените ученици

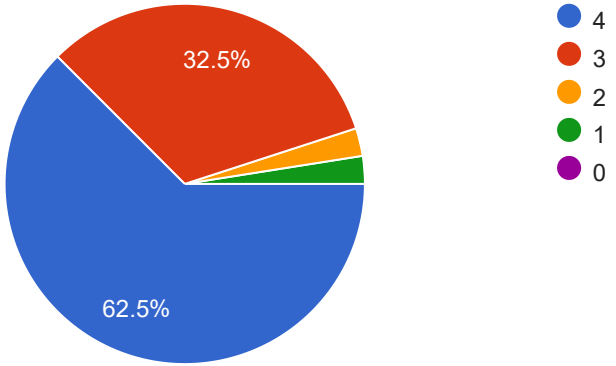
40 responses



Copy chart

2.3. Голем број родители ја користат можноста да разговараат за постигањата на своето дете по мојот предмет/предмети

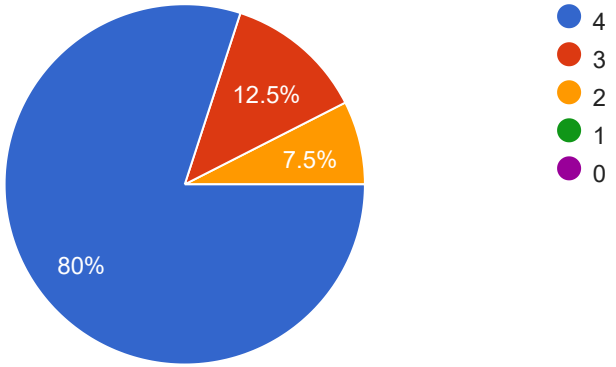
40 responses



Copy chart

2.4. На родителите им дава јасни насоки како најдобро да му помогнат на своето дете во учењето

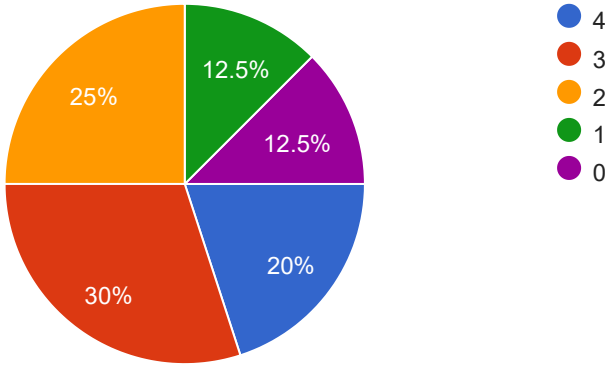
40 responses



Copy chart

3.1. Имам учествувано во изработка/ ажурирање на кодексот за однесување во училиштето

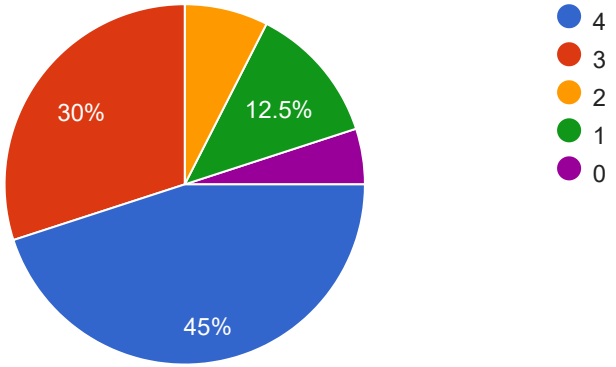
40 responses



Copy chart

3.2. Училиштето соодветно постапува доколку се прекрши Кодексот на однесување

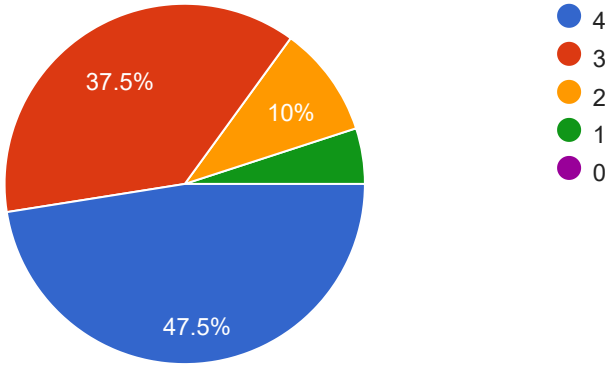
40 responses



Copy chart

3.3. Атмосферата во училиштето е позитивна и поттикнувачка

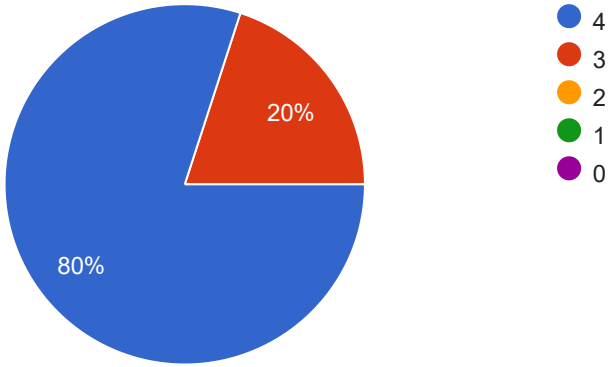
40 responses



Copy chart

3.4. Завремена моитечасовиима добраработнаатмосфера

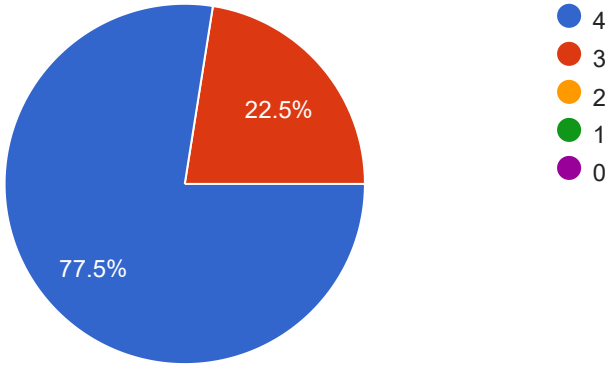
40 responses



Copy chart

3.5. Добросоработувамсо колегитево училиштетои стручни соработници

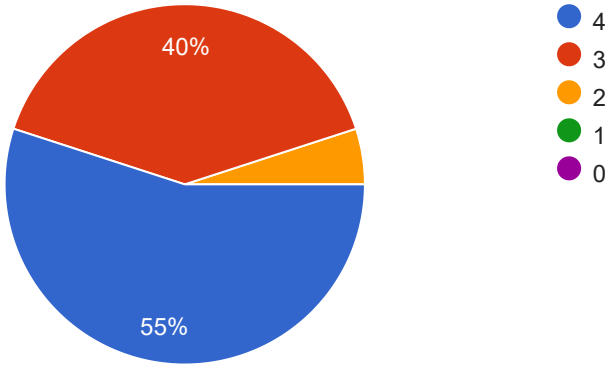
40 responses



Copy chart

3.6. Со моите ученици спроведувам активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти

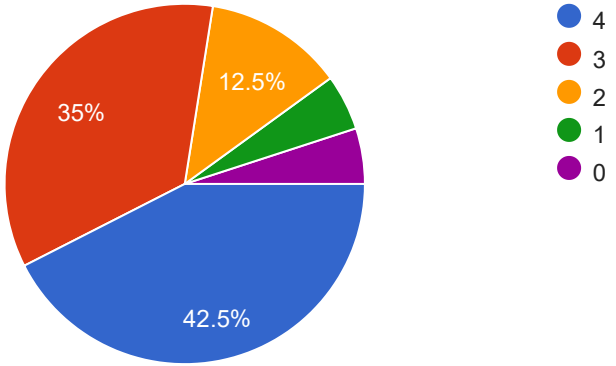
40 responses



Copy chart

3.7. Во училиштето се работи со ситеученици кои се учесници во врсничко насилство

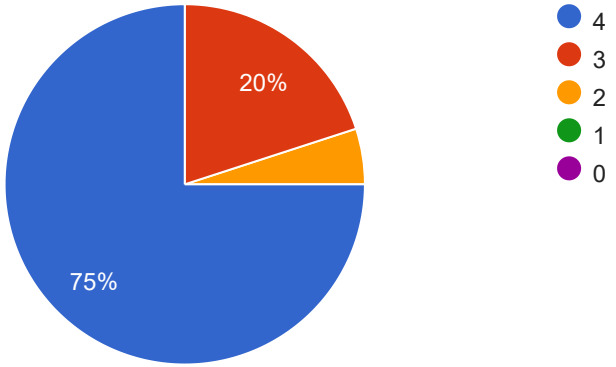
40 responses



Copy chart

3.8. Учениците ги мотивирам да учествуваат во донесување одлуки за прашања кои се во нивни интерес

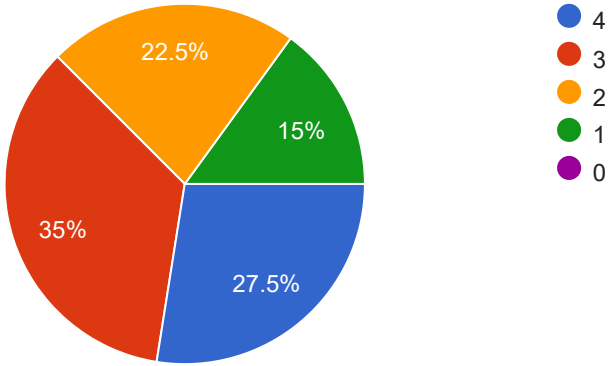
40 responses



Copy chart

3.9. Реализирам работилници за запознавање на родителите со правата и обврските на децата

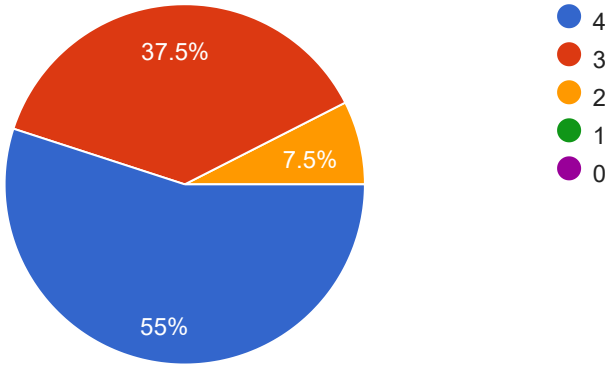
40 responses



Copy chart

3.10. На учениците им укажувам на различните механизми за заштита на нивните права кои постојат во училиштето

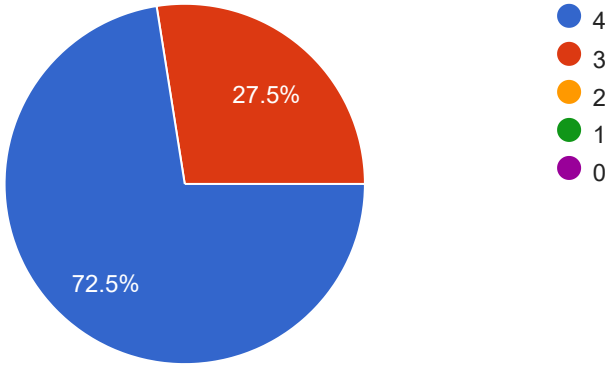
40 responses



Copy chart

3.11. Соодветно реагирам на поплаките на учениците за нееднаков третман

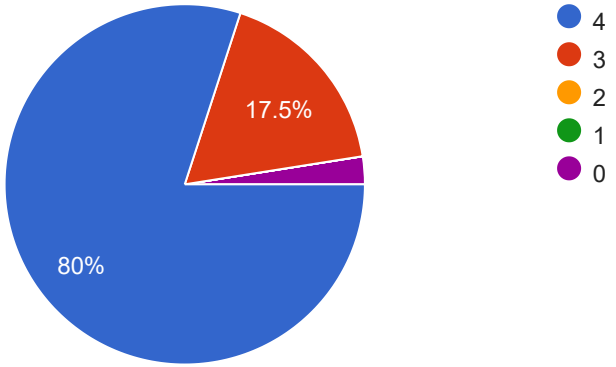
40 responses



Copy chart

3.12. Различните маргинализирани/ ранливи групи ги вклучувам во училишните активности

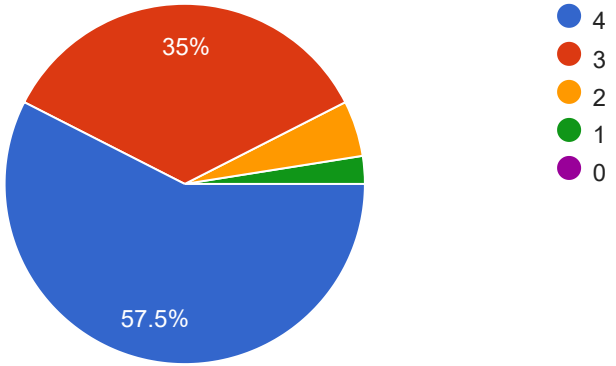
40 responses



Copy chart

3.13. Родителите/старателите ги поттикнувам активно да се вклучат во активностите во училиштето

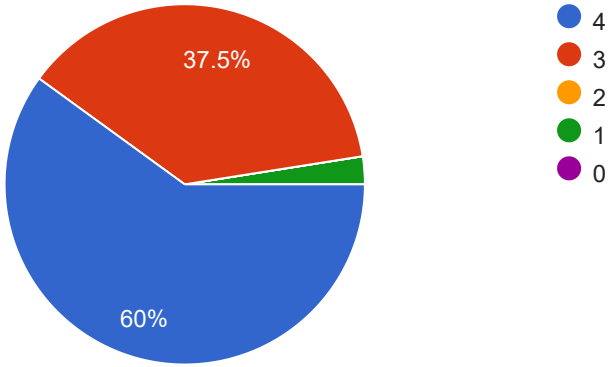
40 responses



Copy chart

3.14. Ги прифаќам аргументираните идеи од родителите за подобрување на воспитно-образовниот процес

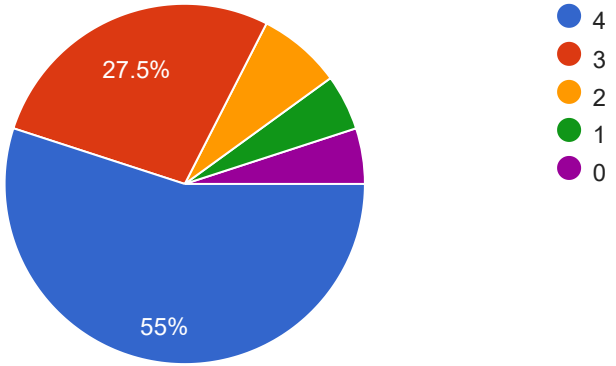
40 responses



Copy chart

3.15. Учествувам во спроведување на заеднички проекти со Општината кои се од интерес на училиштето и заедницата

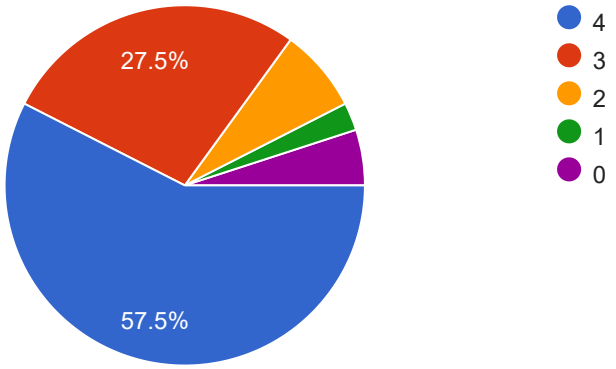
40 responses



Copy chart

3.16. Учествувам во реализација на работилници со ученици за превенција од пушење алкохол и дрога и други теми од прирачници за ОЖВ

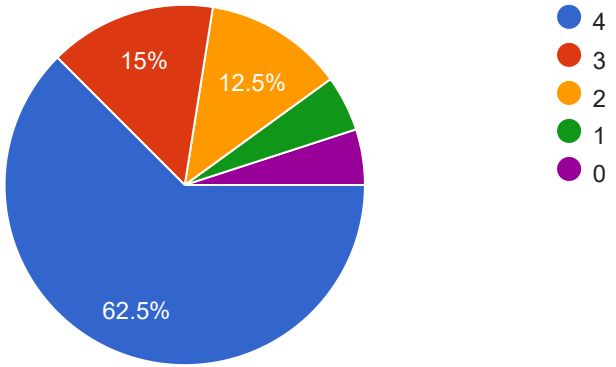
40 responses



Copy chart

3.17. Учениците и родителите во училиштето добиваат соодветна поддршка и помош за решавање на проблемите

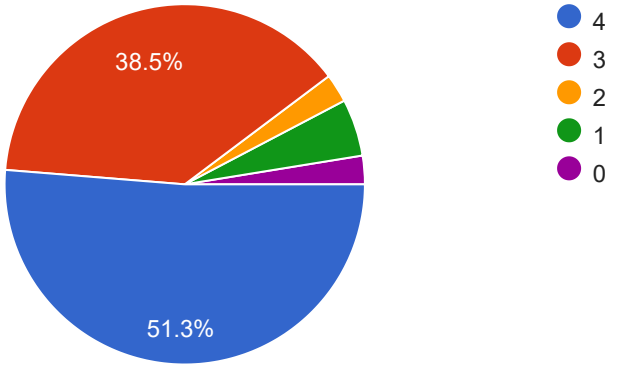
40 responses



Copy chart

4.1. Информираност за резултатите што треба да се постигнат со развојната програма на училиштето и динамиката за реализирање

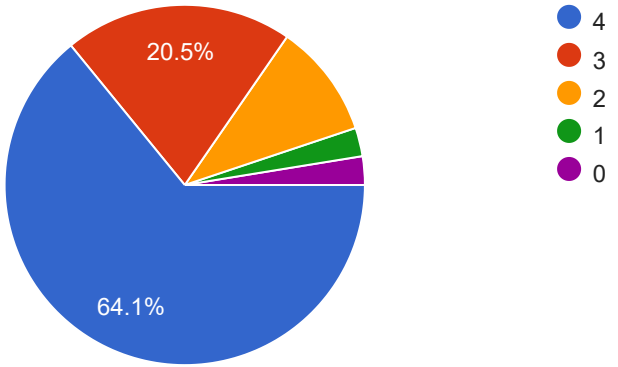
39 responses



Copy chart

4.2. Во училиштето се практикува соработка помеѓу раководството, воспитно-образовниот кадар, учениците и родителите при донесувањето одлуки

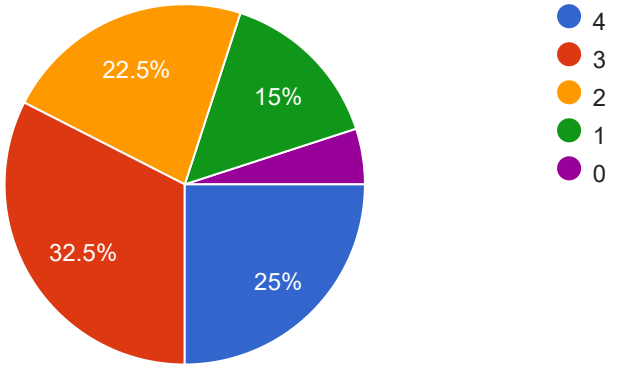
39 responses



Copy chart

4.3. Училиштетоми го обезбедувапотребниотпотрошенматеријал за реализацијана наставнитеи воннаставнитеактивности

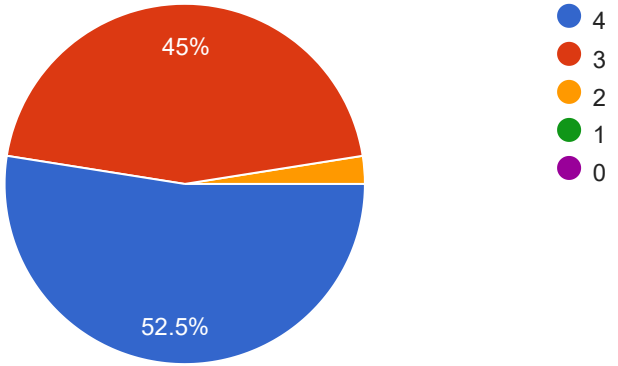
40 responses



Copy chart

4.4. Учествувамво интернии екстерниобуки согласносо моите потреби

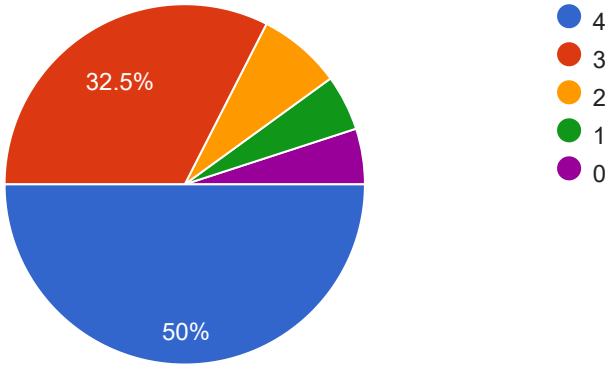
40 responses



Copy chart

4.5. Директоротиистручнитесоработнициследатнајмалкуеден наставенчасво текотна едно полугодие

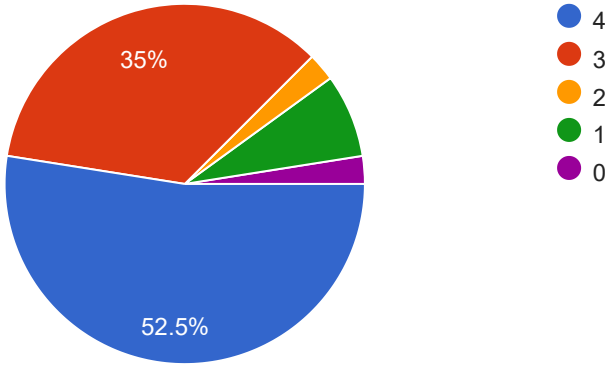
40 responses



Copy chart

4.6. Замоитеследенинаставничасовидобивамконструктивна повратнаинформација

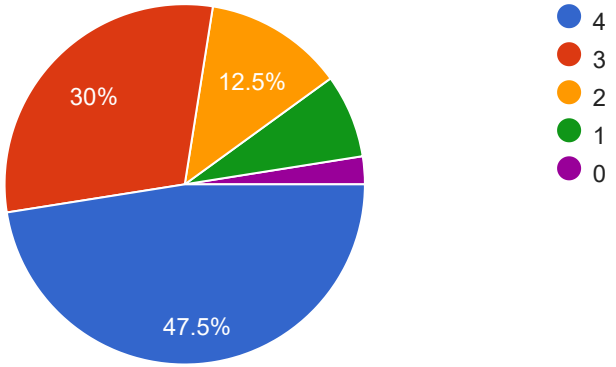
40 responses



Copy chart

4.7. Во училиштето ме поттикнуваат стручно да се усовршувам

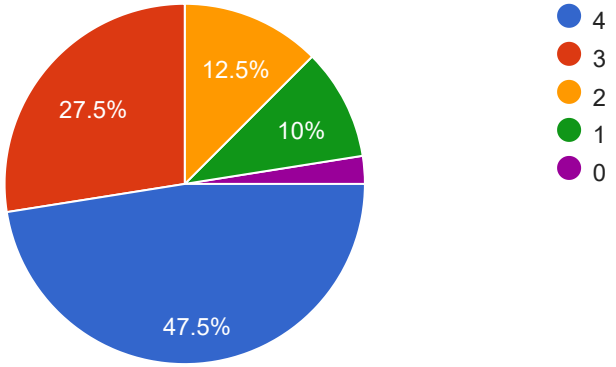
40 responses



Copy chart

4.8. Училиштето поддржува и одделува признанија за квалитетното работење на наставниците

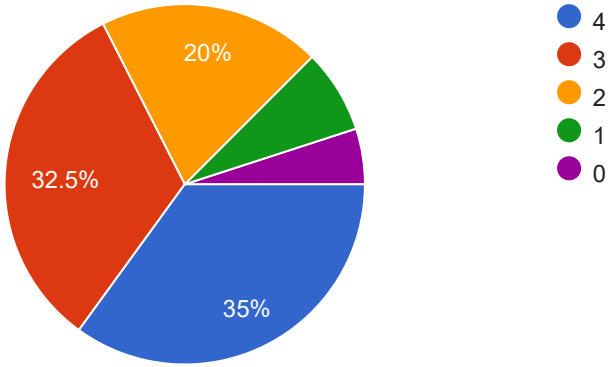
40 responses



Copy chart

4.9. Запознаена сумкако се трошибуџетотна училиштето

40 responses



Доколкуматедополнителнисугестиинаведетеги тука

2 responses

Немам

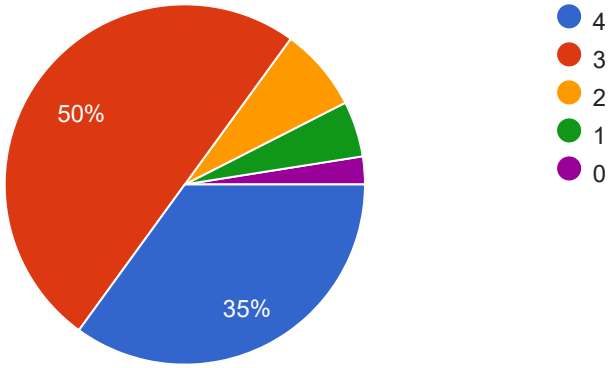
Немам

Прашалникзанаставници

Copy chart

1.1. Добивамнавременаобуказапримененасовремениметодии техникинапланирањенанаставата

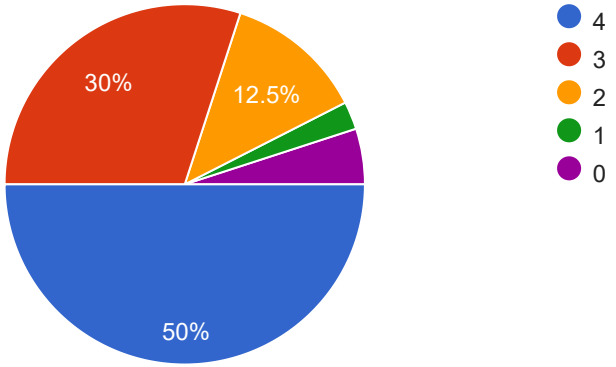
40 responses



Copy chart

1.2. Директорот и стручната служба ги следат моите планирања најмалку два пати во полугодието.

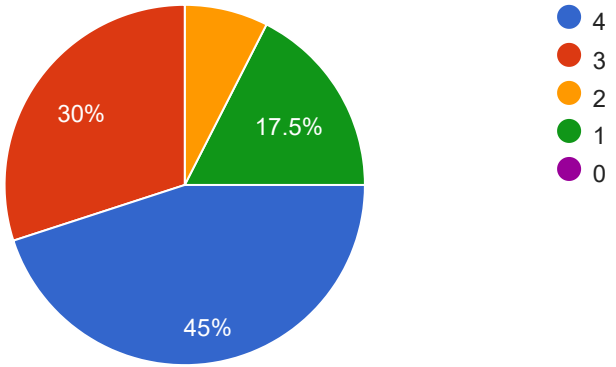
40 responses



Copy chart

1.3. Добивам поддршка од директорот и/или стручната служба и/или ментор при изготвувањето на планирањето за мојот наставен предмет/предмети

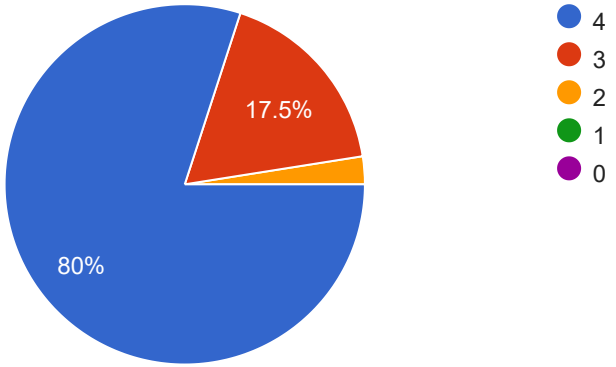
40 responses



Copy chart

1.4. Во рамки на стручните активи разменуваме искуства за планирањата на часовите, најмалку два пати во полугодието

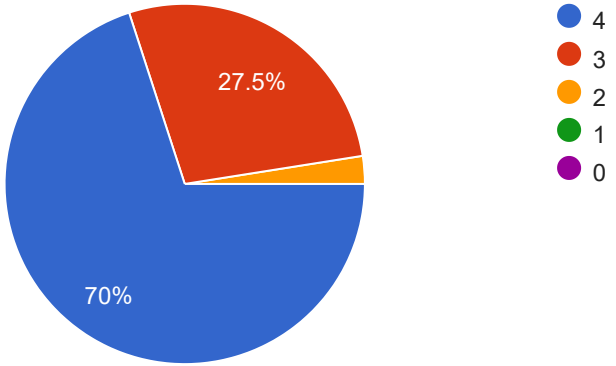
40 responses



Copy chart

1.5. Задачите и активностите на часовите ги приспособуваме на индивидуалните образовни потреби на учениците

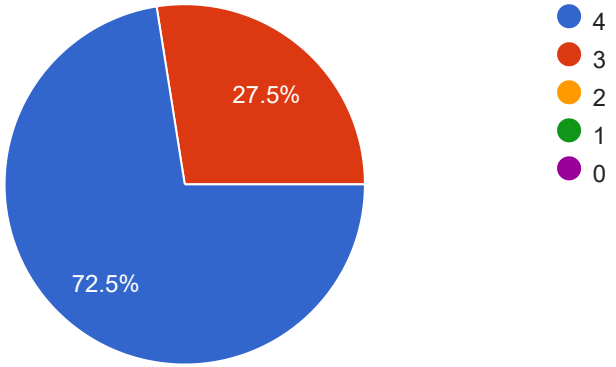
40 responses



Copy chart

1.6. Во наставата користам различни ресурси за учење и настава

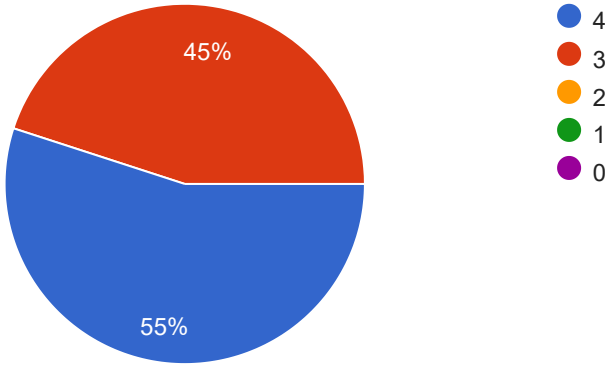
40 responses



Copy chart

1.7. Во наставата користам при одикои поттикнува истражување и решавање проблеми

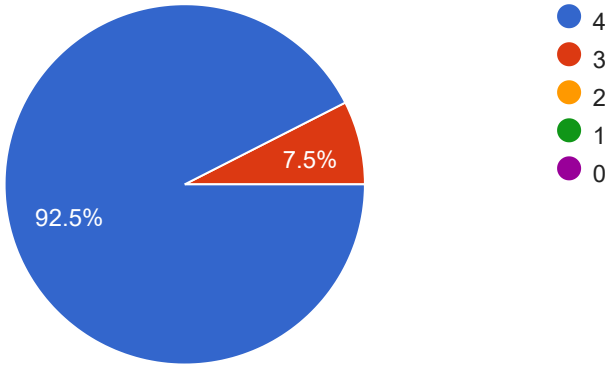
40 responses



Copy chart

1.8. Ги поттикнувамучениците да поставуваатпрашањакога нешто не разбираатили сакаатда знаатповеќе

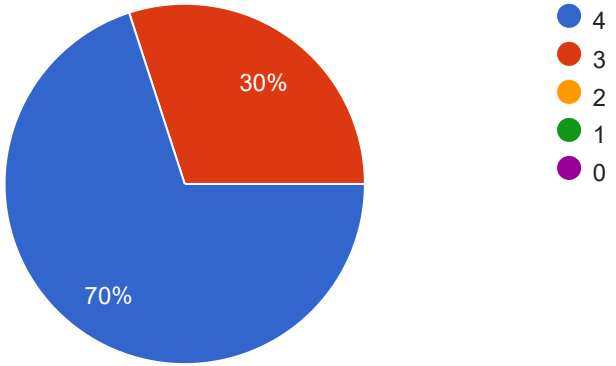
40 responses



Copy chart

1.9. Намоитечасови, учениците честопатиработатна начиникои подразбираатинтеракцијапомеѓунив

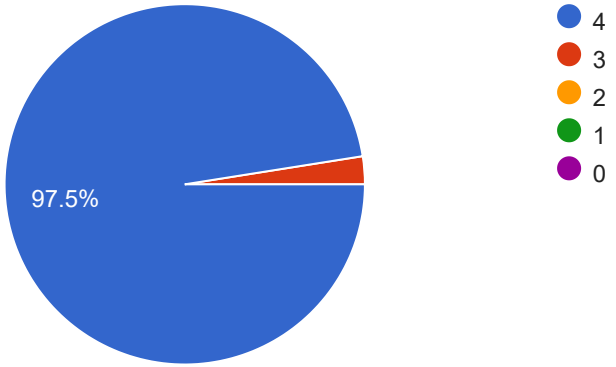
40 responses



Copy chart

1.10. Кон учениците се однесувам со почитување

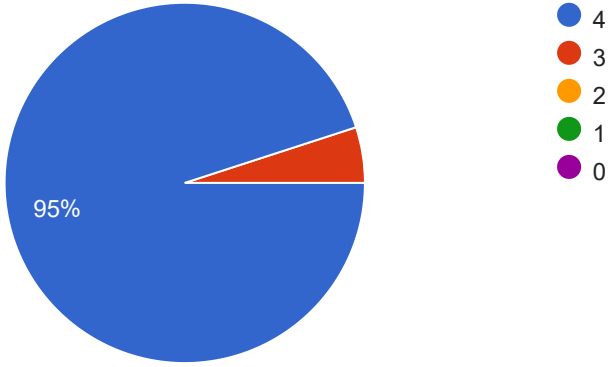
40 responses



Copy chart

1.11. Ги разбирам проблемите и потребите на учениците

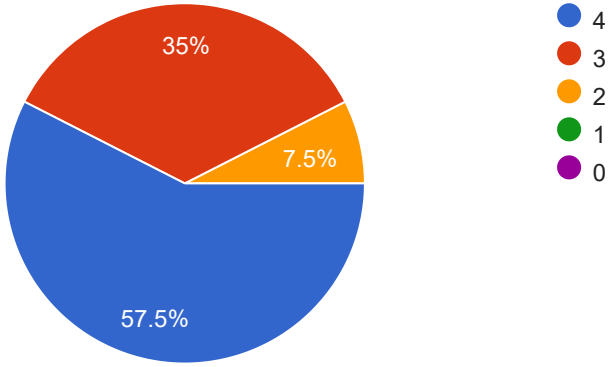
40 responses



Copy chart

1.12. Во текотна наставата, учениците можат да бираат дополнителни задачи/активности или задачи/активности по свој избор

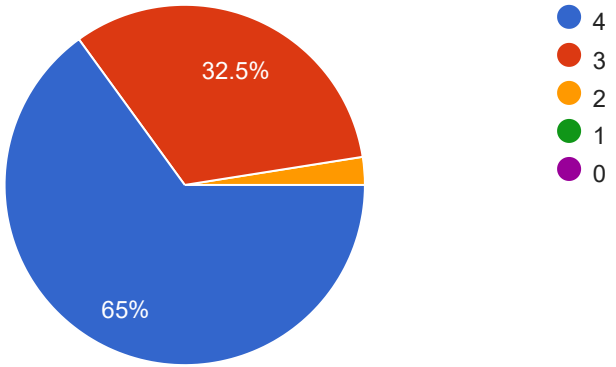
40 responses



Copy chart

1.13. Реализирам МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план

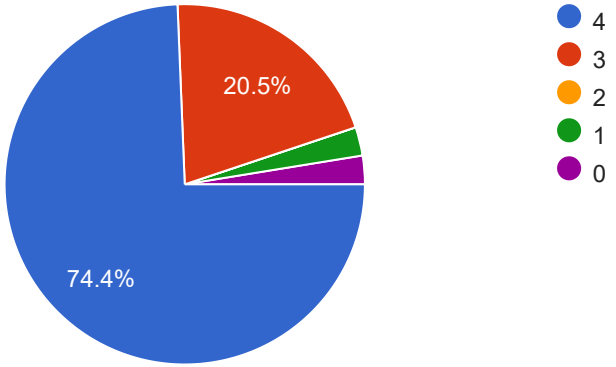
40 responses



Copy chart

1.14. Успешно соработувам со образовните асистенти

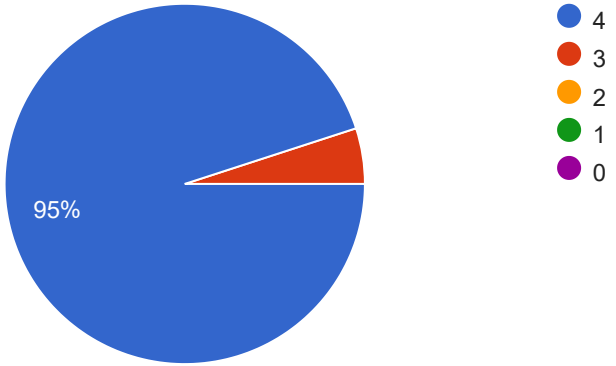
39 responses



Copy chart

1.15. Редовно ги пофалувам учениците за постигнатите резултати

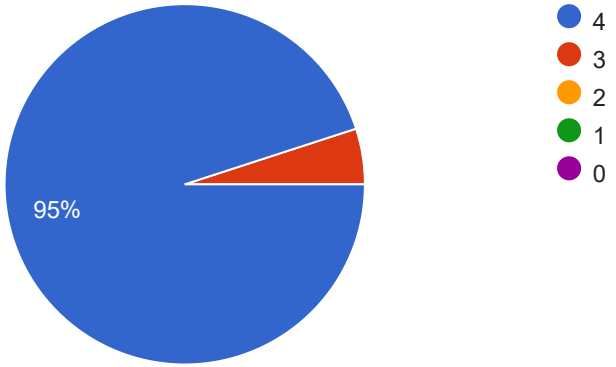
40 responses



Copy chart

1.16. Редовноги пофалуваучениците за вложениотруд

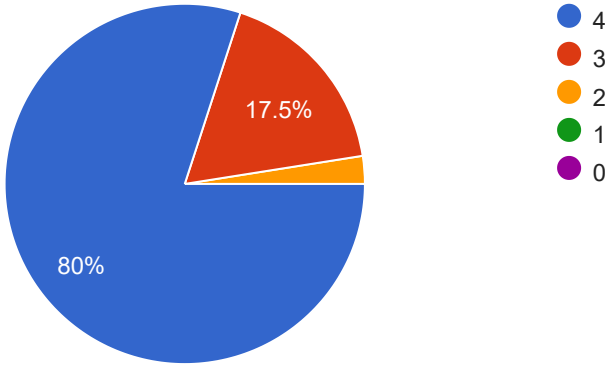
40 responses



Copy chart

1.17. На ученицитеим кажувамштодобронаучилеа штотреба дополнителнода научатза да ги постигнатсопствените очекувања

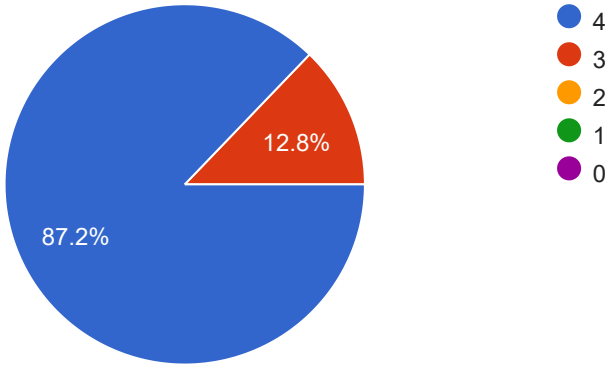
40 responses



Copy chart

1.18. Ги запознавам учениците што треба да знаат и умеат за секој аод оценките

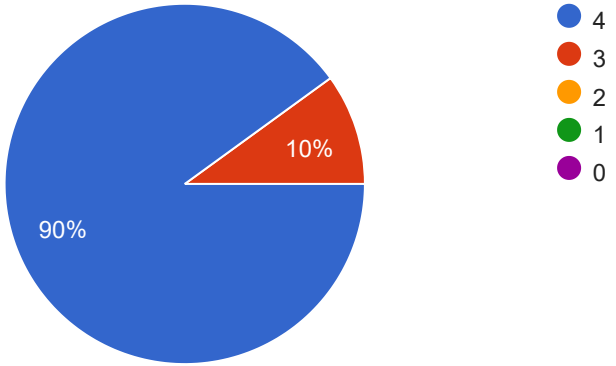
39 responses



Copy chart

1.19. На учениците им давам насоки како по успешно да учат

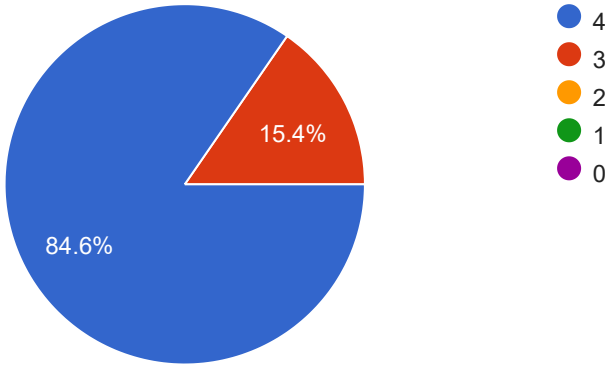
40 responses



Copy chart

1.20. Применувам различни начини на оценување на учениците

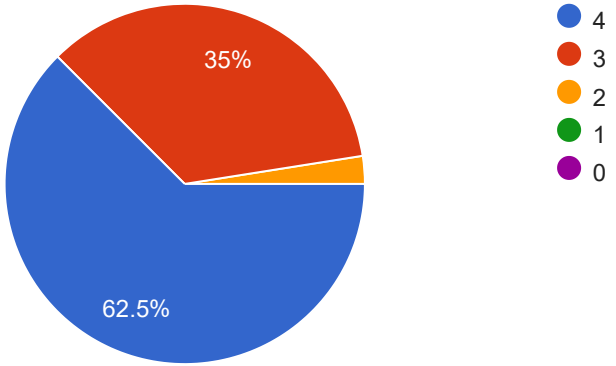
39 responses



Copy chart

1.21. Учениците редовно ги вклучувам во оценувањето (самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми и сл.).

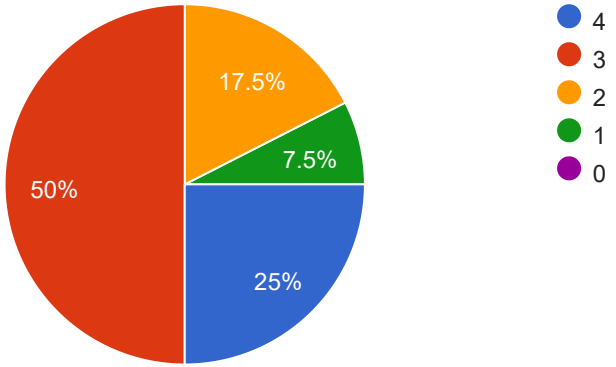
40 responses



Copy chart

1.22. Планот за воннаставни активности кои ги водам, го изготвувам заедно со учениците.

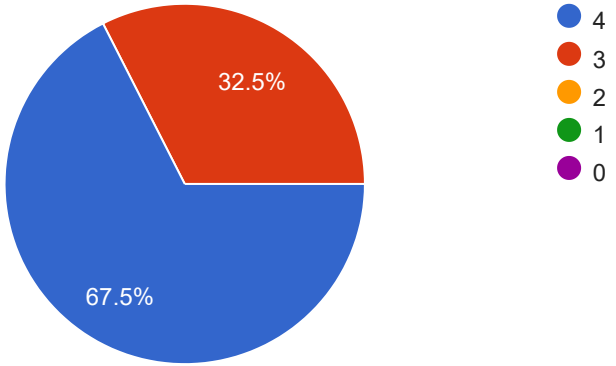
40 responses



Copy chart

2.1. Успевам да ги идентификувам учениците со тешкотии во учењето

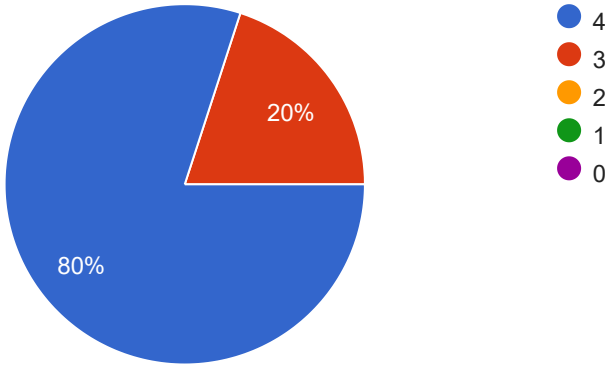
40 responses



Copy chart

2.2. Успевам да ги идентификувам надарените ученици

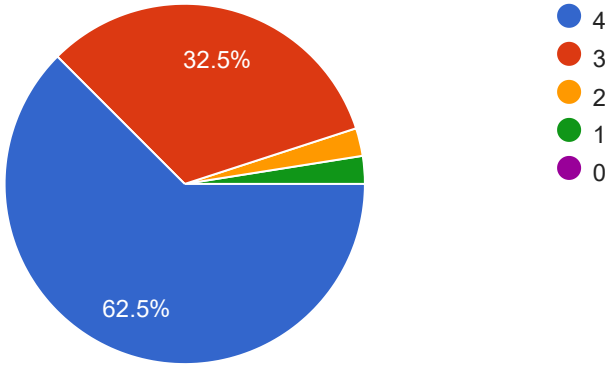
40 responses



Copy chart

2.3. Голем број родители ја користат можноста да разговараат за постигањата на своето дете по мојот предмет/предмети

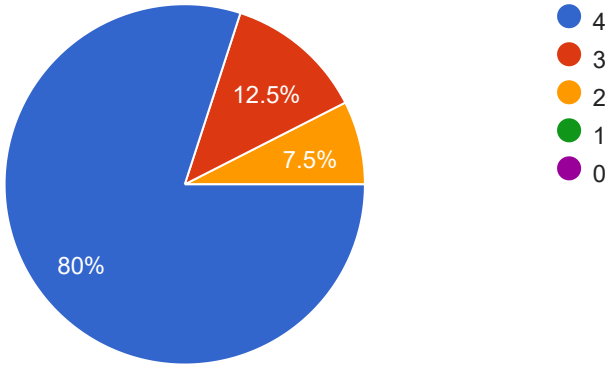
40 responses



Copy chart

2.4. На родителите им дава јасни насоки како најдобро да му помогнат на своето дете во учењето

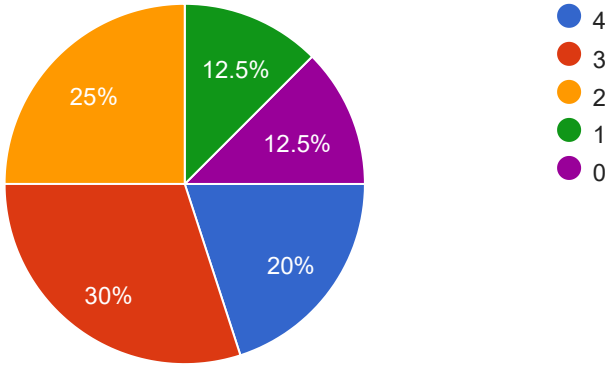
40 responses



Copy chart

3.1. Имам учествувано во изработка/ ажурирање на кодексот за однесување во училиштето

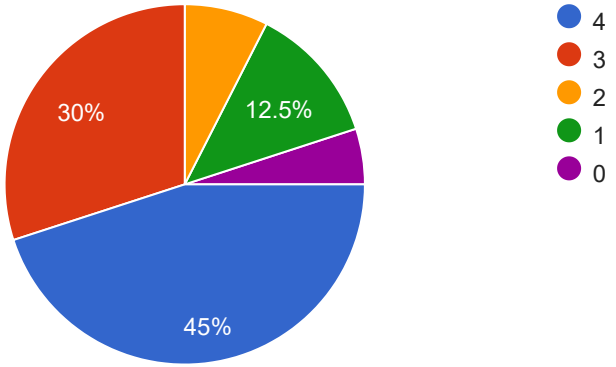
40 responses



Copy chart

3.2. Училиштето соодветно постапува доколку се прекрши Кодексот на однесување

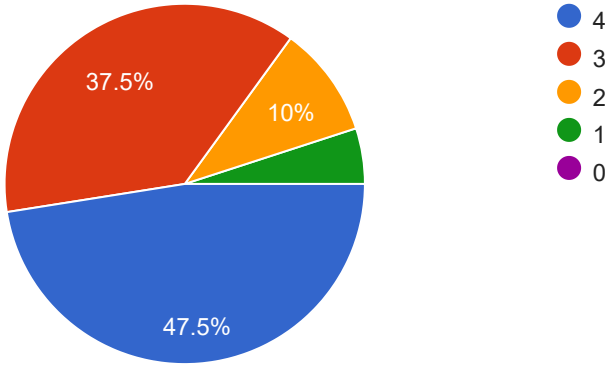
40 responses



Copy chart

3.3. Атмосферата во училиштето е позитивна и поттикнувачка

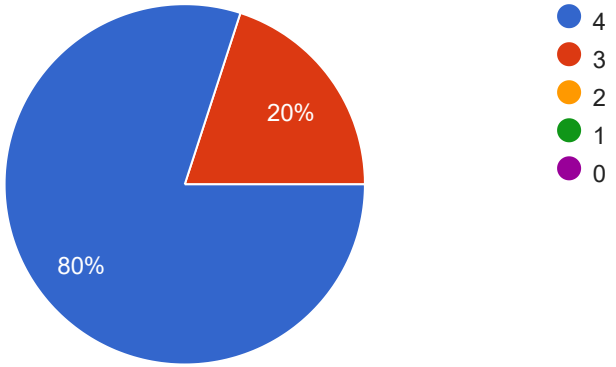
40 responses



Copy chart

3.4. Завремена моитечасовиима добраработнаатмосфера

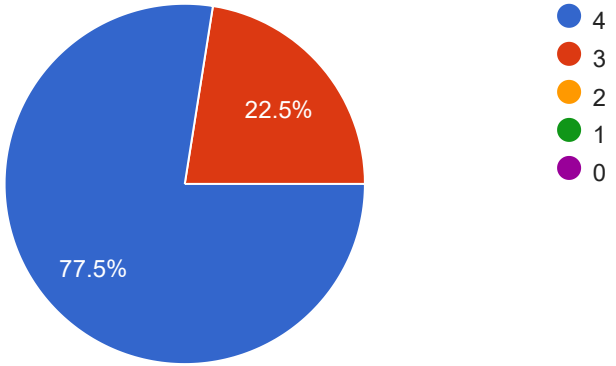
40 responses



Copy chart

3.5. Добросоработувамсо колегитево училиштетои стручни соработници

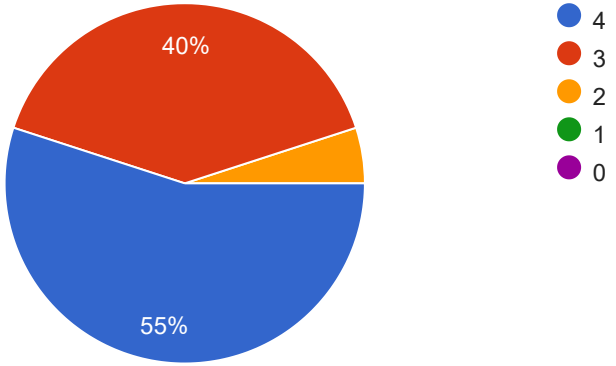
40 responses



Copy chart

3.6. Со моите ученици спроведувам активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти

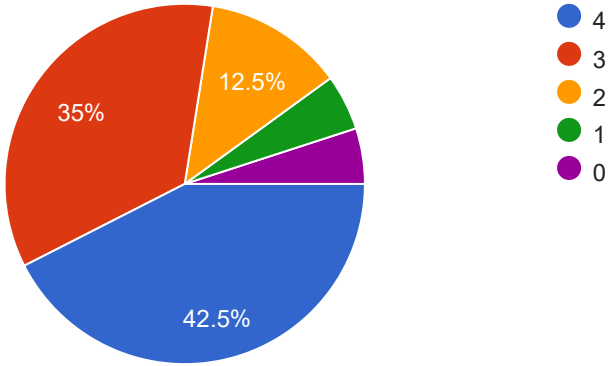
40 responses



Copy chart

3.7. Во училиштето се работи со ситеученици кои се учесници во врсничко насилство

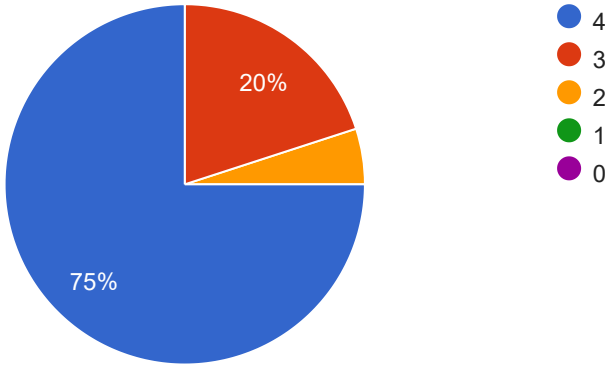
40 responses



Copy chart

3.8. Учениците ги мотивирам да учествуваат во донесување одлуки за прашања кои се во нивни интерес

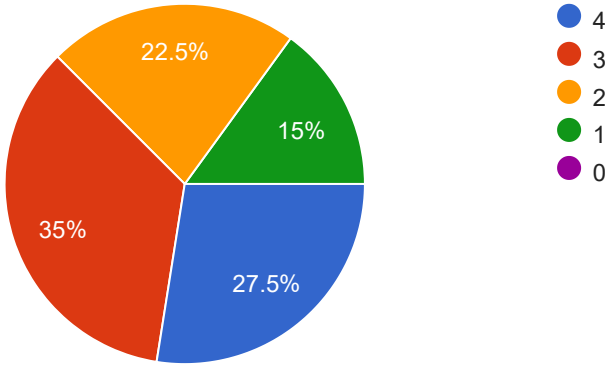
40 responses



Copy chart

3.9. Реализирам работилници за запознавање на родителите со правата и обврските на децата

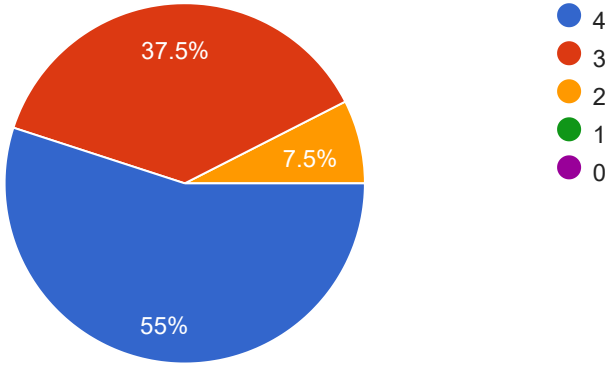
40 responses



Copy chart

3.10. На учениците им укажувам на различните механизми за заштита на нивните права кои постојат во училиштето

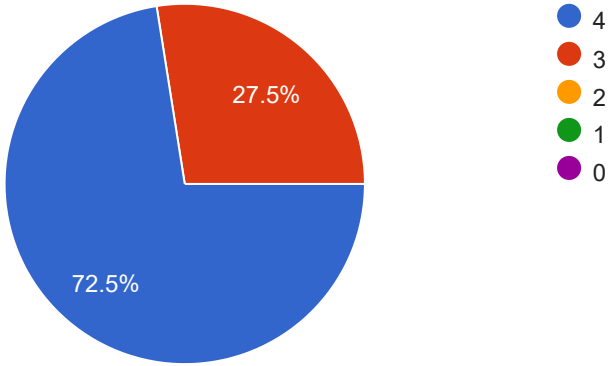
40 responses



Copy chart

3.11. Соодветно реагирам на поплаките на учениците за нееднаков третман

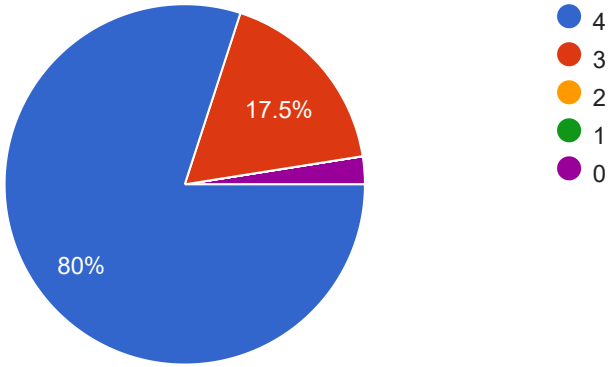
40 responses



Copy chart

3.12. Различните маргинализирани/ ранливи групи ги вклучувам во училишните активности

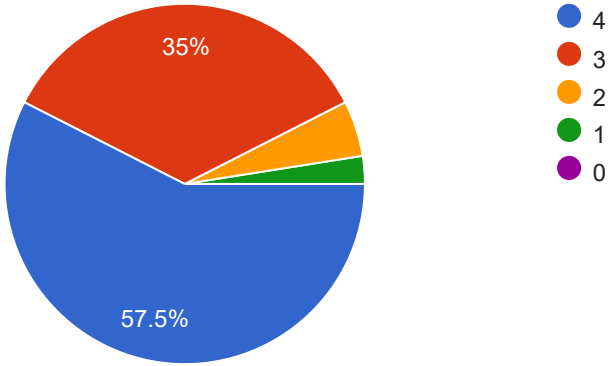
40 responses



Copy chart

3.13. Родителите/старателите ги поттикнувам активно да се вклучат во активностите во училиштето

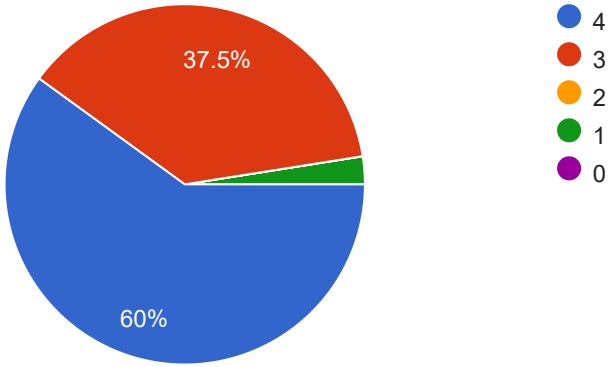
40 responses



Copy chart

3.14. Ги прифаќам аргументираните идеи од родителите за подобрување на воспитно-образовниот процес

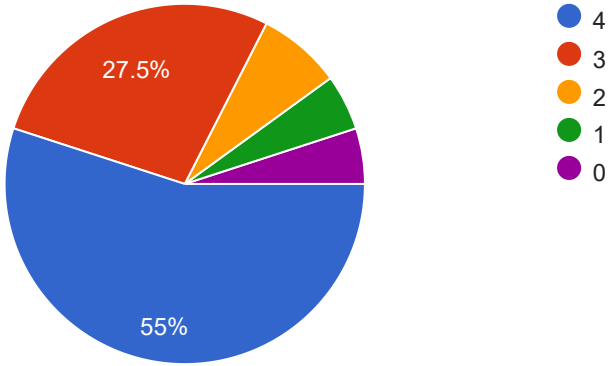
40 responses



Copy chart

3.15. Учествувам во спроведување на заеднички проекти со Општината кои се од интерес на училиштето и заедницата

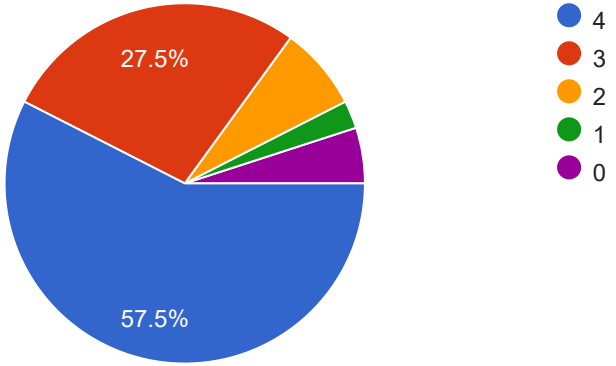
40 responses



Copy chart

3.16. Учествувам во реализација на работилници со ученици за превенција од пушење алкохол и дрога и други теми од прирачници за ОЖВ

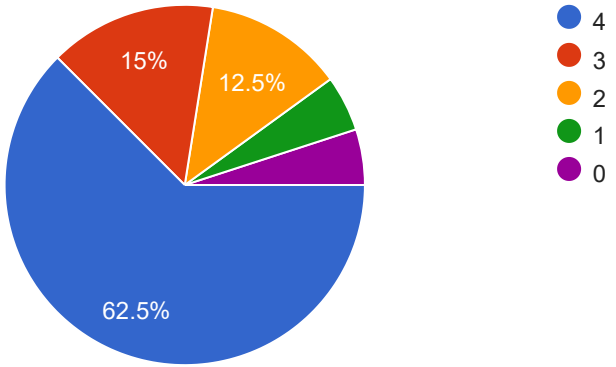
40 responses



Copy chart

3.17. Учениците и родителите во училиштето добиваат соодветна поддршка и помош за решавање на проблемите

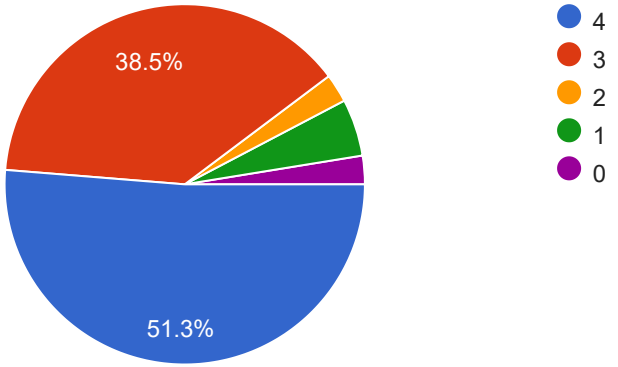
40 responses



Copy chart

4.1. Информираност за резултатите што треба да се постигнат со развојната програма на училиштето и динамиката за реализирање

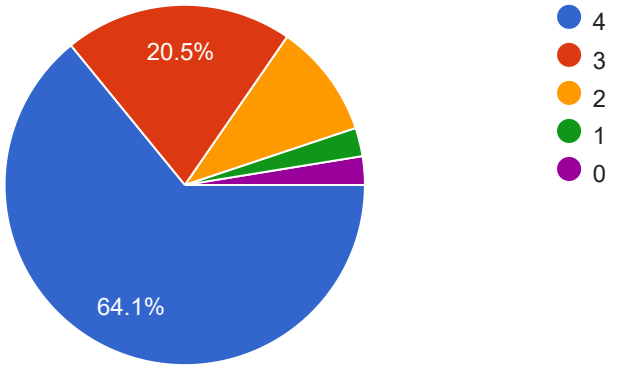
39 responses



Copy chart

4.2. Во училиштето се практикува соработка помеѓу раководството, воспитно-образовниот кадар, учениците и родителите при донесувањето одлуки

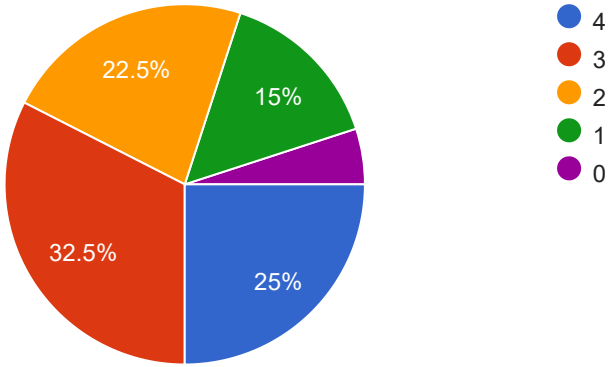
39 responses



Copy chart

4.3. Училиштетоми го обезбедувапотребниотпотрошенматеријал за реализацијана наставнитеи воннаставнитеактивности

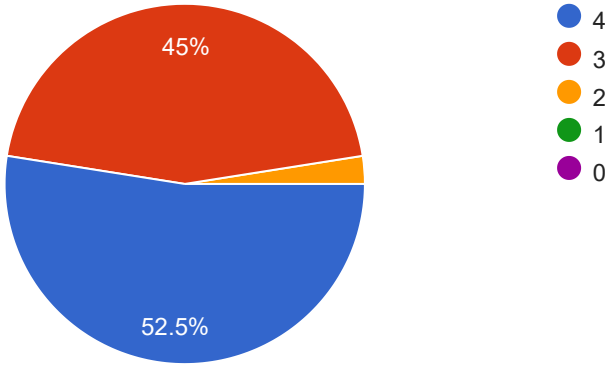
40 responses



Copy chart

4.4. Учествувамво интернии екстерниобуки согласносо моите потреби

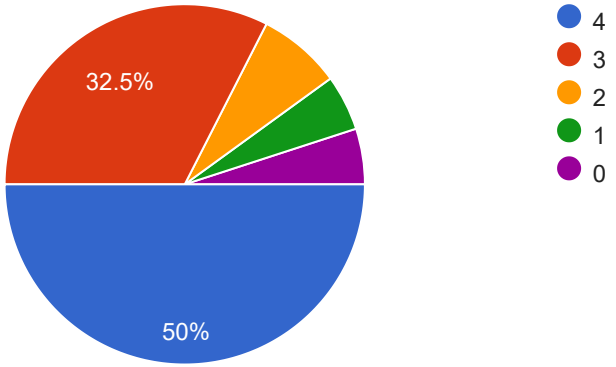
40 responses



Copy chart

4.5. Директоротиистручнитесоработнициследатнајмалкуеден наставенчасво текотна едно полугодие

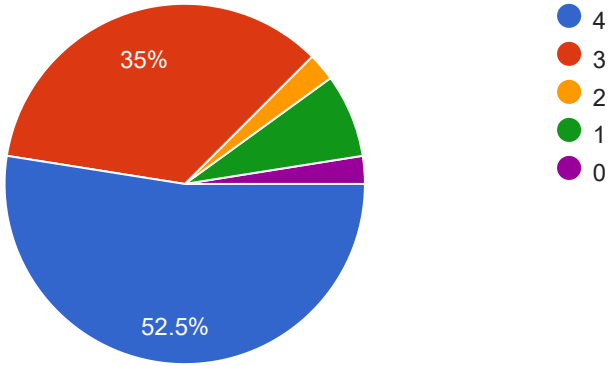
40 responses



Copy chart

4.6. Замоитеследенинаставничасовидобивамконструктивна повратнаинформација

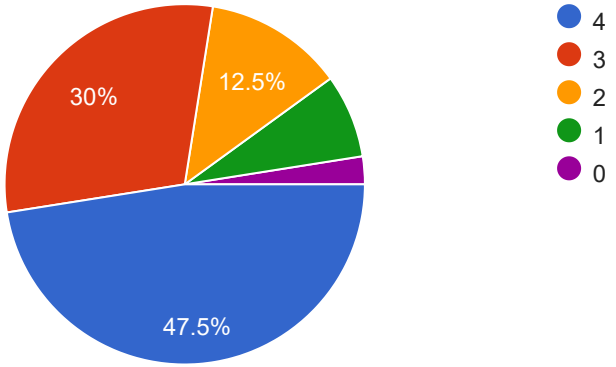
40 responses



Copy chart

4.7. Во училиштето ме поттикнуваат стручно да се усовршувам

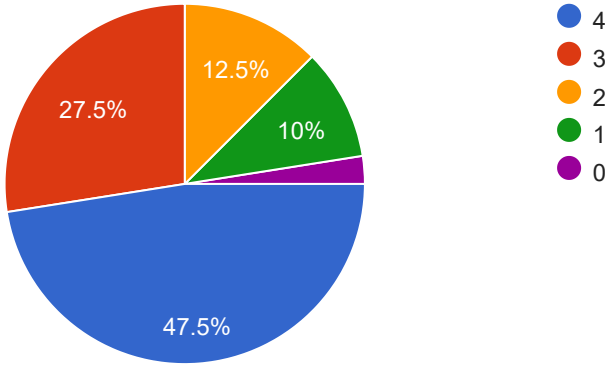
40 responses



Copy chart

4.8. Училиштето поддржува и одава признанија за квалитетното работење на наставниците

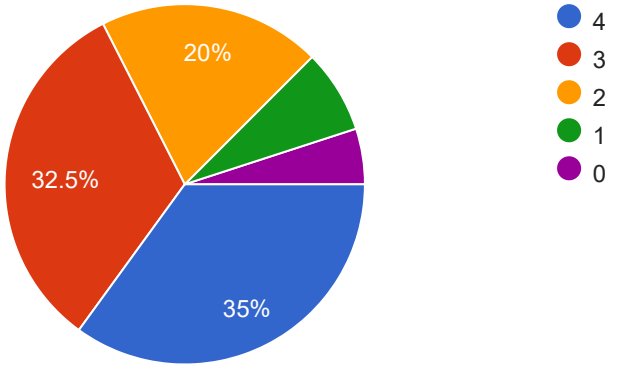
40 responses



Copy chart

4.9. Запознаена сумкако се трошибуџетотна училиштето

40 responses



Доколкуматедополнителнисугестиинаведетеги тука

2 responses

Немам

Немам

Прашалник за родители

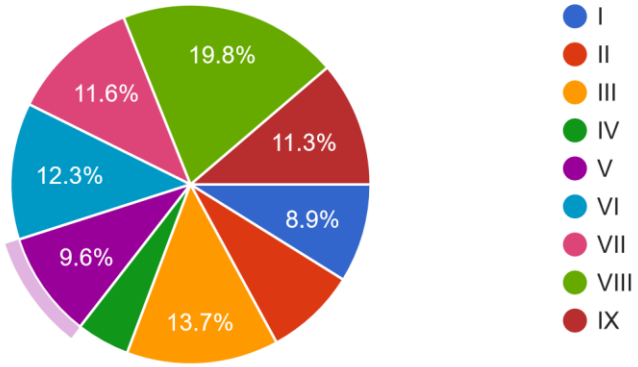
293 responses

Publish analytics

Кое одделение е вашето дете/деца? Ве молиме обележете

Copy chart

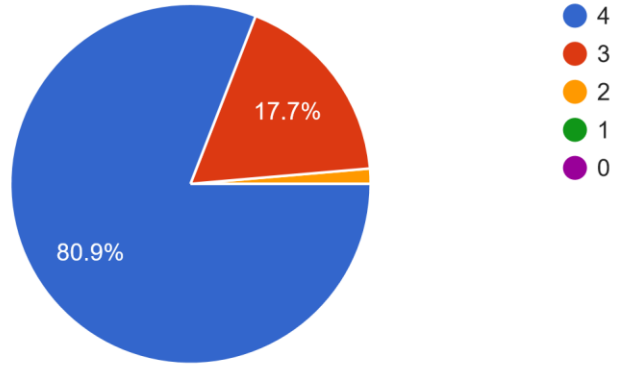
293 responses



1.1. Во текот на учебната година, моето дете ги има сите наставни часови, согласно распоредот

Copy chart

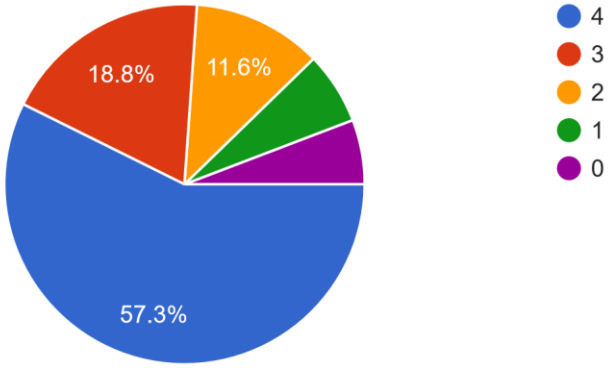
293 responses



1.3. Изборните предмети/активности кои ги посетува моето дете ги има избрано согласно своите интереси

Copy chart

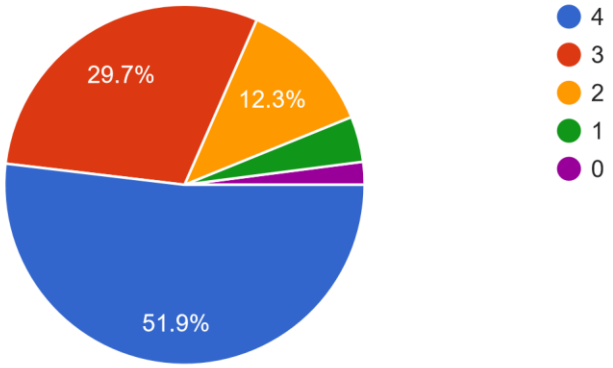
293 responses



1.4. Наставниците ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на моето дете

Copy chart

293 responses



1.5. Моето дете слободно може да се изрази за време на часовите

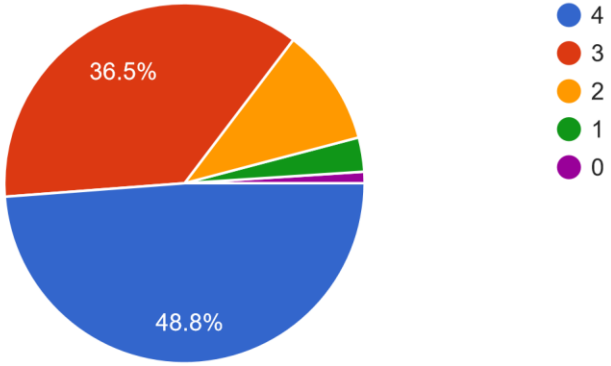
Copy chart

293 responses

1.6. На моето дете повеќето часови му се интересни

Copy chart

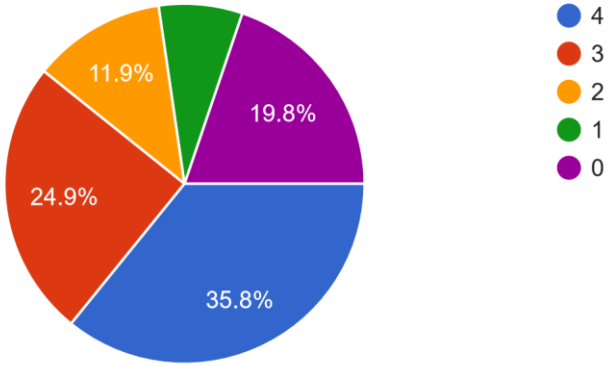
293 responses



1.7. Моето дете било вклучено во активност/и реализирана со ученици кои учат на различни јазици

Copy chart

293 responses



1.8. Училиштето го чувствувам како безбедна средина за моето дете

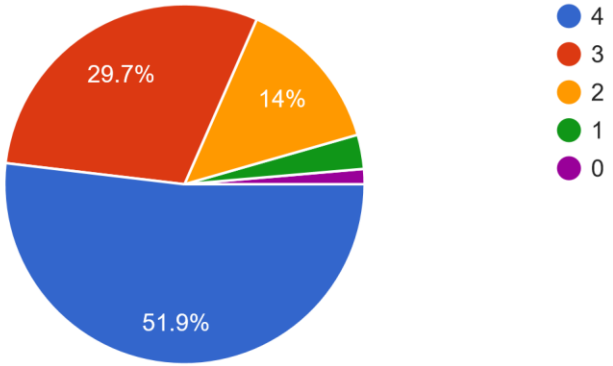
Copy chart

293 responses

1.9. Училиштето го чувствувам како мотивирачка средина за моето дете

Copy chart

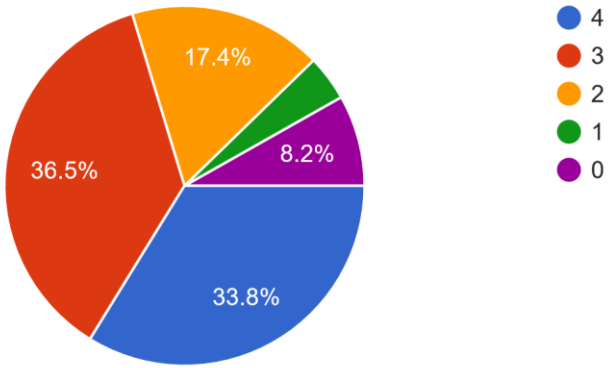
293 responses



1.10. Моето дете во училиштато има пристап до различни материјали за учење (на пр.енциклопедии, списанија, интернет, модели)

Copy chart

293 responses



1.11. Наставниците го пофалуваат моето дете за постигнатите резултати

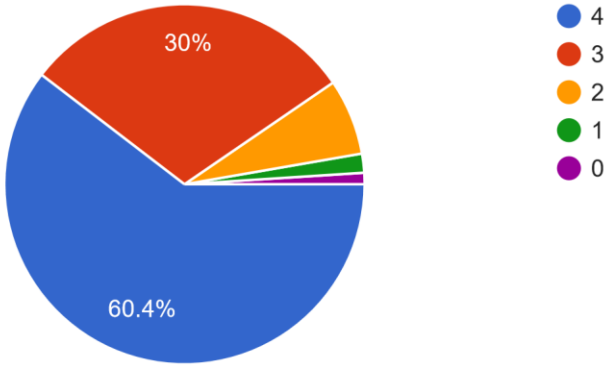
Copy chart

293 responses

1.12. Наставниците го пофалуваат моето дете за вложениот труд

Copy chart

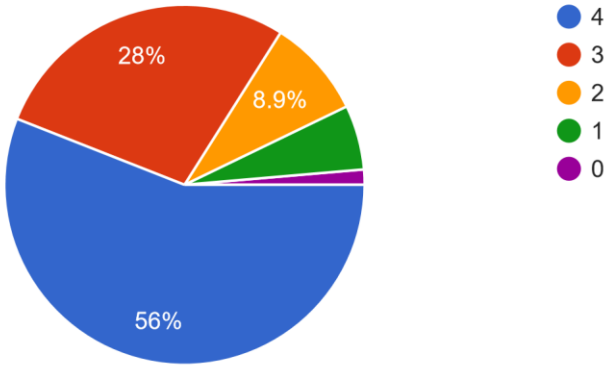
293 responses



1.13. Наставниците му даваат насоки на моето дете како подобро да учи

Copy chart

293 responses



1.14. Редовно сум известен/а за постигнувањата на моето дете на училиште (не само на полугодие и крај на година)

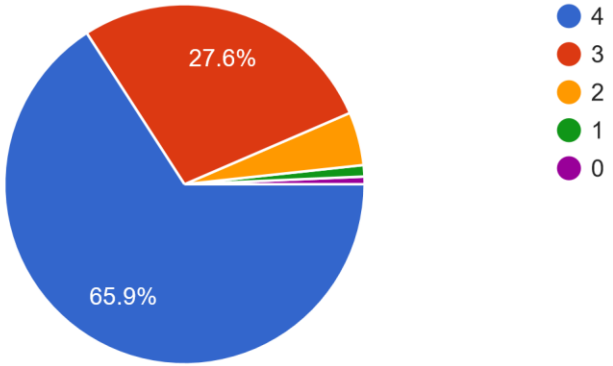
Copy chart

293 responses

1.15. Ги користам можностите да разговарам со наставниците за постигањата на моето дете

Copy chart

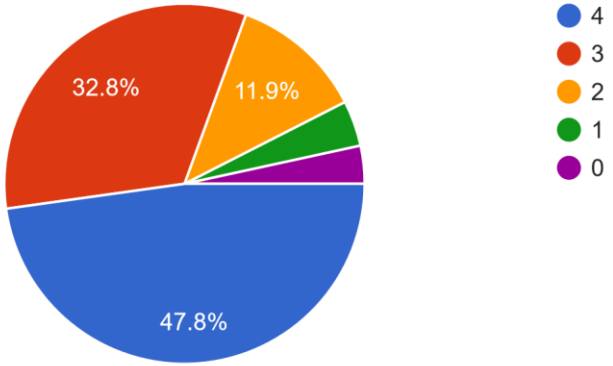
293 responses



1.16. Наставниците не запознаваат со критериумите за оценување по нивниот предмет

Copy chart

293 responses



1.17. Училиштето нуди избор на различни воннаставни активности (клубови, проекти и сл.)

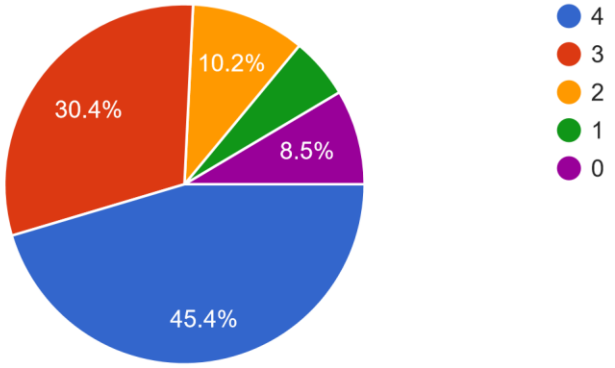
Copy chart

293 responses

1.18. Моето дете е вклучено во воннаставни активности, според сопствениот интерес

Copy chart

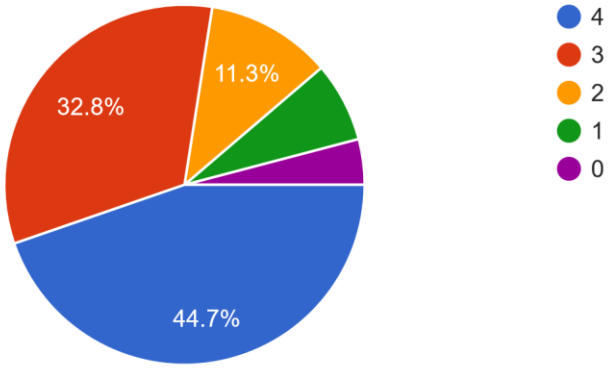
293 responses



2.1. Од училиштето добивам добри совети за подобрување на успехот на моето дете

Copy chart

293 responses



2.2. Од училиштето добивам добри совети за подобрување на однесувањето на моето дете

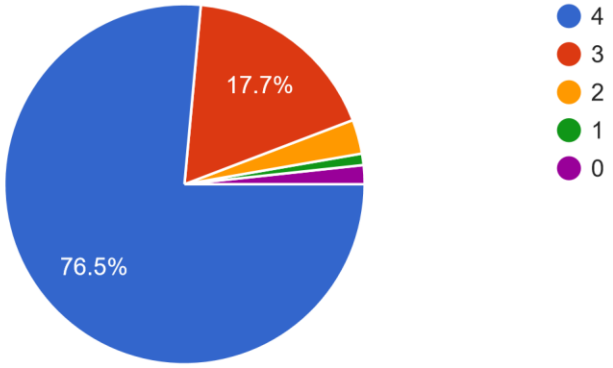
Copy chart

293 responses

2.3. Континуирано сум информиран/а за редовноста на моето дете

Copy chart

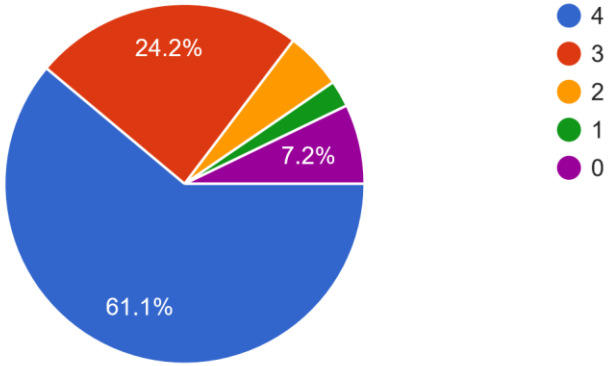
293 responses



2.4. На моето дете во училиштето му е овозможена дополнителна или додатна настава, доколку има потреба од тоа

Copy chart

293 responses



3.1. Запознаен/а сум со кодексот на однесување во училиштето

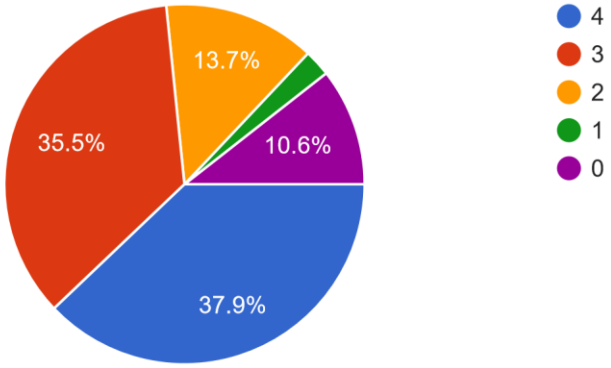
Copy chart

293 responses

3.2. Имам можности да придонесам за развој/ажурирање на содржината на Кодексот на однесување

Copy chart

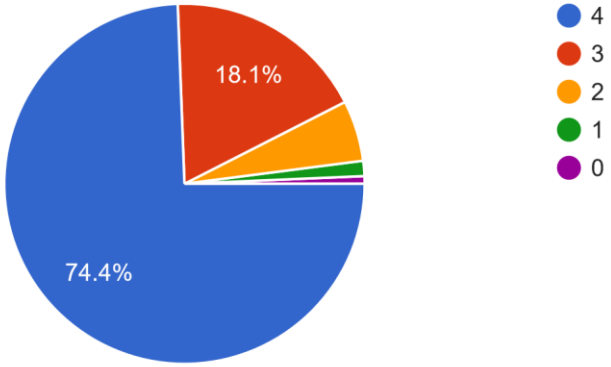
293 responses



3.3. Моето дете е прифатено и почитувано од наставниците

Copy chart

293 responses



3.4. Моето дете е прифатено и почитувано од соучениците

Copy chart

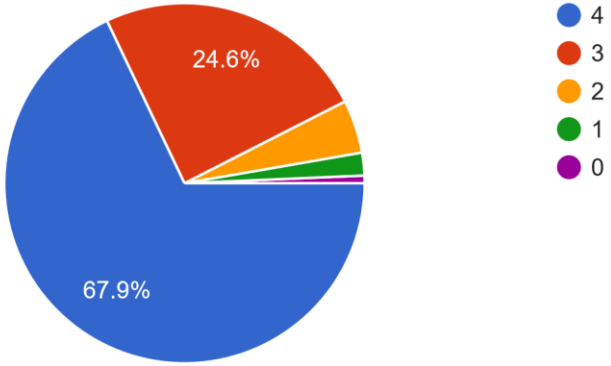
293 responses



3.5. Моето дете сака да оди на училиште

Copy chart

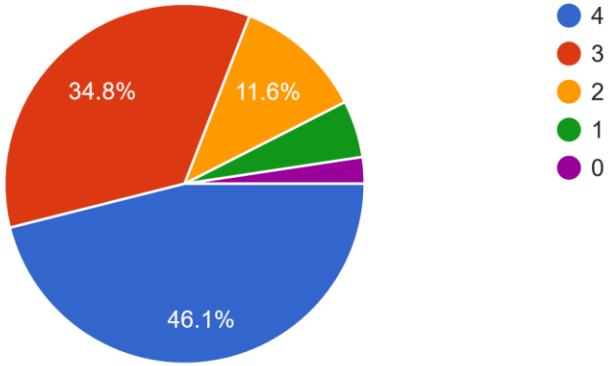
293 responses



3.6. Училиштето добро се справува со дисциплината

Copy chart

293 responses



3.7. Сум бил/а вклучен/а во активности за запознавање со правата на децата, организирани од училиштето

Copy chart

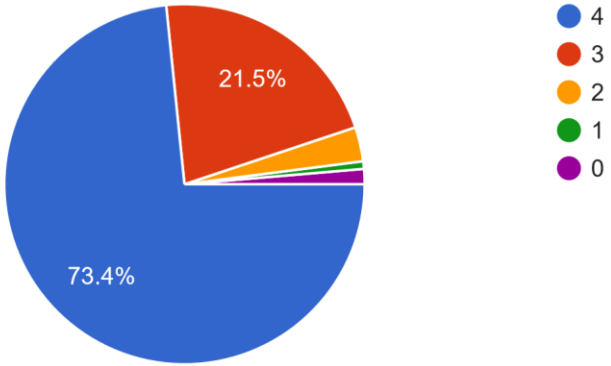
293 responses



3.8. Моето дете, во училиштето, ги добива истите услови за учење како и другите ученици

Copy chart

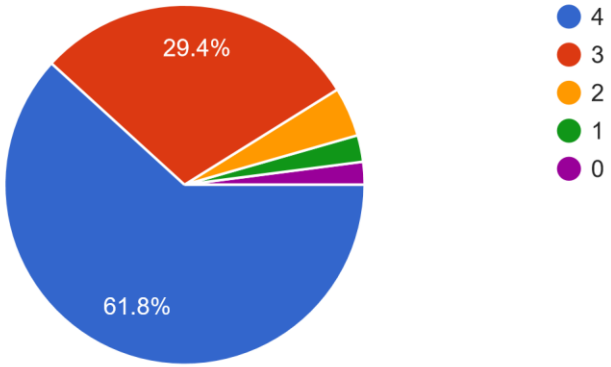
293 responses



3.9. Моето дете е оценувано според исти критериуми како и другите ученици

Copy chart

293 responses



3.10. Моето дете не било дискриминирано во училиштето врз основа на неговиот пол, етничка припадност, религиска припадност или друго.

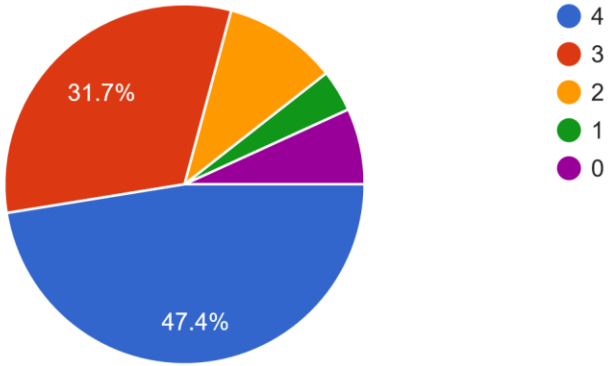
Copy chart

293 responses

3.11. Училиштето навремено и соодветно реагира на нееднаков третман на учениците

Copy chart

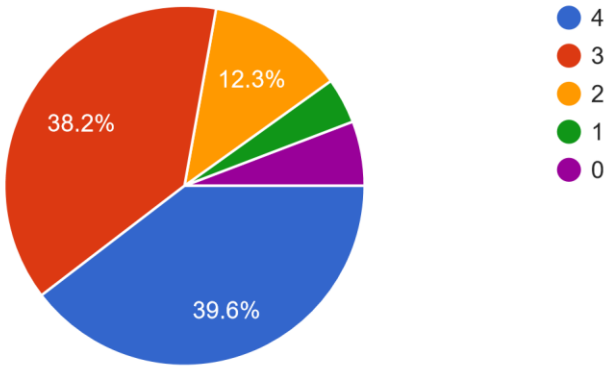
293 responses



3.12. Мислењата и ставовите на родителите/старателите за унапредување на воспитно-образовниот процес се почитуваат и влијаат на одредени одлуки кои се донесуваат во училиштето

Copy chart

293 responses



3.13. Запознаен/а сум со училишниот протокол за превенција и постапување во случаи на насилство

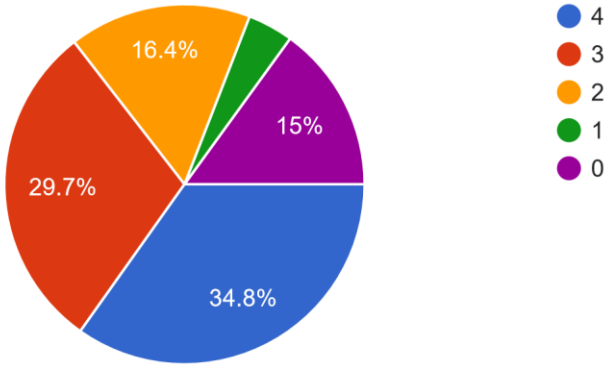
Copy chart

293 responses

3.14. Во училиштето се спроведуваат активности за превенција на насилство и ненасилно решавање конфликти

Copy chart

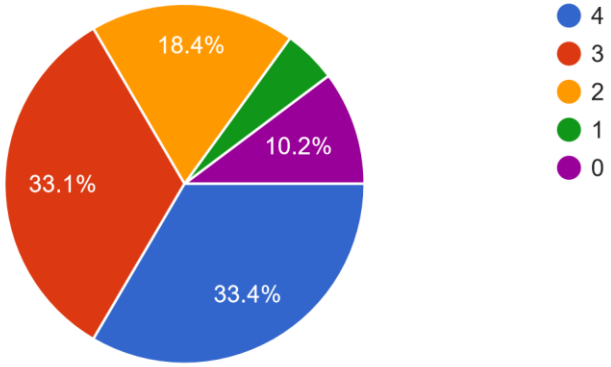
293 responses



3.15. Училиштето добро се справува при појава на насилство

Copy chart

293 responses



3.16. Во училиштето се преземаат мерки за превенција за заштита од алкохол, пушење и дрога

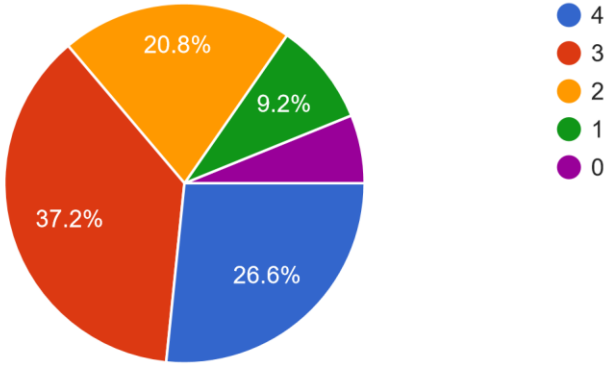
Copy chart

293 responses

3.17. Хигиената во училиштето е на високо ниво

Copy chart

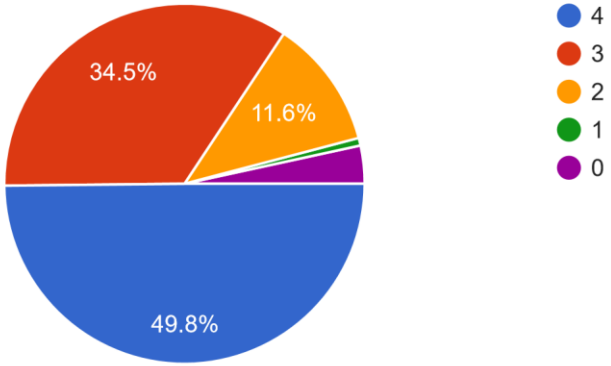
293 responses



3.18. Училиштето се грижи за добросостојбата на моето дете

Copy chart

293 responses



3.19. Училиштето се грижи за емоционалната состојба на моето дете

Copy chart

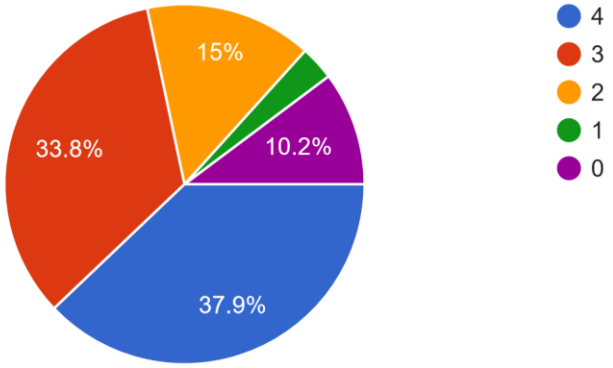
293 responses



3.20. Училиштето дава информации и поддршка при избор на понатамошното образование на учениците

Copy chart

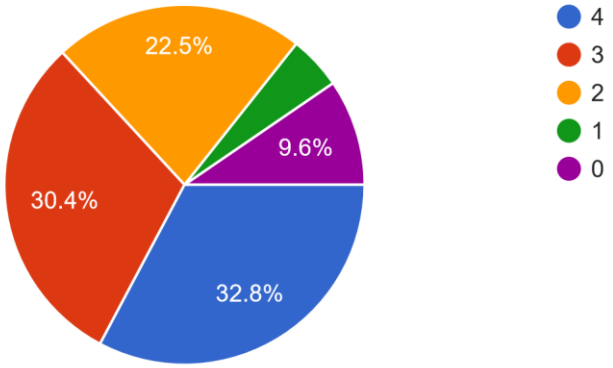
293 responses



4.1. Училиштето ме поттикнува активно да се вклучам во различните активности во училиштето

Copy chart

293 responses



4.2. Информиран/а сум од страна на претставникот од советот на родители за резултатите кои треба да се постигнат во следниот период

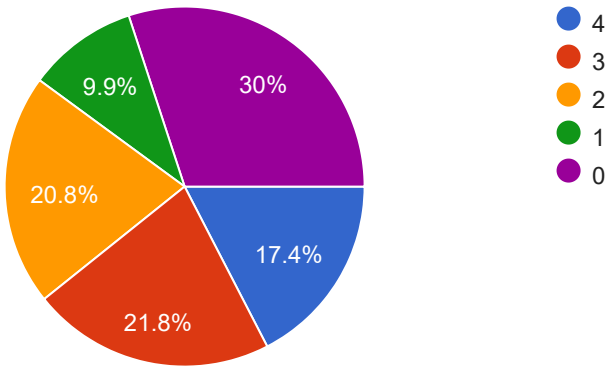
Copy chart

293 responses

4.6. Запознаена сум како се трошибуџетотна училиштето

Copy chart

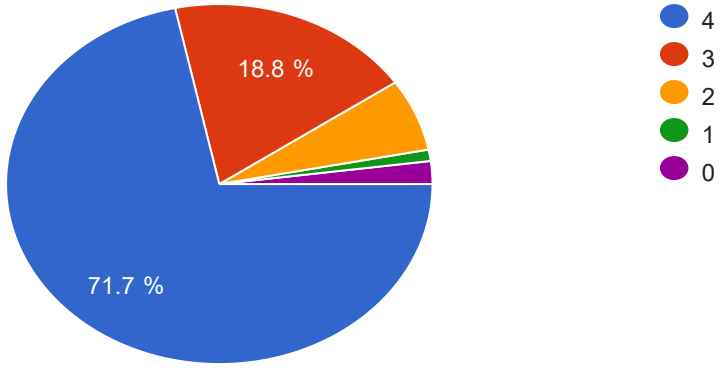
293 responses



4.4. Училишната библиотека е достапна за сите ученици

Copy chart

293 responses



4.5. Наставниот кадар во училиштето е квалитетен и компетентен

293 responses

